**新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目**

**单一来源采购文件**

**（文件编号：JKJL[ZC]2022-37）**

**采 购 人：新疆第二医学院**

**联 系 人：王星星**

**采购代理机构：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司**

**联 系 人：王晨军 赵容萱**

**联系电话：13999508739**

**2022 年 6 月**

**总 目 录**

1. **单一来源公示 1**

**第二章 供应商须知 4**

**第三章 项目采购需求 15**

**第四章 合同条款 31**

**第五章 响应文件格式 36**

**第六章 评审内容 62**

# **第一章** **单一来源采购公示**

**一、项目信息**

采购人：新疆第二医学院

项目名称：新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目

拟采购的货物或服务的说明：

标的名称：新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目

数量：1

预算金额(万元)：60

单位：项

货物或服务的说明：新疆第二医学院拟计划通过使用雨课堂构建“智慧教学系统”，围绕学校智慧教学管理系统、智慧教学互动系统和在线考试系统三方面进行建设，实现全校教学大数据的实时多地采集、为师生提供多种教学互动形式、在线考试全流操作等。具体内容详见“第三章 项目采购需求”。

拟采购的货物或服务的预算总金额（万元）：60

采用单一来源采购方式的原因及说明：目前新疆第二医学院已经使用雨课堂1年多，已有4032位师生使用。产生5886条教学数据，目前市场只有北京慕华信息科技有限公司能够提供相关数据接口采集新疆第二医学院师生的雨课堂教学行为数据，采用单一来源方式采购可保证教学数据的延续性，符合单一来源的延续性。本项目内插入的慕课视频资源部分，是清华大学唯一授权给北京慕华信息科技有限公司（学堂在线），其他平台及APP端均无，并且北京慕华信息科技有限公司拥有“雨课堂智慧教学系统”软件著作权，目前市场上可以满足相关功能需求的“雨课堂智慧教学系统”只有北京慕华信息科技有限公司能够提供，符合单一来源的单一性，故采取单一来源方式。

**二、拟定供应商信息**

名称：北京慕华信息科技有限公司

地址：北京市海淀区中关村东路1号院6号楼8层801

**三、公示期限**

2022年6月28日至2022年7月4日

1. **其他补充事宜**：

1.本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（[https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。](https://www.xjca.com.cn/%EF%BC%89%E6%88%96%E4%B8%8B%E8%BD%BD%E2%80%9C%E6%96%B0%E7%96%86%E6%94%BF%E5%8A%A1%E9%80%9A%E2%80%9DAPP%E8%87%AA%E8%A1%8C%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E3%80%82)

2.本项目实行网上投标，采用加密电子响应文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（[http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/%EF%BC%89%E4%B8%8B%E8%BD%BD%E4%B8%93%E5%8C%BA%E6%9F%A5%E7%9C%8B%EF%BC%8C%E5%A6%82%E6%9C%89%E9%97%AE%E9%A2%98%E5%8F%AF%E6%8B%A8%E6%89%93%E6%94%BF%E9%87%87%E4%BA%91%E5%AE%A2%E6%88%B7%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E7%83%AD%E7%BA%BF400-881-7190%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E5%92%A8%E8%AF%A2%E3%80%82)

5.供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过[https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务十三群：30213235、十九群：34954976（如已加入其他群，无需重复加入）。](https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding%E8%87%AA%E5%8A%A9%E6%9F%A5%E8%AF%A2%EF%BC%8C%E4%B9%9F%E5%8F%AF%E5%9C%A8%E6%94%BF%E9%87%87%E4%BA%91%E5%B8%AE%E5%8A%A9%E4%B8%AD%E5%BF%83%E5%B8%B8%E8%A7%81%E9%97%AE%E9%A2%98%E8%A7%A3%E7%AD%94%E5%92%8C%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%B5%81%E7%A8%8B%E8%AE%B2%E8%A7%A3%E8%A7%86%E9%A2%91%E4%B8%AD%E8%87%AA%E5%8A%A9%E6%9F%A5%E8%AF%A2%EF%BC%8C%E7%BD%91%E5%9D%80%E4%B8%BA%EF%BC%9Ahttps%3A//service.zcygov.cn/%22%20%5Cl%20%22/help%EF%BC%8C%E2%80%9C%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E9%87%87%E8%B4%AD%E2%80%9D%E2%80%94%E2%80%9C%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%B5%81%E7%A8%8B-%E7%94%B5%E5%AD%90%E6%8B%9B%E6%8A%95%E6%A0%87%E2%80%9D%E2%80%94%E2%80%9C%E6%94%BF%E5%BA%9C%E9%87%87%E8%B4%AD%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E7%94%B5%E5%AD%90%E4%BA%A4%E6%98%93%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%8C%87%E5%8D%97-%E4%BE%9B%E5%BA%94%E5%95%86%E2%80%9D%E7%89%88%E9%9D%A2%E8%8E%B7%E5%8F%96%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%8C%87%E5%8D%97%EF%BC%8C%E5%90%8C%E6%97%B6%E5%AF%B9%E8%87%AA%E5%8A%A9%E6%9F%A5%E8%AF%A2%E6%97%A0%E6%B3%95%E8%A7%A3%E5%86%B3%E7%9A%84%E9%97%AE%E9%A2%98%E5%8F%AF%E9%80%9A%E8%BF%87%E9%92%89%E9%92%89%E7%BE%A4%E5%8F%8A%E6%94%BF%E9%87%87%E4%BA%91%E5%9C%A8%E7%BA%BF%E5%AE%A2%E6%9C%8D%E8%8E%B7%E5%8F%96%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E6%94%AF%E6%8C%81%E3%80%82%E4%BE%9B%E5%BA%94%E5%95%86%E9%92%89%E9%92%89%E7%BE%A4%E5%8F%B7%EF%BC%9A%E4%BE%9B%E5%BA%94%E5%95%86%E9%92%89%E9%92%89%E7%BE%A4%E5%8F%B7%EF%BC%9A%E6%94%BF%E9%87%87%E4%BA%91%E6%96%B0%E7%96%86%E4%BE%9B%E5%BA%94%E5%95%86%E6%9C%8D%E5%8A%A1%E5%8D%81%E7%BE%A4%EF%BC%9A33132402%E3%80%81%E5%8D%81%E4%B8%80%E7%BE%A4%EF%BC%9A30213207%EF%BC%88%E5%A6%82%E5%B7%B2%E5%8A%A0%E5%85%A51-9%E7%BE%A4%EF%BC%8C%E6%97%A0%E9%9C%80%E9%87%8D%E5%A4%8D%E5%8A%A0%E5%85%A5%EF%BC%8C%E5%8D%81%E4%B8%80%E4%B8%AA%E7%BE%A4%E8%81%94%E5%8A%A8%E7%9B%B4%E6%92%AD%EF%BC%89%EF%BC%8C%E9%92%89%E9%92%89%E5%B7%A5%E5%85%B7%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E5%85%B7%E6%9C%89%E5%9B%9E%E6%94%BE%E5%8A%9F%E8%83%BD%EF%BC%8C%E7%9B%B4%E6%92%AD%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E7%BB%93%E6%9D%9F%E5%90%8E%E5%8F%AF%E5%9C%A8%E9%92%89%E9%92%89%E7%BE%A4%E4%B8%AD%E5%9B%9E%E6%94%BE%E8%A7%82%E7%9C%8B%E5%AD%A6%E4%B9%A0%E3%80%82)

7.为了保证开评标顺利进行，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

**五、联系方式**

1.采购人：新疆第二医学院

联 系 人：王星星

联系地址：克拉玛依市克拉玛依区胜利路12号

联系电话：0990-7564823

2.财政部门：克拉玛依市财政局

联 系 人：刘艳

联系地址：新疆克拉玛依市迎宾路60号

联系电话：0990-6239160

3.采购代理机构：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司

联 系 人：王晨军 赵容萱

联系地址：克拉玛依市石化工业园团结路12号

联系电话：13999508739

**六、附件**

专业人员论证意见（格式见附件）

**第二章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | ****名称**** | **内容规定** |
| **1** | ****项目名称、编号**** | **项目名称：新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目****采购文件编号：**JKJL[ZC]2022-37 |
| **2** | ****采购人信息**** | **采购人：新疆第二医学院****地 址：克拉玛依市克拉玛依区胜利路12号****联系人：王星星**  |
| **3** | **采购代理机构信息** | 采购代理机构：克拉玛依市金科工程监理有限责任公司地址：克拉玛依市石化工业园团结路12号 联系人：王晨军 赵容萱 联系电话：13999508739（座机） |
| **4** | ****响应文件有效期**** | **递交响应文件截止之日起90天（日历日）。** |
| **5** | ****项目采购范围**** | 新疆第二医学院拟计划通过使用雨课堂构建“智慧教学系统”，围绕学校智慧教学管理系统、智慧教学互动系统和在线考试系统三方面进行建设，实现全校教学大数据的实时多地采集、为师生提供多种教学互动形式、在线考试全流操作等。具体内容详见“第三章 项目采购需求” |
| **6** | ****服务期限**** | **三年,自合同签订之日起30日内完成交付并试运行。** |
| **7** | ****质保期**** | 3年的全免费质保服务 |
| ****8**** | ****项目采购需求**** | ****详见第三章“项目采购需求”**** |
| **9** | ****资格要求**** | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无3.本项目的特定资格要求：①根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库﹝2016﹞125号）的要求，凡拟参加本次项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www .ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”； |
| **10** | ****投标截止时间（开标时间）**** | **截止时间：2022 年 7月5日16时00分（北京时间）** |
| **11** | ****响应文件份数及要求**** | **□采用见面开标：****响应文件包括：/****☑采用不见面开标：****1.一份电子加密标书（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。****2.每份电子响应文件应包括资格证明文件、报价文件和商务及技术文件三部分。****3.纸质版响应文件：①成交单位提供正本壹份、副本贰份响应文件；分册采用死页胶装方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。供应商将纸质版响应文件并承诺与纸质响应文件内容一致的承诺书于**开标结束后**递交到克拉玛依市金科工程监理有限责任公司招标代理办公室（克拉玛依市石化工业园团结路12号）** |
| **12** | ****响应文件的上传和递交**** | 1、电子加密响应文件①响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。②供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密响应文件的投标无效。③供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。2、备份响应文件①供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份响应文件1份（接收人邮箱：1604625573@qq.com，接收人：王晨军，电话：18009900381），“备份响应文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，无备份响应文件而失去投标资格。②备份响应文件提供要求：供应商可以将备份响应文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份响应文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份响应文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜。 |
| **13** | **响应文件的解密** | ****①在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知后，****供应商按照平台提示和采购文件的规定在****30分钟内****完成在线解密****响应文件。****②通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件，因“政府采购云平台”系统问题无法按时解密，供应商提供了备份响应文件的，方可以备份响应文件为依据进行评审，其他因供应商原因导致无法解密的，投标无效。③****通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。**** |
| **14** | **专家评审小组的组建** | **专家评审小组由采购代理机构依法组建；****专家评审小组确定方式：评审专家由采购人或采购代理机构从政府采购相关专业评审专家库中随机抽取。** |
| **15** | **递交响应文件地点** | **新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）** |
| **16** | **开标时间和地点** | **开标时间：2022年 7月 5 日 16时 00 分（北京时间）**开标地点：**新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）**  |
| **17** | **采购项目预算** | ****采购项目预算：¥60万元（大写：人民币陆拾万元整），各供应商的商务报价如超过采购预算，则该供应商的响应文件作无效响应处理。**** |
| **18** | **履约保证金** | **无** |
| **19** | **注意事项** | **1.本项目为电子招投标项目，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路75号（中国银行大厦11楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路34-3号（美美影城4楼）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190（其他地区请联系当地办理业务服务机构）。****2.本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，应自行承担投标一切费用。****3.供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。****4.供应商应使用最新版本的CA驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64位以上操作系统（不能用mac或者linux系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。****温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。** |

A **说明**

1、适用范围及协商依据

1.1 适用范围

本单一来源采购文件仅适用于新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目的采购。

1.2协商依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及有关法律、法规。

2、定义

2.1“采购人”系指新疆第二医学院，在签订和执行合同阶段称“买方”。

2.2“采购代理机构”系指**克拉玛依市金科工程监理有限责任公司。**

2.3“供应商”系指具备资格并响应单一来源采购文件要求提交响应文件的法人，供应商若成交，在签订和执行合同阶段称“卖方”。

2.4“单一来源采购文件”系指由采购人向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “响应文件”系指供应商根据采购文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本单一来源采购文件规定，成交供应商为新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目相关的全部工作及采购需求约定的全部内容。

2.7凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

**3、采购范围及服务期**

**3.1采购范围：**

新疆第二医学院拟计划通过使用雨课堂构建“智慧教学系统”，围绕学校智慧教学管理系统、智慧教学互动系统和在线考试系统三方面进行建设，实现全校教学大数据的实时多地采集、为师生提供多种教学互动形式、在线考试全流操作等。具体内容详见“第三章 项目采购需求”**3.2服务期限：三年,自合同签订之日起30日内完成交付并试运行。**

**3.3质保期：**3年的全免费质保服务

1. **合格供应商资格要求：详见“第二章 供应商须知”中的供应商资格要求。**

**5、回避。**采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指专家评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、参与协商费用

6.1 无论协商结果如何，与参与本次采购活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

6.2 供应商被视为已熟悉本项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

7、法律适用

本次采购活动及由本次协商产生的合同受中国法律制约和保护。

8、单一来源采购文件的约束力

供应商若成交，即被认为接受了本单一来源采购文件中的所有条件和规定。是采购人与成交供应商签订合同的依据且是合同的组成部分。

**B 单一来源采购文件**

9、单一来源采购文件的组成

9.1 本单一来源采购文件是对新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目协商程序、合同条款进行说明。单一来源采购文件包括下列内容：

第一章 单一来源公示

第二章 供应商须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同条款

第五章 响应文件格式

第六章 评审内容

9.2 单一来源采购文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，单一来源采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述条件或若成交履行合同有关的一切情况。

9.4采购人向供应商提供的有关数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，供应商对此做出的推论、理解和结论自行负责。

1. **单一来源采购文件的澄清、修改和补充**

10.1供应商对单一来源采购文件如有疑点，可在协商会议的5日前按单一来源采购文件中载明的地址以书面形式（必须加盖供应商公章）送达或传真至采购代理机构（同时将疑问电子版发至1604625573@qq.com）采购人和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取单一来源采购文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2在技术商务协商会议召开前的任何时间，采购人可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充单一来源采购文件，并以书面形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

10.3为使供应商在准备技术商务协商时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购人有权决定推迟技术商务协商会议时间。

10.4单一来源采购文件的修改和补充文件将构成单一来源采购文件的一部分，并且对供应商具有优先约束力。

**C 响应文件的编写**

****11、响应文件的编写****

**供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件，并对采购文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应编制完整的页码、目录。（编制上传响应文件与相应模块对应）**

**12、响应文件的组成**（以下响应文件格式详见第五章“响应文件格式”）****

**12.1资格证明文件：**

**（1）“资格证明文件”封面**

**（2）资格性/符合性自查表**

**（3）诚信声明**

**（4）无重大违法记录承诺书**

**（5）法定代表人资格证明书**

**（6）法定代表人授权书**

**（7）相关证件：三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；提供采购截止日前三个月内任一个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；提供上年度（2020年度或2021年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；法律、行政法规、本采购文件规定的其他条件。**

**12.2报价文件：**

**（1）“**报价文件**”**封面

（2）响应函

（3）商务报价一览表

**12.3商务、技术文件**

（1）“商务文件”封面

（2）供应商资格声明

（3）近三年（2019年1月1日至今）类似项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）

（4）**商务条款响应偏离表**

（5）“技术文件”封面

**（6）项目人员配置情况表**

（7）拟投入本项目的设备及软件一览表

（8）服务方案及售后承诺（包括但不限于安装、调试、检验、检测及验收规范及标准等内容）

（9）拟投入本项目软件产品专利证明

（10）信息安全及隐私保护承诺

（11）应急保障措施

**12.4其它与本项目有关的能证明企业实力的各项证明资料**

**12.5单一来源采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料**

**特别说明：**

**①上述各种证件、证书复印件须加盖供应商公章。**

**②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的协商资格，若成交的，取消其成交资格。**

**13、响应文件格式**

供应商应按本章“12、响应文件的组成”中的要求提供响应文件，文件格式可参考第五章“响应文件格式”。若表格的栏目设计不够，供应商可按照同一格式自制表格填写；未提出的格式，供应商应自行拟定格式佐证响应。

**14、响应文件的语言及计量单位**

14.1 响应文件及供应商和采购人及采购代理机构就有关协商的所有文件和来往函件，应以中文书写。供应商可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

14.2 除在单一来源采购文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如供应商采用其它计量单位，需事先得到采购人的同意。

**15、知识产权**

15.1供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

15.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

15.3供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

15.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**16、价格货币**

商务报价一览表、设备、材料清单及价格明细表和响应文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

**17、协商报价**

**本次协商报价采用两轮报价。**

17.1供应商的商务报价应是为采购人提供全部合同货物以及合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件约定的所有费用的总和。

17.2任何因供应商忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求、合同条款和项目现场情况，若成交，采购人将不予批准由此而产生的索赔或交货期限延长申请。

17.3商务报价中不得包含合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本采购文件要求以外的其他内容。

17.4商务报价总价应包括的内容和计价因素

（1）报价包含的内容：1）设备（货物）价款；2）配件、备件、图纸、软件、附随工具、随赠物品等；3）技术服务、培训服务、售后服务、伴随服务等费用；4）包装、运输、装卸、保险等费用；5）安装、调试、检验、检测等费用；6）根据需要应当支付的安装调试、检测、验收费用或者委托第三方检测、验收、鉴定等费用；7）依法应当由供应商承担的全部税费等各种应有费用。

（2）供应商根据对本采购文件、技术规范和标准、项目采购需求、合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。供应商应充分考虑合同执行期内的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

****18、响应文件的签署及规定****

****18.1响应文件采用电子文档。响应文件中应按照采购文件“第五章 响应文件格式”中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。****

****若供应商对响应文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。****

****供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。****

****18.2纸质版响应文件要求：****

**18.2.1成交单位提供正本壹份、副本贰份响应文件；分册采用死页胶装方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。供应商将纸质版响应文件并承诺与纸质响应文件内容一致的承诺书于**开标结束后**递交到克拉玛依市金科工程监理有限责任公司招标代理办公室（克拉玛依市石化工业园团结路12号 ）**。

**18.2.2响应文件正本和副本须打印并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。响应文件应加盖供应商的公章。**

**18.2.3 除供应商对错误做必要修改外，响应文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署响应文件的委托代理人签字或盖章。**

**18.2.4响应文件副本的上述签名及盖章之处既可由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，也可通过复印正本将上述签名及盖章复制到副本上。**

**D 响应文件的递交、修改和撤回**

**19、响应文件递交的方式**

**响应文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。（详见第二章“供应商须知前附表”第12条）**

**投标截止时间以平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。**

**供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。**

****20、迟交的响应文件****

拒绝接收在规定的响应文件接收截止时间后递交的任何响应文件。

****21、响应文件的修改和撤回****

**供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。在投标截止时间后，供应商不得要求修改或撤回其响应文件。**

**E 协商程序**

**22、成立专家评审小组**

22.1 专家评审小组由采购人代表和有关专家共 3 人以上的单数组成，其中专家的人数不少于专家评审小组成员总数的三分之二。专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

**23、响应文件的解密**

**23.1**供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内（2022年7月5日16：00-16：30）用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（2022年7月5日16：00-16：30）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个CA。（详见第二章“供应商须知前附表”第10条）****

****23.2首轮报价确认：供应商应在开启签字时段后进行CA签字确认，如对报价记录表有异议，先点击“报价异议”，选择“有异议”并填写异议说明后，再点击“报价确认”对报价记录表进行签章。签章完成后，等待评审小组对报价进行评审。****

****23.3二轮报价：供应商进行两轮报价，采购组织机构在平台开启新一轮报价，供应商点击“报价”，参与报价（在报价页面填写最后报价、项目负责人等信息，生成报价文件）。报价结果以最新轮报价为准，只要开启下一轮报价，前几轮报价均无效，如供应商当前轮不修改报价，也需要上传原价报价文件。生成报价文件后，供应商对报价文件进行CA签章。****

****注：投标单位须密切关注政采云平台项目进度，待评标委员会发起轮次报价后，在规定时间内使用 CA 锁进行轮次报价并签章提交，无论何种原因未按要求进行报价的，或无理拒绝或不执行采购方工作安排的，将视同自愿放弃本次协商权利。****

**24、协商**

24.1专家评审小组按已确定的协商程序，与单一供应商就商务、技术和价格等进行协商，

并了解其响应文件组成情况。协商结束后，专家评审小组按照采购文件规定的方法和标准，对响应采购文件要求的响应文件进行综合评议，并视情况决定是否进行下一轮协商。

24.2协商过程中,若需修正采购文件或优化采购方案, 采购代理机构将通知供应商,并给供应商提供较充分的修正时间。供应商根据采购文件修改，对原响应文件进行修正，并将修正文件通过数字证书加密并签章后，上传到网站指定栏目。逾期不上传的，视同放弃协商。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后，按照规定的时间继续进行协商。

24.3每一次协商结束后，参加协商的供应商均须根据专家评审小组的要求在规定的时间内进行网上响应，并作出有关承诺说明。

24.4供应商作最后报价，通过数字证书进行加密并签章后，传到网站指定栏目。采购小组按协商情况和最后响应情况综合评价比较，确定成交供应商名单，形成协商情况记录。

**25、**询标澄清****

25.1在开标过程中，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通。

25.2如专家评审小组对评标文件有疑问，由专家评审小组组长将问题汇总后发起询标函，或由采购代理机构代替发起。供应商在截止时间前，根据标项回复询标函。（询标澄清：选择对应的标项，点击“澄清”；

25.3询标澄清处理：查看询标函内容，在澄清截止时间前以上传澄清文件或在线编辑的方式，进行澄清。

25.3.1如选择“本地上传”的方式澄清，在“澄清（本地上传）”弹框内点击“上传”上传澄清文件，点击“签章”对澄清文件进行签章，签章完成后，点击“提交”提交澄清文件。【说明】上传：澄清文件必须以pdf格式上传；签章：对已上传的澄清文件进行CA签章。

25.3.2如选择“在线编辑”的方式澄清，在“澄清（在线编辑）”弹框页面输入澄清内容，输入完成后，点击“下一步”，进入“生成澄清函”弹框页面。并对澄清函进行签章，签章完成后提交。）

25.4若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

**26、协商过程保密**

26.1协商开始之后，直到授予成交人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商代表或其他与评审无关的人员透露。

26.2在协商期间，供应商代表企图影响采购代理机构或专家评审小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26.3 关于供应商代表瑕疵滞后发现的处理规则：

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该报价人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该供应商代表的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

**27、重大偏离与细微偏差修正**

27.1重大偏离是指实质上影响合同的服务范围、质量和性能、服务期等，或者实质上不满足单一来源采购文件的要求，而且限制了采购人的权力或减轻了供应商的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上响应要求的供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。

27.2细微偏差是指经专家评审小组确认的符合性响应文件虽然实质上响应单一来源采购文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改响应文件的实质性内容。

27.3经专家评审小组确认存在细微偏差的响应文件，专家评审小组可以于评标结果宣布之前要求供应商对响应文件中存在的细微偏差进行修正，若供应商拒绝修正，其响应文件将被拒绝。

**28、无效响应文件**

响应文件有下列情形之一的，由专家评审小组评审后按无效响应文件处理：

28.1供应商的商务报价高于采购项目预算；

28.2响应文件附有采购人不能接受条件的；

28.3出现重大偏离的；

28.4对采购文件提出的实质性要求和条件未能实质性响应；

28.5《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规及采购文件明确规定可以作无效响应的其他情形。

**29、确定成交供应商**

29.1 采购小组根据符合采购需求、质量和服务且报价合理的原则确定成交供应商。

29.2 成交供应商确定后两个工作日内，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒

体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

**E 授予合同**

**30、签订合同**

30.1成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照单一来源采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商不得要求订立背离本响应文件合同主要内容等响应文件实质性内容的其他协议。

30.2 成交通知书、成交供应商的响应文件及其澄清文件、技术规范及标准、项目采购需求、本单一来源采购文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

30.3采购人如不按单一来源采购文件第30.1条规定与成交供应商签订合同，或者采购人、成交供应商签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

30.4成交供应商如不按单一来源采购文件第30.1条规定与采购人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消成交供应商资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

**31、合同的签订准则**

31.1合同签订必须由采购人、成交供应商双方法定代表或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

31.2合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

**31.3补充合同**

**政府采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。**

**32、验收**

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

**F 询问、质疑、投诉**

**33、询问**

**33.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。**

**34、质疑**

34.1供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达采购代理机构。

34.2供应商认为采购文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托采购代理机构代为答复。供应商如对采购过程和采购结果有质疑，向采购代理机构提出，由采购代理机构按相关规定作出答复。

34.3上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34.4质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

**34.5质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》，两范本指供应商提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：**

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交响应文件或响应文件截止时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

（7）质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

（8）供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、 具体权限、期限和相关事项。

34.6质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商，未参加政府采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

34.7采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**35、投诉**

35.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

35.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**36、诚实信用**

36.1供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

36.2供应商提供中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照 《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**G 义务、工作纪律**

**37、专家评审小组在采购活动中承担以下义务：**

（一）采购专家评审小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密；

（二）专家评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据单一来源采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定的，专家评审小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况；

（三）专家评审小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向专家评审小组做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现单一来源采购文件内容违反国家有关强制性规定或者单一来源采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

**38、专家评审小组在采购活动中应当遵守以下工作纪律**：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以单一来源采购文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

**39、采购代理服务费**

采购代理服务费收费标准按国家发展改革委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）执行，本项目采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书同时向采购代理机构支付，采购代理服务费为：¥0.36万元整（大写：人民币叁仟陆佰元整）。

# **第三章 项目采购需求**

**本章节内容为新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目的基本需求，各供应商应详细阅读、充分理解并响应，任何因供应商忽视或误解造成的损失由供应商自行承担。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购预算（万元） | 服务期限 | 质保期 |
| 1 | 新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目 | 60 | **三年,自合同签订之日起30日内完成交付并试运行。** | 三年 |

**一、项目背景**

1.通过“雨课堂智慧教学系统”，教师可以轻松布置翻转课堂，灵活地将线上与线下的学习方式有效整合，巧妙地安排课堂内的教学活动，合理地将一些教学活动安排在课堂外，使得教学设计更加开放机动。学生的学习自主性被极大激发，有助于打造“以学生为中心”的课堂，实现价值塑造、能力培养、知识传授“三位一体”的教育。课前预习＋实时课堂＋课后考卷全程教学活动的数据采集，帮助教师教学从经验主义向数据主义转换，以全周期、全程的量化数据辅助教师判断分析学生学习情况，以便调整教学进度和教学节奏，做到教学过程可视可控。在组合使用线下活动或翻转课堂或项目实验，让师生教学融合更紧密，教学相长。

2.“雨课堂智慧教学系统”可以连接以班级为单位、学生为坐标的数据孤岛，为不同层级的学校管理者，提供校级，院级和班级等多维度全方位教学大数据的实时展示和数据分析，深入地串联起整个教与学的过程，并为其中的诸多环节提供效率。

**二、系统介绍**

. 雨课堂专业版软件首先应与学校教务系统对接，确认学生身份，实现实名认证，确保数据准确无误，其次围绕**学校智慧教学管理系统、智慧教学互动系统和在线考试系统**三方面进行建设。

**（一）智慧教学管理系统**

雨课堂教学管理系统实现全校教学大数据的实时多地采集，为校级、院级、班主任、授课教师提供不同层级的数据概况报表，数据详情报表。各级管理者通过各层级的实时数据报表，可以直观地获取学校、院系和课程数据，同时专业版支持以图表的形式进行教学数据的连通比对，全程跟踪人才培养质量。

实时课堂监测，教务管理者可以通过后台，对同一时间段全校正在进行对课堂教学进行实时监控，做到课堂教学对过程性监控，并对有问题对课堂实时预警。

通过搭建测评模型，综合学生的到课率、习题正确率、自主学习完成率等学习行为数据，从课程角度（一门课程）和班级角度（多门课程）提供学生综合评分，对学生日常学习进行全周期的综合性考评。通过记录学生学习行为，从课程角度（一门课程）和班级角度（多门课程）提供学生学习预警榜单，提醒授课教师及教务管理人员及时关注学生学习动态和心理健康。

大数据分析挖掘，通过智慧课堂教务的管理端，可以对教学的课程教学进行实时监控，同时可以宏观分析全校的智慧教学情况，分析各二级学院开展信息化教学的程度，形成不同维度的教学画像，包括专业画像、课堂画像、教师画像、学生画像等，对预警班级和学生进行及时的跟踪，反馈教学效果，形成可参考的过程性的评价，为高校的教学评估做数据支撑。

**（二）智慧教学互动系统**

智慧教学互动系统为师生提供多种教学互动形式，主要通过微信和网页连接用户智能终端（如电脑、手机等），实现PPT、音视频、板书等多媒体资料的留存、直播及回放，能够进行即时的师生互动（如随机点名、弹幕投稿、不懂反馈、课堂红包等），能够实时或定时发布和收集信息，能够推送多种题型习题、实现随堂测验及习题自动判分、教师自主批改等功能，同时借助全流程大数据采集分析，帮助教师实现以学生为中心，结果导向，动态监控持续优化的新型教学模式。

课前：在课下自主学习中，学生可以不受教学时间和地点约束，随时随地的在线学习、完成作业、向老师进行学习反馈、做笔记备忘，接收学习到期提醒、消息推送与通知、习题答案成绩等诸多学习功能。当学生观看课件内的视频时需观看90%以上算观看完成。课前教师在手机端可以随时查看班级课件预习情况和完成情况，如学生的预习时间、时长、预习练习的答题率及正确率。

课中：在课堂中教学中，支持签到、同步教学课件、随堂小测与考试、弹幕互动、课堂红包、多屏互动、实时教学反馈、课堂投稿、随机点名、板书截图、音视频直播互动等交互形式。教师结束授课后，课程小结提供学生签到情况，学生数据（包括学生成绩排名，本节课优秀学生和预警学生列表），随堂小测数据，“不懂”课件数据，教学课件详情，考卷数据，弹幕详情，教学笔记等。

课后：支持教师以发布测验或者发起在线考试的形式检验学生课堂学习情况，学生在电脑端或手机端可完成作答。试卷小结中，提供考卷数据，包括考卷预览，考卷完成情况，学生得分分布情况，学生答题正确率对比图，学生答题详情等。同时支持学生观看直播回放以及复习资料。

1.智慧直播教学系统

依托智慧直播教学系统，通过语音直播、视频直播、互动直播、动态板书多种直播形式，实现教师与学生的实时交流互动。教师通过选择不同的直播形式，可进行纯直播式教学、混合式教学及融合式教学不同模式的教学。多人连麦，实时互动，双向交流，高度还原线下课堂。师生、生生面对面交流，实现与线下课堂的实质等效。直播、录制同时进行，及时生成直播回放。实现异空间同步交流的同时，打破时间的掣肘。针对过程推导性知识点，动态板书的过程记忆、过程回放、自动沉淀的特点，完美解决板书只能呈现结果界面的缺点。

直播教学系统的建设打破了时空的限制，使得处于异地的师生可以同一时间互联互通，交流互学。在疫情等特殊环境的困境下，利用多功能的直播教学工具，轻松提供教学解决方案。

**（三）在线考试系统**

通过在线考试系统的建设，教师可以灵活合理地将一些线下考试转移到线上考试中来。在线考试系统作为一套独立服务器部署的考试系统，老师可直接使用在与学校教务数据对接的教学班级中发布考试。

教师可在雨课堂在线考试系统中进行制作试卷、发布试卷、作答与监考、批改试卷、下载数据的全流程操作，学生在规定时间进行线上作答和考试，教师可根据实际需求选择在线监考，全过程监管在线考试，保证考试秩序和成绩的有效性。

运用雨课堂在线考试系统得到的成绩，可以与雨课堂平时成绩同步导出，方便老师对学生进行综合评分。通过“课前——课中——课后”每一个环节的个性化报表，以及用考试方式采集的“学期中＋学期末”全周期、全程的量化数据，实现以学生为单位的数据连接，让教与学更明了，调整教学进度和教学节奏，做到教学过程可视可控，提高教学效率和教学质量，帮助教务管理者从经验主义向数据主义转换。

**三、建设方式：**

在系统建设方式上，“雨课堂智慧教学系统”系统简单容易部署、容易学习及操作，最大限度上减轻各级教师和教务人员的畏难情绪，消除教学工具对既有课堂的负面影响，降低智慧教室和智慧教务系统的布置成本，同时保证了系统良好的兼容性。

为了便于学校的教学管理，该系统还需具备教务大数据管理后台并通过网页端实时展现。

**（一）智慧教学管理系统数据服务**

智慧教学管理系统需实现全校教学大数据的实时多地采集，并为校级、院级、授课教师等提供不同层级的数据概况报表，数据详情报表。

**具体需求包括：**

**1.系统对接**

（1）与学校统一身份认证系统对接，实现管理端的统一。

（2）对接教务系统，并将已确认的学生及其选课信息一次性导入平台中，并进行定期维护和更新，以保证学生的选课信息准确无误。

(3)为学校提供界面个性化定制、专属二级登录域名。个性化定制页面包含学校主题背景，以及学校logo的登录页面，所有的平台专业版页面均包含学校logo，并根据学校主视觉色系进行配色。

（4）为学习者提供优质的云端网络环境。

**2.综合数据**

管理员/督导在综合数据页面，可以查看该校使用智慧教学互动系统所产生的数据情况，包括用户概况、教学活动和课堂互动情况。

(1)用户概况展示该校使用智慧教学互动系统的教师、学生人数和教学班级情况，及占本学期有课程的教师、学生和全校教学班级数的比例，并用图表进行图形展示。

(2)教学活动主要是课前的预习课件发布、课堂活动发布、课后试卷发布、课外公告发布等四类活动，校级管理员可查看全校教师产生的教学活动总数以及每一项教学活动所产生的数据，并可以环比波动的形式查看数量对比趋势。

(3)课堂互动包含但不限于投稿、习题、弹幕、随机点名、教学内容疑问标记、课堂红包等六类，校级管理员可查看全校学生课堂互动总数，并可分别查看习题、投稿、弹幕、随机点名+课件内容疑问标记+课堂红包的数量。

**3.数据详情**

管理员/督导可以查看系统内新增用户、活跃用户、活跃班级的数据情况，并以可视化图表的形式呈现。

(1)新增用户面板记录用户绑定时间，“按时间统计”模式下，管理员可以查看每天的绑定用户数量；将视角切换到“按学院统计”，还能看到统计周期内各院系绑定用户的数量排名。

(2)活跃用户面板展示用户最近一次参与的教学活动内容，可以进入教师视角查看教学活动详情；可以将视角切换到“按时间统计”和“按学院统计”。

(3)活跃班级面板展示学校每天活跃的班级数量，及每个班级发送教学活动的数量。点击教学活动，可以进入教学班动态页面，查看并下载教学详细数据。

(4)课堂数据面板展示学校每天的开课数量、平均到课率、上课师生人次等数据，点击课堂可以进入课后小结查看授课记录。

(5)课件数据面板展示学校每天发送课件数量和学生的平均预习率。点击课件可以进入老师课件小结，查看课件预习数据。

(6)试卷数据面板展示学校每天发送试卷数量和学生的平均完成率。点击试卷可以进入老师课件小结，查看试卷作答数据。

(7)公告数据面板展示学校每天发送公告数量和平均查看率。点击公告可以查看公告内容和阅读公告详情。

(8)老师课堂小结是给授课教师生成的课堂教学报告，管理员视角查看课程时，不能编辑或修改数据。课堂小结从学生考勤、授课课件、课堂习题、课堂互动、课堂考试5个维度展示课堂教学数据，并为每个同学生成听课报告和课堂得分。

(9)课件小结可以自动检测学生每一页的预习进度，教师可以查看学生在每页课件内容的停留时间；自动统计学生答题分布；学生有不明白的知识点，也可以及时向老师反馈，提高学习效率。

(10)试卷小结为老师自动统计全班成绩分布，每道题统计学生答题分布，作答结束后，还为每个学生生成试卷成绩单，支持导出PDF，方便学生复习和学校存档。

(11)公告小结可查看公告详细内容，阅读人数详细情况，方便老师及时掌握查看公告情况。

(12)课堂互动数据面板展示课堂互动总数与上个周期的环比波动情况；习题情况、投稿情况、弹幕情况、点名情况、知识点反馈情况+课堂激励情况的数量与上个周期的环比波动情况；可以将视角切换到“按时间统计”和“按学院统计”。

**4.今日动态**

（1）今日动态以时间轴的形式为管理员/督导用户提供全校当天教学运营监控，动态信息包括当前授课课程名称、授课教师头像、授课教师姓名、所属院系、当前课程到课率，支持按日期切换。授课结束后，查看对应教学班的课堂小结。

（2）督导督学功能支持管理员以教学督导的身份进入正在授课的课堂界面。进入授课课堂页面，显示当堂课的课程信息、签到详情和未签到详情，显示课堂学生端实时画面，显示课堂互动详情，管理员产生的学习行为数据不会被记录，不会影响老师正常教学。

(3)可随机抽取部分正在使用智慧教学互动系统软件进行授课的课程，实时展播这部分进行中的课堂课件等信息。

5.考试动态

(1)管理员/督导登录学校管理后台即可查看正在进行的考试动态或者已经结束的考试信息。

(2)支持通过时间、院系等筛选操作，准确查找想要了解的某个院系的某场考试详情。

(3)管理员/督导进入某场使用在线监考的考试后，可以看到所有学生的考试状态。左侧动态按照时间倒序，标明了学生开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态；右侧显示学生列表，图片为其身份检验时拍摄的摄像头图像，考试异常或未检测到摄像头的同学将在列表中被标注出来。点击可进入学生个人页面，个人页面记录了该同学的所有系统抓拍和切屏状态。

(4)管理员/督导可以选择查看某场考试的详情包括考试时间、考试时长、考试试卷、试卷完成情况、试卷统计、学生表现等。

6.数据月报

数据月报是基于智慧教学互动系统产生的教学大数据生成的教学运营报告，支持微信订阅，订阅后系统每月定时为管理员/督导推送上个月的教学运营报告。数据月报从用户概况、教学活动、课堂互动等维度统计前一个月的教学数据，提供以活跃用户数排名的学院榜单、以学院平均到课率排名的学院榜单、以教师发送教学活动数量排名的教师榜单。

7.数据直播

数据直播为学校以最直观的方式展示智慧教学互动系统的使用情况，方便教务管理员/督导对学校的教学质量进行把控。数据直播页面支持教学管理员/督导按照不同时间周期（本周、本月、本学期等）去查看本校在该周期的教学概况、教学活动、教学互动、今日实况等内容。

(1)一周概况展示全校覆盖人数，以及统计周期内的学校覆盖人数增量，包括学生、老师和教学班级；可以查看活跃用户数，以及统计周期内活跃用户数增量，包括学生、老师和教学班级；活跃用户趋势会以折线图形式，展示以时间轴为变化的活跃用户情况。

(2)教学活动展示统计周期内的教学活动的总数，课堂、课件、试卷、公告等单个教学活动的数量、增长情况等，并以折线图形式展示数据变化情况；展示每一项教学活动的数据变化情况，包括总数、总数变化率、平均变化率及趋势等。

(3)课堂互动展示统计周期内的学生总互动数，习题互动、投稿、弹幕等单个教学活动的数量，单位时间内的增长率；以统计周期为维度展示课堂课件数、课堂互动数的平均数量情况、数据变化情况。

(4)今日实况展示当天的教学活动的总数，课堂、课件、试卷、公告等单个教学活动的数量、单位时间内的增长情况等，并以图表形式展示数据变化情况；实时动态展示以时间轴为单位的最新教学活动情况。

8.数据下载

支持全校、学院、班级、教师、教学活动（课堂、课件、试卷、公告）、学生试卷成绩单等多维度的数据报表下载。

9.行政通知

(1)可根据管理员身份权限发送校级/院级/行政班级行政通知，可以设置是否开启审核流程，发送人可选择接受通知的人员角色（全体师生、教师、学生），可自定义填写发送人名称，通知内容除了文字外，支持添加图片、文档、视频等附件文档。

(2)可对本人发送的行政通知进行预览、查看送达人数、查看已读人数等操作。

10.教务管理

(1)教学班管理可以对系统的课程、教学班、授课教师、行政班、学期、所属院系等信息进行查询操作，对于查询到的信息可以进行查看、编辑、删除操作；支持下载教学班级名单；支持管理员以行政班选课的形式将学生加入到教学班中，支持单个添加协同教师、学生，旁听生批量转正，移除课程内学生等操作。

(2)用户管理可以对用户、角色、入学学年、所属行政班、所属院系、绑定状态等信息进行查询操作，对用户可以进行编辑、删除操作，可以在后台对用户进行绑定身份的操作；可以对管理员设置督导角色，设置成功后，督导只能够查看数据看板，避免对数据的误操作。

(3)行政班管理可以对行政班、入学学年、辅导员、所属院系等信息进行查询操作，对于查询到的行政班信息可以进行查看、编辑、删除操作；查看当前班级信息，管理员师可以添加辅导员、学生，对学生可进行换班、移除等操作。

(4)教研室管理可以对教研室进行查询、编辑、删除操作。

(5)院系管理可以对院系信息进行查询、编辑、删除操作。

(6)操作日志可查询管理员在管理平台上的操作。

**（二）“智慧教学互动系统功能服务**

智慧教学互动系统需提供覆盖所有课堂教学活动的课堂互动功能，充分调动课堂气氛。在课堂结束后，为师生提供沟通交流的平台，教师可便捷地向学生推送自主学习资料，系统应提供相应的监督措施及学习效果反馈。具体功能要求如下：

1.系统登录

支持在系统中绑定邮箱或者手机号，进行系统登录。

2.课前预习

（1）制作预习资料

①要求教师制作预习资料可以不完全依赖在线课程，可以基于原有教学课件和师生手机微信应用实现预习课件的制作及推送。

②要求教师可一键式插入清华大学等双一流高校的mooc视频，也可以通过粘贴视频网页链接插入优酷、腾讯、哔哩哔哩或YouTube等第三方视频，系统进行自动化智能识别视频内容；教师将预习材料上传至手机，并推送给学生，学生可直接在手机端查看教师的教学课件及视频、完成习题测试，数据自动进行统计。

③要求教师可以在手机端对已经编辑好的教学内容进行语音注解，包含对原有PPT、教学视频、习题等教学内容的语音解析，每个教学内容上的语音注解总条数不设上限，快速构建旁白式在线课程。

④课件支持插入本地音频、视频，发布时将同步至学生手机端，无需下载即可完成学习。

⑤课件中的超链接支持点击跳转；推送至手机端的预习课件，保留原有教学内容的呈现效果。

⑥要求支持插入单选、多选、填空、投票、主观等多种类型习题及自定义题目分值；教师制作题目时可一键切换题目类型。多选题支持教师在学生少选时自定义得分；填空题支持每个空单独设置分值，整个题目的答案可设置允许乱序，支持自动批复功能；投票题支持学生匿名投票功能；主观题支持学生以文字和图片的形式提交答案，当主观题用于课下预习或作业时，还支持语音形式作答；预习课件和课堂中的主观题支持分组作答。

（2）推送预习资料

①教师可将预习资料上传至教师手机端，教师可选择推送到学生手机端，学生收到预习通知后，可直接在手机端同一页面内一边听取教师语音注解，一边同步观看预习资料；也可以在同一页面内听取语音注解的同时完成该页面包含的习题作答；预习数据可自动进行统计。

②教师可以设置预习截止时间，在节点前没有预习的学生会收到消息提醒；预习活动发布之后，支持修改截止时间。

（3）预习情况跟踪

①教师可以通过移动端或者PC端实时查看学生预习详细情况。具体包括：完成预习人数、查看课件人数、班级总人数的图表数据展示；点击详情可查看已完成预习人员名单、已查看课件人员名单及未查看课件人员名单；可追溯到每位学生预习进度、预习观看时长、习题得分情况及未观看页数；可查看当前学生预习课件习题作答选项答案及得分情况。

②教师可以通过移动端随时预览预习课件。

③教师可查看当前预习课件班级答题情况，客观题可查看每道题的答题率、正确率及所有题目的汇总表；可直接在移动端批阅学生主观题，可给每道题赋分并添加评语。

④支持教师将学生详细的预习数据以邮件的方式下载或者发送至个人邮箱。

⑤教师可以在手机端记录教学设计和心得笔记。

3.课堂教学

（1）开启授课

①支持教师通过PPT端、网页端多终端开启授课。老师可以下载插件端，通过扫码、手机登录、短信登录、邮箱登录进行授课；或者登录网页版进行授课，即使教师电脑中没有安装插件也不影响课堂教学。

②教师可以同时用手机或电脑控制教学课件的翻页及发送题目等课堂常用功能，摆脱讲台束缚。

③教师可对电脑屏幕内容任意截图，并发送给全班同学，学生通过手机移动端查看接收内容，截图内容可作为独立的页面融入到教学课件中。

④进行课程内容讲解时，支持教师PPT课件、板书、直播语音画面等教学内容实时同步到学生的学习终端；教师在授课过程中，无需结束授课，支持临时加入习题，或修改题目正确答案等，课件会实时同步到学生端。

⑤教师手机遥控器支持查看学生视角，方便教师查看学生听课画面。

⑥教师在PPT中加入的备注，支持在教师手机遥控器端查看。

（2）课堂签到

①教师开启授课后，学生可以通过扫描课堂二维码、输入课堂暗号时自动完成课堂签到，课堂授课签到时展示头像，同时显示到课人数和比例；教师手机端可实时查看学生签到情况，包括：签到人数、签到方式和签到时间，以及未签到学生的名单。

②教师可以备注学生的课堂考勤状态：已签到或未签到。

（3）课堂互动

①教师可通过PC端或手机端随机选择一名或多名学生参与课堂活动。

②课堂支持限时发题，支持单选、多选、投票、填空和主观题；题目结果实时显示，方便教师实时了解答题情况。（包括答题总人数，各选项的选择详情，每个学生的答题情况等数据统计）；客观题结果实时显示，方便教师实时了解学生答题情况，包括答题总人数，各选项的选择详情，每个学生的答题情况等数据统计。教师可在课上习题详情页中，查看未作答学生名单。其中，主观题支持学生个人作答或分组作答，批改方式上支持教师批改，小组互评等，同时支持课上实时批改或课下批改。

③在每次课堂限时发题后，教师可以在手机端发红包给答题又快又好的学生，红包自动匹配给又对又快的学生，让所有学生都参与交互的情况下又能营造竞争的氛围，激励学生认真听讲。

④主观题支持已提交答案的同学参加互评，每人/每组将收到非本人/本组的作答内容；互评相互匿名；教师在发起互评时可设置互评占比，最终得分可随时修改。

⑤教师可根据课堂教学情况随时开启弹幕；组织学生讨论，活跃课堂气氛，增加师生实时互动。弹幕可以实现前台（投影）匿名，后台（教师手机端）实名。

⑥支持PPT端、网页端开启投稿，学生在开始上课以后，可以随时通过投稿将图片、文字、视频发送至教师端，表达个人观点和问题思考。

⑦教师可实时查看学生投稿，并可以选择将文字或内容投放至大屏幕和发送至学生手机的方式与全班同学共享，投放至大屏幕的图片和文字等投稿内容支持旋转、放大缩小等操作。

⑧教师可控制手机遥控器，生成弹幕或投稿的词云并进行投屏。

⑨课堂习题投屏可以同时展示题目并可隐藏正确答案；主观题/投稿投屏可隐藏学生姓名，更好地保证学生的隐私。

⑩课堂授课过程中ppt课件与板书能够自由切换，支持课堂中新建板书页，板书内容是融入到PPT教学过程中的，该板书在学生端就作为独立页面嵌入到PPT课件中去；同时板书实时记录并投影到屏幕中；课后还能完整回放书写过程。

⑪支持学生在每一页教学课件上进行标注（类似“不懂”或“收藏”等功能）反馈，学生可以点击“不懂”进行反馈，同时可以点击“收藏”方便课后复习，课后学生可以利用标注数据查看每一堂课中自己的盲点、重难点，教师也可同步收到本班同学的课堂反馈情况，及时发现问题解决问题。

（4）课堂直播

①在教室具备音频、视频信号传输到教室电脑的条件下，教师在插件端可以选择开启语音直播/视频直播/互动直播。开启语音直播时，加入班级的学生可接收教师的授课语音；开启视频直播时，可以选择摄像头、全屏、图片多画面来源，支持多个画面并存，在直播预览窗口中，可以调整每个画面的大小、顺序和位置；支持系统声音和麦克风声音共存；支持美颜功能，加入班级的学生可接收到相应的画面；开启互动直播时，可以选择开启摄像头和麦克风，并进行音频、视频性能设置，教师可选择共享桌面、文档等画面来源，学生选择加入互动，可实时观看教师共享的画面，并与教师进行“面对面”沟通。课后支持回放课堂直播内容。支持发送上课通知到学生微信端。

②教师开启课堂直播，课后提供“直播回放”入口，能够方便师生同时回顾教师课堂上讲授的PPT，教师书写板书的过程，以及课堂直播语音、画面。

（5）课堂表现

教师可以通过遥控器对学生的课堂表现进行加分操作。

（6）随堂考试

课堂支持随堂考试。课堂结束后，教师可以查看学生答题情况。

（7）教学数据

①课堂结束授课后，系统自动记录所有课堂上的师生互动内容，生成课堂报告。可以查看到课详情，包括学生签到情况、成绩排名、优秀学生和预警学生列表，随堂小测数据等。

②支持将每堂课程更详细的学生学习统计数据下载或者发送至教师邮箱。

（8）课件设置

①教师基于原有PPT，在不改变原有教学习惯的前提下，在课堂上教师即可以开启所有教学互动，实现课程教学数据全面监控。学生通过移动端即可以快速进入课堂。

②教师可自由选择是否延迟发送PPT；同时教师可设置幻灯片清晰度，可选择适合手机观看的“标清”或者适合大屏幕观看的“高清”。

4.课后练习

（1）制作试卷

①教师可以word类型的题库文件无模板化一键式批量导入课件中，系统智能化识别导入题库文件中习题题干、选项、正确答案等信息。

②系统内置不少于1200门完整慕课课程视频、60000条视频文件，每条视频时长为5到15分钟，教师可按照按照知识点进行课程拆分以单个视频一键式添加到教学课件中，应用于学生课前预习及课后复习。

③支持富文本答案解析，文字、图片、公式均可作为试题的答案解析上传。学生在作答之后，即可查看富文本的答案解析。

（2）发布试卷

教师可从试卷库选择考卷发送给指定的班级。教师可自定义答案显示时间。延迟显示答案，防止作弊；教师可以设置答卷截止日期，截止日期前没有答卷的学生会收到提醒。

（3）试卷小结

教师可实时查看考卷数据，包括考卷预览，考卷完成情况，学生得分分布情况，学生答题正确率，答题率对比图，学生答题详情数据等。

（4）批改试卷

客观题系统自动批改，主观题支持教师手动批改。主观题批改时，支持对文字、图片等提交内容进行圈画和批注，圈画笔迹可选择笔画粗细、以及笔迹颜色；圈画时，可对图片进行放大、缩小、旋转等操作；支持对同一班级学生提交的主观题进行批量评分。

5.群发公告

教师可通过PC端或者移动端向班级学生群发公告；学生可通过微信端进行查看。PC端网页版公告可以发送文字、图片、链接及附件，教师可实时查看学生对此公告的查看情况。

6.资料管理

（1）支持教师在PPT端、网页端上传课件，课件库课件可以用于课前预习和课堂网页版授课。

（2）教师从网页端登录系统后，可以在课件库中进行新建文件夹操作，方便对文件进行管理。

（3）支持教师在PPT端、网页端上传试卷，试卷库中的试卷可以用于课下测验和课堂考试；教师从网页端登录系统后，可以在试卷库中进行新建文件夹操作；ppt端上传的课件和试卷可以同步到手机的课件库和试卷库。

（4）教师可以上传本地音频、视频至智慧教学互动系统服务器，管理员审核通过后可将视频插入教学课件并推送。

（5）支持教师在网页端管理课堂直播回放资源，包括删除、下载、转存到云盘操作。

7.学生管理

（1）教师可根据教学需求，对班级学生进行分组，支持三种分类形式：随机分组、学生自由分组和老师指定分组。

（2）支持教师在课下提前创建分组，也支持课上创建新的分组。

（3）教师可对已创建的分组进行成员调整和增删等管理工作。

（4）教师手机端的教学日志和学生手机端的学习日志会永久保留所有教师行为方便学生复习。

（5）教师可以设置协同教师，和其他老师共同教学或管理班级。

8.成绩单管理

（1）支持老师设置不同考核模块的成绩比例，能够覆盖线上线下教学环节，包括但不限于考试、课堂、课件、实验等；

（2）课堂教学活动的考核维度分为课堂考勤、课堂习题、课堂小测、课堂加分，支持对不同维度的考核进行得分比例的权重分配；

（3）支持查看班级平均分、最高分、最低分，并可查看不同成绩段的学生人数分布情况；

（4）支持搜索查看班级内任一学员的成绩详情，包括不同考核模块的得分情况以及总成绩情况；

（5）支持线下成绩的导入和成绩单的下载；

（6）教师修改考核方案后自动触发成绩单更新，支持教师手动触发成绩单更新，系统提示成绩上次更新时间。

9.数据分析

系统需实时记录和展示每次教学活动的课前-课上-课后全部教学数据，为教师提供数据批量下载功能。

10.英文版界面

为方便英语专业，留学生及外国师生加入混合式教学改革和课程创新，主要操作界面支持英文版操作。

**（三）在线考试系统功能服务**

通过在线考试系统的建设，教师可以灵活合理地将一些线下考试转移到线上考试中来。教师可在在线考试系统中进行制作试卷、发布试卷、作答与监考、批改试卷、下载数据等的全流程操作，具体要求如下：

1.制作试卷

（1）支持在PC端网页制作试卷；支持通过新建文件夹、移动试卷等功能管理自己的试卷；试卷支持编辑、重命名、移动、删除等操作。

（2）试卷习题支持用word或excel批量导入，添加、编辑单个习题。

（3）网页端制作的试卷题型支持单选题、多选题、投票题、判断题、填空题、主观题6种题型；所有题型均支持富文本编辑，支持插入本地图片，本地音频和云盘音频，提供插入公式和使用代码语言的功能；所有题型均支持设置分值、答案解析。

（4）多选题支持设置少选不给分或少选给部分分的判分规则，可设置给分分值；投票题支持设置是否匿名、是否计分；填空题支持设置多个空，每个空支持多个答案，不同的空支持设置不同的分值。教师可设置答案顺序打乱、模糊匹配、是否区分大小写。

（5）支持随机组卷。教师在新建试卷时选择“随机抽题”选项，在制作好一份总试卷后，学生收到的试卷的习题将从总试卷的习题中产生。

2.发布试卷

（1）支持设置发布时间、考试时长、考试开始时间、考试截止时间、题目顺序、选项顺序、试卷查看权限、成绩与答案公布时间等。

（2）支持设置是否开启在线监考，勾选后即具有在线监考功能。

（3）试卷发布后，教师和学生均可在微信公众号收到试卷发布提示。

3.学生作答

（1）对于未开启“在线监考”的考试，学生端可直接在微信端、PC端网页进行答题。对于开启“在线监考”的考试，学生端只可在PC端网页进行答题；学生需要在开始考试前30分钟进行身份核验，支持证件照片、现场拍照核验。

（2）学生在主观题作答时，支持通过手机扫码的方式，将作答图片传到PC端网页进行作答。

（3）学生作答时切出了考试页面，将收到系统的提醒。

（4）老师批改后，学生可根据老师设置的成绩与答案公布时间查看老师的给分、批注及评语。

4.在线监考

（1）支持证件照与摄像头拍摄照片手动核验学生身份。

（2）考试过程中，支持摄像头进行无感知抓拍，并对抓拍图片进行展示。

（3）学生若切出考试页面，老师端将收到系统提醒。

（4）按照时间轴展示学生考试状态，包含开始答题、考试异常、交卷、考试作废等状态。

（5）教师可手动标记异常，可将异常改为正常，可将操作异常学生考试作废。

5.批改试卷

（1）支持自动批改单选题、多选题、判断题、投票题、填空题。

（2）主观题批改支持打分，圈画与批注，写评语。

6.重置考试

学生交卷后，支持给学生重置考试；重置考试之后，学生手机微信将会收到消息提示。

7.下载数据

（1）支持试卷名称、学生学号、姓名、得分、考试用时、交卷时间、客观题答案等数据下载。

（2）系统为每个学生生成试卷成绩单，支持下载单个学生试卷成绩单或批量下载全班学生成绩单；成绩单支持导出PDF，导出的PDF包括主观题批改和圈画痕迹，用于线上考试试卷存档。

**四、安全标准：**

通过国家三级等保认证，所有的数据安全措施均符合三级等保要求。

1.数据的权限做严格的访问控制（ACL），无访问权限人员无法接触到生产数据。

2.平台具备完善的安全防护能力，配有完善的安全防护手段和产品设备，包括堡垒机、WAF、防火墙、入侵防护等。

3.数据传输全部使用SSL加密方式，核心数据和信息使用云盘加密和数据库加密存储方式。

4.SaaS多租户架构保证不同租户之间数据逻辑隔离，以保障安全性。

1. **服务标准：**

1、质保期：3年的全免费质保服务。

2、技术培训：质保期内每学年不少于3次培训。

3、维修保障等要求：质保期内7×24小时免费上门服务，质保期内免费维护，质保期外提供有偿维护，具体费用与校方另行商议。

4、在协议期内对于教师提供不少于8次免费的平台功能使用培训，指导教务管理人员熟练掌握平台的使用。

5、依据用户问题轻重缓急，提供不同的响应时间，具体为：

（1）严重错误”，严重影响用户正常使用的情况下，乙方将安排优先处理，在6小时内处理好或提出应急措施。处理时间：6小时内；

（2）“一般错误”，一般系统错误，对用户使用平台无十分紧急的影响，乙方将在24小时内处理好或提出应急措施。处理时间：24小时内；

（3）“需求变化”，增加和改进功能，使用方便性调整，接到报告48小时内给予答复，并提出有关的意见。处理时间：48小时内。

**六、付款方式（具体付款明细以最终签订合同为准）：**分期支付

**七、履约保证金：无**

**第四章 合同主要条款**

（此条款为格式范本，最终合同以双方协商为准）

**一、合同主要条款**

**1、定义**

**1.1甲方（需方）即招标人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。**

**1.2乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。**

**1.3合同是指由甲乙双方按照采购文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。**

**1.4合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。**

**2、服务内容**

**合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。**

**3、合同价格**

**3.1合同价格即合同总价。**

**3.2合同价格包括1）设备（货物）价款；2）配件、备件、图纸、软件、附随工具、随赠物品等；3）技术服务、培训服务、售后服务、伴随服务等费用；4）包装、运输、装卸、保险等费用；5）安装、调试、检验、检测等费用；6）根据需要应当支付的安装调试、检测、验收费用或者委托第三方检测、验收、鉴定等费用；7）依法应当由供应商承担的全部税费等各种应有费用。**

**4、转包或分包**

**4.1本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；**

**4.2非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；**

**4.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。**

**5、服务质量保证**

**5.1乙方应按采购文件规定的服务标准向甲方提供服务。**

**5.2乙方提供的服务标准达不到采购文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。**

**6、付款**

**6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。**

**6.2付款方式：银行转账、现金支票。**

**6.3付款方法：甲乙双方约定。**

**7、检查考核**

**7.1按甲乙双方约定的考核办法监督检查。**

**8、合同争议的解决**

**8.1当事人友好协商达成一致**

**8.2在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请招标人当地仲裁机构仲裁。**

**9、违约责任**

**按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。**

**10、合同生效及其它**

**10.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。**

**10.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。**

**10.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。**

**10.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。**

**10.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。**

**二、合同（格式）**

**合　同　书**

|  |
| --- |
| **项目编号：** |
|  |
| **项目名称：** |
|  |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**甲　　方：**

电　　话： 　　传　　真：**/**

地　　址：

**乙　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

项目名称：

采购编号：

根据 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

服务内容

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、服务期限、服务地点**

1.服务期限：

2.服务地点：

**四、付款方式**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**五、服务考核办法**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**六、违约责任与赔偿损失**

1.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

**七、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理(合同双方一致同意提请克拉玛依仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼)。

**八、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**九、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十、其它**

1.本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

**第五章 响应文件格式**

**资格证明文件：**

（1）“资格证明文件”封面

（2）资格性/符合性自查表

（3）诚信声明

（4）无重大违法记录承诺书

（5）法定代表人资格证明书

（6）法定代表人授权书

（7）相关证件：三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；提供采购截止日前三个月内任一个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；提供上年度（2020年度或2021年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；法律、行政法规、本采购文件规定的其他条件。

**报价文件：**

（1）“报价文件”封面

（2）响应函

（3）商务报价一览表

**商务、技术文件：**

（1）“商务文件”封面

（2）供应商资格声明

（3）近三年（2019年1月1日至今）类似项目业绩表，并附业绩证明资料（复印件）

（4）商务条款响应偏离表

（5）“技术文件”封面

（6）项目人员配置情况表

（7）拟投入本项目的设备及软件一览表

（8）服务方案及售后承诺（包括但不限于安装、调试、检验、检测及验收规范及标准等内容）

（9）拟投入本项目软件产品专利证明

（10）信息安全及隐私保护承诺

（11）应急保障措施

**单一来源采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料**

**正本或副本**

**新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目**

**响应文件**

**（文件编号：JKJL[ZC]2022-37）**

**供应商： （单位名称）盖章**

**单位地址：**

**联系人： 联系电话：**

**（1）资格证明文件封面**

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

供应商： （单位名称）盖章

 法定代表人签字或盖章：

 授权代理人签字：

 日 期： 年 月 日

**（2）资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **单一来源采购文件要求**（详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 符合性审查 |  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 ☑不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
|  | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致响应文件无效！供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

2、各供应商按此表格式填写，表格不够时可自行添加。

**（3）诚信声明**

采购项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）

郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

 供应商（单位公章）

 年 月 日

**（4）无重大违法记录承诺书**

致（采购人和采购代理机构）：

在参加本次采购截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

 特此声明。

供应商全称（加盖公章）：

供应商地址：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

手机：

                                         年 月 日

**说明：采购截止前3年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。**

**（5）法定代表人资格证明书**

供应商名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （单位）的法定代表人。签署上述项目的相应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面） |

**注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。**

**（6）法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （供应商名称）的 （姓名），其身份证号 ，为我供应商代理人，以本供应商的名义参加 （采购人） （ 项目名称）的公开活动。

代理人在递交响应文件、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

委托代理人无转委权。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面） |

**注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。**

**（7）相关证件**

三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件；提供采购截止日前三个月内任一个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）；提供上年度（2020年度或2021年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明）；法律、行政法规、本采购文件规定的其他条件。

**（1）报价文件封面**

报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商： （单位名称）盖章

 法定代表人签字或盖章：

 授权代理人签字：

日 期： 年 月 日

**（2） 响应函**

新疆第二医学院：

我方全面研究了 “ ”项目单一来源采购文件（文件编号： ），决定参加本项目。我方授权（姓名、职务） 代表我 方（供应商的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

1. 我方自愿按照单一来源采购文件规定的各项要求向采购人提供所需工作内容，商务总报价为￥ 万元（大写：人民币 ）。
2. 若我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按采购人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3．其投标自递交响应文件截止之日起有效期为 90 个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效，我们将按服务协议、投标承诺及单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方为本项目提交的纸质版响应文件一式叁份，正本壹份，副本贰份。

5、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

**（3） 商务报价一览表**

项目名称： 币种：人民币

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价（万元） | 备注 |
| 1 | 新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目 | 小写 | ￥ |  |
| 大写 | 人民币 |
| 2 | 服务期限 | 三年，**自合同签订之日起30日内完成交付并试运行。** |
| 3 | 质保期 | 3年的全免费质保服务 |
| 4 | **供应商其它说明（由各供应商根据本采购项目要求自行列出需说明及承诺内容）** |  |
| 注：1.本项目报价包含完成新疆第二医学院雨课堂专业版软件项目包含的全部工作内容并配合采购人完成与此服务相关的全部内容。**2.供应商应自拟格式列明‘分项报价明细表’作为本表附件。** |

供应商(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

**商务、技术文件封面**

商务、技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商： （单位名称）盖章

 法定代表人签字或盖章：

 日 期： 年 月 日

**（1）商务文件封面**

商务文件

项目名称：

项目编号：

供应商： （单位名称）盖章

 法定代表人签字或盖章：

 日 期： 年 月 日

**（2）供应商资格声明**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 地 址 |  |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职 务 |  |
| 注册时间 |  | 经济类型 |  |
| 营业执照号 |  |
| 近三年内（2019年至今）有经营活动中有无重大违法纪录 |  |
| 是否依法缴纳税收 |  | 是否依法缴纳社会保障资金 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | 平方米 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | 平方米 |
| 资产情况 | 净资产： 万元 | 固定资产原值： 万元固定资产净值： 万元 |
| 负 债： 万元 |
| 财务状况（自2019年至今） | 年份 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话号和传真号：

 日期： 年 月 日

**（3）近三年（2019年1月1日至今）类似项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 合同实施日期 | 合同金额 | 用户名称 | 用户联系人及联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：（仅限于供应商自身实施的项目）以上业绩需提供有关书面证明材料复印件（如中标通知书/成交通知书或采购合同）。

**供应商（盖章）：**

**法人代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**年 月 日**

1. ****商务条款响应偏离表****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件商务条款** | **响应文件商务条款** | **响应/偏离说明** | **证明文件** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |
|  |  |  |  | **见响应文件（）页** |

**注：1、如响应文件与采购文件要求存在商务偏离（即使是微小的偏离）请在此表中逐条列出，如无偏离，请在“偏离说明”列第一单元格内写“完全响应/无偏离”。**

**2、供应商按此表格式列出不影响实质性响应的商务偏差，没有说明的其他条款将被认为完全满足采购文件的规定。**

**供应商：（盖章）**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**日期： 年 月 日**

1. ****技术文件封面****

技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商： （单位名称）盖章

 法定代表人签字或盖章：

 日 期： 年 月 日

1. ****项目人员配置情况表****

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

文件编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务/职称 | 履历和业绩 | 所获荣誉/证书 | 本项目承担任务和角色 | 备注 |
| 一、项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、拟投入项目人员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

1. **提供拟投入项目人员的职称证（如有）、执业资格证书（如有）等相关资料的扫描件。**

**（2）如内容较多，可采用一人一表的方式进行编制，必须包含上表中的所有内容，如有其他内容亦可补充。**

1. ****拟投入本项目的设备及软件一览表****

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

文件编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 名 称 | 型 号 | 价 值 | 数 量 | 用 途 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**供应商（盖章）：**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**（8）服务方案及售后承诺（包括但不限于安装、调试、检验、检测及验收规范及标准等内容）**

供应商应详细阐述服务方案，并列明本合同项下所供软件的安装、调试的检验、检测及验收规范及标准等内容，并对各规范及标准的关键要素进行详细说明。

供应商应详细阐述其如成交，如何提供实际、有效的售后服务保障。其中包括：

一、质保期内

...

二、质保期外的维护承诺

...

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

****（9）拟投入本项目软件产品专利证明****

供应商需提供投入项目软件产品的专利证明（复印件）

****（10）信息安全及隐私保护承诺****

供应商需提供对使用系统的用户信息安全及隐私保护的有关承诺（格式自拟）

****（11）应急保障措施****

供应商需提供详细的应急保障措施，包括但不限于响应时间及解决方案等（格式自拟）

**单一来源采购文件要求提供的其它材料以及供应商认为需要提交的材料**

**第六章 评审内容**

**1、资格性审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； | **三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件** |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； | **提供上年度（2020年度或2021年度）经审计财务会计报告，或基本开户银行出**具的资信证明（包括资产负债表、损益表、利润表、现金流量表及财务状况说明书，新成立的公司提供情况说明） |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | 提供“**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书**”，**格式自拟** |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； | **提供采购截止日前三个月内任一个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（附复印件）** |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； | **提供“无重大违法记录承诺书”，格式见“第五章 响应文件格式”** |
| 2 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库﹝2016﹞125号）的要求，凡拟参加本次采购项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”； | 请根据审查要求,提供证明资料 |
| 3 | 本项目不接受联合体供应商参加 | 符合本采购文件规定 |

**2、符合性审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件中法定代表人或其委托代理人的签字或盖章齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合单一来源采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件数量 | 响应文件正副本等响应文件数量符合单一来源采购文件要求。 |
| 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 单一来源采购文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对单一来源采购文件规定的内容全部做出响应。 |
| 质量技术 | 满足单一来源采购文件提出的质量、技术要求。 |
| 服务期限 | 满足单一来源采购文件规定。 |
| 质保期 | 满足单一来源采购文件规定。 |
| 响应文件有效期 | 满足单一来源采购文件规定。 |
| 其他 | 满足单一来源采购文件规定。 |

**注：以上评审内容，有一项不通过者，视为供应商初步评审不通过，未通过初审的其响应文件将按照无效响应处理**