



新疆天麒

克拉玛依工程教育基地绿化养护种植 项目

招 标 文 件

招标文件编号：ZGSYDX(BJ)KLMYXQ(ZC)2022-03

招标人：中国石油大学（北京）克拉玛依校区

招标代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司

二零二二年七月

总目录

第一章	招标公告	第 1 页
第二章	投标人须知	第 5 页
第三章	项目采购需求	第 23 页
第四章	合同条款	第 36 页
第五章	投标文件格式	第 40 页
第六章	评标办法（综合评分法）	第 54 页

第一章 招标公告

项目概况

克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目招标项目的潜在投标人应在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）获取招标文件，并于 2022 年 8 月 16 日 10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZGSYDX(BJ)KLMYXQ(ZC)2022-03

项目名称：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：5165100

最高限价（元）：5165100

采购需求：

标项一

标项名称:克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目一

数量:1

预算金额（元）:1556700

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无

标项二

标项名称:克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目二

数量:1

预算金额（元）:984500

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无

标项三

标项名称:克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目三

数量:1

预算金额（元）:801600

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无

标项四

标项名称:克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目四

数量:1

预算金额（元）:915400

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无

标项五

标项名称:克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目五

数量:1

预算金额（元）:906900

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件

备注：无

合同履行期限：标项 1、2、3、4、5，详见采购文件。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2、3、4、5：供应商为中小企业/小微企业。
- 3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间： 2022 年 7 月 26 日至 2022 年 8 月 2 日 ， 每天上午 00:00 至 12:00 ， 下午 12:00 至 23: 59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

方式：线上获取，投标人登陆政采云账户,在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话 400-881-7190）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 8 月 16 日 10:30（北京时间）

投标地点： 新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2022 年 8 月 16 日 10:30

开标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号（中国银行大厦 11 楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 3039 号（市民服务中心三楼大厅）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190。

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与投标，应自行承担投标一切费用。

3.投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4.投标人应使用最新版本的CA驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64 位以上操作系统（不能用mac或者linux系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5.投标人应当在递交投标文件截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交投标文件截止时间后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

6.投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个CA。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：中国石油大学（北京）克拉玛依校区

地 址：新疆克拉玛依市克拉玛依区安定路 355 号

联系方式：0990-6633045

2.采购代理机构信息

名 称：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司

地 址：新疆克拉玛依市通讯路 44 号

联系方式：0990-6230002

3.项目联系方式

项目联系人：石小帆（采购人）、姚磊 高语含（采购代理机构）

电 话：0990-6633045、0990-6230002

第二章 投标人须知

前 附 表

序号	内 容
1	项目名称：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目 招标文件编号：ZGSYDX(BJ)KLMYXQ(ZC)2022-03
2	采购人：中国石油大学（北京）克拉玛依校区 地 址：新疆克拉玛依市克拉玛依区安定路 355 号 邮政编码：834000 联系人：石小帆 联系电话：0990-6633045
3	招标代理机构：新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司 地址：克拉玛依市通讯路 44 号 邮政编码：834000 联系人：姚磊 高语含 联系电话：0990-6230002 开户行：中国工商银行股份有限公司克拉玛依石油分行 行号：102882000037 银行账号：3003020209024539038
4	投标有效期：递交投标文件截止日起 90 天（日历日）。
5	投标文件采用电子文档。投标文件应编制完整的页码、目录（编制上传投标文件与相应模块对应）。投标人不论中标与否，投标后需将纸质版投标文件按要求递交至采购代理机构。
6	递交投标文件截止时间：2022 年 8 月 16 日 10:30 递交投标文件时间：2022 年 8 月 16 日 10:00 ~10:30 地 点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
7	开标时间：2022 年 8 月 16 日 10:30 地 点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）
8	采购项目预算：标项一¥155.67 万元；标项二¥98.45 万元；标项三¥80.16 万元；标项四¥91.54 万元；标项五¥90.69 万元。各标项投标人的投标报价如超过对应标项的采购预算，则该标项投标人的投标文件作无效响应处理。

A、说明

1、适用范围及招标依据

1.1 适用范围

本招标文件仅针对于克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目。

1.2 招标依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）及有关法律、法规。

2、定义

2.1 “招标人”系指中国石油大学（北京）克拉玛依校区，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

2.2 “招标代理机构”系指新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司。

2.3 “投标人”系指具备资格并按招标文件要求提交投标文件的法人，投标人若中标，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

2.4 “招标文件”系指由招标人向投标人发出的本招标项目的全部文件（包括项目采购需求、修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

2.5 “投标文件”系指投标人根据招标文件提交的所有文件。

2.6 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本招标文件规定，中标单位对克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目各标项所包含的道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、部分区域花卉种植及管理养护，以及合同条款、项目采购需求、本招标文件约定的全部内容。

2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

3、招标范围、标项划分及服务期限

3.1 招标范围：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目各标项所包含的道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、部分区域花卉种植及管理养护，以及合同条款、项目采购需求、本招标文件约定的全部内容。

3.2 标项划分：

标项一：克拉玛依工程教育基地 A 区和文泽路绿化带绿地养护管理；

标项二：克拉玛依工程教育基地 B、C、E 区和文轩路绿化带绿地养护管理；

标项三：克拉玛依工程教育基地 I、J、K、M 区和工程教育基地内奎北铁路边林带绿地养护管理；

标项四：克拉玛依工程教育基地 F、G、N 区绿地养护管理；

标项五：克拉玛依工程教育基地 H、O、P 区绿地养护管理。

3.3 各标项服务期限均为：3 年。

注：合同一年一签。

4、合格投标人资格要求

4.1 详见第一章“招标公告”中的投标人资格要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.4 在单一品目的货物采购招标中，同一品牌同一型号的产品有多家投标人参加采购，只能按照一家投标人计算。

4.5 同一分包的货物，制造商参与采购的，不得再委托代理商参与采购。

5、回避。政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

5.3 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

5.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的招标人员是指招标人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及招标代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标小组成员。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6、实地勘察和费用

6.1 实地考察

招标人不统一组织投标人进行实地考察。投标人须对招标项目的现场及招标项目所涉及的国家、自治区、克拉玛依地区、相关部门等与此相关的政策进行充分的调查、研究，参观并勘察现场及其周围环境（包括当地气候条件及自然环境等）以取得所有与准备公开招标和实施公开招标有关的必要资料及信息。实地考察所发生的任何费用均由投标人自理。

6.2 参与公开招标费用

6.2.1 投标人应承担所有与公开招标准备和公开招标有关的全部费用，不论公开招标结果如何，招标人和招标代理机构无义务和责任承担投标人所发生的一切费用。

6.2.2 投标人在公开招标准备、实地考察和公开招标的全过程中，如果发生人身伤亡、财物或其它任何损失，不论何种原因所造成，均由投标人自行承担全部责任和损失。

7、法律适用

7.1 本次公开招标活动及由本次公开招标产生的合同受中国法律制约和保护。

8、招标文件的约束力

8.1 投标人若中标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。是招标人与中标人签订合同的依据且是合同的组成部分。

B 招标文件

9、招标文件的组成

9.1 本招标文件是对克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目公开程序、合同条款进行说明。招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目采购需求

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法（综合评分法）

9.2 招标文件以中文编印，以中文文本为准。

9.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述条件或若中标履行合同有关的一切情况。

9.4 招标人向投标人提供的有关数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，投标人对此做出的推论、理解和结论自行负责。

10、招标文件的澄清

10.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应以书面形式（必须加盖投标人公章）送达至新疆天麒工程项目管理咨询有限责任公司或发至 603781401@qq.com。招标人和招标代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取招标文件的每位投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

10.2 澄清内容包括所有需要回答的问题和答复，各投标人需登陆新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）进行查看并下载。如果上述答复涉及对招标文件的修改或补充，则它将被视为招标文件的组成部分。凡原先所发招标文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

10.3 各投标人随时关注新疆政府采购网发布的澄清、更正通知等。

11、招标文件的修改和补充

11.1 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。修改或补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

11.2 对招标文件的补充，采购代理机构将在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）发布，补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

11.3 投标人如未提交疑问（疑问范围包含招标文件、招标文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等）则视为投标人完全接受、认可并理解招标文件、招标文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等的所有条款及内容的各项约定、要求及条件，项目开标后，如对招标文件、招标文件附件、答疑、补遗、通知及其他资料等提出质疑、异议、歧义、解释的，采购人及采购代理机构均不予接受、回复、答复。

C 投标文件的编写

12、投标文件的编写

12.1 投标人必须仔细阅读招标文件的章、节、条款、格式等所有内容，按招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对招标文件做出实质性投标。投标人应仔细阅读并充分理解招标文件、技术规范及标准、项目采购需求及合同条款后编制投标文件。

13、投标文件的语言及计量单位

13.1 投标文件及投标人和招标人及招标代理机构就有关公开的所有文件和来往函件，应以中文书写。投标人可以提交用其他语言（原文）打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文（中文）之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

13.2 除在招标文件的项目采购需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。如投标人采用其它计量单位，需事先得到招标人的同意。

14、知识产权

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权。

15、投标文件的组成：投标文件采用电子文档，投标文件应编制完整的页码、目录（编制上传投标文件与相应模块对应）。

各投标人应对照第三章“项目采购需求”及第六章“评标办法（综合评分法）”提供必要的证明资料，投标文件应包括以下内容（但不限于以下内容）：

15.1 资格证明文件

投标人资格证明文件应简要客观反映企业面貌，使招标人对其有感性的了解，必须如实提供，如发现失实之处将影响其中标。资格证明文件包括但不限于以下内容，投标人对照第六章“1、资格性审查”提供必要的证明材料：

- (1) 法定代表人资格证明书（详见格式1）；
- (2) 法定代表人授权委托书（详见格式2）；
- (3) 有效期内的三证合一企业营业执照（复印件）；

- (4) 投标人基本情况表（详见格式 3）；
- (5) 近三年（2019 年至今）承担过同类工作业绩表并附业绩证明资料（复印件）（详见格式 4）；
- (6) 项目管理及服务人员表（详见格式 5）；
- (7) 政府采购领域诚信承诺书（详见格式 6）；
- (8) 资格性/符合性自查表（详见格式 7）；
- (9) 企业近三年（2019 年 1 月 1 日至今）的获奖、荣誉证书等能够体现企业信誉及其它与本项目有关的能证明企业实力的各项证明资料。

15.2 商务文件：

- (1) 投标函（详见格式 8）；
- (2) 开标一览表（详见格式 9），须提供详细报价预算书；
- (3) 商务条款偏离表（详见格式 10）；
- (4) 中小企业声明函（详见格式 11）。

15.3 技术文件：

- (1) 技术指标；
- (2) 技术条款偏离表（详见格式 12）；
- (3) 采购需求及评分所需的其它资料；
- (4) 招标文件要求提供的其它材料以及投标人认为需要提交的材料。

特别说明：①上述各种证件、证书复印件须加盖投标人公章。

② 投标人应如实提供投标资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如投标人隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该投标人的投标资格，若中标的，取消其中标资格。

16、投标文件格式

16.1 投标人应按招标文件提供的格式完整地填写所提供的合同项目、服务等内容。

16、商务报价

16.1 投标人的商务报价应是为采购人提供全部服务，并保证技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本招标文件约定的所有费用的总和。

任何因投标人忽视或误解采购范围、技术规范及标准、项目采购需求及合同条款和项目现场情况，若中标，采购人将不予批准由此而产生的索赔或服务期限延长申请。

商务报价中不得包含技术规范及标准、项目采购需求及合同条款、本招标文件要求以外的其他内容。

16.2 商务报价总价应包括的内容和计价因素

(1) 克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目各标项所包含的道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、部分区域花卉种植及管理养护，以及合同条款、项目采购需求、本招标文件约定的全部内容。

(2) 投标人根据对本招标文件、技术规范和标准、项目采购需求及合同条款的理解，应达到的技术指标、检验及验收标准等要求，结合市场情况进行商务报价。投标人应充分考虑合同执行期内各类合同货物的市场风险和国家政策性调整风险等因素对商务报价的影响。

16.3 投标人应按照招标文件所附的格式完整地填写开标一览表。**投标人应对采购范围内的全部内容进行报价。**

16.4 投标人若中标，不得以任何理由在合同执行期间予以价格调整。任何包含价格调整的要求将被认为是非响应而予以拒绝。

17、商务报价货币

17.1 开标一览表和投标文件中的所有报价一律使用人民币（RMB）填报。

18、投标人资格证明文件

18.1 投标人必须提交证明其有资格参加公开和中标后有能力履行合同的文件。

19、提供的货物及服务符合招标文件规定的技术投标文件

19.1 投标人须提交证明其拟供货物和服务符合招标文件、技术规范及标准、项目采购需求规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分；

19.2 上述文件可以是文字资料和数据，并须提供项目主要技术性能的详细描述及货物清单和所提供服务的详细说明；

19.3 投标人应逐条对招标文件、项目采购需求及合同条款等进行仔细阅读，提出自己提供的货物和服务是否对其做出了实质性的响应。

20、投标文件有效期

20.1 投标文件有效期为递交投标文件截止之日起 90 天（日历日）。投标人的投标文件有效期比规定的有效期短的，将被视为非响应而予以拒绝。

20.2 特殊情况下，在原有效期届满之前，采购人可征得投标人的同意延长其有效期，这种要求与答复均应以书面形式。投标人拒绝延长的，其投标文件失效。同意延长有效期的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

21、投标文件的签署及规定

21.1 投标人应提交本须知第 15 条规定的加密电子版投标文件（资格证明文件、商务文件、技术文件）。投标文件应编制完整的页码、目录（编制上传投标文件与相应模块对应）。

21.2 加密电子版投标文件应按照招标文件“第五章 投标文件格式”中规定签字、盖章的地方必须按规定签字盖章。

21.3 除投标人对错误做必要修改外，投标文件中不许有增删、涂改或改写。若确有修改必须由签署投标文件的委托代理人签字或盖章。

21.4 招标人概不接受电报、电传、电话、邮寄以及电子邮件等方式的公开投标。

D 投标文件的递交、修改和撤回

22、递交投标文件截止时间

22.1 所有加密电子版投标文件都必须按招标文件投标人须知前附表中规定的递交投标文件截止时间之前上传至新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）。

22.2 出现因招标文件的修改推迟截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交加密电子版投标文件。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

22.3 投标人提交的投标文件必须唯一有效，投标文件内要求有盖章及签字的必须有盖章签字，所盖章必须是红章。

23、逾期递交的投标文件

23.1 采购人将拒绝接收在规定的递交投标文件截止时间后上传至新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）的加密电子版投标文件。

24、递交投标文件

24.1 投标人应按本投标人须知前附表规定的时间及地点上传加密电子版投标文件。

E 开标、评标、确定中标人

25、开标会议

25.1 招标人在本投标人须知前附表规定的时间和地点组织开标会议。

25.2 本次采用网上评标系统，投标人在线参加投标（无需到开标现场）。开标前投标人完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，投标人须登录新

疆政府采购网政采云平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若投标人未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由投标人自行承担。

25.3 投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密电子版投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密电子版投标文件须使用同一个 CA。

25.4 开标会议由招标代理机构组织并主持。各投标人法定代表人或其授权代表等候招标代理机构开启报价文件。

25.5 开标结束后，招标人、招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。投标人未按照招标文件要求提供其相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效，不得进入评标程序。

26、评标委员会

26.1 评标委员会成员组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规规定组建，由招标人代表和评审专家组成。评标委员会将负责对投标人提交的投标文件进行公开、评审，确保公开、评审过程公正、合法、保密，并向招标人推荐中标候选人。

27、重大偏离

重大偏离是指实质上影响合同的招标范围、质量和性能、服务期限等，或者实质上不满足招标文件的要求，而且限制了招标人的权力或减轻了投标人的义务。纠正或承认这些偏离将会对其他实质上投标要求的投标人合理的竞争地位产生不公正的影响。

28、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

28.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

28.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

28.4 因重大变故，采购任务取消的；

28.5《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规及招标文件明确规定废标的其他情形。

29、投标人串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

29.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30、投标无效：投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

30.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

30.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

30.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

30.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

30.6 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规及招标文件明确规定可以作无效投标文件的其他情形。

31、评标方法

31.1 信用查询：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

31.2 本项目评审采用综合评分法，并严格按照招标文件的要求和条件进行。

31.2.1 投标文件符合性审查：由评标委员会评委对符合资格各投标人投标文件进行符合性审查。符合性审查是从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。未通过符合性审查的投标人其投标文件将按照无效投标处理。

31.2.1.1 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

31.2.1.2 比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行综合比较与评价。

31.3 综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

31.4 评标分值：总分为 100 分，其中价格分值为 20 分，其余部分分值为 80 分。具体评标方法详本招标文件第六章“评标方法（综合评分法）”。

31.5 商务报价错误的修正

31.5.1 如果发现商务报价存在计算或表达上错误，则按下列原则进行修正：

（1）开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

31.5.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

32、推荐各标项中标候选人

32.1 各标项投标人的评审得分由高至低排序，评审得分排列前 3 名的投标人被推荐为中标候选人。得分相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

注：评分计算保留两位小数，第三位小数四舍五入。

32.2 评标委员会评审专家复核。评标小组评分汇总结束后，评标小组应当进行评审复核，对各标项拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标人资格审查未通过的、投标人投标文件作无效处理的重点复核。

32.3 投标人对五个标项可兼投，但不得兼中。当出现同一投标人在两个以上标项被推荐为中标候选人时，按照开标顺序中标其中一个标项。

33、确定各标项中标人

33.1 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人确认。

33.2 招标人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人；也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

33.3 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

33.4 在确定中标人前，招标单位不得与投标人就投标方案等实质性内容进行谈判。

34、招标人依法接受和拒绝任一或所有投标人的权力

招标人保留确定中标人之前的任何时候依法接受或拒绝任一或所有投标人的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

30.5 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

35、中标通知书

35.1 招标人确定中标人后，及时通知招标代理机构，招标代理机构将按程序公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标通知书一经发出即发生法律效力。

35.2 《中标通知书》将是合同的组成部分。

35.3 采购人将通知其他未成交的投标人。

36、纪律与保密事项

36.1 凡参与公开招标的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关公开的其他情况。

36.2 领取本招标文件及其它相关资料者，应对文件进行保密，不得用作本次公开以外的任何用途。由招标人向投标人提供的技术资料和其它资料，均视为保密资料，除非得到招标人的同意，不得向第三方透露。

36.3 投标人不得与招标人串通公开，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义参与公开或者以其它任何方式弄虚作假骗取参与公开；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

36.4 投标人不得在公开采购过程中互相串通、结盟、损害公开的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他投标人参与正当公开。扰乱公开市场，破坏公平竞争原则。如投标人在公开招标过程中互相串通，一经查实，将取消公开招标资格。

36.5 公开之日起直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价、比较有关的资料和中标人的推荐情况及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

36.6 从公开之日起至授予合同期间，投标人试图向评标委员会、招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

36.7 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从公开之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。

36.8 中标人确定后，招标人不对未中标人就评审过程以及未能中标原因作出任何解释，未中标人不得向评标委员会或其他有关人员询问评审过程的情况和索取评审过程的资料。

F 授予合同

37、授予合同标准

37.1 本招标项目的货物采购合同将授予按本须知第 33 条所确定中标人。

38、签订合同

38.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人不得要求订立背离本投标文件合同条款等投标文件实质性内容的其他协议。

38.2 中标通知书、中标人的投标文件及其技术规范及标准、项目采购需求、本招标文件（含修改文件或补充文件）及答疑纪要等，均为签订合同的依据。

38.3 招标人如不按本须知 38.1 条规定与中标人签订合同，或者招标人、中标人签订背离合同实质性内容的协议，由监督管理部门责令其改正。

38.4 中标人如不按本须知 38.1 条规定与招标人签订合同，则按违约处理，采购人将有权取消中标人资格，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

38.5 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

39、合同的签订准则

39.1 合同签订必须由招标人、中标人双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖法人公章后方能生效。

39.2 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

40、验收

40.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《克拉玛依市政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（克财发〔2016〕9号）的要求进行验收。

G 询问、质疑、投诉

41、询问

41.1 投标人对采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构应当在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

42、质疑

42.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件和必要的证明材料送达招标代理机构。

42.2 投标人如对招标文件技术指标、参数、评分标准有质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或委托招标代理机构代为答复。投标人如对采购过程和采购结果有质疑，向招标代理机构提出，由招标代理机构按相关规定作出答复。

42.3 上述应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日起计算；
- （2）对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；
- （3）对中标结果提出质疑的，自中标或者中标结果公告期限届满之日起计算。

42.4 质疑投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

42.5 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，招标代理机构不予受理【财政部发布了《政府采购投标人质疑函范本》和《政府采购投标人投诉书范本》，两范本指投标人提出质疑、投诉人提起投诉时，应提交的质疑函、投诉书和必要的证明材料（下载路径：中国政府采购网→下载专区）】：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（2）质疑项目的名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、递交投标文件或投标文件截止时间；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（具体条款，认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。如涉及产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 质疑文件应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章；

(8) 投标人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

42.6 质疑投标人是指直接参加本项目采购活动的投标人，未参加政府采购活动的投标人或在采购活动中自身权益未受到损害的投标人所提出的质疑不予受理。

42.7 招标人、招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

43、投诉

43.1 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门提起投诉。

43.2 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

44、诚实信用

44.1 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标或成交处理。

44.2 中小企业应当按照《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交《中小企业声明函》。中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

H 义务、工作纪律

45、招标人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(一) 核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(二) 宣布评标纪律；

(三) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(四) 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；

(五) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(六) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(七) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(八) 核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(九) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(十) 处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

46、评标委员会在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受招标人的倾向性意见，不得明示或暗示投标人在澄清时表达与其投标文件原义不同的意见，不得以招标文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从招标代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受招标代理机构的请托。

47、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (五) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

48、采购代理服务费用

48.1 经与招标人协商，本项目采购代理服务费用由中标人在领取中标通知书同时向招标代理机构支付。采购代理服务费用为：标项 1¥0.97 万元（人民币玖仟柒佰元整）；标项 2¥0.69 万元（人民币陆仟玖佰元整）；标项 3¥0.56 万元（人民币伍仟陆佰元整）；标项 4¥0.64 万元（人民币陆仟肆佰元整）；标项 5¥0.63 万元（人民币陆仟叁佰元整）。

第三章 项目采购需求

一、服务内容及要求

(一) 招标项目名称、预算、服务期限

序号	项目名称	采购预算(万元)	服务期限	备注
标项 1	克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目一	155.67	合同一年一签, 服务期限三年。	采购预算为一年的费用。
标项 2	克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目二	98.45		
标项 3	克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目三	80.16		
标项 4	克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目四	91.54		
标项 5	克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目五	90.69		

克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目一和克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目二、克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目三、克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目四、克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目五, 五个项目投标人可兼投, 但不得兼中, 只能按照开标顺序中标其中一个项目。

(二) 项目基本情况及服务内容

标项 1: 克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目一, 包含道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、每年红山湖木栈道区域种植两季观赏向日葵并进行管理养护, 面积 4000 m²。招标范围: 克拉玛依工程教育基地 A 区和文泽路绿化带绿地养护管理共 358645 平方米: A 区红山湖入水口区域及西南角、体育馆周边及木栈道周围绿化养护管理 124708 平方米(二级养护); A 区红山湖周围绿化养护管理 231671 平方米(四级养护); 文泽路绿化养护管理 2266 平方米(二级养护)。

种植和养护数量如下表:

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量及面积
一	绿地种植			

1	观赏向日葵	每年种植 2 季，株行距： 30 cm x40 cm		4000 m ²
二	绿地养护			
2	绿地养护 1 月			358645 m ²
3	绿地养护 2 月			358645 m ²
4	绿地养护 3 月			358645 m ²
5	绿地养护 4 月			358645 m ²
6	绿地养护 5 月			358645 m ²
7	绿地养护 6 月			358645 m ²
8	绿地养护 7 月			358645 m ²
9	绿地养护 8 月			358645 m ²
10	绿地养护 9 月			358645 m ²
11	绿地养护 10 月			358645 m ²
12	绿地养护 11 月			358645 m ²
13	绿地养护 12 月			358645 m ²

标项 2：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目二，包含道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、每年文轩路三条绿化带种植百日草并进行管理养护，种植面积 1350 m²；每年在行政楼区域花箱种植矮牵牛并进行管理养护，每个花箱种植 24 株。招标范围：克拉玛依工程教育基地 B、C、E 区和文轩路绿化带绿地养护管理共 131892 平方米：B 区绿化养护管理 43154 平方米(二级养护)；C 区绿化养护管理 26562 平方米(二级养护)；E 区绿化养护管理 51942 平方米(二级养护)；文泽路绿化养护管理 10234 平方米(二级养护)。

种植和养护数量如下表：

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量及面积
一	绿地种植			
1	百日草	每年种植 1 季		1350 m ²

2	矮牵牛	每年种植 1 季		每个花箱种植 24 株，共 237 个花箱，5688 株
二	绿地养护			
3	绿地养护 1 月			131892 m ²
4	绿地养护 2 月			131892 m ²
5	绿地养护 3 月			131892 m ²
6	绿地养护 4 月			131892 m ²
7	绿地养护 5 月			131892 m ²
8	绿地养护 6 月			131892 m ²
9	绿地养护 7 月			131892 m ²
10	绿地养护 8 月			131892 m ²
11	绿地养护 9 月			131892 m ²
12	绿地养护 10 月			131892 m ²
13	绿地养护 11 月			131892 m ²
14	绿地养护 12 月			131892 m ²

标项 3：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目三，包含道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理。招标范围：克拉玛依工程教育基地 I、J、K、M 区和工程教育基地内奎北铁路边林带绿地养护管理共 150271 平方米：I 区绿化养护管理 30113 平方米(三级养护)；J 区绿化养护管理 45517 平方米(二级养护)；K 区公寓及停车场绿化养护管理 28110 平方米(二级养护)；M 区绿化养护管理 22012 平方米(四级养护)；奎北铁路边林带 24519 平方米(四级养护)。

种植和养护数量如下表：

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量及面积
1	绿地养护 1 月			150271 m ²
2	绿地养护 2 月			150271 m ²
3	绿地养护 3 月			150271 m ²

4	绿地养护 4 月			150271 m ²
5	绿地养护 5 月			150271 m ²
6	绿地养护 6 月			150271 m ²
7	绿地养护 7 月			150271 m ²
8	绿地养护 8 月			150271 m ²
9	绿地养护 9 月			150271 m ²
10	绿地养护 10 月			150271 m ²
11	绿地养护 11 月			150271 m ²
12	绿地养护 12 月			150271 m ²

标项 4：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目四，包含道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理。招标范围：克拉玛依工程教育基地 F、G、N 区绿地养护管理共 164325 平方米：F 区绿化养护管理 34805 平方米(三级养护)；G 区绿化养护管理 64536 平方米(三级养护)；N 区绿化养护管理 64984 平方米(三级养护)。

种植和养护数量如下表：

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量及面积
1	绿地养护 1 月			164325 m ²
2	绿地养护 2 月			164325 m ²
3	绿地养护 3 月			164325 m ²
4	绿地养护 4 月			164325 m ²
5	绿地养护 5 月			164325 m ²
6	绿地养护 6 月			164325 m ²
7	绿地养护 7 月			164325 m ²
8	绿地养护 8 月			164325 m ²
9	绿地养护 9 月			164325 m ²
10	绿地养护 10 月			164325 m ²
11	绿地养护 11 月			164325 m ²

12	绿地养护 12 月			164325 m ²
----	-----------	--	--	-----------------------

标项 5：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目五，包含道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理。招标范围：克拉玛依工程教育基地 H、O、P 区绿地养护管理共 358720 平方米：H 区绿化养护管理 104477 平方米(四级养护)；O 区绿化养护管理 139049 平方米(四级养护)；P 区绿化养护管理 115194 平方米(四级养护)。

种植和养护数量如下表：

序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量及面积
1	绿地养护 1 月			358720 m ²
2	绿地养护 2 月			358720 m ²
3	绿地养护 3 月			358720 m ²
4	绿地养护 4 月			358720 m ²
5	绿地养护 5 月			358720 m ²
6	绿地养护 6 月			358720 m ²
7	绿地养护 7 月			358720 m ²
8	绿地养护 8 月			358720 m ²
9	绿地养护 9 月			358720 m ²
10	绿地养护 10 月			358720 m ²
11	绿地养护 11 月			358720 m ²
12	绿地养护 12 月			358720 m ²

1、养护管理招标期限：三年期限，一年一签，考核合格续签，考核不合格不予续签。每年绿化养护、种植费用以中标价为准，数量根据实际种植补植面积及甲方签证为准，每年支付 4 次。养护时间计划为 2023 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，养护开始时间以绿地交接实际日期为准。绿地养护价格=绿地养护单价*绿地养护暂定面积，所有的乔木、灌木、花卉及草坪栽植，单价以中标价为准，数量以甲方签证为准。

2、承包方式：道路绿地、林带绿化养护（不包含绿化水费）及所有地面以上的绿化用管网管线、50 规格以下阀门管线的维修维护、更换及看护，包工包料全部由中标单位承担。

3、甲方在与中标单位签订合同时包括一份种植养护合同。

4、派遣的项目负责人具有高级农艺或高级园艺师职称，具有多年从事园林绿化技术管理工作经历。

5、本项目需配备安全员 1 名，园林施工负责人 1 名，投标单位需提供上述人员的缴纳社保信息和劳务合同。

（三）服务标准及考核办法

1、二级养护标准及要求：

（1）①新建绿地植物 2 年内达到正常形态，移交成活率达到 100%；②乔灌木及花卉草本地被凡经栽植成活一年以内，生长健壮，保存率达到 95%以上。

（2）乔木：①树冠完整美观，分支点合适，无枯枝死枝，修剪合理，内膛不乱；②无缺株死树，及时补齐；③落叶树新梢生长正常，无黄叶焦叶卷叶，受害株数不超过 10%或连续 10 株内受害株数不超过 2 株；④每年春季和秋季务必及时完成涂白，秋季根据情况做好树木裹干工作，树木涂白 1.2-1.5m，涂料为石灰加水均匀，加入少量的农药杀虫杀菌剂涂树干，春秋各一次，春季去除防寒物；⑤合理及时浇封冻水和返青水；⑥根据情况进行休眠期修剪（冬剪）和生长期修剪（夏剪）；⑦行道树和其他树木保持基本挺直，树木不阻车辆和行人通过，倾斜度不超过 10 度，对于刮风或树木自身原因造成倾斜的，要及时扶正。

（3）灌木：①灌木修剪及时，造型整齐，美观合理，枝叶茂密；②新长枝不超过 30cm。

（4）花卉：①一二年生花卉残缺病株不超过 40%或 1m²内残病株不超过 5 处，局部更换补齐，超过 40%全部更换；②宿根花卉残缺病株不超过 30%或 1m²内残病株不超过 3 处，局部更换补齐。

（5）草坪地被：①修剪整齐，覆盖率 90%以上或 1m²内杂草、裸地或枯黄面积不超过 1000cm²，无杂草，无裸地，无成片枯黄；②修剪高度 10cm 以内，每年修剪 3~4 次，修剪的杂草及时运走；③单子叶草坪酌情每 10 年复壮更新，双子叶每 6 年；④3 年以上草坪每年打孔疏草 1 次。

（6）病虫害防治：①病虫害防治及时；②绿地内蛀干害虫的有虫株率不能超过 3%或连续 10 株树木中虫株不超过 2 株；③枝干病害感病株率不能超过 5%或一株上不超过 5 条枝干发生病害；④枝梢害虫发生时，枝梢被害率不能超过 10%~15%或叶片上的有虫率不能超过 10%~15%或一株上不超过 5 条枝梢发生病害，不超过 10 片叶片有虫；⑤蚧类害虫在树干表面 10cm²固定若虫的数量不能超过 3 头，20cm 枝条上发生数量不能超过 5 头/20cm 枝；⑥食叶害虫虫口密度不能超过 3 头/50cm 枝条，叶片受损率每株不得超过 10%；⑦叶部病害感病株率不能超过 5%~7%或 1 株上不超过 8 片叶片发生叶部病害。

(7) 绿地卫生：①距树干 2m 范围内，无垃圾，杂草，堆物；②绿地整洁卫生，无杂草，无攀援植物，无积水，无污物杂物，垃圾随产随清；③园林设施完整，维护及时；④消防设备完善；⑤绿地内的白色垃圾及时清理，花坛、路沿石等处出现损坏、松动等情况及时进行修补。

2、三级养护标准及要求：

(1) ①新建绿地植物 3 年内达到正常形态，移交成活率达到 100%；②乔灌木及花卉草本地被凡经栽植成活一年以内，生长正常，保存率达到 92%。

(2) 乔木：①树冠完整美观，分支点合适，无枯枝死枝，修剪合理，内膛不乱；②无缺株死树，及时补齐；③落叶树新梢生长正常，无黄叶焦叶卷叶，受害株数不超过 15%或连续 10 株内受害株数不超过 3 株；④每年春季或秋季务必及时完成涂白，秋季根据情况做好树木裹干工作，树木涂白 1.2-1.5m，涂料为石灰加水均匀，加入少量的农药杀虫杀菌剂涂树干，每年一次，春季去除防寒物；⑤合理及时浇封冻水和返青水；⑥根据情况进行休眠期修剪（冬剪）和生长期修剪（夏剪）；⑦行道树和其他树木保持基本挺直，树木不阻车辆和行人通过，倾斜度不超过 10 度，对于刮风或树木自身原因造成倾斜的，要及时扶正。

(3) 灌木：①灌木修剪及时，造型整齐，美观合理，枝叶茂密；②新长枝不超过 30cm。

(4) 花卉：①一二年生花卉残缺病株不超过 50%或 1m² 内残病株不超过 8 处，局部更换补齐，超过 50%全部更换；②宿根花卉残缺病株不超过 40%或 1m² 内残病株不超过 6 处，局部更换补齐。

(5) 草坪地被：①修剪整齐，覆盖率 85%以上，杂草不超过 20%，或 1m² 内杂草、裸地或枯黄面积不超过 2000cm²，无成片裸地，无成片枯黄；②修剪高度 10cm 以内，每年修剪 3~4 次，修剪的杂草及时运走；③单子叶草坪酌情每 10 年复壮更新，双子叶每 6 年；④3 年以上草坪每年打孔疏草 1 次。

(6) 病虫害防治：①病虫害防治及时；②绿地内蛀干害虫的有虫株率不能超过 5%或连续 10 株树木中虫株不超过 4 株；③枝干病害感病株率不能超过 10%或一株上不超过 8 条枝干发生病害；④枝梢害虫发生时，枝梢被害率不能超过 15%或叶片上的有虫率不能超过 20%或一株上不超过 6 条枝梢发生病害，不超过 12 片叶片有虫；⑤蚧类害虫在树干表面 10cm² 固定若虫的数量不能超过 5 头，20cm 枝条上发生数量不能超过 8 头/20cm 枝；⑥食叶害虫虫口密度不能超过 5 头/50cm 枝条，叶片受损率每株不得超过 15%；⑦叶部病害感病株率不能超过 10%或 1 株上不超过 10 片叶片发生叶部病害。

(7) 绿地卫生：①距树干 2m 范围内，无垃圾，杂草，堆物；②绿地整洁卫生，无杂草，无攀援植物，无积水，无污物杂物，垃圾随产随清；③园林设施完整，维护及时；④消防设备完善；⑤绿地内的白色垃圾及时清理，花坛、路沿石等处出现损坏、松动等情况及时进行修补。

3、四级养护标准及要求：

(1) ①新建绿地植物 3 年内达到正常形态，移交成活率达到 100%；②乔灌木及花卉草本地被凡经栽植成活一年以内，生长正常，保存率达到 90%。

(2) 乔木：①树冠完整美观，分支点合适，无枯枝死枝，修剪合理，内膛不乱；②无缺株死树，及时补齐；③落叶树新梢生长正常，无黄叶焦叶卷叶，受害株数不超过 20%或连续 10 株内受害株数不超过 4 株；④每年春季或秋季务必及时完成涂白，秋季根据情况做好树木裹干工作，树木涂白 1.2-1.5m，涂料为石灰加水均匀，加入少量的农药杀虫杀菌剂涂树干，每年一次，春季去除防寒物；⑤合理及时浇封冻水和返青水；⑥根据情况进行休眠期修剪（冬剪）和生长期修剪（夏剪）；⑦行道树和其他树木保持基本挺直，树木不阻车辆和行人通过，倾斜度不超过 10 度，对于刮风或树木自身原因造成倾斜的，要及时扶正。

(3) 灌木：①灌木修剪及时，造型整齐，美观合理，枝叶茂密；②新长枝不超过 30cm。

(4) 花卉：①一二年生花卉残缺病株不超过 60%或 1m²内残病株不超过 10 处，局部更换补齐，超过 60%全部更换；②宿根花卉残缺病株不超过 50%或 1m²内残病株不超过 8 处，局部更换补齐。

(5) 草坪地被：①修剪整齐，覆盖率 80%以上，杂草不超过 30%，或 1m²内杂草、裸地或枯黄面积不超过 3000 平方厘米裸地，无成片裸地，无成片枯黄；②修剪高度 10cm 以内，根据情况及时修剪，修剪的杂草及时运走。

(6) 病虫害防治：①病虫害防治及时；②绿地内蛀干害虫的有虫株率不能超过 8%或连续 10 株树木中虫株不超过 6 株；③枝干病害感病株率不能超过 15%或一株上不超过 10 条枝干发生病害；④枝梢害虫发生时，枝梢被害率不能超过 20%或叶片上的有虫率不能超过 25%或一株上不超过 8 条枝梢发生病害，不超过 15 片叶片有虫；⑤蚧类害虫在树干表面 10cm²固定若虫的数量不能超过 8 头，20cm 枝条上发生数量不能超过 10 头/20cm 枝；⑥食叶害虫虫口密度不能超过 8 头/50cm 枝条，叶片受损率每株不得超过 20%；⑦叶部病害感病株率不能超过 15%或 1 株上不超过 15 片叶片发生叶部病害。

(7) 绿地卫生：①距树干 2m 范围内，无垃圾，杂草，堆物；②绿地整洁卫生，无杂草，无攀援植物，无积水，无污物杂物，垃圾随产随清；③园林设施完整，维护及时；④消防设备完善；⑤绿地内的白色垃圾及时清理，花坛、路沿石等处出现损坏、松动等情况及时进行修补。

4、绿化用水管理：

(1) 保持管线畅通，制定绿地浇水时间计划表，合理进行灌溉；视天气、季节、植物生长情况等综合因素，根据情况及时进行灌溉，并且每次灌溉要浇透。

(2) 按绿地需水及气候状况科学浇水，在满足绿地日常需水的前提下方可控制用水量，避免出现因不按时按量浇水导致影响植物生长、降低观赏性的现象。

(3) 植物落叶后到土壤封冻前这段时间及时进行冬灌，浇防冻水，同时做好防护措施，保证植物顺利越冬。

(4) 春季土壤解冻后及时浇灌返青水。

(5) 旱季及时浇水，无绿植旱死；雨后及时排涝，绿地内无大面积积水；

(6) 在绿化浇水时保证浇水设施不跑水、不漏浇、不受旱。浇水时有人巡检，及时调整水压，水溢出绿地超过 5m²后，罚款 200 元，每多溢出 1m²，追加处罚 100 元。

5、土壤管理及施肥：

(1) 杂草清除：每周进行 1~2 次巡检，清除杂草，对于大面积杂草或入侵植物，应及时采取措施，结合喷药治理等方法。

(2) 芦苇清理：凡是在校区绿地内生长的芦苇，应根据情况定期收割并及时清运，留茬高度 10cm 以下。

(3) 明渠管理：明渠内保证水流通畅，无垃圾，杂草，无堵塞，及时清理。

(4) 施肥管理：①每年施肥少量多次，不伤花草，须保持周围无异味，不同类型绿植采用不同施肥方式；②覆土平整、肥料不露出土面；③施肥均匀足量，不漏施、重施，施肥后立即浇水；④种植前，应施适量底肥；种植地段土壤条件差，须换土的，换土深度不低于 100cm，并施以适量底肥。

6、绿化卫生管理：

(1) 校区内无暴露垃圾，道路干净整洁，无果皮、纸屑、废弃物及污水；

(2) 校区道路、路沿石、台阶及绿地内无杂草，景观座椅上无灰尘；

(3) 保持绿地内的干净整洁，及时清扫绿化养护及修剪过后产生的杂草和垃圾，保证无堆物和堆料；

(4) 植物上无捆绑物、无晾晒衣物棉被，各类标识整洁并插放整齐；

(5) 加强绿地日常巡查，杜绝牛羊等牲畜进入绿地；

(6) 绿地内的白色垃圾及时清理，花坛、路沿石等处出现损坏、松动等情况及时进行修补；

(7) 如有校区参观、会议、检查等需要清理绿地卫生的情况，须积极配合甲方，服从安排，按时清理绿地垃圾，统一着装，带好口罩。12-3 月乙方在保证在岗人数条件下须临时增加人数，进行绿地垃圾清理。未及时清理垃圾、杂草、杂物及违反甲方安排等情况，根据情况罚款 500-1000 元。

7、园林器械管理：

(1) 申请购置的绿化专用设备、设施、工具等，经领用的上述物品，指定专人进行管理，及时保养维护，保证园林设备完好；

(2) 对绿化场地内固定安装的设施，应有安全防范措施；

(3) 对使用绿化设备、设施的人员进行培训，未经专业培训人员严禁上岗，防止因操作不当造成设备、设施损毁，人员伤亡。因操作不当，或不按规定操作造成经济损失的，由责任人负责赔偿；

(4) 绿化设施完好，及时更换破损绿化井盖、树木支撑、浇水设施管线等设施。做好冬季管线排空，春秋两季需对管辖范围内的支线阀门进行维修、保养，确保第二年管线正常使用。绿化管线、浇水管线要合理布局，管线分布不得影响土地的使用，定期对管线、阀门（包括支线阀门）进行维修和保养，对损坏的管线阀门应及时更换和上报，保证正常灌溉，未及时维护更换造成绿地景观破坏的，罚款 500 元。

(5) 割草机、绿篱机、油锯、打药机、枝剪、铁铲等园林器械工具在使用后妥善存放管理，并定期进行维修保养，对于损坏的器械要及时更换并上报。

(6) 绿化养护单位负责所有地面以上的绿化用管网管线、50 规格以下阀门管线的维修维护、更换及看护，包工包料全部由绿化养护单位承担。绿化范围内的排水井发生积水情况，须由绿化养护单位安排人员及时进行抽水。

8、病虫害防治及管理：

(1) 对于残缺病株，分析致病致死原因，改善种植环境，及时进行补种，保持景观效果，无明显枯枝死杈；

(2) 对园林植物病虫害进行有效防治喷施、投放农药、毒饵后立即树立警示牌公示；

(3) 绿地内蛀干害虫的有虫株率不应超过相应级别绿化防护的最高比率；

(4) 所有种植的植株数量和规格须不低于技术需求要求；养护过程中出现死亡，须及时补植同规格同数量植株；对于补栽补种的植株周围，无明黄土裸露、最大裸露面积 $<0.3\text{m}^2$ ，裸露面积在总面积的 0.5%以下，缺株在 0.5%以下；

(5) 每年 3-10 月，每月对负责的绿化区域进行全覆盖打药灭蚊 1 次，相关费用由绿化养护单位承担；

(6) 保持绿地内无芦苇生长及蔓延，定期进行打药和芦苇清理。

9、绿化人员管理：

(1) 员工台账：①建立员工信息台账，并在每年报备至绿化中心；②如有临时工作任务加派校外人员，也需提前报备；

(2) 到岗情况：①人员到岗每天按时到岗，工作期间有人在岗；②对自己辖区范围、工作职责清晰；③4-11 月保证在岗人数 10-12 人，工作忙季和假期不得少于相应的最少在岗人数，12-3 月保证在岗人数 2 人；④定期人员上报花名册，校方不定时抽查；

(3) 员工精神：①员工着装规范、整洁，所穿工装带有本公司标志；②在工作中节约用水用电，杜绝浪费；

(4) 培训记录及台账：①绿化养护单位定期开展专业技能培训、安全操作培训、设备使用培训，并留存相关照片、文档；②绿化养护单位应具备相关台账，包括但不限于：负责人自检台账，绿化工作计划等；

(5) 养护标准：能够严格按照本服务标准及要求开展工作；

(6) 职业技能：①员工分工明确，能够熟练使用相关器械；②掌握病虫害防治办法、施肥特性、农药性能及使用办法；③熟悉各栽培植物品种特性；

(7) 严厉制止绿地内乱砍乱伐，随意占用绿地等行为，确保绿地无破坏。任何在绿地中进行的施工，养护人员需查看克拉玛依区园林绿化管理局批示的绿地占用报告，如没有相关审批报告，养护人员应及时制止，并报告相关部门。绿地施工过程中，养护人员需进行看护、养护，确保施工后绿地及时进行恢复；

(8) 乙方应具备消防四能力即检查消除火灾隐患能力、组织扑救初起火灾能力、组织人员疏散逃生能力、消防宣传教育培训能力，一旦出现情况能按要求进行应急处理；

(9) 乙方在校区开展业务时，应严格按照自治区、克拉玛依市以及校区的各项疫情防控工作要求，佩戴口罩、建立人员信息台账、配合疫情防控检查；如遇校区封闭管理，还应积极协调员工在校封闭，确保校区正常教学生活秩序。

10、任何部门、单位和个人，不得擅自占用学校绿化用地。确需临时占用的，须经校园管理部门和学校主管领导批准后，方可使用。使用期满或占用期间学校需要绿化时，占用单位必须无条件退出，并对有破坏性的地方进行恢复，造成损失的承担赔偿责任。

11、按照规划设计种植的树木、花草，任何人不得擅自移动。其它建设项目确需移动的，须报总务处批准，并在绿化专业技术人员指导下实施移栽，移栽费用由施工方负责。对移栽植物的名称、规格、树龄、地点及相关情况进行详细登记，实行移栽申请登记制度，建立移栽树木档案。

12、校园内原生的植物，视同人工绿化进行管理维护，任何单位和个人不得乱砍乱伐。

13、因交通事故等造成树木、花草及绿化设施损毁的，由责任人负责按绿化专业人员的要求进行恢复，不能恢复而造成损失的由责任人负责赔偿，情节严重的处以罚款。

14、绿化养护单位须配合校区搭建好“三全育人”服务平台，配合校区完成“劳动育人”、“服务育人”等相关工作，例如为第二课堂绿化公开课提供相应种植苗和工具等。每季度需结合校区的实际情况提出绿化创意，在校园造景的同时展示校园文化气息，与人文精神环境的塑造结合，丰富校园文化内涵。

15、绿化养护单位依次配合校区，每年在毕业季、迎新季、教师节至国庆节等时间段进行绿化景观小品的布置及管理养护，绿化景观小品数量每年 1-5 处，具体布置地点由校方确定，绿化景观小品以时令花卉组合为主，采用模纹花坛、花架等形式进行摆放或种植，相关费用由绿化养护单位承担。植株出现死亡和损坏时，绿化养护单位须及时进行更换及补种以保持良好的景观效果，相关费用由绿化养护单位承担。

16、绿化养护单位须在绿化养护合同期范围内，与下一合同期的养护单位完成养护区域内乔木、灌木、草坪、花卉等园林植物的数目交接和补植工作，若未在合同期内完成交接和补植工作，需在第二年开春树木发芽后完成，最后一个季度的费用在完成交接和补植等工作后再支付，相关责任由绿化养护单位承担。

17、绿化养护单位须对绿地范围内的马蜂窝、蜂巢等进行定期巡检和清除以保证校园师生员工的安全，绿化养护单位作业时要做好防护，注意安全，相关责任由绿化养护单位承担。

18、由极端天气、突发事件等造成的绿地损坏及植株的损伤，绿化养护单位须负责修复、更换及补种，相关费用由绿化养护单位承担。

19、校区可对绿地规划用途做出调整，如建立劳动教育基地，种植蔬菜、瓜果等，开展服务育人、劳动育人等活动，绿化养护单位需全力配合，原有该区域的绿化养护费用校方按原有金额正常支付，该区域的蔬菜、瓜果等产出由校方所有，相应蔬菜瓜果种子及幼苗、管线设施、种植养护、人工管理等成本由绿化养护单位承担。

考核办法：

考核检查由管理方组织相关部门人员参加，要求养护中标单位积极配合检查，以各项绿地养护管理标准为准则，分项考核，对考核结果打分。5-10月考核结果每月汇总一次，11-4月考核结果每3月汇总一次，考核时间1月至12月。同时采取每周巡查和抽查的办法对养护绿地进行检查。

考核细则：

1、养护中标单位应于每年初开工前，将年度工作量及每月详细养护计划报绿化中心，建立完整的绿地养护管理档案。

2、在绿地养护管理工作中，养护中标方须制定并实施周密的安全工作计划、措施，配备安全员，保证施工安全。如因养护管理操作不当或失责造成安全事故或财产损失的，责任由养护管理方承担。

3、因不可抗拒因素（风、雨、雪、洪、震等自然灾害）引起的应急工作，养护中标方必须在接到通知后，迅速组织力量，在一小时内赶赴现场处理。应急费用由养护中标方按照招标方认定的实际工程量另行核算。

4、如因非自然因素或养护管理方未及时处理工作中的问题，造成损失的，责任由养护管理方自行承担。

5、养护中标方承担的养护工作，对各类问题如不能按时完成或完成不达标的，招标方有权要求其无偿返工，并进行1000元至5000元的养护费扣除，情节严重的可处以养护费用总额10%至20%的扣除。拒不按要求执行的养护单位、养护管理期间，未按照养护合同履行合同约定内容的养护单位及未经管理方批准，进行项目分包、转包的养护单位，招标方有权终止合同，所有损失由养护中标方承担，招标方有权安排第三方进行养护，所发生的费用，从养护中标方的养护费中扣除。

6、违反规定和养护不达标的，按照评分考核细则扣除相应分数，具体如下：

二级绿地养护季度考核平均分90分(含90分)以上为合格，养护费全额支付，每降低一个百分点扣除当季度养护费1%，依此类推，85分以下扣除当季度全额养护费用；三级绿地季度考核平均分85分(含85分)以上为合格，养护费全额支付，每降低一个百分点扣除当月养护费1%，依此类推，80分以下扣除当季度全额养护费用；四级绿地季度考核平均分80分(含80分)以上为合格，养护费全额支付，每降低一个百分点扣除当季度养护费1%，依此类推，75分以下扣除当季度全额养护费用；

7、接到市民及上级部门投诉的绿地养护管理问题，经核实无误，则进行1000元至5000元的养护费扣除，情节严重的可处以养护费用总额10%至30%的养护费扣除。

8、要求各类绿地的乔木保存率达到 100%（除不可抗力外），灌木保存率在 100%（除不可抗力外），低于此标准的由养护中标方负责补植同品种同规格的苗木，其中乔木在下一个适宜的种植季节补种，灌木、花卉及草坪在植物生长季随时补种。

本考核细则由绿化中心负责解释。

二、服务地点

中国石油大学（北京）克拉玛依校区（克拉玛依工程教育基地内）

第四章 合同条款(仅供参考)

1、定义

1.1 “合同”系指甲乙双方共同签署的、合同中载明的甲乙双方所达成的协议，包括：中标通知书；合同条款；投标文件及承诺；项目采购需求；招标文件（含补充文件、修改文件）及答疑纪要；双方约定的其他所有文件等构成合同的所有文件的总称。

1.2 “甲方”系指中国石油大学（北京）克拉玛依校区。

1.3 “乙方”系指取得中标资格，提供所需服务的中标人。

1.4 “合同价款”系指根据合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本招标文件的规定，乙方在正确、完整地履行合同义务后，甲方应支付给乙方实际所供合同货物及服务的金额。

1.5 “服务”系指合同条款、技术规范及标准、项目采购需求、本招标文件规定，中标单位对克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目各标项所包含的道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、部分区域花卉种植及管理养护，以及合同条款、项目采购需求、本招标文件约定的全部内容。

1.6 “技术规范及标准”系指适用于本项目的规范及标准。当新的规范及标准颁布后以新颁布的规范及标准执行。

1.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

2、适用范围

2.1 本合同条款适用于本次克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目。

3、合同价格

3.1 合同价款为：人民币元(大写：人民币)。

3.2 合同价款：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目各标项所包含的道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、部分区域花卉种植及管理养护，以及合同条款、项目采购需求、本招标文件约定的全部内容。

4、支付条款

4.1 本合同的支付币种为人民币。

4.2 付款方式：以实际养护面积及合同约定时间按季度支付养护费用，当年支付4月份至11月份养护费，12月份至第二年3月份的养护费在第二年支付（具体时间视市财政局规定执行）。对合同到期的绿化养护单位，须与下个合同期的运营商进行项目内设施设备以及乔灌草及花卉数量的清点核对，绿化养护单位须盖单位公章并且法人签字，确定设施设备完好无损，乔灌草及花卉数量清点无误，双方清点签字确认完毕后，对合同到期的绿化养护单位进行最后一个季度的付款。

5、服务期限：3年

6、违约责任：在合同中约定。

7、税费

根据国家现行税法规定对与本合同有关的一切税费，包括按税法规定应由甲方承担的税费，均已包括在合同总价款之中，甲方不再与乙方另行结算税费。

8、不可抗力

8.1 甲乙双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能履行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风以及其他双方商定的事件。但不包括违约或疏忽。

8.2 在不可抗力事件发生后，受不可抗力影响的一方应尽快以书面形式（如电报、传真或电传）将不可抗力的情况和原因通知对方，并于事件发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。除对方书面另行要求外，受不可抗力影响的一方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行未受不可抗力影响的其他合同事项。

8.3 如果不可抗力事件的影响持续45天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

8.4 如果因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的，受不可抗力影响的一方不应承担违约责任。

9、争端的解决

9.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成，向项目所在地人民法院提出诉讼。

9.2 相关责任：

(1)除双方另行协商并达成一致外，因诉讼导致合同履行延误应按下列原则处理：

1)如最终判定结果为甲方过错，则交货期或完服务期限相应延长；

2)如最终判定结果为乙方过错，则交货期或完服务期限不予延长；

3)如最终判定结果为双方均有过错，则应根据双方过错的大小，适当延长交货期（最长不超过实际延误的时间）。

9.3 在双方之间的争议尚未解决之前，如甲方以书面形式坚持要求乙方按其意见行事，则乙方应按甲方的意见执行，但由此产生的一切不良后果和责任均应有乙方承担。但乙方不能因此而故意采取可能导致不良后果的行为。

10、违约终止合同

10.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

(1)乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部合同货物。

(2)乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

10.2 如果甲方根据上述第 10.1 条的规定，终止了部分或全部合同，乙方除应退还终止的部分或全部货款外，还应按本合同规定承担违约责任。同时，乙方仍应继续执行合同中未终止的部分。

10.3 在终止合同后，甲方有权按下面方式对乙方进行处置：

(1)赔偿设备、材料损失和因乙方违约而造成的服务期延期的损失；

(2)乙方退场，并向甲方赔偿因乙方违约而造成的服务期延期的损失，以及甲方更换新单位所发生的一切费用。

11、破产终止合同

11.1 当乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同的行为将不损害或影响甲方在本合同项下已经或将要采取的任何其他行动或补救措施的权利。

12、合同修改

12.1 欲对合同条款作出任何改动，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

12.2 乙方的书面承诺被甲方接受后视作合同附件，与合同具有同等法律效力。

13、转让和分包

13.1 本项目不允许以任何形式的转让和分包。

14、适用法律

14.1 本合同的适用法律为中华人民共和国的现行法律和地方法规。

15、适用语言和计量单位

15.1 本合同的适用语言为中文，所有与本合同有关的来往函件、通知及其他文件均应使用中文。

15.2 乙方可以提交用其他语言(原文)打印的资料，但必须翻译成中文，当原文和译文(中文)之间存有差异和/或矛盾时，以中文为准。

15.3 除“项目采购需求”另有规定外，计量单位应使用国家标准规定的法定计量单位。

16、通知

16.1 本合同一方给另一方的通知均应以书面或电报、电传或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并送到对方明确的地址。

16.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

17、合同文件及资料的使用

17.1 除了乙方执行合同人员外，在未经甲方同意的情况下，乙方不得将合同、合同中规定、规格、计划、或乙方为上述内容向甲方提供的资料透露给任何人。乙方须在对外保密的前提下，对其工作人员提供有关情况，所提供情况仅限于执行合同必不可少的范围内。

17.2 除非执行合同需要，在事先未得到甲方书面同意的情况下，乙方不得使用第 18.1 款所列的任何文件和资料。

17.3 除合同本身以外列明的所有资料始终为甲方财产，若甲方要求，乙方应于其合同义务履行完毕后将这些资料（包括所有副本）退还甲方。

18、合同生效及其它

18.1 合同正本一式贰份，甲乙双方各执壹份；副本一式陆份，以满足甲乙双方及相关备案部门的需求。本合同经双方法定代表人或其授权的委托代理人签署并加盖法人公章后生效。

第五章 投标文件格式

投标文件封面

- 格式 1 法定代表人资格证明书
- 格式 2 法定代表人授权委托书
- 格式 3 投标人基本情况表
- 格式 4 近三年（2019 年至今）承担过同类工作业绩表
- 格式 5 项目管理及服务人员表
- 格式 6 政府采购领域诚信承诺书
- 格式 7 资格性/符合性自查表
- 格式 8 投标函
- 格式 9 开标一览表
- 格式 10 商务条款偏离表
- 格式 11 中小企业声明函
- 格式 12 技术条款偏离表

克拉玛依工程教育基地绿化养护种植 项目（标项__）

投 标 文 件

招标文件编号：ZGSYDX(BJ)KLMYXQ(ZC)2022-03

资格证明文件/商务文件/技术文件

投标人：（单位名称）盖章

单位地址：

联系人：

联系电话：

格式 1 法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（单位）的法定代表人。为的项目，签署本项目的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：法定代表人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容。

格式 2 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名），其身份证号为_____，为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）_____（采购项目名称）项目的投标活动。

代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权委托书期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

委托代理人无转委托。特此委托。

委托代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件或扫描件（正、反两面）

注：委托代理人身份证复印件或扫描件应反映出证件有效期等所载内容，作为本法定代表人授权书的附件。

格式3 投标人基本情况表

投标人名称					
地 址					
主管部门		法定代表人		职 务	
注册时间			经济类型		
营业执照号					
近三年内（2019年至2021年）有经营活动中有无重大违法纪录					
是否依法缴纳税收			是否依法缴纳 社会保障资金		
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产 情况	净资产：	万元	固定资产原值：	万元
		负 债：	万元	固定资产净值：	万元
财 务 状 况 (最近三年2019年 至2021年)	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
经营范围					
备注					

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电话号和传真号：

日期： 年 月 日

格式4 近三年（2019年至今）承担过同类工作业绩表

序号	项目名称	投资额	项目描述	项目质量
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

注：投标人（仅限于投标人自身实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料复印件（如中标通知书/中标通知书或采购合同）。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

格式 5 项目管理及服务人员表

名 称	姓名	职务	职称/岗位 证	证书编 号	主要资历、经验及承担过的 项目
1、项目负责人					
2、安全员					
3、园林施工负责人					
.....					
<p>注：1、派遣的项目负责人具有高级农艺或高级园艺师职称，具有多年从事园林绿化技术管理工作经历。</p> <p>2、各标项均需配备安全员 1 名，园林施工负责人 1 名，投标单位需提供上述人员的缴纳社保信息和劳务合同。</p> <p>3、需完整反映本项目要求的所有拟派人员信息，所提供的资料均附于本表后。</p>					

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

格式6 政府采购领域诚信承诺书

_____ (单位名称或个人), _____统一社会信用代码(个人身份证号)是具备《政府采购法》第二十二条件的供应商, 本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时, 承诺如下:

(一) 严格遵守国家法律、法规和规章, 全面履行应尽的责任和义务。

(二) 保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效, 并对所提供资料的真实性负责; 我单位(个人)在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五项)所称重大违法记录。

(三) 承诺本单位(个人)自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(四) 承诺本单位(个人)将按照信用管理要求, 按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

(五) 承诺本单位(个人)不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争, 守合同、重信用, 维护经营者、消费者的合法权益。

(六) 失信主体承诺本单位(个人)依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

(七) 承诺本单位(个人)同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定, 经查实, 愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚, 承担违约责任, 并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定, 违背承诺约定行为作为失信信息, 记录到市公共信用信息管理系统平台, 并予以公开。

单位名称或个人(公章或签名)

年 月 日

格式7 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：1、以上材料将作为招标投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投标文件无效！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、各投标人按此表格式填写，表格不够时可自行添加。

格式8 投 标 函（按标项分别填写）

中国石油大学（北京）克拉玛依校区：

我方全面研究了“_____”项目招标文件（文件编号：_____），决定参加本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜并提交按招标文件所要求的加密电子版投标文件及开标后提供的纸质版投标文件。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需全部工作内容，投标总报价为¥_____万元（大写：人民币_____）。

2、若我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按招标人要求及我方承诺完成所需服务及应尽义务。

3. 其投标自递交投标文件截止之日起有效期为90个日历日。如果我们的投标被接受，则至合同生效时止，本投标始终有效，我们将按服务协议、投标承诺及招标文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方愿意提供招标人可能另外要求的，与公开有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5、我方完全理解你们将不受必须接受其它任何投标文件的约束。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____ 年 月 日

格式9 开标一览表（按标项分别填写）

项目名称：

币种：人民币

序号	项目名称	报价（万元）		备注
1	克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目	大写	¥	
		小写	人民币	
2	服务期限	3年。		
3	项目负责人			
4	供应商其它说明（由各供应商根据本采购项目要求自行列出需说明及承诺内容）			
<p>注：1、报价包含的内容：克拉玛依工程教育基地绿化养护种植项目各标项所包含的道路绿地、林带范围内的绿地养护、绿化灌溉设施的维修、更新及看护、绿地垃圾清理、部分区域花卉种植及管理养护，以及合同条款、项目采购需求、本招标文件约定的全部内容。</p> <p>2、须按采购需求提供的工程量编制详细预算报价书作为本表附件。</p>				

投标人(盖章)：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

报价日期： 年 月 日

格式 10 商务条款偏离表（按标项分别填写）

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离说明

注：投标人按此表格式列出不影响投标实质性响应的商务偏差，没有说明的其他条款将被认为完全满足招标文件的规定。

投标人(盖章):

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

格式 11 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于农林牧渔业、建筑业、物业管理（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、各供应商参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300号》中小企业划型标准规定中规定的行业以及划型标准对本企业进行划型。

3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

供应商如为代理商或经销商的，如不确定制造商企业划型，可在制造商注册地工信部门对制造商企业划型进行认定。

格式 12 技术条款偏离表

序号	项目名称	服务内容及要求	招标要求	投标规格	偏离说明

注：1、投标人应对照技术规格及要求中的招标项目要求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体技术要求的指标，投标人必须提供所投标项目的具体参数值。

2、投标人所提供项目和服务已对招标文件、技术规格及要求中的招标项目要求、技术规格和服务条件的偏离只能优于招标文件、技术规格及要求的招标项目要求，否则评标委员会有权按招标文件中相应规定作否决投标处理。

3、没有说明的其他条款将被认为完全满足本招标项目技术条款要求。

4、各投标人按此表格式自行填写，表格不够时可自行添加。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第六章 评标方法（综合评分法） 按标项分别评审

1、资格性审查

序号	检查因素	检查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合本招标文件规定
2	供应商为中小企业/小微企业	《中小企业声明函》
3	本项目不接受联合体投标	符合本招标文件规定

注：未通过资格审查的投标人不得进入评标程序。

2、符合性审查

序号	评审因素		评标方法
1	有效性 审查	投标文件签署	投标文件中法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
		投标方案	只能有一个投标方案。
		报价唯一	报价在采购项目预算额内，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性 审查	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。
3	招标文 件的响 应程度 审查	投标文件内容	对招标文件规定的内容全部做出响应。
		质量技术	满足招标文件提出的质量、技术要求。
		完成期限	满足招标文件规定。
		投标文件有效期	满足招标文件规定。
		其他	满足招标文件相关规定。

注：符合性审查的评审内容，有一项不通过者，视为未通过符合性审查。未通过符合性审查的投标文件将按照无效投标处理。

3、评标方法（综合评分法）

序号	评审指标	评分标准	分值
1	商务报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100。	0-20
2	业绩	投标人近三年（2019年1月1日至今）以来所承担的同类项目较多，每提供1份业绩得1分，最高得5分。没有不得分。（提供业绩清单并加盖公章，业绩清单应包括采购人名称及联系方式，业绩需同时提供中标（成交）通知书或合同和项目验收合格材料扫描件，且合同业绩中主要内容、标的、金额清晰可见，否则不予加分。）	0-5
3	反馈意见	业主对投标人承担的同类项目工作反馈意见良好，得0-3分。（附相关证明材料加盖公章，同一项目一年只限提供一份。）	0-3
4	服务方案	投标人根据对项目的前期调研和对项目需求的理解程度，提供项目前期调研及项目需求的调研论证说明，进行横向对比。前期调研细致充分，对项目的理解全面深刻的得8-10分；前期调研了解，对项目的理解准确的得4-7分；前期调研了解一般的得1-3分；未调研不得分。（提供书面调研材料）	0-10
		将投标人拟定的服务方案详细及齐全程度，组织方案的合理、安全性、可行可靠等方面进行横向对比，较优者得6-10分，一般者得1-5分。	1-10
		提出服务中各类可能发生问题的解决方案及服务承诺；承诺服务质量、服务的措施具体且配套工具完善，有很好的技术支持，或在其它方面能够提供更加优质优惠的技术服务的得5-6分；提出的解决方案以及售后服务承诺；基本符合要求，承诺项目质量保证、服务的措施的得3-4分；提出的解决方案以及售后服务承诺比较模糊，对标书内容的各项要求不能完全满足，承诺项目质量保证、服务的措施且配套不够完善的得1-2分。	1-6

		根据本项目特点, 选派的管理人员、技术人员经验丰富, 配备合理, 符合招标文件要求, 较优者得 5-8 分, 一般者得 1-4 分。(附主要管理、技术人员花名册及其简历基本信息、资料、证件)	1-8
		拟投入的工具、机械等设备, 酌情得 0-5 分。(附清单)	0-5
		制定完善的安全措施及相应的紧急预案, 较优者得 3-5 分, 一般者得 1-2 分。	1-5
		服务期限内质量控制及管理措施(包括但不限于: 绿地灌溉、乔灌木草坪修剪、涂白、病虫害防治、中耕除草施肥、绿化灌溉设施及其它设施的维护、垃圾清运、极端天气处理、冬季花卉的保温保暖措施、养护巡查), 完善得 5-8 分, 较完善得 1-4 分。	1-8
5	人员配置	投标人根据本项目特点, 设定科学合理的管理机构及岗位, 机构人员构成合理, 岗位齐全, 职责分工明确, 较好的得 4-6 分, 一般的得 1-3 分, 没有不得分(附主要管理、工作人员花名册及其简历基本信息)	0-6
		有专人在现场负责绿化养护工作。有专人 2 名及以上得 4 分, 1 名得 2 分, 没有不得分。(提供承诺书并附现场负责人员身份证复印件, 承诺书需写明联系人、联系方式)	0-4
		为确保服务质量, 制定服务期内对相关人员的培训方案, 得 0-3 分。	0-3
		为确保服务队伍稳定, 减少人员流动性, 制定相应措施, 得 0-3 分。	0-3
6	标书编制质量	投标人根据采购文件条款和要求认真组织编写投标文件。投标文件满足采购文件要求, 标书编制水平高, 内容齐全, 技术方案内容详细, 表述完整得 0-4 分。	0-4
评审得分合计			100
注: 评分计算结果保留两位小数, 第三位小数四舍五入。			

政策性扣除:

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法（《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号））规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。