竞争性磋商文件

（电子标文件）

项目编号:XJZH-CG-202510-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | : | 新疆维吾尔自治区妇幼保健院（新疆维吾尔自治区第八人民医院） |
|  |  |  |
| 采购代理机构 | : | 新疆卓恒工程项目管理有限公司 |
| 2025年6月 | | |

**目录**

[第一部分邀请供应商 1](#_Toc3829)

[竞争性磋商邀请公告 1](#_Toc23245)

[第二部分竞争性磋商流程 3](#_Toc1370)

[第三部分供应商须知 8](#_Toc3754)

[第四部分采购需求 30](#_Toc20290)

[第五部分评审方法及评审标准 36](#_Toc31602)

[第六部分拟签订的合同文本 42](#_Toc28107)

[第七部分应提交的有关格式范例 50](#_Toc303)

[资格文件部分 51](#_Toc15534)

[商务技术文件部分 61](#_Toc4067)

[报价文件部分 68](#_Toc17614)

**第一部分邀请供应商**

**竞争性磋商公告**

**项目概况**

新疆维吾尔自治区妇幼保健院信息化服务招标采购的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于2025年07月11日11:00（北京时间）前提交响应文件。

1. **项目基本情况**

项目名称：新疆维吾尔自治区妇幼保健院信息化服务招标采购

项目编号：XJZH-CG-202510-1

1、标项一项目名称:新疆维吾尔自治区妇幼保健院6个信息系统等级保护测评的招标采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：标项一170000.00

合同履约期限：自签订合同并测评合格后免费提供技术支持1年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新疆维吾尔自治区妇幼保健院6个信息系统等级保护测评的招标采购

标项一：新疆维吾尔自治区妇幼保健院6个信息系统等级保护测评的招标采购（具体详见竞争性磋商文件第四部分采购需求）。

2、标项二项目名称:辖区妇幼健康平台登陆用短信招标采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：标项二90000.00

合同履约期限：自合同签订之日起1年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：辖区妇幼健康平台登陆用短信招标采购

标项二：辖区妇幼健康平台登陆用短信招标采购（具体详见竞争性磋商文件第四部分采购需求）。

3、标项三项目名称:辖区妇幼健康平台网络及安全托管维护服务招标采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：标项三70000.00

合同履约期限：自合同签订之日起1年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：辖区妇幼健康平台网络及安全托管维护服务招标采购

标项三：辖区妇幼健康平台安全信息技术运维服务项目（具体详见竞争性磋商文件第四部分采购需求）。

4、标项四项目名称:国免孕优系统互联网专线服务招标采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：标项四75000.00

合同履约期限：自合同签订之日起3年（一年一签）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：国免孕优系统互联网专线服务招标采购

标项四：国免孕优系统互联网专线服务招标参数（具体详见竞争性磋商文件第四部分采购需求）。

5、标项五项目名称:国家云上妇幼远程医疗(新疆)平台流量服务招标采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：标项四80000.00

合同履约期限：自合同签订之日起3年（一年一签）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：国家云上妇幼远程医疗(新疆)平台流量服务招标采购

标项五：国家云上妇幼远程医疗(新疆)平台流量服务招标采购（具体详见竞争性磋商文件第四部分采购需求）。

6、标项六项目名称:新疆维吾尔自治区妇幼保健院信息安全维保招标采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：标项四150000.00

合同履约期限：自合同签订之日起1年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新疆维吾尔自治区妇幼保健院信息安全维保招标采购

标项六：新疆维吾尔自治区妇幼保健院信息安全维保招标采购（具体详见竞争性磋商文件第四部分采购需求）。

7、标项七项目名称:新疆维吾尔自治区妇幼保健院网络安全设备维保服务招标采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：标项四450000.00

合同履约期限：自合同签订之日起1年

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新疆维吾尔自治区妇幼保健院网络安全设备维保服务招标采购

标项七：新疆维吾尔自治区妇幼保健院网络安全设备维保服务招标采购（具体详见竞争性磋商文件第四部分采购需求）。

备注：

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

标项一：本项目专门面向中小企业；

标项二：本标项专门面向小微企业；

标项三：本标项专门面向小微企业；

标项四：本标项不专门面向中小企业；

标项五：本标项专门面向小微企业；

标项六：本标项专门面向小微企业；

标项七：本标项专门面向小微企业；

1. 本项目的特定资格要求：无

**三、获取采购文件**

时间：2025年07月01日至2025年07月10日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取。

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

**四、响应文件提交**。

截止时间：2025年07月11日11:00（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**五、响应文件开启**。

开启时间：2025年07月11日11:00（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**。

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。。  
2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。  
3、加密的电子响应文件（.jmbs格式）应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区妇幼保健院（新疆维吾尔自治区第八人民医院）

地址：乌鲁木齐市沙依巴克区友好北路789号

联系方式：陈老师0991-7518118

2.采购代理机构信息

名称：新疆卓恒工程项目管理有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街万科中央公园商住小区S2座10楼

联系方式：13579615540

3.项目联系方式

项目联系人：杨巧红、邵转兄、王工

电话：0991-8891887、13579615540

**第二部分竞争性磋商流程**

1. **征集供应商**
   1. 邀请供应商。
      1. **采用公告方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布磋商公告，邀请符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动**（本项目采用此方式）**。
      2. **采用随机抽取方式邀请供应商的，**由采购人、采购代理机构从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。
      3. **采用书面推荐方式邀请供应商的，**由采购人和评审专家分别书面推荐不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。采取采购人和评审专家书面推荐方式选择供应商的，采购人和评审专家应当各自出具书面推荐意见。采购人推荐供应商的比例不得高于推荐供应商总数的50%。格式见附件。
   2. 供应商获取磋商文件。
   3. 组织现场考察或召开答疑会（如果有）。
   4. 发布更正（延期）公告，澄清或修改磋商文件（如果有）。
   5. 供应商按磋商文件要求编制响应文件。
2. **响应文件开启与信用信息查询**
   1. 供应商依据“提交响应文件的截止时间与地点”通过政采云平台在线提交响应文件。供应商在提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或撤回响应文件。
   2. 采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当日的信用记录。
3. **磋商与评审**
   1. 磋商小组签到。
   2. 采购代理机构宣布有关纪律以及磋商、评审工作程序。
   3. 磋商小组审查确认磋商文件。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。
   4. 采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查。
   5. 磋商小组审查响应文件。
   6. 对于未实质性响应磋商文件的响应文件由磋商小组认定响应无效，并告知该供应商。
   7. 供应商根据磋商小组要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间**不得少于半小时**，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
   8. 磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件解密次序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

磋商形式：

□远程在线视频磋商：磋商时由采购代理机构利用政采云平台发起磋商邀请，供应商通过政采云“在线评审室”进行远程视频磋商。供应商使用CA数字证书登陆政采云平台——收到视频评审邀请——点击“视频评审”进入“视频评审系统”——开始远程磋商活动;

☑远程在线非视频磋商：磋商时由采购代理机构利用政采云平台发起磋商邀请，磋商小组在线（以书面形式完成的需扫描上传）将磋商问题通知所有参加磋商的供应商，供应商按照磋商小组的要求对问题进行答复，并由授权代表签字或者加盖公章后扫描上传（或直接在线加盖电子签章后提交）；

□评审现场磋商：对于要求到采购代理机构现场进行磋商的供应商，需在采购代理机构指定会议室开展磋商活动，磋商小组在现场集中与单一供应商分别进行磋商。

* 1. 经磋商确定磋商文件的变动情况。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政采云平台通知所有参加磋商的供应商。
  2. 供应商应当按照磋商文件的变动情况及磋商小组的要求通过电子交易平台重新提交响应文件和最后报价，并使用电子签名（如果有）。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。如供应商未按磋商小组的要求在规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商。
  3. 磋商小组按照下列方式确定提交最后报价的供应商，有特殊规定的从其规定：

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在电子交易平台提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在电子交易平台提交最后报价。

* 1. 确定进入最后报价的供应商在规定时间内提交最后报价。
  2. 采购代理机构唱价。
  3. 由磋商小组根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
  4. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

1. **成交**
   1. 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内，将评审报告送采购人确认。
   2. 政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，采购人也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。成交通知书和结果公告应当在规定时间内同时发出。
   3. 采购代理机构在收到采购人对评审报告的确认意见和对成交供应商的确定结果后，应当在2个工作日内，在新疆政府采购网（政采云）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。
2. **合同的签订**

5.1采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在新疆政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

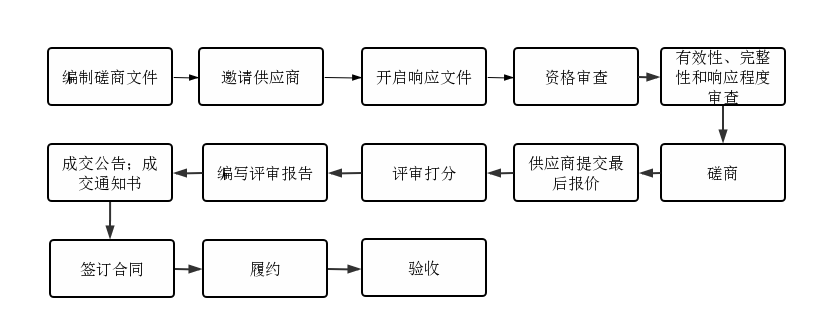
5.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

5.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

5.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

5.5采购合同由采购人与中标供应商根据采购文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

1. **竞争性磋商流程图**

****

**第三部分供应商须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 |
| 1 | 采购人 | 采购人信息  名称：新疆维吾尔自治区妇幼保健院（新疆维吾尔自治区第八人民医院）  地址：乌鲁木齐市沙依巴克区友好北路789号  联系人：陈老师  联系方式：0991-7518118 |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构信息  名称：新疆卓恒工程项目管理有限公司  地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街898号万科中央公园S2座10楼  项目联系人：邵转兄、杨巧红、王工  电话：09918891887、13579615540  电子邮箱：1057201242@qq.com |
| 3 | 踏勘现场 | 否，自行踏勘。  统一组织。  联系人：/联系电话：/  踏勘时间：/踏勘地点：/ |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 环境标志产品节能产品 | （1）严格执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。  （2）采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按采购文件要求提供相关产品认证证书。  ▲（3）采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按采购文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，投标无效。   1. 属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。   适用□不适用 |
| 6 | 响应产品主体 | / |
| 7 | 投标保证金▲ | 1.标项一：投标保证金的金额：1700.00元（大写：壹仟柒佰元整）  2.标项二：投标保证金的金额：900.00元（大写：玖佰元整）  3.标项三：投标保证金的金额：700.00元（大写：柒佰元整）  4.标项四：投标保证金的金额：750.00元（大写：柒佰伍拾元整）  5.标项五：投标保证金的金额：800.00元（大写：捌佰元整）  6.标项六：投标保证金的金额：1500.00元（大写：壹仟伍佰元整）  7.标项七：投标保证金的金额：4500.00元（大写：肆仟伍佰元整）  8.投标保证金的形式：现金/银行汇票/银行支票/银行保函。  如采用银行转账方式，投标人必须在投标截止时间之前从投标人账户中转出；银行汇票/银行支票/银行保函方式须递交原件（银行保函格式见应答文件格式）  5.投标保证金有效期与投标有效期一致。  6.提交投标保证金的截止时间为：响应文件递交截止时间。  7.保证金提交账号信息如下：【账户名称】：新疆卓恒工程项目管理有限公司  【开户行】：乌鲁木齐银行龙盛街支行  【帐号】：0000020070110083477069  【行号】：313881000867  注：须在汇款单上备注“项目名称+单位名称” |
| 8 | 招标代理服务费 | 1.采购人委托了专业的采购代理机构实施本次招标工作。采购代理服务费的计算收费标准及依据：按照国家计委计价格[2002]1980号文件《招标代理服务收费管理暂行办法》、《发改办价格(2011)534号》和国家发改办价格[2003]857号《关于招标代理服务收费有关问题的通知》的收费执行。  2、代理报酬支付方式：由中标供应商支付。  3、代理报酬的支付时间：由中标供应商领取中标通知书前支付。 |
| 9 | 响应文件有效期▲ | 自响应截止时间起90天 |
| 10 | 提交首次响应文件截止时间▲ | 按“竞争性磋商公告”规定 |
| 11 | 响应文件递交地点▲ | 按“竞争性磋商公告”规定 |
| 12 | 响应文件开启时间▲ | 按“竞争性磋商公告”规定 |
| 13 | 合同履约期限 | 标项一：自签订合同并测评合格后免费提供技术支持1年  标项二：自合同签订之日起1年  标项三：自合同签订之日起1年  标项四：3年（一年一签）  标项五：3年（一年一签）  标项六：自合同签订之日起1年  标项七：自合同签订之日起1年 |
| 14 | 交货地点 | 采购人指定地点 |
| 15 | 答疑 | 供应商如认为采购文件表述不清晰的，请于投标截止日48小时之前将疑问发送至该电子邮件（邮箱1057201242@qq.com）。答疑回复内容是采购文件的组成部份，并将以更正公告的形式在本采购公告发布的同一媒体发布，请供应商密切关注更正公告。 |
| 16 | 采购文件的澄清与修改 | 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在响应截止时间至少5日前，将以更正公告的形式在采购公告发布的同一媒体发布。采购文件的修改和澄清（答疑）答复的文件作为采购采购文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。若后续仍有更正内容，将继续以更正公告形式在本网站发布，请供应商密切关注更正公告。 |
| 17 | 响应文件形式▲ | 本项目实行电子投标。  响应文件：电子加密响应文件  （1）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件（后缀格式为.jmbs）  （2）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份响应文件，用于供应商电子加密响应文件解密异常时应急使用），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。备份响应文件（后缀格式为.bfbs）以U盘形式提供。备份文件不做强求。 |
| 18 | 响应文件的上传和递交 | （1）电子加密响应文件：响应文件制作完成并生成加密文件，在响应截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至新疆政府采购网，到达开标时间后，进行解密。  供应商未能在响应截止时间前成功上传电子加密响应文件的响应无效。  （2）备份响应文件：响应截止时间前，供应商应将备份响应文件递交至开标地点，以便电子加密响应文件解密异常时应急使用。  备份响应文件递交要求：供应商须将备份响应文件以U盘形式单独放在密封袋中，密封后并在密封袋上注明项目名称、响应单位名称并加盖公章。未密封包装或者逾期送达的“备份响应文件”将不予接收。  供应商若选择非开标当天递交，请确保在投标截止日之前1小时，将备份响应文件通过快递形式或直接送达采购代理机构处，以便标书解密异常时应急使用（地址：乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街898号万科中央公园S2座10楼；接收人：杨巧红，电话：13579615540） |
| 19 | 询标澄清 | 在评标过程中，如评审小组对响应文件有疑问，由评审组长或代理机构代为将问题汇总后发起询标澄清函，供应商应在规定截止时间前回复相关内容并提交。 |
| 20 | 质疑 | 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条的规定，供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。  政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：  （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；  （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。  根据《政府采购质疑和投诉办法》第十三条，采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。 |
| 21 | 投诉 | 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十五条的规定，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |
| 22 | 样品 | 不提供 |
| 23 | 演示 | 不要求 |
| 24 | 支持中小企业 | 标项一：本项目专门面向中小企业；  标项二：本标项专门面向小微企业；  标项三：本标项专门面向小微企业；  标项四：本标项不专门面向中小企业；  标项五：本标项专门面向小微企业；  标项六：本标项专门面向小微企业；  标项七：本标项专门面向小微企业；  1.说明  （1）中小企业  中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  响应文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】规定的《中小企业声明函》，否则不得享受价格扣除。  （2）残疾人福利性单位  符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；  （3）监狱企业  根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。  2.价格扣除：  本项目对符合规定的小微企业（含小型企业）报价给予/的扣除。  3.本项目采购标的名称为：工业  4.所属行业为：  从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。 |
| 25 | 联合体和分包 | （1）对于联合协议约定小微企业（货物由小微企业制造）的合同份额占到合同总金额30%以上的，其报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。  （2）对于分包意向协议约定小微企业（货物由小微企业制造）的合同份额占到合同总金额30%以上的，其报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。  （3）以联合体形式进行投标的，参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当在响应文件中提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。  （4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。  （5）以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的投标。 |
| 26 | 联合体投标说明 | （1）联合体投标的，联合体各方的业绩证明材料均认可。  （2）联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按采购文件评标细则要求提供材料的，视为符合了相关要求。 |
| 27 | 其他 | （1）采购文件中凡标注“▲”的条款均为实质性要求，不响应的响应文件将作无效标处理。  （2）供应商未上传电子加密响应文件，其响应无效。  （3）供应商上传了电子加密响应文件，未提供备份响应文件，解密出现问题后，由此导致对该供应商无法评审的，其后果由该供应商自行承担。  （4）各供应商自行在新疆政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。  （5）两家或两家以上供应商提供的响应文件出自同一终端设备的，或在相同Internet主机分配地址（相同IP地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。 |
| 28 | 响应文件解密时长▲ | 30分钟。  若未在开标时间后30分钟内解密的，视为撤销其响应文件。 |
| 29 | 其它 | 根据新财购〔2025〕2号关于做好2025年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知（（一）政策要求按照自治区财政厅、农业农村厅、乡村振兴局、供销社、总工会五部门《关于深入持续开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》（新财购〔2023〕15号）的要求，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。）  各响应单位需遵循此条规定，响应单位报价时请自行考虑成本等问题。本项目预留10%。 |

**二、总则**

1. **适用范围**

本磋商文件适用于该项目的邀请、响应、开启响应文件、信用信息查询、资格性审查、评审、成交、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**
   1. “采购人”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购人。
   2. “采购代理机构”系指磋商邀请公告中载明的本项目的采购代理机构。
   3. “供应商”系指响应磋商、参加本次竞争的法人、其他组织或自然人。
   4. “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。
   5. “成交人”系指经评审确定的成交供应商。
   6. “响应文件”系指供应商提交的商务技术文件。供应商提交最后报价后，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
   7. “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。
   8. “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，响应时须提供《业务专用章使用说明函》（附件5）。
   9. **“▲”系指实质性要求条款，“”系指适用本项目的要求，“☐”系指不适用本项目的要求。**
2. **采购项目需要落实的政府采购政策**
   1. 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
   2. 支持绿色发展
      1. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商须按磋商文件要求提供相关产品认证证书。

▲**采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，响应无效。**

* + 1. 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入磋商文件和合同。
    2. 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。
  1. 支持中小企业发展
     1. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

* + 1. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
       1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
       2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
       3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

* + 1. 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物或服务或工程项目，以及预留份额政府采购货物或服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的最后报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务或工程项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
    2. 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
    3. 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。
    4. 可享受中小企业扶持政策的供应商应按照磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》，供应商提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。
    5. 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
  1. 支持创新发展

3.4.1采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动,视同已具备相应销售业绩,业绩分为满分。产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起2年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

* 1. 中小企业信用融资

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

* 1. 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

1. **询问、质疑、投诉**
   1. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

* 1. 供应商质疑
     1. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。
     2. 供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：
        1. 对磋商文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得磋商文件之日或者磋商公告期限届满之日起计算。
        2. 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。
        3. 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。
     3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
        1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
        2. 质疑项目的名称、编号；
        3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
        4. 事实依据；
        5. 必要的法律依据；
        6. 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

* + 1. 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。
    2. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑函作为附件上传。
    3. 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
  1. 供应商投诉
     1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
     2. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。
     3. 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
     4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

**三、磋商文件构成、修改、解释**

1. **磋商文件的构成**
   1. 磋商文件包括下列文件及附件
      1. 供应商邀请
      2. 竞争性磋商流程
      3. 供应商须知
      4. 采购需求
      5. 评审方法及评审标准
      6. 拟签订的合同文本
      7. 应提交的有关格式范例
      8. 最后报价格式
   2. 与本项目有关的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。
2. **磋商文件的澄清、修改**
   1. 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于提交首次响应文件截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。
   2. 采购代理机构如对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将在发布磋商邀请公告的网站上发布更正（延期）公告，同时视情况延长提交首次响应文件截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。
   3. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

**▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，响应无效。**

**四、响应文件的编制**

1. **磋商文件的获取**

详见竞争性磋商邀请公告中获取磋商文件的时间期限、地点、方式。

1. **磋商前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开磋商前答疑会的，潜在供应商按第三部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

1. **磋商保证金**

按第三部分供应商须知前附表的规定缴纳。

1. **响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

1. **响应文件的组成**

响应文件应当包括以下主要内容：

* 1. **资格文件：**
     1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
     2. 落实政府采购政策需满足的资格要求；
     3. 本项目的特定资格要求；
     4. 联合协议。（如有）
  2. **商务技术文件：**
     1. 响应函；
     2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
     3. 分包意向协议；（如有）
     4. 符合性审查资料；
     5. 评标标准相应的商务技术资料；
     6. 标的清单；
     7. 商务技术偏离表；
     8. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。
  3. **报价文件：**
     1. 初始报价一览表；
     2. 报价明细表。

**响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，磋商无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，磋商无效。**

1. **响应文件的编制**
   1. 响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件第七部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。
   2. 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。
   3. 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”进行查阅。
2. **响应文件的签署、盖章**
   1. 响应文件按照磋商文件第七部分格式要求进行签署、盖章。

**▲供应商的响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的，其磋商无效**。

* 1. 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。
  2. 磋商文件对响应文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

**五、响应文件的提交和备份**

1. **响应文件的提交、补充、修改、撤回**
   1. 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。
   2. 在提交“最后报价一览表”后，供应商不能退出磋商。
   3. 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。
   4. 采购人、采购代理机构可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。
2. **备份响应文件（如有需要时）**
   1. 供应商在电子交易平台传输提交响应文件后，还可以在响应截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份响应文件1份，**但采购人、采购代理机构不强制或变相强制供应商提交备份响应文件。**
   2. 备份响应文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在DVD光盘或U盘中。备份响应文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明响应项目名称，供应商名称(联合体响应的，包装物封面需注明联合体响应，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份响应文件将被视为无效或者被拒绝接收。**
   3. 直接提交备份响应文件的，供应商应于响应截止时间前在磋商公告中载明的开启响应文件的地点将备份响应文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。
   4. 以邮政快递方式递交备份响应文件的，供应商应先将备份响应文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份响应文件须在提交响应文件截止时间之前送达磋商文件第三部分供应商须知前附表规定的备份响应文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份响应文件。邮寄过程中，电子备份响应文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由供应商自行负责。
   5. 供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效。
3. **响应文件的无效处理**

有磋商文件第五部分第6.3项规定的情形之一的，响应无效。

1. **响应有效期**
   1. 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。

▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

* 1. 响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。
  2. 在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。拒绝延长磋商有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。

**六、开启响应文件、资格审查与信用信息查询**

1. **开启响应文件**
   1. 采购代理机构按照磋商文件规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，所有供应商均应当准时在线参加。供应商数量不符合规定的，不得开启响应文件。
   2. 开启响应文件时，电子交易平台按开启响应文件时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。
   3. 响应文件未在规定时间内成功解密的供应商，如提交了备份响应文件的，以备份响应文件作为依据，否则视为响应文件撤回。响应文件解密成功的供应商，其备份响应文件自动失效。
2. **资格审查**
   1. 响应截止后，采购人或采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。
   2. 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。
   3. 供应商未按照磋商文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求，其响应无效。
   4. 对未通过资格审查的供应商，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。
   5. 合格供应商不足2家的，不再磋商。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资格要求** | **评审内容** |
|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明； |
| 2 | 健全的财务会计制度 | 提供半年内任意一个月财务报表或上年度（2024年度）财务审计报告（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）； |
| 3 | 缴纳税收 | 提供依法缴纳税收证明（税款所属期限为近半年内任意一月），当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料； |
| 4 | 缴纳社会保障资金 | 提供社保缴纳证明（社保缴纳期限为近半年内任意一月，当月新成立公司不需提供）； |
| 5 | 履行合同所必需的设备和能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明或承诺； |
| 6 | 提供无重大违法记录声明书 | 提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖单位公章）； |
| 7 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 标项一：本项目专门面向中小企业；  标项二：本标项专门面向小微企业；  标项三：本标项专门面向小微企业；  标项四：本标项不专门面向中小企业；  标项五：本标项专门面向小微企业；  标项六：本标项专门面向小微企业；  标项七：本标项专门面向小微企业；  请根据要求单独上传响应采购文件相关的声明函。 |
| 8 | 特定资质 | 无 |
| 结论：是否通过评审（注：供应商有一项未通过不得参与下阶段评审，视为废标。） | | |

**符合性审查：**评标委员会应当对符合资格的投标人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，投标无效。

**符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查事项** | **审查内容** |
| 1 | 响应函 | 响应函是否按规定格式填写，且投标有效期满足采购文件要求； |
| 2 | 投标保证金 | 保证金按采购文件要求递交 |
| 3 | 授权委托书 | 按要求提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书； |
| 4 | 响应文件签字盖章 | 响应文件按要求签字、盖章； |
| 5 | 有效报价 | 按照采购文件要求进行有效报价，不存在高于最高限价或低于成本价，不存在恶意报价损害采购人利益的行为； |
| 6 | 其他 | 1.不存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；  2.符合国家及采购文件规定的其他要求；  3.不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人；  4.未出现采购人不能接受的附加条件。 |

1. **信用信息查询**
   1. 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间前的信用记录。
   2. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与磋商文件一起存档。
   3. 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。
   4. 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**七、提交最后报价**

1. **提交最后报价**

供应商应在规定时间内提交最后报价一览表。

**八、评审**

1. **评审**

磋商小组将根据磋商文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各供应商对磋商文件的响应情况。对实质上响应磋商文件的供应商，按照评审因素的量化指标排出推荐成交的供应商的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见磋商文件第五部分评审方法及评审标准。**

**九、成交**

1. **推荐成交候选供应商**

磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财政部门规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

1. **确定成交供应商**

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内，通过电子交易平台，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商；也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

1. **成交通知及成交结果公告**
   1. 采购代理机构将在自成交人确定之日起2个工作日内，通过电子交易平台向成交人发出成交通知书，向未成交人发出成交结果通知书，同时在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。成交结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细等。采购代理机构也可以以纸质形式进行成交通知。
   2. 公告期限为1个工作日。

**十、合同授予**

1. **合同授予**

合同主要条款详见第六部分拟签订的合同文本。

1. **合同的签订**
   1. 采购人与成交供应商应当通过电子交易平台在成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在新疆政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在成交通知书发出之日起10个工作日内，与成交供应商按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。
   2. 成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。
   3. 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。
   4. 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
   5. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
   6. 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。
2. **履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1.0%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。**采购人不得拒收履约保函。**项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**十一、电子交易活动的中止**

1. **电子交易活动的中止。**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

* 1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
  2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
  3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
  4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
  5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

1. **出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**十二、验收**

1. **验收**
   1. 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。
   2. 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
   3. 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。
   4. 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

1. **采购需求**

**标项一：采购需求及技术参数**

投标人应配合招标人做好医院信息管理系统安全等级保护和测评工作，协助招标人出具合格的信息系统安全等级测评工作。

本项目主要对医院信息管理系统进行网络安全等级保护工作。为使得医院信息管理系统达到相应等保相关要求，做好系统等级保护测评及整改建设工作。

一、**技术规范依据**

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院147号令）

《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）

《信息安全技术信息系统安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）

《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）

《信息安全技术信息系统安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2019）

《信息安全技术信息系统安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2012）

《信息安全技术信息系统安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）

二、**测评内容**

（一）测评定级为三级的4个信息系统

1.医院信息系统(HIS)

2.实验室管理系统（LIS）

3.影像管理系统（PACS）

4.电子病历系统（EMR））

（二）测评定级为二级的2个信息系统

1.新疆维吾尔自治区第八人民医院微信公众平台服务号

2.新疆维吾尔自治区第八人民医院微信小程序

测评过程中投标人应保障本项目所涉及到的招标人所有软硬件及网络的安全完好，如发生损坏，投标人承担全部责任，测评结束后投标人应在一个月内提交测评报告。

**三、项目****服务范围与内容**

本项目将由投标人协助招标人对医院信息管理系统进行系统定级、备案、差距分析，对不符合信息安全等级保护有关管理规范和技术标准的，提出可行性整改方案并协助整改，在整改完成后对整改项进行测评，测评后经甲方确认并出具至少为合格的信息系统安全等级测评报告，凡不合格的信息系统安全等级测评报告，在整改完成后需再次测评，直至测评合格。自签订合同并测评合格后免费提供技术支持1年。注：所有产生的费用均由投标人负责自理。

具体如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 工作阶段 | 具体内容 |
| 信息系统定级、协助备案服务 | 协助招标人按照《信息安全等级保护定级指南》要求将信息系统准确定级，提供所需的材料模板，指导并协助材料的填写工作，组织召开定级专家评审会，协助完成在本地公安机关的备案工作； |
| 等级保护  差距分析 | 差距分析：针对信息系统的安全保护现状，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全管理中心、安全建设管理、安全运维管理十个方面进行分析，分析各层面安全现状与等级保护基本要求之间的差距，完成《信息系统安全差距分析报告》。 |
| 等保测评 | 依据国家等级保护2.0相关网络安全标准和规范，严格遵循《信息安全技术信息系统安全等级保护测评要求》和《信息安全技术信息系统安全等级保护测评过程指南》文件，根据本项目信息系统已完成的定级备案安全等级，开展相应级别的安全等级测评工作，测评工作包括技术测评和管理测评两部分，分别为：  （一）技术测评  1、安全物理环境：物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护。  2、安全通信网络：网络安全测评通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的网络安全保障情况。主要涉及对象为信息系统的网络拓扑结构、通信传输以及可信验证等三大类，具体的测评内容如下所示：网络设备业务处理能力、带宽、网络区域划分；通信中数据完整性、保密性；可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。  3、安全区域边界：安全区域边界测评通过访谈、检查和测试的方式，测评信息系统主要是对边界防护、入侵防范、安全审计、可信验证情况。具体测评内容包括：边界防护设备部署、访问端口设置、身份鉴别、访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防范、资源控制。  4、安全计算环境：安全计算环境测评通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的应用安全保障情况。主要涉及身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、可信验证等。  5、安全管理中心：安全管理中心测评通过访谈和检查的方式评估信息系统的数据安全保障情况。重点检测信息系统的数据管理、集中管控、审计管理。  （二）管理测评  1、安全管理制度：安全管理制度测评通过访谈和检查的形式评估安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及的对象为安全主管人员、安全管理人员、其他人员、管理制度、操作规程文件等，具体评内容包括：管理制度、制定和发布、评审和修订。  2、安全管理机构：安全管理机构测评通过访谈和检查的形式评估安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及的对象为安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等，具体测评内容包括：岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查。  3、安全管理人员：人员安全管理测评通过访谈和检查的形式评估机构人员安全控制方面的情况。主要涉及对象为安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等，具体测评内容包括：人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训、外部人员访问管理。  4、系统建设管理：系统建设管理测评通过访谈和检查的形式评估系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及对象为安全主管人员、系统建设负责人、管理制度、操作规程文件、执行过程记录等，具体测评内容包括：系统定级、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、系统备案、等级测评、安全服务商选择。  5、系统运维管理：通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及人员有安全主管人员、安全管理人员、运维人员，涉及内容有运维管理制度、运维服务团队的管理制度、操作规程文件、执行过程记录等。具体测评内容包括：环境管理、资产管理、介质管理、设备管理、监控管理和安全管理中心、网络安全管理、系统安全管理、恶意代码防范管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理。 |

根据以上10个层面的现场测评结果出具相应的单项和整体测评报告，测评报告需得到项目单位的确认，并报有关监管部门审核通过。

**标项二：采购需求及技术参数**

采购需求：300万条行业短信服务

技术参数要求：

1、覆盖范围为全国，通道资源落地江苏，浙江，福建，广东，山东，山西，陕西，河北，河南，内蒙古、新疆等全国各地，覆盖全国，支持移动，电信，联通和广电运营商。

2、Qps=12000+，平均延迟：5~10ms，最大延迟：3~6ms，平均响应时间10MS

3、具备高可用性和稳定的发送速度，避免发送失败或延迟，保证国内验证码和行业通知短信。

3.1、接口稳定性优化：通过负载均衡、容灾备份等技术手段，确保接口在高并发场景下仍然能够稳定运行，避免由于接口崩溃或响应过慢导致的数据丢失。

3.2、请求重试机制：在客户端实现请求重试逻辑，当接口请求失败时，按照一定的策略（如退避算法）重新发起请求，直至成功或达到最大重试次数。

3.3、数据校验与确认：在接口设计时，添加数据校验和确认机制，确保发送方和接收方对数据的完整性和一致性有明确的认知。例如，使用消息队列或分布式事务等中间件来确保数据的可靠传输。

3.4、监控与告警：建立完善的监控体系，实时跟踪接口的请求量、响应时间、成功率等指标，一旦数据到达率低于阈值，立即触发告警，以便及时发现问题并进行处理。

3.5、网络优化：优化网络环境和配置，减少网络抖动和丢包的可能性，确保请求数据能够稳定地到达接口。

3.6、接口协议与规范：遵循标准的接口协议和规范，确保发送方和接收方对数据格式、编码方式等有统一的认知，避免因协议不匹配导致的数据丢失或解析错误。

通过采取以上措施，可以有效提高接口数据到达率，确保接口请求的数据能够全部被接受。回执依据运营商返回，72小时之后未知率0.05左右，并且我们也做了每条通道的返回率判断当天返回率低于95%会做预警排查通道状态是否与运营商之间连接异常。

4、数据接口稳定性（网络、功能）：99.9%，系统与关联系统接口为松耦合、边界清晰的方案是为了确保不同系统之间的交互更加灵活、可靠和易于维护。以下是实现这一目标的几个关键措施：

4.1.定义清晰的接口：

确定接口的参与方，包括调用方和被调用方。明确接口的输入和输出参数，以及参数的数据类型、格式和范围。规定接口的响应时间、错误码和异常处理机制。

通过协议或标准化的接口描述语言（如Swagger、RESTfulAPI等）进行接口定义和文档化，以便于参与方之间的理解和协作。

4.2.设计低耦合的接口：减少接口之间的依赖关系，使接口之间保持相对独立。采用事件驱动架构，通过事件触发不同系统之间的交互。使用适配器或中介器模式，将不同系统之间的差异抽象化，实现解耦。避免直接引用其他系统的内部实现细节，减少对其他系统的依赖。

4.3.明确的接口边界：对接不同系统之间的工作流程，确保清晰的业务逻辑划分。使用明确定义的协议或消息格式进行通信，避免混淆和歧义。遵循单一职责原则，每个接口只处理特定的业务功能，避免功能冗余和交叉。

4.4.接口安全：对接口进行身份验证和授权，确保只有合法的调用方能够访问接口。使用加密技术对传输的数据进行加密，确保数据传输安全。引入日志记录和监控机制，以便及时发现和解决潜在的安全风险。

4.5.接口版本控制：

在接口设计之初就要考虑未来可能的变更，并引入版本控制机制。为每个接口版本定义清晰的迁移路径，确保调用方能够平滑过渡到新版本。在新版本发布时，提供兼容性支持，允许调用方逐步迁移到新版本。

4.6.测试和验证：

对接口进行充分的测试，包括单元测试、集成测试和端到端测试。在生产环境之前，在沙箱或模拟环境中进行接口验证，确保与关联系统的兼容性和稳定性。定期对接口进行复查和优化，以应对业务变化和技术更新的需求。

4.7.文档和支持：

为接口提供详细的文档说明，包括接口的使用指南、技术规范、示例代码等。提供在线支持平台，为调用方提供及时的技术支持和问题解答。

4.8.持续改进：

根据业务需求和技术发展，定期对接口进行评估和改进。引入敏捷开发方法，持续优化接口设计和实现，以满足不断变化的需求。通过以上措施的实施，可以确保系统与关联系统之间的接口为松耦合、边界清晰，从而提高系统的可维护性、可扩展性和可靠性。

**标项三：****运维服务需求**

## **运维服务设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **型号** | **数量** | **单位** |
| 1 | 虚拟化软件 | VMwarevSphereEnterprise6.5 | 1 | 套 |
| 2 | 虚拟化服务器 | DL580GEN9 | 8 | 台 |
| 3 | 存储宏杉 | MS2500G2 | 1 | 套 |
| 4 | 光纤交换机博科 | BR6505 | 2 | 台 |
| 5 | 防火墙深信服 | AF-1300 | 1 | 台 |
| 6 | 灾备一体机（虚拟化容灾备份平台） | i2BOX | 1 | 套 |
| 7 | 核心交换机（虚拟化平台内部用） | RS5300-52T-4F | 2 | 台 |
| 8 | IPS入侵防御 | AF-1000-D420 | 1 | 台 |
| 9 | 上网行为管理 | AC-1000-C440 | 1 | 台 |
| 10 | WEB防火墙 | WAF-1000-D420 | 1 | 台 |
| 11 | 运维安全审计 | LogBase-B1830P | 1 | 台 |
| 12 | 存储 | MS2500G2-16A | 1 | 台 |
| 13 | 核心交换机（虚拟化平台局域网使用） | H3C7506E-NP | 2 | 台 |
| 14 | 态势感知平台 | SIP-1000-A600 | 1 | 台 |
| 15 | 探针 | STA-100-B420 | 1 | 台 |
| 16 | 等保一体机 | SdSec-1000-A602 | 1 | 台 |
| 17 | 宏杉磁盘柜 | MS2500G2 | 1 | 套 |
| 18 | 宏杉磁盘柜 | MS2500G2 | 1 | 套 |
| 19 | 虚拟化平台防护系统 | 亚信安全服务器深度安全防护系统应用软件V10.0 | 2 | 套 |
| 20 | 主机加固系统 | 网防G01 | 1 | 套 |
| 21 | VPN网关 | VPN-1000-S2280 | 1 | 台 |
| 22 | 负载 | AD-1000-E640 | 1 | 台 |
| 23 | 防火墙 | AF-1300 | 1 | 台 |
| 24 | 服务器主机加  固系统 | 网防G01 | 1 | 套 |

## **运维服务内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务内容** | |
| 根据ISO20000IT服务质量管理体系，提供7×24小时安全信息技术运维服务； | |
| 具有完善的安全运维管理制度；（制度需留存自治区保健院信息科一份，更新后同样留存） | |
| 每周五进场进行安全信息技术运维服务；包括但不限于机房环境巡检、硬件设备巡检、网络环境巡检以及发布管理、事件管理、变更管理、问题管理、配置管理等；配合业务系统排查网络安全隐患。每周的周五现场巡检，并出具周巡检报告（攻击、风险、对策、整改措施），并打印纸质报告，提交于信息科，对报告内容进行说明； | |
| 国家两会、自治区两会、驻场进行巡检，进行安全信息技术运维服务，发现问题当场处理，并出具巡检报告（攻击、风险、对策、整改措施），并打印纸质报告，提交于信息科，对报告内容进行说明。 | |
| 重要节假日早晚入场巡检，其余时间远程（安全通道）巡检，巡检期间发现问题20分钟内入场处理。并出具巡检报告（攻击、风险、对策、整改措施），并打印纸质报告，提交于信息科，对报告内容进行说明。 | |
| 春节期间前3天用远程（安全通道）巡检，巡检期间发现问题20分钟内入场处理；后4天早晚入场巡检，其余时间远程（安全通道）巡检，巡检期间发现问题20分钟内入场处理。并出具巡检报告（攻击、风险、对策、整改措施），并打印纸质报告，提交于信息科，对报告内容进行说明。 | |
| 运维包括各种补丁更新、策略配置、设备部署、安全审计等； | |
| 巡检人员遵守保密原则，并签署保密协议； | |
| 每年年底12月25日之前出具年报告（攻击、风险、对策、整改措施），并打印纸质报告，提交于妇幼信息科，对报告内容进行说明； | |
| 巡检进场先后在信息科进行人员登记，信息科人员陪同巡检；巡检人员要佩戴单位工作证。 | |
| 配合自治区妇幼保健院信息科填报自治区辖区妇幼健康平台相关文件；参加卫生健康委、网信办等单位的安全信息相关会议和培训。协助用户开展网络安全自查、安全整改建设、安全规划等日常安全管理工作，提供技术支撑。 | |
| 配合等级保护测评，并对问题进行整改等。 | |
| 制定修改并完善相关信息安全制度。 | |
| 制定网络安全应急预案。 | |
| 每年在自治区妇幼保健院进行至少两次护网值守。提出整改措施，修订完善应急预案。 | |
| 配合软件维护商进行相应的硬件虚拟化平台的布局的调整、调试、扩容等。 | |
| 根据客户反馈的系统问题情况，在征得客户同意后，远程连接系统进行故障的分析和判断，并确定解决方案反馈客户，在客户确认后进行故障处理。 | |
| 在受理客户反馈的BUG（系统漏洞）问题后，对客户描述的问题在测试环境中进行在线分析并解决问题。 | |
| 系统维护 | 帮助用户解决服务器出现的各种故障。 |
| 硬件应用故障 | 排除用户正常应用过程中的硬件故障，确保正常运行 |
| 软件安装 | 包括Windows系统及相关补丁的安装。 |
| 数据信息保密 | 托管方不得以任何其他目的或用途为由，直接或间接编排、修改、利用或以其他任何方式使用保密信息。托管方不得将保密信息向任何第三方公开、转让、许可、或以其他方式让无权接触该信息的单位或个人接触该信息。 |
| 数据迁移 | 用户更换机器或网络时，将相关数据迁移到新的机器上。如有数据迁移情况，将免费提供1次数据迁移服务。 |
| 技术支持 | 对于其他产品之外的应用系统进行问题和故障分析。 |
| 服务范围 | 妇幼健康云平台、妇幼健康信息管理集成平台、云上妇幼远程医疗平台 |

**标项四：国免孕优系统互联网专线服务招标参数**

链路要求:

1. 单条端到端链路可用率≥99.90%。
2. 单条端到端链路误码率，IPRAN链路≤10-7。
3. 单条端到端链路故障率≤1次/4个月、所有端到端链路累计故障率≤2次/1个月。
4. 传输网络具备环路倒换、自愈功能。
5. 切换时间≤50ms.

传输要求:

1. 接入层传输设备可提供10/100/1000M等端口，对于以太网等业务有保护机制。
2. 在本期网络链路建设的同时，充分考虑到具有10M向100M、100M向1000M等的平滑升级能力。
3. 带宽：上下行带宽一致，为100M

# **标项五：**新疆自治区妇幼保健院国家云上妇幼远程医疗平台(新疆)

# 流量服务费招标参数

## 项目概况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术要求 | 服务期 | 交货时间 | 备注 |
| 1 | 国家云上妇幼远程医疗平台(新疆)流量服务费 | 见招标文件技术参数要求 | 3年 | 合同生效后6个工作日内 | 合同一年一签 |
| 说明 | 1.投标人须对所投包内所有产品和数量进行投标报价，否则视为无效投标。  2.本项目为交钥匙工程，中标方承担项目全过程的所有费用。 | | | | |

## 技术参数

**普通直播流量**

1. 流量覆盖：满足项目直播模块的日常流量使用，如健康知识讲座、一般性医疗培训等普通直播活动的数据传输需求。
2. 流量质量：网络带宽稳定，确保直播过程中视频播放流畅，，视频分辨率支持至少720p，直播延迟控制在30秒以内，丢包率不超过5%。
3. 平滑迁移：为保障平台稳定运行和维护，不得改动平台已有的技术方案和代码。
4. 流量范围：支持按照国家云上妇幼远程医疗平台项目建设要求，为国家云上妇幼远程医疗平台（新疆）所有功能提供流量兜底保障，确保流量按需使用无限制，包括远程培训模块、新闻模块、远程会诊/指导模块、线上转诊模块、在线直播模块、交流中心模块、超声指导模块等模块的流量按需使用无限制，禁止恶意消耗流量。
5. 项目期：3年

**互动直播流量**

1. 双向数据传输支持：具备强大的双向数据传输能力，满足远程会诊、多方病例讨论等互动直播场景需求。支持至少两方同时在线互动，且互动过程中语音、视频传输清晰稳定。
2. 安全保障：在互动直播流量传输过程中，采用加密技术保障数据安全，防止患者隐私信息泄露，符合行业相关数据安全标准和法规要求。
3. 平滑迁移：为保障平台稳定运行和维护，不得改动平台已有的技术方案和代码。

（4）流量范围：支持按照国家云上妇幼远程医疗平台项目建设要求，为国家云上妇幼远程医疗平台（新疆）所有功能提供流量兜底保障，确保流量按需使用无限制，包括远程培训模块、新闻模块、远程会诊/指导模块、线上转诊模块、在线直播模块、交流中心模块、超声指导模块等模块的流量按需使用无限制，禁止恶意消耗流量。

（5）项目期：3年

**视频点播流量**

1. 视频点播流量：保障视频点播时的分发流量，支持平台注册用户同时在线流畅观看点播视频。
2. 平滑迁移：为保障平台稳定运行和维护，不得改动平台已有的技术方案和代码。

（3）流量范围：支持按照国家云上妇幼远程医疗平台项目建设要求，为国家云上妇幼远程医疗平台（新疆）所有功能提供流量兜底保障，确保流量按需使用无限制，包括远程培训模块、新闻模块、远程会诊/指导模块、线上转诊模块、在线直播模块、交流中心模块、超声指导模块等模块的流量按需使用无限制，禁止恶意消耗流量。

（4）项目期：3年

**视频存储流量**

1. 提供充足的录播视频存储空间，确保平台上录制的各类医疗课程、演示视频等能够在合约期内稳定存储。
2. 数据安全与备份：采用高可靠性的数据存储架构，具备多重数据冗余备份机制，确保视频数据的安全性和完整性及流畅性。
3. 项目期：3年

**云上妇幼其他功能产生的访问流量**

（1）综合流量：针对平台上除直播、录播和视频存储外的其他功能产生的访问流量，提供额外的综合流量。

（2）流量范围：支持按照国家云上妇幼远程医疗平台项目建设要求，为国家云上妇幼远程医疗平台（新疆）所有功能提供流量兜底保障，确保流量按需使用无限制，包括远程培训模块、新闻模块、远程会诊/指导模块、线上转诊模块、在线直播模块、交流中心模块、超声指导模块等模块的流量按需使用无限制，禁止恶意消耗流量。

（3）项目期:3年

## 验收标准

1、中标机构负责产品的配置、调试，并负责本项目产品的安全。

2、中标机构接到买方通知后6个工作日内完成平台流量配置，达到正常运行要求，保证买方正常使用。所需的费用包括在投标总价格中。

3、验收标准以招投标文件技术参数及要求为准。

**支付方式：**

甲方在合同签署生效后，甲方负责支付乙方合同价的100%。

**质保期要求：**

质保期3年，在质保期范围内，保证产品的功能和质量，以及产品的数量，并对产品进行维修。

**售后服务及培训要求：**

质量保证期内中标机构为采购人免费提供以下技术支持服务，并提供书面的技术服务承诺，明确售后服务的服务方式、范围、内容：

1、质量保证期内服务要求

——电话或电子邮件服务

工作日内：电话或电子邮件服务，2小时内做出明确响应和安排，非灾难性问题尽量在5小时内解决，并做出故障诊断报告；

非工作日：中标机构也应该尽快响应及解决问题。

——现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标机构应在五个工作日内提供上门服务，中标机构所产生的差旅费等费用由乙方承担。

——技术升级

在质保期内，如果中标机构的产品技术升级，中标机构将及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标机构也将对采购人进行升级服务。

2、质保期外服务要求

质量保证期过后，中标机构可同样提供免费电话咨询服务；若采购人需要继续由中标机构提供售后服务的，中标机构将以优惠价格提供售后服务。

3、故障响应时间要求

中标机构接到采购方产品使用出现问题的通知后2小时内做出明确响应和安排，非灾难性问题在尽量5小时内解决，并做出故障诊断报告。

**标项六：采购需求**

# 项目名称

医院信息系统安全维保服务

# 建设目标

投标人应编制医院信息系统安全维保工作方案，进行信息安全的风险评估，按照国家有关规定和技术要求，做好现有信息系统安全保护工作。

主要实现以下目标：

1、通过专业的安全服务，保证的各个关键业务系统安全运行。

2、通过专业的技术服务，保证所有的服务器系统、数据库系统、存储系统、安全系统和网络系统的正常运行；保障机房基础设施本身的稳定运行。

3、通过紧急应急措施，及时解决系统故障，将故障影响降低到最小程度，恢复系统的正常运行。

4、保证院内网络及虚拟化平台网络的通畅，出现网络故障及时解决，保障好医院各项业务的顺利开展。

# 服务内容

## 巡检服务

### 机房巡检

设备状态检查：

(1)服务器硬件:检查服务器的外观、指示灯，确保没有明显的物理损坏。

网络设备:检查路由器、交换机和防火墙等网络设备的运行状态和指示灯。

(3)电源供应:确保所有设备都正常连接到稳定的电源，并检查UPS（不间断电源）的状态。

### 温度和湿度监测：

使用温度和湿度传感器监测机房内的环境条件，确保设备处于适宜的工作温度和湿度范围。

### 电源系统检查：

(1)检查发电机、UPS和电源配电系统，确保备用电源可用并进行定期测试。

(2)检查电源插座和线缆，确保其安全可靠。

### 网络连接检查：

(1)检查网络连接和数据链路，确保服务器之间以及服务器与外部网络、院内终端间的通信正常。

(2)检查网络线缆和插头，解决任何可能的断开或连接问题。

（3）对院内虚拟化平台资源池进行定期巡检，并出具相应的巡检报告。虚拟化平台出现任何故障（包括但不限于网络、应用等）。进行及时的问题排查和解决。

（4）对医院的内网、办公网以及DMZ区的网络进行定期巡检，对各网络出现的一切网络故障及时进行排查，并解决相关的网络故障，保障院内外网和互联网业务的正常使用。

### 服务器健康状况监测：

(1)对我院物理服务器及虚拟化服务器操作系统进行定期巡检，巡检主要包括：CPU、内存、磁盘、网络。对出现的性能问题进行优化和调整。

(2)确保服务器操作系统和应用程序的更新和安全补丁已经安装。

### 安全检查：

(1)确保机房内部设施的物理安全，防止未经授权的人员进入。

(2)检查安全摄像头和监控系统的运行状态。

### 备份系统检查：

(1)确认备份系统的正常运行，检查备份数据的完整性。(2)定期测试备份的还原过程，确保在需要时能够迅速还原数据。

### 日志和报警检查：

(1)定期审查服务器和网络设备的日志，以便及时发现潜在问题。

(2)确认报警系统设置正确，并对任何异常事件进行适当的响应。

### 标签和记录更新：

(1)更新设备标签和记录，包括设备的位置、规格、维护历史等信息。

(2)记录巡检结果，包括发现的问题、解决方案和下一步的维护计划。

## 安全服务

|  |  |
| --- | --- |
| **服务类型** | **周期** |
| 机房巡检及各楼层巡检 | 每周一次 |
| 安全威胁分析与处置服务 | 至少一个月一次。 |
| 弱口令扫描服务 | 至少一个月一次。 |
| 安全漏扫服务 | 至少一个月一次。 |
| 风险评估服务 | 根据实际等保测评需求而定。 |
| 渗透测试服务 | 根据实际等保测评需求而定。 |
| 新业务上线安全检查服务 | 提供服务期内新业务系统上线（或系统更新）前安全检查服务。 |
| 云业务安全加固服务 | 提供服务期内安全加固服务。 |
| 应急响应服务 | 服务期内发现问题应及时服务。365\*7\*24小时热线支持。 |
| 安全培训服务 | 不少于四次，一次不少于两个小时。 |
| 攻防演练服务 | 提供服务期内攻防演练服务。 |
| 核心业务进行网络安全服务 | 每月一次 |

### 资产梳理

通过部署专业工具、设备、资产探针可以首先进行资产主动发现，也可以通过Excel导入、手工录入等方式收集和梳理资产信息，划分资产重要等级。资产变更核查服务根据主动探测、流量发现、人工上报等多种来源对全网所属资产的变化情况进行管理。对资产历史风险状态进行管理，对资产中威胁实体进行监测和处置，核心资产定期体检，对脆弱性，潜在风险和资产安全基线偏离进行监测响应。

### 漏洞扫描

使用系统漏洞扫描工具对数据库、操作系统、中间件等进行漏洞、端口、弱口令扫描；使用web漏洞扫描工具对业务系统进行扫描，通过扫描工具准确识别出注入缺陷、跨站脚本攻击、非法链接跳转、信息泄露、异常处理等安全漏洞、web应用漏洞、主机操作系统漏洞、数据库漏洞、逻辑缺陷、，全面检测并发现业务应用安全隐患。扫描完成后提出整改建议，并跟踪核查整改结果，人工验证所发现的脆弱性问题。

此工作周期每月一次。

### 基线检查

根据确定的检查规范及方法，采用人工检查用表（checklist）、脚本程序或基线扫描工具对评估目标范围内的安全对象进行系统的策略配置、服务配置、保护措施以及系统和软件升级、更新情况，是否存在后门等内容进行检查，提供基线检查报告。

检查对象包括但不限于：数据中心基础软硬件（服务器、存储、网络设备、安全设备、操作系统、数据库、中间件、大数据软件、各类管理软件等）、应用子系统（包含医保业务经办子系统、公共服务子系统等16个应用子系统）、各类数据（新增数据、历史数据）、数据中心局域网链路、数据中心互联链路、骨干网传输链路、视频会议、监控中心、各类终端等。工作周期每月一次。

### 渗透测试

以模拟黑客入侵的方式对系统进行模拟入侵测试，评估目标系统是否存在SQL注入、跨站脚本、跨站伪造请求、不安全的数据传输、未授权的访问等脆弱性问题，精准识别服务目标存在的安全风险，提供渗透测试报告和安全加固建议，并跟踪核查加固结果。

### 信息系统风险评估

对信息系统的资产价值、潜在威胁、薄弱环节、已采取的防护措施等进行分析，判断安全事件发生的概率以及可能造成的损失，提出风险管理措施。

### 安全通告

收集和整理最新安全漏洞、安全事件、安全资讯等信息，定期采取电话告知、Email邮件等方式向甲方信息安全人员发送安全预警通告，遇紧急高危漏洞或重大信息安全事件即时通告。通告内容包含但不限于以下内容：

（1）系统漏洞信息：定期将各操作系统、应用系统、网络设备等最新安全漏洞编制成册，包括漏洞威胁、影响平台及修补方法等；

（2）病毒信息：将一段时期内，将最具威胁性的病毒信息编制成册，包括病毒危害、感染原理及防护措施等；

（3）安全预警：一旦出现将可能造成大规模网络攻击事件的安全漏洞或病毒木马，及时通知信息安全人员进行安全预警，积极进行补丁修复和安全防护工作；

（4）信息安全事件：定期将相关信息安全事件编制成册，避免信息系统遭遇同样安全攻击，造成严重损失；

（5）最新攻击方式信息以及防御措施；

（6）监管要求：即时通告国家及监管部门对行业的最新要求。

### 安全日志分析

围绕信息系统逐步建立、健全事前预警、事中监控、事后审计机制，工程师每月对信息系统内安全设备进行一次日志分析，在监控中发现高危告警事件时，立即以汇报给甲方工作人员，并告知告警事件详细内容，在得到甲方人员确认并同意处理后，工程师协助相关人员对报警事件进行确定、排查、分析和处理,并协助甲方人员进行问题处置。

## 安全加固

### 信息系统安全加固

根据漏洞扫描、渗透测试、风险评估、基线检测的结果对信息系统中的主机系统与网络设备的脆弱性进行分析并修补，包括对主机系统的身份鉴别与认证、访问控制和审计跟踪策略的强化等。针对应用系统的脆弱性情况提供修复建议并配合完成加固工作。

### 漏洞通报处置

针对监管单位发出的通报进行响应处置工作，包括漏洞验证、漏洞整改、安全加固等工作。

## 应急保障

### 应急保障

根据实际情况和招标方要求通过远程和现场支持的方式协助招标方对突发性安全事件，如钓鱼邮件、黑客入侵、APT攻击、漏洞利用、网络攻击、数据外泄、事件通报、攻击溯源、网络异常、网站被黑、非法访问、网站挂马、网站暗链、网站篡改等进行溯源分析、调查取证、提供整体安全解决方案，协助安全加固等。

### 应急演练

根据实际情况和招标方要求配合招标方开展安全应急演练，对演练发现的问题进行总结和指导，帮助招标方提升网络安全应急处置协作能力。

## HW保障

根据HW实际情况和招标方要求完成HW保障。包括但不限于事前安全检测：包括资产发现、基础安全评估服务；事中保障值守：做为承办单位，协助监管机构搭建竞演软硬件系统，提供攻击队，同时对竞演的全过程进行保障，最大化地发现被监管单位的安全问题，协助监管机构更好地履行监管职能。配置相应的人员，实现开展应急处置、攻击溯源分析、攻击画像、攻防总结复盘等工作；事后复盘总结。

## 安全培训

### 安全意识培训

包括但不限于信息安全基本概念、原则信息系统安全威胁和风险、信息安全策略和制度、安全习惯等。

### 安全管理培训

包括但不限于安全体系的概念、目的、结构、内容和方法，以及安全体系的运行和维护。对系统管理员进行2人三个月一次的培训。

### 安全技术培训

包括但不限于常见WEB应用安全漏洞、服务器安全部署、社会工程学、数据安全等概念、危害、应对措施的介绍。

## 咨询服务

要是根据国家政策和国家标准，基于招标单位需求，提供信息安全技术、信息安全管理、网络规划建设等方面的信息安全咨询。

维护方还为使用方提供如下一些免费的咨询服务：

◆安全产品采购咨询服务

◆最新网络安全技术服务

◆应用系统安全相关的技术咨询服务

# 风险评估服务

## 评估标准

投标单位需满足《GB/T20984-2007信息安全技术信息安全风险评估规范》和《GB/T31509-2015信息安全技术信息安全风险评估实施指南》的风险管理思想作为贯穿整个风险评估过程的主要指导规范。

其中在评估过程中涉及到的一些技术细节问题，投标单位需严格遵循和执行有关国家的法律法规和行业的管理规范。

## 评估需求

### 调查需求

投标单位需根据上述标准的要求对招标单位环境和安全需求进行调查，以便准确理解招标单位风险评估的实际需求。风险评估服务需针对招标单位环境中的网络系统、服务器系统、应用系统以及数据系统进行安全审计和操作、修复工作，因此投标单位对招标单位需求调查必须全面和细致地进行。

### 资产赋值需求

资产是直接赋予了价值因而需要保护的东西。它是以多种形式存在，有无形的、有有形的，有硬件、有软件，有文档、代码，也有服务等。它们分别具有不同的价值属性和存在特点，存在的弱点、面临的威胁、需要进行的保护和安全控制都各不相同。因此风险评估工作内容，其中信息资产的界定和赋值是整个阶段（现场测试和评估阶段）的前提，是信息资产抽样的基础和重要依据。为此，投标单位必拥有实现信息资产界定和赋值过程的标准化，并可以合适、恰当、完整的应用于此项目中。

## 评估内容

投标单位需要从物理安全、网络安全、节点安全、应用与数据安全等方面，提出对招标单位信息系统进行安全评估的具体方式和评判原则，并以方式和原则制定风险评估方案，方案内容需包含以下内容。

## 风险评估范围

针对基础系统和管理支撑系统的资产进行风险评估，包含但不限于以下设备：网络设备、主机设备、安全设备、存储设备、终端、数据库、中间件、应用系统、招标单位信息、文档、拓扑图。

## 风险评估服务内容

中标方应严格依据相关国家标准、行业标准和国家电子政务工程建设项目管理要求针对范围内的全部建设内容开展信息安全风险评估，评估过程包括但不限于：评估准备、风险要素识别、风险分析和风险处理四个阶段。其中：

评估准备包括：确定评估目标、范围，组建评估团队，评估工作启动会议，系统调研，确定评估工具，制定评估方案。

风险要素识别包括：资产识别（资产分类、资产调查、资产赋值），威胁识别（威胁分类、威胁调查、威胁赋值），脆弱性识别（安全管理脆弱性核查、安全技术脆弱性核查）。

风险分析阶段包括：核查已有安全措施，风险计算，风险分析与评价。

风险处理阶段包括：安全整改建议，形成评估报告。

### 评估准备

分析待评估对象的目标、范围。

组建评估团队。

召开评估工作启动会议。

对待评估对象进行调研和分类，并确认评估边界和评估工具、方法。

制定评估方案。

### 风险要素识别与分析

#### 资产

（1）资产分类。将评估对象按照软件、硬件、数据、服务、人员和其他等方式进行统计和分类，并做好记录。

（2）资产调查。按照分类统计清单，详细调查记录每类资产的详细配置与当前状态。

（3）资产赋值。通过资产的重要性等，对不同分类资产由高至低进行分类，确定级别和赋值。

#### 威胁

（1）威胁分类。根据实际情况，将面临的威胁分为软硬件故障、物理环境影响、操作失误、管理不到位、恶意代码、网络攻击等若干个级别。

（2）威胁调查。从威胁的渠道、途径、可能性及影响范围等方面，对可能发生的威胁进行识别。

（3）威胁赋值。通过威胁发生的概率、影响等对不同威胁由高至低进行分类，确定级别和赋值。

#### 脆弱性

（1）管理脆弱性核查。包括安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、信息系统安全管理和管理机制等方面。

（2）技术脆弱性核查。包括总体安全防护体系、物理安全、边界安全、主机安全、网络安全、应用安全、数据安全、终端安全等方面。

（3）脆弱性赋值。对不同脆弱性由高至低进行分类，确定级别和赋值。

#### 已有安全措施有效性

（1）针对现行业务系统、网络结构、现有安全设备，分析安全策略的有效性。

#### 风险分析

核查已有安全措施。识别已有的操作系统、应用系统、网络、物理环境、制度等安全管理策略。

风险计算。根据收集的招标单位数据和特定的方法，进行定性或是定量的风险分析，描述不同资产的风险高低状况。

风险分析与评价。

#### 风险处理

提出有针对的解决方案。

形成风险评估报告。

# 服务方式

## 巡检

服务期内，中标公司将派遣高级工程师提供以月度为单位周期进行整体系统的健康状况检查，按照既定的巡检方案执行，巡检方案根据相关的作业指导书来制作，同时依据招标单位提交的报告来进行重点补充，巡检方案明确后，由相关工程师及质检人员组成的巡检组按巡检程序实施巡检，及时发现目前软件产品和生产数据库已经存在的或潜在的问题，确保整套系统正常运行，并在每次巡检结束后出具巡检报告。

巡检安排：按照3.2安全服务当中的服务类型和周期进行巡检。

巡检结论：《系统巡检报告》

## 热线

中标公司提供7\*24小时服务以及指定技术支持电话服务，在国家法定节假日，提供技术支持工程师的联系电话，确保随时能够进行有效沟通和咨询。当招标单位发现系统异常、故障或遇到难以解决的系统问题时，首先应由中标公司的技术服务工程师对故障现象、故障信息进行详细的观察记录，然后将观察记录及时通报招标单位，由招标单位技术人员与中标公司技术服务工程师一起进行故障会诊，确认合适的解决方案，然后指导招标单位技术人员进行现场操作，排除故障。

## 远程

对于需要查看故障现场，而又无法快速到达现场的情况下，经招标单位授权可通过远程登录到招标单位网络系统进行免费的系统优化、参数调整、故障诊断和故障排除。为了保证系统和招标单位的安全，此方式可以临时申请或使用，并在故障排除后即刻退出系统或取消权限。

远程方式也可以通过VPN协助等方式进行。

远程方式也可以通过招标单位提出的方式进行。

## 邮件

对于在热线电话中无法解决，需要以电子文件的方式交互的问题，或者是关于本系统的其他技术问题通过E-mail向中标公司咨询，所有招标单位的E-mail咨询应发至中标公司的如下E-mail地址。中标公司在收到以上咨询后的12小时内予以解答。Email响应的内容一般包括：非紧急情况下的升级或更新软件的提供，招标单位需要的产品说明、操作指南等文件。

## 技术咨询

专业化服务提供专业化的IT技术咨询服务，针对招标单位需求和实际情况，对招标单位提供帮助和支持，使招标单位获得效率和效益。针对招标单位需求的高级别咨询类服务是专业化服务中最有特色的服务项目，此服务能以中立的角色，从招标单位业务角度，对信息化策略、信息中心管理规划、体系的建立、硬件资源规划、数据库设计等等进行分析并提供咨询，同时，还将根据招标单位的需求，随时向招标单位通报与招标单位系统相关的技术发展趋势及方向。

## 建立维护档案

中标公司将为所有维保设备建立完整的维护服务档案。该档案包括以下内容：

系统设备的运行情况、配置信息等。

公司及有关服务信息、联系人、联系电话等。

工程师每次维修、维护服务记录。

每次系统预防性维护服务的报告。

## 定期反馈

中标公司定期对服务进行总结分析，对不足的地方加以改进，以确保提供给高质量的服务。同时将定期与招标单位举行系统维护服务质量会议，回顾系统维护服务情况，征求招标单位意见，以满足招标单位需要，使能够更好的为招标单位提供优质服务。

## 特殊时段值守服务

在一定特殊和关键时期，如重保、关基检查、重大政治活动等时段，为了保证信息系统更加安全稳定运行，能够保证特殊时期和关键时期的运行，在技术人员配备、响应、调集等方面有更高的实效，提供招标单位所在地7×24小时驻场值守服务，在故障发生时，立即响应，快速定为故障原因，迅速排除故障。

# 维保方式

派驻本地技术员每周进行巡检服务及后台本地化服务团队支持服务。

# 维保时间响应

## 基本时间

基本时间要求：

提供服务期内每周派驻一名工程师提供巡检服务。提供7×24小时畅通的热线联系电话。响应时间指招标单位发现问题或在巡检当中发现问题时开始计算，在1小时内完成以下内容的初步判定：问题级别、影响范围、解决所需资源、解决时长，并尽快完成故障排查和故障处理。如果需要协助更换备件或者驻场工程师无法进行故障处理时，二线工程师现场处理时，协助招标单位完成相关工作及人员的调配安排，普通故障4小时内解决，重大故障8小时内解决。

## 二线工程师到达现场时间

当招标单位要求投标单位提供不少于五名拥有技能证书的二线工程师支持服务时，从投标单位接到招标单位电话请求开始，投标单位工程师在1小时内到达现场，并立即开始现场不间断工作支持服务。

# 建设周期

服务期限为壹年（365日历日）

# 总体要求

本项目应符合相关标准和规范，服务内容需满足招标单位的技术要求，具体要求如下：

## 巡检人员要求

提供一名本地且有相关技术资质的技术工程师从事巡检工作，巡检人员每周巡检一次。

## 服务管理

对投标单位所提供的各种服务及派驻的工程技术人员严格遵守招标单位的各项管理及规章制度。所提供的各种服务及派驻人员接受招标单位直接管理，配合信息中心的各项工作。由信息中心对相关服务及驻场人员进行考核、监督及评价。招标单位派驻人员服从管理。

## 网络业务或设备设施出现故障后的紧急处理

及时解决网络设备设施和基础环境设施运行过程产生的问题，保障各项系统正常运行。根据故障现象对设备进行故障分析定位、测试、诊断，并制定业务恢复和故障解决技术方案,投标单位保证优先实施业务恢复，在恢复业务的前提下，再进行彻底的故障修复。技术方案经招标人批准后，由投标单位的技术人员具体实施方案；或在招标单位主管人员允许的情况下，由投标单位的技术人员进行具体实施。如果硬件设备出现故障时，排除故障；若是保修期内，协助产品供应商和生产厂家解决问题，保修期外协助招标人协调备件，费用由招标单位承担。投标单位提供书面故障处理日志、软硬件及设备配置变动日志和故障分析报告。

## 协助招标单位进行系统升级、扩充和优化服务

根据招标单位系统的运行使用情况，投标单位及时向招标单位提出系统安全及系统优化的合理建议，确保招标单位系统安全正常运行。当招标单位的各项系统或设备出现与其它系统或设备或第三方厂家系统或产品需要协调的问题时，招标单位根据信息中心要求派工程师到现场协助协调、解决问题或提出合理化建议。根据信息中心的应用要求，重新配置、优化系统资源，包括网络、服务器、存储、安全设备等设备设施的资源调配和调整，操作系统的安装、配置和升级，基础数据库软件的升级等。

## 文档管理和信息支持服务

（1）招标单位每周及每月对巡检及日常运维中的问题及各种记录、日志进行分析和总结，同时以周报和月报的形式将结果反馈给招标单位。每周提供一份周报，每月提供一份月报，报告本月工作及网络运行情况和运维总结。招标单位建立专门的系统维护档案及日志，投标单位工程师第一次到现场服务巡检时，要核对并记录所负责维护的设备详细配置清单、所使用的操作系统、版本号、系统的使用情况及系统的配置参数。要建立和完善主机系统的技术档案，同时对招标单位系统提供相应的技术支持的电子文档。投标单位对招标单位的所有保修设备，均根据每次的电话记录、预防性维修报告和故障维修报告建立技术文档，详细记录设备型号、故障时间、故障类型、维护措施、维护质量、维护时间及维修人员等信息。

（2）提供网络设备巡检日志；软硬件及设备配置变动日志；设备维护日志；网络故障处理日志；网络故障受理记录；5\*9小时值班日志；网络运行情况分析及汇总报告；周报及月报等。

# 保密协议

服务期内，投标单位与招标单位签订保密协议，承诺严格保护招标人系统、数据、信息的安全，在服务期满后五年内不得泄露招标人所有信息。由于投标单位违反保密协议而导致的泄密或破坏，由投标单位负全责，并由投标单位赔偿招标人所有损失。投标单位提供服务期内保护招标人系统、数据、信息的安全，以及服务期满后五年内保守招标人信息秘密的承诺书。

# 监督与投诉受理

招标单位对投标单位所提供服务质量及驻场人员工作表现进行监督，结合故障处理的招标单位回访满意率做出综合评价。如因服务质量对招标单位造成重大影响，招标单位根据服务考核表现有权利要求投标单位撤换驻场工程师或改善服务质量，直至要求终止服务合同，并提供相应赔偿，投标单位向招标单位支付合同总额10%的赔偿金。

# 培训

针对本项目建立技术交流、培训机制，根据招标单位要求不定期进行本地及异地培训。培训内容理论兼顾实际操作，培训内容包括日常管理、紧急故障处理办法、相关新技术的介绍及软硬件基础知识等，培训知识点包括但不限于现有各项设备设施。

# 维保效果

1.系统运行稳定、可靠：通过对系统的合理规划和日常维护，保障招标单位网络设备及系统和主要业务能够稳定、可靠地运转。

2.灾难性崩溃的快速响应与恢复：当系统遇到灾难性崩溃时候，投标单位能够快速响应与对系统进行恢复，工程师在1小时内赶赴现场，并在尽可能短的时间里对系统灾难进行恢复。

3.投资保护：保障招标单位的系统投资能够得到最大限度的回报。在保障系统正常运行的基础上，对招标单位业务系统提供合理化建议及优化方案，使得招标单位运维设备和系统在现有硬件环境下发挥最优性能。

## 服务团队要求

项目要求整个技术团队需要对网络安全、数据安全有较好的实施能力、运维能力和服务保障能力，投标人员服务团队中需包含如下人员：

1.配置一名项目经理把握整体项目风险（具备相应的信息安全保障人员（CISAW）认证证书）。

2.配置一名注册渗透测试工程师，（具备注册渗透测试工程师证书或注册渗透测试专家证书）；

3.配置一名信息安全保障人员用于评估应急响应能力，（具备信息安全保障人员（CISAW）认证证书，认证方向为应急服务）；

4.配置一名系统架构设计师用于评估对项目整体架构、安全策略进行把控的能力；

5.配置一名安全运维工程师用于评估巡检服务能力，（具备信息安全保障人员（CISAW）认证证书，认证方向为安全运维）；

# 质量要求

为保障安全服务质量，投标单位自身需通过信息安全管理体系（ISO27001）和质量管理体系（IS09001）认证。

为保障安全服务质量投标单位需通过中国网络安全审查技术与认证中心(CCRC)颁发的信息安全服务资质认证范围包含信息安全风险评估服务、信息系统安全集成服务、软件安全开发服务。

# 优惠措施

## 投标单位在举行各项安全技术推广和安全培训活动时，会优先邀请使用方参加。如果是收费培训时，招标单位享有最低折扣优惠，具体优惠折扣根据培训相关事宜确定。

## 充分利用投标单位的信息安全实验平台，为招标单位提供信息安全技术练习平台。

# 项目需遵循的有关标准和规范

## 政策法规

1. 中共中央办公厅、国务院办公厅印发《国家信息化发展战略纲要》；
2. 《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》；
3. 《国家电子政务标准体系建设指南》（市场监管总局办公厅、中共中央办公厅机要局、国务院办公厅电子政务办公室、中央网信办秘书局、国家发展改革委办公厅、工业和信息化部办公厅等六部门印发）；
4. 《中华人民共和国网络安全法》（2016年11月7日通过，自2017年6月1日起施行）；
5. 《中华人民共和国保守国家秘密法》（2010年4月29日修订通过，自2010年10月1日起施行）；
6. 《中华人民共和国密码法》（2019年10月26日通过，自2020年1月1日起施行）；
7. 《中华人民共和国数据安全法》（2021年6月10日通过，自2021年9月1日起施行）；
8. 《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）；
9. 《关于进一步加强政务部门信息共享建设管理的指导意见》（发改高技〔2013〕733号）；
10. 《国家电子政务顶层设计总体方案》(中共中央办公厅厅字〔2017〕7号)；
11. 《电子政务网安全要求》(国家电子政务外网管理中心〔2017〕2号)；
12. 《关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》(国办函〔2016〕108号)；
13. 《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》(国发〔2015〕40号)；
14. 《政务信息资源共享管理暂行办法》(国发〔2016〕51号)；
15. 《关于建立国家电子政务工作统筹协调机制的意见》(中网办发〔2016〕6号)；
16. 《互联网新技术新业务安全评估指南》(工业信息化部〔2016〕)；
17. 《国务院关于促进云计算创新发展培育信息产业新业态的意见》(国发〔2015〕5号)；
18. 《国务院办公厅关于促进电子政协调发展的指导意见》(国办发〔2014〕）；
19. 《中央网信办印发关于加强党政部门云计算服务络安全管理的意见》(中网办发文〔2014〕14号)；
20. 《进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案》（国办发〔2018〕45号）；
21. 《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》（国办发〔2019〕11号）；
22. 《政府购买服务管理办法》(财综〔2020〕96号)；
23. 《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服的指导意见》(国办发〔2013〕96号)；
24. 《自治区贯彻<机关事务管理条例>实施意见》；
25. 《关于进一步推进自治区“互联网+监管”系统建设和应用工作的通知》（新政办明电〔2019〕196号）；
26. 《新疆维吾尔自治区全面开展工程建设项目审批制度改革实施方案》（新政办发〔2019〕65号）；
27. 《关于印发新疆维吾尔自治区政务信息化项目建设管理办法的通知》（新政办发〔2021〕14号）；
28. 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（中华人民共和国国务院令147号发布）；
29. 《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》(国务院令第195号，1996年2月1日施行)；
30. 《国家电子政务总体框架》（国信〔2006〕2号）；
31. 《信息安全等级保护管理办法》(公通字〔2007〕43号）；
32. 《关于推进新时代机关事务工作的指导意见》；
33. 中共中央办公厅国务院办公厅关于印发《党政机关办公用房管理办法》的通知（中办发〔2017〕70号）；
34. 中共中央办公厅国务院办公厅关于印发《党政机关公务用车管理办法》的通知（中办发〔2017〕71号）；
35. 自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于印发《新疆自治区党政机关公务用车管理办法》的通知（新党办发〔2018〕65号）；
36. 自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于印发《新疆自治区党政机关办公用房管理办法》的通知（新党办发〔2018〕66号）。

## 国家标准

1. 《信息处理数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编制符号及约定》（GB/T1526-1989）；
2. 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T2260-2007）；
3. 《信息分类和编码的基本原则与方法》（GB/T7027-2002）；
4. 《数据元和交换格式信息交换日期和时间表示法》（GB/T7408-2005）；
5. 《信息技术软件生存周期过程》（GB/T8566-2007）；
6. 《计算机软件文档编制规范》（GB/T8567-2006）；
7. 《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T9385-2008）；
8. 《计算机软件测试文档编制规范》（GB/T9386-2008）；
9. 《分类与编码通用术语》（GB/T10113-2003）；
10. 《信息技术软件工程术语》（GB/T11457-2006）；
11. 《全国组织机构代码编制规则》（GB11714-1997）；
12. 《信息技术开放系统互连运输服务定义》（GB/T12453-2008）；
13. 《信息技术开放系统互连提供连接方式运输服务的协议》（GB/T12500-2008）；
14. 《信息处理程序构造及其表示的约定》（GB/T13502-1992）；
15. 《信息处理系统计算机系统配置图符号及约定》（GB/T14085-1993）；
16. 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T14394-2008）；
17. 《信息技术开放系统互连网络服务定义》（GB/T15126-2008）；
18. 《计算机软件测试规范》（GB/T15532-2008）；
19. 《信息技术开放系统互连公共管理信息服务》（GB/T16644-2008）；
20. 《信息技术开放系统互连公共管理信息协议第1部分：规范》（GB/T16645.1-2008）；
21. 《系统与软件工程招标单位文档的管理者要求》（GB/T16680-2015）；
22. 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）；
23. 《信息技术开放系统互联网络层安全协议》（GB/T17963-2000）；
24. 《信息技术数据元素值表示格式记法》（GB/T18142-2017）；
25. 《信息技术CASE工具的评价与选择指南》（GB/T18234-2000）；
26. 《信息技术元数据注册系统(MDR)第1部分：框架》（GB/T18391.1-2009）；
27. 《信息技术元数据注册系统(MDR)第2部分：分类》（GB/T18391.2-2009）；
28. 《信息技术元数据注册系统(MDR)第3部分：注册系统元模型与基本属性》（GB/T18391.3-2009）；
29. 《信息技术元数据注册系统(MDR)第4部分：数据定义的形成》（GB/T18391.4-2009）；
30. 《信息技术元数据注册系统(MDR)第5部分：命名和标识原则》（GB/T18391.5-2009）；
31. 《信息技术元数据注册系统(MDR)第6部分：注册》（GB/T18391.6-2009）；
32. 《信息技术系统及软件完整性级别》（GB/T18492-2001）；
33. 《信息技术软件生存周期过程指南》（GB/Z18493-2001）；
34. 《信息技术可扩展置标语言(XML)1.0》（GB/T18793-2002）；
35. 《软件工程产品评价第6部分:评价模块的文档编制》（GB/T18905.6-2002）；
36. 《信息技术软件工程CASE工具的采用指南》（GB/T18914-2014）；
37. 《[软件工程GB/T19001-2000应用于计算机软件的指南](http://openstd.samr.gov.cn/bzgk/gb/javascript:void(0))》（GB/T19003-2008）；
38. 《电子政务主题词表编制规则》（GB/T19486-2004）；
39. 《电子政务业务流程设计方法通用规范》（GB/T19487-2004）；
40. 《电子政务数据元第1部分:设计和管理规范》（GB/T19488.1-2004）；
41. 《电子政务数据元第2部分：公共数据元目录》（[GB/T19488.2-2008](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D76E0BD3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
42. 《信息技术会计核算软件数据接口》（GB/T19581-2004）；
43. 《信息技术服务监理第1部分：总则》（GB/T19668.1-2014）；
44. 《XML在电子政务中的应用指南》（GB/Z19669-2005）；
45. 《组织机构类型》（GB/T20091-2021）；
46. 《软件工程软件生存周期过程用于项目管理的指南》（GB/Z20156-2006）；
47. 《信息技术软件维护》（GB/T20157-2006）；
48. 《信息技术软件生存周期过程配置管理》（GB/T20158-2006）；
49. 《信息安全技术信息系统安全管理要求》（GB/T20269-2006）；
50. 《信息安全技术网络基础安全技术要求》（GB/T20270-2006）；
51. 《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》（GB/T20271-2006）；
52. 《信息安全技术操作系统安全技术要求》（GB/T20272-2019）；
53. 《信息安全技术数据库管理系统安全技术要求》（GB/T20273-2019）；
54. 《信息安全技术信息系统安全保障评估框架第一部分：简介和一般模型》（GB/T20274.1-2006）；
55. 《信息安全技术信息系统安全保障评估框架第2部分：技术保障》（[GB/T20274.2-2008](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D75E1AD3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
56. 《信息安全技术信息系统安全保障评估框架第3部分：管理保障》（[GB/T20274.3-2008](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D7616FD3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
57. 《信息安全技术信息系统安全保障评估框架第4部分：工程保障》（[GB/T20274.4-2008](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D75A99D3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
58. 《[信息安全技术网络入侵检测系统技术要求和测试评价方法](http://openstd.samr.gov.cn/bzgk/gb/javascript:void(0))》（GB/T20275-2013）；
59. 《信息安全技术网络和终端隔离产品安全技术要求》（GB/T20279-2015）；
60. 《软件工程软件测量过程》（GB/T20917-2007）；
61. 《信息技术软件生存周期过程风险管理》（GB/T20918-2007）；
62. 《信息安全技术信息安全风险评估规范》（GB/T20984-2007）；
63. 《信息技术安全技术信息安全事件管理第1部分：事件管理原理》（[GB/T20985.1-2017](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D82473D3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
64. 《信息技术安全技术信息安全事件管理第2部分：事件响应规划和准备指南》（GB/T20985.2-2020）；
65. 《信息安全技术信息系统灾难恢复规范》（GB/T20988-2007）；
66. 《国家电子政务网络技术和运行管理规范》（GB/T21061-2007）；
67. 《政务信息资源交换体系第1部分：总体框架》（GB/T21062.1-2007）；
68. 《政务信息资源交换体系第2部分：技术要求》（[GB/T21062.2-2007](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D78910D3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
69. 《政务信息资源交换体系第3部分：数据接口规范》（[GB/T21062.3-2007](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D77FDCD3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
70. 《政务信息资源交换体系第4部分：技术管理要求》（[GB/T21062.4-2007](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=71F772D7F81ED3A7E05397BE0A0AB82A" \t "http://std.samr.gov.cn/gb/_blank)）；
71. 《政务信息资源目录体系第3部分：核心元数据》（GB/T21063.3-2007）；
72. 《电子政务系统总体设计要求》（GB/T21064-2007）；
73. 《信息技术安全技术信息安全控制实践指南》（GB/T22081-2016）；
74. 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）；
75. 《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）；
76. 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T25070-2019）；
77. 《[网络入侵检测系统技术要求](http://std.sacinfo.org.cn/home/javascript:;)》（GB/T26269-2010）；
78. 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）；
79. 《信息安全技术云计算服务安全指南》（GB/T31167-2014）；
80. 《信息安全技术云计算服务安全能力要求》（GB/T31168-2014）；
81. 《[信息技术服务质量评价指标体系](http://std.sacinfo.org.cn/home/javascript:;)》（GB/T33850-2017）；
82. 《信息安全技术密码模块安全要求》（GB/T37092-2018）；
83. 《[信息安全技术信息系统密码应用基本要求](http://std.samr.gov.cn/gb/search/gbDetailed?id=BD89DE8E07393D08E05397BE0A0A4FAD" \t "http://std.samr.gov.cn/search/_blank)》（GB/T39786-2021）。

## 行业标准

1. 《软件能力成熟度模型》（SJ/T11235-2001）；
2. 《软件过程能力评估模型》（SJ/T11234-2001）；
3. 《数字接口内容保护系统技术规范》（SJ/T11407-2009）；
4. 《软件构件图形招标单位界面图元构件描述规范》（SJ/T11408-2009）；
5. 《软件构件模型》（SJ/T11409-2009）；
6. 《数据传输链路和系统的性能分配及限值》（YD/T819-1996）；
7. 《信息技术系统间近距离无线通信及信息交换的接口和协议》（ISO18092）；
8. 《国家电子政务外网安全标准汇编》(国家电子政务外网管理中心)；
9. 《云计算资源池系统设备安装工程设计规范》（YD/T5227-2015）；
10. 《计算机病毒防治系统技术要求》（GJB5368-2005）；
11. 《网络与信息安全应急处理服务资质评估方法》（YD/T1799-2008）；
12. 《信息安全运行管理系统总体架构》（YD/T1800-2008）。

## 其他依据

1. 国家和新疆现行的相关法律、法规、规范、规程、标准、规定、标准设计图集等；
2. 《电子建设工程预算定额》（2015年）；
3. 《工程勘察设计收费管理规定》（计价格〔2002〕10号）；
4. 《基本建设项目建设成本管理规定》（财建〔2016〕504号）；
5. 建设单位提供的相关资料；
6. 设计人员现场调研、勘察资料；
7. 相关设备厂家提供的技术方案及询价响应文件；

**标项七：新疆维吾尔自治区妇幼保健院网络安全设备维保服务招标采购**

# 项目概况

## 项目背景

新疆维吾尔自治区妇幼保健院（下称“本院”）现有信息安全相关设备如防火墙、网络入侵防御系统、漏洞扫描设备等产品授权均已即将到期。为了确保有效地预防和减少安全事件的发生，确保院内的工作得以有效进行。

因此安全设备的正常使用和性能稳定以及定期的维护保养和检测是必不可少的。对安全设备续保项目的相关内容进行详细描述，以便项目实施人员充分了解项目目标和实施数量，并为项目的顺利推进提供必要的指导。

## 项目目标

（1）确保安全设备在有效期内正常运行，确保特征库均以更新。

（2）通过对设备进行检测，评估并提高设备的安全性能。

（3）为院方提供专业的安全设备维护保养服务，提高满意度。

（4）降低设备的故障率，减少安全事故的风险，确保院内的业务正常。

本院预计通过购买产品授权后立即对安全等相关设备进行升级操作，解决存在的网络中的隐藏安全隐患，提高本院网络安全防护能力，确保院内的各业务系统安全稳定地运行使用。

# 商务资质要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **需求内容** |
| 1 | 符合《政府采购法》第二十二条规定 |
| 2 | 营业执照、组织机构代码证、税务登记证 |
| 3 | 投标人近两年的财务统计报表 |
| 4 | 服务周期：合同签订后一年 |

# 服务内容与要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项** | **服务内容** |
| 1 | 服务地点 | 新疆维吾尔自治区妇幼保健院 |
| 2 | 升级服务 | 1. 续保服务方需提供本次续保的安全设备的系统版本升级工作，特征库更新工作。   2.服务工程师需提前对升级设备做出风险评估以及应急预案。 |
| 3 | 服务方式 | 续保服务提供方成立专门的售后服务组（包括但不限于售后工程师、公司技术支持团队）开展工作，指派售后专人负责，按时完成工作内容。 |
| 4 | 服务期限 | 自合同签订之日起一年 |
| 5 | 服务响应要求 | 1.续保服务提供方须保持系统维护联系人电话7\*24小时的畅通，保证立即响应院方提出的服务要求，出现故障时立即远程响应。  2.设备故障的响应时间：提供7×24小时技术支持热线电话（手机）。当系统发生故障时，续保服务提供方应在接到通知后30分钟内响应，如遇紧急情况，续保服务提供方须在2小时内赶到故障现场。 |
| 6 | 电话支持服务 | 续保服务提供方在完成升级服务后需提供服务热线电话，在设备使用发现故障问题时及时响应并予以快速处理解决。 |
| 7 | 设备巡检 | 提供每年4次的巡检服务，定期对安全设备进行巡检并输出巡检报告。 |
| 8 | 培训服务 | 1. 对本院信息负责人员提供每年一次的培训服务，确保负责人员清楚了解当前设备运行现状及简单维护手段。 2. 培训时间与培训地点由本院决定，续保提供服务方协商协同配合。 |
| 9 | 人员要求 | 1. 续保服务方需为本院提专业服务团队，至少包括项目经理一名和两名高级工程师来实施。 2. 续保服务人员必须履行保密义务，签署保密协议，未经批准不得以任何理由泄露任何保密信息和内部资料 |

## 施工要求

1. 在项目实施前提供项目实施计划及详细的项目实施方案；
2. 需对本院此次所采购的设备进行安装调试工作。设备升级完成后能够保证整个网络稳定运行，为本院业务系统提供安全网络环境；
3. 对本院院安全设备进行统一规划，保障稳定运行的网络运行环境；
4. 在对本院网络进行安装调试过程中不能影响本院现有网络的正常运行。如在升级设备阶段导致本院网络出现重大故障（影响业务系统正常运行）。
5. 项目实施完毕后需提供详细的设备安装调试记录、网络拓扑图及操作手册以便与日后维护；

## 培训服务要求

1. 对信息中心维护人员展专业的技术培训，通过讲解使相关人员具备一定的网络安全知识和技术；
2. 对维护人员开展安全运维过程和安全体系培训。
3. 提供专业的培训服务，培训时长不低于1天。
4. 培训时间和培训地点由采购方定

## 其它要求

1. 项目实施完毕后需提供收集设备的名称、型号、规格、续保日期等基本信息，为后续的工作提供数据支持。
2. 投标人在项目实施完毕后需对我方维护人员提供每年一次安全培训讲解。
3. 投标人需能够长期为本院提供网络安全设备的技术支持工作；

## 责任说明

对整个项目的设备续保，必须出具体详细方案，最终方案需要经院方审核通过后方可实施。

实施过程中，需要停机，断网的，必须并出具申请报告双方签字认可后，方可实施。

在续保服务的过程中，如因服务方原因造成用户方网络瘫痪的则服务方应当对用户进行赔偿：

总体原则：

(1)最大限度减少业务使用时段的停机时间

(2)最大限度减少在实施前后对业务的影响

(3)对实施的风险进行充分的估计，计划和回退方案

(4)选择业务影响相对较少的设备及应用率先进行设备升级试运行。

# 维保设备清单参数

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备SN** | **产品型号** | **参数描述** | **数量** | **单位** |
| 1 | 防火墙系统 | 19-03-AZ-0157 | NFNX3-CH1710 | 系统软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
|
|
| 2 | 网络入侵防护系统 | 19-22-J-0254 | NIPSNX3-CH1350 | 系统软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
|
|
| 3 | 网络安全漏洞扫描系统 | 19-22-L-0255 | RSASNX3-X | 系统软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
|
| 4 | 日志审计系统 | 19-22-P-0258 | LASNX3-L1000 | 系统软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
|
|
| 5 | 数据库审计系统 | 19-22-J-0312 | DASNX3-E600C | 系统软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
|
| 6 | VPN |  | VPN-1000-A400 | 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 7 | 上网行为管理 |  | AC-1000-C400Y | URL&应用识别规则库升级至少一年 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
| 8 | 防火墙 | 06C38E0F | AF-1000-B1300 | 网关杀毒升级许可至少一年 云智订阅软件至少一年 软件升级至少一年、产品质至少保一年 | 1 | 项 |
| 9 | 入侵防护 | 99849237 | AF-1000-D420 | 云智订阅软件至少一年 云鉴订阅软件至少一年 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
|
| 10 | 上网行为管理 | BDBCE47A | AC-1000-C440 | URL&应用识别规则库升级至少一年 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
| 11 | WAF应用防火墙 | 1E63562A | WAF-1000-D420 | 云智订阅软件至少一年 云鉴订阅软件至少一年 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
|
| 12 | 态势感知探针 | 83E82355 | STA-100-B420 | 安全感知系统探针特征库软件至少一年 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
|
| 13 | VPN | 31CC009F | VPN-1000-S2280 | 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 14 | 等保一体机 | 9CB2000154 | SdSec-1000-A602 | 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 15 | 态势感知平台 | C54C325D | SIP-1000-A600 | 特征库软件至少一年 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 16 | 应用管理交付系统 | 6D11F80F | AD-1000-E640 | 软件升级至少一年 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 17 | 安全信舷防毒墙系统 |  | AISEdgeE380 | 防病毒模块、IPS虚拟补丁模块特征库升级至少一年产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 18 | 安全信桅高级威胁分析系统 | 9P1HMF3 | DDAN380 | 产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 19 | 安全信桅高级威胁监测系统 | FM9Z4G3 | TDA680 | 恶意行为检测模块、恶意文件检测、威胁分析及联动验伤模块特征库至少一年产品质保至少一年 | 1 | 项 |
| 20 | 安全云主机深度安全防护系统 | 42D899F | DSV20.0 | 安全防护系统平台软件及授权软件特征库升级至少一年 | 1 | 项 |
| 21 | 统一运维平台 |  | UAP | 产品软件审计至少一年 | 1 | 项 |
| 22 | 终端响应检测平台 | 3573552436 | EDR | 软件升级至少一年 | 1 | 项 |

1. **评审方法及评审标准**

**标项一：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评分标准 |
| 商务评  分标准  （40分） | 企业业绩  （12分） | 近3年（2022年1月1日至今，以合同签订时间为准）每完成过1项类似项目业绩得3分，本项最多得12分；  业绩证明材料：合同协议书，提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、签字盖章页等关键页即可，需加盖公章，合同关键处不得遮挡涂黑，日期清晰明确。 |
| 企业实力  （8分） | 1、供应商具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书得2分；  2、供应商具有信息安全服务资质认证证书-信息系统安全运维（二级及以上）得2分；  3、供应商具有信息安全服务资质认证证书-信息安全应急处理（二级及以上）得2分；  4、供应商具有信息安全服务资质认证证书-信息安全风险评估（二级及以上）得2分；  **注：须按要求提供相关证书复印件加盖公章，未提供或不按要求提供的不得分。** |
| 人员配备情况（20  分） | 1、供应商项目组不少于5人（含5人）得基本分2分。**在满足条件1的基础上：**  2、项目负责人：①具有信息安全或网络安全等级测评师证书（高级）得2分，或具有信息安全或网络安全等级测评师证书（中级）得1分；②具有信息系统项目管理师（高级）得2分；③具有交通运输网络安全专业人员证书（TCSP）得2分，或具有注册信息安全管理人员（CISP）证书得1分；此项最多得6分。  3、其他检测人员（项目负责人外）：同时具有信息安全或网络安全等级测评师证书（高级）且具有注册信息安全管理人员（CISP）证书，每增加一个成员得2分，此项最多得4分，不同时提供不得分；  4、其他检测人员（项目负责人外）：具有注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书或中国网络审查技术与认证中心颁发的数据安全官证书，每增加一个成员得2分，此项最多得4分；  5、其他检测人员（项目负责人外）：具有信息安全或网络安全等级测评师证书（中级及以上）或信息安全保障人员认证证书（CISAW），每增加一个成员得2分，此项最多得4分。 |
|  |  | 注:1、提供上述人员资格证书、身份证、近半年（2025年01月01日-响应文件递交截止时间）本单位为其个人缴纳社保证明材料。  2、同一人具有多个证书的，不重复计分。 |
| 技术评分标准（50分） | 需求理解及分析（12分） | 提供贴合本项目实际情况的需求理解及重难点分析，全面、合理且针对性强得12分；  项目理解和分析比较全面、具有针对性、能够比较准确把握项目重点难点得9分；  项目理解和分析基本全面、有一定针对性、能够基本把握项目重点难点得6分；不提供不得分。 |
| 服务方案（12分） | 供应商对所提供的等保测评、风险评估、驻场安全运维的服务方案阐述详细，思路清晰，服务方法设计合理，全面满足项目实际需求得12分；  供应商对所提供的等保测评、风险评估、驻场安全运维的服务方案进行了阐述，但未阐述具体实施细节，服务方法设计合理，基本满足项目实际需求得9分；  供应商对所提供的等保测评、风险评估、驻场安全运维的服务方案进行了简单的阐述，服务方法设计欠合理，与项目实际需求有细微偏差得6分；不提供不得分。 |
| 质量管理及进度保障（10分） | 质量标准满足要求，进度管理体系健全，保障措施科学合理、针对性强得10分；  质量标准基本满足要求，进度管理体较全面，保障措施针对性较强得7分；  质量标准与项目需求有偏差，进度管理体系不够健全或具体保障措施欠完善得4分；不提供不得分。 |
| 安全保密  措施（8分） | 供应商具有完善的安全保密管理制度，针对本项目在网络安全服务过程中制定有效且完善的安全保密措施实施方案，内容详实，科学合理得8分；  内容描述一般，方案基本全面的得5分；  内容与实际实施存在差异性、存在歧义、内容不充实、不完善的得2分，  不提供不得分。 |
|  | 应急预案  （8分） | 应急预案科学合理，相应的处置措施得当，能够切实保障所发生的问题得8分；  应急预案基本合理，处置措施一般，基本能够保障所发生的问题得5分；  应急预案欠合理，不能够保障所发生的问题得2分；不提供不得分。 |
| 报价评分标准（10分） | 价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且报价最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。  其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权重×100本项目的价格权重为10%。  注：在报价评审阶段，经评审小组认为无效的响应报价，报价得分按“0”计。 | |

**标项二：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 权重值% | 评分标准说明 |
| 一、价格部分30分 | | |
| 价格 | 30分 | 投标基准价为满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格，即为满分30分，其他投标人报价计算公式如下：  报价得分=30×基准价/报价  计算公式的计算结果值在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。 |
| 二、商务部分17分 | | |
| 企业业绩 | 15分 | 近三年具有类似项目业绩，有1项得3分，最多得15分（以中标通知书或合同为准）。 |
| 企业实力 | 2分 | 投标人提供基础电信业务经营许可证和增值电信业务经营许可证的得2分，未提供的不得分。注：投标人必须提供以上两类证书复印件在有效期内，否则不予认可。 |
| 三、技术部分53分 | | |
| 项目总体  技术要求 | 18分 | 技术符合程度：每低于技术参数中任一条性能要求的扣1分，扣完为止。 |
| 项目实施及管理方案 | 12分 | 投标人须提供详细周到的服务方案（至少包含服务内容、服务团队成员、实施计划、响应机制等）项目计划管理、项目配置人员管理、项目质量管理等方面表述完整，描述清晰，且能针对性满足项目需求的得12分；对项目计划管理、项目配置人员管理、项目质量管理、项目实施管理、项目风险管理等方面表述基本完整，描述较清晰，针对性较能满足项目需求的得8分；对项目计划管理、项目配置人员管理、项目质量管理、项目实施保密管理、项目风险管理等方面未完整表述或内容简单，可行性一般，基本满足项目需要的，得4分；内容笼统，描述简单，可行性不强，需要优化后才能满足项目需要的，得1分；未提供方案的不得分。 |
| 服务质量保  障措施 | 11分 | 服务质量保障方案的完整性，可行性、合理性、专业性。对服务水平、服务响应、故障响应、质量保证体系及措施、服务方式表述全面清晰准确，既符合行业通规，也可以展现投标人的自身服务优势，能够很好的满足本项目采购文件要求，逻辑严谨、针对性强得11分；提供符合本项目要求的质保方案，对服务水平、服务响应、故障响应、质量保证体系及措施、服务方式表述全面，基本能够满足本项目采购文件要求，无较大逻辑矛盾、针对性较低，得7分；质保方案对服务水平、服务响应、故障响应、质量保证体系及措施、服务方式方面的描述不全面或不太符合行业通规或前后逻辑不通或出现与本项目无关40内+容，得4分；未提供具体内容不得分。 |
| 应急服务  保障 | 6分 | 投标人根据本项目特点，制定的针对服务过程中可能发生的突发事件的应急预案，能够建立突发事件沟通渠道，应急预案对突发情况考虑周全、解决方案科学详尽可行，关键节点控制措施得力、可操作性强，按照应急预案和采购人要求及时报告并有效处理突发事件，得6分；应急预案对突发情况考虑较为完整、建立了突发事件沟通渠道，应急预案对突发情况考虑较完善，具备可行性，得4分；应急预案对突发情况考虑欠缺、解决方案科学简略，关键节点控制措施不足、可操作性不强，得2分；未提供具体内容，不得分。 |
| 信息安全措  施 | 4分 | 评标委员会根据各投标人针对本项目提供的短信平台信息系统安全、网络安全及数据安全的保障措施满足项目实施要求的情况进行评审：安全保密措施严密、完善的，得4分；安全保密措施合理、可行的，得3分；有基本的安全保密措施的，得1分；投标人提供的安全保密措施未针对本项目或未提供安全保密措施的，本项不得分。 |
| 技术人员 | 2分 | 投标人能够为本项目提供所需的工程师专业团队，根据所持有的培训证书或认证证书进行综合评价(需提供证书复印件)，最高2分。 |

**标项三、标项六、标项七：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 评分标准说明 |
| 一、价格部分30分 | | |
| 价格 | 30 | 经磋商小组审核，满足竞争性磋商文件要求且最终报价最低的服务商的价格为基准价，其价格分为满分。其他服务商的价格分统一按下列公式折算递减。即：  报价得分=（基准价/最终磋商报价）×30 |
| 二、商务部分20分 | | |
| 公司综合实力 | 4 | （1）服务商近三年内具有独立完成相关的类似业绩（以合同或中标通知书为准），每提供1项得1分，最高得4分（附相关合同复印件加盖公章） |
| 12 | （1）本项目投标人针对本项目拟派项目负责人，具备信息系统项目管理师证书（高级）证书及高级网络与信息安全工程师证书得4分，提供一个有效证书得2分，不提供不得分；（需提供本单位近半年任意3个月的社保证明，否则不得分）  （2）本项目拟派技术负责人具备信息系统项目管理师证书（高级）证书及注册信息安全工程师（CISP）证书4分，提供一个有效证书得2分，不提供不得分。（需提供本单位近半年任意3个月的社保证明，否则不得分）  （3）投标人须为本项目提供实施工程师，具备高级网络与信息安全工程师及IT服务项目经理证书的得4分，提供一个有效证书得2分，不提供不得分。（需提供本单位近半年任意3个月的社保证明，否则不得分） |
| 4 | （1）投标人具有CCRC信息系统安全集成二级及以上信息安全服务资质认证证书提供一个有效证书得2分，三级得1分。  （2）ITSS信息技术服务运行维护标准准符合性证书二级及以上得2分，三级及以下得1分 |
| 三、技术部分50分 | | |
| 技术服务方案 | 6 | （1）服务方案：内容包括系统运行保障方案、运维实施策略、运维服务计划、风险防范措施、灾难恢复方案等，每项内容得0.5分，最多3分；根据方案的完善程度、可操作性、真实性，同比最优可加3分，第二名加2分，第三名加1分，无运维方案不得分。 |
| 8 | （2）提供详细的服务故障处理方案及报告、网络安全演练方案及报告、安全检查工作方案及报告、巡检记录方案及报告等安全服务内容相关文档模板格式，提供4个得8分，提供3个得4分，提供3个及以下得1分，不提供得0分。 |
| 9 | （3）网络安全演练时模拟黑客的攻击方法对系统和网络进行非破坏性质的攻击性测试，提供详细渗透测试方法，提供10种以上测试方法的得9分，提供6种以上得4分，提供5种及以下得1分，不提供得0分。 |
| 6 | （4）提交应急响应预案、应急响应处理报告模板，重大安全事件通告模板等服务文档模板。相关文件模板内容全部符合实际工作处理过程且具备操作性得6分，1-2项不符合得1分，2项以上不符合得0分。 |
| 6 | （5）在服务期内双方应进行保密控制。磋商文件中应明确提供保密协议、保密承诺、安全保密管理规定、文档安全管理办法等内容。具备全部4项内容得6分，具备3项内容得3分，具备1项内容得1分，不具备得0分。 |
| 安全服务承诺 | 5 | （1）在服务期内：及时响应1小时到现场的得5分；2个小时内响应到现场的得3分；4小时内响应的得1分，超过4小时内响应的不得分。 |
| 5 | （2）承诺提供7\*24小时应急响应服务，承诺响应现场服务处理结束后提交事故处理报告得5分；提供7\*8小时应急响应现场服务，响应服务处理结束后提交事故处理报告得3分；低于上述相应要求或无法提供应急响应服务得0分。 |
| 5 | （3）在服务期内提供全年远程技术支持服务得5分，提供7\*8小时远程技术支持服务得3分，提供5\*8小时远程技术支持服务得1分，不提供得0分。 |

**标项四、标项五**

报价部分（占总分值的10%）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 投标报价 | 在满足招标文件要求的前提下，取各投标人有效报价的最低价作为评标基准价,满分为10分；价格分的计算投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×0.10×100。  （计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数） | 10 |

商务技术部分（占总分值90%）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | | **评分标准** | | **分值** | |
| 1 | 业绩 | | 近三年以来（2022年1月1日至今）类似业绩，附合同或中标通知书复印件，每一份合同或中标通知书加1分，满分10分。注：须提供合同或中标通知书复印件，包括首页、关键内容页、签字盖章页。  提供不符合要求或者未提供得0分。 | | 10 | |
| 2 | 用户满意  度 | | 提供用户满意度（售后服务、运维服务、用户服务）调查表，  且服务质量为优（很好、很满意）或良（好、满意）。每提供1份得1分，满分5分。  提供不符合要求或者未提供得0分。 | | 5 | |
| 3 | 团队配备 | | 技术人员具有计算机相关专业，具有开发同类项目的工作经验，类似项目履历丰富。  技术人员每个加1分，满分5分；未提供不得分。  以上人员需提供社保缴纳证明，人员身份证，学历证书、业绩证明等相关材料，否则不得分。 | | 5 | |
| 4 | 系统基础  建设及运维方案 | | 1、供应商针对本项目提供技术方案，根据方案的功能满足程度、完整性、合理性等情况综合打分。完全满足需求得15分，每出现一处不满足或负偏离扣1分。  2、提供完整的应用系统运维管理方案，包括应用系统的修改完善、测试、上线、审核、资源申请、更新、BUG修正、应急响应、数据管理、备份、售后服务应答时间、处理时间等内容。完全满足需求得10分，每出现一处不满足或负偏离扣1分。 | | 25 | |
| 5 | | 系统兼容  性 | | 因工作需要、需求变更等需要对云平台各系统进行修改、完善，修改完善后的系统需与原有产品相互兼容、无缝对接，统计分析、筛选、提醒、信息采集、数据交换等需保持功能完整。可提供与原技术服务商的兼容性或合作证明。完全满足需求得15分，每出现一处不满足或负偏离扣1分。 | | 15 | |
| 6 | | 培训方案 | | 针对本项目制定出培训计划、培训方式、培训内容、培训目标等，建议合理、可行性强，承诺完善完整的得5分；培训内容但存在缺漏，培训计划、方式、内容、目标不全的得3分；培训内容与本项目实际情况有偏差的得1分；不满足需求或未提供得0分。 | | 5 | |
| 7 | | 应急响应 | | 1、当遇到线上人员无法解决的重大故障时，供应商能够于接到采购人故障通知后1小时内响应，2小时内到达现场，满足得2分，不满足得0分。  2、供应商需提供一套完整的应急响应方案，包括优秀服务能力、应急预案、处理程序、响应及处理时间、质量保证措施等。流程、措施介绍完整，相应技术人员技术能力证明材料、联系电话等信息齐全得10分，每存在一处缺漏或不详实的扣2分，扣完为止。 | | 12 | |
| 8 | | 服务质量保证 | | 1、对供应商安全运维承诺提供定期巡查，每周一次巡检，每月一次小报告，每季度一次大报告，年度总结报告，根据提供的承诺进行打分，满足得3分，不满足不得分。  2、针对该项目制定服务质量保证方案，提供内容完整、详实可行的质量保证措施，有很强的针对性，得10分；提供了通用、简单的质量保证措施，基本符合采购需求得7分。运维服务承诺配置一般的得5分，不完全满足需求得1分，不满足需求或未提供得0分。 | | 13 | |

**评标办法前附表**

1. **评审方法**
2. **本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。
3. **评标标准**
4. **评标标准：**见评标办法前附表。
5. **磋商小组的组成**
   1. **磋商小组的组成。**

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知(财库〔2014〕214号)第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

* 1. **磋商小组的组成人员的回避。**

在政府采购活动中，磋商小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

* + 1. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
    2. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
    3. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
    4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
    5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1. **磋商小组的职责**
   1. 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：
      1. 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
      2. 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
      3. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
      4. 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商；
      5. 确定磋商文件的变动情况，并确定提交最后报价的供应商；
      6. 根据磋商文件确定的评审办法及评审标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价采用综合评分法进行综合评分；
      7. 编制评审报告，确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
      8. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
      9. 法律、法规、规章、磋商文件等规定的其它事项。
   2. 磋商小组及其成员不得有下列行为：
      1. 确定参与本项目至评审结束前私自接触供应商；
      2. 接受供应商提出的“超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容”的澄清、说明或者更正；
      3. 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
      4. 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
      5. 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
      6. 记录、复制或者带走任何评审资料；
      7. 其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有2.1-2.5行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

1. **评审程序**

**详见磋商文件“第二部分竞争性磋商流程”。**

1. **评标中的其他事项**
   1. **响应文件的澄清**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要供应商作出必要的澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

* 1. **最后报价的修正原则**

磋商小组对响应文件的最后报价进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

* + 1. 《最后报价一览表》内容与响应文件中响应内容不一致的，以《最后报价一览表》为准;
    2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;
    3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《最后报价一览表》的总价为准，并修改单价;
    4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
    5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
    6. 以修正后的总价作为最后报价。

▲供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的，响应无效。

* 1. 响应无效

有下列情况之一的，响应无效：

* + 1. 供应商不具备磋商文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备磋商文件中规定的资格要求）；
    2. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
    3. 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；
    4. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
    5. 响应文件中承诺的响应有效期少于磋商文件中载明的响应有效期的；
    6. 所提交的《最后报价一览表》中出现不是唯一的、有选择性的报价的;
    7. 最后报价高于本项目采购预算或者最高限价的;
    8. 最后报价明显低于其他供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;
    9. 《最后报价一览表》填写不完整或字迹不能辨认或有漏项的；
    10. 供应商对根据修正原则修正后的最后报价不确认的；
    11. 供应商提供虚假材料响应的（包括但不限于以下情节）；
    12. 供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的。
    13. 供应商仅提交备份响应文件，没有在电子交易平台传输提交响应文件的，响应无效；
    14. 响应文件不满足磋商文件的其它实质性要求的；
    15. 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。
  1. 重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，通过电子交易平台发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

* + 1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
    2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
    3. 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算的供应商不足2家的（有特殊规定的从其规定）。
  1. 终止采购活动

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购代理机构将终止采购活动，通过电子交易平台通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

* 1. 采购代理机构有权对磋商小组各成员的评分情况和评审意见进行合理性和合规性审查，如发现磋商小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，磋商小组成员应进行书面澄清和说明；磋商小组成员拒不接受采购代理机构审查的，采购代理机构将向同级政府采购监督管理部门报告并予以处理。

1. **评审过程的保密与录像**
   1. **保密。**评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。
   2. **录音录像。**采购代理机构对评审工作现场进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

**第六部分拟签订的合同文本**

合同编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：年月日

**采购项目**

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据项目名称项目（交易编号：,）的（采购方式）结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、响应文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、采购清单

1.1货物清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购货物名称 | 单位 | 数量 | 规格型号、技术参数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1.2质量标准：须达到国家规定标准。

二、合同金额

2.1本合同金额为（大写）：元（￥元）人民币。

2.2本项目合同金额为本项目招标范围内所有货物服务的总价包干价。

三、技术资料、协调

3.1甲方向乙方提供货物安装的有关技术资料。

3.2甲方应配合乙方全力协调安装过程中所涉及的各部门工作，在协调过程中所耽误时间不计入乙方工期。

3.3乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的相关技术资料及安装进度计划安排。

3.4没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。

五、无产权瑕疵条款

5.1乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第13条第3款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、质保期和质保金

6.1质保期个月（自本项目安装验收合格之日起计）

6.2如质保期内乙方提供的货物经验收无质量问题，待质保期满后由甲方接到乙方申请退付意见书后在五个工作日内无息退还。

七、供货安装期：按投标承诺期。

八、货款支付

8.1付款方式：在签订合同后货物运送到达并支付合同总价款，待安装调试能正常使用天后支付合同总价款的,剩余部分作为质保金，该质保金在正常使用天后无任何质量问题将全额无息返还。成交人所供货物运到采购人指定地点后，由采购人组织有关部门对其货物进行验收，验收合格后方可付款。

8.2当本项目招标货物数量超出招标范围时，根据采购人实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价（响应文件中分项报价表中所列单价）进行计算。

8.3招标过程中，如采购人、供应商或采购代理机构存在违法行为，在相关管理部门调查期间、被行政处罚期间，管理部门可视情况书面通知采购人暂停招标活动，采购人将延期支付货款。

九、质量保证及售后服务

9.1乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品并将货物安装调试完成，使甲方能很好的使用。

9.2乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

9.3如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在12小时内到达甲方现场。

9.4在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5上述的货物免费保修期为12个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十、货物包装、发运及运输

10.1乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

10.2使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

10.3乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到安装现场48小时前通知甲方，以准备验收货物。

10.4货物在竣工验收合格前发生的风险均由乙方负责。

10.5货物在规定的期限内由乙方安装完毕并通过甲方验收合格视为交付。

十一、调试和验收

11.1甲方对乙方每个工程进度时间段需安装的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签证，初步验收不合格的不予签证。

11.2乙方安装货物前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收、签证和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

11.3乙方负责设备到货地点的安装调试，该安装调试应规范，乙方安装完毕需负责培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。培训所需一切费用均由乙方承担。

11.4验收时甲乙双方、及相关单位必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。如果任何被检验的货物不能满足数量、规格、质量的要求，甲方可以拒绝接受货物，乙方应无条件更换被拒绝的货物，由此产生的损失由乙方承担。

十二、违约责任

12.1甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

12.2甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3乙方逾期交付验收合格的，乙方应按付款总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。如因乙方原因造成工程逾期超过约定日期10个工作日不能交付竣工验收的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付验收或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4乙方所提供的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

13.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、安全责任

在安装过程中的一切安全事故，由乙方自行负责，与甲方无任何关系。

十五、诉讼

15.1双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向有管辖权的法院提起诉讼。

十六、合同生效及其它

16.1合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

16.2合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

16.3下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）供货清单和分项价格表

（2）技术规格

（3）乙方报价函（及开标一览表）的内容及其澄清内容

（4）其他与本合同相关的资料

（5）本合同适用的特殊条款

16.4本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

16.5本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：乙方：

地址：地址：

法定代表人：法定代表人：

授权委托代理人：授权委托代理人：

电话：电话：

传真：传真：

邮政编码：邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：签订日期：年月日

**注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、响应文件及投标有关承诺的范围及内容。**

**第七部分应提交的有关格式范例**

**（可根据每个不同标项的内容进行填报）**

**资格文件部分**

**一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与【编号：】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**1、具有独立承担民事责任的能力；**

**2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

**3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；**

**4、有依法缴纳税收的良好记录；**

**5、有依法缴纳社会保障资金的良好记录；**

**6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；**

**在经营活动中没有重大违法记录的声明函**

（采购单位名称）：

我公司参与（项目名称、项目编号）招标，本公司郑重声明，我公司参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的投标单位条件。若贵方在本项目招标过程中发现我公司在政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的响应，并承担因此引起的一切后果。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

注：[近三年：指成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。]

**7、法律、行政法规规定的其他条件；**

**符合法律、行政法规规定的其他条件的声明函**

（采购单位名称）：

我公司参与（项目名称、项目编号）招标，本公司郑重声明，我公司参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的投标单位条件。若贵方在本项目招标过程中发现我公司在政府采购活动前三年内有不符合法律、行政法规规定的其他条件的违法记录，我公司将无条件退出本项目的响应，并承担因此引起的一切后果。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：XXXXXXX

日期：年月日

注：[近三年：指成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。]

**8、投标保证金**

|  |
| --- |
| 附投标保证金汇款凭证 |

**9、本项目的特定资格要求**

（根据竞争性磋商邀请公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供）

**无**

**商务技术文件部分**

**一、响应函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的【编号：】竞争性磋商的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1. 我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。
2. 我方的响应文件包括以下内容：
   1. 资格文件：
      1. 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
      2. 落实政府采购政策需满足的资格要求；
      3. 本项目的特定资格要求；
      4. 联合体协议。（如有）
   2. 商务技术文件：
      1. 响应函；
      2. 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
      3. 分包意向协议；（如有）
      4. 符合性审查资料；
      5. 评标标准相应的商务技术资料；
      6. 标的清单；
      7. 商务技术偏离表；
      8. 政府采购供应商廉洁自律承诺书。
   3. 报价文件：
      1. 初始报价一览表；
      2. 报价明细表

我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

1. 如我方成交，我方承诺：
   1. 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
   2. 在签订合同时不向你方提出附加条件；
   3. 按照磋商文件要求提交履约保证金；
   4. 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
2. 其他补充说明:。

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托（姓名）为我方代理人（身份证号码：，手机：），以我方名义处理【编号：】政府采购响应的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自年月日起至年月日止。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件  正面  （身份证复印件需清晰可辨认） |
| 法定代表人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件  反面  （身份证复印件需清晰可辨认） |

特此告知。

供应商名称（盖公章或电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表供应商参加响应）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**授权代表的身份证（复印件）**

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面：反面： |

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**三、评标标准相应的商务技术资料**

**（按磋商文件第五部分评标办法前附表中“响应文件中评标标准相应的商务技术资料目录”提供资料）**

**3.1技术参数偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**3.2同类业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **甲方单位** | **项目金额** | **合同签订时间** | **实施地点** | **合同主要服务内容** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：须提供合同关键页（金额页、内容页、盖章页等，合同未能体现金额的提供合同期内实际开具的发票扫描件）或其他有效证明材料（如结算清单或中标通知书等）扫描件

**3.3投标人认为有必要提供的其他资料（格式自拟）**

**四、政府采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**报价文件部分**

**一、初始报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 报价（元） | 合同履约期限 | 供货期/服务项目负责人 | 保证金缴纳方式 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...... | ...... | ...... | ... |  |  |
| 合计总价（元） | | |  | |  |  |

1. 备注：此报价含税、含运费，为到场落地含税价。最终根据所报单价以实际发生量进行结算。

**附件1：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**附件2：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件3：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否公告期限：

采购结果公告:是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件4：业务专用章使用说明函**

**业务专用章使用说明函**

（采购人）、（采购代理机构）

我方(供应商全称)是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的【编号：】采购活动中作如下说明：我方所使用的“XX专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

供应商名称（盖公章或电子签章）：

日期：年月日

**附：**

供应商法定名称章（印模）供应商“XX专用章”（印模）

**附件5：中小企业声明函**

**中小企业声明函(货物)**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020)[2020]46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业);制造商或承接商(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业);制造商或承接商为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业);

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：2025年月日

**中小企业相关政策**

工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接（http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html），广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《[国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见](https://www.shui5.cn/article/47/26142.html)》（[国发〔2009〕36号](https://www.shui5.cn/article/47/26142.html))，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《[中小企业标准暂行规定](https://www.shui5.cn/article/df/24263.html)》[国经贸中小企[2003]143号](https://www.shui5.cn/article/df/24263.html)同时废止。

