《清水无香》宣传片拍摄制作服务项目

招标文件

项目编号：GHTC(CG)-2022-001

招 标 人：中共伽师县委宣传部（章）

招标代理机构：新疆国华天诚工程咨询有限公司（章）

2022年12月

目 录

[第一章 招标公告 2](#_Toc66088921)

[第二章 投标人须知前附表和投标人须知 5](#_Toc66088922)

[投标人须知前附表 5](#_Toc66088923)

[一、说明 10](#_Toc66088924)

[1. 概述 10](#_Toc66088925)

[2. 合格的投标人 10](#_Toc66088926)

[3. 投标费用 10](#_Toc66088927)

[4. 通知 11](#_Toc66088928)

[二、招标文件 11](#_Toc66088929)

[5. 招标文件构成 11](#_Toc66088930)

[6. 投标前招标文件的澄清和修改 11](#_Toc66088931)

[三、投标文件的编制 12](#_Toc66088932)

[7. 投标文件的语言和计量单位 12](#_Toc66088933)

[8. 投标文件的构成 12](#_Toc66088934)

[9. 投标文件的式样和签署 12](#_Toc66088935)

[10. 投标报价 12](#_Toc66088936)

[11. 投标有效期和投标保证金 13](#_Toc66088937)

[四、投标文件的递交 13](#_Toc66088938)

[12. 投标文件的密封和标记 13](#_Toc66088939)

[13. 投标截止时间 13](#_Toc66088940)

[14. 投标文件的修改与撤回 14](#_Toc66088941)

[五、开标 14](#_Toc66088942)

[15. 开标 14](#_Toc66088943)

[六、评标 14](#_Toc66088944)

[16. 组建评标委员会 14](#_Toc66088945)

[17. 投标文件初审 15](#_Toc66088946)

[18. 投标文件的澄清 17](#_Toc66088947)

[19. 投标文件的详细评审 17](#_Toc66088948)

[20. 确定中标候选人 17](#_Toc66088949)

[21. 项目废标处理 18](#_Toc66088950)

[22. 质疑与答复 18](#_Toc66088951)

[七、授予合同 19](#_Toc66088952)

[23. 中标通知 19](#_Toc66088953)

[24. 签订合同 19](#_Toc66088954)

[25. 招标代理服务费 19](#_Toc66088955)

[26. 履约保证金 19](#_Toc66088956)

[27. 保密条款 20](#_Toc66088957)

[第三章 评标方法和评标标准 23](#_Toc66088958)

[第四章 技术需求书 26](#_Toc66088959)

[第五章 合同主要条款及格式 34](#_Toc66088960)

[第六章 投标文件格式 39](#_Toc66088961)

# 第一章 招标公告

新疆国华天诚工程咨询有限公司受中共伽师县委宣传部的委托，就《清水无香》宣传片拍摄制作服务项目进行公开招标。

1. 项目名称：《清水无香》宣传片拍摄制作服务项目
2. 项目编号：GHTC(CG)-2022-001
3. 本项目资金来源：援疆资金900万；县财政配套100万。
4. 采购组织类型：分散采购-分散委托中介
5. 项目预算：1000.00万元。投标报价以项目为单位报价，不得超过预算价。
6. 本次招标内容、项目基本概况：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 数量 | 预算金额(元) | 单位 | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 《清水无香》宣传片拍摄制作服务项目 | 1 | 10000000.00元 | 部 | 为进一步推进文化润疆广泛宣传“全国脱贫攻坚楷模”刘虎同志舍己为民、克己奉公的先进事迹，反映党中央对边疆少数民族地区的关心关怀，展现我县近年来民生改善、民族团结、精神文明建设等方面取得的丰硕成果，进一步凝聚党心民心。突出在伽师县脱贫攻坚中涌现出好人好事，杰出榜样，进一步提高士气，鼓励广大干部群众“撸起袖子加油干”。 | / |

1. 投标人的资格要求：

1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；

2）投标人须是在中华人民共和国境内具有独立法人资格的企业、事业单位。投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件,并加盖投标人公章；

3）法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书；

4）法定代表人或被授权委托人身份证；

5）近六个月任意一个月完税证明（零申报需加盖税务机关鲜章）及近六个月任意一个月本单位个人社保缴纳证明（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应佐证材料及文件说明。）；

6）本项目不接受被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）的投标人参与；

7）具备履行合同所必需的专业技术能力的说明函（投标人自行出具，原件）；

8）供应商及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

9）本项目不接受联合体投标。

1. 招标文件购买：
2. 文件发售时间：2022年12月20日至2022年12月27日，每天上午10：00至14：00，下午16：00至20：00（北京时间，法定节假日除外）。
3. 文件购买方式：线上（政采云平台）。
4. 文件售价：0元
5. 投标文件的递交：

投标文件递交截止时间：2022年01月10日12点00分（北京时间）。

地点：新疆喀什地区伽师县委三楼会议室

1. 招标公告期限：自本招标公告发布之日起5个工作日（不含招标公告发布当日）。
2. 本项目公告在新疆政府采购网发布。
3. 其他补充事宜：

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

1. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

采购人信息

名 称：中共伽师县委宣传部

地 址：新疆喀什地区伽师县

联 系 人：陈先生

电 话：18399361116

2.采购代理机构信息

名 称：新疆国华天诚工程咨询有限公司

地 址：新疆喀什地区喀什市中亚商贸城A2-S03室

联 系 人：杨蒙蒙

电 话：15276946149

### 

第二章 投标人须知前附表和投标人须知

## 投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明，表格中的“对应条款号”是对应投标人须知中的条款编号。

| 序号 | 内容 | 对应条款号 | 说明与要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目概述 | 1.1 | 详见第一章投标公告 |
| 2 | \*特殊资格要求 | 2.1 | 无 |
| 3 | 资格要求 | 3.1 | 1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；  2）投标人须是在中华人民共和国境内具有独立法人资格的企业、事业单位。投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件,并加盖投标人公章；  3）法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书；  4）法定代表人或被授权委托人身份证；  5）近六个月任意一个月完税证明（零申报需加盖税务机关鲜章）及近六个月任意一个月本单位个人社保缴纳证明（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应佐证材料及文件说明）；  6）本项目不接受被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）的投标人参与； 7）具备履行合同所必需的专业技术能力的说明函（投标人自行出具，原件）；8）供应商及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明； 9）缴纳保证金收据（银行转账凭证）或银行保函；  10）本项目不接受联合体投标。 |
| 4 | \*对联合体投标的要求 | 4.1 | ■不接受联合体投标  □接受联合体投标 |
| 5 | 现场踏勘 | 5.1 | ■无,不组织。  □有. |
| 6 | 标前会 | 6.1 | ■无  □有 |
| 7 | \*资格证明文件构成（现场验证手持件） | 7.1 | 1、**基本资格要求证明文件：**   1. **法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件，其中：**  * **投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”复印件；** * **投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；** * **投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；** * **投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件；** * **投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；** * **投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；**  1. **开标之日前近六个月任意一个月完税证明（零申报需加盖税务机关鲜章）文件复印件（仅提供个人所得税证明文件的无效，依法免税的应提供相应文件说明）；** 2. **开标之日前近六个月任意一个月本单位个人社保缴纳证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应佐证材料及文件说明）；** 3. **具备履行合同所必需的专业技术能力的说明函（投标人自行出具，原件）；** 4. **供应商及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。** 5. **缴纳保证金收据（银行转账凭证）或银行保函。**   **本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件加盖投标人公章及法人章。** |
| 8 | \*投标文件构成 | 8.1 | 1. 投标函（格式见附件1）； 2. 开标一览表（格式见附件2-1）； 3. 投标分项报价表（格式见附件3）； 4. 技术规格偏离表（格式见附件4）； 5. 商务条款偏离表（格式见附件5）； 6. 法定代表人授权书授权书（格式见附件6）； 7. 近 3 年投标人拟派团队主要负责人类似项目业绩清单（格式见附件7）； 8. 招标服务费承诺函（格式见附件8）； 9. 投标人情况表（格式见附件9）； 10. 详细的技术服务响应方案（格式见附件10）；   第三章评标标准中提及的相关评审证明材料以及投标人认为需要提供的其他材料。 |
| 9 | 投标文件份数与密封要求 | 9.1 | **投标文件的份数：**   1. **《投标文件》：**正本1份，副本4份； 2. **《投标文件电子文档》：1**份（以U盘形式提供），每份均应包含纸质投标文件全部内容（每份电子版中均应含word等可编辑文件与投标文件签章扫描后的pdf文件各1份，投标文件包括的其他电子文档也应包含在内）； 3. 《开标一览表》、《分项报价表》：各1份（二者一起密封，应与《投标文件》中内容保持一致）； 4. 《投标保证金证明缴纳凭证》（电汇底单及保证金收受机构开具的收据复印件）、《投标人开票信息表》：各1份（二者一起密封，应与《投标文件》中内容保持一致）。   **投标文件的密封：**  **投标人应将以上材料分别密封装在单独的信封中，并在信封上标明 “投标文件正副本” “投标文件电子文档”、“开标一览表及分项报价表”、“投标保证金证明及开票信息表”字样，同时应标明招标项目编号、项目名称、投标人名称及“在\*年\*月\*日\*时（开标时间）之前不得启封”的字样。信封封口处应有投标人签章及法定代表人签章。** |
| 10 | \*投标报价 | 10.1 | 具体格式见“附件2-1”  报价方式：项目现场完税价  报价货币：人民币  投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的投标文件将被否决。 |
| 分项报价 | 本项目分项报价表按照“附件3-1 投标分项报价表格式”进行填写。如果未提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。 |
| 11 | \*投标有效期 | 11.1 | 投标有效期：自投标文件递交截止之日起90日。 |
| 12 | \*投标保证金 | 12.1 | 是否要求投标人递交投标保证金：  □不要求  ■要求，   1. 投标保证金的金额：150000.00元，大写：壹拾伍万元整。   （2）投标保证金的形式：1.网行转账；2.银行保函。  （3）投标保证金到账时间：同递交投标文件截止时间。  （4）开户名：新疆国华天诚工程咨询有限公司喀什分公司。  （5）账 号：3012342809100035427  （6）开户行：中国工商银行股份有限公司喀什解放南路支行。  （7）联系人：杨蒙蒙 联系电话：15276946149  注：投标保证金应在递交投标文件截止时间前交至新疆国华天诚工程咨询有限公司喀什分公司，并前往财务室换取收据。（以实际到账时间为准，投标保证金收据及打款凭证复印件装入标书内。）  银行保函（必须是投标单位基本户出具的银行保函，银行保函采用银行制式格式，必须有本项目的项目名称及标段、被担保单位名称、金额等内容。银行保函复印件装入标书内，原件带到开标现场。） |
| 13 | 核心产品 | 13.1 | ■无 |
| 14 | 提供相同品牌产品的不同投标人的中标候选人推荐原则 | 14.1 | 本项目为服务类项目，此条不适用 |
| 15 | 评审小组组成 | 15.1 | 由采购人代表1人，评审专家6人，共7人组成。 |
| 16 | 评审办法 | 16.1 | 综合评分法。 |
| 17 | 推荐中标候选人 | 17.1 | 3名。 |
| 18 | 接收质疑方式及联系方式 | 18.1 | 接收质疑方式：接收加盖单位公章的书面纸质疑函  联系人：杨蒙蒙  电话：15276946149  邮箱：736156365@qq.com  地址：新疆喀什地区喀什市中亚商贸城A2-S03室 |
| 19 | 签订合同 | 19.1 | 中标人应在中标通知书发出之日起30日内与招标人签订合同。 |
| 20 | 分包要求 | 20.1 | ■不允许 |
| 21 | 招标代理服务费 | 21.1 | 招标代理费：按照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格[2011]534号文件要求、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》协商按照发改价格[2015]299号文件执行（由中标单位支付）。收费标准如下：  招标代理服务收费标准   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 成交金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 备注 | | 100以下 | 1.50% | 1.50% |  | | 100-500 | 1.10% | 0.80% |  | | 500-1000 | 0.80% | 0.45% |  | | 1000-5000 | 0.50% | 0.25% |  |   招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目招标代理业务成交金额为2000万元，计算招标代理服务收费额如下：  100万元×1.50%=1.5（万元）；  （500-100）万元×1.10%=4.4（万元）  （1000-500）万元×0.80%=4.0（万元）  （2000-1000）万元×0.50%=5.0（万元）  合计收费=1.5+4.4+4.0+5.0=14.9(万元)  **注：供应商需同时提供开票详细信息（格式及内容见附件2-2）。** |
| 22 | 履约保证金 | 22.1 | 是否要求中标人提交履约保证金：  □不要求，本文件中涉及履约保证金内容均不适用。  ■要求，  （1）履约保证金的金额：合同总金额的10%  （2）履约保证金的形式：收到中标通知书30日内并且在合同签订前，中标人应向招标人支付合同总金额的10%作为履约保证金，履约保证金可采用保函、电汇、汇票和转账支票的方式提交，履约保证金的收受人为招标人。 |

注：投标人须知或招标文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

投标人须知

## 一、说明

### 1. 概述

* 1. 项目概述见投标人须知前附表第1条。

### \*合格的投标人，详见投标人须知第2条、第3条

1. 具有本项目实施能力，符合投标人资格要求、承认并承诺履行本招标文件各项规定的供应商均可参加投标。
2. 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

**1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；**

**2）投标人须是在中华人民共和国境内具有独立法人资格的企业、事业单位。投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件,并加盖投标人公章；**

**3）法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书；**

**4）法定代表人或被授权委托人身份证；**

**5）近六个月任意一个月完税证明（零申报需加盖税务机关鲜章）及近六个月任意一个月本单位个人社保缴纳证明（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应佐证材料及文件说明）；**

**6）本项目不接受被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）的投标人参与；**

**7）具备履行合同所必需的专业技术能力的说明函（投标人自行出具，原件）；**

**8）供应商及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；**

**9）本项目不接受联合体投标。**

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标，否则其投标文件将同时被否决。
2. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标，否则其投标文件将被否决。
3. 本次招标对联合体投标的要求见投标人须知前附表第4条。
4. 投标人应从政采云平台购买招标文件。

### 投标费用

* 1. 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 通知

1. 对与本项目有关的通知，招标代理机构将以书面（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、新疆政府采购网所发公告等，下同）形式或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在投标人购买招标文件时的平台登记信息为准。收到通知的投标人应以立即予以回复确认（书面回执）。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件构成

1. 招标文件由以下六部分组成，包括：

* 第一章 招标公告
* 第二章 投标人须知前附表和投标人须知
* 第三章 评标方法和评标标准
* 第四章 技术服务需求书
* 第五章 合同主要条款及格式
* 第六章 投标文件格式

### 6.投标前招标文件的澄清和修改

1. 招标人、招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在本项目招标公告发布媒体上发布更正公告（公开招标适用），并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人、招标代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，投标人收到补充通知后应回函确认；不足15日的，招标人、招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
2. 招标人、招标代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力，有关的补充通知、澄清文件应当作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。
3. 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要安排所有已购买了招标文件的潜在投标人踏勘现场，相关要求见投标人须知前附表第5条。
4. 招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会，相关要求见投标人须知前附表第6条。

## 三、投标文件的编制

### 7. 投标文件的语言和计量单位

1. 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。
2. 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

### 投标文件的构成

1. 投标人编写的投标文件应包括但不限于投标人须知前附表第7、8条中列明的内容。
2. 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

### 投标文件的式样和签署

* 1. 投标人应按投标人须知前附表第9条规定的份数准备投标文件。正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。
  2. 投标文件规格幅面使用A4规格纸张，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任应当由投标人承担。投标文件装订采用不可拆卸的胶订形式，不得采用活页装订，否则将被视为无效投标。
  3. 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将被视为无效投标。
  4. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，在招标文件中规定的位置加盖公章，并在招标文件中要求签署的文件处由投标人法定代表人或负责人或经正式授权的投标人授权代表有效签署。不符合本条规定的将被视为无效投标。投标人授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人或负责人授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可以是正本的复印件。
  5. 投标文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有投标人及其法定代表人签章方为有效。

### 投标报价

1. 报价方式见投标人须知前附表第10条。
2. 所有投标报价均以人民币元为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。
3. 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

### 投标有效期和投标保证金

* 1. 投标有效期见投标人须知前附表第11条，投标有效期短于要求的投标文件将被视为无效投标。在特殊情况下，在投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
  2. 投标保证金应满足投标人须知前附表第12条的要求。
  3. 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的不当行为而蒙受损失。下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还给投标人：

1. 在投标有效期内投标人撤销投标文件的；
2. 中标后无正当理由不与招标人签订合同，在签订合同时向招标人提出附加条件；
3. 中标人未按照本投标人须知第26款之规定提交履约保证金（如需要）。
   1. 招标代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。因投标人自身原因导致其投标保证金未能在规定时间内退还的，招标代理机构不承担任何责任。

## 四、投标文件的递交

### 12. 投标文件的密封和标记

1. 投标文件的密封要求见投标人须知前附表第9条。
2. 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标代理机构将拒绝接收，并退回投标人，按废标处理。

### 13.投标截止时间

1. 招标代理机构接收投标文件的截止时间及地点见第一章招标公告。
2. 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后（以文件送达并完成递交登记为准）送达的投标文件，招标代理机构应当拒收。
3. 招标代理机构可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

14.投标文件的修改与撤回

1. 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知招标代理机构。
2. 投标人撤回投标的要求应由投标人法定代表人或经正式授权的投标人授权代表签署，补充、修改投标文件的书面材料，应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分，密封送达招标代理机构，同时应在封套上标明“投标文件修改（并注明项目编号）”和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。
3. 从投标截止时间至投标有效期截止前，投标人不得撤销或修改其投标，否则其投标保证金不予退回。

## 五、开标

### 15.开标

1. 招标代理机构在第一章招标公告中规定的时间和地点组织公开开标，投标人可派代表参加开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况，经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格以及开标一览表中所列的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。
3. 开标时当众宣读的投标人开标一览表内容与投标文件中内容不一致的，以当众宣读的开标一览表为准。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标仪式当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
5. 招标代理机构将做开标记录，请到场的投标人代表在开标记录上签字确认开标记录。

## 六、评标

### 16.组建评标委员会

1. 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额在1000万元以上或技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数为7人（含）以上单数。
2. 招标代理机构按照法律法规要求，通过随机方式抽取技术、经济方面的评审专家，除异地评审的项目外，抽取评审专家的开始时间原则上不早于评审活动开始前2个工作日。

### 投标文件初审

1. 资格审查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件（内容见附件）进行审查，有一项不符合招标文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。

资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 审查项目 | | | | | | | | | | | 结论 |
| 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”原件； | 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”原件； | 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”原件； | 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书原件； | 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”原件； | 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明原件； | 开标之日前近六个月任意一个月完税证明（零申报需加盖税务机关鲜章）文件复印件（仅提供个人所得税证明文件的无效，依法免税的应提供相应文件说明）； | 开标之日前近六个月本任意一个月单位个人社保缴纳证明；（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应佐证材料及文件说明）； | 具备履行合同所必需的专业技术能力的说明函（投标人自行出具，原件）； | 供应商及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明。 | 缴纳保证金收据（银行转账凭证）或银行保函。 |  |
|  | | | | | | | | | | | | |

1. 符合性审查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

|  |  |
| --- | --- |
| **符合性审查内容** | **评审标准** |
| 文件装订是否符合招标文件要求 | 胶订，不得采用活页装订 |
| 投标文件是否有效签署盖章 | 法定代表人及授权代表需按照招标文件要求在相应位置盖章或签章  投标文件需按招标文件要求在相应位置盖章或签章 |
| 投标有效期是否满足招标文件要求 | 投标有效期不得少于90天 |
| 投标报价是否在采购预算范围内 | 采购预算详见第一章 |
| 投标保证金是否足额 | 投标保证金要求详见招标文件第二章“投标人须知前附表 12条款” |
| 是否完全响应 “\*”条款 | “\*”条款不允许无响应或负偏离  （注：资格证明文件在资格审查部分进行审核，不在符合性审查范围内） |
| 是否满足法律、法规规定的其他要求 |  |
| 是否存在招标文件中规定的其他无效投标情形 | 投标人须知17.3条、17.4条 |
| 是否为中小微企业 | 投标人须知28条 |

1. 投标人的投标或投标文件若出现下列情况其投标作无效投标处理：
2. 不满足合格投标人资格要求的；
3. 投标文件有效期不满足招标文件要求的；
4. 未按招标文件要求提交投标保证金的；
5. 投标文件及其密封包装，未按招标文件要求签字盖章或签章的；
6. 未按照招标文件规定要求盖章、装订的；
7. 投标人投标报价超出采购预算金额或最高限价的；
8. 投标人在同一份投标文件中提供了选择方案或选择报价；
9. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将被否决。联合体中有一个或一个以上成员属于失信人的，联合体视为失信人。信息查询方式： 1） “信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）； 2）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。认定截止时间（查询截止时点）：评标当日；信用信息查询记录和证据留存方式：留存于评审报告；
10. 不同投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
11. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；
12. 不满足招标文件中带“\*”要求的；
13. 投标人串通投标的；
14. 投标文件提供了有附加条件的折扣或含有采购人不能接受的附加条件的；
15. 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；
16. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且投标人不能证明其报价合理性的；
17. 不符合法律规范和招标文件中规定的其他实质性要求的。
18. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
19. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
20. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
21. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
22. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
23. 不同投标人的投标文件相互混装；
24. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
25. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得在投标文件递交截止时间后通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。
26. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
    1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
    2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
    3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
    4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件的澄清的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被否决。

1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一包或项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视同为提供相同品牌产品，同样按一家投标人计算。核心产品详见投标资料表第13条规定。

### 投标文件的澄清

1. 投标人不得主动对投标文件进行澄清。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点提交澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由投标人及其法定代表人签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。

### 投标文件的详细评审

19.1 经过符合性审查后，评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，具体评标标准详见招标文件第三章 评标标准和评分方法。

### 20. 确定中标候选人

* 1. 评标委员会根据评审后的顺序推荐不多于3家的中标候选人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
  2. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表第14条规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。
  3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标人须知前附表第14条规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
  4. 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人并向其授予合同。排序在前的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，招标人将把合同授予排序其后的中标候选人或者可以重新组织招标。

### 21.项目废标处理

1. 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，本项目应予废标：
2. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
4. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
5. 因重大变故，采购任务取消的。
6. 废标后，招标代理机构将废标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

### 质疑与答复

1. 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则招标人及招标代理机构有权拒绝回复投标人对同一招标程序环节提出的新增质疑。
2. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
3. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
   1. 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
   2. 质疑项目的名称、编号（若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号）；
   3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
   4. 事实依据；
   5. 必要的法律依据；
   6. 提出质疑的日期。

　投标人为自然人的，应当由本人签章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者其授权代表签章。

**质疑函模板详见本章附件。**

1. 招标代理机构将在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。接收质疑方式及联系方式见投标人须知前附表第18条。

## 七、授予合同

### 23. 中标通知

1. 中标人确定后，招标代理机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变招标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。
2. 中标通知书是合同的组成部分。

### 24.签订合同

1. 合同签订的时间要求见投标人须知前附表第19条。中标人必须根据招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。
2. 未经招标人事先给予书面同意，中标人不得将本项目分包，并不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标人有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除合同等依约处理。分包要求见投标人须知前附表第20条**。**
3. 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 招标代理服务费

1. 中标人须在领取中标通知书的同时，按照投标人须知前附表第21条规定的标准向招标代理机构支付招标代理服务费。

### 履约保证金

1. 中标人应按照投标人须知前附表第22条规定向招标人提供履约保证金。
2. 如果中标人未在规定期限内提交履约保证金的，视同放弃中标，招标代理机构和招标人将有权取消其中标资格，并不退还其投标保证金。招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 保密条款

1. 除了投标人为投标所雇人员外，在未经招标人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失，招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。
2. 除非执行合同需要，在事先未得到招标人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书中所提供的任何文件和资料。
3. 招标人对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

28中小企业声明（格式见附件中小企业声明函）；

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，若投标人为中小微型企业的，需提供附件11--中小企业声明函及相关佐证材料。

（2）本采购文件所称的中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

1）符合中小企业划分标准；

2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（3）投标人提供《中小企业声明函》时，若投标人提供的是本企业造的货物、承担的工程或者服务，则须**提供投标人近三年任意一年审计财务报表和人员情况**；若投标人提供的是其他中小企业制造的货物，则须同时提供**投标人以及其制造厂家的上一年度经审计的财务报表及相关人员情况**。

（4）**如果投标人按上述要求提供相关材料，证明其自身和其代理的制造厂家为小型或微型企业，经评标委员会认定后，可给予其投标价10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。否则将不予价格上的优惠，按投标价进行价格评审。**

**附件 质疑函模板**

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签章；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人或者其授权代表签章。

# [第三章](#_第七章__) 评标方法和评标标准

1. **评标方法**

本次评标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分由高到低的顺序确定中标候选人的评标方法。

每一投标人的综合得分为所有评标委员会成员给其评分的算术平均值。各项评分均保留两位小数。注：1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（及相关佐证材料）的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2.中标候选人并列式时的处理方式：

综合得分相同按照投标报价由低到高排序；报价相同的，按照商务部分得分由高到低排列；报价、商务得分均相同的，按照技术得分由高到低排列；报价、技术、商务得分均相同的，随机抽取。

*3、*确定中标的原则：按评标委员会推荐的中标候选供应商顺序确定各包件第一名为首选中标供应商。若同一个供应商在两个包件综合评分后排序均为第一名，该供应商只能成为金额较大包件的首选中标供应商，其他包件则推荐综合得分排序第二的供应商为该包件首选中标供应商。

1. **评标标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分因素** | **分值分配** |
| 投标报价 | 30分 |
| 摄制技术部分 | 36分 |
| 播映及商务部分 | 34分 |
| 合计 | 100分 |

1. **评审因素**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审条款及分值 | 评审细节 | 分值 | 备注 |
| 1 | 价格（30） | 价格 | 30 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30×100%  评标基准价=所有投标人中有效报价的最低价。 |
| 2 | 摄制技术部分（36） | 响应情况 | 10 | 投标人提供的整体服务方案及保证措施与采购需求的吻合程度，应答全面、详尽、明晰；内容完整齐全、表述准确、条理清晰，无前后矛盾，符合招标文件实质性要求。完全响应得8分，每正偏离一项加1分，满分10分，每负偏离一项扣2分，扣完为止。  （注∶（1）如投标文件中出现的正偏离且全体评标委员会成员认为有意义且符合实际需求的加1分。优于招标文件服务需求的需提供相应佐证材料，否则不予认可。  （2）如投标文件中出现的负偏离且评标委员会认为负偏离导致项目无法实施或影响标的功能实现的，不予认可。） |
| 创作团队 | 10 | 投标人拟配备的队伍中，吸纳了经验丰富的创作团队，由业内著名人士担任制片人和监制，督促脚本创作进程。满足得8-10分，基本满足得4-7分，其余由评标委员会酌情打分。（需提供相关证明材料，不限于获得的各类奖项、提名、合同、证件、业绩等证明材料。） |
| 宣传片拍摄 | 10 | 主题突出，并彰显伽师县独有的风光、景色、人文环境等。力邀实力派编导加入，（需提供相关证明材料，不限于获得的各类奖项、提名、合同、证件、业绩等证明材料）。内容引人入胜，可视性强（本条须经全体评标委员会成员认为符合实际需求）。经评标委员会横向评比满足得7-10分，基本满足得3-6分，其余由评标委员会酌情打分。 |
| 后期制作 | 6 | 有完整详尽的措施（并附承诺）以保证后期制作获得伽师县委宣传部及相关部门审核通过。满足得4-6分，基本满足得2-3分，其余由评标委员会酌情打分。 |
| 3 | 播映及商务部分（34） | 国内播映 | 10 | 确保在央视相关频道首播，并保证在相关网络媒体及相关主流媒体播映。（本条须有相关佐证材料，不限于完整详尽、可操作性强的保证措施及承诺等），满足得8-10分，基本满足得4-7分，其余由评标委员会酌情打分。 |
| 海外宣传 | 14 | 作为家乡重点对外宣传作品和中国在相关国家使馆的重要文化交流产品，须译制多语种在中亚、西亚、南亚等周边相邻国家进行影视交流；解说不少于四个语种并在相关国家有影响力的电视台及网络媒体播放；有完整的海外宣传计划及完善的实施方案、海外宣传推行面广、宣传力度强；有完善的新闻发布会方案等。满足得10-14分，基本满足6-9得分，其余由评标委员会酌情打分。 |
| 履约期限 | 6 | 本项目合同履约期限：18个月（540日历日）；超过采购人合同履约期限要求的为无效投标；履约期限每提前6天加3分，最多加6分。 |
| 创优方案 | 2 | 投标人能结合本项目实际情况提出合理化建议或创优方案，能提供者得2分（须经全体评标委员会成员认为有意义且符合实际需求，否则不予认可。）；未提供者不得分。 |
| 投标文件编制 | 2 | 投标文件应当符合招标文件编制要求，内容详实，编制有序、书面整洁、装订整齐没有下列情形的得2分，有一项下列情形扣2分，最多扣2分。  （1）投标文件无页码、无目录的；  （2）投标文件目录标注页码与正文实际页码不对应；  （3）投标文件正本文件、副本文件内容不一致的；  （4）投标文件内容编排混乱，或多处错别字，或非实质性、非重要性内容缺失，或不必要的繁琐、重复、堆砌；  （5）完全或绝大部分复制粘贴“服务需求”，或照抄照搬招标文件的内容作为其投标文件内容的。 |
| 4 | 总分 | | 100 |  |

# 

# 第四章 服务技术需求书

**《清水无香》宣传片拍摄制作服务项目服务需求**

1. **项目履约期限：自采购人与中标人签订合同之日起十八个月（540日历日）内完成（除不可抗力因素外）。脚本创作并经业主和相关部门审核通过（四个月）；影片摄制（包含看景、拍摄三个月）；影片后期制作（四个月）； 审片、拿到公映许可并播映(七个月）。**

项目需求参数表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 技术要求 |
| 1 | 项目情况说明 | 《清水无香》宣传片拍摄制作服务项目服务需求 |
| 2 | 时长 | 90分钟（包含片头、片尾，达到以电影形式体现） |
| 3 | 规格 | 全高清· 中英文双字幕 |
| 4 | 定位 | 以全国十大攻坚楷模之一刘虎平凡而感人的事迹，表现新疆基层干部热爱家乡、建设家乡所展现的风貌；通过伽师大改水，艺术地呈现南疆经济发展，乡村建设，以及各族人民和谐相处、勃勃生机的状态。 |
| 5 | 内容表现 | 宣传片内容表现为视频、影视、音效等随机组合，包括宣传片的创意策划、人物形象设计、制作、剪辑、配音/配乐以及成片输出等工作，片头和片尾部分进行整体统一包装，并保证宣传片的主题风格一致，视频构图、用色和谐统一，无跳帧漏帧现象。保证视频的完整，剪辑及后期制作，提供符合要求的数字影像文件，音视频技术指标标准达到电影行业或国家相关要求。 |
| 6 | 拍摄技术指标 | 脚本要求：  根据全国脱贫攻坚十佳楷模.全国道德模范刘虎的真实叙事。  虽然他是一个普通的南疆基层干部，但他在平凡的事业中做出了不平凡的事，最终献出了宝贵的生命。他是新疆基层优秀干部的代表。他的事迹在当地广为流传。全国深度贫困地区南疆喀地区伽师县47万人能够如期喝上优质雪水，并最后全面脱贫，他功不可没。该片体现了中央和援疆省市对新疆的巨大支持和援助，呈现了新疆南疆新农村建设的新貌，和援疆人、驻村工作队，以及“民族一家亲” 的一个个鲜活的生活场境；同时，也展现了新疆南疆多姿多彩的人文风情和引人入胜的自然景观。  摄影要求：   1. 摄像机：不允许使用非广播级以下的摄影机作为该片主摄影机型。  若用特殊器材在特殊环境下的拍摄（如：水下、航拍、车拍等），请事先试机并提供试拍素材给制作基地验证后方能使用。如采用新技术和新设备（比如2018年1月以后推出的新机型或胶片机）或拍摄4K以上分辨率的画面，试机前与制作基地沟通。提交及备份制作基地的素材文件格式准备：视频文件、声音素材文件要声画统一，素材记录单（场记单）要正确明了，字迹清晰；如需进行合板工作，请先与制作基地技术人员沟通统一技术标准；如有多机混拍，请统一素材格式的帧速率（24帧或25帧）；如有潜拍，航拍等特殊条件下拍摄，请采用设备的最大分辨率；（制作基地建议：审片验收时是审看 DCP 封装的影院版本，为了兼容不同影院放映服务器的技术规格，请尽量采用24帧格式拍摄）；2.3如有现场或跟组剪辑，请用规范的剪辑软件和规范的剪辑流程进工作；2.4制片方在提交制作基地拍摄素材后，必须有不少于一份的原始拍摄素材（包含音、视频）的备份在制片方的控制范围内。3、使用其它摄影机拍摄素材的要求：3.1剧组负责妥善保管原素材文件，及时进行回放检查和复制备份素材数据；3.2禁止在转存及备份过程中手动修改或自定义原始素材的文件名称；3.3多机拍摄要设置好素材名称的生成规则，所有的素材的带号（即卷号）、文件名、日期时间、起始时间码等元数据信息不能重复，不能重名；3.4备份存储磁盘设备的要求：接口规格与速率必须达到Sata3GB以上、并为企业级存储磁盘；如用阵列存储或便携硬盘，采用接口具备雷电2或USB3.0以上规格的。3.5视频格式记录的技术要求：采用分辨率2K以上R3D文件记录，允许高速与逐格拍摄，画幅比2.35、1.85均可（其他画幅比构图设计请事先沟通）。4、使用其他主流广播级数字摄影机拍摄素材的要求：4.1剧组负责妥善保管原素材文件，及时进行回放检查和复制备份素材数据；4.2禁止在转存及备份过程中手动修改或自定义原始素材的文件名称；4.3多机拍摄要设置好素材名称的生成规则，所有的素材的带号（即卷号）、文件名、日期时间、起始时间码等元数据信息不能重复，不能重名；4.4备份存储磁盘设备的要求：接口规格与速率必须达到Sata3GB以上、并为企业级存储磁盘；如用阵列存储或便携硬盘，请采用接口具备雷电2或 USB3 .0以上规格的。4.5视频格式记录的技术要求：分辨率不少于2K，请尽量采用原始 RAW 文件记录，高码流 MOV 文件要有 Log 灰度，允许高速与逐格拍摄，画幅比2.35、1.85均可（其他画幅比构图设计请事先沟通）。5.音频素材的技术要求：5.1音频全后期的影片要同期录制台词参考音轨；5.2必须有标记清楚的音频场记单，记录声音时必须有能和画面同步的标记。剧组负责妥善保管原素材文件，及时进行回放检查和复制备份素材数据；禁止在备份过程中手动修改或自定义原始素材的文件名称，每一条素材文件不得重名。5.3人声、动效、环境声、音乐、拟音等声音的技术标准统一为48khz/24bit;5.4影片在同期录制过程中尽可能多的收录拍摄现场不含对白的有用的各种声音素材，如动效、环境声等。以便于对白替换后制作出正确的现场声音，同时也为拟音制作提供正确的参考声音；5.5声音后期在配音录制时请用专业的录音棚设备，对声音素材技术质量的控制要由专业人员把关；5.6要对整部宣传片进行拟音，拟音制作要求精细，声音制作要逼真，层次要丰富，尽量保证声音细节的完整性，以保证影片的高质量。 剧组的主要工作人员和岗位：   1. 出品人：该片总负责。   2.制片人：任务基本上跟出品人差不多，他负责整个宣传片的“催化”工作，督促大家快点完片，但也要保证质量。同时还是拍摄影片过程中的“管理人员”，负责监督整个宣传片的制作过程，确保大家没有“偷奸耍滑”、没有浪费投资商的钱等，跟工程监理的角色相似。  3.编导：负责将脚本演绎出来。 4.副编导：为维护脚本原貌给编导拍摄工作提意见。 5.监制：主要是针对脚本，为维护脚本原貌给编导的拍摄工作提意见。  6.场务：负责提供拍摄宣传片所必需的物品及便利措施，如准备道具、选择场景、维护片场秩序、搞好后勤服务工作等。  7.布景师：负责按照脚本及编导的要求布置片场的场景。  8.灯光：为达到效果，按照脚本及编导的要求布置片场灯光效果。  9.特技人员：根据脚本内容，为宣传片增添精彩场面，但又必须使用专业人士表演。  10.后期处理：宣传片整体拍摄完封镜后，编导和监制看过母片之后感觉有些地方需要用科技手段处理，达到艺术效果而作的修改，必要时还可能重拍某些镜头。期间有配乐、配音、加字幕、加特效等。对应的就会有作曲、配音演员、特技效果人员等。  11.作曲：为宣传片编配合适的曲子。相应的还会有乐队、指挥、演唱者等人员。  宣传方式：  1.软文宣传：软文宣传主要包括新闻、论坛等软文的发布，对于宣传片从上映到结束各种新闻、八卦、情节、点评等一系列的发布宣传。  2.视频宣传：在各大视频网站进行宣传片花絮、发布会、创意神剪辑等素材的发布或者视频首页推荐。  3.播映宣传：保障在央视相关频道首播，并在相关网络媒体播映。作为新疆重点对外宣传作品和中国在相关国家使馆的重要文化交流产品，在哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、乌兹别克斯坦、塔吉克斯坦、土库曼斯坦等国家电视台或商业电视台播出，播出时必须提前在当地主流媒体大量宣传。作为伽师县自己的宣传片，县委县政府可邀请全县人民观看，也可邀请全喀什地区人民观看。 |

## 注：投标人应充分利用专业领域知识、技能及特长，为本项目提供专业化、优质化服务，以达到采购人满意。

# 第五章 合同主要条款及格式

合同主要条款列表

| 序号 | 内 容 |
| --- | --- |
| 1 | 合同名称：《清水无香》宣传片拍摄制作服务项目  甲方名称：中共伽师县委宣传部  地址：新疆喀什地区伽师县 |
| 2 | 合同货币：人民币。  价格条款：价格根据合同规定，投标人完成全部服务内容并通过甲方验收。 |
| 3 | 项目现场：伽师县  交货期或提供服务的时间：自采购人与中标人签订合同之日起十八个月内完成（除不可抗力因素外）。脚本创作并经业主和相关部门审核通过（四个月）；影片摄制（包含看景、拍摄三个月）；影片后期制作（四个月）； 审片、拿到公映许可并播映(七个月）。 |
| 4 | 付款方法和条件：  合同价款的支付（甲方或甲方委托的财务人员、法务人员履行与本合同相关业务发生的费用，由乙方负担）：  （1）本合同签署后7个工作日内支付合同价款的10%；  （2）乙方完成影片制作工作的一半并通过甲方审查后5个工作日内，支付合同价款的40%；  （3）乙方完成整部影片制作工作，通过甲方验收合格确认达到项目整体要求，并实现首次播出后5个工作日内，支付合同价款的45%；  （4）乙方完成全部推广工作，实现所有播出并通过甲方审查后5个工作日内，支付合同价款的5%。（最终以双方签订的合同为准） |
| 5 | 违约责任： 1.履约责任期限为6年，履约责任期限内不得有任何违法、违纪、违规等行为（包括企业、主创人员），如发生任何违法、违纪、违规行为采购方有权勒令其停止后续工作，并按违约责任处理。 |

合同格式（暂定）

（合同格式及内容需根据具体项目而定）

本合同编号为： ，于 年 月 日由 （以下简称“甲方”）为一方和 （以下简称“乙方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于甲方为获得 （项目名称）项目中所需 (货物或服务名称)而公开/邀请招标（项目编号： ）并接受了乙方以总金额 （以下简称“合同价”）提供上述货物/服务的投标，订立采购合同。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 合同主要条款及格式；（招标文件第五章）
2. 投标人提交的投标函；（投标文件）
3. 投标报价一览表；（投标文件）
4. 技术需求书（包括图纸，如果有的话）；（招标文件第四章）
5. 技术规格偏离表；（投标文件）
6. 澄清函及有关文件；
7. 中标通知书；
8. 履约保函（格式）。
9. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应根据招标文件第四章的内容和中标人实际响应情况填写。

1. 货物/服务及数量

本合同所提供的货物/服务及数量以中标人的“投标分项报价表”为准。

1. 合同金额

合同的总金额为人民币 元，分项价格在投标分项报价表中有明确规定。

1. 付款条件

本合同货物/服务的付款条件在合同主要条款列表中有明确规定。

1. 交货/服务时间及地点

本合同货物/服务的交付时间和地点在合同主要条款列表有明确规定。

1. 误期赔偿费

如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，应向甲方支付误期赔偿费。每延误一日的赔偿费按合同总金额的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同总金额的百分之二十（20%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可考虑终止合同，甲方不承担任何责任。

1. 乙方若有任何违约行为（除不可抗力因素以外），自行造成的违约责任的，前期所有已支付款项均按原账户退回并处200万元违约金赔偿。
2. 合同生效

本合同经双方授权代表签字、盖章且甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。本合同一式四份，买卖双方各持二份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（甲方名称）（印章） （乙方名称）（印章）

法人或委托人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法人或委托人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 账户：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**履约担保函（项目用格式）**

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于 年 月 日签订编号为 的《 采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式缴纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1、将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2、主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） 。

（二）我方保证的范围是主合同约定的合同价款总额的 %，数额为 元（大写 ），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2、我方收到你方书面索赔通知及相关证明材料后，在 工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/服务/工程全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下保证责任亦终止。

4、你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍以修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1、因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、按照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商履约保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

3、因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（盖章）

## 法定代表人：（签章）

年 月 日

# 第六章 投标文件格式

评分索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **投标文件对应章节及页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**投标人应根据招标文件第三章“评标标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条标注出投标文件对应的响应内容所在页码，供评标委员会评审使用。**

附件1 投标函格式

致： （招标机构）

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_项目招标采购的招标文件 （招标编号） ，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交下述文件：

1. 开标一览表；
2. 投标分项报价表；
3. 技术规格偏离表；
4. 商务条款偏离表；
5. 法定代表人或负责人授权书；
6. 投标保证金承诺函；
7. 招标服务费承诺函；
8. 资格证明文件；
9. 详细的技术服务响应及售后服务方案；
10. 其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下:

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标报价为 (注明币种),(用文字和数字表示的投标总价) 。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方己详细审查全部招标文件，包括第 （插入编号）（补遗书)（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为自投标截止时间起90日 。
5. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。
6. 根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 我方是所提供产品/服务的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话： 传真：

投标人（盖章）：

法定代表人（签章）：

日 期:

附件2-1 开标一览表格式

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品/服务名称 | 报价方式 | 总价（人民币） | 投标保证金 | 服务要求 | 投标声明 |
|  | 项目现场完税价/服务总价 | 大写：  小写： | □已支付 |  |  |

注：1.此表应按投标人须知的规定密封、标记并单独提交，以便在开标时使用**（投标文件中仍需保留本表）**。

（1）投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

（2）不得填写有条件折扣。

2.此表中，投标总价应与附件3分项报价表中的总价一致。

3.保证金一栏应将相应项的“□”涂黑或划勾

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件2-2 投标人开票信息表格式

项目编号： 项目名称：

如果我单位中标/成交，请贵单位开具以下服务费发票：

（ ）增值税普通发票 （ ）增值税专用发票

我单位开票信息为：

单位全称： 纳税人识别号：

增值税专用发票地址： 增值税专用发票电话：

增值税专用发票开户行名称： 增值税专用发票开户行账号：

注：如我单位在项目流程未完成期间，所提供的发票信息已有变动或正处于工商信息变动期，我单位将及时与财务部门或当地税务部门或相关部门咨询，向本项目负责人提供最新的开票信息并保证提供的开票信息有效。

我单位确认所填开票信息正确无误，以上信息已与我单位财务人员核实，若因开票信息错误等原因造成的相关损失，由我司自行承担。

我单位将在贵单位发票开出后，派人到现场领取。

邮寄服务并非中化商务有限单位提供，存在发票丢失、损毁的风险，我单位自行负责。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件3 投标分项报价表格式

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | | 简要描述 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | | | |  | |

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

## 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件4 技术规格偏离表格式

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件技术规格要求 | 投标文件响应内容 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. 投标人需按招标文件第四章“技术需求书”中的要求逐条应答，回答应以“满足”或“不满足”等明示承诺开始，列出所投产品或服务的具体技术指标，并辅以详细解释。除“满足”项目外，必须在偏差说明一栏中对偏差予以详细说明。除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，投标人无条件接受招标文件规定的所有技术条款。

1. 2. 投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。
2. **3. 第四章“项目需求参数表”中的内容未进行逐条响应或存在负偏差的，将导致投标无效。**

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日附件5 商务条款偏离表格式

项目编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. 投标人需按招标文件第五章“合同主要条款及格式”中的要求逐条应答，回答应以“满足”或“不满足”等明示承诺开始，并辅以详细解释。除“满足”项目外，必须在偏差说明一栏中对偏差予以详细说明。

2. 除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，投标人无条件接受招标文件规定的所有商务条款。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件6 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于 （注册地址）的 公司的在下面签字的 （法定代表人或负责人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 项目的投标及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签章）：

授权代表（被授权人）签字：

职务：

投标人（盖章）：

地址：

附：法定代表人或负责人身份证复印件

授权代表身份证复印件

附：法定代表人或负责人身份证复印件

授权代表身份证复印件

附件7 近 3 年投标人拟派团队主要负责人类似项目业绩清单（提供合同复印件或业主证明材料，须投标人盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目名 | 签约 | 用户 |  | 合同 | 用户的联 |  |
| 序号 | 项目简介 | 系电话及 | 状态 |
| 称 | 时间 | 名称 | 金额 |
|  |  | 地址 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.在“状态”一栏中，应填写该项目是“已完成”或者“正在执行”的项目状态。

2.需提供相应业绩证明材料（需提供合同复印件或业主证明材料，须投标人盖章）

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件8 招标服务费承诺函

新疆欣信嘉工程咨询有限公司：

我司在贵公司组织的 项目（项目编号: ）招标中若获中标，我司保证在接到中标通知后三日内按招标文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费（中标人须按投标人须知第25条的规定向招标代理机构支付招标代理服务费）。由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

承诺方（盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

承诺方法定代表人（签章）：

承诺日期：

附件9-1 投标人情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 详细地址 |  | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法定代表人或负责人 |  | | 职务 | |  |
| 经济类型 |  | | 授权代表 |  | | 职务 | |  |
| 邮政编码 |  | | 电话 |  | | 传真 | |  |
| 单位简介及机构情况 |  | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | |
| 单位概况 | 职工总数 | 人 | | | 生产工人/管理人员 人 | | | |
| 技术人员 人 | | | |
| 员工情况 | 高级职称 | | | 中级职称 | | 初级职称 | 技工 |
| 人数 |  | | |  | |  |  |
| 流动资金 | 万元 | | | 资金来源 | | 自有资金 | 万元 |
| 银行贷款 | 万元 |
| 固定资产 | 原值 | | | 万元 | | 净值 | 万元 |
| 企业财务状况 |  | 收入总额 | | | 利润总额 | | 净利润 | 负债总额 |
| XX年  （近一年） |  | | |  | |  |  |
| XX年  （近二年） |  | | |  | |  |  |
| XX年  （近三年） |  | | |  | |  |  |
| 办公地点 | |  | | | | | | |
| 关联单位 | | 与投标人单位负责人为同一人的其他单位： | | | | | | |
| 与投标人存在控股、管理关系的其他单位： | | | | | | |

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件9-2 拟派项目团队人员表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 性别 | 单位 | 专业 | 职务 | 国籍 | 主要  资历 | 经验及承担过的项目 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：上述项目组主要人员须单独列表详细说明，上述人员在项目执行过程中未得到招标人书面同意不得更换。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件9-3 拟派项目编导资历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 国籍 | |  |
| 年龄 |  | 拟任职 |  | 单位任职时间 | |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： | | | | | | |
| 参加过的主要项目名称 | | | | | 担任职务 | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件10详细的技术服务响应方案

由投标人自行编制，须对《招标文件》的所有相关技术/服务要求以及评审标准作出详尽响应。

## 注：投标人应充分利用专业领域知识、技能及特长，为本项目提供专业化、优质化服务，以达到采购人满意。

**《资格证明文件分册》**

**\*基本资格要求证明文件：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **提交文件** | **提交文件说明与评审要求** |
| 1 | 法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件 | * 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“营业执照”的复印件； * 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； * 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； * 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； * 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件； * 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 |
| 2 | 开标之日前近六个月任意一个月完税证明（零申报需加盖税务机关鲜章）及开标之日前近六个月任意一个月本单位个人社保缴纳证明 | 仅提供个人所得税证明文件的无效  依法免税的应提供相应文件说明 依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应佐证材料及文件说明 |
| 3 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料说明函 | 投标人自行拟定格式 |
| 4 | 供应商及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明； | 格式后附 |
| 5 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 | 信息查询方式：“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/），中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；查询截止时间（投标截止前7日内）；招标人保留开标现场查询验证的权利； |

**供应商及其法人参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

致：招标人/招标代理机构

我单位郑重声明，参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。及按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）中规定的信用记录查询渠道及其它信用信息的查询渠道，凡是经查询在被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参加本次采购活动）。

我单位对上述声明的真实性负责。特此声明，如有虚假，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

法定代表人（签章）：

投标人（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**中小企业声明函**

**【不属于中小企业的，无需填写和递交】**

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责并提供相关资料原件备查（否则不予认可）。如有虚假，将依法承担相应责任并失去本项目评审及中标资格。

法定代表人（签章）：

申报企业（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**其他要求**

1、投标人针对本项目的人员配备情况介绍（包括但不限于编导、制作、配音制作、翻译、配音、推广等人员，需提供相关人员证明材料）国外人员须提供护照等证明材料。

2、投标人为本项目团队具备独立完成过影视作品工作经验的证明文件（签章）

3、详细服务响应（包括但不限于对本项目需求的理解、服务承诺、质量及进度计划、推广方案、播出反馈收集方案等）