**项目编号：XJKC-ZB-ejk2025005**

**自治区第二济困医院（自治区中西医结合医院、自治区第五人民医院）内分泌管理系统和医用心理量表评估软件服务项目**

**竞争性磋商文件**

**采 购 人：新疆维吾尔自治区第二济困医院（新疆维吾尔自治区中西医结合医院、新疆维吾尔自治区第五人民医院）**

**采购代理：新疆科辰工程项目管理有限公司**

**代理机构地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区红光山路2588号绿地中心201/205商业，商务办公楼20层办公8室**

**目 录**

**[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc10287)**

**[第二章 投标须知 5](#_Toc9546)**

**[第三章 采购需求 21](#_Toc30303)**

**[第四章 评审方法 25](#_Toc4327)**

**[第五章 合同文本 30](#_Toc7310)**

**[第六章 竞争性磋商响应文件格式 38](#_Toc10063)**

#

# **第一章 竞争性磋商公告**

项目概况

自治区第二济困医院（自治区中西医结合医院、自治区第五人民医院）内分泌管理系统和医用心理量表评估软件服务项目的潜在供应商在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）线上获取采购文件，并于2025年 7 月 15 日12点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：XJKC-ZB-ejk2025005

项目名称：自治区第二济困医院（自治区中西医结合医院、自治区第五人民医院）内分泌管理系统和医用心理量表评估软件服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：38.00万元

标项一  ：内分泌管理系统

数量：1

预算金额（万元）：13万元

简要规格描述：内分泌管理系统参数详见采购需求。

备注：/

标项二：医用心理量表评估软件

数量：1

预算金额（万元）：25万元

简要规格描述：医用心理量表评估软件参数详见采购需求。

备注：/

合同履行期限：标项一、标项二 自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目（否）接受联合体。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1、标项2：本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目

3、本项目特定资格要求：

标项二心理量表评估软件：供应商须具备医疗器械注册证或医疗器械备案证

**三、获取采购文件**

时间：2025年 7 月 2 日至2025年 7 月 9 日，（北京时间，法定节假日除外）

地点：登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件

方式：登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年 7 月 15 日12 点30分（北京时间）

地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年 7 月 15 日12 点30分（北京时间）

    地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

 1、（1）本项目实行网上投标，采用电子响应文件；

（2）各应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由自行承担。有意向参与电子开评标的，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

（3）将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为自动弃标。

（4）应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

（5）在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360 浏览器或谷歌浏览器）, 开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟内,如因自身原因导致无法正常解密,后果由自行承担。

（6）登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.名 称：新疆维吾尔自治区第二济困医院（新疆维吾尔自治区中西医结合医院、新疆维吾尔自治区第五人民医院）

联系人：刘老师

联系电话：0991-5269101

地址：乌鲁木齐市新市区喀什西路159号

2.采购代理机构名称：新疆科辰工程项目管理有限公司

联系人：成工

联系电话：13201238366

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区红光山路2588号绿地中心201/205商业，商务办公楼20层办公8室

**第二章 投标须知**

**供应商须知前附表**

| **序列号** | **条款名称** | **编列内容规定** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **项目名称及采购需求** | 项目名称：自治区第二济困医院（自治区中西医结合医院、自治区第五人民医院）内分泌管理系统和医用心理量表评估软件服务项目 |
| 采购需求：内分泌管理系统及医用心理量表评估软件，参数详见采购需求。 |
| **2** | **采购人** | 采购人：新疆维吾尔自治区第二济困医院（新疆维吾尔自治区中西医结合医院、新疆维吾尔自治区第五人民医院）联系人：刘老师联系电话：0991-5269101地址：乌鲁木齐市新市区喀什西路159号 |
| **3** | **采购代理机构** | 采购代理机构名称：新疆科辰工程项目管理有限公司联系人：成工联系电话：13201238366地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区红光山路2588号绿地中心201/205商业，商务办公楼20层办公8室 |
| **4** | **资金来源** | 经营性资金 |
| **5** | **采购预算** | 标项一  ：内分泌管理系统（小写：130000.00 大写：壹拾叁万元整）标项二：医用心理量表评估软件（小写：250000.00 大写贰拾伍万元整） |
| **6** | **供应商资格条件** | 无 |
| **7** | **投标报价方式** | 投标报价方式：固定总价 |
| **8** | **联合体方案** | ☑不接受🞎接受 |
| **9** | **信息公告媒体** | 新疆政府采购网 |
| **10** | **响应文件递交****截止时间** | 2025年 7 月 15 日12 点30分（北京时间） |
| **11** | **开标时间、地点** | 开标时间：2025年 7 月 15 日12 点30分（北京时间） 开标地点：政采云平台  |
| **12** | **评标小组的组建及评审专家的确定方式** | 招标采购单位依法组建，评标小组由3人及以上单数组成。评标小组确定方式：从政采云专家库中随机抽取确定。  |
| **13** | **投标保证金** | 缴纳方式：电汇或对公转账或银行保函等非现金的形式 |
| 标项一：2600.00（大写：贰仟陆佰）标项二:5000.00(大写：伍仟元整） |
| 账户名称：新疆科辰工程项目管理有限公司开户行：兴业银行股份有限公司乌鲁木齐高新区支行账号：512040100100849784行 号：309881002044 |
| 到账截止时间：投标截止时间前注：（1）用转账或银行电汇提交保证金的，应当从其基本账户转入招标代理机构银行账户；未按招标要求缴纳投标保证金的，视为非实质性响应。**【请各投标供应商在缴纳保证金时注明项目名称（若字数超标，可自行简写项目名称）或项目编号，如未注明，造成保证金无法查明的，责任由投标供应商承担】**（2）投标供应商以转账或银行电汇形式提交保证金的应充分考虑资金在途时间，保证金应于投标保证金递交截止时间前到账。 |
| **14** | **评审办法** | 综合评分法，即指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为中标候选人的评标方法。每一投标供应商的得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。 |
| **15** | **投标有效期** |  60 日（日历日） |
| **16** | **响应文件份数** | 经加密的电子版文件一份 |
| **17** | **现场踏勘** | 不集中组织，如有需要自行与甲方联系 |
| **18** | **节能、环保要求** | 按国家有关节能环保政策执行 |
| **19** | **代理服务费、评标费** | 由中标单位支付（不足5000元，按5000元计取，按标项支付。） |
| **20** | **中小微型企业****有关政策** | (1)根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；(2)价格扣除幅度：本项目专门面向中小企业采购，不再进行价格扣除政策。(3）本项目所属行业：**软件和信息技术服务业。** |
| **21** | **履约保证金** | 无 |
| **22** | **履约期限** |  标项一、标项二：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止  |
| **23** | **付款方式** | 以合同签订为准。 |
| **24** | **质量标准** | 符合国家或行业相关标准  |
| **维保期**  | 软件的维保期为验收合格后2年 |
| **25** |  | 目录 | 响应文件目录 |
| 商务技术、经济文件 | 一、投标函 二、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 三、投标报价表 四、投标保证金缴纳凭证五、资格证明文件六、供应商基本情况表七、近3年内（2022年01月01日至今）承担过的类似项目业绩八、项目负责人简历表九、拟投入本项目主要人员配备表 十、项目实施方案十一、保证措施 |
| 其他资料 | 供应商认为有必要提供的其他资料。 |
| **注意****事项** | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号的规定，各供应商应在本项目采购公告发布之日起到响应文件递交截止时间期间，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录，并将信用信息查询记录作为响应文件组成部分。 |
| **磋商轮数和最后报价的其他要求** | **1、各投标人必须针对项目分别制作响应文件并报价，响应文件均必须满足磋商文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。****2、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。****3、本项目不接受任何可调整的报价及备选方案。****4、投标报价具有唯一性，未超过采购项目预算，本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标供应商确认的投标报价与响应文件中磋商响应报价表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。****5、本项目采购方式为竞争性磋商，报价采用二轮报价方式进行，且投标供应商的第二轮报价为针对本项目的最终报价。不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而 被拒绝。****6、投标人报价内应当包含项目承担的全部费用。（提供分项明细报价），除报价内容外，采购人不再另行支付任何其他费用。** |
| **其他要求** | **1、签字盖章要求：(1)供应商资格证明材料、法定代表人身份证明或授权书应加盖公章（电子章）；(2)其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖单位公章（电子章），样式可参照“响应文件格式”编制；(3)本采购文件中明确要求盖章或签字的，须盖章或签字；（3）联合体投标的，除联合体协议书及投标函、授权委托书、报价表、投标函附录外，其他所有需要签字和（或）盖章的只需要联合体牵头人签字和（或）盖章。不按要求盖章将视为无效投标。****2、投标供应商提供的响应文件应当使用采购文件所提供响应文件格式（表格可按照同样格式扩展）。未提供格式的，需要时由投标供应商用文字或者表格、图片等其它形式提供。** |

**注：**1、本表内容与采购文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

2、本表中“”标示选择使用该项。

## 投标须知正文

## 一、说明

1.1适用范围

1.1.1本采购文件仅适用于本招标公告中所述项目的相关服务的采购。

1.2定义

1.2.1“采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2“采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.3 “供应商”是指：响应采购文件要求并且符合采购文件规定资格条件和参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。

1.2.4“中标供应商”是指: 是指经评标小组评审，授予合同的供应商。

1.2.5采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

1.3、货物和服务

1.3.1“货物”是指：供应商制造或组织符合采购文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。采购文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2“服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.4、投标费用

1.4.1供应商应承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的费用。不论投标的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 二、采购文件

2.1.采购文件的构成

2.1.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

(1)竞争性磋商公告；

(2)供应商须知；

(3)采购需求；

(4)评审方法；

(5)拟签订的合同文本；

(6)响应文件格式；

(7)在开标过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2. 采购文件的澄清

2.2.1供应商在收到采购文件后，若有疑问需要澄清，应于收到采购文件后二日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向采购人或采购代理机构（以下统称采购机构）提出，采购机构将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与开标采购活动的供应商。

2.3. 采购文件的修改

2.3.1提交首次响应文件截止之日前，采购机构或者评标小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购机构或者评标小组应当在提交首次响应文件截止之日15日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足15日的，应当顺延提交首次响应文件的截止日期。

## 三、响应文件的编制和数量

3.1．响应文件的语言

3.1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关招标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。

3.2响应文件的构成

3.2.1供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

（1)商务、技术文件内容（详见第六章商务、技术文件组成）

3.3响应文件编制

3.3.1响应文件应分为“封面”、“目录”、“商务技术、经济文件”和“其他材料”四个部分组成。

商务、经济文件指供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术文件指供应商提交的能够证明其提供的服务符合竞争性磋商文件规定的文件。本次招标，供应商须按竞争性磋商文件第二章“供应商须知前附表”中第28项规定提交商务、技术文件，其中加★项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

3.3.2竞争性磋商文件中提供格式的，响应文件须按照格式编制；表格样式不够或多余的，供应商根据实际情况可按照格式要求自行增加或减少。竞争性磋商文件中未提供格式的，供应商可根据实际情况自行提供。

3.3.3供应商递交的响应文件及相关要求按照竞争性磋商文件第二章“供应商须知前附表”中第16项的规定。

3.3.4供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关招标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

3.3.5供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

3.3.6响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

3.3.7如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

3.4. 投标报价要求

3.4.1供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

**3.4.2供商应按照“第三章 采购需求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》确定的格式报出分项价格和总价，充分考虑各种因素，后期费用不予追加。**

投标报价任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。投标报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标报价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在投标报价中。

3.4.3只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

3.4.4供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.5供应商的投标报价超过项目采购预算的为无效报价。

3.5备选方案

3.5.1供应商应按照供应商须知前附表要求编制投标备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6联合体投标

3.6.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与投标。

3.6.2采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合采购文件规定的特定条件。

3.6.3联合体各方之间必须签订联合体协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其响应文件中必须提供联合体协议。

3.6.4以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5采取联合体形式投标的，其响应文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7. 供应商资格证明文件

3.7.1供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3采购文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料。

3.7.4证明投标服务的合格性和符合采购文件规定的文件。

3.8. 投标保证金

3.8.1供应商应在须知前附表中规定的时间之前，应当从其基本账户将所规定数额的保证金以转账或电汇方式缴纳至该项目所对应的保证金收取账号内（不接受现金缴纳）。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2对于未能按要求提交保证金的将视为未响应采购文件的要求，其响应文件无效。

3.8.3未中标的供应商，其保证金在中标公告发布后 5个工作日内，按照投标保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内；如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.4中标供应商的投标保证金,在供应商与采购人签订合同，并将合同原件报采购代理机构后5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5有下列情形之一的，保证金将被没收：

（1）供应商在响应文件中提供虚假资料的；

（2）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

（3）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）采购文件规定的其他情形。

3.9. 投标的有效期

3.9.1投标有效期详见供应商须知前附表。供应商响应文件中有效期不足的将被视为无效文件。

3.9.2 有效期内供应商未经采购结果确认投标达成一致不得改变其投标投标报价及承诺的全部义务。

## 四、响应文件的递交

4.1 响应文件的制作上传和标记

4.1.1供应商严格按竞争性磋商文件要求制作响应文件，在响应文件递交截止时间前完成响应文件。供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新递交，但以响应文件递交截止时间前最后一次提交的响应文件为有效响应文件。

响应文件递交截止时间以新疆政府采购网公告发布时间为准，逾期将被拒绝。

4.1.2响应文件须上传政采云平台https://www.zcygov.cn/。

4.1.3响应文件应按采购文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；否则，将导致响应文件无效。

4.1.4如果供应商未按上述要求制作上传及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投和提前解密概不负责。对由此造成提前解密的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

4.2响应文件的递交

4.2.1响应文件“电子版”应加密，在解密时间内，登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线进行解密。

4.2.2响应文件如果未按上述规定加密和解密，将导致代理机构无法接收响应文件。

## 五、竞争性磋商程序

5.1评标小组的组成

5.1.1评标小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对响应文件的审查、评审、评标、打分等全部评审工作。评标小组人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

5.2评标方法

5.2.1评标小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。评标小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐中标候选人名单。

5.2.2项目评审方法详见采购文件“第四章 评审方法”。

5.3响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1资格性检查

（1）评标小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

（2）评标小组在进行资格检查时，不得改变采购文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

（3）供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交相应的原件和资格证明文件供评标小组核查，否则评委将不予采信。

（4）评标小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

（5）通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

5.3.2符合性检查

评标小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

5.4违法违规行为

5.4.1在评审过程中，评标小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

（1）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（3）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（4）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（5）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（6）不同供应商的响应文件相互混装；

（7）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（8）使用伪造、变造的行政许可证件；

（9）提供虚假的财务状况或者业绩；

（10）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（11）提供虚假的信用状况；

（12）其他弄虚作假的行为。

5.5 评标小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.5.1 响应文件的修正及澄清

（1）评标小组对确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被视为无效文件。

5.5.2评审之前，评标小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与采购文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评标小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.5.3实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.5.4评审期间，评标小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照评标小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本采购文件规定改正算术错误外，供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。在评审期间,评标小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表以作出并签字。

5.5.5供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.6评标

5.6.1对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，评标小组应当及时通知所有参加投标的供应商。

5.6.2供应商应当按照采购文件的变动情况和评标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6.3采购结果确认

（1）评标小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐中标候选供应商。

5.7.公示或公告

5.7.1中标供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标供应商发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》是合同的组成部分,对中标供应商和采购人具有同等法律效力。

## 六、 授予合同

6.1 签订合同

6.1.1采购人应在中标（成交）通知书发出后30日内，根据中标结果和采购文件、响应文件及有关补遗文件签订合同。

6.1.2采购人应按采购文件要求和中标人的响应文件承诺订立书面合同，不得超出采购文件和中标人响应文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.3采购人应在《中标（成交）通知书》发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

## 七、质疑和投诉

7.1质疑

7.1.1供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、电话等；

（2）质疑人法人签章和单位公章；

（3）具体的质疑事项及事实依据；

（4）明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；

（5）以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；

（6）提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予以受理。

7.1.2质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.2投诉

7.2.1质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后15个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2投诉人提起投诉应符合以下条件：

(1)投诉人应是参与项目的供应商；

(2)投诉前已依法进行质疑；

(3)投诉书内容符合中华人民共和国财政部20号令《政府采购供应商投诉处理办法》的规定；

(4)在投诉有效期内；

(5)同一投诉事项未经处理的；

(6)相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

(1)投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；

(2)被投诉人的名称、住所、联系方式；

(3)具体的投诉事项、事实根据和法律依据；

(4)质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

(5)提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.4投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

##

## 八、项目验收

8.1采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2验收标准:采购文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

##

## 九、适用法律

9.1招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》、《政府采购实施条例》等相关规定。

## 十、采购文件的解释权

10.1本项目采购文件的最终解释权为采购单位所有。

##

## 十一、其他注意事项

11.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

#

# **采购需求**

**标项一、内分泌管理系统参数**

**一、标准化患者数据建档内容**

1.通过输入患者姓名，手机号、身份证号、医保号、医院卡号进行患者查询并登记

2.通过读卡器读取身份证、医保卡、医院卡进行患者查询并登记

3.患者登记信息录入：姓名、性别、年龄、手机号、身份证号、医保卡号、门诊号、住院号等信息填写

**二.患者电子知情签署**

提供电子签署入组知情同意书功能

**三.患者信息列表显示**

1.显示当日登记患者列表

2.支持患者唯一编号的条形码打印以及再次就诊时补打

3.患者自定义设置展示列功能

4.按患者最新就诊时间进行列表显示

**四.患者检索**

1.患者基本搜索功能：

2.患者高级搜索功能：

①患者基本搜索功能：患者编号、姓名、性别、卡号、手机号检索

②患者高级搜索功能：患者随访方案、加入管理时间范围、最新就诊时间范围等检索条件

**五.患者档案标准化模块**

1.患者个人基本信息，体征信息，个人病史，实验室检查，辅助检查等标准化编辑和展示

2.支持查看患者当前随访方案进度，及各项指标全量数据和趋势查看"

**六.患者基本信息采集**

1.通过患者个人证件(身份证，医保卡，就诊卡等)自动识别并录入基本信息

2.通过扫描二维码，患者自助填写个人信息

**七.体征数据采集模块**

1.可根据项目需求显示或隐藏以下数据类型条目

2.支持身高体重信息录入，并自动计算 BMI 按等级提示

3.支持 12 项人体维度信息录入：头围、颈围、腰围、臀围、胸围等

4.支持血压、血糖、呼吸频次等信息录入和列表展现

5.可通过 24 小时动态血压设备进行信息同步可手动录入 24 小时动态血压数据

**八.辅助检查设备数据自动采集模块**

1.支持辅助检查设备数据采集。如动脉硬化、内脏脂肪、眼底等检测数据（详见指定硬件对接清单）

2.扫码快速测量，设备数据自动上传，支持报告打印（详见指定硬件对接清单）"

**九.院内信息系统数据自动采集**

1.提供定时拉取患者数据同步到患者相关信息的服务

2.影像及超声的报告结论自动导入

3.医院 LIS 系统数据自动导入"

**十.标准数据回传院内系统**

1.提供标准数据接口供机构方拉取患者在系统中产生的数据

**十一.接口加密**

1.提供接口的鉴权和加密机制，确保接口访问的安全性

**十二.接口调试及数据采集维护**

1.医院系统接口变更后的匹配，新接口数据的采集、调试及呈现

**十三.患者数据量表管理**

1.问卷填写：

支持按大纲查看和填写问卷

患者数据量表管理服务

必填项目题型未填写不能提交（根据问卷类型执行）

具有填写记录，查阅历史问卷功能

2.病史：记录患者的个人病史和家族病史，规范化收集和记录患者的用药情况，基本来源于 ICD 标准库"

**十四.数据下载**

以 Excel 形式导出数据报表(标准模板)

**十五.数据安全**

1.对数据实时备份加密，并通过防止 SQL 注入、 黑白名单实时告警，数据审计日志，用户行为发现审计等进行数据库的全天 24 小时防护

**十六.网络安全**

1.对 HTTPS 全链路进行加密，实时防御 DDoS 攻击，实时 Web 攻击防护，缓解 CC 攻击，入侵检测及告警等

**十七.合规及系统安全**

1.通过等级保护三级备案和测评、ISO9001 质量管理体系认证、ISO27001 信息安全体系认证、可信云健康云认证，具备知情同意电子签合规保障。

**十八.患者智能随访管理**

1.将患者关联对应的管理方案，患者会按照对应的管理方案去进行管理

2.根据每次的随访，可以快捷入口进入到对应随访阶段的访视问卷。

3.为患者设置本次就诊随访管理方案和阶段

4.随访患者就诊登记时，可识别患者历史信息

**十九.自动计算随访时间**

1.根据患者配置的随访方案和患者的就诊时间，计算出患者要随访时间

**二十.自动提醒应随访和漏访**

1.根据要随访的时间可以计算初应随访或漏访

**二十一.自动短信召回患者服务**

1.根据患者列表信息，自动或手动触发系统发送短信/微信召回患者

**二十二.自动电话召回患者服务(10000 次)**

1.根据患者列表信息，自动或手动触发系统拨打电话召回患者

**二十三.批量选择并执行患者随访提醒**

1.在随访管理中，可以（批量）选择的患者进行消息和语音提醒

**二十四.关键数据统计及可视化面板**

1.数据统计可视化看板，图形化多维度展示项目患者总计/新增、整体趋势、随访情况趋势等各项数据

**二十五.患者家庭健康管理**

1.患者用药提醒服务

2.患教知识推送服务

**二十六.居家检测数据采集及监测预警**

1.支持蓝牙对接指定血压计，血压数据的测量及采集上传

2.支持蓝牙对接指定血糖仪，系统记录和查看患者九点血糖数据及历史数据

3.家庭检测异常数据提示"

**二十七.项目及成员数据管理**

支持项目成员管理，支持多项目管理，帮助项目创建者直观及时了解项目进行情况

**二十八.科室门诊排班管理**

1.针对排班日期、时间段、可预约人数、就诊类型、医生进行设置，及每日排班情况查看

**二十九.多终端便捷身份验证及登录**

1.软件使用医护人员通过用户名和密码进行身份认证并登录

2.通过医生工作室手机端扫码登录（需要安装医信 winapp）

**三十.账号信息管理**

1.登录界面同时提供忘记密码功能，用户可以联系管理员重置

**三十一.系统平台搭建**

1.设备管理模块：可在客户端设置打印机设备、身高体重测量仪、隧道式血压计、医用上臂式血压计、眼底相机、血糖仪等慢病检测设备

2.服务器地址配置

三十二.★要求能和 MMC（国家标准化代谢性疾病管理中心）项目组对接数据，并符合 MMC 的所有要求

1.★要求能和 MMC（国家标准化代谢性疾病管理中心）项目组对接数据，并符合 MMC 的所有要求

**标项二、医用心理量表评估软件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数名称 | 技术参数 |
| 1 | 量表数量 | 系统数据库包含量表：≥200个，系统包含精神心理：阳性和阴性精神症状评定量表（PANSS），精神分裂症病人生活质量量表（SQLS），精神病人生存质量问卷（QOL-P），住院精神病人社会功能评定量表（SSFPI）；神经心理：长谷川痴呆测验，阿尔茨海默病筛查表（AD8），多伦多述情感障碍量表（TAS-26）,个人和社会功能量表（PSP），Stroop色词测验（心理范式）；心理体检：耶鲁布朗强迫量表（YBOCS），抑郁症筛查量表（PHQ-9），汉密尔顿抑郁量表（HAMD-21），社会支持评定量表（SSRS），密西根酒精依赖调查量表（MAST-Ⅰ），艾森克人格问卷简式量表中国版（EPQ-RSC）；女性全周期心理：妊娠压力量表(PSRS)，家庭关怀度指数问卷（APGAR），更年期综合征kuppermann量表（KI），产后抑郁筛查量表PDSS；学生心理：小学生心理健康评定量表（MHRSP），中学生心理健康诊断测验（MHT），青少年病理性互联网使用量表（APIUS），中学生自我导向学习倾向性量表（SDLRS）；儿童心理：儿童孤独症评定量表（CARS），儿童社交焦虑量表(SASC)，比奈智力测定(10岁以下)，儿童社会期望量表（CSD）；老年心理：老年人运动功能量表（GLFS-25），老年抑郁量表（GDS），老年人认知功能筛查量表（CASI），老年临床评定量表（SCAG）；等常用临床精神心理评估量表等；基础体检：个人和社会功能量表(PSP)，人际关系综合诊断量表，自测 健康评定量表(SRHMSV1.0)，生活满意度量表指数A(LSIA)，自我接纳问卷(SAQ)，简易智力检测量表(AMTS)等常用临床精神心理评估量表。 |
| 2 | 量表拓展功能 | 支持基础量表测评功能，根据使用人员侧重类型进行添加修改 |
| 3 | 测评方式 | 支持在线测评，一码实现多人在线团测功能 |
| 4 | 权限管理 | 支持多级管理、科室管理、角色管理、医生管理，科室独立运行，防止数据混乱 |
| 5 | 报告功能 | 支持专业报告（含趋势报告）、个人综合报告，PDF/WORD |
| 6 | 预警功能 | 支持预警自动标红处理，排查无效问卷，支持仅预警报告下载、预览、批量下载功能。（提供系统功能截图） |
| 7 | 数据可视化 | 支持拓展数据大屏，动态显示区域数据，阳性率统计、疾病分布图形化 |
| 8 | 心测计划 | 支持测评任务周期时间设定，可进行助眠、解压、国乐、轻音乐及自然声等放松训练，对不同症状人群进行不同的放松调节，心理健康知识普及等功能 |
| 9 | 团体测评 | 支持团体测评，批量下载团体测评报告，团体报告界面可查看团体名称、批次、已完成人数、总人数、预警人数等信息。 |
| 10 | 数据管理 | 支持批量打印、测验查询 |
| 11 | 适用范围 | 适用于医疗机构 |
| 12 | 特殊功能 | 系统可为测试结果的可信度提供参考，医保收费更合规。（提供系统功能截图） |
| 13 | 用药管理 | 支持用药管理：包含用药记录及药品管理。在界面中查看到所有用药记录的患者信息列表，继而执行新增、查看、删除患者的用药记录操作。药品管理：在界面中查看到系统内所有药品信息，继而执行新增、修改、删除药品信息操作。（提供系统功能截图及医疗器械产品技术要求） |
| 14 | 科研统计 | 支持在科研管理中添加科研组操作，在添加的科研组执行添加人员、移除人员修改操作。在科研分析中选择科研组、量表、字段进行科研分析，继而点击导出Excel,导出以excel表格形式科研分析导出。（提供系统功能截图及产品技术要求复印件） |
| 15 | 档案管理 | 可根据实际需要选择详版档案和简版档案；同时提供筛选功能，方便查找。 |
| 16 | 审批管理 | 支持多级审批管理 |
| 17 | 智力测试 | 支持基础智力测试 |
| 18 | 企业资质 | 符合要求 |
| 19 | 医疗器械注册证书 | 须具备医疗器械注册证或医疗器械备案证 |
| 20 | 重复管理 | 可自动标识已选中的重复量表，支持一键去重 |
| 21 | 硬件需求 | 配套4台台式电脑、2台IPAD，适用于该软件配套 |
| 22 | 其他 | 必须要满足医保收费功能 |

# **第四章 评审方法**

**一、综合评分**

1.经评标由评标小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

2.评审时，评标小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**二.综合评分细则表**

**2.1 初步评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | **评分项目** | **评分内容** | **评审意见** |
| **是**（√） | **否**（×） |
| 初步评审 | 资格检查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商是否具备有效的营业执照； |  |  |
| 具有健全的财务会计制度； | 提供上一年度经审计的财务报告或提供近六个月内任意一个月的银行资信证明； |  |  |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 具有开标前半年内任意一个月的依法缴纳税收良好记录证明（完税证明）； |  |  |
| 具有开标前半年内任意一个月的依法缴纳社保良好记录证明； |  |  |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的书面声明； |  |  |
| 投标保证金（投标保证金）交纳情况 | 供应商投标保证金； |  |  |
| 供应商信誉情况 | 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站上是否未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）、经营异常名录等； |  |  |
| 特定资格要求 （标项二） | 供应商须具备医疗器械注册证或医疗器械备案证。 |  |  |
| 供应商应为中小企业 | 请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。 |  |  |
|  符合性检查 | 供应商名称 | 供应商名称是否与营业执照一致； |  |  |
| 响应文件签署、盖章 | 响应文件是否按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章； |  |  |
| 投标报价 | 投标报价是否按照采购文件格式填写，投标报价是否唯一； |  |  |
| 响应方案 | 响应文件是否只有一个方案响应； |  |  |
| 合同履行期限 | 响应文件中合同履行期限是否满足采购文件要求； |  |  |
| 投标有效期 | 是否符合竞争性磋商文件要求； |  |  |
|  | 标项二(医用心理量表评估软件) | 须满足医保收费功能。 |  |  |
| **注：以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效标。** |

**2.2详细评审表（通用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分数 | 评审标准 |
| 报价因素(20分) | 投标报价 | 20分 | 以本次最低经评审的报价为基准价（得满分），报价得分=（基准价/报价）×20 |
| 技术因素(60分) | 技术参数响应 | 28分 | 招标文件功能要求及技术要求中（第三章采购需求）：完全满足没有负偏离的得满分28分，加注“★”号的功能要求有负偏离的，一项扣5分，未加注“★”号的功能要求有负偏离的，一项扣2分，扣完为止。“★”需要提供截图。截图需要举案例说明。 |
| 项目实施方案 | 12分 | 合理设计项目实施管理方案与时间进度步骤，包括：平台搭建、集成实施、标准建设、数据获取、数据管理、数据应用开发等。项目实施方案及时间进度计划合理得12分， 每存在一处不足扣2分，扣完为止。 |
| 培训服务方案 | 4分 | （一）评审内容：投标供应商根据本次项目实际需求提供培训服务计划，内容包含：（1）阶段性培训目标、（2）培训主题、（3）培训形式、（4）培训时长（二）评审标准：根据培训服务方案的完整性、针对性、合理性、丰富性进行评分：（1）优：培训方案内容全面有针对性，形式丰富多样， 计划安排完整合理的，得4分；（2）良：培训方案内容全面但不具针对性，形式较为丰 富，计划安排合理的，得2分；（3）中：培训方案有内容但不详细，形式单一，有计划， 得1分；（4）其余不得分。 |
| 附加优惠承诺或附赠服务承诺 | 3分 | 其他优惠或者附赠服务：投标方提供实质性附赠服务承 诺，重要优惠每项1分，最多得3分。 |
| 项目整体设计方案 | 8分 | 理解、分析业务需求现状，对建设单位信息化规划有完整、清晰认识；对建设单位应用集成建设需求、管理体系的建设目标的理解深入全面；平台逻辑模型和技术实现路径完整、配套、可行。对集管控、业务、信息化需求理解深刻，实现路径完整得8分，较为深刻，较为完整得6分，其他得4分。 |
| 售后服务方案 | 5分 | 具备完备的售后服务体系，提供售后服务方案包含有：售后服务期限、服务内容、服务方式、售后服务质量保证措施等。根据方案内容进行评分，方案全面合理，内容具体、适用性强，可全面满足采购人的售后服务需求得5分；售后服务方案较为全面，有基本的服务流程和内容，基本满足采购人的要求得2分；售后服务方案适用性差、不能完全满足采购人的需求或未提供不得分。 |
| 商务因素(20分) | 企业实力证明 | 10分 | 1、软件厂商具备有效的ISO9001质量管理体系认证的得2 分。未提供不得分。2、供应商具有ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书 的得2分。未提供不得分。3、软件厂商具有CMMI3或CMMI5证书得2分。未提供不得分。4、提供投标产品的软件著作权登记证书。没提供一个得1分，此项最多得（4分） |
| 项目业绩证明 | 10分 | 投标单位提供近三年（自2022年1月以后）同类业绩，每提供一个业绩得2分，最高10分，未提供不得分。提供中标通知书或签订的合同复印件并加盖公章,中标书或合同中乙方单位必须与投标人完全一致且采购软件产品含内分泌管理系统或医用心理量表评估软件系统，否则视为无效不得分。 |

**三.推荐中标供应商**

1.评标小组应当根据综合评分情况，按照评审总得分由高到低顺序推荐3名中标候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2.评分计算方法解释

（1）对供应商的评审得分是指所有评标小组成员评分的算术平均值。

（2）计算过程中，算术平均值保留2位小数（百分比亦取2位小数），第三位小数四舍五入。

**四.确定中标供应商**

1.采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

2.采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的中标候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定中标供应商，也可以书面授权评标小组直接确定中标供应商。采购人逾期未确定中标供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标供应商。

# **第五章 合同文本**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（采购人）：联系人： | 单位地址：联系电话： |
| 乙方（供应商）：联系人： | 单位地址：联系电话： |

根据政府采购计划，依据甲方委托 进行本项目政府采购 （项目标号： ）的采购结果，确定乙方为本次成交供应商，现依照采购文件、乙 方的磋商响应文件及相关文件的内容，签订本合同书。

一、合同价格：

合同价格（大写）人民币 元 (￥ 元）。以上费用包含所有合同内 容（包括但不限于系统整体设计、需求调研、软件开发、系统集成、系统安装、系统调 优、升级维护、售后服务等）以及本项目所需的劳务支出、人员培训、保险、配套费用、 税费及服务相关等所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合 同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

二、服务地点：

项目名称：

合同履行期限： 。

服务要求（包括售后服务）：见采购文件和乙方响应文件。另特别强调：乙方须以 优良的服务态度进行售后服务，遇有重大活动或接到报修通知时，能够及时响应，确保 系统正常运作。

三、下列文件为本合同不可分割部分：

（1）成交通知书；

（2）乙方的响应文件；

（3）乙方在磋商过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；

（4）采购文件及其附件；

（5）合同附件。

以上文件与本合同具有同等法律效力。

四、服务范围：详见采购要求

五、付款方式：

1、付款步骤：

（1）合同签订生效后 10 天内， 甲方向乙方支付合同总价的【30%】，即 人民币 元 (￥ 元）。

（2）乙方完成开发工作，经甲方验收后，甲方向乙方支付合同总价的【40%】，即

人民币 元 (￥ 元）。

（3）项目竣工验收一年后，乙方履行合同约定的相关义务，无任何违约及侵权行 为，甲方向乙方支付合同总价的【30%】，即人民币 元 (￥ 元）。

2、付款方式：银行转账

六、甲、乙双方的权利和义务：

（一）甲方权利和义务：

1、指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信 息。

2、甲方及所属人员应尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行 好合同所规定的职责和义务。

3、本合同履行过程中完成的全部成果，包括但不限于阶段性开发成果等，其知识 产权均归属于甲方。如乙方有侵犯甲方知识产权行为，乙方需向甲方赔偿本合同的全部 金额以弥补甲方相应损失。

（二）乙方权利和义务：

1、乙方在从事服务工作中应当做到文明工作、安全服务，采取必要的安全防范措 施，合同期内若发生安全事故由乙方承担，与甲方无关。

2、乙方应及时调整不适应工作需求的工作人员及其员工。如甲方认为该员工不能 胜任本职工作的，乙方必须在三个工作日内予以调整。

3、乙方应经常对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位责任考核。因管理不当、 违规操作等发生安全事故对甲方造成一定损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。

4、保密义务

除本合同另有约定外，本合同一方(“ 资料披露方 ”)对其向本合同另一方(“ 资料 接受方 ”)按照本合同规定所提供的各类技术和商业资料、规格说明、图纸、文件及专 有技术等享有合法完整的所有权。除本合同授权实施的行为外，资料接受方应将保密资 料作为商业秘密予以保护，且不得将该保密资料任何部分或全部进行复制或向第三方披露。违反本条约定造成对方损失的，应赔偿其损失。

乙方应对合同履行中接触的甲方的未公开信息予以保密，未经甲方书面同意，乙 方及乙方服务人员不得向任何第三方泄露，否则应赔偿甲方合同总金额20%的违约金， 违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予补足。

5、乙方应保证其提供的全部服务均系自主开发（磋商文件另有规定的除外）或已 依法取得其他方的合法授权，即乙方向甲方提交的服务内容不侵犯任何第三方知识产 权。如果有人提出法律诉讼或行政程序(合称“侵权指控 ”)，声称甲方使用本合同项目 下应用软件侵犯了其所有权或知识产权。如系乙方原因致使甲方侵犯了相关人的所有权 或知识产权，乙方应当赔偿甲方就此所承担的所有费用，包括但不限于上述侵权指控中 所产生的一切诉讼费用和终审判决中规定的赔偿金额。

七、违约责任：

除本合同另有约定外，乙方未按本合同约定的时间履行合同义务的，应按照合同 价款的每日万分之五向甲方支付违约金。如果乙方交付合同规定的项目服务延期超过合 同约定的期限 30 个工作日，甲方有权单方解除合同，乙方除依约支付违约金外，还应 退还甲方已支付的合同款，并赔偿甲方因此产生的损失。

乙方因违反本合同的其他约定，给甲方造成损害的，应承担合同总额 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应完全补偿甲方的损失。

如乙方开发设计产品不符合合同约定或乙方承诺的，经甲方催告两次后未能及时 完成或完成仍不符合约定的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿还前款约定的违约金， 退还甲方未完成部分合同款（已完成部分无法单独使用的，退还甲方全部合同款），并 赔偿甲方因此产生的损失。

八、售后服务：售后服务见招标文件要求及乙方响应文件中的承诺（以较高的服 务标准为准）。

九、特别条款：

1、双方签约人为各自法定代表人或被授权代表。

2、本合同系指本文件及其附件中的所有部分；其中采购文件、中标的响应文件、 乙方在磋商响应过程中的澄清、承诺等为本合同不可缺少的必要组成部分。

3、本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章后生效，同时 需经（政府采购监督管理部门）电子备案。

 4、本合同一式肆份，甲乙双方各执壹份、备案机构及招标代理公司各执壹份，各份具有同等法律效力。

十、其他：

1、合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，也可以请求第三方进行调解。 如双方不愿协商、调节解决或者协商、调解不成，双方商定，可申请甲方所在地人民法 院按司法程序解决。若由于乙方违反本合同约定而产生纠纷的，甲方为处理此纠纷产生 的费用由乙方承担，该费用包括但不限于保全费、诉讼费、执行费、鉴定费、律师费、 差旅费等。

2、本协议未尽事宜，双方协商解决。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定（授权）代表人（签字）： 法定（授权）代表人（签字）：

日期： 日期：

**备注：此合同仅供参考，具体以最终双方签订合同为准。**

# **第六章 响应文件格式**

 （项目名称）

 （项目编号）

**响应文件**

采购人：

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

联系方式：

联系地址：

日期： 年 月 日

**响应文件目录**

**响应文件主要包括但不限于以下内容：**

一、投标函

二、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书

三、投标报价表

四、投标保证金缴纳凭证

五、资格证明文件

六、供应商基本情况表

七、近3年内（2022年01月01日至今）承担过的类似项目业绩

八、项目负责人简历表

九、拟投入本项目主要人员配备表

十、项目实施方案

十一、保证措施

十二、采购需求偏离表

十三、商务条款偏离表

十四、供应商认为有必要提供的其他材料

**注：1、为了便于评审，请供应商按上述顺序编排内容，并在目录中标明每项内容的起始页码；**

 **2、以上未提供响应文件格式的由供应商自行拟定。**

商务、技术文件

一、投标函

 （采购人）：

 （招标代理机构）：

 (供应商名称)授权 (供应商委托代理人姓名、职务) 为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称、项目编号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺：已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件和本采购文件中规定的条件。

2、我方同意在本项目采购文件中规定的投标有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

3、按照采购文件规定提供全部响应文件。

4、我方承诺：按照采购文件要求提供的相关服务，我方投标报价为 （小写） （大写），服务周期为 天 ，投标有效期为 日（日历日）。

5、我方承诺：接受采购文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守采购文件的规定。

6、我方承诺：完全满足和响应采购文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在偏离表中予以明确特别说明。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标，以及投标报价若超过项目预算时投标将被拒绝。

8、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺：响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**委托代理人（签字）：**

**日期： 年 月 日**

**说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**

二、法定代表人身份证明书及授权委托书

（一）非联合体供应商

法定代表人身份证明书

（代理机构名称）：

兹有 同志为 公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

通讯地址：

电话号码： 邮政编码：

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件正反面 |

 供应商名称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

（代理机构名称）：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。

代理期限： 。

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 法定代表人及被授权人身份证正反面 |

供应商名称： （盖章）

法定代表人 ： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

联合体供应商

**授权委托书**

（代理机构名称）：

联合体牵头人：

联合体成员：

共同委托： （身份证号： ）为双方代理人，代理人根据授权，全权代表联合体双方参加（招标人）的（项目名称）的投标，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

特此委托。

 委托期限：

代理人无转委托权。

|  |
| --- |
| 法定代表人及被授权人身份证正反面 |

### 联合体牵头人： （盖章） 法定代表人： （签字或盖章）

### 联合体成员： （盖章） 法定代表人： （签字或盖章）委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、投标报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目编号 |   |
| 投标总价（元） | 小写：¥ 大写：人民币  |
| 服务期限 |  |
| 备注：  |

说明：

1、投标总价应为各分项报价之和。报价须以元为单位，小数点后保留2位。

2、投标报价包括投标供应商为实施本项目内容所包括的全部含税价格的体现。

3、投标供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

4、报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误,大小写不一致时以大写为准。

5、供应商严格按照规定的格式填写。投标总价作为评审及定标的依据。

6、任何有选择或有条件的投标总价，均将导致投标被拒绝。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**投标分项报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |
| 投标报价总计 | ￥： 人民币（大写）：  |

注：1.响应报价包括但不限于系统整体设计、需求调研、软件开发、系统集成、系统安装、系统调优、升级维护、售后服务等）以及本项目所需的劳务支出、人员培训、保险、配套费用、税费及服务相关等所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政 策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2.“报价明细表 ”的磋商响应报价合计金额须与“投标报价表”中 的合计金额一致。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**四、投标保证金缴纳凭证**

**五、资格证明文件**

 关于资格的声明函

★有效的营业执照

★提供上一年度经审计的财务报告或提供近六个月内任意一个月的银行资信证明；

★具有开标前半年内任意一个月的依法缴纳税收良好记录证明（完税证明）；

★投标保证金缴纳凭证

★具有开标前半年内任意一个月的依法缴纳社保良好记录证明；

★提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的书面声明。

★“信用中国”、“中国政府采购网”网页打印件

★中、小企业声明函

供应商认为有必要提供的其他证明材料

**关于资格的声明函**

（代理机构名称）：

关于贵方发出的 （项目名称、项目编号）采购文件，本供应商愿意参加投标，并有能力提供本项目中的全部服务内容，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、 （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 ，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、 （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

**……**

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

# **监狱企业声明函**

（监狱企业适用）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加\_\_\_\_单位的 项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

# **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

1. **供应商基本情况表**

供应商：(公章)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 法定代表人 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 邮政编码 |  |
| 授权代表 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真 |  |
| 上年营业收入 |  | 员工总人数 |  |
| 基本账户开户行及账号 |  |
| 税务登记机关 |  |
| 资质名称 | 等级 | 发证机关 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 |  |

**七、近3年内（2022年01月01日至今）承担过的类似项目业绩**

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目单位名称 |  |
| 项目单位联系人姓名及联系方式 |  |
| 合同金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目实施时间 |  |
| 项目内容说明 |  |

说明：1．每个项目须单独附表，并附上相关证明材料（若与评分项不一致，请以评分项为准）

2．项目内容请详细说明所承担的具体工作内容；

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**八、项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 专 业 |  |
| 注册证书号码 |  |
| 近几年承担项目情况 |
| 时间 | 项目名称 | 建设规模 | 建设单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。**

1. 应附上相关证明材料（具体以评分项为准）

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

九、拟投入本项目主要人员配备表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 性别 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1、主要人员应包括：提供本项目服务的相关人员。

2、主要人员应附相应的证明材料，证件并加盖公章。（证明材料以评分项为准）

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**十、项目实施方案**

项目实施方案由各供应商自行编写。内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的项目实施方案将在评标时具有优势。包括但不限于：

（一）实施方案

（二）初步设计编制方案

（三）服务团队岗位设置

（四）内部管理制度

（五）售后服务

（六）验收

（七）执行标准

（八）培训方案

（九）服务承诺

**十一、保证措施**

由各供应商自行编写。

**十二、采购需求偏离表**

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购要求 | 响应要求 | 偏离/响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、响应人应对照采购文件要求，所提供的服务与采购文件的规定有偏离的，应在此表中申明与采购需求的偏差和例外。

2、未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明的，则以已有文字 说明为准，否则，将被认为完全响应采购文件的规定。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**十三、商务条款偏离表**

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：响应人的响应文件（除服务要求部分）与采购文件规定的有偏离的，应在此表中说明。未在上表中说明的，如在响应文件其他内容中已有文字说明的，则以已有文字说明 为准，否则，将被认为完全响应采购文件的规定。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**十四、供应商认为有必要提供的其他材料**

注明：各供应商根据项目的需要参照以上内容制作响应文件