

# 新疆建设职业技术学院智能建造实训基地项目（二次）

## 招标文件

（项目编号： XJKC-ZB-2025（051）-2）

采购人： 新疆建设职业技术学院

项目联系人：蔺超

电话：15276789103

招标代理机构：新疆科辰工程项目管理有限公司

联系人：马工

电话：18119025572

# 目 录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一章 公开招标公告 .....     | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....      | 4  |
| 第三章 采购需求 .....       | 23 |
| 第四章 评审方法 .....       | 25 |
| 第五章 合同格式及合同条款 .....  | 31 |
| 第六章 公开招标投标文件格式 ..... | 48 |

# 第一章 公开招标公告

## 新疆建设职业技术学院智能建造实训基地项目（二次）公开招标公告

### 项目概况

新疆建设职业技术学院智能建造实训基地项目（二次）的潜在供应商应登录新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云平台线上获取招标文件，并于2025年7月9日上午11:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XJKC-ZB-2025（051）-2

项目名称：新疆建设职业技术学院智能建造实训基地项目（二次）

采购方式：公开招标

最高限价：200 万

采购需求：详见招标文件

交货时间：合同签订之日起 45 日内完成项目采购、安装并经采购人验收合格。

交货地点：新疆建设职业技术学院

本项目（是/否）接受联合体投标：\_\_否\_\_。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 6 月 17 日至 2025 年 6 月 24 日

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 7 月 9 日上午 11 点 00 分（北京时间）

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云投标客户端  
投标

开启时间：2025 年 7 月 9 日上午 11 点 00 分（北京时间）

地点：政采云远程不见面开标大厅（本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点登录政采云平台

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) 不见面开标系统(进入“项目采购”应用, 在开标评标菜单中选择进入开标大厅)。

## 五、公告期限:

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜:

1、本项目实行网上投标, 采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询, 请联系新疆 CA 服务热线 4000921999; 翔晟 CA 服务热线 025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。

4、其他事项: (1) 本项目实行网上投标, 采用电子投标文件; (2) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与新疆区域电子开评标的供应商, 可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询, 请联系新疆 CA 服务热线 95763; (3) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如: 浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等), 采购中心/代理机构不予异常处理, 视为供应商自动弃标。(4) 供应商操作指南详见新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)—办事指南—操作指南。

## 特别提示:

1、采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目, 预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予 10%~20%(工

工程项目为 3%~5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## 七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称: 新疆建设职业技术学院

联系人: 蔺超

联系方式: 15276789103

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 新疆科辰工程项目管理有限公司

地 址: 新疆乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 2588 号绿地中心 201/205 商业, 商务办公楼 20 层办公 8 室

联系人: 马工

联系方式: 18119025572

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序列号 | 条款名称    | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 项目名称    | 新疆建设职业技术学院智能建造实训基地项目（二次）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2   | 采购人     | 名 称：新疆建设职业技术学院<br>联系人：蔺超<br>联系方式：15276789103                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3   | 采购代理机构  | 名 称：新疆科辰工程项目管理有限公司<br>地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区红光山路 2588 号绿地中心 201/205 商业，商务办公楼 20 层办公 8 室<br>联系人：马工<br>电 话：18119025572                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4   | 最高限价    | 200 万元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5   | 供应商资格条件 | 1、基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。<br><br>（1）具有独立承担民事责任的能力。（提供合法有效的法人营业执照）；<br><br>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度（或 2024 年度）财务审计报告或财务报表，新成立不足一年的公司无需提供）；<br><br>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖单位公章的书面承诺函）；<br><br>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；<br><br>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活 |

| 序列号 | 条款名称       | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | <p>动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章)。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(搜索栏输入单位全称-点击总公司-截图)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a>)严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参加本次招标活动;</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目专门面向中小企业</p> <p>3. 特定资格条件: 无</p> |
| 6   | 联合体投标      | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7   | 备选方案       | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8   | 信息公告媒体     | 新疆政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9   | 投标文件递交截止时间 | 2025年7月9日上午11点00分(北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10  | 开标时间、地点    | <p>采用不见面开标:</p> <p>开标时间: <u>2025年7月9日上午11点00分(北京时间)</u></p> <p>开标地点: <u>政采云平台不见面开标大厅</u></p> <p>注:</p> <p>1、不见面开标默认解密时长: 30分钟</p> <p>2、本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日,投标人无需到达开标现场,仅需在任意地点通过政采云平台(<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>)不见面开标系统完成远程解密、提疑澄清、开标唱标等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密,因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时,视为投标人撤销其投标文件,默认自动放弃;因采购人原因或网上招投标</p>                                                                   |

| 序列号 | 条款名称              | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   | 平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，供应商需将未加密的投标文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过异常处理]端口上传、解密。（友情提示：投标人编制标书的 CA 需与解密 CA 保持一致）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11  | 评审小组的组建及评审专家的确定方式 | 招标采购单位依法组建评审小组共 <u>5</u> 人组成。<br>小组确定方式：专家库中随机抽取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12  | 投标保证金             | <p>缴纳方式：电汇、转账或保函等非现金形式缴纳。</p> <p>金额（小写）：<u>30000.00 元</u><br/>金额（大写）：<u>叁万元整</u></p> <p>银行账号：<br/>账户名称：新疆科辰工程项目管理有限公司<br/>开户银行：兴业银行股份有限公司乌鲁木齐高新区支行<br/>账号：512040100100849784<br/>行号：309881002044</p> <p>1、以个人、企业的办事处、分公司、子公司名义或从他人账户缴纳的投标保证金无效。</p> <p>2、投标保证金必须在投标截止时间前缴纳至招标代理公司账户。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>3、到账截止时间：<u>同投标截止时间 2025 年 7 月 9 日上午 11 点 00 分（北京时间）</u>（以银行记录确认到账为准）。</p> <p>4、为简化手续，优化流程，采用电子支付方式提交投标保证金的，在退还时，按原路退回，收取时不开具收据，退还时也不要求提交收据。请各投标单位在投标文件中提供开户许可证或退款账户信息。</p> <p><b>注：打款时须注明项目名称(可简写)，未按以上要求办理投标保证金的，其投标保证金视为无效，采购人将拒绝其投标。</b></p> |
| 13  | 评审办法              | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14  | 投标有效期             | 自首次递交投标文件截止时间起计算 <u>90</u> 日历日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15  | 投标文件              | 1、本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件在投标截止时间前通过政采云平台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| 序列号 | 条款名称       | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | <p>(<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a>) 上传到指定位置 (加密的电子投标文件为使用政采云电子投标客户端制作生成的加密版投标文件)。供应商未按上述要求提供加密的电子投标文件的, 将导致投标无效。无需递交纸质文件。</p> <p>2、中标供应商在领取中标通知书时需提交纸质版响应文件 (两套, 印章齐全)。</p> |
| 16  | 签字或盖章要求    | 投标文件格式文件要求盖单位章和签字的地方, 投标人均使用 CA 数字证书加盖企业电子签章和法定代表人的电子章或电子签名 (按格式要求)。                                                                                                                                                       |
| 17  | 答疑接受时间     | <p>提交首次投标文件截止时间至少 15 日前接受投标人疑问或澄清要求 (逾期不予受理)。供应商应在法定质疑期内一次性提出所有质疑内容。</p> <p>联系人: 马工</p> <p>联系电话: 18119025572</p> <p>提交方式: 询问内容加盖公章的原件送至新疆科辰工程项目管理有限公司</p> <p>注: 如有最新的答疑后, 投标人必须下载并使用该文件制作电子投标文件。</p>                       |
| 18  | 踏勘现场       | /                                                                                                                                                                                                                          |
| 19  | 中小微型企业有关政策 | <p>(1) 根据财政部、工业和信息化部发布的关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知, 财库[2020]46 号) 规定执行; 本次采购标的所属行业为<b>零售业</b>, 符合以下条件的中小微型企业可按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》, 并享受相应政策。</p> <p>(2) 价格扣除幅度: 价格给予 <u>10%</u> 的扣除, 计算投标报价分时, 用扣除后的价格参与评审。</p>              |
| 20  | 代理服务费      | 招标代理费收费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格 [2002] 1980 号) 和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857 号) 的规定按最终中标金额为计费基数计算确定, 由中标单                                                                                                    |

| 序列号 | 条款名称         | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | <p>位支付。中标单位在领取中标通知书之前须向新疆科辰工程项目管理有限公司支付招标代理服务费。</p> <p>单位名称：新疆科辰工程项目管理有限公司</p> <p>开 户 行：乌鲁木齐银行龙盛街支行</p> <p>账号：0000020070110093486071</p> <p>开户行地址：乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦一楼乌鲁木齐银行</p> <p>行 号：313881000867</p> <p>开户行电话：0991-8805316</p>                                                                    |
| 21  | 封套上应载明的信息    | <p>采购人地址：乌鲁木齐市新市区河滩北路 863 号新疆建设职业技术学院建材校区</p> <p>采购人名称：新疆建设职业技术学院</p> <p>新疆建设职业技术学院智能建造实训基地项目（二次）</p> <p>投标文件在 2025 年 7 月 9 日上午 11 点 00 分（北京时间）前不得开启</p>                                                                                                                                                   |
| 22  | 交货时间         | 交货时间：合同签订之日起 45 日内完成项目采购、安装并经采购人验收合格                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 23  | 质保期          | 质保期为 3 年，响应时间 48 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 24  | 付款方式         | 具体以签订合同为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25  | 推荐成交候选供应商的数量 | 1 家                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 26  | 成交结果公示媒体     | 新疆政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> ）                                                                                                                                                                                                                   |
| 27  | 信用信誉查询       | <p>1、查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）（或中国执行公开网）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>3、供应商存在不良信用记录的，其响应将按无效处理。</p> |

| 序列号  | 条款名称           | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28   | 解释权            | 构成招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，按招标公告、投标须知、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购人负责解释。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 29   | 评标过程中的澄清、说明或补正 | <p>1、系统询标：</p> <p>（1）评标委员会通过政采云平台系统将需要澄清、说明补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录政采云平台并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录政采云平台导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利。</p> <p>2、电话询标：向投标人指定的授权委托人电话询标，确认被询标人回复。</p> <p><b>注：投标人须在 30 分钟内回复，否则视为放弃澄清。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 其他说明 |                | <p>1、供应商应依照招标文件要求在投标文件中提供相关材料原件的扫描件。</p> <p>2、各供应商在网上及时查询本项目的澄清、修改和补充等内容，如未及时查询相关内容，造成后果自行承担。</p> <p>3、在开评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现供应商提供虚假响应资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本招标文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。</p> <p>6、关于投标保证金的退还：</p> <p>（1）未中标（成交）单位：自中标（成交）通知书发出之日起 5 个工作日内退还。</p> <p>（2）中标（成交）单位：自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。中标（成交）人办理保证金退款申请时，中标（成交）人还须提供与采购人签订的已加盖中标方公章的合同复印件或扫描件一份（代理机构存档备查）。</p> <p>说明：中标（成交）单位在领取中标（成交）通知书后，应及时将拟定的采购合同电子版发送至采购人，并及时取得联系。</p> <p>7、在本次采购项目中供应商所投产品涉及商品包装和快递包装的须满足《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准》（试行）（财办库〔2020〕123 号文）。</p> |

| 序列号  | 条款名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 编列内容规定 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|      | 8、本项目的采购活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
| 其他说明 | <p>在评审过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>1、本项目供应商提供成本构成书面说明并提交相关证明材料的合理时间由评审委员会现场确定。所有投标单位须提前准备以上合理性解释证明材料，如未能在规定时间内提供证明材料，将被认定为以低于成本价投标，投标文件按照无效文件处理。</p> <p>2、投标人应当保证其提供的说明、证明材料真实、有效，如若在项目评审后发现其项目成本明显高于其说明、证明的，投标人承担提供虚假材料谋取中标及采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等行为情形的相关法律责任。</p> |        |
| 其他说明 | <p>多家代理商以同一品牌产品供货的认定</p> <p>本项目使用综合评分法，提供相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。</p>                                                                                                                                                              |        |
| 其他要求 | 其他服务要求：供应商的投标报价应包含本项目相关的全部费用，采购人不再另行支付其他费用（包括其产品到货后采购人认为需要对产品进行性能及功能检测的由哈密市质检部门进行检测产生的相关费用）。                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |
| 备注   | <p>如果投标人电子投标文件无法制作或无法导入及导出等问题，可拨打政采云服务热线进行咨询联系。</p> <p>联系人：政采云客户服务热线      联系电话：95763</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |

注：本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

## 一、说明

### 1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所述项目的货物及相关服务的采购。

### 1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：新疆建设职业技术学院

1.2.2 “采购代理机构”是指：新疆科辰工程项目管理有限公司

1.2.3 “监管部门”是指：当地财政部门

1.2.4 “供应商”是指：响应招标文件要求并且符合招标文件规定资格条件和参加公开招标的法人。

1.2.5 “电子投标文件”是指：利用政采云电子投标客户端编制加密的投标文件。

1.2.6 “成交供应商”是指：经评审小组评审，授予合同的供应商。

1.2.7 采购人和采购代理机构统称为招标采购单位。

### 1.3、货物和服务

1.3.1 “货物”是指：供应商制造或组织符合招标文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

### 1.4、投标费用

1.4.1 供应商应承担所有与准备和参加公开招标有关的费用。不论招标的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 2.1. 招标文件的构成

2.1.1 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知（投标须知）；
- (3) 采购项目技术规格、参数及相关服务要求；
- (4) 评审方法、步骤、标准；
- (5) 合同格式及合同条款；
- (6) 投标文件格式；

(7) 在招投标过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

## **2.2. 招标文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。供应商若对招标文件有任何疑问，均应在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。采购单位对供应商所要求澄清的内容均予以答复（答复中不包括问题的来源）。必要时，采购单位将组织相关专家召开答疑会，并向所有供应商公布，供应商可在会员专区对应栏目下载澄清文件。澄清文件作为招标文件的组成部分，对供应商具有同等约束作用。

## **2.3. 招标文件的修改**

2.3.1 采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购单位将在投标文件递交截止时间15日前在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）发布更正公告。

2.3.2 澄清或者修改的内容是招标文件的组成部分，将在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）向所有供应商公布，并对供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购单位可适当推迟投标文件截止期，并通过在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）上发布公告方式通知所有下载招标文件的供应商。

2.3.4 供应商应注意及时浏览网上发布的澄清或修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

# **三、投标文件的编制和数量**

## **3.1. 投标文件的语言**

3.1.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购单位就有关招标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。

## **3.2 投标文件的构成**

3.2.1 供应商编制的投标文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 资格投标文件（详见第六章资格投标文件组成）
- (2) 价格投标文件（详见第六章价格投标文件组成）
- (3) 商务技术投标文件（详见第六章商务技术投标文件）

### 3.3 投标文件编制

3.3.1 电子投标文件制作时，应按照统一的“投标文件制作工具”和招标文件中明确的投标文件目录和投标技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.3.2 供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制投标文件。

3.3.3 政采云电子投标客户端标书生成后有两份，一份为加密标书（用于供应商投标上传），一份为备份标书（用于解密异常处理时使用）。其中加密标书文件后缀格式为.jmbs；备份标书文件后缀格式为.bfbs。

3.3.4 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效文件。

3.3.5 电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

3.3.6 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子投标文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章或电子签字。电子投标文件若无 CA 电子签章，则视为无效文件。

3.3.7 供应商应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《报价一览表》、《分项报价明细表》等招标文件中规定的所有内容。

3.3.8 供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

### 3.4 报价要求

3.4.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

3.4.2 供应商应按照“第三章 采购需求”规定的货物、服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《报价一览表》和《分项报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标报价应为优惠后的报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在投标报价中。

3.4.3 《分项报价明细表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用

都要包括在供应商提交的投标总价中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

3.4.4 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

3.4.5 供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.6 供应商的最后投标报价超过项目采购预算的为无效报价。

### 3.5 备选方案

3.5.1 供应商应按照供应商须知前附表要求编制投标备选方案，否则将被视为无效投标文件。

### 3.6 联合体投标（本项目不允许联合体投标）

3.6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与投标。

3.6.2 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合招标文件规定的特定条件。

3.6.3 联合体各方之间必须签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中必须提供联合协议。

3.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 采取联合体形式投标的，其投标文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

### 3.7. 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 供应商相关资格证明文件：

详见投标须知前附表

3.7.4 证明投标货物、服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

采取资格预审方式项目的供应商在递交投标文件时，其资格条件与资格预审时发生变化的，提交变化后的资料。



### 3.8. 投标保证金

3.8.1 供应商应在投标文件截止时间之前，通过企业银行账户，将所规定数额的保证金以转账或电汇方式缴纳至该项目所对应的保证金收取账号内（不接受现金缴纳）。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2 对于未能按要求提交保证金的将视为未响应招标文件的要求，其投标文件无效。

3.8.3 未成交的供应商，其保证金在成交公告发布后 5 个工作日内，按照投标保证金的来款渠道原路退还全额及同期银行利息至供应商缴纳保证金的企业银行账户内；如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还全额及同期银行利息至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。中标（成交）人办理保证金退款申请时，中标（成交）人还须提供与采购人签订的已加盖中标方公章的合同复印件或扫描件一份（代理机构存档备查）。

3.8.4 成交供应商的投标保证金，在供应商与采购人签订合同，并将合同原件报采购代理机构后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还全额及同期银行利息至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5 有下列情形之一的，保证金将被没收：

- （1）供应商在投标文件中提供虚假资料的；
- （2）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （3）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）招标文件规定的其他情形。

3.8.6 如开标时供应商对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，供应商应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

3.8.7 开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由招标代理或招标人统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。

### 3.9. 投标有效期

3.9.1 投标有效期详见供应商须知前附表。供应商投标文件中有效期不足的将被视为无效文件。

## 四、投标文件的递交

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 本项目采用不见面开标，供应商应通过政采云电子投标客户端严格按招标文件要求制作投标文件，在投标文件递交截止时间前完成经过数字证书电子签章并加密的电子投标文件（加密和解密必须使用同一把数字证书）的上传。供应商在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行撤销、修改并重新上传，但以投标文件递交截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在招标文件规定的投标文件递交截止时间前将电子投标文件上传到新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）的指定栏目。未在投标文件递交截止时间前完成上传的电子投标文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子投标文件，采购单位不予受理。

4.2.2 是否采用不见面开标详见供应商须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

#### 4.3 迟交的投标文件

4.3.1 采购单位将拒绝并原封退回在规定的投标文件递交截止期后送达的任何投标文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标文件递交截止时间之前上传投标文件，政采云平台将不负任何责任。建议于开标前1个工作日完成投标文件的制作与上传。

#### 4.4 投标文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的投标文件撤销或修改。

4.4.2 供应商所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、公开招标程序

### 5.1 开标程序

采购人在本章规定的投标文件递交截止时间和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）不见面开标系统使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## **5.2 评审小组的组成**

5.2.1 评审由采购单位依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对投标文件的审查、评审、打分等全部评审工作。评审小组人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

## **5.3 评标方法**

5.3.1 评审小组将按照招标文件确定的评审方法进行评审。评审小组对投标文件的评审分为投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价投标文件、推荐中标候选人名单。

5.3.1 项目评审方法详见招标文件“第四章 评审方法”。

## **5.4 投标文件的初审**

初审分为资格性检查和符合性检查。

### **5.4.1 资格性检查**

(1) 资格审查小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的投标文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的投标文件作无效文件处理。

(2) 资格审查小组在进行资格检查时，不得改变招标文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的投标文件作无效文件处理。

(3) 供应商在递交投标文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交资格证明文件供资格审查小组核查。

(4) 资格审查小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(5) 通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其投标文件方可进入下一个检查阶段。

### **5.4.2 符合性检查**

评审小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的投标文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的投标文件作无效文件处理。

## **5.5 违法违规行为**

5.5.1 在评审过程中，评审小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件

处理：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；

(2) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(4) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的投标文件相互混装；

(7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(8) 使用伪造、变造的行政许可证件；

(9) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(11) 提供虚假的信用状况；

(12) 其他弄虚作假的行为。

## **5.6 评审小组审查投标文件是否完整、有无计算上的错误等。**

### **5.6.1 投标文件的修正及澄清**

(1) 评审小组对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。提交最终报价时，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标文件将被视为无效文件。

5.6.2 评审之前，评审小组要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

5.6.3 实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.6.4 评审期间，评审小组有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照评审小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本招标文件规定改正算术错误外，供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评审期间，评审小组可要求供应商对其投标文件

进行澄清,但不得寻求、提供或允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表以书面形式作出并签字。

5.6.5 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

### 5.7. 采购结果确认

评审小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评审小组依据对各投标文件的评审结果,按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

### 5.8 公示或公告

5.8.1 成交供应商确定后,采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告,同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## 六、 授予合同

### 6.1 签订合同

6.1.1 采购人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺订立书面合同,不得超出招标文件和中标人投标文件的范围,也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.2 采购人应在《中标通知书》发出之日起 30 天内与中标人签订政府采购合同。签订政府采购合同后 7 个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和政府采购代理机构备案。

## 七、 质疑和投诉

### 7.1 质疑

7.1.1 供应商提出质疑应当符合以下条件:

如果供应商对此次采购活动有疑问,可依据《政府采购法》等相关规定,在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容:

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等;
- (2) 质疑人法人签章和单位公章;
- (3) 具体的质疑事项及事实依据;
- (4) 明确的请求和必要(合法来源)的证明材料;
- (5) 以联合体形式参与资格预审的,则必须联合体各方共同签署、盖章;
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予受理。

7.1.2 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4 被质疑人应当在受理质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

## 7.2 投诉

7.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人应是参与项目的供应商；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合中华人民共和国财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定；
- (4) 在投诉有效期内；
- (5) 同一投诉事项未经处理的；
- (6) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；
- (2) 被投诉人的名称、住所、联系方式；
- (3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据；
- (4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提

交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

## 八、项目验收

8.1 采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2 验收标准：招标文件、投标文件、政府采购合同规定的标准。

## 九、适用法律

9.1 招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《政府采购公开招标采购方式管理办法》等相关规定。

## 十、招标文件的解释权

10.1 本项目招标文件的最终解释权为采购单位所有。

## 十一、其他注意事项

11.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

11.6 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止公开招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除政府采购公开招标采购方式管理暂行办法第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

11.7 在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。



### 第三章 采购需求

| 序号 | 建设内容<br>(主要设备<br>仪器名称) | 主要参数 (规格型号)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 数量 (台套) |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | 地砖铺贴机器人                | 因研发和生产单位不同,主要参数(规格/型号)包含但不限于以下内容: 1. 机器人尺寸: 长度 $\leq 1000\text{mm}$ 、宽度 $\leq 1000\text{mm}$ 、高度 $\leq 1800\text{mm}$ ;<br>2. 重量 $\leq 400\text{kg}$<br>3. 料筒容积 $\geq 55\text{L}$<br>4. 涂胶厚度: 5 至 $20\text{mm}$<br>5. 高低差 $\leq 0.5\text{mm}$<br>6. 空鼓合格率 $\geq 95\%$          | 1       |
| 2  | 地坪研磨机器人                | 因研发和生产单位不同,主要参数(规格/型号)包含但不限于以下内容: 1. 研磨宽度 $\geq 850\text{mm}$<br>2. 研磨压力: 280 至 $420\text{kg}$<br>3. 最大移动速度 $\geq 0.5\text{m/s}$<br>4. 整机重量 $\leq 600\text{kg}$<br>5. 额定功率 $\geq 17\text{kW}$<br>6. 运输尺寸 $\leq 1200*1000*1200\text{mm}$                                        | 1       |
| 3  | 地坪漆喷涂机器人               | 因研发和生产单位不同,主要参数(规格/型号)包含但不限于以下内容: 1. 机器人尺寸: 长度 $\leq 1600\text{mm}$ 、宽度 $\leq 1100\text{mm}$ 、高度 $\leq 1300\text{mm}$ ;<br>2. 重量 $\leq 350\text{kg}$<br>3. 防护等级 $\geq \text{IP54}$<br>4. 最大行驶速度 $\geq 0.5\text{m/s}$<br>5. 工作效率 $\geq 60\text{m}^2/\text{h}$<br>6. 作业方式: 喷涂、收平 | 1       |

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 4 | 半干砂浆地面整平机器人 | <p>因研发和生产单位不同，主要参数（规格/型号）包含但不仅限于以下内容： 1. 重量<math>\leq 60\text{kg}</math></p> <p>2. 机器人尺寸：长度<math>\leq 900\text{mm}</math>、宽度<math>\leq 900\text{mm}</math>、高度<math>\leq 900\text{mm}</math>； 3. 效率<math>\geq 50\text{ m}^2/\text{h}</math></p> <p>4. 单次成型率<math>\geq 85\%</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 |
| 5 | 砌砖机器人       | <p>因研发和生产单位不同，主要参数（规格/型号）包含但不仅限于以下内容： 1. 机器人尺寸：长度<math>\leq 1500\text{mm}</math>、宽度<math>\leq 1300\text{mm}</math>、高度<math>\leq 1500\text{mm}</math>；重量<math>\leq 400\text{kg}</math>（含跟随车）。</p> <p>2. 最大砌砖速度<math>\geq 2</math>块/分钟。机器人末端最大负载<math>\geq 10\text{kg}</math>。</p> <p>3. 砌筑墙体尺寸范围：高度<math>\geq 1.2\text{m}</math>。</p> <p>4. 砌砖精度<math>\leq \pm 0.5\text{mm}</math>。</p> <p>5. 适应砖块种类：混凝土加气块砖、陶土砌块等。</p> <p>6. 适应砖块尺寸：包括但不限于：<math>200\text{mm} \times 100\text{mm} \times 50\text{mm}</math>。<math>240\text{mm} \times 115\text{mm} \times 50\text{mm}</math>。 7. 砖块粘合材料：泡沫砂浆粘合剂。</p> <p>8. 底盘形式：直线推进式，包含可调节手推轮组</p> <p>10. 工作温度：<math>0\text{--}45^\circ\text{C}</math>。工作湿度：90%（非冷凝）。</p> <p>11. 机器人防护等级<math>\geq \text{IP54}</math>，机器人自带碰撞保护、过载保护、过热保护、紧急停止功能。</p> <p>12. 机器人自带控制软件：QT 框架定制开发。通过软件界面可修改参数文件，用于调整机器人的作业参数。拥有USB3.0、RS232 串口、千兆网口、VGA、HDMI 等接口，可适配更多工业设备。修改参数后，软件能够实时更新机器人的作业参数，确保作业过程的及时调整和反馈。</p> <p>13. 机器人机械臂工作满足砌筑需求，包括抓取砖块、抹粘合剂、放置和对齐砖块等功能。机器人可以进行高度精准的定位和运动，可连续砌砖。</p> | 1 |

## 第四章 评审方法

### 一、综合评分

1、由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3、符合《政府采购公开招标采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）中第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的，应当经本级人民政府财政部门审核同意。

二、综合评分细则表

| 项目   |       | 评审因素                        | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                         | 评审意见 |   |
|------|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
|      |       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                              | 是    | 否 |
| 初步评审 | 资格检查  | 具有独立承担民事责任的能力               | 提供合法有效的法人营业执照                                                                                                                                                                                                                                                |      |   |
|      |       | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 提供 2023 年度（或 2024 年度）财务审计报告或财务报表，新成立不足一年的公司无需提供）                                                                                                                                                                                                             |      |   |
|      |       | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖单位公章的书面承诺函                                                                                                                                                                                                                       |      |   |
|      |       | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料                                                                                                                                                                                                                    |      |   |
|      |       | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖公章                                                                                                                                                                                                                  |      |   |
|      |       | 法律、行政法规规定的其他条件              | “信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体(搜索栏输入单位全称-点击总公司-截图)、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a> ）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；并提供截图 |      |   |
|      |       | 投标保证金                       | 符合“供应商须知”的要求                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
|      | 符合性检查 | 供应商名称                       | 与营业执照、资质证书一致                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
|      |       | 响应文件的签署                     | 按招标文件要求在规定区域加盖单位电子公章和法定代表人印章或签字                                                                                                                                                                                                                              |      |   |
|      |       | 投标有效期                       | 符合“供应商须知”的规定                                                                                                                                                                                                                                                 |      |   |
|      |       | 报价唯一                        | 只有一个有效报价且未超过政府采购预算金额                                                                                                                                                                                                                                         |      |   |
|      |       | 商务要求                        | 响应文件未附有采购人不能接受或不符合招标文件的商务要求                                                                                                                                                                                                                                  |      |   |

|  |  |      |                             |  |  |
|--|--|------|-----------------------------|--|--|
|  |  | 技术要求 | 响应文件未附有采购人不能接受或不符合招标文件的技术要求 |  |  |
|--|--|------|-----------------------------|--|--|

| 详细评审                 |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目<br>分值             | 评分内容                | 评分方法                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 响应<br>文件<br>100<br>分 | 一、经济部分：30 分         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                      | 投标报价<br>(权重<br>30%) | 30 分                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                     | <p>根据《中华人民共和国财政部令第 87 号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》：“价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100；货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%”。</p> <p>评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分 30 分，投标报价得分=(评标基准价/投标报价) × 价格权重 × 100；有效投标报价为通过资格性和符合性审查的供应商报价。</p> |
|                      | 二、商务部分（8 分）         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                      | 企业业绩                | 8 分                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                      |                     | <p>投标人 2022 年 1 月 1 日至投标截止日期之日止独立承担的同类项目的成功实施案例，每提供 1 份有效证明材料得 2 分，最高为 8 分，未提供或缺项不得分。</p> <p>【注：有效证明材料指合同关键页或中标(成交)通知书并加盖投标人公章。】</p>                                                                                                                                                   |
|                      | 三、技术部分（62 分）        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                      | 技术指标<br>和配置         | 15 分                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                     | <p>根据供应商所提供设备的技术参数和配置要求，所投产品品牌具有较高市场认知度，对产品有成品详细描述，提供完整彩图（或技术说明书），根据技术指标、制作工艺、货物的质量、性能等进行综合评审，排出优选次序。优秀得 15 分；良好的得 10 分；一般的得 5 分；没有提供相应证明陈述文件的不得分。</p>                                                                                                                                 |
|                      | 实施方案                | 15 分                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      |                     | <p>投标人针对本项目的实施方案，包括但不限于：</p> <p>①整体计划安排；</p> <p>②货源组织及包装运输方案；</p> <p>③人员配置及分工；</p> <p>④应急预案；</p>                                                                                                                                                                                       |

|      |                |      |                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                |      | <p>⑤时间进度安排等内容进行综合评审。</p> <p>内容齐全、描述详细、与本项目需求及实际情况吻合得 15 分，任意一项内容缺失扣 3 分，每有一处内容存在不足（存在不足是指逻辑不严谨、内容不完整、表述不清晰、实操性不强或不符合项目实际情况）扣 1.5 分，扣完为止。</p>                                                                                  |
|      | 供货进度及保证措施和验收方案 | 15 分 | <p>根据供应商所投设备安装方案及验收标准等情况进行评定，方案科学合理，交货进度安排得当。有详细、合理的检测试验计划得 15 分，方案比较合理，有具体的交货进度得 10 分；表述简单、全面得 5 分；没有该项不得分。</p>                                                                                                              |
|      | 售后服务方案         | 12 分 | <p>投标人针对本项目的售后服务方案，内容包括但不限于：</p> <p>①拥有完善的售后服务保障体系；</p> <p>②响应时间；</p> <p>③质保承诺（提供投标人对投标项目的总体质保承诺及招标核心产品生产商针对本项目的质保承诺）；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确、科学合理、提高售后能力且满足采购需求的得 12 分，每缺少一项内容扣 3 分，内容不完整、不具有合理性、不详尽或不能满足采购需求的扣 1.5 分；扣完为止。</p> |
|      | 备品备件及应急保障      | 5 分  | <p>投标人针对本项目的备品备件及应急保障方案，内容包括但不限于：</p> <p>①详细完善的备品备件库（提供清单）；</p> <p>②拥有完善的应急保障能力体系；</p> <p>以上方案内容完整清晰明确、科学合理、提高售后能力且满足采购需求的得 5 分，每缺少一项内容扣 2.5 分，内容不完整、不具有合理性、不详尽或不能满足采购需求的扣 1 分；扣完为止。</p>                                      |
| 合计得分 |                |      |                                                                                                                                                                                                                               |

## 2.4 投标人总分

投标人总分=商务部分得分+技术部分得分+经济部分得分。

## 2.5 中标候选人排序

评标委员会按照投标人最终得分由高到低顺序确定出各投标人排名顺序。如果出现投标人最终得分相同的情况，投标报价低者排名顺序优先在前。

## 3. 定标原则

3.1、评标委员会以投标人总分由高到低排序，得分最高为第一中标候选人，如果出现投标人最终得分相同的情况，投标报价低者排名顺序优先在前，以此类推，确定出前三名作为中标候选人推荐给招标人，招标人从三名中标候选人中确定出最终的中标人。

3.2、招标人确定中标人的原则：国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 三、推荐成交供应商

1. 评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

### 2. 评分计算方法解释

(1) 供应商的主观评审得分是指所有评审小组成员对其评分的算术平均值。

(2) 计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

## 四、确定成交供应商

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。



## 第五章 合同格式及合同条款

(仅供参考, 以实际合同签订为准)

### 采购货物买卖合同

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

## 使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本做必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_

规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

“是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

“否

(4) 政府采购组织形式：“政府集中采购” “部门集中采购” “分散采购

(5) 政府采购方式：“公开招标” “邀请招标” “竞争性谈判” “竞争性磋商

“ 询价 ” “ 单一来源 ” “ 框架协议 ” “ 其他：\_\_\_\_\_”

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业： “ 是 ” “ 否 ”

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）： “ 是 ” “ 否 ”

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠： “ 是 ” “ 否 ”

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位： “ 是 ” “ 否 ”

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业： “ 是 ” “ 否 ”

(7) 合同是否分包： “ 是 ” “ 否 ”

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

“ 大型企业 ” “ 中型企业 ” “ 小型微型企业 ”

“ 残疾人福利性单位 ” “ 监狱企业 ” “ 其他 ”

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业： “ 是 ” “ 否 ”

外商投资企业类型： “ 全部由外国投资者投资 ” “ 部分由外国投资者投资 ”

(9) 是否涉及进口产品：

“ 是， 《政府采购品目分类目录》 底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

“ 否 ”

(10) 是否涉及节能产品：

“ 是， 《节能产品政府采购品目清单》 的底级品目名称：\_\_\_\_\_

“ 强制采购 ” “ 优先采购 ”

“ 否 ”

是否涉及环境标志产品：

“ 是， 《环境标志产品政府采购品目清单》 的底级品目名称：\_\_\_\_\_

“ 强制采购 ” “ 优先采购 ”

“ 否 ”

是否涉及绿色产品：

“ 是， 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

“ 强制采购 “ 优先采购

“ 否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

“ 是 “ 否 “ 不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

分包金额(如有)小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

“ 固定总价 “ 固定单价 “ 固定费率 “ 成本补偿 “ 绩效激励 “ 其他\_\_\_\_

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

“ 全额付款: \_\_\_\_\_ (应明确一次性支付合同款项的条件)

“ 分期付款: \_\_\_\_\_ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件,各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩),其中涉及预付款的: \_\_\_\_\_ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

“ 成本补偿: \_\_\_\_\_ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

“ 绩效激励: \_\_\_\_\_ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

## 3. 合同履行

(1) 起始日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日,完成日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

(2) 履约地点: \_\_\_\_\_

(3) 履约担保:是否收取履约保证金:“ 是 “ 否

收取履约保证金形式: \_\_\_\_\_

收取履约保证金金额: \_\_\_\_\_

履约担保期限: \_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求: \_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案: \_\_\_\_\_

货物验收通过后无息退还。

## 4. 合同验收

(1) 验收组织方式:“ 自行组织 “ 委托第三方组织

验收主体: \_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收： “是” “否”

是否邀请专家参加验收： “是” “否”

是否邀请服务对象参加验收： “是” “否”

是否邀请第三方检测机构参加验收： “是” “否”

是否进行抽查检测： “是，抽查比例：\_\_\_\_\_” “否”

是否存在破坏性检测： “是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)  
“否”

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间： (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起\_\_\_\_\_日内组织验收)

(3) 履约验收方式： “一次性验收”  
“分期/分项验收： (应明确分期/分项验收的工作安排)”

(4) 履约验收程序： \_\_\_\_\_

(5) 履约验收的内容： (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准： \_\_\_\_\_

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考： “是” “否”

(8) 履约验收其他事项： (产权过户登记等)

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议

| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方） |  | 乙方（供应商）          |  |
|-----------------------------------|--|------------------|--|
| 单位名称（公章或合同章）                      |  | 单位名称（公章或合同章）     |  |
| 法定代表人或其委托代理人（签章）                  |  | 法定代表人或其委托代理人（签章） |  |
|                                   |  | 拥有者性别            |  |
| 住 所                               |  | 住 所              |  |
| 联 系 人                             |  | 联 系 人            |  |
| 联系电话                              |  | 联系电话             |  |
| 通信地址                              |  | 通信地址             |  |
| 邮政编码                              |  | 邮政编码             |  |
| 电子邮箱                              |  | 电子邮箱             |  |
| 统一社会信用代码                          |  | 统一社会信用代码         |  |
|                                   |  | 开户名称             |  |
|                                   |  | 开户银行             |  |
|                                   |  | 银行账号             |  |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。        |  |                  |  |

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

### 2. 合同标的及金额



2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

### 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

### 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

### 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行

的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同

**专用条款】**规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在**【政府采购合同专用条款】**规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在**【政府采购合同专用条款】**中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等

非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购

**合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

#### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

### 16. 合同变更、中止与终止

#### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

#### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

#### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## **17. 合同分包**

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## **18. 不可抗力**

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## **19. 解决争议的方法**

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## **20. 政府采购政策**

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## **21. 法律适用**

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## **22. 通知**

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## **23. 合同未尽事项**

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

|                    |                     |                                           |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 第二节<br>第 1.2 (6) 项 | 联合体具体要求             |                                           |
| 第二节<br>第 1.2 (7) 项 | 其他术语解释              |                                           |
| 第二节<br>第 4.4 款     | 履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限 |                                           |
| 第二节<br>第 4.6 款     | 约定甲方承担的其他义务和责任      |                                           |
| 第二节<br>第 5.4 款     | 约定乙方承担的其他义务和责任      |                                           |
| 第二节<br>第 6.1 款     | 履行合同义务的顺序           |                                           |
| 第二节<br>第 7.1 款     | 包装特殊要求              |                                           |
|                    | 指定现场                |                                           |
| 第二节<br>第 7.2 款     | 运输特殊要求              |                                           |
| 第二节<br>第 7.3 款     | 保险要求                |                                           |
| 第二节<br>第 8.2 (1) 项 | 质量保证期               |                                           |
| 第二节<br>第 8.2 (3) 项 | 货物质量缺陷响应时间          |                                           |
| 第二节<br>第 11.1 款    | 其他应当保密的信息           |                                           |
| 第二节<br>第 12.2 款    | 合同价款支付时间            | 合同签订后，支付合同总额的 30%；货物交付完成并验收通过后，一次性剩余全部款项。 |



|                     |                    |                                                                                                             |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第二节<br>第 13.2 款     | 履约保证金不予退还的情形       |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 13.3 款     | 履约保证金退还时间及逾期退还的违约金 |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 14.1 (3) 项 | 运行监督、维修期限          |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 14.1 (5) 项 | 货物回收的约定            |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 14.1 (6) 项 | 乙方提供的其他服务          |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 15.1 款     | 修理、重作、更换相关具体规定     |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 15.2 (2) 项 | 迟延交货赔偿费            |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 15.3 款     | 逾期付款利息             |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 15.4 款     | 其他违约责任             |                                                                                                             |
| 第二节<br>第 19.2 款     | 解决争议的方法            | <p>因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第<u>2</u>种方式解决:</p> <p>(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁, 仲裁地点为_____;</p> <p>(2) 向_____人民法院起诉。</p> |
| 第二节<br>第 23.1 款     | 其他专用条款             |                                                                                                             |

## 第六章 公开招标投标文件格式

### 目 录

#### 一、投标文件封面

#### 二、资格投标文件

- (一) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权书
- (二) 其他资格证明文件
- (三) 投标保证金
- (四) 不参与围标串标承诺书
- (五) 中、小微企业声明函（如有）
- (六) 供应商声明函
- (七) 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书
- (八) 其他声明及文件资料

#### 三、价格投标文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

#### 四、商务技术投标文件

- (一) 投标函
- (二) 供应商基本情况表
- (三) 供应商类似项目业绩表
- (四) 项目服务人员配备情况
- (五) 技术服务方案

## 一、投标文件封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投标文件

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_（年/月/日）

## 二、资格投标文件

### 目录 (格式自拟)

(一) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权书

法定代表人身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

单位类型：\_\_\_\_\_

住 所：\_\_\_\_\_

成立日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

营业期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面复印件）

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（供应商住址）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的在下面签章的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织\_\_\_\_\_（项目名称），以本公司名义处理一切与之有关的事宜。供应商授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

供应商授权代理人无转委托权。特此授权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

被授权代表身份证复印件正反面

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）其他资格证明文件

供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

- （一）具有独立承担民事责任的能力。（提供合法有效的法人营业执照）；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度（或 2024 年度）财务审计报告或财务报表，新成立不足一年的公司无需提供）；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的加盖单位公章的书面承诺函）；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供参加本次政府采购活动前近半年内任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位公章）。
- （六）“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站查询截图（共需“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”三个截图）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站查询截图。

### (三) 投标保证金

说明：此处上传投标保证金缴纳证明文件。



#### (四) 不参与围标串标承诺书

本人作为\_\_\_\_\_(单位名称)\_\_\_\_\_的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （五）中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、所有潜在投标供应商在做出以上声明前，需根据《关于印发中小企业划型标

准规定的通知》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相应内容，确定自身是否可以享受中小企业政策。如可以享受中小企业政策的供应商，按照如上声明函的内容如实填写，若不满足中小企业政策的供应商，请不要填写。

2、如存在虚假声明或未按实际内容填写，供应商需承担由此产生的一切后果及相应的法律责任。

3、后附中小企业划型标准的部分内容。详细内容请在中国政府采购网上查询获取。

附表：大中小微型企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

## （六）供应商声明函

致：\_\_\_\_（采购人名称）

在参与本次项目投标中，我单位郑重承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、我单位具有履行合同所必需的专业技术能力，并在规定时间内有能力调配较强工作力量，按时保质完成相关工作任务。

3、我单位不存在单位负责人为同一人同时参加本项目投标的情况。

4、我单位不存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参与本项目投标的情况。

5、我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

6、我单位未被列入“全国企业信用信息公示系统”的经营异常名录或者严重违法企业名单。

7、我单位在投标过程中，不存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策的行为。

8、我单位严格遵守国家及行业相关用工标准，做到合理合法用工。

9、本项目所有岗位涉及工作人员在提供服务过程中，经采购人评价不具备工作能力的，我单位将无条件调换。

若采购人、采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（注：供应商实际情况如与上述承诺内容不符的，请如实说明，不得虚假承诺）

## （七）供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争和政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与政府采购活动中，我们庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标或成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其他参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标或成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （八）其他声明及文件资料

供应商认为需要提供的其他声明及文件资料。

### 三、价格投标文件



## （一）开标一览表

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| 项目编号        |                      |
| 项目名称        |                      |
| 投标报价<br>(元) | 小写：<br><br>大写：       |
| 交货地点        | 新疆建设职业技术学院           |
| 质保期         | 质保期为 3 年，响应时间 48 小时内 |
| 交货时间        |                      |
| 备注：         |                      |

说明：

1、投标报价包括买方需求的货物价格及售后服务费用，项目在指定地点、交付、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。供应商漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在其他报价中，成交后不予调整。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 分项报价明细表

项目编号：

项目名称：

| 序号  | 仪器名称 | 规格型号 | 单价(元) | 数量 | 单位 | 产地 | 总价(元) |
|-----|------|------|-------|----|----|----|-------|
| 1   |      |      |       |    |    |    |       |
| 2   |      |      |       |    |    |    |       |
| 3   |      |      |       |    |    |    |       |
| 4   |      |      |       |    |    |    |       |
| 5   |      |      |       |    |    |    |       |
| ... |      |      |       |    |    |    |       |

说明：

- 1、投标人需按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。
- 3、自行添加行。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、商务技术投标文件

## (一) 投标函

(代理机构名称)：

依据贵方\_\_\_\_\_ (采购项目名称) 项目招标采购服务的招标文件，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交政采云平台电子投标文件一份。

- 1、开标一览表；
- 2、分项报价明细表；
- 3、按招标文件供应商须知和技术规格要求提供的有关文件；
- 4、资格证明文件；
- 5、按招标文件的规定递交的投标保证金。

在此，我方宣布同意如下：

- 1、所附《投标报价表》中规定的应提交和交付的\_\_\_\_\_(采购项目名称)\_\_\_\_ 投标总价为(注明币种，并用文字和数字表示的投标总价)。
- 2、将按招标文件的约定履行合同责任和义务。
- 3、已详细审查全部招标文件，包括(修正或补充文件) (如有)，对此无异议。
- 4、本投标有效期为自开标日起，共\_\_\_\_\_个日历日。
- 5、接受招标文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。
- 6、同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_。
- 8、其他：

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

地 址：

电 话：

日 期：

(二) 供应商基本情况表

|          |                                                                                                                     |  |        |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--|
| 供应商名称    | (公章)                                                                                                                |  |        |  |
| 注册地址     |                                                                                                                     |  | 邮政编码   |  |
| 联系方式     | 联系人                                                                                                                 |  | 电话     |  |
|          | 传真                                                                                                                  |  | 邮箱     |  |
| 隶属情况(如有) | 阐明隶属及组织机构情况                                                                                                         |  |        |  |
| 控股情况(如有) | 阐明控股和被控股情况                                                                                                          |  |        |  |
| 组织结构     |                                                                                                                     |  |        |  |
| 简介       | 包括但不限于:<br>(1) 企业发展简史<br>(2) 企业生产经营场所、拥有的生产经营设备, 及现有技术人员等<br>(3) 企业生产经营情况、财务现状等<br>(4) 企业获得的荣誉、受过的违规处罚情况等<br>(可另附页) |  |        |  |
| 法定代表人    | 姓名                                                                                                                  |  | 电话     |  |
| 成立时间     |                                                                                                                     |  | 员工总人数: |  |
| 企业资质等级   |                                                                                                                     |  |        |  |
| 营业执照号    |                                                                                                                     |  |        |  |
| 注册资金     |                                                                                                                     |  |        |  |
| 开户银行     |                                                                                                                     |  |        |  |
| 账号       |                                                                                                                     |  |        |  |
| 经营范围备注   |                                                                                                                     |  |        |  |

供应商(电子签章):

法定代表人(电子签名或盖章):

日 期: 年 月 日

### (三) 供应商类似项目业绩表

|                    |  |
|--------------------|--|
| 项目名称               |  |
| 项目单位名称             |  |
| 项目单位联系人<br>姓名及联系方式 |  |
| 合同金额               |  |
| 项目实施时间             |  |
| 项目内容说明             |  |

说明：1、后附合同关键页或中标(成交)通知书并加盖投标人公章，否则专家在评审时将不予采信；

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

供应商(电子签章)：

法定代表人(电子签名或盖章)：

日 期： 年 月 日

#### （四）项目服务人员配备情况

项目负责人简历表

|        |          |     |      |          |  |
|--------|----------|-----|------|----------|--|
| 姓 名    |          | 性 别 |      | 年 龄      |  |
| 职 称    |          | 学 历 |      | 职 务      |  |
| 工作年限   |          |     |      | 联系电话     |  |
| 主要工作经历 |          |     |      |          |  |
| 时 间    | 管理过的类似项目 |     | 担任职务 | 委托人及联系电话 |  |
|        |          |     |      |          |  |
|        |          |     |      |          |  |

说明：管理过的类似项目业绩须附合同关键页或中标(成交)通知书并加盖投标人公章。

主要人员配备情况表

| 序号  | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业从业年限 | 拟任职务 | 备注 |
|-----|----|----|----|--------|------|----|
|     |    |    |    |        |      |    |
|     |    |    |    |        |      |    |
|     |    |    |    |        |      |    |
|     |    |    |    |        |      |    |
| ... |    |    |    |        |      |    |
| ... |    |    |    |        |      |    |



## **（五）技术服务方案**

供应商应根据招标文件《第三章 采购需求》和《第四章 评审方法》的规定自行编写，详细叙述拟提供服务情况。