**2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购**

**公开招标文件**

**采购编号：XJCY2025-ZB-399**

**采购人（盖章）：新疆师范大学**

**联系人：柳老师**

**联系电话：0991-4112288**

**地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区观园路100号**

**采购代理机构（盖章）：新疆诚誉工程项目管理有限公司**

**法定代表人（盖章）：**

**联 系 人：赵箭、殷伟豪、曹英英**

**联系电话：17690825332**

**联系地址：乌鲁木齐市会展大道599号新疆财富中心C座6楼601室**

目 录

第一章 投标邀请 2

第二章 投标人须知 5

投标人须知前附表 5

投标人须知 11

第三章 资格审查 24

第四章 评标程序、评标方法和评标标准 26

第五章 采购需求 34

第六章 拟签订的合同文本 35

第七章 投标文件格式 32

**第一章 投标邀请**

**2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购**

**招标公告**

项目概况

2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购的潜在投标人应在政采云平台http://www.zcygov.cn获取招标文件，并于2025年07月30日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：XJCY2025-ZB-399

项目名称：**2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购**

预算金额（元）：6400000.00

最高限价（元）：6400000.00

采购需求：详见招标文件。

标项一:

标项名称:新疆师范大学继续教育学院高等学历继续教育课程资源建设服务项目-文史类

数量:1

预算金额（元）:6400000.00  
简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见招标文件；

合同履约期限：中标后30日内完成系统交付，并提供为期2天的系统操作培训。

服务要求：符合国家标准、地方标准、行业标准及招标文件要求。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为中小企业；

本项目为专门面向中小企业(含中型、小型、微型企业)采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策，必须提供此声明函。

3.本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国境内注册，未在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

**时间：2025年07月07日至2025年07月14日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至19:00（北京时间，法定节假日除外）**

**地点：政采云平台http://www.zcygov.cn**

方式：免费获取，投标人登陆政采云账户（网址：[https://www.zcygov.cn/）,在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话95763](https://www.zcygov.cn/）,在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话400-881-7190)）

售价（元）：0.00元

**四、提交投标文件截止时间、投标时间和地点**

**提交投标文件截止时间：2025年07月30日 11:00（北京时间）**

投标地点：将投标文件上传至政采云平台https://www.zcygov.cn/对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）

**投标时间：2025年07月30日 11:00（北京时间）**

投标地点：政采云平台https://www.zcygov.cn/不见面开标大厅

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2.各投标人在投标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（[https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290](https://www.xjca.com.cn/）或下载\“新疆政务通\”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；)；

3.投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；

4.投标人应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5.投标人在投标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器）,投标时登录政采云平台，在“项目采购-投标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内,若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由投标人自行承担。

6、投标人登录政采云平台，在投标时间后30分钟内用“项目采购-投标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

采购人：新疆师范大学

联系人：柳老师

联系电话：0991-4112288

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区观园路100号

2.采购代理机构信息

名 称：新疆诚誉工程项目管理有限公司

地 址：乌鲁木齐市会展大道599号新疆财富中心C座6楼601室

联系方式：17690825332

3.项目联系方式

项目联系人：赵箭、殷伟豪、曹英英

电 话：17690825332

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

| 序号 | 名称 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目编号 | XJCY2025-ZB-399 |
| 2 | 项目名称 | 新疆师范大学继续教育学院高等学历继续教育课程资源建设服务项目 |
| 3 | 联系方式 | 采购人：新疆师范大学  联系人：柳老师  联系电话：0991-4112288  地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区观园路100号  采购代理机构：新疆诚誉工程项目管理有限公司  公司地址：乌鲁木齐市会展大道599号新疆财富中心C座6楼601室  项目联系人：赵箭、殷伟豪、曹英英  联系电话：17690825332  联系邮箱：1491358962@qq.com |
| 4 | 采购内容 | 投标人应提供为期三年的教师继续教育学分管理平台、在线研训平台、课程资源平台，培训所需全学段全学科课程、教学教务服务及网络服务软硬件设施，内容主要包括：在教育主管部门和采购人指导下，依托用户服务体系、应用业务体系、技术支撑体系和监督评价体系，服务并支撑教师研修共同体的构建，线上线下相结合教师专业发展活动，完成全年的教师继续教育项目管理和培训实施工作。 |
| 5 | 报价方式 | 总价报价 |
| 6 | 最高限价 | 最高限价:640万元。  固定单价报价   1. 公共服务平台:最高限价0元/年; 2. 大规模同步在线:最高限价2元/人/课时; 3. 同步小班化:最高限价24元/人/课时; 4. 异步在线，最高限价2元/人/课时;   其中：投标人投标报价不得高于预算单价及预算总价，否则其投标将被否决。 |
| 7 | 投标资格 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为中小企业；  本项目为专门面向小微企业(含小型、微型企业) 采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库[2020]46号) 的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策，必须提供此声明函。  3.本项目的特定资格要求：  （1）在中华人民共和国境内注册，未在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；  （2）本项目不接受联合体投标。 |
| 8 | 信用情况 | 信用记录审查：  根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 10 | 采购文件发放日期 | 时间：2025年07月07日至2025年07月14日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至19:00（北京时间，法定节假日除外）  地点：政采云平台http://www.zcygov.cn |
| 11 | 标书售价 | 人民币0元  投标资格不能转让。 |
| 12 | 投标文件递交截止时间及开标时间 | 2025年07月30日 11:00（北京时间） |
| 13 | 投标文件递交及开标地点 | 政采云平台http://www.zcygov.cn |
| 14 | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。 |
| 15 | 服务期限 | 中标后30日内完成系统交付，并提供为期2天的系统操作培训。 |
| 16 | 服务地点 | 线上平台，具体以甲乙双方协商为准。 |
| 17 | 服务要求 | 签订合同后交付学习平台和课程资源供甲方使用，甲方每期项目结束后进行项目验收。  向甲方和相关部门提供系统运行所需要的服务器等硬件和网络设备，保证系统在培训期间7×24小时的可用服务。 |
| 18 | 售后要求 | 制作培训PPT演示文档、用户手册、常见问题的解决方案、制定培训方案。 |
| 19 | 项目地点 | 新疆师范大学指定地点。 |
| 20 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 21 | 投标保证金 | 保证金金额：**60000.00（陆万元整）** |
| 1. 保证金缴纳方式：   1.电汇、网银转账等非现金形式  投标保证金缴纳账号：  账户名：新疆诚誉工程项目管理有限公司  **开户行：乌鲁木齐银行营业部**  **行号：313881000019帐号：0000020080110023481768**  **例：**\*\*\*项目 保证金  **财务办公室：乌鲁木齐市会展大道599号新疆财富中心C座6楼财务室**  **联系电话：0991-4152021**   1. 保函形式   将保函制作到电子投标文件即可 |
| 三、到账截止时间：同投标截止时间 |
| 22 | 电子投标文件须知 | ☑**采用不见面开标：**  1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件；  2.各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（[https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290](https://www.xjca.com.cn/）或下载\“新疆政务通\”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；)；  3.投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；  4.投标人应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；  5.投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器）,开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内,若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由投标人自行承担。  6、投标人登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。 |
| 23 | 投标文件的签署规定 | 1. 投标文件应按采购文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。  2.投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。 |
| 24 | 投标文件格式 | 1. 投标人应按采购文件中提供的投标文件格式填写。   2.如采购文件没有提供格式的，投标人可自行设置。  3.投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。  4.电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。 |
| 25 | 付款方式及币种 | **1、付款币种**  **本次采购所述的项目资金均以人民币支付。**  **付款方式：**  **每期培训项目结束后，按照具体使用人数及使用量支付相关费用。**  **3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。**  **备注：最终付款方式以和甲方单位签订合同为准。** |
| 26 | 投标费用 | 不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。 |
| 27 | 评标委员会 | 评标委员会构成：5人；  采购人代表：1人；抽取专家：4人。  评审专家确定方式：政采云系统专家库随机抽取 |
| 28 | 采购代理服务费 | 1、代理报酬的计算方法：国家计委关于《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改价格【2011】534号文件“规定的服务费取费按标准收取。  2、代理报酬支付方式：由中标人支付。  3、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书时支付。 |
| 29 | 低于成本价不正当  竞争预防措施 | 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 30 | 质疑须知 | 接收质疑函的方式：现场递交纸质版及Word格式电子版质疑文件至接受单位  接受质疑的单位：新疆诚誉工程项目管理有限公司  联系电话：0991-8890252  地址：乌鲁木齐市会展大道599号新疆财富中心C座6楼601室 |
| 31 | 公告发布媒体 | 新疆政府采购网%W@GJ$ACOF(TYDYECOKVDYBhttp://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html |
| 32 | 确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式 | 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |
| 33 | 投标文件份数 | 开标结束后，中标单位按照采购文件要求将一正二副纸质版投标文件邮寄至（新疆诚誉工程项目管理有限公司，收件人：殷伟豪，电话：17690825332）以备后期存档。 |
| 34 | 其他说明 | 本项目兼投但不得兼中，“投标人在某一分包被确定为中标人后，自动丧失其他分包的中标资格，其后续分包投标文件不再进入评审。” |
| 35 | 政府采购政策支持 | 1、本项目为非专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务**。 |
| 36 | 项目演示 | 演示时长：15分钟  演示要求： 1.由评委从采购需求附件一《中小学幼儿园教师培训课程》及附件二《所学非所教及学历课程》“课程清单”中，各随机抽取课程4门，共8门课程进行演示。每一类课程质量清晰、声音清晰、课程质量好。  2.投标人须使用所开发的真实系统进行演示，使用原型、PPT、视频等替代演示不得分。演示功能由评委根据“系统具体功能要求”清单，随机从带“▲”条款中抽取5项系统功能点，每有一项功能不完全满足扣4分，扣完为止。 |
| **备注** | 1、为保证本项目服务质量，良好的售后服务；最低报价不作为中标的唯一依据。  2、采购文件中部分加“\*”、“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。  3、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合采购文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同，并将其列入政府采购黑名单库。 | |

**投标人须知**

**一、说明**

1.采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1.采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2.投标人（也称“投标人”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3.联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

2.资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1.资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2.项目属性见《投标人须知前附表》。

2.3.是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知前附表》。

2.4.核心产品见《投标人须知前附表》。

3.现场考察、开标前答疑会

3.1.若《投标人须知前附表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2.由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4.样品

4.1.本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知前附表》。

4.2.样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1.采购本国货物、工程和服务

5.1.1.政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2.本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3.进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2.中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1.中小企业定义：

5.2.1.1.中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2.投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3.在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2.在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3.在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1.安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.2.3.2.依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3.为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4.通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5.提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6.前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4.本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知前附表》。

5.2.6.小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3.政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1.政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2.采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3.如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4.非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

6.投标费用

6.1.投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，

采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7.招标文件构成

7.1.招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2.投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

8.对招标文件的澄清或修改

8.1.采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2.上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3.澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9.投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1.本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2.除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3.除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10.投标文件构成

10.1.投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2.对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3.第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4.对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5.投标人认为应附的其他材料。

11.投标报价

11.1.所有投标均以人民币报价。

11.2.投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知前附表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1.投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2.按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3.采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4.投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

12.投标保证金

12.1.投标人应按《投标人须知前附表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2.交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3.投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4.投标保证金有效期同投标有效期。

12.5.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6.采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1.投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2.中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3.未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4.终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7.有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1.投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2.《投标人须知前附表》中规定的其他情形。

13.投标有效期

13.1.投标文件应在本招标文件《投标人须知前附表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14.投标文件的签署、盖章

14.1.招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2.招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交2424

15.投标文件的提交

15.1.本项目使用新疆政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台投标人操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2.采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16.投标截止时间

16.1.投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17.投标文件的修改与撤回

17.1.投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2.投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18.开标

18.1.采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2.本项目开标使用新疆政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。

18.3.开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4.投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5.投标人不足3家的，不予开标。

19.资格审查

19.1.见第三章《资格审查》。

20.评标委员会

20.1.评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2.评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21.评标程序、评标方法和评标标准

21.1.见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22.确定中标人

22.1.采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知前附表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知前附表》要求确定中标人。

23.中标公告与中标通知书

23.1.采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在新疆政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2.中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24.废标

24.1.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1.符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3.投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4.因重大变故，采购任务取消的。

24.2.废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25.签订合同

25.1.中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2.中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3.联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4.政府采购合同不能转包。

25.5.采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知前附表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

26.询问与质疑

26.1.询问

26.1.1.投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知前附表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2.采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2.质疑

26.2.1.投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2.质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3.投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4.投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3.接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知前附表》。

27.代理费

27.1.收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知前附表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

1. **资格审查**

**一、资格审查程序**

1.开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2.《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3.投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

4.资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

**二、资格审查要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 审查内容 | | 审查标准 | 投标企业名称 | | |
| 1 | 2 | … |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件； |  |  |  |
| 2 | 投标人代表身份证明 | 提供有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》； |  |  |  |
| 3 | 健全的财务会计制度 | 提供上年度（2024年）财务审计报告或半年内任意一个月财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）； |  |  |  |
| 4 | 缴纳税收 | 提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明，当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供响应证明材料； |  |  |  |
| 5 | 缴纳社会保障资金 | 提供社保缴纳证明（近半年内任意一月社保缴纳证明，当月新成立公司不需提供）； |  |  |  |
| 6 | 履行合同所必需的设备和能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明； |  |  |  |
| 7 | 提供无重大违法记录声明书 | 提供无重大违法记录声明书； |  |  |  |
| 8 | 其他特定资格证明 | 在中华人民共和国境内注册，未在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； |  |  |  |
| 9 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 投标人为中小企业；  投标人所投产品生产厂家应均为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；  投标人应按采购文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料； |  |  |  |
| 10 | 不参与围标串标承诺书 | 提供不参与围标串标承诺书； |  |  |  |
| 11 | 投标保证金 | 是否按照投标须知要求金额提交了投标保证金，并提供了投标保证金凭证。 |  |  |  |
| 资格审查结果 | | |  |  |  |
| 不通过理由说明 | | |  |  |  |

**第四章 评标程序、评标方法和评标标准**

一、评标方法

1投标文件的符合性审查

1.1评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

**符合性审查**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | **投标企业名称** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **…** |
| 1 | 投标函有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的； |  |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明书必须按招标文件规定格式完整提供，并要盖投标人章。 |  |  |  |  |
| 3 | 法定代表人授权委托书必须按招标文件规定格式完整提供，并要盖投标人章、法定代表人章。 |  |  |  |  |
| 4 | 投标报价未高于设定的总预算金额。 |  |  |  |  |
| 5 | 服务期限满足招标文件要求。 |  |  |  |  |
| 6 | 按照招标文件要求签署、盖章的; |  |  |  |  |
| 7 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件； |  |  |  |  |
| 8 | 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。 |  |  |  |  |
| 审查结果 | |  |  |  |  |
| 不通过理由说明 | |  |  |  |  |

2.投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1.评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3.投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。

2.4.投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1.招标文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☑无，按下述2.4.2-2.4.7项规定修正。

2.4.2.单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7.同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5.落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1.对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2.对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3.组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4.价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5.中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6.监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7.残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8.若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.投标文件的比较和评价

3.1.评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2.评标方法和评标标准

3.2.1.本项目采用的评标方法为：

☑综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

□随机抽取

☑其他方式，具体要求： /

3.2.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） **政策性加分** 。

3.2.4关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4.确定中标候选人名单

4.1.采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

☑其他方式，具体要求：**如投标人的得分相同，排名按报价分由高至低排序，若总得分相同且报价分得分也相同的，按业绩得分由高至低顺序排列:若业绩得分仍相同的，按技术评审得分由高至低顺序排列。**

4.2.采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3.采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4.评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5.评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐\_\_\_名中标候选人。

5.报告违法行为

5.1.评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

**二、评标标准**

**报价评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
| 价格部分（10分） | 10分 | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。  其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:  投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分（小数点保留两位）  价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。  其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  单项投标报价得分=（单项评标基准价/单项投标报价）×价格权重×100  1、大规模同步在线权重4%；  2、同步小班化权重3%；  3、异步在线权重3%；  本项目的价格总权重为10%。  注：在评审阶段，经评审委员会认为无效的投标报价，报价部分得分按“0”计。  ——————————  价格总得分=大规模同步在线报价得分+同步小班化报价得分+异步在线报价得分 |

**商务技术评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
| **商务部分（22分）** | | | |
| 1 | 技术需求响应 | 1.“技术要求及需求”，完全满足招标文件要求的得15分；带“▲”每有一项负偏离的扣1分，一般参数，每有扣一项负偏离的扣0.5分，扣完为止。提供证明材料（系统功能截图）加盖投标人公章。不满足技术参数的投标参数不得照抄采购文件参数，照抄按无效标处理。  2.对响应文件中有系统功能截图，但系统演示过程中并无此功能，视为虚假功能，技术部分为0分。 | 15分 |
| 2 | 承诺函 | 响应投标人承诺：  1.合作履行期内，本次采购服务所需的“教师专业发展培训公共服务平台”线上运营所需的服务器、带宽等网络服务支撑资源将全部由成交投标人负责。  2.项目除本招标采购需求约定的内容外，中标单位进场后还需要根据采购单位使用部门的实际需求对平台功能进行优化调整（不少于30人月/年），以符合国家及教育主管部门最新政策和法规要求，以及提升参训教师使用体验。  3.本次招标服务期满后,平台的知识产权归采购人所有。投标人承诺无偿将系统及源代码移交给采购人，并协助申请软件著作权。投标人须确保系统移交前后无差别、全部功能正常可用。  4.提供的课程资源必须符合采购方在线培训平台系统相关要求，课程以及配套学习资料须通过线下方式拷贝给采购方，采购方进行课程资源审读。  5.投标人须指派核心人员全程负责本项目，未经招标方书面同意不得更换人员。项目经理及技术负责人具有2022年以来，省级教师培训项目管理平台的项目管理及技术开发经验的相关证明材料。注：请响应投标人严格按照要求提交合同关键页面（关键页面包括签约时间、项目名称、服务内容页、金额和双方盖章）、在项目中所担任职务、主要工作、业主联系人、业主联系电话。  投标人须提供以上五方面的承诺函，每提供一项承诺得1分，满分5分。 | 5分 |
| 3 | 平台安全性 | 投标人所投入本项目的服务平台具备国家信息安全等级保护三级（或以上）认证证书或备案证明，并附有2024年或2025年测评报告的得1分。 | 1分 |
| 4 | 计算机软件著作权登记证书 | 投标人具有与本项目内容相关的计算机软件著作权登记证书，如教师发展服务类、培训项目及学分管理类、同步在线培训类等相关技术的计算机软件著作权登记证书，每提供1个得0.5，最高1分。 | 1分 |
| **技术部分（68分）** | | | |
| 5 | 课程数量及质量 | 1.投标人匹配附件《中小学幼儿园教师培训课程》匹配率超过95%（含），每个课程主题匹配不少于4门课程，且所有主题匹配的课程不少于3000门、总学时数不少于5000学时。本项满分5分。以上内容不满足，不得分。  2.投标人匹配附件《所学非所教及学历课程》匹配率超过95%，投标人提供的应注明课程名称、课程负责人、课程建设单位，所提供课程是“省级一流课程或国家级一流课程”的需注明。本项满分5分。以上内容不满足，不得分。  3.《所学非所教及学历课程》中每有一门省级一流课程，得0.1分，最高得0.5分；每有一门国家级一流课程，得0.5分，最高得2分。本项满分2分。  4.提供的课程，需符合意识形态要求，提供课程审读证明或其他证明资料。保证课程坚定正确的政治立场，教学内容无法律法规禁止的情形，符合课程思政要求，内容健康、正确，无科学性错误，提供相关审读作证资料得1分，不提供不得分。 | 13分 |
| 6 | 运营服务质量保证措施 | 投标人需提供七方面内容方案，包括：①客户服务、②内容运营服务、③活动运营服务、④用户管理与运营服务、⑤社区运营服务、⑥学时运营服务、⑦数据运营服务。  投标人提供的上述七方面方案，每缺少一项内容扣1分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等） | 7分 |
| 7 | 课程授权 | （1）响应投标人具备课程自主研发能力，可提供自2022年以来的课程作品登记证书。每提供一份计1分，最高得分为4分； （2）响应投标人具备课程资源整合能力，可提供自2022年以来与教育部直属师范类院校签署的课程资源合作协议或授权书，用以证明其具备整合并提供丰富课程资源的能力。每提供一份计2分。 | 6分 |
| 8 | 运维服务质量保证措施 | 投标人需提供四方面内容方案，包括：①系统运维服务、②数据迁移服务、③安全运营服务、④其他要求。  投标人提供的上述四方面方案，每缺少一项内容扣1分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等） | 4分 |
| 9 | 硬件服务器、网络和大模型要求 | 投标人需提供三方面内容方案，包括：①硬件服务器、②网络带宽资源、③大模型。  投标人提供的上述三方面方案非常全面，且完全满足或优于采购需求得6分，每有一项不满足扣3分；扣完为止。 | 6分 |
| 10 | 现场演示  （注：开标时进入腾讯会议以线上形式演示） | ①投标人须使用所开发的真实系统进行演示，使用原型、PPT、视频等替代演示不得分。演示功能由评委根据“系统具体功能要求”清单，随机从带“▲”条款中抽取5项系统功能点，每有一项功能不完全满足扣4分，扣完为止，此项满分为20分。  ②由评委从采购需求附件一《中小学幼儿园教师培训课程》及附件二《所学非所教及学历课程》“课程清单”中，各随机抽取课程4门，共8门课程进行演示。每一类课程质量清晰、声音清晰、课程质量好。不满足每类课程要求扣1分，扣完为止，此项满分为8分。 | 28分 |
| 11 | 售后服务 | 1、根据投标人的①质保承诺；②售后服务体系； ③服务响应时间；④有后续功能定制开发的技术能力；提供长期良好的本地化服务保障（提供本地化服务承诺书），做出详细的承诺等4部分要素进行评审。投标人每提供一项得1分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止，满分4分。（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、涉及的规范及标准错误、项目名称或实施地点区域错误、内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等） | 4分 |

**第五章 采购需求**

2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购

# **一、目标定位**

为做好新疆师范大学各级各类在线培训的组织实施工作，现特通过竞争性投标方式，采购我校中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务投标人，用于支持各级各类培训项目同步、异步在线教学的组织实施工作。

# **二、报价要求（不满足将导致非实质性响应）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 收费模式 | 最高限价 | 支付时间 |
| 1 | 大规模同步在线 | 依项目人数和工作量 | 2元/人/课时 |  |
| 2 | 同步小班化 | 依项目人数和工作量 | 24元/人/课时 |
| 3 | 异步在线 | 依项目人数和工作量 | 2元/人/课时 |

# **三、服务期限**

中标后30日内完成系统交付，并提供为期3年的服务。

# **四、申请人的资格要求**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以投标小组于资格性审查时在上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）。

# **五、采购目标及内容**

投标人应提供为期三年的教师继续教育学分管理平台、在线研训平台、课程资源平台，培训所需全学段全学科课程、教学教务服务及网络服务软硬件设施，内容主要包括：在教育主管部门和采购人指导下，依托用户服务体系、应用业务体系、技术支撑体系和监督评价体系，服务并支撑教师研修共同体的构建，线上线下相结合教师专业发展活动，完成全年的教师继续教育项目管理和培训实施工作。

# **六、系统建设要求**

## **教师继续教育项目管理子系统**

为全面贯彻落实《新时代基础教育强师计划》《中共中央、国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》及《新疆维吾尔自治区第七个五年管理周期中小学和幼儿园教师继续教育规划（2024-2028年）》“推动教师培训信息化管理系统的功能优化，将具备利用信息化手段进行培训过程管理的条件和能力作为培训机构遴选的重要指标之一，精准记录教师培训信息，对教师学习过程和效果进行综合评价，适时提供反馈和跟踪指导”的要求，投标人应提供的教师继续教育项目管理子系统支持自治区、市州、区县、学校和教师五级管理体系，为每个教师建立继续教育学分档案。支持培训项目从需求调研、项目设立、机构申报、专家评审、名额分配、学员报送/替换、成绩考核、学分认定的全生命周期管理。

## **异步在线培训子系统**

依据教育部《中小学幼儿园教师在线培训实施指南》“支持异步培训的平台要具有资源浏览、主题讨论、作业提交、小组合作、成果分享等在线活动功能，能够通过数据分析与智能推送为教师在线学习提供差异化、个性化支持，并实现全过程评价与管理”，以及《新疆维吾尔自治区第七个五年管理周期中小学和幼儿园教师继续教育规划（2024-2028年）》中“强化分层分类，实施精准培训。根据教师专业发展不同阶段制定个性化、周期性的发展规划，建设选学服务平台，教师自主选择培训项目，探索教师自主发展机制”的要求。投标人提供的自主选学子系统须具备教师能力评测、课程智能推荐、自主选课学习、研修活动支持（研讨、作业、投票等）、小组工作坊研修、校本课堂实践、培训成果分享展示等功能。

## **同步在线培训子系统**

依据教育部《中小学幼儿园教师在线培训实施指南》“同步在线培训，是指以师生实时在线为主体的培训模式，根据培训规模和内容特点等，可分为小班化和大规模两类。其中，小班化同步在线培训应突出按需定制、问题导向、任务驱动、交流互动、成果引领的特点；大规模同步在线培训应突出通识性内容为主、交互要求低、覆盖人群多的特点”。投标人提供的同步在线培训子系统除了具有直播授课、录播回放、即时互动、课堂监管、并发支持等标准功能之外，还需提供小班化同步在线模块和大规模同步在线模块。小班化同步在线模块须具备分组讨论、文档协作、成员管理等功能。大规模同步在线培训模块须实现不少于5万人并发支持、直播等候室、多角色（主持人、嘉宾、观众）等功能。

## **数据分析子系统**

依据区域教师建设专业发展电子档案，建立教师基础信息数据中心，形成教师培训大数据，支持教师培训工作决策。通过教师电子档案，建立统一高效、互联互通、安全可靠的教师基础信息基础数据库。汇聚教师基础信息、培训项目过程信息、培训项目评估信息、继续教育学分信息及相关教育管理服务平台生成的教师信息，实现各级各类教师信息的“伴随式收集”，形成教师队伍大数据。实现对教师学习过程和效果进行综合评价。

## **AI驱动的教师发展支持平台**

依据《教育部等九部门关于加快推进教育数字化的意见》（教办〔2025〕3号）“全面推进智能化，促进人工智能助力教育变革。完善知识图谱，构建能力图谱，深化教育大模型应用，推动课程体系、教材体系、教学体系智能化升级，将人工智能技术融入教育教学全要素全过程。建立“人工智能+教育”安全保障制度。”投标人需引入人工智能大模型，辅助实现教师画像、个性化学习推荐等核心功能。

### **AI个性化学习路径构建**

通过深度分析教师的学科背景、教龄、教学场景与发展目标，系统结合教师培训需求和困惑自动生成个性化教师画像，匹配学习资源与成长路径，推动从“统一培训”向“差异化培养”转变，实现因需施训、因人施教。

### **AI课程伴学平台**

AI系统基于培训课程内容自动提炼知识要点并生成课程大纲，支持学习过程中动态追问、章节跳转、资料推荐等多种智能交互方式，构建全程陪伴式的教师自主研修环境。

### **AI智能评测系统**

AI根据课程内容自动生成测评任务，动态评估学习效果，并针对短板环节生成个性化反馈与学习建议，推动培训内容由“结果认定”向“过程改进”转变，确保教师真正掌握核心知识。

### **人工智能安全保障**

大模型必须采用私有化部署方式，避免数据外泄风险。同时，系统必须采用国产大模型，以确保技术自主可控，满足国家对数据安全与信息保密的合规要求。通过私有化部署的国产大模型，保障数据安全的前提下，构建更高效、智能的教师培训服务体系。

系统具体功能要求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **功能描述** |
| **一** | **项目管理子系统** | |
| **1** | **系统配置管理** | |
| 1.1 | 菜单管理 | 对各级菜单名称、层级、排序进行修改。菜单信息包括8类： |
| 1)菜单名称：在页面前端显示的名称； |
| 2)序号：各个菜单显示的顺序，首先按照一级菜单的序号排列，依次再按照二级、三级等序号排序； |
| 3)图标：菜单的图标，大小为28\*28像素，PNG格式，大小不超过300K； |
| 4)菜单分类：菜单类型分为目录和菜单两种，一个目录下可以有多个菜单； |
| 5)是否外链：用户点击属性是“外链”，会自动打开一个外部链接； |
| 6)备注：菜单的功能说明； |
| 7)是否在菜单栏显示：设置菜单是否在前台进行显示； |
| 8)菜单状态：新增、修改、删除； |
| 1.2 | 角色管理 | 教学类型管理：包括系统管理员、项目管理员、培训实施管理员、专家角色。 |
| 角色数据权限管理：分为“全部数据权限”和“本部门及以下数据权限” |
| 角色操作管理：新建用户角色，并为该角色分配用户、配置菜单和设置数据范围。 |
| 1.3 | 字典管理 | 字典标准管理：根据中华人民共和国教育行业标准JY/T 1001—2012～JY/T 1007—2012建立字典表标准库 |
| 字典表编辑管理：创建字典表、删除字典表、字典表名称、字典级别、字段编码，根据父级编码和序号自动生成当前字典编码。 |
| 1.4 | ▲教师信息维护权限 | 教师关键信息管理：根据教师基本信息，从中选择设定教师关键信息。 |
| 教师关键信息审核规则：设定教师关键信息修改的审核权限，信息修改审核可以设置为校级管理员审核、区县级管理员审核、地市级管理员审核、省级管理员审核、系统管理员审核。这几个角色可以多选。 |
| 教师关键信息修改申请：教师关键信息涉及基本信息、学分学时等，针对关键信息教师不可自行修改。教师修改后自动生成一个审核申请，根据教师关键信息审核规则自动分配到提前设定好的管理员。 |
| 教师关键信息修改审核：管理员核对教师关键信息，可以选择通过审核或者驳回。 |
| 教师关键信息修改结果通知：教师会收到关键信息审核结果提醒，包括通过审核，以及驳回申请和驳回理由。 |
| **2** | **培训周期及项目类型管理** | |
| 2.1 | 培训周期管理 | 1) 周期名称管理：例如“十三五周期”或“十四五周期”； |
| 2) 适用年份管理：培训周期的开始年份和结束年份； |
| 3) 要求完成的学时总数：教师在当前培训周期内，必须完成的继续教育学时总数和年度学时数； |
| 2.2 | 培训学分预警 | 配合学分管理办法，自动统计与折算学时以及提醒教师按照要求完成培训学时。包括周期名称、 适用年份、学时类型、学时标准等； |
| 2.3 | 项目类型管理 | （1）新建一级项目类型：包括项目类型名称、适用级别（国家级项目、省级项目、市级项目、区县级项目和校本项目）、项目类型适用年度、项目类型状态（启用、停用）。（2）包括项目一级类型的新建、编辑、删除等操作。（3）支持项目一级类型批量导出； |
| （1）新建二级项目类型：在一级项目类型之下创建二级项目子类型，包含项目类型名称、项目类型层级、项目类型状态等。（2）包括项目二级类型的新建、编辑、删除等操作。（3）支持项目子类型批量导出； |
| 2.4 | 学时认定管理 | 项目学时查询：可以根据项目名称、项目类型、开设年度查询所有平台内项目学时信息。 |
| 项目学时修改：选择特定项目，修改该项目对应的学时/学分类型和数量。 |
| **3** | **管理员账号管理** | |
| 3.1 | 项目管理员管理 | 功能说明：增删改查所辖区域各级管理员账号，可以编辑基本信息和重置密码。 |
| 项目管理员查询：列出所有项目管理员，并且可以根据姓名、手机号、身份证号、登录账号、管理层级和账户状态等信息进行精准搜索。 |
| 新建管理员账号：包括登录账号、姓名、手机号码、办公电话、职称、职务、用户状态（停用、启用）。 |
| 分配管理层级：分配管理员层级和所在单位，层级包括市级、区县、学校，区县级管理员需要指定区县，学校管理员需要指定具体学校。 |
| 重置密码：重置项目 管理员密码，密码可以自定义。 |
| 其他操作：项目管理账号的导出、编辑、删除。 |
| 3.2 | 培训专家账号管理 | 功能说明：增删改查专家账号，可以编辑基本信息和重置密码。 |
| 专家账号查询：列出系统所有专家账号，以及根据姓名、手机号、身份证号、登录账号、账户状态进行精确查询。 |
| 新建专家账号：包括登录账号、姓名、职称、职务、手机号码、办公电话、邮箱、工作单位、研究专长、专家简介、账号状态（停用、启用）等。 |
| 重置密码：重置专家账号密码，密码可以自定义。 |
| 其他操作：专家管理账号的导出、编辑、删除。 |
| **4** | **教师及学校账号管理** | |
| **4.1** | 教师数据看板 | |
| 主管教育行政部门和学校查询统计功能 | 功能说明：可以查询本地区、本校教师队伍整体情况。 |
| 人员基本信息看板：包含总人数，性别分类数量和比例，年龄分层次数量和比例。 |
| 学历职称看板：职称分层次数量和比例，学历分层次数量和比例。 |
| 参训教师信息数据库 | 已有教师数据从新疆培训管理信息系统中导入，针对新入职教师和没有在新疆培训管理信息系统中注册的教师，平台采用教师自主注册、管理员审核的方式采集。 |
| 参训教师信息导入：支持新疆培训管理信息系统中导出的EXCEL数据单个或多个批量导入系统；支持导入时自动判断数据状态，不覆盖或更新系统已有信息，仅导入新增数据。 |
| 参训教师所在学校信息管理：（1）支持在编单位和在岗单位信息管理：教师所在学校的基本信息，由教育局管理员或者学校管理员添加、修改、删除、转入、转出维护。（2）学校组织结构包括基本信息，联系方式，人员信息和其他信息四部分。教育局管理员能够新增或修改学校的信息。 |
| **4.2** | 教师基本信息管理 | |
| 账户登录信息 | 教师账户信息为与教师登录平台相关的关键信息，包括：身份证号、手机号、教师编号。 |
| 个人基本信息 | 教师账户信息为教师个人基本信息，包括：民族、政治面貌、毕业院校、最高学历、所学专业、邮箱等。 |
| 教育教学信息 | 教师账户信息为与教师教育教学相关信息，包括：职称、职务、汉语言水平、初次任教时间、编制、主要任教学段、主要任教学科、主要教学语言等。 |
| 培训模型信息 | 将教师按照教师角色、培训者角色和管理者角色设计分层分类培训模型。 |
| **4.3** | 教育行政部门和学校管理 | |
| 单位类型设计 | 平台单位分为两类，教育行政部门和学校。市直属学校和区县教育局平级。 |
| 单位基本信息管理 | 单位基本信息同步于新疆教师培训管理信息系统。包括：学校标识码、单位名称、单位级别、单位性质、学校类型、城乡分布等信息。 |
| **5** | **培训需求调研及满意度调查问卷功能** | |
| 5.1 | 单选表单 | 单选表单是指从一组选项当中，选出一个作为正确（或较适合）的答案。在教师调查、教学测试、活动投票等多种场景，经常使用单选表单这种形式。 |
| 下拉表单 | 在制作表单的过程中，有时候表单选项过多，如果全部平铺显示会造成表单排版杂乱。下拉表单可以将所有表单选项隐藏在下拉框内，下拉菜单后依次展开，让表单更加精致、美观。 |
| 多选表单 | 多选表单是指从一组选项当中，选出多个作为正确（或较适合）的答案。在评优评先和评价督导中，常会通过多选表单考察教师在某个方面不同层次的情况，如对某个培训项目的满意情况、信息技术在课堂教学中的应用情况、需要改进的能力等。 |
| 单行文本表单 | 单行文本表单限定表单教师能够输入的最大字符数和文本验证格式。其中通过文本验证，可以让教师指定填写获奖等级、教师编号、职称职务等，防止教师乱填、误填的现象，提高表单回收的有效性。 |
| 多行文本表单 | 表单统计的开放式问答中，多行文本表单能够让教师用自己的语言自由地发表意见，提供更多的信息。例如：“您对现在的课程有什么建议？”，只提出问题表单，不提供任何备选答案。 |
| 量表表单 | 量表表单通过数字区间值选择来衡量教师的平台，选择范围从极端态度到相反的极端态度，例如从非常不满意0分到非常满意10分。不同于简单的是非表单，量表表单可用于课程评价、听课评课、课堂观察等场景。 |
| 矩阵单选表单 | 矩阵单选表单是将同类的多个问题表单和答案排列成一个矩阵，由表单受访者对比后进行单项选择，适用于需求调研、教师评估、教学研究等场景。 |
| 矩阵多选表单 | 矩阵多选表单是将同类的多个问题表单和答案排列成一个矩阵，由表单受访者对比后进行多项选择，适用于进行多维度分析及其关联因素等方面。 |
| 矩阵量表表单 | 矩阵量表表单是将同类的多个问题表单和答案排列成一个矩阵，通过数字区间值进行衡量评分，适用于考核绩效、培训满意度调研等场景。 |
| 排序表单 | 排序表单要求将若干选项按照一定的标准依次排列，可以同时测查教师对多个选项的态度倾向。教师点击排序表单选项，即可实现拖动式填写。 |
| 联动表单 | 联动表单可实现多级分类，因素关联分析等，例如学科、专业、大学、职称等。并且可自由编辑多级联动下拉，每级的选项关系为总分关系，即第一级的选项可以细分到第二级选项。 |
| 附件表单 | 表单作为收集数据的工具，不仅局限于文字、选项，很多时候还需要收集答表单者的课堂实录、教学反思、课后反思、图片、文件等，附件表单用于收集文件数据。 |
| 文本描述表单 | 在表单数据收集过程中，经常需要对表单进行分类标记或进一步阐述。文本描述可在表单与表单之间增加段落文字描述，让受访者能更清晰直观地了解表单内容。 |
| 投票 | 投票是一个功能设置，不是一个单独的投票表单，投票分为单选投票和多选投票两种，在腾讯表单中使用投票时直接选用单选表单，或多选表单编辑。 |
| 5.2 | 需求调研及满意度模板管理 | 训前调查表单模板管理：项目管理员可以创建多个训后评价表单，并将为不同类型的项目分配不同的训前调查表单。参训学员在报名培训项目时，提前填写训前调查表单。培训机构可以下载训前调查表单的内容，用于指导培训方案设计、培训目标设定、培训课程安排、课程专家及主题选择等。 |
| 训后评价表单模板管理：项目管理员可以创建多个训后评价表单，并将为不同类型的项目分配不同的训后评价表单。参训学员依据训后评价表单对机构的项目质量、课程安排、专家授课等进行评价评分。 |
| **6** | **培训项目组织实施管理** | |
| **6.1** | **工作台** | |
| 我的待办 | 显示所有我需要处理工作，点击提示打开处理页面，完成工作。例如：审批、学员报送、评优评先审核、学员替换、调入调出等。 |
| 进行中的项目 | 统计口径为我管理教师目前可以申报的项目，包括上级部门创建开放式的项目，我创建和管理的项目以及上级部门创建计划式报名的项目（分配给我名额）。 |
| 通知公告 | 显示管理员可以看到的通知和公告 |
| 常用功能 | 提供用户最常用功能链接，可以快速连接到功能菜单； |
| **6.2** | 项目实施评估督导 | |
| ▲督导任务 | 创建督导任务：各级管理员可以发布针对下属县区/学校绩效考评任务，并设定资料上传的督导任务表单。 |
| 督导任务发布：可以面向特定单位或者所有发布督导任务，设置完成时间， |
| 督导材料提交：下属县区/学校按照表单要求，完成督导资料上传。 |
| 督导材料评估：市级依据提交的督导材料，对各县区进行绩效在线评估督导，填写评审意见并保存数据。 |
| 任务完成情况 | 对所属各区县督导任务完成情况进行汇总统计。 |
| **6.3** | 培训项目管理 | |
| 项目数据看板 | 制作大数据展示看板：以图表方式自动展示培训进展和成绩。包括专项培训数量、进度、培训人数、学习人数、课程满意度等数据统计和展示。 |
| 项目列表 | 统计口径为我管理教师可以申报的项目，包括上级部门创建开放式的项目，我创建和管理的项目以及上级部门创建计划式报名的项目（分配给我名额）。 |
| 项目进展时间线 | 给项目显示进度轴，方便管理员查看各项目进度情况，包括项目创建、机构申报、专家评审、学员报送、培训开班、材料提交、学员结业和学分认定等； |
| 项目设置 | 基本信息管理：包括项目年份、项目一级和二级类型（通过配置表和年度关联）、项目名称、培训对象（分层分类模型）、培训方式和经费标准、学时类型和数量等关键信息； |
| 学科领域管理：管理员可以选择是否开启“制定学科领域（区域）”功能。不选择开启：则项目为全学科培训项目，不限制参训学员的学科学段；选择开启：可以指定学科领域（区域）。 |
| 申报管理：培训机构根据学科领域进行项目申报，按照学科领域（区域）确定中标机构和名额，市级、区县和校级根据学科领域（区域）进行学员报送；设置项目申报要求，包括机构申报起止时间和最大申报学科数量，以及是否要求培训资质，并指定培训机构； |
| 遴选设置：遴选方式包括两种：专家评审和公开招标。专家评审包括实名专家评审和匿名专家评审； |
| 学员预报送：项目管理员开启预报送，下级项目管理员和校级管理员可以提交所管辖可以参训教师数量，方便项目管理员了解培训需求，并且有针对性进行名额分配； |
| 学员报送：设置学员报送的起止时间和报送方式。报送方式分为计划式报名和开放式报名。 |
| ▲项目执行 | （1）申报评审：管理员查看各个机构项目申报书，以及确定培训机构所承担的学科领域（区域）和培训人数。 |
| （2）名额分配：按学科领域（区域）和培训机构进行名额分配，市级可以给所管辖区县管理员分配名额，区县给所管辖学校管理员分配名额，学校管理员选择参训教师向上级报送。 |
| （3）学员报送：根据可报送学科领域（区域）选择教师进行报送。 |
| （4）报送审核：审核下级项目管理员报送上来的学员名单，可以越级审核。 |
| （5）开启二次报送：二次报送操作流程：首次报送剩余名额回收、设置二次报送时间、开启二次报送；回收名额进行二次分配；二次报送、审核。 |
| （6）实施管理：浏览、查询、查看和导出各个学科领域（区域）学员名单。 |
| （7）学员替换申请：申请替换参训学员。 |
| （8）学员替换审核：浏览、查询、审核、驳回学员替换申请。 |
| （9）报道及成绩登记：学员报道并登记参训成绩。 |
| （10）学分登记：根据参训成绩登记学时、学分。 |
| 7 | **校本级项目管理** | |
| 7.1 | 按年度建立完备的校本培训档案 | 建立健全各校校本培训档案，进一步规范校本培训档案，注重过程性记录与反馈，更清晰地了解校本培训内容、组织及效果。包括：制定本年度分层次提出校本研修要求、构建本校特色校本研修课程体系。 |
| 7.2 | 制定可操作的校本培训计划 | 各校参照校本培训的计划表格，制定校本培训计划，与培训目标相关联，并进行具体细分和分解，呈现校本培训计划的可操作性，将每个学期的校本培训课程有效衔接，形成校本培训课程的连续性。 |
| **二** | **异步在线培训子系统** | |
| **1** | 学习子系统首页 | 培训学习首页是各培训项目统一的展示入口和新疆维吾尔自治区教师培训特色及创新的集中展示页面。并可根据培训项目进行调整和维护。 |
| **2** | 各培训项目首页 | 培训项目首页是单个培训项目的主页面和项目培训特色及创新的集中展示页面。项目首页是公开展示本项目信息、培训成果以及帮助服务。主要的栏目有：新闻中心、通知公告、项目简报、作品集、活动、资源分享、工作坊、统计数据等。 |
| 有选课、缴费需求的培训项目须具备缴费功能和相关页面。 |
| **3** | **异步在线培训功能** | |
| 3.1 | 自主学习 | 提供学前测评工具，并出具评测报告，根据评测报告推送课程，学员可根据推送课程进行自主选学。 |
| 3.2 | 计划制定 | 学员可以通过查看本次培训的教学计划了解此次培训的安排，计划与要求。 |
| 3.3 | 课程学习 | 必修课程围绕研修主题，聚焦共性需求，解决重难点问题；通过诊断评测工具对学员进行诊断分析,根据分析报告,系统会推送课程,学员根据课程自主选择课程。通过观看视频，记录笔记，提问答疑，作业评测，研修社区活动功能提高学员的积极性。 |
| 3.4 | 班级研讨 | 通过班级内部的研讨组，与班级内部学员进行互动交流，增进沟通。 |
| 3.5 | 日志发布 | 学员可以自由分享学习心得日志，通过评论，收藏等功能，提高互动性，激发学员的学习兴趣。 |
| 3.6 | 进度反馈 | 实时统计学员的学习数据，包括学习成绩与进度，让学员清晰地了解自己当前的学习情况，合理地安排自己的学习时间。 |
| 3.7 | 交流互动 | 通过站内短信，通知，关注，评论等交流沟通方式，使学员与专家，学员与学员，学员与老师进行沟通及时获取通知信息，并解决出现的问题。 |
| 3.8 | 资源分享 | 学员可以分类存储并通过社区资源分享机制分享自己的学习心得，并可以在资源中心下载收藏自己所需的资源。 |
| 3.9 | 行为记录 | 平台永久保留教师在平台上的所有研修学习数据，包括参加过的研修项目、加入的工作坊、发表的日志、发表的话题、发起的问答、上传过的资源、提交的作业等。 |
| 3.1 | 提供支持相关评价系统 | 对学员的评价分为项目任务评价和活跃度评价。项目任务评价为项目对学员项目参训要求的考核，包括课程学习完成情况、作业完成情况、考试完成情况等。活跃度评价是对学员参训积极性的评价，包括发帖数量、回复话题数量、提交资源数量等。 |
| 3.11 | 移动端 | 平台移动端通过微信小程序实现，不需要用户额外下载安装APP，支持微信扫码登录平台。微信小程序扫码学习。 |
| 3.12 | ▲工作坊研修活动工具 | 视频学习：系统支持多种主流视频格式上传视频资源，不限视频时长、永久储存，学员可以使用电脑和微信小程序随时随地学习。 |
| 文档学习：系统支持Word，Excel，PPT，PDF等多种主流文档格式上传文档资源，并且自动转化为pdf格式文档，永久储存，一键分享，学员可以使用电脑和微信小程序随时随地学习。 |
| 听评课(现场)：讲师为现场听评课设置评价量表，可以自定义量表，也可以使用系统量表、区级量表、校级量表。并且平台也会提供量表模板、训前调查模板、训后调查模板、活动设计模板等等。 |
| 听评课(录像)：讲师为录像听评课设置评价量表，可以自定义量表，也可以使用系统量表、区级量表、校级量表。并且平台也会提供量表模板、训前调查模板、训后调查模板、活动设计模板等等。 |
| 教案评价：讲师为教案设置评价量表，可以自定义量表，也可以使用系统量表、区级量表、校级量表。并且平台也会提供量表模板、训前调查模板、训后调查模板、活动设计模板等等。 |
| 问卷：讲师可以设置单选题、多选题、开放式、数值型等多种题型。问卷的完成情况可以一键下载，问卷结果一目了然，并且可以实时大屏幕展示。 |
| 签到：学员通过扫描二维码进行签到，并在学员签到时收集学员的基本信息。支持防作弊签到和签到头像实时上墙。 |
| 提问：讲师可以设置是否允许学员间相互回复以及未发言的学员是否允许查看其他人的发言。并且可以通过置顶、设置为精华发言、删除等操作对学员发言进行管理。 |
| 讨论：讲师可以设置是否允许学员间相互回复，并且可以通过置顶、设置为精华发言、删除等操作对学员发言进行管理。 |
| 拍照：培训现场的白板纸拍照即可立即上墙，同时讲师可以通过拍照收集学员的作业，学员彼此间可以点赞。讲师可以设置学员最少上传图片的数量。 |
| 作业：讲师可以布置视频、文档、图文等多种格式作业，并且支持任意作业格式组合。 |
| 专家授课：提供同步在线直播，支持直播授课、录播回放、即时视频及语音互动、即时文字互动、课堂监督/公告、课堂监督/签到、课堂监督/答题、课堂监督/问卷功能。 |
| 课程资源：系统提供3000+研训课程资源，讲师可以将优质的课程资源引入到自己的活动中，作为活动学习内容的一部分。 |
| 3.13 | ▲工作坊活动分享管理 | 链接分享：系统为每个活动生成专属链接。管理员可以将链接发送给学员，学员通过访问链接即可申请参加活动。 |
| 二维码分享：系统为每个活动生成专属二维码，并且将二维码放在多种风格海报中，供管理员选择下载。管理员将海报发送给学员，学员通过微信扫描二维码即可申请参加活动。 |
| 访问码分享：系统为每个活动生成专属访问码。管理员可以将访问码发送给学员，学员通过在电脑端和微信小程序中输入访问码即可申请参加活动。 |
| 3.14 | ▲工作坊研修任务管理 | 分配活动：讲师发布课程内容时，可以按照指定班级或指定学员分配课程，并可以设置任务截止时间，分配后，指定班级的学员会收到相应的学习任务。 |
| 撤回任务：系统支持讲师撤回分配给学员学习任务。 |
| **4** | 自主选学 | 功能说明：教师专业发展指数体系设计时充分考虑教师专业发展的特点，确定教师专业发展能力项指标和教师培训目标，开发用于教师自我诊断的“发展水平级差表”，并配套教师专业发展水平相对应的培训课程。包括模型名称、能力维度、能力领域、核心能力、核心能力描述、能力级差表、诊断工具、研修主题、研修专题等。 |
| 4.1 | 能力模型设置 | 能力模型结构设计：能力模型包括四级，分为能力框架名称、二级能力栈、能力族、核心能力项。 |
| 查询能力模型：列出系统所有能力模型，并且根据关键字进行搜索关键能力。 |
| 新建能力框架：包括框架名称、框架描述、解决问题等信息。 |
| 新建能力栈：能力栈是多个能力族的集合。在能力框架下添加能力栈，包括能力栈名称、能力栈描述、能力栈编号等信息。 |
| 新建能力族：能力族是多个核心能力的集合。在能力栈下添加多个能力族，包括能力族名称、能力族描述、能力族编号等信息。 |
| 新建核心能力：核心能力包括能力概要、能力描述、培训目标、实践建议、评价标准、学习资源等内容。 |
| 其他操作：能力模型的导出、编辑、删除。 |
| 编辑发布《教师培训课程指导标准》《学科教学关键问题》《信息技术能力提升2.0（中小学）》《信息技术能力提升2.0（幼儿园）》四个能力模型。 |
| 4.2 | 能力级差表设计 | 查询浏览能力极差表：浏览所有核心能力的能力极差表，并可以根据能力名称进行精准搜索。 |
| 新建能力级差表：为每个核心能力设置能力极差表，用于诊断教师的核心能力水平。包括培训目标、一级水平名称/描述/诊断问卷、一级水平名称/描述/诊断问卷、三级水平名称/描述/诊断问卷、四级水平名称/描述/诊断问卷。 |
| 其他操作：能力极差表的导出、编辑、删除。 |
| 编辑发布《教师培训课程指导标准》《学科教学关键问题》《信息技术能力提升2.0（中小学）》《信息技术能力提升2.0（幼儿园）》四个能力模型的不少于300个核心能力级差表。 |
| 能力诊断工具开发：PC端和手机端。教师可以根据能力框架浏览查询所有核心能力，当教师选择核心能力后，依据能力极差表，生成测试问卷，根据教师答题情况确定教师当前能力的等级。帮助教师进行自我诊断，较直观地衡量自己教学能力的现有水平，从而自觉地感知自身能力与培训目标的“差距”，激发主动培训的内在需求。 |
| 4.3 | 针对性培训课程设计 | 培训课程浏览：浏览平台所有课程以及课程针对的能力水平。 |
| 新建针对性培训课程主题设计：课程基于培训目标和发展水平诊断设计。其结构与培训目标一致，以二级指标为基本单位，每一个二级指标下设若干个研修主题。 |
| 新建培训课程专题：每个研修主题下设若干个形式多样的专题，包括专题讲座、经验分享、案例分析、专题研究等。不同专题的课程适合不同水平教师的提升需求，教师通过发展水平诊断确定自己某项能力的专业发展水平后，可以选择相应的专题进行学习。教师培训机构和学校也可根据学员的专业发展水平选择相应的专题组织培训，以此提高培训的针对性和实效性。 |
| 4.4 | 自主选学批次设置 | 自主选学批次查询：浏览平台所有历史自主选学批次，以及起止时间和选学要求等。 |
| 创建自主选学批次：设定自主选学批次名称、开始结束时间、考核要求等信息。 |
| 必修内容设计：根据能力框架，选择若干核心能力，并设置必修内容学习要求。必修内容为所有教师必须完成的内容。 |
| 选修内容设计：根据能力框架，选择若干核心能力，并设置必修内容学习要求。选修内容为所有教师可选完成的内容。 |
| 自主选学考核要求设计：设置必修内容考核要求和选修内容考核要求，学员在完成必修内容，并且选修内容达标后，自动获得培训学分。 |
| 自主选学批次发布：根据自主选学批次自动生产选学项目编号。并将编号分配给所有培训课程；批次发布后，教师方可在前台看见自主选学活动。 |
| **5** | ▲**培训成果分享展示** | |
| 5.1 | 活动计划管理 | 展示活动面对对象、时间计划、展示材料类型及说明等。 |
| 5.2 | 教师展示材料申报 | 展示活动发布、填写问卷、教师报名、展示材料在线提交。 |
| 5.3 | 学科专家评审 | 专家评审任务分配、专家在线评审。 |
| 5.4 | 成绩查询与作品展示 | 学员成绩查询、获奖等级及作品展示。 |
| 5.5 | 教学风采展示 | 根据获奖作品及获奖教师展示，支持按照学科、学段、区域等组合查询。 |
| **6** | **校本实践应用平台** | |
| 6.1 | ▲课堂观察活动流程 | 普通教师发起自己作为主讲教师的课堂观察活动，并选择观评人员和评价维度。 |
| 校管理员/教研组长可以发起听评课活动，并指定授课者和观评人员，以及课堂观察量表。 |
| 听评课活动包括四个环节：课程信息及背景介绍、执教教师说课、确定观察维度及观察者和上传课堂录像。 |
| 课程信息及背景介绍包括：授课教师基本信息、课程基本信息、课程教材版本、课程单元、授课地点、授课时间、背景介绍、课程附件等。 |
| 执教教师说课：包括课标分析、教材分析、学情分析、教学目标分析、教学策略分析和创新与困惑。 |
| 确定观察维度及观察者：选择观察量表，并且针对观察量表中的每一个维度可以分配不同的观课人员。一个课程可以选择多个观察量表。 |
| 上传课堂录像：支持教师自己上传已经准备好的课堂实录，课堂实录上传后自动添加到个人课程资源库中。或者从个人课程资源库中选择已有的课程实录。 |
| 6.2 | ▲课堂观察及评价 | 观评人员基于分配的观察维度进行课堂观察。 |
| 观评人员对于出现的教学行为特征进行标记，针对每一个标记可以添加评论，同时可以选择赞同/不赞同该行为，或者收藏该行为特征。 |
| 平台根据观评人员的标记自动生成数据观察报告，个人观察报告包括课程基本信息、课程整体分析、课程定量分析、课程定性分析、课程教学节奏分析，以及教学行为特征分析。 |
| 观评人员依据数据观察报告，可以对课堂的主要优点、主要偏差和矫正意见进行说明。 |
| 6.3 | 教学行为档案 | 针对授课者/观察者可以针对教学行为特征进行收藏并标记收藏说明，收藏的教学行为特征自动添加到教学行为档案库中。 |
| 用户选择收藏的教学行为特征，自动播放该教学行为视频片段及评价，便于用户学习和反思。 |
| 6.4 | 用户分析 | 个人成长历程：包括授课统计分析和评课统计分析。 |
| 对比分析：支持同课异构和同课异评。可以实现个人评价与集体评价的对比分析，以及不同观察者之间的对比分析。 |
| 共同体分析：学习共同体的授课情况统计分析和评课情况统计分析。 |
| 教研组分析：教研组的授课情况统计分析和评课情况统计分析。 |
| 学校分析：学校的授课情况统计分析和评课情况统计分析。 |
| 6.5 | ▲量表管理 | 量表管理支持系统量表、区级量表、校级量表和个人量表。 |
| 系统量表：系统默认自带的评价量表，评价量表需来源于公开发表和权威专家，供区域、学校和教师借鉴和使用。 |
| 区级量表：由区域管理员根据区域实际情况和区域课堂评价要求发布的观察量表，区域内的教师可以借鉴和使用。 |
| 校级量表：由校级管理员根据学校实际情况和办学特色及课堂评价要求发布的观察量表，学校内教师可以借鉴和使用。 |
| 个人量表：由个人自己创建的符合个人实际需要的评价量表。 |
| **三** | **同步在线培训子系统** | |
| 1 | 系统要求 | 基于公有云服务，客户端支持Windows、macOS、Android、iOS、微信小程序。 |
| 2 | 直播/录制 | 支持自定义rtmp、视频号推流（提供截图证明）。 |
| 支持会议高清录制功能，支持本地/云端录制，主持人可设置录制权限（提供截图证明），云录制空间无限制。 |
| 3 | 视频要求 | 主流最高支持1920\*1080、1280\*720等主流格式，共享桌面最高支持2560\*1440分辨率）并向下兼容标清格式。 |
| 支持视频降噪，使画面更清晰（需提供软件截图）。 |
| 支持视频镜像（需提供软件截图）。 |
| 支持虚拟背景，背景可替换为图片，支持自定义（需提供软件截图）。 |
| 不显示没有打开视频的参会者，保持画面一致性。 |
| 支持较暗环境下手动设置提升亮度（需提供软件截图）。 |
| 支持30种以上人像美颜与滤镜效果，有开关控制（需提供软件截图）。 |
| 支持人像叠加功能，可在分享双流内容时，实现人物与双流的叠加效果，提高培训互动性（需提供软件截图）。 |
| 支持动态虚拟背景设置，背景可替换为视频，支持自定义（需提供软件截图）。 |
| 支持眼神接触，修正视线的焦点。使得用户在非注视镜头时，视频画面中的视线也可以保持专注。（提供权威机构检测报告以及功能截图）。 |
| 支持同框模式，可把多个与会者视频图像放到同一背景中。（需提供软件截图）。 |
| 4 | 音频要求 | 软件客户端支持音频降噪，可有效降低周边杂声对会议的干扰，降噪能力可手动调节（需提供软件截图）。 |
| 支持基于声纹的个性化语音增强，针对性增强主讲人的声音,抑制其他人声的干扰。 |
| 支持自动检测回声，并自动静音（提供权威机构检测报告）。 |
| 通话过程中，支持静音提醒，支持快捷键解除静音（需提供软件截图）。 |
| 支持音量自动调节，自动监测满足不同环境对音量大小的需要。 |
| 支持音乐模式，背景音乐更加清晰流畅，适用于将音乐作为主要音频输入类型的场景。支持自动检测音乐并提醒开启（提供权威机构检测报告）。 |
| 5 | 共享要求 | 会议中支持电脑（Windows、macOS）和手机（iOS、Android）通过网络的方式共享内容。 |
| 屏幕共享支持共享整个桌面、某一个应用窗口，或是电子白板（需提供软件截图）。 |
| 屏幕共享支持共享电脑的外接视频源和部分屏幕区域（需提供软件截图）。 |
| windows电脑支持双屏显示，分别显示图像和共享内容（提供权威架构检测报告）。 |
| 支持共享桌面时能同步共享声音（需提供软件截图）。 |
| 6 | 小班化同步在线功能要求 | 小班化同步在线培训突出按需定制、问题导向、任务驱动、交流互动、成果引领的特点： |
| 支持设置主持人密钥，会中成员可借助该密钥成为主持人角色进行会议管理（需提供软件截图）。 |
| 支持设置最大50个讨论组进行沟通探讨，小组之间讨论互不干扰。 |
| 支持会中主动邀请成员，成员手机收到后响铃通知（需提供软件截图）。 |
| 会中支持发起签到任务，成员即可收到提示进行签到，签到结束后，主持人可以查看签到数据并进行导出。 |
| 软件客户端支持演讲者视图、宫格视图切换（需提供软件截图）。 |
| 支持多画面显示，最大支持30分屏（需提供软件截图）。 |
| 客户端支持主持人会中修改成员名字（提供软件截图）。 |
| 移动客户端会议信息支持通过微信、短信、邮件等方式进行会议邀请。 |
| 软件客户端支持预约会议室设备，预约的会议室设备支持显示邀约信息以及一键入会（提供软件截图）。 |
| 支持个人固定会议号及随机会议号，满足不同的接入场景（提供软件截图）。 |
| 支持在会议中进行文档协作，支持xls、word、ppt、pdf格式，可供多人同时在线编辑，文档保存在可信云云端。（需提供软件截图）。 |
| 支持PC、手机主流浏览器链接跳转入会，支持微信内置浏览器直接跳转入会，无需切换浏览器。 |
| 支持同声传译，客户端可自定义不同语种传译员，用户入会后，可以自主选择收听不同的传译语言（提供软件截图）。 |
| 客户端支持网络检测，通过网络检测可查询：网络权限，网络连接情况，服务器连接情况，域名解析耗时，连接耗时（提供权威机构检测报告）。 |
| 7 | 大规模同步在线功能需求 | 大规模同步在线培训应突出通识性内容为主、交互要求低、覆盖人群多的特点。 |
| 大规模同步在线培训可支持至少50000人同步在线收看 |
| 大规模同步在线培训功能支持主持人、嘉宾、观众三种角色。嘉宾和观众角色可切换。（提供软件截图证明）。 |
| 大规模同步在线培训功能支持会前准备模式（提供软件截图证明）。 |
| 支持设置主持人密钥，会中成员可借助该密钥成为主持人角色进行会议管理（需提供软件截图） |
| 8 | 安全要求 | 会议创建者拥有主持人权限，有权移交及回收主持人权限，支持联席主持人（提供软件截图）。 |
| 共享内容时支持对内容设置单排和多排水印，以保障信息安全（提供软件截图）。 |
| 支持高强度密码策略，支持密码防刷策略，重复多次密码输入错误后账号锁定。 |
| 支持等候室功能，参会人员需主持人确认后方可进入会议（提供软件截图证明）。 |
| 支持嘉宾功能，嘉宾无需等候、输入会议密码直接入会。 |
| 可以根据角色设置不同的操作权限，可以根据需要设置多名联席主持人（需提供软件界面截图）。 |
| 支持企业成员入会限制能力，非企业成员无法入会（提供软件截图）。 |
| 9 | 协作要求 | 桌面可发起共享屏幕、特定程序和白板，支持互动批注以及权限控制，支持对标注内容进行保存。 |
| 移动端可发起共享白板或共享屏幕。 |
| 支持个人笔记功能，支持会中随时记录想法的功能，可截屏，跟随会议自动保存，会后可查找历史会议查阅（提供软件截图）。 |
| 电脑端支持超声波投屏，无需手动输入投屏码即可快捷连接Rooms进行无线投屏(提供软件截图)。 |
| 支持发起在线投票，满足会议互动、决策等多场景需求（提供软件截图）。 |
| 支持在共享屏幕过程中，其他与会者控制共享屏幕人员的电脑桌面。 |
| 10 | 对接要求 | PC/手机软件客户端支持微信登录（提供软件截图证明）。 |
| 支持SSO登录，可通过培训平台直接跳转登录。 |
| 教师在直播平台的参训记录，可以同步到培训平台，并根据考核规则自动计算培训成绩。 |
| 11 | AI智能工具 | 支持实时辅助字幕，实时将音频转译为文字,沟通无阻，提供更佳的体验（需提供软件截图）。 |
| 支持实时转写功能，自动将会议语音内容转变为文字纪要，帮助快速掌握会议内容（需提供软件截图）。 |
| 支持自动会议纪要，云录制内容支持自动语音转文字（提供软件截图）。 |
| 提供AI小助手，根据直播培训内容自动回答教师关于本次直播培训内容的问题（提供软件截图）。 |
| 支持在自动会议纪要中通过搜索关键字直接转到视频对应位置（提供软件截图）。 |
| **四** | **数据分析子系统** | |
| **1** | **项目数据分析** | |
| 1.1 | 项目数据分类 | 数据指标分为通用型指标和分项目特色指标。通用型指标：所有项目相同，主要为项目总体推进情况、培训完成情况、经费预算等体现共性的数据；特色型指标：根据不同项目类型，设立的体现项目特色、培训目标、教师反馈的个性化数据。 |
| 1.2 | 大屏幕数据展示系统 | 将培训数据通过各种可视化手段，进行展现，通过大屏幕可以清晰直观了解培训情况。 |
| **2** | ▲**数据深度分析系统** | |
| 2.1 | 项目进展情况图 | 按照项目开始日期排序图形化展示各项目进展状态，方便使用者掌握各项目进展情况。 |
| 2.2 | 课程统计分析 | 课程统计分析包括课程满意度评价、教师选课情况、人气课程排行榜等。统计数据还可以按照学科、学段、项目进行筛选。 |
| 2.3 | 学员学习情况统计分析 | 平台可以统计培训项目整体培训人次、登录人数、学习人数、合格人数等，并且可按照项目进行分解。通过饼状体展示项目各分数段人员分布情况，便于项目管理员进行督学和导学。综合参与话题研讨、问答，以及关注行为，发现项目中的比较活跃的学员。 |
| 2.4 | 学习活动监测 | 统计最近七天在线时段学习人数分布、学习人数趋势、学习时长趋势、日均学习时长、人均学习时长等。 |
| **3** | ▲**教师教学能力画像** | |
| 3.1 | 学科教学能力画像 | 依据教师专业发展指数体系确定的教师专业发展能力项指标和教师培训目标，根据教师自我诊断 “发展水平级差表” 的诊断结果，按照学科教学核心能力对教师教学能力进行画像。目前设计有小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、高中化学，共计五个学科，不少于158个角度展示教师教学能力画像。 |
| 3.2 | 班级管理能力画像 | 班级管理能力指标的确定以班主任班级管理工作的核心内容为依据，主要参考《小学教师专业标准（试行）》《中学教师专业标准（试行）》《中小学班主任工作规定》的核心内容，以及国际比较研究、大样本调研数据。义务教育小学段和初中段的一级指标相同，指向班级管理工作的核心内容，主要包括：班集体建设、班级活动组织、学生发展指导、综合素质评价、沟通与合作。二级指标为相应一级指标下的班级管理核心能力项，小学划分为不少于22个二级指标，初中划分为不少于23个二级指标，展示教师班级管理能力画像。 |
| 3.3 | 专业发展能力画像 | 中小学教师专业发展能力指标的确定，主要参考《小学教师专业标准（试行）》《中学教师专业标准（试行）》《教师教育课程标准（试行）》，根据教师专业发展一般规律和实践逻辑，把中小学教师专业发展划分为“专业发展规划”“专业知识学习”“专业实践研修”三个领域（一级指标）。每个领域划分为若干个核心能力项（二级指标）。“专业发展规划”下设专业发展理解、专业发展实施和专业发展评价三个核心能力项；“专业知识学习”下设教育知识运用、文化知识学习和信息素养提升三个核心能力项（学科知识、师德修养和班级管理等方面的相关知识已分别在专门的培训课程指导标准中详细说明）；“专业实践研修”下设自主专业反思、同伴合作发展和集中专题研习三个核心能力项。从9个维度展示教师专业发展能力画像。 |
| **五** | **AI驱动的教师发展支持平台** | |
| 1 | **▲AI教师研修智能体** | |
| 1.1 | 智能问答 | 教师通过自然语言输入问题，AI基于课程资料、知识库和外部资源进行智能应答，并支持多轮追问与智能跳转。 |
| 2 | **▲AI个性化学习路径构建** | |
| 2.1 | 教师画像构建 | 通过分析教师的学科背景、教龄、职称、培训记录等信息，自动生成教师画像用于学习路径推荐。 |
| 2.2 | 自定义学习目标输入 | 支持教师自主设置学习目标、发展方向和面临的需求和困惑等，系统自动关联资源与路径，满足个性发展需求。 |
| 2.3 | 个性化学习路径推荐 | 基于教师画像和职业发展目标，智能规划推荐课程内容、培训计划与资源路径，构建差异化成长方案。 |
| 2.4 | 自主调整学习内容 | 教师在参考平台智能推荐的个性化学习路径与资源后，如对推荐结果不满意，可自主调整学习内容、顺序或替换培训资源，以更贴合自身专业发展方向与成长需求。 |
| 3 | **▲AI课程伴学平台** | |
| 3.1 | 智能课程摘要与大纲生成 | 系统自动分析课程内容，生成知识提要与课程结构图，帮助教师快速掌握课程脉络。 |
| 3.2 | 智能化考核 | 课程学习的考核标准不再依赖于视频播放完成度，而是由系统根据教师在学习过程中的答题表现判断其是否真正掌握核心知识点，科学反映学习实效，支持灵活认证与个性化提升。由AI根据课程内容进行随机提问，学员进行回答，如果该问题有疑惑，可定位至相关知识点所在的位置。 |
| 3.3 | 提供AI助手 | 学员在学习过程中，如果遇到了困难，可以与AI助手进行互动交流。 |
| **六** | **数据对接服务子系统** | |
| **1** | **省平台数据对接** | |
| 1.1 | 用户对接 | 同步自治区教师培训管理信息系统中的学员数据、学校数据。 |
| 1.2 | 项目对接 | 能够同步接收自治区培训管理平台中创建的国培和区培的任务。 |
| 1.3 | 数据回传 | 实现培训学情、机构执行、学时学分等项目相关执行数据回传至自治区培训管理信息系统 |

# **七、课程内容要求**

根据采购人需求，投标人应提供丰富的课程资源以实现服务的目标和质量，应覆盖中、小、幼、中职各学科各学段，满足分层、分类、分岗培训需求。详见《附件一：中小学幼儿园教师培训课程表》。并提供课程链接进行现场演示。以学校对中标投标人的课程目录匹配率进行实际验收验证情况为准，如匹配率小于95%，则以虚假响应处理，学校有权追究中标投标人法律责任。（投标文件中投标人提供加盖投标人公章的书面承诺书，格式自拟）

为确保选用课程资源版权的合法性，培训方案中各门完整课程资源包括拥有版权或使用权的视频、配套资料（投标文件中投标人提供加盖投标人公章的书面承诺书，格式自拟）。中标人确保所提供培训课程的使用权及二次开发编辑的权力，并对课程内容及其版权负责，由课程引起的产权纠纷，由中标人自行负责，采购人不承担任何责任，并有权追究中标人的责任，采购人在合作期内对中标人提供的课程具有使用权，可对课程进行改造、重组和再建设。

根据教育部《新时代基础教育强师计划》通知要求及《普通高等学校学历继续教育人才培养方案编制工作指南》文件要求，“搭建教师培训与学历教育衔接的‘立交桥’。支持在职教师学习深造，提升学历。”同时，为解决“所学非所教”（即所学专业与实际从事的教学科目不匹配）的教师专业知识影响备课深度及压力问题，根据跨学科任教教师培训内容课程需求和当地教育教学需要，提供相关课程，详见《附件二：所学非所教及学历课程》。

### **（一）课程资源要求**

* + - 有明确的学习对象和基础要求说明，课程内容结合实际教学需要，以系统性、完整性为基本要求，注重课程资源的适用性和易用性。
    - 能运用多种策略激发学习动机，有效地引起和维持学习者的注意和兴趣。促进思维，培养能力。
    - 课件的知识组织结构符合本门课程的内在逻辑体系和学习者的认知规律。
    - 课件中利用网络特性，设计有效的交互活动；包括互动讨论、网上练习等。
    - 坚定正确的政治立场，教学内容符合课程思政要求，内容健康、正确，无科学性错误；
    - 主讲教师具有良好的师德师风，教学能力强，网络教学经验丰富，教学特色鲜明；
    - 文字、符号、单位和公式符合国家标准，标准包括国家关于出版物的标准、学科专业标准等；
    - 教学内容覆盖教学基本要求，知识点覆盖面达到了课程定位的要求；
    - 提供与知识点相关的丰富的资源链接，资源表现形式多样；
    - 学科课程所用教材须符合教育部颁布的学科课程标准。

### **（二）意识形态要求**

* + - 无损害中央权威、违背党的路线方针政策；
    - 无损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗；
    - 无散布虚假信息、不良信息；
    - 无丑化党和国家形象，或者诋毁、污蔑党和国家领导人、英雄模范，或者歪曲党的历史、中华人民共和国历史、人民军队历史；
    - 无宣扬不良“饭圈文化”等影响学员价值观；
    - 无法律法规禁止的情形；
    - 不存在宗教渗透问题。

### **（三）授课专家要求**

* + - 热爱党和国家的教育事业，态度端正，工作认真。
    - 相关学科，中小学基层教师、教研员和熟悉中小学幼儿园教育实践的高校专家；
    - 具有相关学科副高以上职称；
    - 具有五年以上教学工作经验，具有中小学网络培训经验。

### **（四）建课时间要求**

服务期间提供的全部课程，建课时间要求必须在两年内，课程资源中涉及引用课例的，引用课例时间必须在两年内，以课程申报时间为准，比如2022年5月1日申报的课程，要求建课时间或引用课例时间必须在2020年5月1日之后，以此类推，需提供承诺函。

# **八、运营服务要求**

## **客户服务**

1.服务说明

为服务对象提供采购人指定的热线电话服务、人工客服咨询和网上在线咨询服务和辅导教师团队，每周定期更新维护知识库。投标人需提供承诺函，格式自拟。客服团队服务内容涵盖教育咨询、业务设计、用户组织、教学实施及管理等服务，为项目的稳定运行提供稳定、有效的服务支持。

2.服务要求

（1）提供不少于8座席的热线电话服务。客服热线要求满足不少于10条并线服务，网上咨询提供7\*24小时留言。客服人员应包括一般客服、客服专员和质检专员，要求具备2年或以上客服经验，熟悉新疆维吾尔自治区继续教育政策优先。

（2）具有专兼职专家团队。每个学段学科的团队专家不少于2人，总数不少于86人。辅导教师在培训开始前承担课程审读的任务，在培训实施期间承担为学员解答学科方面问题的任务。辅导教师需要满足以下条件：

1）热爱党和国家的教育事业，态度端正，工作认真；

2）相关学科，中小学基层教师、教研员和熟悉中小学幼儿园教育实践的高校专家；

3）具有相关学科副高以上职称（须提供职称证明）；

4）具有五年以上教学工作经验，具有中小学网络培训经验。

## **内容运营服务**

1.培训视频的上线编辑及发布服务

根据培训需求进行培训视频、课程素材的测试、梳理、上传，包括培训视频、拓展资源、配套材料、问题弹窗、教师简介、课程简介等的上传;协助课程资源评审运营相关工作，提供培训课程与培训管理平台的挂接，保障正常使用。课件资源测试和上线：按照资源建设的整体要求，结合专家对资源的评审意见进行修改、完善和测试、上线。对现有课程要求完成全部知识点的打标签服务，在资源管理平台上建立知识点标签库。

2.课程上线自动巡检服务

课程资源巡检内容：检查上线的课程资源是否能够正常访问等。巡检工具应能够自动生成巡检报告，内容应包含巡检的基本信息和巡检结果。要求培训开始前必须完成课程资源巡检，培训期间每周巡检频率不少于1次。

## **活动运营服务**

1.培训前运营支持服务

培训前制定培训计划及实施方案，协助做好选课报名工作，拟好培训通知，设置培训报名、选课、缴费、开课等起始时间。协助甲方开展每期培训的收费工作，包括选课数据核对、缴费通知书导入等工作。协助确定开设的课程清单，培训前撰写并提供操作指引，提供培训课程与培训管理平台与学习平台的挂接、课程上线开课操作，为学员进行分班、辅导教师分配等教学教务支撑工作。

2.培训中运营支持服务

及时响应并做好每期培训开展过程中学员所反馈的报名、缴费、培训课程使用的相关问题以及学员关于课程成绩相关等问题的咨询与解答工作。

3.培训后运营支持服务

培训完成后，为每门培训课程的参训学员进行学员成绩的登记，为辅导教师登记辅导学时。对当期参训学员关于培训课程与辅导教师的问卷调查反馈进行数据统计、整理和分析。

4.竞赛活动、自主选学等各类教师培训运营服务

包括但不限于协助在线的培训平台发布相关资讯、公文通知，对培训课程进行设置及上线，课程涵盖不同学时、不同学科领域，满足教师多样化的学习需求。教师可依据自身专业发展需求，自主选择感兴趣的课程进行学习，平台将推荐课程，助力教师高效选学。参训教师按学习进度安排自主学习视频课程、浏览相关学习资料、共享优质教育教学资源等，培训过程中，对教师遇到的问题提供解决方案及督促学习，培训结束后，提供教师学时完成数据，以支撑教师及时完成继续教育任务。

中标人需根据采购人开展的各项在线培训项目，完成在新疆师范大学在线平台的各个项目的教学部署及配置工作；由于在线培训存在学时的不确定性，中标人需无条件配合采购人完成在线对应的在线培训工作的所有运营及必要服务工作。

为学员在培训过程中遇到的操作给予指引，及时响应并做好竞赛开展过程中竞赛参与者所反馈的相关问题以及参赛者关于作品、竞赛结果等问题的咨询与解答工作。协助解决参赛者遇到相关问题，比如链接打不开、附件无法上传、视频无法播放、讨论活动无法参与等，必要时为学员提供远程协助等。

## **用户管理和运营服务**

1.用户管理服务

协助梳理平台角色权限列表清单，当平台角色权限发生变更时，及时更新，并每月定期提供清单。

按用户实际需求，根据用户类型和角色划分权限，将不同的功能和操作权限分配给用户，确保用户能够正常访问和使用平台的功能，同时防止未经授权的用户非法操作。每季度定期梳理平台上超六个月没有登录的用户账号清单，与采购人确认，及时更新账号状态，确保平台、用户数据安全性。涉及新教师入职、教师离职、岗位调动，需及时更新教师档案、权限，并向用户通报变更。

2.用户运营服务

中标人通过人工客服服务和智能化客服服务，建立包括电话服务热线、网上在线或留言咨询等多种手段相结合的用户咨询和反馈渠道，为学员提供教师继续教育各类业务咨询和平台操作的指引服务，负责学员的维护与答疑，挖掘需求，提升学员满意度。

3.用户培训和支持

提供专业的用户培训和技术支持，帮助用户更好地使用平台功能。根据实际提供线下或者线上培训。培训前要求制定并提交方案和计划、培训材料、相关操作指引等材料，培训过程要求有负责人和技术人员全程跟进，培训过程要进行录制，培训结束后提供培训过程材料，包括培训签到表、用户问题清单、培训视频等相关材料。

## **社区运营服务**

1.协助建立网络工作室或研修社区

运营人员需收集工作室主持人候选名单及其所在单位、职称、学科学段、研究方向等信息并联系候选主持人确定最终名单，将其按照模板整理，导入工作室生成工作室主页。抽查部分主持人，登录其主持人的工作台及其个人中心，可查工作室是否已搭建成功、平台功能、链接跳转是否流畅。

2.成员报名遴选支持

在工作室成员报名遴选期间，解决报名人员和工作室主持人的业务咨询、平台操作咨询问题，如超出报名遴选时间，报名人员在线下已获得主持人及主管单位的审核通过，运营人员在不开放平台整体报名时间的情况下，通过运营功能为其添加至对应的工作室。

3.网络研修活动和工作室评价支持

网络研修活动和工作室评价期间，主持人需要对照评价指标在平台上开设线上线下研修活动、上传研修成果，运营人员定期为主管单位整理所有工作室的研修成果情况表，为采购人督促主持人开展研修工作、决定是否延长评价时间、对工作室开展评价等提供依据。

## **学时运营服务**

1.提供各项培训活动每周的学情数据。

2.提供学时登记服务，学员参加的各项培训活动所获得的学时需及时准确登记到平台中。

3.提供学时协助审核服务，协助管理员对学员学时数据进行审核，确保数据真实性和准确性，必要时可以通过技术手段实现对学时数据的纠正。

## **数据运营服务**

根据平台现有数据通过数据分析、数据挖掘，把隐藏在海量数据中的信息提炼出来，作为教师继续教育发展的依据，供采购人使用。

协助开展每期培训的收费工作，包括选课数据核对、缴费通知书导入等工作，并协助进行每期报名选课数据的整理与统计工作，包括当期报读总人数、缴费总额的统计与整理。

对每期教师继续教育报名所产生的报名数据进行数据备份与管理，包括对每期培训选课报名所产生的“所属区域、工作单位、任教学段任教学科、手机号、身份证号、姓名、课程名称、学时、是否缴费等”信息进行维护。

对培训进行培训数据统计和分析，包含对每期学员的培训参训率、学习率、合格率、培训过程中的作业提交率、学习任务完成情况、学习成果数、课程资源数据统计与分析等数据进行统计分析和可视化数据呈现，对辅导教师的作业批改情况、讨论回复情况等数据进行统计分析和可视化数据呈现，并形成该项目培训实施情况统计报表，分类阐述培训总体实施情况、学员学习情况、辅导教师工作情况等。

# **九、运维服务要求**

## **系统运维服务**

负责平台底层技术设施的稳定运行和性能优化，确保平台的硬件、操作系统、网络和中间件的正常运转。服务包括日常监控、资源优化、故障处理和容灾能力提升等内容。投标人需提供7×24小时实时监控服务，覆盖服务器性能、网络流量、磁盘使用情况等关键指标，能够快速定位并修复问题。此外，服务商需制定硬件扩容和系统优化计划，确保平台具备动态扩展能力，以应对20万用户高并发访问的需求。

## **数据迁移服务**

系统需整合中小学教师培训管理系统中的历史数据，需提供历史数据ETL抽取工具，历史数据清洗工具，数据迁移及校验服务，使原有历史数据在新的系统一体化呈现。投标人须在30日内完成项目管理平台上线以及全部数据迁移工作，并确保迁移后的数据完整性和准确性。

## **安全运营服务**

1. 数据建设应符合国家相关政策及技术规范，保障数据和信息安全。数据应严密保护、按层级开放、有序共享的机制，要根据数据信息的敏感程度对数据进行分类、分级权限管理；对各类数据要使用数据标签明确，创建数据、应用数据、传输数据和销毁数据等各类数据应使用数据标签在技术上和操作上规范操作要求。数据管理要实现数据全量和增量的备份机制，自动和手动备份机制。
2. 系统应采取全面的安全保护措施，要具备防备病毒感染、防备黑客攻击的安全措施，同时具有高度的安全性和保密性，在防范雷击、过载、断电和人为破坏方面要有具体防范措施和故障应急措施。
3. 系统要按照国家三级安全等级保护相关标准要求开发建设，对接入系统的设备和用户，进行严格的接入认证，保证接入的安全性。系统要支持关键设备、关键数据、关键程序模块采取备份、冗余措施，要有容错和系统恢复能力，保证系统长期安全运行。
4. 成交投标人应提供保障意识形态安全工作方案，建立意识形态工作保障方案及应急预案。及时快速识别色情、暴恐、旗帜标识、政治人物识别、公众人物识别、广告检测、恶心图像识别、不良场景识别和自动屏蔽敏感字、词、语句等，平台运行过程中提供可量化的意识形态工作相关记录或报表。

5.安全治理

数据导入导出：要求平台数据导出要经过审批，敏感数据要点对点传输（即：发起者与数据处理者直接加密传输）。

6.人工巡检

运营服务人员每天对网站群及性能巡检，主要对网站可用性、信息更新情况、信息质量进行巡检。重点是对信息的准确性、真实性和权威性进行巡检，要求所发布的信息，要真实可靠，杜绝弄虚作假、无中生有；严禁不按信息发布程序要求发布信息而造成不良影响。

发现网站网页无法打开、网页信息出现乱码等方面技术、安全问题，立即向运维技术支持团队反映，并跟进处理结果，确保网站及时恢复正常运转。

发现意识形态领域问题，立即实施应急响应服务，将问题截图并通知应用系统维护团队立刻停机，向上级汇报事态。问题处理后，将问题处理过程、结果形成书面报告发布并存档。巡检过程要求有截图记录。

针对培训过程中各环节的重要操作开展前进行功能巡检，比如检查辅导教师操作功能、遴选活动操作功能等。

7.提供业务状况监测服务

对平台业务状况进行监测，主要包括：对选课流程、学习流程课程申报流程在系统多方面信息系统项业务和流程的监测和分析，了解信息的业务和流程的运行情况和性能表现，及时发现和解决可能存在的问题。

业务性能分析：对系统主要业务流程进行性能分析，包括响应时间、处理能力、资源利用率等指标的监测和分析。

选课流程监测：监测教师选课的整个流程，包括选课时间、选课人数、选课结果等。通过监测选课系统的性能和稳定性，及时发现如：系统崩溃、选课冲突并通知运维人员进行维护等。

学习流程监测：监测教师继续教育的学习流程，包括访问情况、网络课程和资源的使用情况、教研活动的参与情况等。通过监测学习系统的访问速度、学习资源的可用性等指标，及时发现并解决学习过程中可能出现的问题，如系统延迟、学习资源失效等。

课程申报流程监测：系统可以监测教师或教师用户提交课程申报的流程，包括申报材料的上传、审核流程的处理、申报结果的反馈等。并对学校、教师提交的课程整体情况如数量、频率、审核不通过率等进行统计分析并给出监测报告。

报告与告警：系统可以生成各教师用户和学校业务监测报告，包括学习状况、教学指标、问题分析和建议的改进措施。同时，在教师使用系统业务时出现异常或重大问题时，系统可以发送实时告警，以便及时采取相应的应对措施。

信息系统业务状况监测功能：系统管理员可以通过一个综合展示页面及时了解和掌握系统的各项业务情况。

系统流程监测：监测和跟踪系统各项业务流程的状态和进展，包括在线学习、选课管理业务等。通过实时监测业务流程的执行情况，可以及时发现潜在的使用峰值、系统延迟或潜在的BUG错误，并采取相应的措施进行优化和改进。

数据质量监测：监测和评估数据的质量，包括数据完整性、准确性、一致性等。通过对数据进行实时监测和分析，可以发现数据质量问题，如重复数据、缺失数据等，并通知维护人员核实及处理。

异常检测和告警：监测业务流程中的异常情况，并及时发出告警。系统管理员根据告警内容采取措施解决问题，避免对业务造成影响。

报告和分析：每周提供以上巡检的详细的监测报告和分析结果，报告和分析结果可以帮助采购人了解业务状况、发现潜在问题，并制定相应的升级和改进需求。

## **其他要求**

1.合作履行期内，本次采购服务所需的“教师专业发展培训公共服务平台”线上运营所需的服务器、带宽等网络服务支撑资源将全部由成交投标人负责（提供承诺函）。

2.项目除本招标采购需求约定的内容外，中标单位进场后还需要根据采购单位使用部门的实际需求对平台功能进行优化调整（不少于30人月/年），以符合国家及教育主管部门最新政策和法规要求，以及提升参训教师使用体验（提供承诺函）。

3.本次招标服务期满后,平台的知识产权归采购人所有。投标人承诺无偿将系统及源代码移交给采购人，并协助申请软件著作权。投标人须确保系统移交前后无差别、全部功能正常可用（提供承诺函）。

4.提供的课程资源必须符合采购方在线培训平台系统相关要求，课程以及配套学习资料须通过线下方式拷贝给采购方，以便采购方对课程资源进行审读和存档。（提供承诺函）。

5.所投入本项目的服务平台具备国家信息安全等级保护三级（或以上）认证。（提供相应材料）

# **十、硬件服务器、网络和大模型要求**

投标人应充分考虑6万人同时在线培训的业务需求，合理配置硬件服务器、网络带宽及大模型资源，确保系统在高并发场景下稳定运行、流畅服务、智能响应。

## **硬件服务器**

为满足6万人同时在线学习的视频播放、用户交互、身份认证、日志记录等业务需求，投标人应提供具备高并发处理能力的服务器集群，建议配置如下：

1. 视频流媒体服务器：不少于50 台 4核8G或以上服务器（支持GPU转码可加分）。
2. 用户服务与控制节点服务器：不少于 10 台 8核16G服务器，具备高I/O能力。
3. 数据库与存储服务器：至少 2 套主备部署的高性能数据库服务器（16核32G以上，SSD存储）。
4. 日志与监控服务器：配备2台日志收集与展示服务器，支持 ELK、Prometheus 等组件。

## **网络带宽资源**

为保障6万人同时高清视频播放的顺畅体验，平台须具备充足的出口带宽资源，并结合CDN加速优化访问体验。

1. 并发视频播放码率估算

* 标准清晰度视频播放按 1.5 Mbps / 用户估算
* 总带宽需求：1.5 Mbps × 60,000 = 900,000 Mbps = 90 Gbps

1. 带宽配置要求

* 出口带宽不低于 90 Gbps
* 保证关键时段带宽不拥塞，支持带宽弹性扩容能力

## **大模型**

为支持智能教辅、个性化推荐、智能问答与学习路径优化等AI能力，大模型须具备本地化部署与高并发响应能力：

1. 部署方式

* 采用国产大模型本地私有化部署，确保数据不出平台、模型可控可管
* 支持如“DeepSeek”“通义千问”等主流国产大模型

1. 资源配置建议

* 推理服务器：不少于 8 台 GPU服务器（建议配置 A100 或国产昇腾910，48–80G显存）
* 并发处理能力：可支撑不少于 3000 并发请求，平均响应时间 ≤ 1 秒
* 支持与教师画像系统、课程资源系统深度集成，实现动态问答、推荐、智能生成任务

# **附件一：中小学幼儿园教师培训课程**

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **课程主题（包括但不限于）** |
| 中小学专任教师培训课程 | 1. 师德认知与体现；  2. 专业认知与理想；  3. 职业态度与行为；  4. 职业道德；  5. 学科知识；  6. 学科教学知识；  7. 相关文化知识；  8. 教学设计能力；  9. 教学实施能力；  10. 信息技术与学科整合；  11. 教学评价能力；  12. 课程开发能力；  13. 跨学科整合能力；  14. 教学研究能力；  15. 作业设计能力；  16. 听课评课技巧；  17. 考试命题技巧；  18. 幼儿保教知识；  19. 幼儿研究知识；  20. 幼儿专业发展知识；  21. 保育教育能力；  22. 幼儿观察能力；  23. 幼儿评价能力；  24. 沟通合作能力；  25. 数字化认识与意志；  26. 数字技术知识与技能；  27. 数字化教学设计、实施与评价；  28. 数字化协同育人；  29. 数字化学习与研修；  30. 数字化教学研究与创新；  31. 采购人指定的课程资源。 |
| 中小学研训人员培训课程 | 1. 前沿教育政策解读；  2. 师德认知与体现；  3. 教育评价方式改革；  4. 作业设计能力；  5. 听课评课技巧；  6. 考试命题技巧；  7. 教育教学研究；  8. 学科知识；  9. 培训能力；  10. 学科教学知识；  11. 教学设计能力；  12. 教学实施能力；  13. 信息技术与学科整合；  14. 教学评价能力；  15. 课程开发能力；  16. 跨学科整合能力；  17.采购人指定的课程资源。 |
| 中小学教育管理干部培训课程 | 1. 中国特色社会主义理论； 2. 党的教育方针政策法规；   3. 立德树人使命担当；  4. 专业标准解读；  5. 中小学办学使命及其规律；  6. 学校发展规划制定与实施的一般原理与方法；  7. 学校发展规划制定与实施的案例分析；  8. 学校诊断的技术与方法；  9. 学校文化的内涵以及在学校立德树人中的地位作用；  10. 教师的角色与教师专业发展的价值；  11. 教师专业发展的一般原理与方法；  12. 班级建设与管理；  13. 班级活动的策划与组织；  14. 学生发展与指导；  15. 健康与安全教育；  16.采购人指定的课程资源。 |
| 新教师培训课程 | 1. 职业认知与师德养成；  2. 教学实践与反思研究；  3. 班级管理与德育实践；  4. 家校/园协同与融合育人；  5. 职业规划与专业发展；  6. 教师的专业素养与专业发展；  7. 教学设计与教案编写；  8. 有效课堂教学的技能技巧；  9. 课堂教学方法选择与设计；  10. 研究课题的选择、实施与结题；  11. 教师心理压力与情绪管理；  12.采购人指定的课程资源。 |
| 中职教师培训课程 | 1. 中等职业学校三科教材解析与案例分析； 2. 教师专业成长指导课程；   3. 职业教育理念与教学方法；  4. 教师教学能力比赛专项辅导能力提升；  5. 教研科研能力及社会服务能力提升；  6. 信息化教学能力提升；  7. 学生心理健康辅导方法；  8. 中职学校专业建设的路径；  9. 家校共育的能力提升；  10. 采购人指定的课程资源； |
| 特殊教育教师培训课程 | 1. 特殊教育康复理论与实践；  2. 医学相关常识；  3. 心理学相关常识；  4. 班级管理；  5. 行为管理；  6. 特殊儿童评估；  7. 特殊儿童教学；  8. 特殊教育评价；  9. 与特殊儿童的沟通；  10.采购人指定的课程资源。 |

# **附件二：所学非所教及学历课程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **专业** | **课程名称** |
| 1 | 学前教育 | 学前儿童健康教育 |
| 2 | 缓解幼儿分离焦虑 |
| 3 | 幼儿园班级管理 |
| 4 | 学前儿童音乐教育 |
| 5 | 学前儿童数学教育 |
| 6 | 学前儿童社会教育 |
| 7 | 活动环境与幼儿发展 |
| 8 | 学前儿童科学教育 |
| 9 | 学前儿童美术教育 |
| 10 | 幼儿园课程 |
| 11 | 学前儿童行为与观察 |
| 12 | 婴幼儿餐饮及营养 |
| 13 | 幼儿园区角活动的设计与实施 |
| 14 | 幼儿园游戏 |
| 15 | 学前比较教育 |
| 16 | 中文 | 文学概论 |
| 17 | 比较文学 |
| 18 | 世说新语 |
| 19 | 唐宋诗词研究 |
| 20 | 人文经典阅读与写作 |
| 21 | 儿童语言康复学 |
| 22 | 汉语文字演变与中国文化传承 |
| 23 | 语文阅读教学设计 |
| 24 | 语言学概论 |
| 25 | 现代汉语 |
| 26 | 中国古代文学史（上） |
| 27 | 中国古代文学史（下） |
| 28 | 中国现当代文学史 |
| 29 | 外国文学史 |
| 30 | 古文字学概论 |
| 31 | 世界名著导读 |
| 32 | 儿童语言习得 |
| 33 | 鲁迅研究 |
| 34 | 老舍研究 |
| 35 | 训诂学基础 |
| 36 | 国学原典 |
| 37 | 教育 | 教育概论 |
| 38 | 外国教育史 |
| 39 | 中国教育史 |
| 40 | 课程理论 |
| 41 | 教育研究方法 |
| 42 | 波动光学 |
| 43 | 教育测量与评估 |
| 44 | 教育哲学 |
| 45 | 儿童舞蹈教育 |
| 46 | 社会工作概论 |
| 47 | 国际视野中的教师教育 |
| 48 | 教育技术专业导航 |
| 49 | 学科素养与语文教学实践 |
| 50 | 中学地理教育研究的方法与案例 |
| 51 | 中学化学实验教学研究 |
| 52 | 中学化学优质课的设计与技术分析 |
| 53 | 中学生物学教学设计 |
| 54 | 中学思想政治教学技能发展 |
| 55 | 德育原理 |
| 56 | 信息化教学设计 |
| 57 | 教育调查 |
| 58 | 特殊学校语文教材教法 |
| 59 | 以学生为中心的学习环境设计 |
| 60 | 民族声乐进阶密码——石春轩子教学示范课堂 |
| 61 | 班级管理 |
| 62 | 教育管理学 |
| 63 | 数学 | 大学文科数学 |
| 64 | 概率论 |
| 65 | 高等数学（上） |
| 66 | 高等数学（下） |
| 67 | 数学分析（二） |
| 68 | 数学分析（六） |
| 69 | 数学分析（三） |
| 70 | 数学分析（四） |
| 71 | 数学分析（五） |
| 72 | 数学分析（一） |
| 73 | 数学史与数学教育 |
| 74 | 心理学 | 心理统计 |
| 75 | 人格心理学 |
| 76 | 心理咨询与心理治疗 |
| 77 | 社会心理学 |
| 78 | 学校心理学 |
| 79 | 锻炼心理学 |
| 80 | 教育心理学 |
| 81 | 跨文化沟通心理学 |
| 82 | 心理学与生活 |
| 83 | 心理统计学 |
| 84 | 心理测量 |
| 85 | 心理学史 |
| 86 | 管理心理学 |
| 87 | 心理学研究方法 |
| 88 | 英语 | 英语报刊基础及阅读 |
| 89 | 体育英语I |
| 90 | 外语教师专业能力发展 |
| 91 | 体育英语II |
| 92 | 小学语文 | 发展心理学 |
| 93 | 教育社会学 |
| 94 | 小学语文案例教学 |
| 95 | 小学班级管理 |
| 96 | 地理 | 人文地理学 |
| 97 | 中国地理 |
| 98 | 体育 | 体育游戏与基本体操 |
| 99 | 网球技术与战术 |
| 100 | 体育与健康 |

1. **拟签订的合同文本**

政府购买服务合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据甲方委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(政府采购代理机构名称)实施的 省政府采购\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的采购结果，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同.

第一条 购买服务的内容及期限

1、甲方以\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(政府采购方式)采购乙方提供的以下服务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。内容包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

2、本合同项目下的服务期限为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_天。

3、服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

第二条 合同金额

本合同服务费总金额为人民币(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)。

1. **服务质量标准为：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **验收方及验收标准**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 服务受益方评价标准及方法

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、乙方的权利和义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 付款方式

注：根据服务类型选择以下任一种付款方式

1、一次性付款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方履约完毕经甲方验收合格后 日内，一次性支付全部服务费。

2、分期支付：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) 按年/按季度/按月支付等额的服务费;

(2)合同签订后\_\_\_\_\_\_日内，甲方向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(或服务费总额的 \_\_\_\_\_\_\_\_% );在交付服务成果后\_\_\_\_\_\_日内，支付服务费总额的 \_\_\_\_\_\_\_\_%。

(3)按进度支付服务费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1)服务人员到达服务地并提交服务实施方案后\_\_天内，甲方应将总服务费的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%付给乙方。

2)第二次付款为总服务费的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件的要求并被甲方验收后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 日内付给乙方。

第八条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条 知识产权归属

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第十条 保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程咨询单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

第十一条 争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

1、合同期满，双方未续签的;

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的;

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办发〔2013〕96号、冀政办〔2014〕3号文件规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第十四条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十五条 其它

1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十六条 补充条款

1、谅解与备忘条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、双方不可撤销的责任与义务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、双方约定以下补充条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第十七条 合同生效

1、本合同订立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月 日

2、本合同订立地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

3、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

4、本合同一式 份，甲乙双方、代理机构及政府采购监督管理部门各执一份，具有同等法律效力。

**第十八条 合同附件**(签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称。)

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开 户 行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_日 　 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_日

**注：具体合同以实际签订合同为准。**

**第七章 投标文件格式**

**2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购**

**报价响应文件**

项目编号：

投标单位名称：

投标内容/标项：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

二〇 年 月

**（一）报价要求响应文件**

1 报价一览表（附件1-1）

2 明细报价表（附件1-2）

**附件1-1 报价一览表**

采购项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 标项序号、名称 |  |
| 投标总报价 | 小写：￥ 元 |
| 大写： |
| 服务期限 |  |
| 服务要求 |  |

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：本表格式不得更改，投标人只能按要求填报。

### 附件1-2 分项明细报价清单

采购项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**（二）资格响应文件**

**2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购**

**资格响应文件**

项目编号：

投标单位名称：

投标内容/标项：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

二〇 年 月

**1、资格文件组成**

一、法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

二、投标人代表身份证明

1.法定代表人身份证明复印件（附件2-1）

2.法定代表人授权委托书（附件2-2）

三、提供上年度（2024年）财务审计报告或半年内任意一个月财务报表

（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表，当月新成立公司不需提供）

四、提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明

（提供的近半年内任意一月依法缴纳税收证明，当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料。）

五、提供社保缴纳证明

（近半年内任意一月社保缴纳证明，当月新成立公司不需提供）

六、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明(由投标人根据项目需求提供说明材料)

七、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

八、其他特定资质：

**（1）在中华人民共和国境内注册，未在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；**

九、落实政府采购政策需满足的资格证明文件

1中小企业声明函（附件2-3）

2监狱企业证明文件（附件2-4）

3残疾人福利性单位声明函（附件2-5）

十、其他资料

1不参与围标串标承诺书；

2投标保证金凭证（电汇凭证或收据等）复印件

**注：1.投标人制作响应文件，应按照响应文件组成顺序制作，编好始末页码且在响应文件目录中一一列明并对应。**

**2.招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。**

**2、资格文件格式**

**附件2-1 法定代表人资格证明书**

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证复印件）

投标人公章：[投标人盖章]

日期：年月日

**附件2-2 法定代表人授权委托书**

授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_ （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、 修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

**此处附法定代表人身份证复印件正反面**

**附件2-3 中小微企业声明函**

### 此处附被授权人身份证复印件正反面

**中小企业声明函(工程、服务)**

本公司（联合体） 郑重声明， 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝ 2020﹞ 46 号） 的规定， 本公司（联合体） 参加（单位名称） 的（项目名称） 采购活动， 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者： 服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。 相关企业（ 含联合体中的中小企业、 签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1. （标的名称） ， 属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（ 承接） 企业为（企业名称）， 从业人员 人， 营业收入为 万元， 资产总额为 万元1， 属于（中型企业、小型企业、 微型企业）；

2. （标的名称） ， 属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（ 承接） 企业为（企业名称）， 从业人员 人， 营业收入为 万元， 资产总额为 万元， 属于（中型企业、小型企业、 微型企业）；

……

以上企业， 不属于大企业的分支机构， 不存在控股股东为大企业的情形， 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。 如有虚假， 将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、 营业收入、 资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（若响应文件中无上述文件，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

**附件2-4 监狱企业证明文件**

（监狱企业适用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**附件2-5 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**（三）商务技术响应文件**

**1、商务技术响应文件封面**

**2025年度中小学幼儿园教师培训公共服务平台及教学教务支持服务项目采购**

**商务技术响应文件**

项目编号：

投标单位名称：

投标内容/标项：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

二〇 年 月

2、**商务技术响应文件组成**

一、投标人资格声明书（附件3-1）

二、响 应 书（附件3-2）

三、投标承诺书（附件3-3）

四、反商业贿赂承诺书（附件3-4）

五、项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表（附件3-5）

六、近年完成的类似项目情况表（附件3-6）

七、合同条款偏离表（附件3-7）

八、采购需求偏离表（附件3-8）

七、服务方案（附件3-9）

八、质量保证承诺书

九、不参与围标串标承诺书（附件3-10）

十、其他资料（附件3-11）

**注：1.投标人制作商务技术响应文件，应按照商务技术响应文件组成顺序制作，编好始末页码且在响应文件目录中一一列明并对应。**

**2.招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。**

**3、商务技术响应文件格式**

**附件3-1 投标人资格声明书**

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记 录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较 大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采 购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事 业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检 测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目 除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系” 的其他法 人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、 成交的”有关规定予以处理。

**附件3-2 响 应 书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目 进行投标。

1.我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全 部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性投标 文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2.其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传 真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

**附件3-3 投标承诺书**

采购人：

若我公司成交后，项目负责人为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 相关证书编号 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |

中标后，若由于特殊原因须更换时，我方将以不低于此项目负责人信誉的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换，我方愿以合同价的 %作为赔偿金。

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：        年    月    日

附：项目负责人身份证扫描件（正反双面）

**附件3-4 反商业贿赂承诺书**

我公司承诺在（项目名称、项目编号）采购活动中，不给予采购方工作人员以及采购代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法定代表：

法人授权代表：

日期：

**附件3-5 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表**

1. **项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业学校 |  | | | 专业 |  |
| 学位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 现所在机构或部门 |  | | | 服务时间 |  |
| 主要经历 |  | | | | |
| 日期 | 参加过的项目名称 | | 担任何职务 | | 备注 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

**2、拟投入本项目的主要成员表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 性别 | 职称 | 学历 | 专业 | 从事监理工作年限 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：20年　月　日

**附件3-6 近年完成的类似项目情况表**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位** | **项目名称** | **项目负责人** | **服务期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**须附中标（成交）通知书或合同复印件关键页并加盖投标人公章。**

**投标人名称:（盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**附件3-7 合同条款偏离表**

项目名称：　　　　　 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性投标  文件条目号  （页码） | 竞争性投标文 件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
| **对本项目合同条款的偏离情况（**应进行选择，未选择**响应无效）：**  **□无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视 作投标人已对之理解和响应。）  **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则**响应无效**；对合同条款 中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。） | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注： “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“ 负偏离”。

**投标人名称:（盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**附件3-8 采购需求偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件条目表** | **招标文件要求** | **投标响应内容** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效，**

**2“偏离情况“列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。**

**投标人名称:（盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）**

**日期： 年 月 日**

**附件3-9** **服务方案**

包括但不限于：

1. 课程数量及质量

2.运营服务质量保证措施

3.课程授权

4.运维服务质量保证措施

5.硬件服务器、网络和大模型要求

6.应急预案

**附件3-10**  **不参与围标串标承诺书**

**不参与围标串标承诺书**

本人作为 （单位名称）的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

标段编号：

投标单位名称：

投标单位法人签名：

**附件3-11**  **其他材料**

招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

1. **补充材料**