

公开招标文件

(货物类)

项目名称：墨玉县中等职业学校数字化智慧校园建设项目
二次

项目编号：XJRJ-GK-2025-016 号-1

采购单位：墨玉县中等职业学校

代理机构：新疆瑞疆项目管理咨询有限公司

日期：2025 年 06 月

特别提醒：

1、由投标人基本账户汇出（投标保证金需一笔足额汇出，分笔汇出银行系统将不予统计），且不得以分公司的名义转账，投标保证金需在2025年07月16日11:00（北京时间）前到账，超过时间则不予认可。投标单位须在汇款单备注栏标明：XXX项目XXX包段（标段）或采购项目编号。该项目不换取保证金收据，由银行出具投标企业保证金缴纳情况。晚于规定时间缴纳保证金的企业一切责任将由投标人自行承担。

2、投标企业下载招标文件后请仔细阅读，如对招标文件内容有质疑，投标人应在投标截止15日前按招标文件中载明的邮箱：xinjiangruijiang@163.com 地址，以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

3、为确保投标保证金的及时退还，评标结束后投标企业需提供退保证金材料：1.收款收据 2.开户许可证 3.打保证金的电子回单（加盖公司公章）扫描发送至3681167191@qq.com，墨玉县公共资源交易平台中心财务室电话：0903-7863806。（注：废标项目投标保证金在后续项目再次招标时银行系统不做统计，请投标企业及时办理退款）。

4.政采云电子保函使用方法：登录新疆政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】依次完善页面显示的投保人信息（投标人信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	采购需求	36
第四章	评标办法	91
第五章	签订合同及合同范本	99
第六章	投标文件格式	117

第一章 招标公告

项目概况：

墨玉县中等职业学校数字化智慧校园建设项目二次的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件并于 2025 年 07 月 16 日 11:00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：墨玉县中等职业学校数字化智慧校园建设项目二次

项目编号：XJRJ-GK-2025-016 号-1

采购方式：公开招标

预算金额：4800000.00 元

最高限价：4715000.00 元

采购需求：

标项名称：墨玉县中等职业学校数字化智慧校园建设项目二次

数量：1

预算金额（元）：4800000.00

单位：批

简要规格描述：1、业务中台；2、智慧学工管理平台；3、智慧教务管理平台；4、协同办公平台；5、公共管理平台；6、智慧教室；7、物联网应用与设备管理平台；8、智慧教学；9、校本大数据中心；10、信息化基础设施（具体参数详见采购需求）

备注：/

合同履行期限：自合同签订之日起 30 日历日完成货物交付并验收合格。

本项目 接受 不接受联合体投标

本项目采用电子投标。

二、申请人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 是否专门面向中小企业采购： 是 否；

相关标准按以下文件执行：

(1) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46 号文）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》

（财库[2022]19号文）执行；

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持**企业发展有关问题的通知》规定，**企业视同小微企业。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，**企业须投标人提供由省级以上**管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于**企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

2.2涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

2.3按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）等文件要求，对政府采购节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购的评标方法。

3.本项目的特定资格要求：无

4.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（此项内容在开标环节由资格审查小组现场查询，投标人无需提供相关印证资料）。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

1.投标人须在开标前在新疆政府采购网上注册并关注该项目。

2.时间：2025年06月26日至2025年07月03日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）。

3.地点：新疆政府采购网登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件。

4.方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或

者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登录，直接获取采购文件。

5. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2025 年 07 月 16 日 11:00 分（北京时间）；

2. 投标地点：投标人应在投标文件截止时间之前将加密的投标文件上传至新疆政府采购网政采云平台（逾期上传的投标文件将被系统自动拒收）；

3. 开标时间：2025 年 07 月 16 日 11:00 分（北京时间）；

4. 开标地点：本项目支持线上开标，开标地点为（政采云平台）本项目开标页面。投标人仅需按照采购文件要求登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 开标，无需到达开标现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 各供应商应在开标前完成新疆政府采购网注册，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：墨玉县中等职业学校

地 址：墨玉县现代农业示范园区 3 号路校园区

联 系 人：苏先生

联系方式：0903-6565196

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆瑞疆项目管理咨询有限公司

地 址：乌鲁木齐鲁达国际商住小区写字间 2 号楼 7 层 710 室

联系人：胡女士

联系方式：0991-4615700

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：墨玉县财政局

地 址：墨玉县行政服务中心

联 系 人：杨先生

联系方式：0903-6565062

第二章 投标人须知

（一）投标人须知前附表

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称及项目编号	项目名称： <u>墨玉县中等职业学校数字化智慧校园建设项目二次</u> 项目编号： <u>XJRJ-GK-2025-016号-1</u>
2	采购人	单 位： <u>墨玉县中等职业学校</u> 地 址： <u>墨玉县现代农业示范园区3号路校园区</u> 联 系 人： <u>苏先生</u> 联系方式： <u>0903-6565196</u>
3	采购代理机构	名 称： <u>新疆瑞疆项目管理咨询有限公司</u> 地址： <u>乌鲁木齐鲁达国际商住小区写字间2号楼7层710室</u> 联系人： <u>胡女士</u> 电 话： <u>0991-4615700</u>
4	监管部门	名 称： <u>墨玉县财政局</u> 监督投诉电话： <u>0903-6565062</u>
5	资金来源以及资金构成	预算金额为 <u>480</u> 万元，其中财政资金为 <u>0</u> 元，其他资金为 <u>480</u> 万元。
6	分包及中标规定	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不分包。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，投标人中标包数不受限制。 <input type="checkbox"/> 本项目分为多个包，投标人可以选择多包投标，但投标人最多只能中标_____个包。若同一投标人在2个及以上包的投标排名均第一的，按照以下规则确定中标人：_____
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
8	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	<input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见招标公告。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例，有关要求详见招标公告。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input type="checkbox"/> 本包为面向中小企业预留份额的采购包，要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业，有有关要求详见招标公告。小微企业不享受价格折扣优惠。 <input checked="" type="checkbox"/> 本包为非面向中小企业预留份额的采购包。小微企业报

		<p>价扣除标准如下： 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
9	节能环保产品优先采购优惠标准	<p><input type="checkbox"/> 本项目无优先采购或强制采购的节能、环境标志产品。 <input type="checkbox"/> 本项目采购的产品属于清单（财政部门最新下发的节能产品、环境标志产品目录清单目）中品目的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购（即在性能、技术服务等指标同等条件下优先选择）。 <input type="checkbox"/> 本项目采购的产品属于清单（财政部门最新下发的节能产品、环境标志产品目录清单目）中品目的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施强制采购。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目采购的产品中部分属于财政部门最新下发的节能产品、环境标志产品目录清单目范围，对此类产品给予评审优惠，加分幅度详见评分标准。 注：根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监督管理总局下发的关于《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监督管理总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，涉及参数指标中属于品目清单范围内的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p>
10	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。</p>
11	进口产品投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，产品名目清单：_____</p>
12	投标截止时间	详见招标公告。
13	投标报价的范围	含税全包价。
14	投标报价的次数	本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价的机会。投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于最高限价。
15	询问和质疑	<p>1. 关于第三章采购需求、参数及第四章评标方法等内容的询问与质疑请联系采购单位。 联系人：<u>苏先生</u> 联系电话：<u>0903-6565196</u> 邮寄地址：<u>墨玉县现代农业示范园区3号路校区</u> 2. 关于采购流程、获取采购文件等内容的询问与质疑请联</p>

		<p>系采购代理机构。 联系人：<u>胡女士</u> 联系电话：<u>0991-4615700</u> 邮箱地址：<u>xinjiangruijiang@163.com</u> 注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出公开招标文件、公开招标过程及公开招标结果的范围及时效限制。 2. 质疑函请参照新疆政府采购网-下载专区-质疑函范本（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/site/detail?parentId=3338&articleId=rwZbW+cFXei/eAvAJQ2o+Q==&utm=site.site-PC-42166.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.2.dd6233e05ecallefbc5b930dcb75e3e2）编制。</p>
16	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即墨玉县财政局。 注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 投诉书请参照新疆政府采购网-下载专区-投诉书范本（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/site/detail?parentId=3338&articleId=8AgNKoBT6+eooi69tssU7w==&utm=site.site-PC-42166.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.dd6233e05ecallefbc5b930dcb75e3e2）编制。</p>
17	信息公告媒体	新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ ）
18	确定参加招标的投标人数量和方式	本次采购采取发布公告的方式邀请不少于三家合格的投标人参加公开招标。
19	投标文件编制、递交与投标文件解密时间	<p>1. 投标人使用【政采云平台投标文件制作工具】编制电子投标文件； 2. 投标人应于开标截止时间之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763； 3. 开标时间后 30 分钟内投标人可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
20	公开招标投标保证金	<p>投标保证金的金额：48000.00 元 递交方式：电汇、银行转账或投标保函等形式递交保证金，由供应商对公账户转入如下账户。 投标保证金缴纳账户： 账户名称：墨玉县公共资源交易平台中心 开户银行：新疆和田农村商业银行股份有限公司墨玉支行 帐号：879010012010178915451 行号：402896300016 墨玉县公共资源交易平台中心财务室电话：0903-7863806</p>

		<p>注：1. 采用银行转账或电汇的方式的，由报名单位基本账户于2025年07月16日11:00（北京时间）前汇至墨玉县公共资源交易平台中心专用账户，不得以现金和其他形式缴纳，报名单位在缴纳保证金时，需在进账凭证上明确资金用途、项目名称或项目编号，以便查对核实。投标保证金缴纳截止时间为递交投标文件截止时间，无须换取收据。</p> <p>2. 政采云电子保函使用方法：登录新疆政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】。依次完善页面显示的投保人信息（投标人信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。</p> <p>保函投保金额(元)：48000.00元 保函承保期限：2025年07月16日-2025年10月13日(90日历天)</p>
21	评标办法	本项目评审采用：综合评分法
22	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
23	评标委员会	招标采购单位依法组建评标委员会共 <u>5</u> 人组成，其中：采购人代表 <u>1</u> 人，评标专家 <u>4</u> 人。
24	中标人确定方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 评标委员会确定<u>3</u>名中标候选人，采购人按照中标候选人排名顺序，确定排名第一的为中标人。</p> <p><input type="checkbox"/> 评标委员会确定<u>3</u>名中标候选人，并按照中标候选人排名顺序，确定排名第一的为中标人。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定，中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动，无需向财政部门报批。</p>
25	中标公告	中标结果在新疆政府采购网，公告期限为1个工作日。中标结果公告中，同时对中标投标人提供的中小企业声明函（若有）进行公告。
26	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/> 由采购单位组织统一踏勘。</p>
27	代理服务费	本次招标代理服务费由中标单位支付，本项目代理服务费按差额定率累进法计取。（100万以下按1.5%计取、100-500万按1.1%计取、500-1000万按0.8%计取）
28	付款方式	签订合同后支付合同金额的50%预付款，供货安装调试初步验收合格后支付合同金额的40%，验收合格、审计结束后支付合同金额的10%（具体以合同签订为准）。
29	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：中标合同金额的<u>5</u>%（履约</p>

		保证金允许以担保支票、押金证明、保函、信用证等形式提交)。
30	确定核心产品	<input type="checkbox"/> 属于单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 属于非单一产品采购项目，其中交换机为核心产品。
31	采购标的对应的投标人中小企业划分标准所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>工业</u>：所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p><u>软件和信息技术服务业</u>：所属行业对应的中小企业划型标准：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>注：1. 其他所属行业划分标准按照《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22 号）执行； 2. 根据《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》（国统字[2017]213 号）要求：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标（即：从业人员和营业收入）的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。</p>
32	优惠率的解释（如有）	项目采用优惠率报价的，优惠率是指在采购文件约定的基准价基础上进行下浮的比例。例如供应商填入 0.2（20%优惠率）则优惠后的报价 = $(1-0.2) \times$ 基准价。
33	利害关系人处理	<p>1. 2 家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。</p>
34	其他需补充的内容	<p>特别提醒：</p> <p>1. 所有投标人的报价高于本项目（标项）最高限价额度的视为无效报价（即作否决投标处理）。</p> <p>2. 1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方</p>

	<p>式确定 1 个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>2.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按 1 家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定 1 个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>3. 投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应证明材料。投标人不能合理或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。</p> <p>4. 更正补充公告请自行登录新疆政府采购网查看下载。</p> <p>5. 采购代理机构将拒绝接受未在政采云平台获取招标文件的投标人的投标文件。</p> <p>6. 所有投标人对招标文件中所有条款如有疑问或异议请在开标前以书面形式提出，否则不予受理。</p> <p>7. 投标人在投标截止时间（开标时间）至评标结束期间，应派工作人员及时关注系统平台信息，并确保所留联系人的电话保持畅通，如因联系不上或未及时答复造成的相关后果由投标人自行负责。</p> <p>8. 投标人在获取招标文件至签订合同之间所产生的一切费用（含废标、重新采购等情况）由投标人自行承担。</p> <p>9. 政府采购资格审查由采购人或者采购代理机构负责进行审核。根据《政府采购法》第二十三条规定，采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件和业绩情况，并根据本法规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查。</p>
备注	

注：1、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

2、本表中“”标示选择使用该项

（二）投标人须知说明

一、总则

1. 适用范围

1.1 《中华人民共和国政府采购法》；

- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《《中华人民共和国民法典》》；
- 1.6 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二章“投标人须知前附表”中第2项。

2.2 “采购代理机构”名称见本招标文件第二章“投标人须知前附表”中第3项。

2.3 “招标货物”指招标文件第三章所述所有货物；“服务”指招标文件第三章所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的投标人。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的投标人。

2.6 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

3. 合格投标人的条件

3.1 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 7) 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：

3.3.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

3.3.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；

3.3.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承

担连带责任；

3.3.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

3.4 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

3.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

3.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的招标活动。

3.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

3.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

3.9 投标人按时足额交纳投标保证金。

3.10 投标人不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

5. 纪律

5.1 投标人纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.1.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.1.3 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

5.1.3.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.1.3.2 投标人之间约定中标人；

5.1.3.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.1.3.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.1.3.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.1.4 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

5.1.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.1.4.2 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.1.4.3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.1.4.4 不同投标人的投标文件相互混装；

5.1.4.5 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.2 对采购人的纪律要求

5.2.1 采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

5.2.2 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

5.3 对投标人的纪律要求

5.3.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

5.4 对评标委员会成员的纪律要求

5.4.1 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
(二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；

(三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(四) 对需要专业判断的主观评标因素协商评分；

(五) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(六) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评标意见无效，并不得获取评标劳务报酬和报销异地评标差旅费。

5.5 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

5.5.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在新疆政府采购网内发送变更通知及/或答疑文件的形式，向潜在投标人发出，传真和电话号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7. 招标文件组成

7.1 招标文件的组成

7.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。

招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 签订合同、合同主要条款；
- (6) 投标文件格式。

7.1.2 根据本章第 7.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

7.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7.2 答疑及招标文件的澄清和修改

7.2.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”规定向采购代理机构提出。提出后，请投标人及时通过政采云“更正公告”。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

7.2.2 无论出于何种原因，采购代理机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，采购代理机构发布澄清、修改文件后，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

7.2.3 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.2.4 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在新疆政府采购网内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致

投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.2.5 澄清、修改文件发出后，投标人必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。

招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。无论是否统一组织，投标人应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.4 除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

三、投标文件

10. 投标文件的语言及计量单位

10.1 投标人提交的投标文件（包括相关资料、附件）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文

翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

10.3 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

10.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

10.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。投标人的投标文件一律不予退还。

11. 投标文件组成及编制

11.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性投标。

11.2 投标文件由资格审查文件、符合性审查、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格审查部分

11.3.1.1 具有独立承担民事责任的能力的法人参与招标需提供营业执照及法定代表人身份证明（有授权委托人的需提交授权委托书）文件复印件加盖公章；自然人参与招标需提供自然人的身份证明。

11.3.1.2 投标人需提供《投标人资格声明函》。单位法人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内的投标人将被拒绝参加本次采购活动。

11.3.2 近1年内或上一年度（2024年或2025年）财务报告（财务报表或审计报告或银行出具的资信证明）等材料复印件（需加盖公章）；新成立不满1年的企业及其他组织提供具有良好的商业信誉的书面声明。

注：财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表。

11.3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；

11.3.4.1 需提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

11.3.4.2 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（现场查询“信用中国”网 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn）。

注：1. 其他组织或自然人不查询“信用中国”网站。

2. 此项内容由相关人员现场查询后截图存档。

11.3.5.1 投标人需提供提交投标文件截止时间前一个月内税务部门出具的无欠税

证明；

11.3.5.2 投标人需提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳社会保障资金的证明材料；

注：1. 投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供相关证明材料；

2. 近1个月新成立企业及自然人无需提供依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。

11.3.6 本项目的特定资格要求：无。

11.4 符合性审查部分

11.4.1 对招标文件做出实质性响应的投标人需满足 3 家。

11.4.2 投标文件签署符合采购文件要求在指定区域签字、盖章。

11.4.3 投标报价为有效报价，未超过政府采购预算金额（设置最高限价的，不得超过最高限价）；

11.4.4 投标文件中不得含有不能接受的附加条件；

11.4.5 投标文件符合招标文件中规定的实质性要求，且需提供《所供货物（服务）完全符合本项目采购需求的承诺函》。格式以采购文件要求为准；

11.4.6 投标文件对招标文件实质性要求和条件皆做出投标响应（包含响应承诺函、商务条款响应及偏离说明表、技术参数响应及偏离说明表及国家确定的、认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书等内容）。

11.4.7.1 投标人需提供《不参与围标串标承诺书》，格式以招标文件要求为准。

11.4.7.2 评标委员会发现是否存在影响采购公正的违法、违规行为。

11.5 商务部分

11.5.1 投标人根据采购文件相关商务要求提供资料及认为需要提供的其他商务材料。

11.6 技术部分

11.6.1 投标人根据采购文件相关技术要求提供资料及认为需要提供的其他技术资料。

12. 电子投标文件的编制

12.1 电子投标文件使用新疆政府采购网提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

12.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

13. 投标报价

13.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

13.2 投标人应对所投包中的服务（货物）进行报价，对每一项服务（货物）的报价必须全部报齐。

13.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

13.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

13.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

13.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各投标文件进行比较。

13.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，视其投标无效。

13.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

13.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13.10 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

13.13 不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非投标性投标而被拒绝。

13.14 本项目是否接受进口产品按照招标文件第二章“投标人须知前附表中”中第12项的规定执行。

13.15 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二章“投标人须知前附表”中的规定。

13.16 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.17 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.18 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于

评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.19 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二章“投标人须知前附表中”中第22项的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的投标，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第六章规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整投标的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评标成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评标中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评标时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

四、投标保证金

16. 投标保证金（如有）

16.1 投标人应按照招标文件第二章“投标人须知前附表”中的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到帐，并经采购代理机构确认。

16.2 采购代理机构不接收以现金或汇票方式递交的投标保证金。未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。

16.3 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金将在交纳履约保证金并于合同生效后5个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标人的汇款帐户，资金原路返回。

16.5 如开标时投标人对本单位投标保证金缴纳情况有疑义，投标人应在开标结束前向招标人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

16.6 开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由招标代理或招标人统一办理中标人和未中标人的保证金退还事宜。如本项目招标中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。银行电子保函、保险电子保函等形式缴纳的投标保证金按协议执行，无需办理退款手续。

五、投标文件的递交

17. 投标文件加密

17.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

18. 投标文件的递交

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前按照采购文件中的有关要求线上递交投标文件。

18.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

18.3 是否采用不见面开标详见投标人须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过新疆政府采购网上传完成。上传时必须得到电脑确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的

投标文件。

19.2 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前,投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。

六、开标

20. 开标

20.1 开标程序

20.1.1 宣布开标纪律;

20.1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名;

20.1.3 查看在线签到家数,少于三家开标会结束;不少于三家开标会继续进行;

20.1.4 投标人根据要求在限定时间内通过电子招标投标交易平台对已上传的电子投标文件开始解密。

20.1.5 开标结束。

20.2 开标

20.2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过电子招标投标交易平台公开进行。所有投标人须在开标前规定时间内签到。

20.2.2 开标由采购代理机构指定专人负责,开标记录由投标人线上确认。

20.2.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场(在线)提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

20.2.4 投标人不足3家的,不得开标。

20.2.5 在评标结束前,投标单位请保持在线登录电子交易平台状态。评标过程中,如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清、说明或补正,投标单位需要通过电子交易平台【专家问题澄清】功能,限时在线提交有投标单位电子签章的澄清,系统不接受超时的澄清。

A. 采用见面开标方式(是否采用详见投标人须知前附表)

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。投标人法定代表人或授权代理人应携带身份证明、电子密钥(电子证书)、未加密的电子投标文件(用信封密封)及应当提交的其他资料参加开标并签到。

开标前,采购代理机构将会同监督人员或公证人员进行验标(检查网上招标系统正常与否,检查未加密的电子投标文件,检查投标人保证金交纳情况),确认无误后开标。开标时,各投标人应对本单位的加密的电子投标文件现场解密,采购代理机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有投标文件。

因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时,投标人使用未加密的电子投标

文件进行开评标。

开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

在评标结束前，未得到采购代理机构允许，投标人法定代表人或授权代理人不得离开开标现场。

B. 采用不见面开标方式（是否采用详见投标人须知前附表）

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点进行线上开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过登录开标系统（见招标公告），使用 CA 密钥完成远程解密、答疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

七、评标

21. 组建评标委员会

21.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为 5 人以上单数其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

评标专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评标专家的规定情形除外。采购代理机构在职工作人员不得以评标专家身份参与政府采购项目评标活动。

21.2 评标专家的抽取

21.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评标专家库中抽取评标专家。任何单位和个人都不得指定评标专家或干预评标专家的抽取工作。

21.2.2 参加评标专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

21.3 评标专家不得参加与自身存在利害关系的政府采购项目的评标及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

21.4 评标委员会负责对各投标文件进行评标、比较、评定，并按本招标文件的规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

21.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干

扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评标意见，并对自己的评标意见承担责任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明不同意见。评标委员会成员拒绝评标或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

21.6 评标委员会的职责：

21.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

21.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

21.6.3 对投标文件进行比较和评价；

21.6.4 推荐中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人；

21.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21.7 评标委员会的义务：

21.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

21.7.2 提出真实、可靠的评标意见；

21.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

21.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

21.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

21.7.6 编写评标报告；

21.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

21.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

21.7.9 配合监管部门处理投诉；

21.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

21.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

21.8.3 参加过采购项目前期咨询论证的；

21.8.4 自身与政府采购项目存在利害关系的；

21.9 评标程序

21.9.1 资格审查

21.9.2 宣布评标纪律以及回避提示；

21.9.3 组织推荐评标委员会组长；

21.9.4 符合性审查；

21.9.5 技术和商务评标；

21.9.6 澄清有关问题；

21.9.7 比较与评价；

21.9.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

21.9.9 编写评标报告。

21.9.10 宣布评标结果。

22. 资格审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,以确定其是否符合招标文件的资格要求。未按招标文件要求提供资格证明文件的,属于不合格投标人。合格投标人不足3家的,不得评标。

22.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询投标人信用记录,查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照,以作证据留存,截图或拍照内容要完整清晰,应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,应当拒绝其参加政府采购活动,其投标无效;两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录,其投标无效。信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

22.3 在资格性审查时,对属于不合格投标人,采购人或者采购代理机构必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

23. 评标过程

23.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作,并履行下列职责:

23.1.1 核对评标专家身份和采购人代表授权函,对评标专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录,并及时将有关违法违规行向财政部门报告;

23.1.2 宣布评标纪律;

23.1.3 公布投标人名单,告知评标专家应当回避的情形;

23.1.4 组织评标委员会推选评标组长,采购人代表不得担任组长;

23.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施,保证评标活动不受外界干扰;

23.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件;

23.1.7 维护评标秩序,监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评标,及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为;

23.1.8 核对评标结果,有以下情形的,要求评标委员会复核或者书面说明理由,评标委员会拒绝的,应予记录并向本级财政部门报告;

23.1.8.1 分值汇总计算错误的;

23.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的;

23.1.8.3 评标委员会成员对客观评标因素评分不一致的；

23.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

23.1.9 评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评标差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评标劳务报酬；

23.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

23.2 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于投标无效的投标人，评标委员会必须提出投标无效的事实依据，并出具投标无效说明。

23.3 技术和商务评标

23.3.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估（包括政府采购政策执行），综合比较与评价。

23.3.2 采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

23.3.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

23.3.4 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

23.3.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评标得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

24. 投标的澄清

24.1 如果评标委员会要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，评标委员会需通过电子交易平台【发起澄清】功能，要求投标人在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人需通过电子交易平台【专家问题澄清】功能，限时在线提交有投标单位电子签章的澄清；系统不接受超时的澄清。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.2 评标委员会判断投标文件的投标性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。未投标实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性投标的投标。

24.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过【发起报价说明】功能，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人需通过电子交易平台【报价说明】功能证明其报价合理性；对于投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 定标

25.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标人。

25.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

25.3 采用综合评分法的，评标结果按评标后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评标因素的量化指标评标得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

25.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

25.5 对于分包招标的项目，投标人可以选择多包投标但限制中标包数的，中标人的选择按照投标人须知前附表“分包及中标规定”确定。

25.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评标因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报

告本级财政部门。

25.8 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

26. 评标相关要求

26.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

26.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

26.3 电子招投标的应急措施

26.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

26.3.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

27. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

27.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评标或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

28. 中标公告以及中标通知书

28.1 评标结束后，不再现场宣布评标结果。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定后立即发出中标通知书，并在新疆政府采购网公告中标结果（公告期限为1个工作日）。

28.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

28.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

29. 不合格投标人或投标无效

出现下列情形之一的，为不合格投标人或投标无效：

- 29.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - 29.2 对实质性条款未做出实质性投标或者发生负偏离的；
 - 29.3 应提供而未提供政府强制采购节能、环保产品的；
 - 29.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；
 - 29.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
 - 29.6 投标有效期不满足招标文件要求的；
 - 29.7 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；
 - 29.8 投标文件未按招标文件要求编制、签章的；
 - 29.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 29.10 投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的；
 - 29.11 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据。

30. 采购项目废标

30.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- 30.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的；
 - 30.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；
 - 30.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；
 - 30.1.4 因重大变故，采购任务取消的；
 - 30.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。
- 30.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

31. 特殊情况处置程序

31.1 评标委员会成员的更换

31.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随

采购文件一并存档。

31.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评标结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

32. 违法违规情形

32.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

32.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

32.1.2 投标人之间约定中标人；

32.1.3 投标人之间约定章投标人放弃投标或者中标；

32.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

32.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

32.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作投标无效处理：

32.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

32.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

32.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

32.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

32.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

32.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

32.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

32.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

32.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

33. 违规处理

投标人有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加和田地区政府采购活动：

33.1 提供虚假投标材料谋取中标的；

33.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

33.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

33.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

- 33.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 33.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 33.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 33.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 33.9 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

八、履约担保

34. 履约担保

34.1 履约保证金按照招标文件第二章“投标人须知前附表”中规定，，在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。采购人根据项目特点、投标人诚信等情况可免收履约保证金或降低收取比例。

34.2 中标人在中标公告发布后及时足额交纳履约保证金，未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，中标人应当对采购人造成的损失给予赔偿。

九、签订合同

35. 中标通知

35.1 中标人确定后，采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标人应在中标结果发布后，委派专人领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

35.2 采购代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

35.3 中标通知书是合同的组成部分。

36. 签订合同

36.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

36.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

36.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

36.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

36.5 中标人不履行合同的，采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后，与排在中标人之后的第一位中标候选人签订合同，以此类推；或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

36.6 违反 36.1 条、36.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

十、处罚、询问、质疑和投诉

37. 处罚

37.1 发生下列情况之一，采购人或采购代理机构将如实向同级财政部门报送相关情况，由财政部门给予处罚：

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目合同分包给他人的；
- 5) 存在串通投标行为的；
- 6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；
- 7) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

38. 询问

38.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

39. 投标人有权就招标事宜提出质疑

39.1 参加本次政府采购活动的投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照采购文件中供应商须知前附表-质疑投诉相关要求，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

39.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

39.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

39.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采

购代理机构不予受理。

39.5 代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

39.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通过系统以电子文档形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

39.7 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

40. 投诉

40.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门提起投诉。投标人投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。

40.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

40.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

40.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

40.5 代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

40.6 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

十一、保密和披露

41. 保密和披露

41.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

41.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评标标书的有关人员披露。

41.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十二、其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。若此《投标人须知说明》中有关内容与招标文件中其他内容表述出现不一致的，以此招标文件各章具体要求为准。

第三章 采购需求

一、技术需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目供应商所响应价格应为含税全包价，包含提供相关货物和服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3 属于信息网络开发服务的，供应商成交后应向采购人提供源代码以及文档等技术资料。

1.4 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》要求，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

1.5 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监督管理总局下发的关于《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监督管理总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求，涉及参数指标中属于品目清单范围内的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

2. 采购产品技术规格及功能要求

序号	采购标的			技术规格及功能要求	数量	单位	单价限价（万元）	中小企业划分标准所属行业	备注
1	软件平台	业务中台	统一身份认证	1. 支持用户信息的集中管理，支持不同应用系统的用户身份的同步，支持用户数据存储和管理功能。 2. 支持用户名/密码、企业微信扫码认证、钉钉扫码、手机短信验证码认证等方式。 3. 支持多个应用系统间的单点登录，支持统一的身份认证。 4. 支持多种权限管理方式。 5. 支持用户访问按需记入日志，支持日志管理功能。 6. 支持不同开发语言、不同应用服务器平台实现应用系统的认证集成方式。 7. 支持根据学校的管理机制，建立相应的技术规范，支持跨域部署模式。	1	套	5.3	软件和信息技术服务业	

			智慧校园信息门户	<p>1. 支持提供统一的访问入口，通过统一身份认证、基于权限分配，访问相关应用系统，无需分别登录相关的每个应用系统。</p> <p>2. 支持提供支持 HTML、XML、Office 和 PDF 等文件格式。</p> <p>3. 支持提供校领导、中层干部、教职工、学生和家長信息门户。</p> <p>4. 支持栏目拖动改变位置，支持打开和关闭栏目功能。</p> <p>5. 支持通过手机短信和电子邮件等方式找回密码。</p> <p>6. 支持用户自定义桌面上显示的卡片，支持卡片中应用和服务的设置。</p> <p>7. 支持系统将各个应用系统中的待办任务推送至待办任务栏目。</p> <p>8. 支持系统显示用户发起的流程清单，通过该栏目可直接查看发起的任务状态并能进行业务处理。</p> <p>9. 支持显示各业务系统发送给用户的系统消息，消息根据配置通过不同的渠道发送，支持手机短信、微信和邮件形式。</p>	1	套	8.1	软件和信息技术服务业	
			数据资源管理服务平	<p>1. 支持接入认证平台的业务系统登记和管理。</p> <p>2. 支持菜单树多级管理，提供菜单树节点创建、下级节点创建设置。每个节点可以配置名称、图标、链接地址、面向对象和打开方式。支持通过系统名称快速对菜单进行筛选。</p> <p>3. 支持通过系统名称快速筛选关联数据表，支持单选/全选数据表，支持对选中的数据表进行初始化以清除数据内容。</p> <p>4. 支持通过用户名、分组、所属科室和状态等筛选教职工，支持对选中的教职工进行账户初始化，支持设置教职工能否登录平台，支持查看单个教职工的平台权限；支持对教职工的密码进行重置，能够注销教职工登录账号。</p> <p>5. 支持用户组的创建，用户组权限支持校级权限、科室权限和开课科室权限，支持对用户是否使用和排序的设</p>	1	套	8	软件和信息技术服务业	

			<p>置。</p> <p>6. 支持基于校级权限、科室权限和开课科室权限对用户组进行分类，能设置各用户组的用户清单，支持从教职工库中搜索未加入该分组的人员并加入用户分组中。</p> <p>7. 支持学年的新增、编辑，支持学期新增、编辑，支持各学期校历的设置，支持批量设置学期每日为工作日/节假日，支持当前学期设置。支持对年级数据的新增、编辑和删除功能。</p> <p>8. 支持面向不同组别定义流程，支持是否使用、高权限用户组修改记录是否重新审核、审核节点中无审核人的处理方式等高级设置，支持流程审核节点可无限扩展，各审核节点可从各用户组中选择审核人员，支持定义的流程可在平台各业务系统中调用。</p> <p>9. 支持学校基本信息维护，支持对学校校区的新增、编辑、删除和导出，支持代码、名称、是否使用、校区地址等属性设置。</p> <p>10. 支持对专业部的新增、编辑、删除、导入和导出设置，支持设置科室是否学生科室、是否教学科室。支持专业类别维护、专业层次维护，支持专业的新增、编辑、删除和导入和导出，支持各专业设置多个专业方向。</p> <p>11. 支持对班级信息的新增、编辑、删除、导入和导出，支持批量设置班级的毕业、实习状态，支持批量刷新班级人数。</p> <p>12. 支持基于教职工信息添加班主任记录，支持对班主任管理班级的设置。</p> <p>13. 支持对教研组进行新增、编辑和删除操作，支持维护各教研组内的人员信息，支持从教师库中批量选择人员加入教研组中。</p> <p>14. 支持对职称类型名称和代码的维护，支持对教学科目名称和代码的维护，支持对科室名称和代码的维护，支持教学楼信息的新增、删除、编辑、导入、导出和检索功能，支持教室信</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			息的新增、编辑、删除、导入和导出功能。					
		移动校园平台	<p>1. 支持查看办公通知，支持待签收、已签收和已传阅的文件列表查看，公告以列表的形式展示。支持公文传阅的在线发布，支持文件查阅意见的录入和文件的签收。</p> <p>2. 支持在流程的发起界面中展示当前用户有权发起的流程清单，支持流程所对应的流程图的查询和该流程已发起记录的查询。支持按关键字、流程名称、状态和时间段查询本人发起的流程，支持对查询结果的导出。查询列中支持各流程对应表单的打开、流程的设置，支持流程状态、当前处理人、停留节点等信息的查看。</p> <p>3. 支持当前用户待处理的流程清单，支持查看跟当前用户相关的审核进程中的流程记录，支持撤销和催办的操作；支持按全部/已读/未读对抄送的流程记录进行查询，支持对抄送记录进行回复；支持列出所有与当前用户相关的流程清单，支持对现有各流程数据的查询和分析功能。</p> <p>4. 支持个人信息、支持图片签名的设置，支持个人岗位和科室显示。</p> <p>5. 支持按关键字、流程名称、状态和时间段查询本人发起的流程，支持对查询结果的导出，支持各流程对应表单的打开、流程的设置，支持流程状态、当前处理人、停留节点等信息的查看。</p> <p>6. 支持按月份查询本人的工资情况。支持教职工查看本人的基本信息。</p> <p>7. 支持按专业部/班级来进行学生的定位，支持选中班级后进行学生考核项目的数据录入。支持分专业部筛选班级，支持对选中的班级录入的班级考核情况。</p> <p>8. 支持分学期列出本人各学期的学业成绩。支持分学期列出学生本人的技能成绩记录。支持分学期/周次列出学生本人的课表。支持按学期查询本人需要参加的各场次考试情况。</p>	1	套	11	软件和信息技术服务业	

			<p>9. 支持调停课在线申请。支持对调停课申请记录的在线审核，支持对调停课记录的查询。支持分学期、分周次查询本人课表，支持查询各班级分周次课表情况。</p> <p>10. 支持学生进行签到打卡，支持查看各学院每日的签到报表情况。</p> <p>11. 支持查看本班学生的实习日报，支持查看本班学生的实习周报，支持查看本班学生的实习月报。</p>					
2	智慧学工管理平台	招生迎新管理	<p>1. 支持招生年份数据的新增、编辑、删除和搜索，支持招生类型的新增编辑、删除和搜索功能，支持招生层次的新增编辑、删除和搜索功能。</p> <p>2. 支持对招生计划的新增、删除、编辑操作，支持对招生计划进行专业管理操作。</p> <p>支持对招生年份、招生类型、填报开始日期、填报截止日期、是否开放、志愿个数等信息进行设置，支持对已录取学生新增、编辑、删除、导入、导出操作。</p> <p>3. 支持招生老师按招生年份、招生类型、录取层次、录取专业、报名方式、姓名、身份证号对待缴费学生、已缴费学生、已退费学生名单进行搜索和导出操作，支持导出缴费记录。</p> <p>4. 支持按层次、专业类别、专业代码对招生专业进行搜索，支持招生专业的新增、编辑和删除，支持设置对招生教师和迎新教师的设置。</p> <p>5. 支持对收费项目进行新增、编辑和删除操作。</p> <p>6. 支持对身份字段、招生字段、迎新字段的字段类型、输入类型、数据字典、是否使用等信息进行编辑和修改，支持一键重置所有学生字段。支持身份证正面、户口本、银行卡正面对应的识别字段对照配置。支持按招生年份、招生类型、姓名、身份证号对招生阶段和迎新阶段的新生变动日志进行查询和导出操作。</p> <p>7. 支持招生老师按招生年份、招生类型、报名层次、报名专业、录取层次、</p>	1	套	9	软件和信息技术服务业	

			<p>录取专业、报名方式、姓名、身份证号、待正式录取、正式录取通过、正式录取不通过的学生进行搜索，支持对待正式录取学生的新增、录取、导出操作，支持对正式录取通过学生的导出和打印录取通知书操作，支持对正式录取不通过学生的导出和退回操作。支持对正式录取通过的学生进行退学操作和对已退学学生进行导出和复学操作。</p> <p>8. 支持学生招生信息填报网址二维码生成、迎新学生信息查询网址二维码生成。</p> <p>9. 支持迎新领导按招生年份、招生类型、录取层次、录取专业、学院、专业、班级、姓名、身份证号对待报到、已报到和未报到学生进行搜索，支持对待报到学生进行报到操作，支持对已报到学生进行导出和撤销报到状态操作，支持对未报到学生进行撤销未报到状态操作。</p>					
		学生收费管理系统	<p>1. 支持缴费银行的设置，支持不同银行不同的缴费配置参数，支持对现有方式配置参数的修改。</p> <p>2. 支持收费项目的设置，支持设置仅对住宿生生效的收费项目，支持配置多个调剂项目，支持对收费项目的新增、编辑、删除操作。</p> <p>3. 支持收费任务的设置，可选择对应的收费项目是和 专业关联还是和 班级关联。</p> <p>4. 支持根据任务收费标准设置和 学费减免记录生成学生的收费清单。支持对收费清单中的学生应缴费清单进行管理。</p> <p>5. 支持根据班级代码、班级名称或专业代码、专业名称对 不同专业、班级对应的收费项目及金额进行设置，支持通过专业部和 年级进行班级和专业的搜索。</p> <p>6. 支持学费减免新增、编辑、删除和导入。支持具体列出每位学生对应的收费清单列表，支持对列表中记录的删除。支持对学生缴费记录的生成和</p>	1	套	9	软件和信息技术服务业	

			<p>删除操作进行日志记录。</p> <p>7. 支持通过增加/减少金额来处理学生学籍异动等操作带来的班级/专业调整导致的收费项目不一致问题。</p> <p>8. 支持在选中相应学生后，列出该学生的基本信息和缴费项目，支持系统生成应缴费总额，支持自动列出已缴费总额，支持自动生成本次缴费金额。</p> <p>10. 支持需要进行退费的学生退费处理，支持退费记录的登记，支持对学生退费记录的生成和删除自动创建日志记录。</p> <p>11. 支持按缴费时间段、学号和姓名对银行交易记录进行查询。支持班主任查询本班学生的缴费情况，支持学生查询本人的缴费情况。支持收费管理员查询每位学生的应缴费、缴费、退费和学费减免情况。支持收费管理员分班级、分专业部、分年级对学生缴费相关情况进行统计。</p>					
		学生信息管理	<p>1. 支持对现有学籍字段是否使用、显示名称、显示方式等设置。支持分别设置各学籍字段信息的修改流程。支持学籍信息的大类（表单）维护。</p> <p>2. 支持针对各教师用户组配置各学籍字段的访问权限。</p> <p>3. 支持学生信息的新增、编辑、删除和查询功能。</p> <p>4. 支持对学籍信息的批量导入和导出，支持学生照片的批量导入和导出，支持学生信息的批量设置，支持按查询条件和按勾选结果两种处理记录筛选方式，支持学籍编辑页面中通过不同颜色表示可直接修改和需要审核的字段，支持通过数据条展示学生信息的总貌。支持根据登录用户所属分组对学籍变更信息进行审核，列表中展示待审核的字段清单。</p> <p>5. 支持按关键字、流程名称、状态和时间段查询本人发起的流程，支持对查询结果的导出。查询列中支持各流程对应表单的打开、流程的设置，支持流程状态、当前处理人、停留节点</p>	1	套	11	软件和信息技术服务业	

			<p>等信息的查看。</p> <p>6. 支持学生简历的新增、编辑、删除、导入、导出和检索功能。</p> <p>7. 支持按班级、专业、专业部、校区进行班级人数统计。支持根据筛选的班级搜索班级学生，对搜索的学生能够导出。支持根据学生学籍信息、信息变动类型、信息变动时间段对学籍信息变动历史进行查询。</p>					
		德育综合管理系统	<p>1. 支持班级考核项目的新增、编辑、删除和查询，支持班级抽查项目的新增、编辑、删除和查询，支持班级德育项目的新增、编辑、删除和查询。</p> <p>2. 支持按专业部、年级、班级、日期和记录人查询班级各德育考核项的得分情况，支持查询结果的导出。支持按日期范围和班级名称查询一周各班级的扣分和得分情况，支持按专业部列出所有班级及班级常规项目得分、抽查项目得分和德育项目得分，能给出总扣分和班级总得分情况，支持对查询结果的导出。</p> <p>3. 支持按日期范围和班级名称查询班级的月度得分情况，支持统计结果的导出，支持按专业部分别列出各班级的德育项目的得分、学生违纪和处分、宿舍扣分、班级常规扣分、抽查项目扣分、积分和总分情况。</p> <p>4. 支持宿舍考核项目的新增、编辑、删除和查询，支持按宿舍、班级和录入日期查询宿舍考核项目的得分情况，支持按宿舍楼列出所有的班级房间列表，支持针对房间进行宿舍考核项目分值的录入和总分自动计算。</p> <p>5. 支持按宿舍、专业部、班级名称和考核日期查询各宿舍考核项目的得分及总分情况，支持以宿舍楼为单位分别列出楼内各房间，支持统计结果的导出。</p> <p>6. 支持学生考核项目的新增、编辑、删除和查询功能。</p> <p>7. 支持按年级、专业部、班级、记录人、学号和日期段查询学生的考核记录，支持考核记录按项目进行分类管</p>	1	套	12	软件和信息技术服务业	

			<p>理。支持按专业部、年级、班级、学生和性别搜索出学生，支持选择学生后进行相应考核项目的录入。</p> <p>8. 支持按专业部、年级、班级、日期段、记录人和学生查询学生的考核情况，支持考核结果的导出，支持分考核项目对学生的考核记录进行管理。</p> <p>9. 支持按日期范围、专业部和教师查询每位教职工录入的各考核项目的记录数量和汇总数量，支持查询结果的导出，支持详细考核打分记录的查看。</p>					
		学籍管理	<p>1. 支持对学生类别的维护，包括新增、编辑、删除和查询。支持学籍信息字段配置、学籍信息审核流程、学籍信息表单配置、学籍信息表单授权等。支持对现有学籍字段是否使用、显示名称、显示方式等设置。支持分别设置各学籍字段信息的修改流程。</p> <p>2. 支持学籍信息查询、学生人数统计、学生名单打印、学籍信息历史查询等功能。支持按班级、专业、专业部、校区进行班级人数统计。支持学籍异动原因和类别的新增、编辑、删除和搜索操作。</p> <p>3. 支持由学生或班主任代为发起异动登记。支持授权用户对学生或班主任提交的异动信息进行审核。支持根据学期、异动分类、异动日期、休学起始日期、审核状态、学生信息对异动记录进行检索。</p> <p>4. 支持对异动明细的查看，支持将异动信息导出。</p> <p>5. 支持根据异动分类、异动日期、归档日期对异动记录进行统计，支持按异动类别、按异动原因两种方式进行统计。</p>	1	套	9.5	软件和信息技术服务业	

			<p>1. 支持宿舍区、宿舍楼的添加、编辑、删除和查询，支持宿舍房间的添加、编辑、删除、查询、导入，支持清空房间床位的操作。</p> <p>2. 支持按宿舍楼名称、房间和是否有人查询宿舍的房间的床位，支持自动产生床位和清空住宿情况功能，支持床位的删除。</p> <p>3. 支持宿舍调动原因的添加、编辑、删除和查询。支持宿舍违纪违章类别的添加、编辑、删除和查询。</p> <p>4. 支持按年级、专业、班级和拟安排楼栋自动安排学生宿舍。宿舍调整支持按年级、班级、学号、姓名、宿舍楼、楼号、楼层、房间来搜索学生的住宿情况，支持单个学生住宿的调整，支持对选中的两位同学进行交换宿舍，支持单个或批量学生退缩操作，支持学生宿舍安排的删除和导出。</p> <p>5. 支持按房间使用专业部、宿舍楼、房间号、房间床位数来搜索房间的学生安排情况。搜索结果中包括房间使用班级、班主任、床位入住学生和宿舍长。支持导出宿舍总表，支持导出宿舍门贴，支持房间安排情况的导出。</p> <p>6. 支持按专业部、年级、专业、班级、学号、姓名、宿舍楼、楼层和房间检索学生的住宿情况，支持基于查询记录导出入住通知单。支持按宿舍区、宿舍楼和房间号搜索各个房间的住宿情况。</p> <p>7. 支持设置单个房间所属的班级。</p>	1	套	11	软件和信息技术服务业	
			<p>1. 支持按计划名称、实习年度、参加实习的年级、实习时间和实习开关对顶岗实习计划进行查询，支持顶岗实习计划的新增、编辑和删除，支持顶岗实习计划中校内指导教师、企业指导教师、校外指导教师和学生自评分的比例设置。</p> <p>2. 支持按所属单位、计划名称和岗位名称对顶岗实习的岗位进行搜索，支持岗位信息的新增、编辑、删除、导</p>	1	套	10	软件和信息技术服务业	

			<p>入和导出。</p> <p>3. 支持按顶岗实习计划、学号、姓名、实习单位、实习岗位和当前状态搜索学生顶岗实习的名单，支持顶岗实习学生名单的导入和导出，支持设置学生实习单位和岗位、实习单位指导教师和实习状态。</p> <p>4. 支持学生发起顶岗实习异动申请，支持学生查询本人的顶岗实习异动申请记录。</p> <p>支持学生针对顶岗实习计划填报填写实习日报、周报、月报，支持查询本人已填报的顶岗实习的日报、周报、月报情况。</p> <p>5. 支持顶岗实习计划、学号、姓名、汇报日期、查阅状态和专业部查询学生顶岗实习日报、周报、月报的填写记录，支持班主任、专业部和学校对实习日报、周报、月报的查阅，系统自动记录查阅状态。</p> <p>6. 支持学生录入自己的实习自我评价，支持班主任填报校内指导教师评价及得分、校外指导教师评价及得分和企业评价得分。支持对学生的评价得分进行计算，根据顶岗实习计划中的校外指导教师、校内指导教师、学生本人和企业这四方评价得分计算出最终实习成绩。</p> <p>7. 支持按顶岗实习计划、姓名、学号、专业部、年级、专业和班级搜索学生的顶岗实习考核结果，支持搜索记录的导出。支持每位学生实习考核表的输出。</p> <p>8. 学生设置打卡位置，利用手机定位打卡，管理员设置距离范围，范围内打卡有效，支持打卡情况统计。</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>1. 支持毕业生实时查看离校的办理进度，支持显示必办流程和非必办环节，支持详细流程状态查看。</p> <p>2. 支持定时自动抓取学生在业务系统中的办理状态并更新，支持人工审核并更改学生的办理状态，支持为学生添加标签，支持查看学生的流程状态变更轨迹的功能，支持确认学生的证书领取资格。</p> <p>3. 支持主页形式展示离校系统的批次、模板、流程数量，支持便捷新建查看入口，支持对全校离校数据进行分析，支持对所有毕业批次进行列表管理，支持查看正在进行中批次的报退名单和流程监控，支持对所有毕业模板进行列表管理，包括新增、编辑和删除模板，支持查看和编辑所有固定毕业流程。</p> <p>4. 支持展示一个批次中可报退的学生名单，支持导入与管理名单，支持定时更新批次学生毕业流程的完成情况，支持人工审核并更改学生的办理状态，支持查看学生的流程办理状态变更轨迹。</p>	1	套	7	软件和信息技术服务业	
			<p>1. 支持对请假原因进行配置，支持对请假类别进行配置。</p> <p>2. 支持学生进行请假申请。支持班主任对本班学生的请假申请记录进行审核。</p> <p>3. 支持学生通过手工录入学号、扫码定位个人信息进入出门放行界面。</p> <p>4. 支持提供门卫正常放行和强行放行两个可选操作，支持系统给班主任/家长发送消息。</p> <p>5. 支持学生自行刷卡确认返校登记，支持自动给班主任和家长发送消息，支持更新请假记录的状态为已返校。支持班主任主动登记学生请假记录对应的返校情况，支持自动给学生家长发送消息。</p> <p>6. 支持班主任、专业部主任和校领导对学生请假情况进行监控，支持对所有班级的学生请假记录情况进行跟踪。</p>	1	套	8	软件和信息技术服务业	

3	智慧教务管理平台	学校人事综合管理	<p>一、教职工管理</p> <p>1. 支持根据姓名、科室、身份证号等信息进行教师信息检索，支持教职工信息的新增、编辑、删除、导入和导出，支持批量设置教师的专业部、行政隶属科室、当前状态和在编状态。</p> <p>2. 支持对教师信息大类的维护，包括增加、编辑和删除。支持教职工分组信息维护，支持教职工信息授权维护，支持教职工默认分组设置，支持教职工信息变更流程设置。</p> <p>3. 支持对教师信息的新增、协同编辑、删除、批量导入、批量导出功能，支持教师照片的导入和导出功能。</p> <p>4. 支持列出所有的教职工信息变更申请信息，支持根据教师信息审核流程设置，各参与角色对教师信息进行审核，审核后申请信息的状态发生变化，最后一个流程节点通过后将自动更新教师相关信息。</p> <p>5. 支持教师个人信息直接修改、变更申请提交和个人信息变更查询。</p> <p>6. 支持按模板名称对工资模板进行检索，支持工资模板的新增、编辑和删除，支持各工资模板中工资项的管理。支持按照工资模板进行工资的导入。支持按工资模板名称、职工号和年月对职工的工资进行搜索，支持对搜索记录的编辑和删除。</p> <p>支持教职工本人按照年月查询本人的工资情况。</p> <p>二、考勤管理</p> <p>1. 支持选择三种考勤方式：手动考勤、自动考勤和考勤机考勤。</p> <p>2. 支持根据办公地点考勤（可以添加多个考勤地点）。</p> <p>3. 支持针对移动端考勤打卡进行设置。</p> <p>三、业务档案管理</p> <p>1. 支持按类型名称对业务档案进行搜索，支持业务档案类型的新增、编辑和删除，支持业务档案类型对应数据的批量导入，支持业务档案类型属性的设置。</p>	1	套	17	软件和信息技术服务业
---	----------	----------	--	---	---	----	------------

			<p>2. 支持按所属科室、教师姓名、在编状态、当前状态搜索教师记录，支持对教师业务档案数据的编辑，编辑时可对各业务档案类型的数据进行新增、编辑和删除，支持教师业务档案的在线生成，生成时勾选所需的业务档案类型，通过生成按钮可生成教师的业务档案文档。</p> <p>3. 支持按工号、所属科室、姓名、变更时间对业务档案的变更日志进行搜索。支持针对不同的业务档案类型进行业务档案类型对应数据的记录的搜索和审核。支持业务档案数据的搜索功能，支持业务档案的数据支持审核状态的跟踪、数据详情查看、退回修改操作、删除和编辑功能。支持根据不同业务档案类型的字段进行教师综合检索，支持检索结果的导出，支持单个教师业务档案的查看和下载，支持查询教师记录整体业务档案的打包下载。</p> <p>4. 支持按开始时间、结束时间、科室、教师姓名对教师的业务档案填写情况进行统计，支持统计结果的导出</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>党建管理</p> <p>1. 党员管理：支持党员信息管理、入党积极分子管理和申请入党名单管理。党员信息管理包括党员信息导入、单个添加、编辑和查询；入党积极分子管理、申请入党名单管理包括名单导入、导出、编辑和查询。</p> <p>2. 党支部管理：支持党支部信息管理、支部会议记录管理和党员活动管理。党支部信息含支部名称和支部书记信息；支部会议记录含会议日期、地点、会议主题词等信息；党员活动含活动名称、参加支部、活动负责人和活动简介。</p> <p>3. 党费管理：支持缴费项目设置：按月份或年份设置缴费项目及对应的缴费人员名单。支持党员缴费管理：可以导入、编辑、查询所有党员的缴费记录，含缴费名称、缴费人姓名、应缴费金额、实缴费金额和缴费时间等。</p> <p>4. 党员学习：支持各期培训课程，含开设期数、课程主题、开始时间、结束时间和课程详细内容。</p>	1	套	10	软件和信息技术服务业工业
			<p>教务管理系统</p> <p>一、基础数据管理</p> <p>1. 支持组织架构维护：包括学校基本信息、校区信息、科室信息、专业信息、年度专业信息、班级信息、班主任队伍、班主任任职历史、班主任聘任维护、教研组维护等。支持周学时不同方式的设置，拆分方式包括单周、双周或者单双周不限等，支持节次段优先级设置，对不同的节次设置不同的优先级，支持节次时间的设置，对每一个节次对应的开始时间和结束时间进行维护，支持中文时间段的维护，各中文时间段包括起始时间段和节次的配对。支持调停课多选项设置，包括：提前申请天数、支持报表打印的方式（提交即可打印、审核通过以后教师才能打印）、调停课流程的配置、提供教室占用的设置（申请即占用、审核通过以后再占用）、允许上传的附件类型（允许多选）、附件是否必须上传、教师允许申请类</p>	1	套	33	软件和信息技术服务业

			<p>型（换地点/补停课/停课/代课/课程对调允许多选）。</p> <p>2. 支持设置科室，支持各专业设置多个专业方向。支持对年度专业的批量继承。支持批量设置班级的毕业、实习状态，支持批量刷新班级人数。支持对班主任管理班级的设置，能够显示各位班主任的管理班级和拟管理班级。支持对班主任进行批量离任设置。</p> <p>3. 支持从教师库中批量选择人员加入教研组中。支持教师信息协同编辑，支持教师信息大类管理、分组及授权、教师信息维护、信息变更记录、信息变更审核、个人信息保护等功能。支持教职工信息变更流程设置。支持教职工照片的导入和导出功能。</p> <p>5. 支持教学楼、教室信息的维护，支持教室类别的维护。支持课程属性维护、课程绩点、课程库维护、课程库查询等功能。</p> <p>二、教学任务管理</p> <p>1. 支持课程绩点的管理，支持维护若干绩点值和各起始分数、结束分数段的对应关系。支持对课程库信息的批量更新。</p> <p>2. 支持培养方案维护设置、维护、审核、查询、制定进度查询，以及教学计划课程比较、变更、变更审核、变更查询。支持专业基本信息、教学计划和学分要求的批量导入。支持从课程库中直接选择课程进入专业教学计划中，支持对专业各个课程性质的学分要求的设置，专业对应的技能支持设置多个技能模块，技能模块对应若干个技能项目，支持设置项目的最低通过门数。</p> <p>3. 支持各级教学管理功能。支持专业部教学任务安排、编辑，教师教学任务打印，课程点名册，计划比较，以及专业部教学任务维护时间设置、开课计划维护时间设置。支持选择班级（支持多选）、任课教师（支持多选）、校区、教室类别、选用教室（支持多</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>选)和周学时,支持教学任务起始周、结束周的设置,支持理论学时和实践学时的拆分排课模式,支持按周次段分别排课。</p> <p>4.支持对现有的教学任务进行分班操作,分班操作时可指定拆分班级的数量和拆分的模式,拆分模式支持手动拆分、随机拆分,男女拆分和行政班拆分,拆分后可调整不同教学班的学生。</p> <p>5.支持课程的替换,通过从课程库中选择新的课程来完成现有课程的替换。支持任课教师的替换,从教师库中选择新教师完成任课教师的替换。支持对选中的课程教学任务进行排课时间方案的设置,支持对选中的课程进行参加排课和不参加排课的设置。</p> <p>6.支持对选中的教学任务进行合班操作,支持对选中的课程进行批量更新,支持区分普通课程和重修课程。</p> <p>7.支持将实际执行的教学计划跟人才培养方案中的教学计划进行对比,计划比较的结果支持导出。</p> <p>三、排课管理</p> <p>1.支持跨校区班级间隔模式的设置、跨校区教师间隔模式的设置,支持班级课表表头、教师课表表头、教室课表表头、学生课表表头和专业课表表头的设置。</p> <p>2.支持按节次设置教师、班级、教室、课程的排课时间限制,支持对教师、班级、教室、课程的排课限制进行批量设置,支持查看排课的列表信息,支持学期之间的继承,支持按学年、学期、科室、教研组、用户组姓名、是否在编、模式来进行教师排课时间限制的搜索。支持按学年、学期、科室、年级、专业来进行班级排课时间限制的搜索。支持按学年、学期、校区、楼栋、教室类别、教室名称来进行教室排课时间限制的搜索。支持按开课专业部、课程类别、课程性质和课程来进行课程排课时间限制的搜</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>索。</p> <p>3. 支持自动排课、冲突检测、手动排课（连续、分段、综合）。</p> <p>4. 支持自动排课时进行教师选用的设置，支持教师课程联排的选项设置，支持上课时间均匀分布、启用各类限制设置，支持排课学年、学期、校区、课程名称、年级、专业部、专业、班级的分步排课设置。支持按照学年学期、教师、教室、班级、校区、楼距离对排课的冲突进行检测。</p> <p>5. 支持以单周、双周、不限单双周模式进行排课，以教师为主线时，支持通过查看教师的课表以及承担的教学任务，在主界面中进行排课。以场地为主线时，支持查看场地的课表以及场地所对应的课程信息，以此进行排课。支持一门课程多位教师时，单独选中某位/某几位教师进行排课，支持一门课程多个排课地点时不同的排课时间选择不同的教师。支持按照周次段进行排课，支持多教师课程按单教师分别或多教师一起排课，支持同一门课程排在多个场地。支持排课从该课程设置的多教室中选择一个或多个、支持该课程多位教师中选择一位或多位，以场地为主线时，支持通过选择场地，排课主区域显示该场地的课表。</p> <p>6. 支持单节/双节课表、全校总班级/教师/场地课表、按条件查询上课情况、我的课表（单/双）等功能。</p> <p>7. 支持课表打印模板的转化。支持将学校的课表样式转化为课表打印模板。</p> <p>8. 支持排课变动功能。支持按照学年学期、校区、教师、课程名称、开个专业部班级进行课程的搜索，对于搜索的课程，提供课程换教师的操作，换教师时支持多教师选择，支持换教师记录的查询，支持换教师记录的导出。</p> <p>9. 支持调停课配置、调课申请、审核、记录查询、统计。</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>10. 支持教职工调停代课的申请，申请提交后，按照调停课流程，由不同的角色用户对调课申请进行审核，教职工可在调课申请记录里查看审核结果。支持对调课记录进行审核，给出通过/不通过的意见，审核之前可下载调课申请单的附件，可查看该调课申请的审核记录。</p> <p>11. 支持按照学年、学期、课程名称、课程信息对教学任务进行搜索，支持排课学时分配（课程/教师）、周课表分布、排课进程等分析统计功能。</p> <p>四、工作量统计管理。</p> <p>1. 支持按周次统计教师的工作量，提供按查询条件和按勾选结果对工作量的统计结果进行导出，支持对工作量是否可查询的设置，支持对单个教师工作量详情的查看，支持按学年学期、起始结束周统计教师工作量，支持对结果的导出。</p> <p>2. 支持运行课表生成、教师确认、课时统计。支持基于每周的排课表、调停代课表生成周运行课表。支持教职工对自己每周的运行课表进行确认。</p> <p>3. 支持教务处分周、分科室统计任课教师的实际任课节数。</p> <p>4. 支持申报项目维护、申报任务管理、任务申报、工作量统计。支持对申报项目的增加、编辑和删除。支持申报任务的增加、发布，支持对申报任务参与教职工设置。</p> <p>5. 支持教职工个人申报和管理科室导入，支持管理员对申报的任务进行审核。</p> <p>6. 支持非教学工作量按科室、教职工进行统计，支持对非教学工作量进行异动操作。</p> <p>五、教学服务管理</p> <p>1. 支持教学文件上传设置、类别维护、上传、审核、查询（课程/文件）等功能。</p> <p>2. 支持根据学年、学期开课专业部对已上传教学文件进行检索，审核时支持通过/不通过的选项，审核节点是</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>由文件类别配置时对应的审核流程决定的，如文件类别没有配置审核流程，则教师上传文件后无需审核，直接进入审核通过状态。</p> <p>3. 支持教学日志填写、查询。支持任课教师填报自己承担的教学任务的教学日志，填报界面中根据周次、班级和状态来检索需要填报的节次。</p> <p>4. 支持按学年、学期、教师姓名检索全校教师教学日志的填报情况，搜索结果包括学年、学期、周次、星期几、节次、教师姓名和课程名称，支持查看本节次学生的出勤情况和课堂表现。</p> <p>六、教学质量管理的</p> <p>1. 评价基础管理：包括指标分类管理、指标管理、问卷管理、评价对象管理。</p> <p>2. 支持按照指标分类添加具体的指标，支持是否评分、是否必填，支持预览、复制、编辑、删除和添加，支持选项属性的设置。</p> <p>3. 支持按照学年、学期、问卷的名称、是否记分、业务类型、评价问卷状态、是否使用对问卷进行搜索，提供问卷的新增、编辑、删除和复制功能，支持通过自动组卷或手动添加指标的形式生成，支持清空操作。</p> <p>4. 支持评价对象的新增、删除、搜索和导出，导出时支持按条查询条件和按勾选结果。</p> <p>5. 支持学生评教批次、参评课程、参评学生、参评任务、评教结果的管理。支持按学年、学期、评教批次、评教问卷、开课专业部、学生专业部搜索学生评价结果，支持评教统计结果的输出。</p> <p>6. 支持同行评教批次、参评课程、评价任务、评价结果的管理。</p> <p>7. 支持按学年、学期、评价和批次名称搜索同行评价的任务，支持评价剩余时间倒计时提醒。</p> <p>8. 支持督导评教批次、督导设置、参评课程、参评任务指派、参评任务认</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>领的管理。支持按学年、学期、评价批次、评价问卷、开课专业部、学生专业部、年级、专业、班级、课程、授课教师、督导、是否评价来搜索参与督导评价的教学任务，支持新增课程督导评价指派，指派时支持课程搜索，指派时可显示该课程已指派督导次数，显示各位督导需要评价的任务要求。支持按学年、学期、评价和批次名称搜索督导评价的任务，支持评价剩余时间倒计时提醒。支持领导评教批次、领导设置、参评课程、参评任务指派、参评任务认领的管理。</p> <p>9. 支持教师评学批次、参评课程、教师评学的管理。</p> <p>10 支持按学年、学期、批次名称搜索教师评学的任务，在任务列表中显示教师本人的任务进度，支持开始评价功能。</p> <p>七、考务管理</p> <p>1. 支持考试场次设置。支持监考人员的新增、编辑、删除和查询功能，支持批量维护监考人员信息。支持考场库编辑和批量设置，批量设置支持考试座位数、考试座位数上限、考试座位数下限，是否考试可用。</p> <p>2. 支持考试课程上报、拆分考试班、考试时间/地点维护、监考人员安排、手动排考、系统排考。支持按批次名称、课程名称、开课专业部、学生专业部对拟排考课程进行检索，支持考试课程的单独上报和批量上报，支持对已上报课程的批量取消上报。</p> <p>3. 支持对考试任务已安排情况的调整。</p> <p>4. 支持按批次名称、考试日期、考试场次、校区、教室、课程名称、上课教师、开课专业部、学生专业部、主监考、副监考查询排考结果。支持对排考结果的导出，支持对每门考试考生名单的查询和导出。支持按批次名称、考试日期、职工号、专业部查询教职工的监考安排情况，对安排的情况，支持导出。</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>5. 支持按学年、学期、教师、教室、座位考生来搜索排考冲突的情况，支持按教师、教室座位、考试进行排考冲突检测。</p> <p>八、成绩管理</p> <p>1. 支持成绩录入设置。支持成绩项的维护。支持各学期成绩录入的基础设置。</p> <p>2. 支持成绩特殊情况新增、编辑、删除和检索，支持动态添加其他的特殊情况并进行配置。</p> <p>3. 支持名单预置、正考成绩录入、历史成绩导入。支持成绩录入状态和学生成绩清单的查看。</p> <p>4. 支持成绩管理功能。支持按学年、学期、开课专业部、上课行政班、课程名称、教师、审核状态对需要成绩审核的课程进行搜索，支持单门/多门课程的成绩批量审核，支持通过/不通过两种选项。</p> <p>5. 支持学生成绩查询、查询不及格名单、班级成绩总表、专业排名统计、学生学分统计、学业预警、质量分析总表、学年末通过门数、全校成绩分析、学期课程成绩分析。</p> <p>6. 支持按照学年学期、开课专业部、教师姓名、学生专业部、学生专业、学生年级、学生班级和课程名称来搜索形成课程的质量分析总表，支持导出考试质量分析表和成绩明细表。</p> <p>7. 支持补考批次设置、补考名单生成、补考成绩录入设置、补考成绩录入。支持补考批次的新增、编辑、删除和搜索。支持根据补考批次、学生专业部、年级、专业、班级、学生、课程性质、课程名称、考核方式、分数的上下限搜索需要补考的学生名单，支持生成补考名单，支持补考名单导出。</p> <p>8. 支持学业预警功能。支持学业预警类别的新增、编辑、删除和搜索。支持各专业的学业预警规则和预警类别的设置，支持对专业预警规则设置的新增、编辑、删除和搜索功能。</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>九、教材管理</p> <p>1. 支持教材相关设置、教材类型/性质维护、教材基本信息维护、教材基本信息申请/审核。</p> <p>2. 支持教材相关设置。支持教材类型的新增、编辑、删除和导出，支持教材性质的新增、编辑、删除、导出和搜索，支持教材基本信息的增加、新增、编辑、删除、搜索、导入和导出，支持对教材库存的修改。</p> <p>3. 支持计划教材管理。支持按学年、学期、开课专业部、学生、专业部、年级、专业、班级、课程代码、课程名称、课程类别搜索本学期的计划开课课程，支持对开课计划中课程的教材的指定维护，支持批量设置课程的教材，支持一门课程多门教材的设置，支持课程指定教材记录的删除和导出，支持对教学任务批量刷新教材的用书量。</p> <p>4. 支持教材发放功能。支持按学年、学期、年级、专业部、专业和班级搜索各个班级的教材领用情况，支持统计结果导出。支持按学年、学期、专业部和教材名称统计教材的价格、订购数、补订数，学生领用数量、教师领用数量和费用合计，支持对统计结果的导出。支持各班书费汇总、教材订购总表、各班学生书费汇总、学生教材领用查询。</p> <p>十、成绩打印与学籍打印</p> <p>1. 支持成绩打印模板配置、预览打印。支持成绩打印模板的编辑和预览。</p> <p>2. 支持学籍卡打印模板设置、学籍卡打印。支持学籍卡打印模板的编辑和预览，支持将学校的学籍卡做成打印模板并加载入系统。</p>					
		教学资源库管	<p>1. 支持根据资源名称和专题名称对资源进行检索，支持模糊查询。</p> <p>2. 支持进行资源平台总访问量、资源数量和资源容量的统计工作，支持按照专业、课程、教师等进行统计。支持列出系统中访问量排名靠前的资</p>	1	套	8	软件和信息技术服务业	

		理	<p>源信息，包括资源名称和访问量。支持通过资源所属专业类别、专业名称和课程名称展示资源清单。</p> <p>3. 支持批量上传本地磁盘上的文件到系统中，能对文件资源进行删除。支持资源展示图片设置。文件上传时支持异步模式，支持断点续传。</p> <p>4. 支持管理员能够对师生发布的资源进行审核。支持对资源进行标签操作，每个资源能够设置多种不同的标签。支持根据标签进行资源的搜索。支持审核通过的资源，师生可浏览和下载。</p> <p>5. 支持管理员可对所有资源进行删除。</p> <p>6. 支持通过资源名称、专业名称、课程名称和资源类别实现对资源的检索。</p> <p>7. 支持对包括资源类别名称等项目进行维护。</p> <p>8. 支持设置资源层级，层级数量不限制，支持设置各层级的展示图片。</p>					
4	办公自动化平台	通知公告管理	<p>1. 支持按栏目名称对栏目进行搜索，支持栏目的新增、编辑和删除。</p> <p>2. 支持按标题、发布人状态、发布日期对信息进行搜索，支持信息的新增、编辑、删除和导出，支持对信息的置顶和取消置顶的操作，支持对信息已读情况进行统计。</p> <p>3. 支持按标题、栏目、名称和发布人对公告进行搜索，支持搜索结果的导出，支持查看公告详情。支持按标题和审核状态对公告信息进行检索，支持对单条/多条选中信息进行审核。</p>	1	套	9	软件和信息技术服务业	
		公文传阅管理	<p>1. 支持按文件主题搜索待接收的文件，支持对检索结果的导出，支持对文件的批量签收，支持在文件签收时填写签收意见、选择手写签名，支持对接收文件的转发。</p> <p>2. 支持按文件主题、发送时间和是否完成搜索传阅的文件支持传阅文件的新增、删除和导出。支持按文件名称对已接收的文件进行搜索，支持对检索结果的导出，支持将已接收的文</p>	1	套	11	软件和信息技术服务业	

			<p>件存入不同的文件夹中。支持按照文件名称对传阅的文件进行搜索，支持搜索结果的导出。支持按文件夹的名称，对接收文件的分类进行检索，支持对文件分类的新增、编辑、删除和导出。支持按文件夹的名称，对传阅文件的分类进行检索，支持传阅文件分类的新增、编辑、删除和导出。</p> <p>3. 支持教职工本人文件传阅电子签名的设置。</p>					
		教 职 工 请 销 假 管 理	<p>根据学校的业务流程，利用流程引擎制作请销假表单、设置审核节点和审核条件。教职工基于PC端和手机端完成请假申请、审批流程。</p>	1	套	7	软件和信息技术服务业	
		流 程 自 定 义 配 置 工 具 系 统	<p>1. 支持填写流程名称，流程数据表，流程标记新建流程，支持导入流程模板，支持对同类级别和子类级别进行创建，支持对类别名称进行编辑和删除，支持对各类别顺序进行调整。</p> <p>2. 支持对基础信息、数据&表单、轨迹、设计者等信息进行编辑，支持对自动发起、发起限制规则、发起前置导航、流程事件、流程消息、流程计划时间计算规则进行设置和编辑，支持对节点 icons 进行维护，支持显示用户流程图、流程的轨迹，支持对版本信息、权限控制进行管理，支持设计报表。</p> <p>3. 支持对时限规则进行设置，支持对预警、超期消息事件进行管理和维护。</p> <p>4. 支持对流程模板进行导入、导出操作。</p> <p>5. 支持对流程的发起数、待办数、逾期数进行图形分析，支持对流程进行综合查询，支持对流程轨迹进行操作，支持对流程进行分组状态、分析项目、图表等综合分析，支持删除日志。</p> <p>6. 支持对表单方案进行选择，支持对</p>	1	套	9	软件和信息技术服务业	

				手机表单字段的顺序进行调整，支持对审核组件、父子流程组件、子线程组件、轨迹组件等节点组件和流转信息进行自定义设置，支持对特别空间特别用户权限进行动态配置。 7.支持对子流程基本信息进行设置，支持手动启动、自动触发、延续子流程，支持新增集团子流程、本组织子流程。					
5	公共管理平台	低值易耗品管理系统		1.支持按供应商单位名称、联系人对供应商记录进行搜索，支持供应商新增、编辑、删除和查看操作。 2.支持按分类名称对物品分类进行搜索，支持物品分类记录的新增、编辑和删除操作。 3.支持按物品名称、物品编号和分类对物品进行搜索，支持物品记录的新增、编辑查看和删除，支持物品信息的批量导入和导出。 4.支持按物品的分类、物品的名称和仓库名称对库存记录进行查询，支持查询结果的导出，支持对搜索出来的物品记录进行盘存操作。 5.支持按仓库名称对仓库进行搜索，支持仓库记录的新增、编辑和删除操作。 6.支持按开始日期、结束日期、物品名称对物品的入库和出库记录进行检索，支持检索结果的导出。 7.支持物品出库规则的设置，支持的规则包括先进先出、后进先出、价格由高到低和价格由低到高。 8.支持按物品的分类、物品的名称、仓库的名称对物品的库存情况进行搜索，支持搜索结果的导出，支持物品库存详情的查看。 9.支持按使用科室、出库时间和单据编号进行物品领用的申请。	1	套	7	软件和信息技术服务业	
6	数据上报平台	共享数据中心		1.支持服务器状态，包括CPU的使用率、内存的使用率、硬盘的使用率的监控，包括管理动态日志的列表清单的展示，采标率的对比情况展示。 2.支持数据标准级的管理，提供标准级的增加、删除。和管理功能。数据	1	套	14	软件和信息技术服务业	

			<p>标准集管理时可以对标准级的一级子集、二级子集和三级子集进行维护。支持标准子集的折叠。常用标准子集包括：通用数据子集、学校概况数据子集、学生基本数据子集、教学管理数据子集、教职工管理数据子集、科研管理数据子集、财务管理数据子集、资产与设备管理数据子集和办公管理数据子集。</p> <p>3. 支持代码级的管理代码及支持代码级的新增、删除和维护，代码集包括教师相关代码、科研管理类代码、财务管理类代码、资产管理类代码、通用人员管理类代码、教学管理类代码、学校管理类代码、办公与档案管理类代码和学生管理代码。</p> <p>4. 支持主题代码表的增加、编辑、删除，支持基于主题公共代码集创建主题公共代码表，支持在现有公共代码集定义的基础上进行公共代码信息的修改、增加和删除，基于新定义的代码创建主题公共代码表。支持基于主题数据集创建主题数据表，支持在现有数据集列定义的基础上进行列信息的修改、增加和删除，基于新定义的列信息创建主题数据表。</p> <p>5. 支持元数据统计，包括主题数据分类统计、主题公共代码分类统计和空数据表，支持中心库表统计，包括中心库表分类、中心库表记录数 TOP10 和用户视图授权情况，支持元数据动态日志列表清单的查询、采标率对比清单查询。</p> <p>6. 支持按视图名称和中文名搜索系统内定义的视图，支持视图定义语句的查看、视图结构的查询、视图数据的查询，支持视图名称的设置、支持视图 SQL 语句的编辑、视图可视化编辑和视图的删除，支持视图的可视化创建，填写视图名称、选择来源表或视图、设定表或视图间的连接条件。</p> <p>7. 支持数据中心库用户的创建、删除、视图访问权限设置、锁定和解锁操作。支持数据中心库内同步任务的</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>创建、编辑、删除、执行、开启、关闭和查看，任务创建时，指定任务名称、源表/视图、目标表、同步策略和运行间隔时间。</p> <p>8. 支持数据检验规则的添加、编辑和删除。校验规则类型包括：值域正确性、枚举正确性、正则匹配性、唯一性验证和关联一致性。支持将数据检验规则应用于指定表的列，对列的数据进行校验，根据校验结果对数据进行修改。</p> <p>9. 支持将表中各行二进制流字段对应的数据导出为文件，导出时指定表名、字段名称、导出文件的格式、导出文件的命名字段、表记录筛选字段和表记录筛选值。</p> <p>10. 支持将文件导入到表记录对应的字段中，导入时选择表名、列名、文件名称标识字段，批量上传需要导入的文件。支持完成外部 Excel 数据的导入，导入时选择目标表、上传文件、源表和目标表字段对应后完成导入。</p> <p>11. 支持查询服务和推送服务接口的调用说明、参数详细说明和返回值状态解析。</p> <p>12. 支持按操作类型、操作时间对数据服务记录进行查询，查询结果列包括：编码、序列号、结果、操作时间、IP 和类别等，支持查询列详细情况查看。</p> <p>13. 支持按操作时间段对转换日志进行查询，查询结果列中包括：转换名称、操作时间和详细日志。</p>					
7		电子商务实训平台	网店开设与装修	<p>1. 提供能够满足网店视觉设计所需要的素材，包括商品图片、商品视频及商品基本信息。</p> <p>2. 实训任务背景选取学生较为熟悉的商品类目，每个实训任务根据任务复杂程度提供相应的任务目标、任务背景、任务要求。</p> <p>3. 涵盖网店首页设计与制作、商品详情页设计与制作等主要工作领域，设置网点规划与注册、网店首页设计与制作、网店主图视频设计与制作、网</p>	1	套	7	软件和信息技术服务业

			<p>店详情页设计与制作等典型工作任务。</p> <p>4. 网店首页设计与制作提供不少于 10 种设计模块，能通过拖拽的方式，添加至少三种不同尺寸的模块进行首页布局，并能将布局效果应用于网店首页页面编辑中。</p> <p>5. 网店首页设计与制作提供不少于 20 种配色可供选择，可对页头和页面的背景进行编辑，支持通过自定义招牌和默认招牌两种编辑方式对店招进行设计，支持上传多张轮播图片。</p> <p>6. 网店主图视频设计与制作提供视频剪辑模板，其中音频素材不少于 30 种，片头、片尾、转场等媒体素材不少于 50 种，字体不少于 3 种，能在视频剪辑模板上进行图片、文字、视频、音频添加和剪辑，合成 1:1 和 16:9 两种尺寸的主图视频。</p> <p>7. 商品详情页可设置商品基本信息，上传不少于 5 张商品主图，支持通过图文编辑、源码编辑、模板编辑等不少于 3 种方式对商品详情描述进行设计与制作，并能在商品详情页中预览整体效果。</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>1. 支持的实训项目主要包括搜索引擎推广、推荐引擎推广、搜索引擎优化。</p> <p>2. 每个店铺内的商品不少于6个。</p> <p>3. 形成闭环考核系统，能反馈搜索引擎推广计划的平均点击花费、展现量、点击量、点击率、成交量、转化率，推荐引擎推广计划的花费，展现量、点击量、点击率、成交量、转化率，搜索引擎优化搜索排名结果查询。</p> <p>4. 支持多周期推广，不少于3个推广周期。</p> <p>5. 支持人人对抗，各账号之间的推广数据能够相互影响。</p> <p>6. 支持提供情景创设功能，介绍所推广网店的背景资料及产品资料。</p> <p>7. 支持推广中心功能，展示学生总预算、已消费金额、预算余额和搜索引擎推广/推荐引擎推广的总消费、总点击量、总转化量、总转化率、当期消费、当期点击量、当期转化量、当期转化率以及搜索引擎优化的总搜索引擎优化值、当期搜索引擎优化值。</p> <p>8. 支持数据分析功能，提供推广所需要的分析数据，包括店铺宝贝、关键词分析、时间流量解析、地域流量解析、推荐引擎推广出价分析。</p> <p>9. 支持搜索引擎推广功能，可通过推荐关键词添加关键词，提供关键词的相关性、展现量、点击率、转化率、市场平均价，可通过全站搜索添加关键词，可通过加词清单手动添加关键词，可按默认出价、自定义出价和市场平均价进行出价批量出价，可设置关键词的匹配方式，支持根据产品信息自动生成的创意，可进行人群溢价，提供每个推广计划的限额、展现量、点击量、点击率、成交量、转化率、花费、平均点击花费，提供每个推广单元的展现量、点击量、点击率、成交量、转化率、花费、平均点击花费，提供每个关键词的展现量、点击</p>	1	套	8	软件和信息技术服务业
--	--	--	--	---	---	---	------------

			<p>量、点击率、成交量、转化率、花费、平均点击花费，提供每个创意的展现量、点击量、点击率、成交量、转化率、花费、平均点击花费，提供每个人群的展现量、点击量、点击率、成交量、转化率、花费、平均点击花费。</p> <p>10. 支持推荐引擎推广功能，推荐引擎推广可新建不少于4个推广计划组，每个推广计划组包括2个推广计划，推广计划下可进行营销目标、投放时间、投放地域、限额的设置，提供定向人群的潜在买家数指数、质量指数、预估人数，提供站内资源位—无线焦点图、站内资源位—PC焦点图、站内资源位—PC首页通栏、站内资源位—PC精选、站外资源位—手机浏览器类、站外资源位—无线新闻阅读类、站外资源位—微博等不少于7个资源位，提供每种定向的展现量、点击量、点击率、成交量、转化率，提供每种资源位的展现量、点击量、点击率、成交量、转化率、花费，在标题优化时可看到每个商品推广后的曝光量、点击量、点击率、成交量、转化率，其中，曝光量、点击量、成交量要是推广前的数据与搜索引擎推广、推荐引擎推广的数据的和。</p> <p>11. 支持标题优化功能，学生能够借助产品说明查看商品的标题、属性、描述。</p> <p>12. 支持搜索排名查询功能，能够通过搜索关键词的形式直观地查看商品排名情况，并可明显地识别出本店铺宝贝。</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>1. 支持实训背景功能，包括产品资料、产品参数、店铺服务、关于发票、关于快递等内容。</p> <p>2. 支持快捷回复，学生可将快捷消息内容提前进行编辑、保存、删除等操作，支持把买家常问问题的答案形成标准话术，设置到快捷回复中，提高响应速率。</p> <p>3. 支持模拟买家提问，学生通过网店客服窗口快速回答，支持同时并发不少于 15 个窗口，并自动判断背景企业规定的客服用语的正确性，自动生成成绩。</p> <p>4. 支持学生在回答每一个问题后，系统会有相应的反馈，显示这道题是否回答正确、得分、耗时等信息。</p>	1	套	8	软件和信息技术服务业	
			<p>1. 涵盖直播销售主要工作领域，设置优惠券管理、直播策划、直播实施和直播监控等工作任务。</p> <p>2. 直播销售任务设有店铺装修和直播带货展示两类实训，店铺装修需完成商品主图、商品价格、商品标题、优惠内容以及详情页的设置，直播带货展示需完成两款商品不少于 10 分钟的直播。</p> <p>3. 内置的实训任务有明确的引导，包括直播注意事项、直播商品顺序等内容，引导学生一步步克服困难，完成任务。</p> <p>4. 提供 Andriod 端 APP 支持，可利用 Andriod 手机 APP 端进行直播任务，并支持直播实时录制。</p> <p>5. 直播实施的实训任务中，根据不同的商品自动推送不同的问题、干扰弹幕，学生需。规定的时间内回答粉丝提出的有效问题。</p> <p>6. PC 端互动面板中可设置不同的互动，可选择是否在 APP 端进行互动效果的展示。</p> <p>7. 直播过程中，可通过直播监控查看直播间的实时表现，同时可根据直播需求实时调整互动方案。</p>	1	套	8	软件和信息技术服务业	

8	CAD 技能 大赛 平台	资源	<p>1. 可挂接文件和超链接,PC 端可设置图片热点。</p> <p>2. 视频为 MP4 格式, 适配 PC 和手机播放, 视频支持分段和素材挂载, 支持过程和步骤教学需求, 分段中还可挂载其他视频, 从而实现展开性讲解。支持后台转码, 为手机访问, 转码分辨率包括 480P (高清) 和 720P (超清), 视频可支持后台批量上传, 并批量导出二维码, 视频文件可随时后台下载或更新。</p> <p>3. 音频为 MP3 格式, 支持 PC 和手机播放, 可方便调整音量和播放语速, 支持在一个音频文件中同时挂载多个音频, 即音频列表, 支持设置音频列表的播放间隔, 适应听力考试的场景, 音频支持配图, 并可挂载字幕, 音频可开关下载, 音频后台可批量上传, 并批量导出二维码, 音频文件可随时后台下载或更新。</p> <p>4. 音轨、图片、配文的结合媒体形式, 适用于图集展现。</p> <p>5. 支持点触发音频、区域触发音频, 并且支持跨页的全程音频, 即根据页面内容自动实现翻页效果的音频, 点读上的视频, 支持点触发视频、区域触发视频, 区域支持矩形边界、带圆角矩形边界、椭圆边界, 并可设置边界线条宽度和透明度, 支持轻量级测试, 包括单选、多选和判断等题型, 可启用题表和开关答案项, 支持 OBJ 格式的三维模型展现, 可实现移动、旋转和缩放操作, 点读页面可挂载超链接。</p>	1	套	6	软件和信息技术服务业
---	-----------------------	----	---	---	---	---	------------

			<p>1. 题型支持动静图、音频和视频素材的挂载，并可针对题目设置难度等级和单题答题用时。</p> <p>2. 传统题型包括判断（是非）、单选、多选、填空、问答和改错等，单选支持完形多小题，单选和多选支持同材料下多个小题的材料单选和材料多选题，填空支持一空多正确答案，多空无序多正确答案、多空有序多正确答案等策略，多选支持全对得分或部分对得部分分两种记分策略，题干和题项支持公式录入。</p> <p>3. 创新题型针对知识点关联性的考察，包括匹配（关联或连线）、排序和分类等题型。其中匹配可支持图片、文字、音频的组合，支持完形匹配和图上匹配。比对支持多个变化参数组合，通过对比考生答案和正确答案的接近度来判别对错，可适用于电路、CAD 等专业的技能测试。通关模式是将题目按照难度等级划分到不同关卡，考生按照通关策略考的卷式。</p> <p>4. 其他题型，包括测评、比对和填格等，测评是选项不定分，即每个选项都可获得一个分数，适用于心理测试、最优项判断和自阅卷。</p> <p>5. 填格是填空的提升，允许填入公式片段。</p> <p>6. 题目中的素材，可后台下载和更新。</p> <p>7. 题目可隶属多个题库，题库可交易和分享。</p> <p>8. 卷式即组卷模式，支持同卷（可随机抽题）和通关模式，同卷可设置试卷节段，可设置节段内题目切换的时间间隔，在同卷模式下，一个题号里选入多个备选题目后，考生试卷生成时自动产生题号随机抽题。</p> <p>9. 支持是否允许公开搜索、考试收费设置等方面，报名项可调用已保存或新生成，可灵活设置多种报名项，包括单选或复选表单报名项，包括多级表项报名项等。</p>	1	套	9	软件和信息技术服务业
--	--	--	--	---	---	---	------------

			<p>10. 支持考试的入口页面和说明文字，支持多个封面图的自动翻转，支持独立的手机端入口页面设置。</p> <p>11. 支持试卷做题时间、考试开始时间、允许登录时间和强制结束时间，可独立设置考试未开始的倒计时页面。</p> <p>12. 支持做对和做错对应不同的音效，在通关试卷下，升关和降关有不同音效，允许开关音效，支持设置考试入口页的背景音乐。</p> <p>13. 支持多种手机答题页面模板，可设置考试背景页面，并可设置背景页的透明度参数。可设置考试默认字号大小。</p> <p>14. 可切换逐题得分或全卷得分，可切换选项乱序或顺序，可设置题号乱序或顺序，可开关单题倒计时，可开关显示即时排名和地区统计。</p> <p>15. 可设置个人成绩海报，可设置微信分享页的小图、标题和内容。</p> <p>16. 可定制数字证书，并且可针对不同分数段自动颁发不同的数字证书。</p> <p>17. 可开关题目解析的显示和隐藏，可设定公布解析的时间。</p> <p>18. 支持考试后，针对单个题目的讨论区，可开关讨论区。</p> <p>19. 考试发布人，可定制考生情况表表项，并导出为 Excel 表格，可针对一个或多个考生，重新调整其考试时间，可调取考生考试进度表，题目当前在题情况表、题目正确率等数据，可调取考生 GPS 分布等大数据。</p> <p>20. 可在考试界面推送紧急通知。</p> <p>21. 可实现主观题后台阅卷，可分发多个阅卷老师批阅一个考试的试卷。</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>1. 支持积木式搭建模式，教师可快速生成和发布课程，课程采用精准的过程数据管理，通过课时排名和全课排名的不断更新，激发学生的学习关注度。</p> <p>2. 课程可有多个封面图，学生预选时，可实现多个封面图的轮播动效，从而便于学生通过图片了解课程。课程可设置地理地点，并可设置多个地点，便于学生就近选择。</p> <p>3. 每个课程由多个课时构成，每个课时还可划分为多个课段（课前、课上、课后等）。4. 可针对课时和课段设置起止时间，未到起始时间的，不允许访问，超出终止时间的，可允许访问，但不再获得成绩。</p> <p>5. 每个课时或课段，包括 1 到任意多个内容素材，素材类型包括图文、音频、视频、点读、考试等，教师可直接调用现有的素材来拼装课时，也可新建素材调入课时或课段。针对每个素材，可设置其在总成绩中的占分比。</p> <p>6. 并且每个课时都具有一个内部素材区，教案等不公开内容存放于此，另外，课堂测验也可放在内部素材区，当教师上课时，即时推送给学生。</p> <p>7. 可设置报名项和加班密码，并可设置一名或多名学生担任班务管理员，班务管理员可负责加班审核，课室讨论区管理等工作。</p> <p>8. 可设置多个班级，教师可邀请学生加入班级，并通过后台跟进学生的学习进度。</p> <p>9. 学生学习进度和当前分数，即时公告，可设置一个比例，比如公开前 60% 的学生排名，而针对比例线之下的排名，仅允许学生本人调取。</p> <p>10. 针对课堂测验，可设置其起止时间和用时，可在后台看到学生的测验进度。并可通过题目的正确率分布，快速获取学生学习状况，以便对教学流程进行即时调整。</p>	1	套	9	软件和信息技术服务业
--	--	--	--	---	---	---	------------

			<p>1. 竞赛包括评选模式的作品赛或评优活动、考试模式的知识或软件操作技能比赛，比赛界面支持 PC 和手机端双适配，并支持手机报名、作品上传和知识赛。</p> <p>2. 比赛可设置多个赛项，针对每个赛项，可以设置不同的组别和报名项，可在报名项中定制专业部和班级表单，便于学生选择。</p> <p>3. 可设置团队模式，可灵活确定团队的选手人数、教师人数和领队人数，并可实现集体报名。</p> <p>4. 可设置赛段和时段，赛段指比赛的初赛、复赛、决赛，可设置前后两个赛段的晋级比例，时段指一个赛段中的多个比赛时间段，设置时段的目的在于便于选手选择合适时间参加比赛，将选手分派到不同时段，也可以降低服务器的并发压力。</p> <p>5. 可针对赛段设置奖项，比如既有初赛一等奖，也有决赛一等奖，可定制奖项对应的数字证书，数字证书上可以挂载选手或团队照片，并可通过二维码直接指向团队或个人的比赛属性页，从而实现防伪。</p> <p>6. 比赛是由评委对作品或事迹进行评判，并可结合网友投票，最终确定优胜排名的比赛模式。比赛的作品模式包括图文、音频、视频等形式，并且支持自定义作品模板。作品模板中可区分公开部分和秘密部分，秘密部分只针对评委开放。</p> <p>7. 考试赛，指通过考试系统，全部或部分由考试系统来自动确定比赛排名，知识赛、可自动计分的 CAD 绘图赛等都可归入此类。</p> <p>8. 考试采用的试卷中，可能包括主观题，要支持多个阅卷人指派和管理，并可实现主观题和客观题的自动合分。</p> <p>9. 考试赛同样支持团队模式，赛后可同时导出团队排行榜和个人排行榜。</p>	1	套	11	软件和信息技术服务业
--	--	--	--	---	---	----	------------

			设置	<p>1. 支持微信、QQ 和微博登录，后台可查询用户状态，并可对其进行信息编辑和余额调整，可重置用户密码。</p> <p>2. 采用小组模式，分组设置管理员（小组长）、副管理员（副组长）、VIP、组员和非组员，分别设置不同权限。</p> <p>3. 预设常用报名项（比如头像、姓名、单位、身份证号等）、可自定义单报名项、单选表单报名项、复选表单报名项、链表报名项、文件报名项等。</p> <p>4. 可支持图片、音频和视频。</p> <p>5. 支持微信和支付宝收款。</p>	1	套	3	软件和信息技术服务业	
9	网络安全专业技能大赛平台	APP 高保真原型设计	<p>1. 主要讲授 UI 设计基础理论、常用设计工具、色彩理论等理论与实际运用，完成高质量、功能简捷的移动端 APP 产品的 UI 页面设计。</p> <p>2. 包含 PPT 和配套教学视频，视频总时长 ≥ 150 分钟。实训项目 ≥ 6 套包含配套实训视频总时长 ≥ 500 分钟。</p>	1	套	9	软件和信息技术服务业		
		前端 APP 开发	<p>1. 学习 HTML/HTML5 标签及标签属性的使用方法，CSS/CSS3 选择器、样式属性以及 CSS 文件的引用和权重等，HTML5 和 CSS3 新增特性等，让学生掌握 HTML/HTML5 与 CSS/CSS3 程序设计基本概念、原理，系统分析与设计方法，具备熟练掌握网页开发、调试、发布流程。</p> <p>2. 包含 PPT 和配套教学视频，视频总时长 ≥ 850 分钟。实训项目 ≥ 6 套包含配套实训视频总时长 ≥ 600 分钟。</p>	1	套	7	软件和信息技术服务业		

		APP 测试交付	<p>1. 主要讲授通用的软件测试方法与测试工作流程，学习如何识别软件中的缺陷与缺陷分类、找出重现缺陷的关键操作步骤、提交缺陷报告并进行缺陷报告跟踪管理；分析测试需求，根据不同的测试需求，给出合理的测试方案，设计编写高效的测试用例等。学习完该课程，能够从事软件测试基础的测试工作，实现软件测试的技术支持，解决软件测试工作的实际问题，全面提升学生的技术应用能力。</p> <p>2. 包含 PPT 和配套教学视频，视频总时长 ≥ 150 分钟。实训项目 ≥ 6 套包含配套实训视频总时长 ≥ 280 分钟。</p>	1	套	7.5	软件和信息技术服务业
10	录播教学	录播软件	<p>1. 支持接入录播主机设备，支持对设备在线升级、管理分组等管理运维操作。</p> <p>2. 支持管理录播主机的子设备、可进行远程升级等运维操作，支持管理通道、可预览通道画面。</p> <p>3. 支持每个录播主机自带直播间，最大支持 500 并发。</p>	1	套	6	软件和信息技术服务业
		录播教学管理平台	<p>1. 支持配置首页轮播图。</p> <p>2. 支持配置学校名称、校徽。</p> <p>3. 支持管理楼栋、楼层、教室，包括添加、删除、编辑教室名称、类型、描述。</p> <p>4. 支持按照教室名称查询相关信息。</p> <p>5. 支持生成教室对应二维码，可通过移动端扫码进行教室课程设置。</p> <p>6. 支持配置平台资源存储池，支持按使用场景分别对课程录像、平台资源、抓取图片、巡课图片、人脸图片配置存储位置及覆盖策略。</p> <p>7. 支持配置是否开启常态录播。</p> <p>8. 支持配置各节点录像计划。</p>	1	套	7	软件和信息技术服务业

		门禁管理	<p>1. 支持对用户、角色、组织、区域、人员、车辆、卡片、设备等基础资源进行管理调配。</p> <p>2. 支持门禁出入信息、出入口进出信息在一个客户端页面进行展示。</p> <p>3. 支持按门禁设备、姓名、人员编号、科室进行人员检索。</p> <p>4. 支持展示组织中的未归人数、请假人数、已归人数数据。</p> <p>5. 支持展示学生数量，包括全校学生数量、管辖男生数量、管辖女生数量</p> <p>6. 支持展示所管辖人员入住楼栋情况统计，包括楼栋名称、管辖人数、未归寝、请假、已归寝（人数）、楼栋监护人员（职工）、联系方式。</p> <p>7. 支持人员信息采集，可对人脸照片质量进行评价。</p> <p>8. 支持按人员维度进行添加权限、清空权限、查看权限详情，支持按设备维度进行添加权限、清空权限、查看权限详情。</p> <p>9. 平台系统需集成宿舍视频管理、宿管考勤管理、人员信息采集、门禁系统管理模块。</p>	1	套	6	软件和信息技术服务业	
11	硬件设备	智慧教室	<p>带屏壁挂录播主机</p> <p>1、集成≥ 15.6寸触控屏，支持接入≥ 4路 poe 摄像机，支持供电、视频传输、云台控制；支持多种录播模式，包括电影模式、画中画模式和多画面模式；支持自动导播，实现教师画面、学生画面和 HDMI 多媒体信号自动切换录制，满足常态化教学要求。</p> <p>2、支持按关键字（包括课程名称、授课教师、课程内容简介等）搜索、点播、下载课件，提高检索效率，支持本地内置摄像机考勤。</p> <p>3、支持多方互动与提问模式；多方互动是指主教室、从教室多方参与，多方均可音视频交流，主、从教室可以进行互动控制；提问模式是指主教室与某个从教室点对点进行问答，其他从教室可旁听。</p> <p>4、在丢包率$\leq 50\%$的网络条件下，可根据网络状况调整码率保证互动过程中的音视频流畅；支持 OCR 文字识</p>	20	台	1	工业	

			<p>别功能。支持统计抬头率数据。</p> <p>5、支持自动断网重连功能，支持抗丢包处理能力，支持丢包重传恢复功能；支持回声消除、噪声抑制的音频处理。</p> <p>6、支持人脸库功能，支持人脸比对报警功能，支持课堂人员智能分析（听讲、起立、阅读、书写、举手、朝向、趴桌子），并支持分析结果实时上传。</p> <p>7、支持导播功能，具有自动、半自动、手动三种导播模式；支持导播策略设置（是否学生全景过渡、是否师生双画面等）；支持课件检测。</p> <p>8、最多支持≥ 1个主教室、≥ 8个从教室的音视频接入会议；连接控制：支持主教室发起会议和结束会议，支持从教室的加入会议和退出会议；支持加密功能，用户需要输入特定的会议ID号及密钥才能作为从教室连接会议；支持主教室对会议的控制，包括会议音频接收控制、复合流接收控制、从教室音频或视频发送控制，也可将一个或多个从教室剔除；视图模式控制：支持手动模式或自动模式。自动模式是根据接入会议方的数量进行画面自动分割；手动模式是用户可以配置默认的画面分割方式；支持主教室对从教室发起学生点名。</p>					
		教师4K半球摄像机	<p>1、支持主码流同时输出≥ 20路3840X2160、6Mbps的25帧/秒图像以提供客户浏览；可输出教师特写画面、板书特写画面（第三码流）、全景画面（所有码流），且每个画面分辨率均$\geq 1080p$。</p> <p>2、接口功能：支持≥ 2个内置麦克风，可以覆盖≥ 10米范围；支持≥ 1路音频输入，可外接拾音器。</p> <p>3、具备$\geq 1 / 1.8$" CMOS图像传感器，最低照度试验$\leq 0.0051x$，能基本分辨被摄目标的轮廓特征和色彩；板书特写功能，当教师背向镜头时，摄像机可使监控画面自动切换为板书特写画面；当摄像机检测到视频画面被</p>	20	台	0.2	工业	

			<p>遮盖时，可发出报警提示，并可联动触发上传中心，发送邮件及联动录像。</p> <p>4、可在预览画面中标定教室内的讲台区域、板书区域、学生和教师区域划分线和教师特写上边缘线；讲台区域可绘制为多边形，最多支持≥ 10条边。</p> <p>5、支持对SD卡损坏、无空间功能进行检测，并支持显示存储卡可使用时长，可对存储卡寿命不足发出报警。</p>					
		学生智能摄像机	<p>1、相机配备双镜头（全景相机、特写相机），集合定点看全景、动点看细节的优势，采用一体化设计，达到一台设备既能看全又能看清的效果；特写相机须有透明罩，以保障设备运行时不影响课堂。</p> <p>2、传感器类型：全景与特写镜头的传感器相同，并且$\geq 1/1.8$"ProgressiveScanCMOS；最低照度彩色：0.005Lux@(F1.6, AGCON)，黑白：0.001Lux@(F1.6, AGCON)。</p> <p>3、主码流视频分辨率与帧率：全景摄像机：50Hz：3840*2160、25帧/秒；60Hz：3840*2160、30帧/秒；细节摄像机：50Hz：3840*2160、25帧/秒；60Hz：3840*2160、30帧/秒。</p> <p>4、全景联动定位功能：圈定全景摄像机监视画面中的任意区域，在细节摄像机可达到的旋转范围内，细节摄像机可将该区域置于视频图像中心，并对该区域进行放大或缩小；支持学生考勤，可添加不少于10组人脸库，可导入不少于30万张人脸图片。</p> <p>5、行为属性检测功能：细节摄像机可对监视画面中多个人员的行为属性（站立、举手）进行检测并对人员头肩照进行抓拍，可通过客户端软件将人员头肩照及行为属性（站立、举手）进行上传。</p> <p>6、相机支持宽动态，宽动态能力评分≥ 140；支持抬头率上报功能；具有双向语音对讲和单向语音广播功能；全景联动定位功能：圈定全景摄</p>	20	台	0.5	工业	

			像机监视画面中的任意区域，在细节摄像机可达到的旋转范围内，细节摄像机可将该区域置于视频图像中心，并对该区域进行放大或缩小。					
		阵列麦	<p>1、多麦克阵列设计，拾音半径≥ 10米。</p> <p>2、内置数字电路，通过 DSP 处理单元和 AGC 增益技术，实现高清晰和高保真。</p> <p>3、多麦克阵列设计加自适应波束成形技术，有效解决混响问题，声音清晰。</p> <p>4、支持 Linein 接入参考信号，通过 AEC 回声消除算法，有效实现回声抑制。</p> <p>5、拾音器应采用麦克风阵列结构设计，内置≥ 16个麦克风单元。</p> <p>6、含转接线套装、吊装支架。</p>	20	套	0.1	工业	
		有源音箱	<p>1、$\geq 30W$ 有源音箱套装。</p> <p>2、采用主副音箱设计，支持网络音频输入。主副音箱各$\geq 30W$ 设计，采用≥ 6.5 寸低音+两分频喇叭设计。</p> <p>3、支持 U 段无线话筒接入，可使用无线话筒直接扩声，支持 U 段话筒红外对频，将最优频率同步到 U 段话筒。支持麦克风开机自动对频。</p> <p>4、支持≥ 2 路模拟音频输入，兼容多输入源。</p>	20	个	0.1	工业	
		一拖二无线麦	<p>1、包含一手持一头戴无线话筒。</p> <p>2、能主动防止啸叫；具有身份识别功能。</p> <p>3、发射机及接收机可设置锁屏功能。</p>	20	个	0.2	工业	

		交换机	<p>1、配置：可用千兆 PoE 电接口数量 ≥ 8。</p> <p>2、交换容量 $\geq 16\text{Gbps}$、转发性能 $\geq 11.91\text{Mpps}$。</p> <p>3、支持自适应 802.3af/at 供电标准，整机最大输出功率 $\geq 110\text{W}$，支持 IEEE802.3，IEEE802.3u，IEEE802.3x，IEEE802.3ab，IEEE802.3z，支持 6KV 防浪涌（PoE 口）。</p>	20	个	0.04	工业
12	智慧校园安全	网络版四线双防脉冲主机	<p>1、≥ 4.3 英寸的液晶显示操作屏，可显示每个防区的工作电压，≥ 4 个功能按键可进行布防、撤防、电压调节等操作。</p> <p>2、支持防区电压无级调控（最小颗粒度 0.1Kv），电压值调控范围（$0.9\text{Kv}-6.5\text{Kv}$）。</p> <p>3、支持防区报警图标显示，可实时监控每个防区情况，一旦报警被触发图标立即闪烁并报警提示。</p> <p>4、同时支持继电器干接点、RS485 接口、RJ45（TCP/IP）三种通信接口，实现跟中心报警主机的通信。</p> <p>5、≥ 4 路开关量输出（2 路为防区报警输出，1 路为外部开关量报警输出，1 路主机掉电报警输出）。</p> <p>6、≥ 1 个 RJ45 接口（10/100M）。</p> <p>7、内置 ≥ 2 路独立高压电路，实现真正意义上的双防区，控制中心对该脉冲主机的回控可以精确到单个防区实现分别独立控制。</p> <p>8、支持 ≥ 1 路报警输入，可外接 ≥ 1 路继电器报警输入，支持 ≥ 1 路 DC12V1A 输出，可给防区警灯以及其他外设供电。</p>	15	台	0.2	工业

			<p>周界报警室外工控箱</p> <p>1、工控配置：2P16A 空开≥ 1个；2P20kA 防浪涌（防雷）模块≥ 1个；5孔导轨式插座≥ 3个；高压接线端子≥ 2个；接地铜排≥ 1个。</p> <p>2、防水等级：IP65。</p> <p>3、空气开关：额定电压（V）：230/400AC 额定电流（A）：$\geq 16A$ 额定频率（Hz）：50/60Hz，数量：≥ 1个（2P）。</p> <p>4、防浪涌/雷击保护器：额定电压：230V（相电压）最大放电电流：20KA 响应时间：$< 25ns$，数量：≥ 1个（2P）。</p> <p>5、导轨式插座：额定电压：250V 额定电流：10A 数量：≥ 3个（5孔）。</p> <p>6、高压接线模块：进线范围/10-35平方；出线范围/2.5-16平方；适用电流/100A；导件材质/黄铜镀锡；端口数量/1进2出；数量：≥ 2个。</p>	15	个	0.05	工业
			<p>声光报警器</p> <p>1、警灯颜色：红色，报警音量：$\geq 105dB$。</p> <p>2、使用环境：室内/外（IP54 室外防水）。</p> <p>3、外壳材质：PC+ABS。</p> <p>4、声光报警：提供警灯闪烁和报警音频输出，用于提示警情处置。</p> <p>5、模式切换：支持关闭报警音频输出，仅提供警灯闪烁模式输出。</p> <p>6、内置水平仪：可通过内置水平仪调节安装角度。</p>	1	台	0.01	工业

			<p>混合报警主机</p> <p>1、支持通过网络和 RS485 方式接入电子围栏、张力围栏。 2、板载≥ 4路（距离 50m 以内），可通过继电器模块扩展至≥ 64路。 3、日志容量：≥ 5000条。 4、传输距离：网络传输无限制（局域网可达），RS485 传输≥ 800米。 5、防区报警：支持探测器/紧急报警装置触发信号接收，进行入侵/紧急报警事件管理。 6、报警管理：支持报警键盘、WEB、客户端软件、中心平台进行报警管理操作。 7、防区设置：支持即时防区、延时防区、紧急防区、超时防区等场景化防区类型设置。</p>	1	台	0.07	工业	
			<p>报警键盘</p> <p>1、支持对报警系统进行布防、撤防、消警、旁路、旁路恢复、紧急求助等操作。 2、支持密码、遥控器、刷卡方式对报警系统进行操作指令交互 3、支持对报警系统防区报警状态进行实时指示，包括指示灯变化，提示音变化，文字内容变化等。 4、支持对报警系统运行状态进行展示，包括主电源状态、蓄电池状态、防拆状态、子系统布撤防状态，防区状态、扩展模块状态等。 5、支持通过胁迫密码进行布撤防管理，并将警情进行中心上报。 6、支持防区名称自定义配置。 7、支持通过键盘对报警主机进行参数配置。</p>	1	台	0.03	工业	
			<p>光纤收发器</p> <p>1、端口：≥ 1千兆电口，≥ 1千兆光口。 2、整机功耗：$\leq 5W$。 3、光纤接口：SC；光纤类型：单模单纤双向；传输距离：$\geq 3km$。 4、接收灵敏度：$\leq -21dBm$。</p>	15	套	0.03	工业	

13	智慧宿舍	人脸自助采集终端	<p>1、操作系统：≥Android7.0；显示屏≥10.1英寸LCD触摸显示屏，≥200万像素双目宽动态摄像头，面部识别距离0.3m—1.5m，支持照片视频防伪。</p> <p>2、通讯方式：有线网络、Wi-Fi，支持通过HDMI接口外接显示屏，显示比对结果。</p> <p>3、支持在线采集和离线采集两种采集方案；支持有人员模式采集和无人员模式采集两种采集模式。</p> <p>4、支持刷身份证、刷一卡通和手动输入学工号三种采集方式；支持开启/关闭隐私声明功能。</p> <p>5、支持通过刷身份证、刷一卡通或手动输入学工号，触发隐私声明协议窗口弹出。</p> <p>6、支持通过导出/导入，自定义配置隐私协议内容。</p> <p>7、支持配置隐私声明协议窗口的显示时长。</p> <p>8、支持采集后手动二次确认/重新采集，点击确认后数据再上传平台。</p> <p>9、采集成功后显示：抓拍图片+姓名+学工号。</p> <p>10、支持采集人脸图片大小自定义配置。</p>	1	台	0.3	工业
		考勤终端	<p>1、≥7英寸触摸屏；玻璃屏占比≥90%。屏幕流明度≥600cd/m²；屏幕分辨率不低于600*1024；具有圆形指示灯，指示灯支持固定频率的亮起和熄灭及识别状态提示。</p> <p>2、≥200W像素双目摄像头，帧率≥25帧/s；支持接入NVR设备，实现视频监控录像；支持双码流技术，主码流和子码流均为1280×720@25fps输出。</p> <p>3、TCP/IP有线网络通信，支持10M/100M/1000M网络自适应配置，支持局域网、互联网环境的网络通信；支持TCP/IP有线网络通信，支持通过IPV4或IPV6网络地址登录。</p> <p>4、设备离线支持≥10000个用户、≥10000张人脸库、≥50000张卡片容</p>	36	台	0.105	工业

			量、≥150000 笔记录、≥10000 个密码、≥10000 个掌纹掌静脉特征存储。					
		智能摄像机	<p>1、分辨率设置为 2560×1440@25fps，分辨率不小于 1400TVL。</p> <p>2、具有不小于 1/1.8"靶面尺寸，像元尺寸不小于 2.9um×2.9um。</p> <p>3、最低照度彩色不大于 0.0002lx，黑白不大于 0.0001lx。宽动态能力不小于 120dB。红外补光距离不小于 50 米。</p> <p>4、同一静止场景相同图像质量下，设备在 H.265 编码方式时，开启智能编码功能和不开启智能编码相比，码率节约≥80%。</p> <p>5、支持 IK10 防爆等级，支持 IP67 防护等级，设备具有耀光抑制功能，眩光区域≤1%。</p>	4	台	0.1	工业	
		信息发布屏	<p>1、支持归寝情况展示，展示数据有总人数、在寝人数、外出人数。</p> <p>2、支持签到情况展示，展示数据为关联该信息发布屏宿舍楼栋的总人数。</p> <p>3、支持近 7 日归寝/签到人数统计。</p> <p>4、支持实时进出记录展示，包括陌生人和学生。</p> <p>5、支持展示关联考勤点视频画面。</p> <p>6、支持通过平台配置后，人脸识别联动语音播报。</p>	4	台	0.5	工业	

			<p>智能型硬盘录像机</p> <p>1、接入能力：≥ 32路 H.264、H.265 格式高清码流接入；存储接口：≥ 8个 SATA 接口，支持硬盘热插拔，可满配≥ 20TB 硬盘。</p> <p>2、支持最大接入带宽≥ 320Mbps，最大存储带宽≥ 320Mbps，最大转发带宽≥ 256Mbps。</p> <p>3、支持录像目标检索功能，目标检索支持单帧模式调整目标画面，可通过鼠标滚轮调整录像画面帧序列；事件中心，切片回放、回放支持目标检索快速入口；支持≥ 16路视频流人脸识别，支持≥ 32路图片流人脸识别。</p> <p>4、支持预览时对实时视频流进行手动打标签，通过标签检索可以检索到相关的录像片段；支持预览的单窗口轮巡，设备支持在多画面的固定窗口上进行轮巡预览，其他预览窗口不轮巡。</p>	1	台	0.5	工业	
			<p>智能通道设备</p> <p>1、具有面部识别组件、IC 读卡器、LED 屏幕等多种外设，实现多样化的认证方式，设备支持进出方向通行状态的灵活配置。</p> <p>2、具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼自动打开，快速引导人员疏散。</p> <p>3、具备激光雷达防夹功能，具备防冲撞功能。</p> <p>4、支持人数统计功能配置，可实时获取设备进出方向总人数。</p> <p>5、支持手机 Web 与 PC Web 管理，可进行人员管理、参数配置、事件查询、系统维护等操作。</p> <p>6、支持安卓手机开启 NFC 后触碰指定位置，实现快速登录设备，实现手机 Web 管理。</p> <p>7、设备摄像头下部配 led 屏幕，支持滚动展示≥ 28个字符；支持分别配置认证成功、认证失败、待机时展示的文字内容。</p> <p>8、设备容量≥ 10万人员、10 万人脸、20 万卡片、10 万事件。</p>	2	台	3.15	工业	

			访客登记管理设备	1、操作系统不低于 Android11, 主屏 ≥ 10.1 寸触摸显示屏; 屏幕分辨率 $\geq 1280 \times 800$; 屏幕流明度 $\geq 180\text{cd}/\text{m}^2$ 。 2、具有指示灯; 内置扬声器。 3、支持文字转语音合成技术。 4、具有防假体攻击功能, 具备物证比对功能。	1	台	0.4	工业	
			接入交换机	1、 ≥ 5 个千兆端口。 2、交换容量 ≥ 10 Gbps。 3、包转发率 ≥ 7.44 Mpps。 4、浪涌防护 \geq 网口 6 kV。	10	台	0.02	工业	
14		智慧展示终端	LED 显示单元	1、LED 像素点间距 $\leq 2\text{mm}$, 像素密度 ≥ 250000 点/ m^2 ; 显示屏幕峰值亮度 $\geq 600\text{cd}/\text{m}^2$, 峰值功耗 $\leq 420\text{W}/\text{m}^2$, 平均功耗 $\leq 140\text{W}/\text{m}^2$ 。 2、显示尺寸 $\leq 5.76\text{m} \times 3.04\text{m}$, 分辨率: $\geq 2880 \times 1520$ 。 3、支持信源接入状态显示, 可通过物理按键、客户端、遥控器、设备自带 Web 浏览器进行信源切换。 4、支持从客户端、设备自带 Web 浏览器查看绑定的接收卡序号、接收卡型号、接收卡软件版本、网口 link 状态、接收卡电压、接收卡温度。	17.5 1	m^2	0.35	工业	
			分布式拼控输入设备	1、支持 POE 供电。 2、支持接入超高分辨率融合信号, 可通过 ≥ 16 个 4K 输入盒子, 最高可将 ≥ 16 路分辨率为 4096×2160 的超高分辨率视频输入信号进行融合, 融合后的视频码流可通过分布式拼控输出上墙显示。 3、具备 1000M SFP 光口和 1000M 以太网电口, 可实现多种形式的网络接入, 支持光电热备 4、支持 PC 客户端、WEB 方式访问和操作。	4	台	0.3	工业	
			分布式拼控输出	1、支持 POE 供电。 2、视频输出 LED 带载能力: 单口带载 880W, 宽度 288~8192, 高度 288~4320。 4、输出模式可设置为 LCD 模式和 LED 模式。	1	台	0.4	工业	

		出设备	5、具有 GB/T 28181、ONVIF、802.3at 协议设置选项，支持 H.264、H.265、SMART 264、SMART 265、MJPEG 格式视频码流的解码，支持 G711A、G711U、G722.1、AAC_LC、G726、MP2L2 格式音频码流的解码，单个输出盒子可实现 9 路 200 万/4 路 400W/2 路 800W/1 路 1600W 像素 IPC 等网络视频流的解码，支持对主/子码流区分取流和解码显示。					
		集群网关	1、机箱接口：电口：10/100/1000Base-T 自适应以太网端口 ≥ 24 ；光口：千兆光口 ≥ 8 ，万兆 SFP+光口 ≥ 4 ；RJ45 调试串口 ≥ 1 ，RJ45 控制网口 ≥ 1 ；RESET 接口 ≥ 1 。 2、MAC 地址表：16K；端口聚合：支持端口聚合，静态配置，SHELL 配置。 3、IGMP：支持 IGMP v1/v2、支持 IGMP Snooping、支持 IGMP Fast Leave。 4、交换容量 ≥ 128 Gbps；包转发率 ≥ 95.232 Mpps；内部缓存： ≥ 1.5 MB。	1	台	0.5	工业	
		同步控制器	1、支持 ≥ 12 路网口带载输出，带载 ≥ 780 万像素；单台设备最大带载最大宽度 ≥ 8192 ，最大高度 ≥ 8192 ，每网口最大 ≥ 65 W。 2、具有 ≥ 2 个控制网口，支持 TCP/IP 网络协议，双网口均可用于控制设备或设备网络级联。 3、 ≥ 3 路视频信号输入接口。 4、支持射频遥控器和红外两种遥控器。射频遥控器最远距离 ≥ 8 m。	1	台	0.8815	工业	
15	服务器	管理服务器（数据中台、业	4314 \times 2/64G DDR4 \times 4/SSD 240G \times 2（12 盘位，无 RAID）+ 4TB 7.2K SATA \times 2（无 RAID）+ 8TB 7.2K SATA \times 6（无 RAID）/SAS_HBA（适配 12-16 盘位）/1GbE（电） \times 2 + 10GbE \times 2（多模光） \times 2/800W（1+1）/3Y	3	台	6	工业	

			务中台)					
		资产管理服务器	<p>1、CPU：配置≥2颗 C86 架构 HYGON 3350 处理器，单处理器物理核心数≥8核，主频≥3.0 GHz，末级缓存容量≥16 MB，线程数≥16 线程，热设计功耗≥90 W，支持内存的最高速率≥3200 MHz，通道数≥2，位宽≥64；</p> <p>3、内存：配置 128G DDR4，8 根内存插槽，最大可支持扩展至 1TB；</p> <p>4、硬盘：2 块 600G 10K SAS HDD 硬盘，前置最大可选支持 12 块 3.5 寸（兼容 2.5 寸）热插拔 SATA/SAS 硬盘，后置最大可选支持 2 块 2.5 寸热插拔 SATA/SAS 硬盘，内置最大可选支持 2 块 2.5 寸非热插拔 SATA SSD 硬盘，板载最大可选支持 1 个 SATA M.2 硬盘；</p> <p>4、阵列卡：配置 SAS_HBA 卡（支持 RAID 0/1/10）；</p> <p>5、PCIE 扩展：最大支持 4 个标准 PCIE 插槽；</p> <p>6、网口：标配板载 2 个千兆电口，支持选配 10GbE/25GbE SFP+ 等多种网络接口；</p> <p>7、其他接口：标配 1 个 IPMI RJ-45 管理接口，位于机箱后部；7 个 USB 3.0 接口 4 个位于机箱后部，2 个位于机箱前部，1 个位于机箱内部；2 个 VGA 接口 1 个位于机箱前部，1 个位于机箱后部；</p>	1	台	5.5	工业	
		行为分析服务器	<p>1、可接驳符合 ONVIF、RTSP 标准及众多主流厂商的网络摄像机</p> <p>2、支持 H265、H264 编码前端自适应接入；支持 GB28181 协议接入平台</p> <p>3、支持≥8 个 SATA 接口，可用于录像和备份</p> <p>4、支持硬盘配额和硬盘盘组两种存储模式，可对不同通道分配不同的录像保存容量或周期；支持 IPC 集中管理，包括 IPC 参数配置、信息的导入/导出、语音对讲和升级等功能</p>	1	台	4.5	工业	

			<p>5、≥两个千兆网卡，支持网络容错和多址设定应用；支持网络检测（网络流量监控、网络抓包、网络通畅）功能；支持 4K 高清网络视频的预览、存储与回放；支持同屏预览，可实现监控画面与报警信息同屏显示；支持可视化文件管理，可秒级查看历史录像文件、图片文件</p>					
		网络安全服务器	<p>1、支持图形协议 RDP、VNC、X11；字符协议 Telnet、SSH；文件传输协议 FTP、SFTP；数据库协议 Oracle、Mysql、SQL Server 等</p> <p>2、支持的所有协议类型均可实现单点登录；支持图形化应用发布；支持 IE 代填、Google 代填；RDP 运维支持 NLA 网络级身份验证支持 C/S 与 B/S 运维方式；支持 H5 方式运维（Web 运维）；支持通过运维助手在 Windows、MacOS、Linux 等操作系统下进行运维</p> <p>3、支持按法规要求划分系统用户角色，包括系统管理员、密码管理员、配置管理员、审计管理员、普通用户等多种角色</p> <p>4、支持本地认证、RADIUS 认证、AD 认证、动态令牌认证、数字证书认证等多种认证方式；支持自定义多因素认证策略</p> <p>5、支持根据登录地址、目标地址、目标端口、目标账号等因子制定访问策略；支持访问控制策略和字符命令策略触发时进行邮箱告警；支持 WEB 在线回放完整会话，可进行暂停、停止、重放等播放控制操作；支持倍速播放字符终端操作会话、定位播放图形操作会话；支持组合目标主机地址、登录地址、远程账号、时间、键盘输入的命令、标题栏等条件进行搜索，支持“或”和“与”的逻辑搜索</p> <p>6、支持日志存储预警，支持制定定期删除计划，支持通过 FTP 和 SFTP 进行系统配置备份还原和审计日志的备份，均可自定义备份计划支持自动屏蔽连续登陆账号密码错误的源 IP；支持一键检测系统自身健康状态</p>	1	台	8	工业	

				7、支持双机热备，实时同步系统配置及审计日志；支持集群部署，单节点扩容；支持第三方负载均衡，支持集群自带的负载均衡模块					
16	项目实施运维	服务	运维培训服务	1. 包含施工安装、调试、培训服务； 2. 提供2年服务期，服务期内提供项目软硬件日常运维服务。	1	项	10	软件和信息技术服务业	

注：属于“国家强制性产品”的需提供国家强制性产品证书；属于“节能产品”的需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；属于“环境标志产品”的，需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

二、商务需求

项目概述：建设内容为：1、业务中台；2、智慧学工管理平台；3、智慧教务管理平台；4、协同办公平台；5、公共管理平台；6、智慧教室；7、物联网应用与设备管理平台；8、智慧教学；9、校本大数据中心；10、信息化基础设施。数字化智慧校园建设项目。

1. 供货要求

1.1 中标人须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

1.2 中标人须在本合同签订之日起日内送交货物成品样品给采购人确认，在采购人出具样品确认书并封存成品外观尺寸后，中标人才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

1.3 货物制造质量出现问题，中标人应负责三包（包修、包换、包退），费用由中标人负担，采购人有权到中标人生产场地检查货物质量和生产进度。

1.4 货到现场后由于采购人保管不当造成的质量问题，中标人亦应负责免费修理。

2. 售后服务要求

2.1 中标人应提供及时周到的售后服务，应保证每季度至少一次上门回访、检修。

2.2 中标人在接采购人通知1小时做出响应，2小时内到达现场，24小时内维修完毕，不能在规定时间内修好的要免费提供备品（机）备件。

2.3 中标人免费为采购人提供中文操作手册并培训操作人员，其中包括讲解产品的结构以及原理、产品的使用以及维护保养，直至操作人员能够独立的操作使用。

3. 供货期、供货地点

3.1 供货期：自合同签订之日起 30 日历日完成交付并实施。

3.2 供货地点：采购单位指定地点（墨玉县中等职业学校）

4. 付款（进度和方式）

签订合同后支付合同金额的 50%预付款，供货安装调试初步验收合格后支付合同金额的 40%，验收合格、审计结束后支付合同金额的 10%（具体以合同签订为准）。

5. 验收

5.1 货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和规格或者两者都与招标文件、投标文件、合同不符，采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。

5.2 货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等进行详细而全面的检验。安装完毕 7 日后，证明货物以及安装质量无任何问题，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

6. 质量保证期

6.1 质保期：自验收合格之日起 3 年，国家主管部门或者行业标准对货物本身有更高要求的，从其规定并在合同中约定，投标人亦可提报更长的质保期。

6.2 质量保证期内，如果证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或者使用不符合要求的材料等，中标人应立即免费维修或者更换有缺陷的货物或者部件，保证达到合同规定的技术以及性能要求。如果中标人在收到通知后 5 天内没有弥补缺陷，采购人可自行采取必要的补救措施，但风险和费用由中标人承担，采购人同时保留通过法律途径进行索赔的权利。

7. 其他要求

7.1 投标人须在商务评审环节提供类似业绩、相关工作人员、相关资质证书等内容；

7.2 投标人须在技术评审环节提供实施方案、培训方案、售后方案、技术参数响应情况等内容。

第四章 评标办法

1. 相关要求

1.1 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评标因素

1.2 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位参加招标报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位参加招标报价的视同小型、微型企业，按照本招标文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.2.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.2.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.2.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.2.4 成交投标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.2.5 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.3 面向中小企业预留情况详见投标人须知前附表。

1.3.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.3.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企

业〔2011〕300号）规定执行。

1.3.3 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.4 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.5 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评分标准

本项目采用 综合评分法 进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评标因素的量化指标评标得分最高的投标人为成交候选投标人的评标方法。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 说明：

3.1.1 投标人所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

3.2 小微企业价格扣除优惠标准详见投标人须知前附表。

3.3 按照财政部等四部委联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（2019）9号、财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、财政部生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号的规定，属于节能、环境标志产品的，享受政府采购优先政策：

3.3.1 投标人必须提供经市场监管总局公布的认证机构出具的有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书原件的电子文档。

4. 评标细则

4.1 资格性审查、符合性审查

类别	评分点	评标内容	评标意见 (是否通过)	
			是	否
资格性 审查	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织参与招标需提供营业执照及法人身份证明（有授权委托人的需提交法人授权委托书）文件复印件加盖公章；自然人参与招标需提供自然人的身份证明。		
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	需提供近1年内或上一年度（2024年或2025年）财务报告（财务报表或审计报告或银行出具的资信证明）等材料复印件（需加盖公章）；新成立不满1年的企业及其他组织提供具有良好的商业信誉的书面声明。 注：财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表。		
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	需提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。		
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单等印证资料	1. 需提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 2. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。在开标现场由资格审查小组现场通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询（投标人可不提供）。		
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	需提供提交招标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供相关证明材料。近1个月新成立企业及自然人无需提供。		

	本项目的特定资格要求	/		
审查汇总结果（通过/不通过）				
<p>备注：1. 以上条款均为有效期内通过年度年检或复审的证书。</p> <p>2. 相关证件原件在年检期间或者确因特殊情况不能提供原件，则须提供相应的有效证明材料（由政府主管部门出具并加盖其公章的证明原件或政府以正式文件官方发布的有效证明），否则其投标无效。</p> <p>3. 如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，资格审查小组将认定整个投标文件不投标招标而予以无效处理，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有投标性的投标。</p>				

4.2 符合性审查

类别	评分点	评标内容	评标意见 (是否通过)	
			是	否
符合性 审查	对招标文件做出实质性响应的投标人	对招标文件做出实质性响应的投标人需满足3家。		
	投标文件按照招标文件要求签字、盖章	投标文件签署符合采购文件要求在规定区域签字、盖章。		
	报价不得超过招标文件中规定的预算金额	投标报价为有效报价，未超过政府采购预算金额（设置最高限价的，不得超过最高限价）。		
	投标文件不得含有不能接受的附加条件	投标文件中不得含有不能接受的附加条件。		
	投标文件符合招标文件中规定的实质性要求	投标文件符合招标文件中规定的实质性要求，且需提供《所供货物（服务）完全符合本项目采购需求的承诺函》及满足采购需求货物（服务）内容的相关资料。格式以采购文件要求为准。		
	投标文件对招标文件的实质性要求和条件做出投标响应	投标文件对招标文件实质性要求和条件皆做出投标响应（包含响应承诺函、商务条款响应及偏离说明表和技术参数响应及偏离说明表等内容）。		

	不得参与围标串标	1. 投标人需提供《不参与围标串标承诺书》，格式以招标文件要求为准。 2. 评标委员会发现是否存在影响采购公正的违法、违规行为。		
审查汇总结果（通过/不通过）				
备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不投标 招标文件而予以无效处理，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之具有投标性。				

4.3 综合评分表

序号	评分因素	评分标准
1	投标报价 (30分)	1、采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低 的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人 的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，计算值保留小数点后二位。 评标委员会有权判定合格投标人明显低于成本的报价是无效报价，经评标委员会判定合格投标人的报价为无效报价的，将不计入基准价计算。 2、因落实政府中小微采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价， 评标价格=投标报价-（投标报价×10%）（扣除比例）。
2	类似业绩 (3分)	投标人提供投标文件截止时间前3年内（以合同签订日期为准）类似业绩，每提供1个类似业绩得1分，最高得3分（须同时中标（成交）通知书、项目合同、合同采购方出具的验收合格证明等3项材料复印件加盖投标人公章，未提供或提供不完整不得分）。
3	拟投入项目人员 (5分)	1、项目负责人 具备本项目行业领域相关个人资质证书的，提供证书扫描件得2分； 2、项目团队成员要求： 具备本项目行业领域相关个人资质证书的，每提供1人证书扫描件得1分，最高得3分； （须提供项目负责人和项目团队人员在投标人公司近一年内任意连续3个月缴纳的社保证明、个人资质证书；证书若同一人同时具备，只计分一次，不重复累计）
4	履约能力 (9分)	为保障项目交付质量与长期稳定运行，针对产品视频演示项，投标人能提供产品视频演示项类似产品名称的计算机软件著作权登记证书或国家认可的第三方检测机构出具的软件产品检测/测试报告或软件产品证书等相关证明材料，每提供1项视频演示项对应产品的相关证明材料得1分，本项最高得9分（提供计算机软件著作权登记证书或国家认可的第三方检测机构出具的软件产品登记检测/测试报告或软件产品证书等材料复印件加盖投标人或产品制造商公章，未提供或提供不符合要求不得分）。
5	技术参数响应情况 (16分)	依据投标文件技术规格偏离表，所投产品主要技术指标、技术参数响应性程度，进行评分： 每出现一项不满足扣0.5分，扣完为止。

	<p>注：负偏离评审依据：①所提供的产品技术参数低于招标文件要求的，视为负偏离；②技术参数响应条款（以投标文件内技术偏离表为准）与招标文件对比有缺项、漏项的，视为负偏离；③投标文件中未提供产品截图或产品说明书或检测报告等相关证明文件的视为负偏离；</p>
6	<p>产品演示 (15分)</p> <p>投标人提供产品演示视频，评标委员会依据投标人针对本项目提供的产品演示视频进行赋分：</p> <p>(1) 业务中台—数据资源管理服务平台：2. 支持菜单树多级管理，提供菜单树节点创建、下级节点创建设置。每个节点可以配置名称、图标、链接地址、面向对象和打开方式。支持通过系统名称快速对菜单进行筛选。</p> <p>(2) 业务中台—移动校园平台：2. 支持在流程的发起界面中展示当前用户有权发起的流程清单，支持流程所对应的流程图的查询和该流程已发起记录的查询。支持按关键字、流程名称、状态和时间段查询本人发起的流程，支持对查询结果的导出。查询列中支持各流程对应表单的打开、流程的设置，支持流程状态、当前处理人、停留节点等信息的查看。</p> <p>(3) 智慧学工管理平台—学生信息管理：5. 支持按关键字、流程名称、状态和时间段查询本人发起的流程，支持对查询结果的导出。查询列中支持各流程对应表单的打开、流程的设置，支持流程状态、当前处理人、停留节点等信息的查看。</p> <p>(4) 智慧学工管理平台—德育综合管理系统：9. 支持按日期范围、专业部和教师查询每位教职工录入的各考核项目的记录数量和汇总数量，支持查询结果的导出，支持详细考核打分记录的查看。</p> <p>(5) 智慧学工管理平台—宿舍管理：5. 支持按房间使用专业部、宿舍楼、房间号、房间床位数来搜索房间的学生安排情况。搜索结果中包括房间使用班级、班主任、床位入住学生和宿舍长。支持导出宿舍总表，支持导出宿舍门贴，支持房间安排情况的导出。</p> <p>(6) 智慧学工管理平台—顶岗实习管理：1. 支持按计划名称、实习年度、参加实习的年级、实习时间和实习开关对顶岗实习计划进行查询，支持顶岗实习计划的新增、编辑和删除，支持顶岗实习计划中校内指导教师、企业指导教师、校外指导教师和学生自评分的比例设置。</p> <p>(7) 智慧教务管理平台—教务管理系统：1. 支持组织架构维护：包括学校基本信息、校区信息、部门信息、专业信息、年度专业信息、班级信息、班主任队伍、班主任任职历史、班主任聘任维护、教研组维护等。支持周学时不同方式的设置，拆分方式包括单周、双周或者单双周不限等，支持节次段优先级设置，对不同的节次设置不同的优先级，支持节次时间的设置，对每一个节次对应的开始时间和结束时间进行维护，支持中文时间段的维护，各中文时间段包括起始时间段和节次的配对。支持调停课多选项设置，包括：提前申请天数、支持报表打印的方式（提交即可打印、审核通过以后教师才能打印）、调停课流程的配置、提供教室占用的设置（申请即占用、审核通过以后再占用）、允许上传的附件类型（允许多选）、附件是否必须上传、教师允许申请类型（换地点/补停课/停课/代课/课程对调允许多选）。</p> <p>(8) 办公自动化平台—通知公告管理：2. 支持按标题、发布人状态、发布日期对信息进行搜索，支持信息的新增、编辑、删除和导出，支持对信息的置顶和取消置顶的操作，支持对信息已读情况进行统计。</p> <p>(9) 数据上报平台—共享数据中心：2. 支持数据标准级的管理，提供标准级的</p>

		<p>增加、删除和管理功能。数据标准集管理时可以对标准级的一级子集、二级子集和三级子集进行维护。支持标准子集的折叠。常用标准子集包括：通用数据子集、学校概况数据子集、学生基本数据子集、教学管理数据子集、教职工管理数据子集、科研管理数据子集、财务管理数据子集、资产与设备管理数据子集和办公管理数据子集。</p> <p>(10) CAD 技能大赛平台—资源：5. 支持点触发音频、区域触发音频，并且支持跨页的全程音频，即根据页面内容自动实现翻页效果的音频，点读上的视频，支持点触发视频、区域触发视频，区域支持矩形边界、带圆角矩形边界、椭圆边界，并可设置边界线条宽度和透明度，支持轻量级测试，包括单选、多选和判断等题型，可启用题表和开关答案项，支持 OBJ 格式的三维模型展现，可实现移动、旋转和缩放操作，点读页面可挂载超链接。</p> <p>投标人针对上述 10 小项内容进行演示，要求平台支持动态演示。</p> <p>以上产品演示内容完全符合要求的得 15 分，每一项产品演示不符合要求或未提供演示的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>注：1、产品演示由投标人提前录制好产品演示视频，评标时由招标代理机构发起会议视频，投标人逐一进行视频演示。</p> <p>2、演示视频时长不得超过 20 分钟，超时部分评标委员会不予计分。</p> <p>3、投标人须基于上线运行的真实系统进行演示，不得使用开发环境、测试环境、模拟系统、PPT 等方式进行演示视频录制。</p> <p>4、投标人提供的产品演示视频必须与本项目采购需求及投标人实际响应功能参数一致，否则不得分。</p>
7	<p>实施方案 (10 分)</p>	<p>投标人提供了实施方案，内容包含但不限于：①项目主要目标及任务；②项目整体实施计划；③项目质量保证措施；④供货安装以及系统调试；⑤项目整体竣工验收。</p> <p>以上 5 项内容无缺陷、科学合理、规范性和可操作性高、逻辑清晰、细致全面，能满足项目实际需求的得 10 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容不完整或未能满足采购需求的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
8	<p>应急处置 方案(5 分)</p>	<p>投标人提供了应急处置方案，内容包含但不限于：①组织指挥体系；②风险识别与评估；③应急响应；④现场处置措施；⑤资源保障与演练。以上 5 项全部满足，得 5 分，每缺少 1 方面内容扣 1 分，每一处内容存在不足之处（指内容不全面或不完善、与项目实际不匹配或存在偏差、内容缺乏逻辑性等）扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>

9	售后服务 (5分)	<p>1、投标人提供售后服务方案，内容包含但不限于：①服务目标与方式；②服务内容与标准；③服务响应机制；④服务团队与资源保障；⑤质量监督与考核。上5项内容无缺陷、科学合理、规范性和可操作性高、逻辑清晰、细致全面，能满足项目实际需求的得5分，每有一项内容缺失扣1分，每一项内容不完整或未能满足采购需求的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>
10	节能环保 (2分)	<p>投标产品属于财政部、国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）范围内，且依据国家能效标准中二级能效（水效）指标认证的节能产品的，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的该产品的节能产品认证证书扫描件，有1个得0.5分，最多得1分。投标产品属于政府强制采购节能产品的，本项不得分。</p> <p>投标产品属于财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）范围内，且依据相关标准的最新版本认证的环境标志产品的，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的该产品的环境标志产品认证证书扫描件，有1个的0.5分，最多得1分。</p>

第五章 签订合同及合同范本

1. 签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文件相关规定执行。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在新疆政府采购网上公开，并同步完成政府采购合同备案工作。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.7 甲方支持乙方按照自治区关于印发《新疆维吾尔自治区政府采购合同融资工作方案》的通知（新财购[2022]17 号）规定享受信用融资政策。如乙方按照文件规定向政府采购合同信用融资平台合作金融机构申请贷款，甲方承诺无条件允许乙方将本合同约定的收款账号变更为相应贷款合同约定的还款账号，为信用融资业务的顺利开展提供便利。变更账号应当在政府采购合同信用融资平台备案锁定。

1.8 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.9 当中标人放弃中标或者因被质疑、投诉经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定；否则采购人应重新组织采购。

2. 追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%，否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收（以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4. 合同范本格式

本合同 是 / 否 中小企业预留合同

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 微型企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

（2）履约地点：_____

（3）履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

（4）分期履行要求：_____

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：_____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

（3）履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：_____(应明确分期/分项验收的工作安排)_____

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：_____(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：_____(产权过户登记等)_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密

的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

一、12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该项服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可

能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换 相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称)

_____ (项目编号)

投标文件

投标人名称：_____ (盖公章)

法定代表人或其授权代表：_____ (签字或盖章)

联系人：_____

联系电话：_____

年 月 日

投标文件目录及索引

序号	分类	文件名称	页码	该文件总页数	备注
1	一、资格性审查部分	1. 具有独立承担民事责任的能力的法人参与招标需提供营业执照及法定代表人身份证明（有授权委托人的需提交授权委托书）文件复印件加盖公章；自然人参与招标需提供自然人的身份证明。 2. 投标人需提供《投标人资格声明函》。单位法人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内的投标人将被拒绝参加本次采购活动。	.....	.....	必须提供
2		需提供近1年内或上一年度（2024年或2025年）财务报告（财务报表或审计报告或银行出具的资信证明）等材料复印件（需加盖公章）；新成立不满1年的企业及其他组织提供具有良好的商业信誉的书面声明。 注：财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表。	.....	.....	必须提供
3		具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函	.....	.....	必须提供
4		1. 需提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 2. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（现场查询“信用中国”网 www.creditchina.gov.cn 、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn ）。 注：1. 其他组织或自然人不查询“信用中国”网站。 2. 此项内容由相关人员现场查询后截图存档。	.....	.....	必须提供
		1. 投标人需提供提交投标文件截止时间前	.....	.....

5		<p>一个月内税务部门出具的无欠税证明；</p> <p>2. 投标人需提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳社会保障资金的证明材料；</p> <p>注：1. 投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供相关证明材料；</p> <p>2. 近 1 个月新成立企业及自然人无需提供依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。</p>			必须提供
6		中小企业声明函（如有）。	.....	.....	根据招标文件要求及投标人自身情况提供
7		<p>落实政府采购政策需满足的资格证明文件（如有）：</p> <p>1. 分包意向协议书；</p> <p>2. 残疾人福利性单位声明函；</p> <p>3. 监狱企业证明；</p> <p>4. 联合投标协议书；</p> <p>5. 联合投标授权委托书。</p>	.....	.....	根据招标文件要求及投标人自身情况提供
8		本项目的特定资格要求：无	...	...
9	二、符合性审查部分	开启投标文件一览表、报价明细表	.....	.....	必须提供
10		投标文件中的附加条件（如有）	.....	.....
11		投标文件符合招标文件中规定的实质性要求，且需提供《所供货物（服务）完全符合本项目采购需求的承诺函》。格式以采购文件要求为准。	.....	.....	必须提供
12		投标文件对招标文件实质性要求和条件皆做出投标响应（包含投标承诺函、商务条款响应及 偏离说明表、技术参数响应及偏离说明 表及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书）。	.....	.....	必须提供
13		需提供《不参与围标串标承诺书》。格式以采购文件要求为准。	.....	.....	必须提供
14	三、商务部分	投标人根据第四章“评标方法”商务评分要求提供相关资料及认为需要提供的其他商务材料	.....	.....
15	四、技术部分	投标人根据第四章“评标方法”技术评分要求提供相关资料及认为需要提供的其他技术材料	.....	.....

注：1. 该目录为方便评标委员会查找相关证明文件及评审条件，应尽可能的详细、清晰，投标人可根据自身情况补充完善；投标文件的编制顺序应按此表顺序，并连续编排页码(扫描可以采用页码机加盖页码)。

投标文件

包：第 包

资格审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

年 月 日

附件1:

营业执照

法人或者其他组织参与招标需提供营业执照及法人身份证明（有授权委托人的需提交法人授权委托书）文件复印件加盖公章；自然人参与招标需提供自然人的身份证明。

法定代表人身份证明书（统一格式）

单位名称：_____

单位类型：_____

住 所：_____

成立日期：_____年____月____日

营业期限：_____

姓 名：_____性别：_____系_____（投
标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面扫描件）



投标人（盖公章）：

日 期：_____年____月____日

法定代表人授权委托书（统一格式）

本授权委托书声明：注册于 _____（投标人住址）的 _____
_____（投标人名称）的在下面电子签章的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 _____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法委托人，就贵方组织的 _____（项目名称）项目（项目编号、包号： _____），以本公司名义处理一切与之有关的事宜。投标人授权委托人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。法定代表人授权委托人无转委托权。

特此授权。

本授权书于 _____年 _____月 _____日生效，特此声明。

法定代表人身份证正反两面扫描件：

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

授权委托人身份证正反两面扫描件

授权委托人身份证正面	授权委托人身份证反面
------------	------------

投标人法人（签字或盖章）： _____ 投标人法定委托人（签字或盖章）： _____

投标人企业盖公章：

日期： _____年 _____月 _____日

注：1、本项目只允许有唯一的投标人授权委托人。2、投标人法定委托人参加投标的，可以不提供法定委托人授权委托书，但必须提供上述法定委托人身份证说明书，否则将视为无效投标。

投标人资格声明函

（采购人名称）：

我公司自愿参加 （项目名称及项目编号） 政府采购活动，并作如下声明：

（一）我公司已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（二）我公司的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

（三）我公司承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，将不再参加该采购项目的其他采购活动。

（四）我公司承诺：我公司不存在被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内的情形。

（五）我公司承诺：本项目的的所有权和使用权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司所有。本项目我公司所提供的货物（服务）不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则，我公司承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我公司自行负责。

（六）我公司承诺在本次政府采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司自行承担。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称（盖公章）：

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

附件2:

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

需提供近 1 年内或上一年度（2024 年或 2025 年）财务报告（财务报表或审计报告或银行出具的资信证明）等材料复印件（需加盖公章）；新成立不满 1 年的企业及其他组织提供具有良好的商业信誉的书面声明。

注：财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表。

附件3:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的
声明函（统一格式）

我公司_____（投标人全称）收到_____（项目名称及项目分包编号）的招标文件后，在完全理解该项目采购技术要求和商务条款的基础上，决定参加此次招标活动。我方保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （五）法律、行政法规规定的其他条件。
- （六）我公司已完全了解本招标文件中规定的技术要求和商务条款。

同时，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人名称（盖公章）：_____

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 4:

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有
重大违法记录的声明函

_____（采购人名称）：

我方在参加_____（项目名称）政府采购活动
前 3 年内，在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到
刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等
行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人_____、组织机
构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表
人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份
证号码_____）。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和
健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记
录。

三、我方承诺在新疆政府采购网政采云平台上传提交的资格审查
材料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，
并对所提供资料的真实性、准确性负责。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称（盖公章）：_____

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单（现场查询“信用中国”网 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn）。

- 注：1. 其他组织或自然人不查询“信用中国”网站。
2. 此项内容由相关人员现场查询后截图存档。

附件 5:

依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的良好记录

1. 投标人需提供提交投标文件截止时间前一个月内税务部门出具的无欠税证明;

2. 投标人需提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月缴纳社会保障资金的证明材料;

注: 1. 投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供相关证明材料;

2. 近 1 个月新成立企业及自然人无需提供依法缴纳税收缴纳社会保障资金的证明材料。

(格式自拟)

附件 6:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称 1），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称 2），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. （标的名称 3），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
.....

（注：投标人应按照“第三章采购需求中列明的采购标的物”逐一列明相关信息，不得缺项，否则此函将视为无效）

以上供应商，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标企业名称（盖章）：

日期：

-
- 备注：**1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》中“标的名称”填的是产品清单的名称；“制造商”填的是生产厂家的名称；“从业人员、营业收入、资产总额”填的是生产厂家的数据；“所属行业”根据协商文件的要求填写。
3. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的，声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息，供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

附件 7:

分包意向协议 (若有, 统一格式)

立约方: (甲公司全称)
(乙公司全称)
(……公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(……公司全称) 自愿达成分包意向, 参加 (采购项目名称) (采购项目编号) 的投标活动。经各方充分协商一致, 就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下:

一、分包意向各方关系

(甲公司全称) 为投标方、(乙公司全称)、(……公司全称) 为分包意向投标人, (甲公司全称) 以投标投标人的身份参加本项目的投标。若中标, (甲公司全称) 与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各投标人与 (甲公司全称) 签订分包合同。(甲公司全称) 就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包投标人就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下:

1. 如中标, 分包投标人分别与 (甲公司全称) 签订合同书, 并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任;

2. 分包意向投标人 1 (公司全称) 为 (请填写: 大型、中型、小型、微型) 企业, 将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 % 的工作内容。

3. 分包意向投标人 2 (公司全称) 为 (请填写: 大型、中型、小型、微型) 企业, 将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 % 的工作内容。

4. 分包意向投标人 3 (公司全称) 为 (请填写: 大型、中型、小型、微型) 企业, 将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 % 的工作内容。

...

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间 (请填写: 是否存在) 直接控股、管理关系的情形。 (分包中有中小企业时适用)

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时, (甲

公司全称) 同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标, 分包意向投标人不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效, 有效期内有效, 如获中标资格, 有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本意向书正本一式__份, 随投标文件装订__份, (甲公司全称) 及各分包意向投标人各一份。

甲公司全称: (盖章)

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

乙公司全称: (盖章)

法定代表人 (签字或盖章)

年 月 日

……公司全称 (盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

年 月 日

注: 1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容将作为签订合同的附件之一。

残疾人福利性单位声明函（若有，统一格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

注：

中标（成交）投标人为残疾人福利性单位的，将随中标（成交）结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

若不是残疾人福利性单位，投标文件中可不提供此声明函。

监狱企业证明(若有, 格式自拟)

注: 1. 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 并加盖单位公章。

2. 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评标中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

联合投标协议书（若有，统一格式）

甲方：

乙方：

（如果有，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

联合体各方经协商，就投标_____组织实施的编号为____
_____的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、联合体各方一致决定，以_____主办人进行投标，并
按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或者授权代理人根
据招标文件规定以及投标内容对采购人所作的任何合法承诺，包括书
面澄清以及投标等对联合体各方均有约束力。如果中标并签订合同，
则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部
义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为投标本次采购而提供的产品和服
务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合投标中，联合体各方承担的工作和义务：

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

（注：联合体涉及中小微企业的，应明确各自承担的比例。）

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后，联合体各方不得以
任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共 份，联合体各方各持一份，并作为投标文件的一
部分。

甲方单位： （公章）
法定代表人： （签字或盖章）
 章）

乙方单位： （公章）
法定代表人： （签字或盖
 章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

联合投标授权委托书（若有，统一格式）

（如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合，可按照甲、乙、丙、丁…序列增加）

本授权委托书声明：根据_____（甲方名称）与_____（乙方名称）签订的《联合投标协议书》的内容，主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合投标代理人，代理人在投标、开启投标文件、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人：_____（印章）

日期：年月日

联合投标代理人：_____（印章）

日期：年月日

甲方名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：年月日

乙方名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：年月日

投标文件

包：第 包

符合性审查部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

年 月 日

附件 8:

开标一览表 (统一格式)

项目编号、包号: _____

项目名称	
投标报价 (单位: 元)	小写: _____ 人民币 (大写): _____
供货期	
投标有效期	
备注:	

说明: 1、投标人严格按照规定的格式填写。投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用, 并作为评标及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价, 均将导致投标被拒绝。

投标人名称 (电子公章):

法定代表人 (授权代表) (签字或盖章):

日 期: _____年_____月_____日

投标分项报价明细表（统一格式）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	标的名称	型号和规格	制造商名称 (国别/地区)	品牌	单 位	数 量	单价	总价	备注
1									
2									
3									
...	...								
								¥:	元

- 说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 分项报价总计价格必须与《开启投标文件一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性投标招标文件。
4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。
5. 投标人需严格按照分项报价表格式内容进行报价，将产品（服务）的品牌型号（服务内容、服务要求等）在分项报价表中、参数偏离表中明确并规范填写，严禁填写“定制”、“按实际情况制作”等模糊内容，否则将视为投标无效。

投标人名称（签章）：_____

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 9:

投标文件中的附加条件（如有、格式自拟）

满足采购需求货物（服务）内容的相关资料（格式自拟）

附件 11:

投标承诺函（统一格式）

_____（采购人）：
_____（投标人名称）授权
（投标人授权委托人姓名）_____（职务、职称）为我
方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项
目编号、包号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺：已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件和本招标文件中规定的条件。

2、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果在开启投标文件后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

3、按照招标文件规定提供全部投标文件，按照招标文件要求提供的报价见开启投标文件一览表。

4、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

5、我方承诺：完全满足和投标招标文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在偏离表中予以明确特别说明。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标，以及投标报价若超过项目预算时投标将被拒绝。

7、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺：投标文件所提供的一切资料及新疆政府采购网政采云平台提报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我

方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在招标采购过程中与采购人进行协商的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12、我方承诺：参加此项目招招标活动的一切费用，均由我方自行承担。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

投标人法定代表人或授权代理人联系电话：_____

投标人法定代表人签字或盖章：

投标人电子公章：

日期：_____年____月____日

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性投标，从而导致该投标被拒绝。

商务条款投标及偏离说明表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	名称	招标文件要求	投标响应	偏离情况	投标人的承诺说明

说明：1、如投标人提交的商务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《商务条款偏离说明表》。

2、偏离情况填写负偏离或无偏离。

投标人名称（盖公章）： _____

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

技术参数投标及偏离说明表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	招标文件要求	投标文件投标	超出、符合 或偏离	原因

投标人名称（盖公章）： _____

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____年____月____日

国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认
证证书（格式自拟）

附件 12:

不参与围标串标承诺书（统一格式）

本人作为（单位名称）_____的法人，清楚知晓
我公司参加_____（项目名称）招标活动，特对以
下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规
参与本项目投标。

二、我单位在本项目招标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标活动中存在围标串标的，递交
投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人愿承担直
接责任人员的一切法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

标段号：

投标人单位名称：

投标人法人签名：

盖 公 章

年 月 日

投标文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称（公章）：

年 月 日

附件 14:

商务部分资料清单

由各投标人根据实际需求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评标。具体内容应包括但不限于：

1. 投标人根据采购文件相关商务要求提供资料及认为需要提供的其他商务材料。

2. 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的其他商务文件资料、文件和说明（若有，格式自拟）。

投标文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

年 月 日

附件15:

技术部分资料清单

由各投标人根据实际需求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评标。具体内容应包括但不限于：

1. 投标人根据采购文件相关技术要求提供资料及认为需要提供的其他技术材料。

2. 招标文件其它规定或者投标人认为应介绍或者提交的其他技术文件资料、文件和说明（若有，格式自拟）。