# 

**吴兴区2025年农业水价综合改革和农田灌溉水有效利用系数测算分析工作项目**

**（财政审批编号：[2025]1972号）**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：HZZHH-2025-530**

**项目名称：吴兴区2025年农业水价综合改革和农田灌溉水有效利用系数测算分析工作项目**

**采购单位：湖州市吴兴区水利局 （盖章）**

**代理机构：中海华咨询有限公司 （盖章）**

**日 期：2025年6月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc23814)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc64)

[第三章 采购需求 13](#_Toc18868)

[第四章 磋商原则和程序 1](#_Toc30882)8

[第五章 合同主要条款 24](#_Toc21568)

[第六章 响应文件格式 29](#_Toc20893)

# 第一章 竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》等规定，经吴兴区财政局批准的编号[2025]1972号确认书，现就吴兴区2025年农业水价综合改革和农田灌溉水有效利用系数测算分析工作项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合要求的供应商前来竞标：

**一．项目编号**:

**二．组织类型：**分散采购委托代理

**三．项目概况**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 预算金额  （人民币） | 备注 |
| 1 | 吴兴区2025年农业水价综合改革和农田灌溉水有效利用系数测算分析工作 | 项 | 1 | 46万元 | 详见采购需求 |
| 注 | 投标报价时不得超过预算金额，否则作无效标处理。 | | | | |

**四．磋商供应商资格要求**：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；近三年内在经营活动中无重大违法记录；

2、本项目不接受联合体，拒绝转包和分包。

3、供应商为中小企业

**五．报名及获取磋商文件时间：**

1、报名及获取磋商文件时间：**至 2025年7月4日14:00**(潜在供应商报名及获取磋商文件前应当在政采云电子交易平台上注册账号并登录，截止时间后不再接受潜在供应商报名及获取磋商文件)。

2、本次磋商文件实行网上获取，不接受供应商现场报名，供应商须登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取磋商文件（“政采云”注册账号、密码登录系统后获取磋商文件）。

3、免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry“政采云”，咨询电话：400-881-7190。已经注册成功的供应商无需重复注册。

**六、响应文件的递交及相关事宜：**

**1、响应文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）**：2025年7月4日14:00。

**2、响应文件的递交方式**：

**2.1电子响应文件：**按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本磋商文件要求制作、加密并递交。**供应商应于2025年7月4日14:00**（北京时间）前将制作、加密的电子版响应文件上传到政采云系统中（未准时上传的视为放弃磋商资格，作无效标处理）；

**2.2数据电子备份响应文件**：以U盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交方式：本项目原则上采用不见面的形式开标，投标供应商可以邮寄形式在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，供应商应对提供的数据电子备份投标文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份投标文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称、联系电话并加盖公章。**邮寄地址为：中海华咨询有限公司（浙江省湖州市吴兴区吴兴区工业路1号科创园A幢1608），联系人：吴卫星，联系电话：13857252543，电子邮箱462155176[@qq.com](mailto:huayaohz@163.com)。供应商应于开标前一个工作日16:00前准时送达，拒绝到付。**（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执单采用图片形式发送给投标人确认，该回执单仅作为投标人邮寄的包裹送达时间的依据），**逾期送达的将拒绝接收。**

注：1）供应商应权衡利弊考虑是否提供数据电子备份响应文件（U盘），采购人及采购代理机构不做强制性要求，若因下一条款（第3条）原因须启用数据电子备份响应文件（U盘）时，而供应商未提供的，视为放弃磋商资格，作无效标处理；2）供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密；3）若供应商未提供数据电子备份响应文件（U盘），招标公告及招标文件中关于数据电子备份响应文件（U盘）的要求及内容不再适用。

3、CA锁解密时间为开标当日磋商截止时间后，各供应商须提供符合要求的CA加密后的电子响应文件、有效的CA锁供开标现场解密，磋商截止时间止未完成上传的电子响应文件或未按磋商文件要求密封、包装的数据电子备份响应文件（U盘）将拒绝接收，作无效标处理。整个磋商过程中若因供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，均认定为未提交电子响应文件，作无效标处理。若因网络或者其他非供应商问题造成电子响应文件无法正常解密的，启用数据电子备份响应文件（U盘），因供应商自身原因造成数据电子备份响应文件（U盘）无法打开的，作无效标处理。若正常解密成功，则数据电子备份响应文件（U盘）不予开启。在下一顺位的响应文件启用时，前一顺位的响应文件自动失效。

4、供应商须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商自行把握时间，办理流程详见政采云网上操作流程，并登录“浙江政府采购网”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作响应文件。

5、供应商须将制作、加密后的电子版响应文件于磋商截止时间前上传到政采云系统中，超过磋商截止时间上传的，均按无效标处理。

6、供应商通过政采云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装，下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn，供应商电子交易操作指南详见浙江政府采购网。

7、按照“不见面、少接触”的原则，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动,法定代表人或其授权代表无须到场，在线响应即可（通过指定的电子邮箱、传真等）。

**七、响应文件提交地点**：湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢4楼）开标室届时详见休息区电子显示屏。

**八、磋商时间：2025年7月4日14:00**

**九、磋商地点：**湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢4楼）开标室届时详见休息区电子显示屏）。未按时上传电子响应文件的将拒绝接收，作无效标处理。

**十、公告期限：**至投标截止时间

**十一、其他事项：**

1、本项目为电子招投标项目，实行网上招投标，应按照本磋商文件及政采云平台的要求编制、加密并要求供应商通过政采云系统在线投标响应，磋商截止时间前须完成电子响应文件的上传，同时供应商须随身携带制作在线投标响应文件时所用的CA锁，供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台**技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190**。其中数据电子备份响应文件（U盘）在磋商截止时间前于开标现场以密封、包装的形式提供。

2、本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

3、**供应商对磋商文件有异议的，质疑投诉根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》规定,供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

4、答疑内容是磋商文件的组成部分，并将在网上发布补充（答疑、澄清）文件，潜在供应商应自行关注网站公告，采购人不再一一通知，供应商因自身贻误行为导致投标失效的，责任自负。

5、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）进行网上报名，尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购云平台上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

6、为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，本项目中标供应商可凭中标通知书等材料至“绿贷通平台”网页（IMG_257https://lvdt.huzldt.com）或“政采贷”平台网页（IMG_257www.zcygov.cn）申请相关融资产品。具体操作方式可在“绿贷通”或“政采贷”平台网站查询，也可向“绿贷通”或“政采贷”平台电话咨询（“绿贷通”联系电话：0572-2392590、“政采贷”联系电话：0572-2151055、18698580797）。

**7、本项目是否专门面向中小企业采购：是**

**8、本次磋商有关信息刊登在：**

8.1浙江政府采购网：http://zfcg.czt.zj.gov.cn/

8.2湖州市吴兴区公共资源交易中心 （http://ggzyjy.huzhou.gov.cn）；

**十二、告知事项：**

1、本项目磋商代理费按照计价格（2002）1980号文件标准，领取中标通知书前支付给采购代理机构，该费用请供应商自行考虑计入竞标报价中。

**十三. 联系方式**

1.代理机构名称：中海华咨询有限公司

联系人：吴卫星 联系电话：13857252543

质疑联系人：陈斌 联系电话：13957284567

地址：浙江省湖州市吴兴区工业路1号科创园A幢1608

2、采购人名称：湖州市吴兴区水利局

联系人：朱易凡 联系电话：18257273520

质疑联系人：周焱钰 联系电话：0572-2289411

3. 政府采购行政监管及投诉受理部门：

 名 称：湖州市吴兴区财政局

地 址：湖州市吴兴区吴兴大道1号

联系人：沈主任

联系电话：0572-2289702

4.政采云平台技术支持热线咨询：联系方式：95763

# 第二章 供应商须知

前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容与要求 |
| 1 | 项目名称 | 吴兴区2025年农业水价综合改革和农田灌溉水有效利用系数测算分析工作项目 |
| 2 | 编号 | 磋商文件编号: |
| 3 | 磋商代理费 | 磋商代理费由**中标人**支付，磋商代理费按照计价格（2002）1980号文件标准，领取中标通知书前支付给采购代理机构，该费用请供应商自行考虑计入竞标报价中。本项目代理费按6356.5元计取。 |
| 4 | 代理费缴纳方式 | 可以是汇款或转账形式；  单位名称：中海华咨询有限公司湖州分公司  开户银行：湖州吴兴农村合作银行凤凰支行  银行账号：201000229052925 |
| 5 | 项目实施地点 | 采购人指定地点。 |
| 6 | 完成期限 | 采购规定的时间前完成 |
| 7 | 磋商答疑时间 | 供货商如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式要求采购人作出书面解释、澄清或者向采购人提出书面质疑，根据《中华人民共和国财政部令第 94 号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的供货商。 |
| 8 | 磋商响应文件组成 | 响应文件组成：  1、电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）  2、“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。  3、“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。仅在出现解密异常情况下使用。  4、中标后，中标单位需在领取中标通知书时，向招标代理机构提交与竞标时电子响应文件一致的纸质版本一式三份（按照磋商文件要求签字盖章）。 |
| 9 | 响应文件份数 | 响应文件份数：  1、“电子加密响应文件”：在线上传递交一份。  2、“备份响应文件”：密封包装后（邮寄形式）磋商截止时间前递交、一份数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交主要有以下两种方式：  （1）**本项目原则上采用不见面的形式开标，竞标供应商可以邮寄形式在磋商截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、联系电话并加盖公章。通过邮寄的方式送达（原则上邮寄公司统一采用顺丰），邮寄截止时间详见磋商公告，**拒绝到付。（以收件人实际签收时间为准，收件人签收后将予以回执，回执单采用图片形式发送给供应商确认，该回执单仅作为供应商邮寄的包裹送达时间的依据），逾期送达的将拒绝接收。 |
| 10 | 电子加密响应文件的解密和异常情况处理 | （1）开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。  （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密， 供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。  （3）磋商截止时间前，竞标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，竞标无效。 |
| 11 | 磋商时间（磋商截止时间） | **2025年7月4日14:00** |
| 11 | 磋商地点 | 湖州市吴兴区公共资源交易中心（湖州市吴兴区区府路1188号总部自由港E幢4楼）具体详见休息区大屏幕，  **仅提供备份响应文件的，竞标无效。**  **未提供备份响应文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，相关风险由竞标人自行承担。** |
| 13 | 磋商响应文件有效期 | 90天（日历天） |
| 14 | 签订合同 | 成交通知书发出后7天内 |
| 15 | 履约保证金 | 无 |
| 16 | 磋商办法及标准 | 详见磋商文件第五章 |
| 17 | 采购单位 | 详见磋商公告 |
| 18 | 解释 | 本磋商文件的解释权属于采购人及采购代理机构 |

**一、适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的工程、货物和服务。

二、**定义**

1、“采购人”系指**湖州市吴兴区水利局** 。

2、“采购代理机构”系指**中海华咨询有限公司**。

3、“供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

4、“服务”系指按竞争性磋商文件要求提供的本项目的普查服务所有工作内容。

**三、供应商的资格要求**

符合竞争性磋商公告第四条供应商资格要求。

**四、磋商费用**

无论竞争性磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商响应有关的全部费用。

**五、竞争性磋商报价**

1、竞争性磋商报价以人民币为结算货币。

2、供应商应按竞争性磋商文件的要求认真填写相应材料，磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

▲3、磋商报价是履行合同的最终价格，应该包括完成服务（供货）所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和报价。供应商应同时列出认为必要的其他费用，招标结束后不再另行增加费用。

4、供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

**六、履约保证金**

无

**七、磋商文件有效期**

1、响应文件从磋商之日起，有效期为90天。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

**八、响应文件的组成（如无格式，格式自拟）**

1、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及采购服务要求，详细编制响应文件。并对磋商文件的要求做出实质上的响应。未实质上响应的响应文件将可能导致被拒绝，但允许报价在满足并优于采购要求的前提下出现微小差异。

2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术文件、资料，包括采用的计量单位，并保证响应文件的正确性和真实性，响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其磋商的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

3、响应文件的组成

**3.1资格证明文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 有效的企业营业执照、税务登记证（已办理“三证合一”或“五证合一”的企业无须提供税务登记证）（原件或复印件加盖公章）；
3. 承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录；
4. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
5. 信用承诺书（格式见附件）；
6. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（复印件）（格式见附件）；
7. 中小企业声明函（格式见附件）；
8. 供应商认为需要提供的其他资料和文件。

**3.2商务文件**

1）磋商申请函（格式见附件）；

2）初次报价表（格式见附件）；

3）供应商情况一览表（格式见附件）；

4）商务响应表（格式见附件）；

5）企业业绩；

6）团队实力；

7）供应商认为应该说明的其他文件和资料；

**3.3技术文件**

1. 评分索引表；
2. 技术响应表；
3. 项目方案；
4. 项目质量保证及进度保证措施；
5. 售后服务承诺；
6. 投标供应商针对技术需要说明的其他材料。

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章。**

**3.4响应文件内容填写及说明**

1. 中标供应商应按照3.1、3.2所列出的（内容及格式仅供参考）逐一组成响应文件并装订成册(商务文件与技术文件可以合并装订)。

**九、响应文件的签署和份数**

1.本项目通过“政府采购云平台[（www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）”实行在线竞标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密响应文件。

2.供应商应当按照本章节 “响应文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制响应文件。

3.本文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件未提供格式的，请各竞标单位自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4.响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标供应商的责任。

5.响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标供应商负责。

6.竞标供应商没有按照要求提供全部资料，或者没有仔细阅读磋商文件，或者没有对磋商文件在各方面的要求作出实质性响应是竞标供应商的风险，由此造成的一切后果由竞标供应商自行承担。

7.《响应文件》应由竞标供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖竞标供应商公章。

**十、响应电子文件的组成**

1.响应文件的形式：

（1）电子响应文件（包括“电子加密响应文件”和“备份响应文件”，在响应文件编制完成后同时生成）

（2）“电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件。

（3）“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份响应文件视为无效备份响应文件。仅在出现解密异常情况下使用。

2.响应文件的份数：“电子加密响应文件”：在线上传递交一份。

3.响应文件的上传和递交：“备份响应文件”：密封包装后（邮寄形式）磋商截止时间前递交、一份数据电子备份响应文件（U 盘）：以 U 盘形式提供的数据电子备份响应文件格式及内容须与政采云平台项目采购-电子交易操作指南中制作、加密并递交的电子响应文件格式及内容一致。递交主要有以下两种方式：

**（1）本项目原则上采用不见面的形式开标，竞标供应商可以邮寄形式在磋商截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份响应文件”，供应商应对提供的数据电子备份响应文件（U 盘）进行加密处理，若需要启用数据电子备份响应文件（U 盘）时，再由供应商告知采购人及采购代理机构加密信息进行解密。“备份响应文件”应当密封包装并在包装上标注竞标项目名称、竞标单位名称、联系电话并加盖公章。通过邮寄的方式送达（原则上邮寄公司统一采用顺丰）具体详见磋商公告。**

（2）若供应商派授权代表出席开标会议（授权代表必须携带身份证、法人授权委托书或法人身份证明文书等有效证明文件以及最近一个月个人社保缴纳证明文件。未携带有效证明文件或未提供社保缴纳证明文件的，其响应文件将被拒绝），数据电子备份响应文件（U 盘）应在磋商截止时间前送达，超过磋商截止时间前送达的，按未提供处理。

4.“电子加密响应文件”解密和异常情况处理：

（1）开标后，采购组织机构将向各竞标供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各竞标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密， 竞标供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按照“政府采购云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。

（3）磋商截止时间前，竞标供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密竞标

文件上传至“政府采购云平台”的，竞标无效。

**十一、无效响应文件**

**发生下列情况之一的响应文件被视为无效：**

**1、响应文件逾期送达或未按规定的地点送达的；**

**2、未按照磋商文件规定的要求上传、签署、盖章的；**

**3、不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；**

**4、供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；**

**5、磋商响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；**

**6、磋商响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务质保期少于磋商文件规定期限的；**

**7、磋商响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；**

**8、磋商货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；**

**9、磋商货物载明的验收标准和方法等不符合国家规定及招标文件要求的；**

**10、磋商响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；**

**11、供应商的法定代表人或其授权代理人未能准时参加开标会议的；**

**12、磋商时供应商的法定代表人或其授权代理人未能当场出具有效身份证明的；**

**13、提供不真实资料的；**

**14、不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；**

**15、磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；**

**16、二分之一以上的评委认为供应商报价明显高于市场平均价的；**

**17、法律法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。**

**十二、废标**

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2）因重大变故，采购任务取消的;

3）供应商的报价均超过预算价的，采购人不能支付的;

4）法律法规、规章等规定的其他情形除外。

1. 废标后，采购人将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于“中海华咨询有限公司磋商文件”。

**十三、出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**十四、竞争性磋商文件质疑**

1、质疑函须采用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本（参考样式可从“湖州市公共资源交易信息网->资料下载->采购资料下载”栏目下载），否则代理采购机构有权要求质疑供应商改正后重新提出。

2、潜在供应商已依法获取（依法获取指：供应商按本项目磋商公告要求在政采云系统上获取并报名成功）其可质疑的磋商文件，可以对该文件提出质疑。未按照规定方式依法获取磋商文件的，不得对磋商文件提起质疑投诉。潜在供应商对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。根据《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》第十条第二款规定，供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购代理机构有权拒绝第一次质疑以外其他所有质疑。供应商对磋商采购单位的质疑答复不满意或者磋商采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

在线或邮寄政府采购投诉材料当日下班时间点后收到的视为下一个工作日。

**未按规定格式、内容提出的，采购人、采购代理机构将不予受理。**

**十五、确定成交供应商方法**

在质量与服务均能满足采购项目要求的前提下，以综合得分由高到低的原则确定成交供应商，详细的磋商程序见竞争性磋商文件第四章内容。

**十六、授予合同**

1. 授予合同的依据

采购人签发的成交通知书；

磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

响应文件和磋商时供应商作出的书面澄清、说明、纠正、承诺等；

2. 合同签订

2.1成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

2.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

2.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

2.5 成交供应商如不按规定与采购人订立合同，则采购人将废除投标，给采购人造成的损失依法承担相应法律责任。

2.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人；

2.7如果成交供应商未能遵守上述2.5条的规定，则可取消其成交资格。在此情况下，可将合同授予排序在成交供应商之后的第一位成交候选供应商。

3、履约保证金：无

# 第三章 采购需求

## 一、项目概述

## 根据浙江省水利厅和湖州市水利局要求，开展吴兴区2025年农业水价综合改革和农田灌溉水有效利用系数测算分析工作。

## 项目内容及要求：

**1、湖州市吴兴区农田灌溉水有效利用系数测算分析工作**

根据《水利部农村水利水电司关于做好2025年农田灌溉水有效利用系数测算分析工作并按时报送2024年系数成果的通知》（农水水电函〔2024〕46号）《湖州市水利局 湖州市发展和改革委员会关于印发“十四五”用水总量和强度双控目标的通知》（湖水发〔2022〕47号）文件精神，《全国农田灌溉水有效利用系数测算分析技术指导细则（2024年修订）》《浙江省农田灌溉水有效利用系数测算分析技术指南》规范要求，且农田灌溉水有效利用系数作为自然资源集约考核的主要目标之一，吴兴区致力于全面梳理和掌握农田灌溉的用水类型、灌溉面积以及用水强度等关键信息，旨在推动灌溉节水的健康发展，为农业可持续发展提供有力支持，切实开展农田灌溉水有效利用系数测算分析工作。主要服务内容如下：

（1）在对湖州市吴兴区灌区基本情况进行综合调研的基础上，综合考虑不同规模、类型、工程状况、水源条件和管理水平等条件，对样点灌区的选取及量水方式进行优化，优化全区农田灌溉水有效利用系数测算分析网络，并提出优化方案。

（2）开展农田灌溉水有效利用系数测算分析工作现场技术指导，对样点灌区负责人、测量点观测或管理人员等进行培训指导工作，并对现场存在的问题提出整改意见且配合完成整改。

（3）根据现场指导情况与测算网络优化方案，提出样点灌区渠首测点和典型田块水量设施优化提升、建设安装方案，根据省市计划要求建设及安装2025年新增3块典型田块预计9套直接测量设备并调研、收集、校核和整理形成渠首测点和典型田块名配合上报至上级主管部门。

（4）根据渠首测点和典型田块量水设施优化提升或建设方案，现场指导与检查计量设施建设情况，配合落实现场观测或管护人员，指导其完成年度灌溉水量及其他基本信息的观测记录，同时完成观测记录的收集、整理、校核和分析等工作。

（5）根据吴兴区农田灌溉水有效利用系数测算网络，搭建湖州市农田灌溉用水计量平台吴兴区模块，实现渠首测点和典型田块测点自动化在线监测数据实时上传，且与浙江省系数系统平台打通连接端口；同时，做好平台的日常运行管理，确保吴兴区系数测算工作资料和成果在平台上正常展现。

（6）渠首测点和典型田块逐日实测灌溉水量填报至湖州市农田灌溉用水计量平台，样点灌区、渠首及田块测点基本资料及时更新并填报至湖州市农田灌溉用水计量平台及浙江省系数系统平台。

（7）根据渠首测点和典型田块灌溉用水实测资料、样点灌区基本资料为基础，按月整理渠首及田块测点实测灌溉水量数据，并填报至浙江省系数系统平台。同时，以实测水量和灌区基本资料为基础，按月测算分析样点灌区耕地灌溉用水量及吴兴区区域耕地灌溉用水量，并填报至浙江省系数系统平台。

（8）调研收集样点灌区关于耕地灌溉面积、工程建设、种植结构、量水台账、节水灌溉工程面积与粮食产量（包含但不限于）等的基础资料，对相关资料进行整理并分析，以渠首和田块测点灌溉水量实测资料为基础，结合典型作物实际灌溉面积及当年亩均净灌溉水量，计算样点灌区年净灌溉水量和年毛灌溉水量，综合分析与计算样点灌区的灌溉水有效利用系数。

（9）以样点灌区测算结果为基础，并调研收集吴兴区区域的耕地灌溉面积、工程建设、种植结构、管理改革、气象信息、节水灌溉工程面积与粮食产量（包含但不限于）等的基础资料，对相关资料进行整理并分析，选择合适的点面转化方法，逐级推算分析计算年度吴兴区不同规模与类型灌区灌溉水有效利用系数和耕地灌溉用水量、吴兴区年度灌溉水有效利用系数和耕地灌溉用水量，并对成果的合理性进行分析。

（10）按照成果报告编制提纲要求，编制形成吴兴区2025年农田灌溉水有效利用系数测算分析工作成果报告，根据审核意见完成修改完善，并配合上报至上级主管部门。

（11）对年度工作过程和成果进行总结，编制形成吴兴区2025年农田灌溉水有效利用系数测算分析工作台账，根据审核意见完成修改完善，并配合上报至上级主管部门。

（12）将样点灌区成果数据和量水台账填报至水利部灌溉水有效利用系数测算分析信息管理系统。

**2、湖州市吴兴区农业水价综合改革工作**

为全面贯彻落实党的二十届三中全会和省委十五届五次、六次全会精神，根据《关于印发2025年农业水价综合改革工作计划的通知》（浙水农电〔2025〕8号）文件精神，吴兴区全力推进农业水价综合改革的各项部署，全面做好收官阶段各项工作，切实落实“先建机制，后建工程”要求，抓好各项机制长效运行，深化改革推进现代化灌区建设，持续深化农业水价综合改革工作，巩固改革成效，助力乡村振兴和共同富裕。

（1）根据浙江省改革要求及区级各项水价改革任务，草拟全区农业水价综合改革有关工作文件，督促各乡镇（街道）及所辖行政村按照工作文件计划进一步细化工作任务，明确分配至各村。

（2）组织开展区级改革工作联席会及培训会。组织四部门及全区负责改革工作的镇、村两级人员参加，学习优秀示范创建案例，部署2025年度改革工作。组织镇街开展改革工作培训交流，组织培训村级“八个一”改革台账更新要求与注意事项，明确管护人员职责，推进镇街改革工作。

（3）配合区级做好2025年72座农业灌溉工程更新升级项目的监督工作，赴现场提供指导建议，协助做好收集改造全过程照片，整编统计汇总至水利局。结合技术导则和验收办法，协助做好任务期间区级自验及省市复验，按照符合验收标准进行验收通过，做好验收资料整理，做好验收会议汇报材料，对省市复验的验收意见及反馈整改建议提供技术指导，完成农业灌溉工程更新升级年度任务及验收工作。

（4）组织开展区级年中绩效评价，通过线上台账抽查及线下现场调研改革工作，重点抓好农业灌溉工程更新升级、村级“八个一”台账更新、优质项目推选等改革工作，协助做好相关台账资料整备，形成综合评价意见，用于对镇街、村的奖补依据。

（5）收集复核并辅助编制全区114个有改革任务行政村的村级“八个一”台账并反馈整改意见，持续跟进整改情况。指导协助村级做好“八个一”村级改革台账动态更新，统计上报到镇街，并再汇总统一上报至水利局，督促平台技术支撑方及时完成更新台账的录入。

（6）根据省级改革工作要求及推优标准，开展更新升级优质项目调研及初选，遴选符合条件的泵站机埠开展过程技术指导；整编推优材料及其他相关工作，对照推优标准，梳理并收集相关材料。提供泵站机埠视频、照片、文稿，整理汇总报送市水利局。

（7）开展区级年度绩效评价。开展区级评价会议，做好工作汇报，协助区级完成评价定级，并公布评价结果；按照省级要求和区级绩效评价办法及财政情况，调算奖补资金。根据省级绩效考评指标，编制完成全区绩效评价报告并上报省市。

（8）根据浙江省2025年度“农业水价综合改革工作任务清单”工作要求，整理汇总区级改革工作落实情况，对照清单梳理材料，编制完成年度绩效评价报告。

（9）开展改革工作宣传，结合工作要求，在有条件且符合示范创建的区域有且不限于挂宣传标语、发送宣传手册、增设宣传牌、制度牌等，编写工作宣传报道。对年度改革工作督促跟进，有但不限于灌溉工程更新升级、省市级任务工作安排、区级节点工作部署等。

## （10）根据浙江省下达编制农业灌溉工程更新升级实施方案的通知，对“十四五”期间已开展完成验收的农灌工程更新升级进行“回头看”，提前进行现场情况摸排，督促指导2025年更新升级工程完工验收。开展区级已完工验收更新升级工程“回头看”抽查检查，包括开展座谈调研、现场检查、基层回访等，制定检查方案，编制“回头看”调研报告，提出指导建议，对需整改的工程内容进行梳理成稿，完成方案验收。

## 三**、**其他要求

1、为了更好地完成对采购人的验收服务工作，投标人需针对本项目成立专业的服务小组，并将名单制作在磋商响应文件，明确投入本项目服务的人员名单。

2、成交人在履行合同义务期间，应遵守国家有关法律法规、维护采购人的合法权益。

3、成交人不得作任何虚伪的成果报告，应做到公正、客观、诚实。

4、成交人应妥善保管采购人的文件资料，未经采购人的书面许可，不得将采购人的文件资料擅自公开或泄漏给他人。

5、成交人自行承担项目实施过程中安全生产责任，采购人及使用单位在任何情况下均不承担因此产生的任何法律责任和经济责任。

**四、项目服务期：**自合同签订之日起1年（具体服务开始日期以采购人通知为准）。整体项目在2024年12月底前完成所有工作，并提交成果。

## 五、 商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容名称 | 要求 |
|  | 报价要求 | 1.▲报价应包括完成本项目服务工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、安全文明生产装备费、设备维护费、工具材料费、利润、税金等及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项完成本项目应有的费用。凡未列入的，将被视为均已包含在投标总报价中。只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价将不予接受。  2.▲本次报价币种为人民币。  3.填报单价及总价。  说明：如供应商在规定时间内未提交最后报价视同退出磋商，其竞标视为无效。 |
|  | 合同双方 | 1.本项目合同甲方为湖州市吴兴区水利局，合同乙方为成交供应商。  2.合同款由合同甲方支付给合同乙方。 |
|  | 转包或分包 | 1.▲本项目不得转包：合同乙方不得将本合同标的转包由其他供应商承担。  2.▲本项目不得分包：合同乙方不得将本合同标的分包由其他供应商承担。  3.▲如有违反以上情形，合同甲方有权解除合同，并追究合同乙方的违约责任。 |
|  | 履约保证金 | 不需缴纳履约保证金。 |
|  | 付款条件 | 根据省财政厅《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，制定如下付款方式：合同生效日起7个工作日内采购人支付年度总额的40%预付款，项目需绩效考核，根据考核结果支付剩余合同款；经采购人考核结果为优秀支付剩余全部价款，经采购人考核结果为良好则扣除5万，经采购人考核结果为合格则扣除10万，经采购人考核后为不合格则不予结算尾款。  说明：  （1）在签订合同时，如合同乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，预付款比例以双方协商为准。  （2）预付款：合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付；  合同甲方要求合同乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函。  （3）其余合同款：满足支付条件后，合同甲方收到乙方提交的正规票据（符合合同甲方财务管理要求）后7个工作日内支付至合同乙方账户。 |
|  | 项目考核 | 1.合同乙方应保质保量按时按约完成项目合同规定的各项工作。  2.甲方将对合同乙方的服务质量进行考核评价，根据考核结果支付合同款。 |
|  | 其他内容 | 详见采购文件的“第四章 合同草案条款”，供应商应对合同内容进行审核，如有偏离，请在响应文件的“偏离表”中反映。 |
|  | 所属行业 | 本项目所属中小企业划分：其他未列明行业 |

***注：本招标文件中带 “▲”的有关技术和商务条款为实质性条款，投标人必须在投标文件中作出实质性响应，否则投标无效；带 “★”的有关技术和商务条款为重要条款，投标人必须在投标文件中作出偏离响应。***

***为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。***

# 第四章 磋商原则和程序

根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

## 一、拆封响应文件

1、采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点收取磋商文件。迟到的响应文件予以拒收。

2、供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须出席磋商会议。

3、磋商开始时，供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后由采购代理机构拆封响应文件。

## 二、磋商小组

1、本项目磋商小组依法由3人（含）以上奇数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、磋商期间，供应商法人代表或授权委托人必须在场，负责解答有关事宜。

3、磋商过程应严格保密，磋商小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何磋商信息。

## 三、竞争性磋商原则与方法

1、磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供工程、货物或服务的价格、技术性能、工期、安装实施方案、售后服务、培训计划、公司基本情况、履约能力等进行综合分析考评。

2、磋商小组应客观、公正地对待所有供应商，对所有响应文件评价，均采用相同的程序和标准。

3、在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

4、在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

5、采购人不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

## 四、磋商程序

1、采购人和采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。

2、磋商小组审核磋商响应文件。

磋商小组按照商务、技术逐项审核响应文件。

依据竞争性磋商文件的规定，从磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

3、磋商顺序和方法

3.1磋商的顺序，按供应商签到的逆时间顺序进行。

3.2开展磋商，按磋商项目内容与各供应商进行2轮磋商。

3.3磋商小组所有成员集中与单一供应商（**供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须在场，否则，取消其磋商资格**）分别进行磋商。磋商的内容可能涉及服务要求、价格、售后服务、合同草案，采购人的权利和义务、履约期限和方式、资金支付要求、验收标准等。供应商所作的重要答复均应补充以书面形式，并经法定代表人或授权代表签署，作为响应文件的一部分，对供应商有约束力。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。第一次报价不公开。

3.4为了更好地实现采购目标，磋商小组可以修改竞争性磋商文件，对采购需求、合同草案作出实质性变动，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。供应商收到修改采购文件的通知后，可以决定是否继续参加磋商活动。

3.5供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4、磋商小组汇总并讨论审核情况，确定供应商是否继续进行磋商。

5、磋商小组在磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。超过规定时间提交的报价作无效处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 五、磋商文件的澄清

1、供应商对磋商文件如有疑义的，应在规定的答疑时间内以书面形式告知采购人，以便及时对磋商文件作出澄清。

2、在磋商期间，磋商小组有权要求供应商对其提交的文件资料进行澄清。供应商应派授权代表和有关专业人员接受询问，并对有关内容进行澄清。

3、对在澄清中涉及的商业秘密，磋商小组成员及参加磋商的有关工作人员负有保密责任。

4、磋商小组以书面形式对磋商文件作出的修改或补充，与磋商文件具有同等法律效力。

## 六、确定供应商办法

本项目由采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

本次评审采用综合评分法，即按照在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

## 七、综合评分法

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**（一）、总则**

本次评审采用综合评分法，**总分为100分，其中价格分20分，技术分、商务分和资信及其他部分80分**。合格投标供应商的评审得分为各项目汇总得分。本项目由采购人授权的评审小组直接确定中标供应商。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

各投标供应商最终得分=技术分、商务分和资信及其他分得分+价格分得分。

评审小组将对实质上投标响应本项目的投标供应商根据其报价、技术、商务情况由各评委独立记名打分。中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的；按投标报价由低到高顺序排列；排名第一的投标供应商为第一中标 候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人……其他投标供应商中标候选资格以此类推。

**(二)、评审内容及标准**

**1、价格分20分**

价格分采用低价优先法计算，取所有技术入围投标供应商中最终报价最低的投标报价为评标基准价，其他投标供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/最终投标报价）×20%×100；

此项由评审小组集体核实后统一打分。

注：供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，供应商不能证明其合理性，评委按照少数服从多数的原则判定其为无效标的。

**2、技术分、商务分、资信及其他分80分**

**3、技术分、商务分、资信及其他分的计算**

技术、商务、资信及其他分=评审小组所有成员评分合计数/评审小组人员数

**附件：评分表格式（技术分、商务分、资信及其他分，共80分）**

**各项证明资料均须提供有效证书或证明文件复印件加盖投标单位公章**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分内容 | 分值 | 打分方式 |
| 1 | 企业业绩 | 自2023年1月1日（以合同签订日为准）以来具有类似业绩的每项得0.5分，最多得1分。提供合同复印件等证明材料。 | 0-1分 | 客观分 |
| 2 | 服务反馈 | 自2023年1月1日以来具有类似项目（农田灌溉水有效利用系数测算分析项目或农业水价综合改革项目）服务反馈评价满意的，每个得1分，最多得3分。提供业主盖章反馈等证明材料。 | 0-3分 | 客观分 |
| 3 | 团队实力 | 1、项目负责人：  项目负责人具有水文水资源相关专业高级及以上职称的得5分；水文水资源相关专业中级职称的得2分。项目负责人具有省级及以上水利相关荣誉证书的得3分，否则不得分。  注：若职称证书不能体现水文水资源相关专业的还需提供毕业证书扫描件，否则不得分。 | 0-8分 | 客观分 |
| 2、项目组成员：  2.1提供的编制团队需配备合理，对本项目编制工作熟悉。项目组成员人数在5人及以上的得2分，3人得1分，最高得2分。（0-2分）  2.2根据整体项目小组成员专业结构合理，人力资源配备充足，项目组成员具有水利专业中级职称证书的每人加1分，具有水利专业高级及以上职称证书的每人加2分，最高加4分。以个人最高职称计算，不重复计分。（0-4分）  3.项目小组成员具有省级及以上农田灌溉水有效利用系数测算分析项目或农业水价综合改革工作培训证书或相关证明的得2分。（0-2分）  注：提供所有人员的职称证书及近三个月中任意一个月所缴纳的社保证明材料。缺项或是不提供不得分。 | 0-8分 | 客观分 |
| 4 | 项目方案 | 1、对本项目地区背景的解读，项目区域综合现状的把握程度；  分析具体、详细、到位，并提出深刻且合理的解读的得8分；分析比较具体、详细、到位、解读比较合理5分；分析不够具体、详细、到位，解读不够合理的得2分。不提供不得分。 | 0-8分 | 主观分 |
| 2、投标单位针对本项目的数据分析思路、技术要求的理解、实施组织计划等内容进行阐述；  投标单位提出针对本项目明确、具体的总体思路、实施组织计划，针对性强，立意新且符合本项目实际情况的得8分，投标人有提出总体思路、实施组织计划，内容相对完整，符合本项目实际情况的得5分，投标人有提出总体思路、技术路线、项目成果内容，符合本项目实际情况，方案相对简单，有部分缺失的得2分，不符合本项目实际情况的方案不得分。 | 0-8分 | 主观分 |
| 3、投标单位针对本项目测算分析工作总体框架与流程的规范性和可操作性等内容进行阐述。  针对性强，立意新且符合本项目实际情况的得8分；内容相对完整，符合本项目实际情况的得5分；总体符合本项目实际情况，方案相对简单，有部分缺失的得2分；不符合本项目实际情况的方案不得分。 | 0-8分 | 主观分 |
| 4、投标单位对项目的实现目标、项目约定、交付成果、实施计划等内容进行阐述。  实施方案具有针对性，根据项目需求提出详细、具体、明确的实现目标、项目约定、交付成果时间的得5分，实施方案较为简洁，但基本能符合项目需求的，有提出实现目标、项目约定、交付成果时间的3分，实现目标、项目约定、交付成果时间有缺失的得1分，未提及或方案不可行或与项目实际需求不符的不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 5、根据供应商提供的本项目的工作技术路线方案、工作方法及关键节点的控制措施进行评分。方案具有针对性，根据项目需求提出详细、具体、明确的人员配置、设备配置、时间进度表、实施程序和步骤的得5分；进度方案较为简洁，但基本能符合项目需求的，有提出时间进度表，实施程序和步骤的得3分；时间进度安排和实施程序和步骤有缺失的得1分；未提及或方案不可行或与项目实际需求不符的不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 6、合理化建议。根据供应商对本项目的理解，结合自身专业优势，提出的合理化建议进行评分，每提供一个合理有效的建议得1分，最高得3分，不提供不得分。 | 0-3分 | 主观分 |
| 5 | 质量保证及进度保证措施 | 1、根据供应商提供的质量保证措施进行综合评定：措施详细、科学合理、符合本项目要求的得5分；措施较详细、较科学合理、基本符合实际的得3分；措施不详细、欠科学合理、偏离实际的得1分，不提供不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 2、根据供应商提供的进度保证措施进行综合评定：措施详细、科学合理、符合本项目要求的得5分；措施较详细、较科学合理、基本符合实际的得3分；措施不详细、欠科学合理、偏离实际的得1分，不提供不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 6 | 售后服务承诺 | 1、根据提供的针对本项目跟踪服务、特色服务承诺进行综合评定：考虑充分、针对性强、内容完整有条理的得5分；较合理、针对性较强、内容较完整、条理较清晰的得3分；考虑不充分、针对性欠缺、内容不完整、缺乏条理的得1分。不提供不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 2、根据供应商提供的后续服务措施进行综合评定：内容完整、科学有效、考虑充分的得5分；基本可行的得3分，有欠缺的得1分。不提供不得分。 | 0-5分 | 主观分 |
| 7 | 供应商的安全措施 | 供应商的安全教育、劳动保护、安全保证、安全责任等措施方案完善、合理全面的得3分，措施方案较为合理的得2分，措施方案一般的得1分。 | 0-3分 | 主观分 |

**注：以上证明文件复印件均须加盖公章，附在响应文件中，提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负**。

**3、技术、商务分的计算**

技术、商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=（磋商小组成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

**4、评审方法**

磋商小组根据磋商情况及各供应商完工时间、服务条款响应情况、技术方案、提供服务的质量、付款方式、供应商综合实力、资信情况、承诺的售后服务等多方面进行评审。

确定进入最终报价的供应商名单。

**5、推荐成交供应商**

磋商小组推荐综合得分第一名的供应商为成交供应商，第二名的为候补成交供应商……以此类推。成交候选供应商资格按评标总分由高到低顺序排列，评标总分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审总分且最后报价相同的并列。并编写评审报告。

## 八、资格审查

1、磋商小组将对所选择的成交候选人是否有资格或能力圆满地履行合同做出进一步确认。

2、如果供应商被确定为不具备履行合同的能力，磋商小组有权拒绝签发成交通知书。在该情况下，磋商小组将考虑按同样的程序审查下一位成交候选人。

## 九、 成交通知、授予合同

1、经磋商小组审查，确定成交候选人，发出成交通知书。

2、成交供应商凭成交通知书在30天内签订合同，逾期取消成交资格。

3、成交供应商在规定的时间内不履行合同，按违约处理，并按有关规定承担违约责任。

第五章 合同主要条款（仅供参考）

**（服务类）**

财政审批编号: 招标文件编号:

1.定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1“合同”系指供需双方签署的、合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

1.2“合同价”系指根据合同规定，采购人在供应商完全履行合同义务后应付的价格；

1.3“货物”系指供应商根据合同规定向采购人提供的一切货物、质量保证书和其他技术资料及技术参数；

1.4“服务”系指根据合同规定供应商承担与供货有关的辅助服务，如运输、装卸、安装、保险以及其他的服务，例如安装、调试提供技术援助、培训和其他类似的义务；

1.5“采购人”系指具体使用货物和接受服务的使用单位；

1.6“供应商”系指根据合同规定提供采购项目货物和服务的具有法人资格的公司、企业或实体；

1.7“财政审批编号”系指市财政局审批编号。

2.合同项目与内容：

3.服务时间与服务地点

服务时间：详见招标文件要求；

服务地点：由采购单位指定。

4.签署合同的要求

4.1、供应商必须按照竞标文件和询标过程中承诺的条款以及中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同；

4.2、所签订的合同内容不得对招标文件和供应商的投标文件作实质性修改；

4.3、采购人不得向供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离合同实质性内容的协议；

5.技术规范

本合同执行国家及本省、市现行项目实施及验收规范及有关条例、实施办法等。

提供和交付的服务技术规范应与招标文件规定的技术规范相一致。

6.知识产权

供应商保证所提供的服务及货物均不存在知识产权纠纷。供应商应保证采购人在使用时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权等知识产权的诉讼。

7. 工作考核及付款方式

根据省财政厅《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监【2022】3号）要求，

付款方式：

（在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购合同可不适用前述规定）

8.支付：支付应使用人民币；

9.技术服务

供应商应负责安排采购人相关人员进行操作、维修的培训。具体时间及培训内容在投标时由供应商提出建议；

10.售后服务及承诺

10.1供应商应明确承诺售后服务各项内容和措施，提供详细的服务地点、联系人、电话等有关资料；

10.2服务期：详见招标文件要求。在服务期内，因服务质量所发生的一切费用均由供应商承担；

11.履约保证及后续服务

11.1 供应商应在签订本合同之日起/日内提供履约保证金/元，提供由银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金。

11.2 供应商应按招标文件规定的服务标准向采购人提供服务。

11.3 如采购人检查发现供应商提供的服务不符合标准要求，供应商应立即进行整改，直到符合要求为止。采购人可根据考核标准中扣除供应商因检查不合格而应该扣罚的款项（扣罚款项在签订合同时明确）。

11.4 供应商提供的服务人员不符合本合同约定的数额，供应商应当自接到采购人通知之日起2日内予以补足，采购人有权按照缺岗天数及缺岗人数扣除相应的履约保证金。

11.5 由于供应商服务人员原因在服务工作中给采购人的设施、材料造成损失，供应商应负责赔偿。

11.6 在使用过程中发生问题，供应商在接到采购人通知后在 小时内到达采购人现场。

11.7 在服务质量保证期内，供应商应对出现的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.8 在本合同履行完毕后，采购人扣除供应商在履约过程中产生的本合同涉及的相关赔偿金额后，在/日内将剩余履约保证金退还至供应商。

12.违约责任

12.1 采购人无正当理由拒收接受服务的，采购人向供应商偿付合同款项5%作为违约金。

12.2 采购人无故逾期验收和办理款项支付手续的,采购人应按逾期付款总额每日万分之五向供应商支付违约金。

12.3 供应商不按约定提供服务的，每日向采购人支付千分之六违约金。逾期提供服务超过约定日期10个工作日的，采购人可解除本合同。供应商因逾期提供服务或因其他违约行为导致采购人解除合同的，供应商应向采购人支付合同总值5%的违约金，如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由供应商继续承担赔偿责任。

12.4如供应商提供的服务或与服务相关的物品存在知识产权纠纷而导致本合同无法继续履行，在采购人发函要求解决相关知识产权问题后x日内仍未解决的，则采购人有权单方终止本合同的履行，并要求供应商承担相应赔偿责任。

13.不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

14. 争议解决

14.1在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，合同双方应通过友好协商解决，经过协商仍不能解决，双方选择通过下列第x种方式解决：

（1）将争端提交湖州仲裁委员会仲裁

（2）直接向采购人所在地有管辖权的人民法院起诉。

14.2仲裁费用或诉讼费用应由败诉方负担。

14.3在仲裁或诉讼期间，除进行仲裁或诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

15.转让或分包

15.1本合同范围的服务，应由供应商提供，不得转让他人供应；

15.2除非得到采购人的书面同意后，供应商可以将其中部分依法分包给他人供应和实施。采购人有绝对权力阻止分包。虽然采购人之前未有阻止分包，采购人仍有权在任何时候拒绝任何分包人，有权要求任何分包人脱离本货物的供应和服务，并不承担任何赔偿责任。

15.3本合同全部或部分的分包不能减轻供应商承担的责任，供应商仍须将分包人的任何行动、错误或疏忽当作是自己完成的并负全责；

15.4在任何分包合同中，须注明分包人按分包合同的范围履行，在供应商按本合同的履行终止时（不论任何原因），亦同时一并终止；

15.5如有转让和未经采购人同意的分包行为，采购人有权给予终止合同。

16.适用法律

合同适用法律有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》和浙江省有关条例等。

17.合同生效及其他

17.1本合同经双方法人及法定代表人签字盖章生效；

17.2本合同一式十四份，供应商、采购人、街道、招标代理公司各执两份。

采购人： 供应商：

地址： 地址：

法定（或授权）代表人： 法定（或授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

# 第六章 响应文件格式

本章节内容提供部分响应文件格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由供应商自行制作。

**一、响应文件外层包装封面格式**

1、所有响应文件的外包装封面格式：（可选用）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

授权代表签名:

在 年 月 日 时 分之前不得启封(磋商时间)

年 月 日

**二、响应文件格式**

1、响应文件的封面格式：

正本（或副本）

**响应文件**

**（资格证明文件/商务、技术文件）**

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

**年 月 日**

**目 录**

**1、资格证明文件**

1. 磋商声明书（格式见附件）；
2. 有效的企业营业执照、税务登记证（已办理“三证合一”或“五证合一”的企业无须提供税务登记证）（原件、复印件加盖公章各一份）；
3. 承诺符合参与政府采购活动的资格条件并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录；
4. 法定代表人身份证明书（格式见附件）；
5. 信用承诺书（格式见附件）；
6. 法定代表人授权委托书及授权代理人有效身份证明（复印件）（格式见附件）；
7. 中小企业声明函（格式见附件）；
8. 供应商认为需要提供的其他资料和文件。

**1、磋商声明书**

**磋 商 声 明 书**

致： ：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商项目的服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务是 。

4、我方最近三年内被公开披露或查处的违法违规行为有：

5、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查，若与我方承诺不符，可免除我方成交人资格。

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字：

供应商盖章：

年 月 日

**2、法定代表人身份证明书**

**法定代表人身份证明书**

致 ：

（法定代表人姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，性别 ，职务

，联系电话 传真 ,联系地址 ，邮编 。

特此证明

供应商名称（公章）

日期： 年 月 日

--------------------------------------------------------------------------------

附法定代表人身份证复印件

**3、法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致 ：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供应商） 的法定代表人，现授权委托（授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 项目名称， （项目编号） 项目谈判，全权处理本次谈判活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表： （签字） 性别 ： 年龄： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

-----------------------------------------------------------------------------

授权代表身份证复印件

注：本法定代表人授权书正本一式两份，商务文件正本中有一份，另一份在递交响应文件时，随授权代表身份证一起交验。

**4、信用承诺书**

**信用承诺书**

（竞标单位）现参加 （采购项目）政府采购活动，郑重承诺如下：

对所提供的资料合法性、真实性、准确性和有效性负责；

严格按照国家法律法规和规章，依法开展相关经济活动，全面履行应尽的责任和义务；

加强自我约束、自我规范、自我管理，不制假售假、不虚假宣传、不违约毁约、不恶意逃债、不偷税漏税，诚信依法经营；

自愿接受行政主管部门的依法检查、违背承诺约定将自愿承担违约责任，并接受法律法规和相关部门规章制度的惩戒和约束；

按照信用信息管理有关要求，本单位（个人）同意将以上承诺在信用湖州网站公示，若违背以上承诺，依据相关规定记入企业（个人）信用档案；性质严重的，承担相应法律后果和责任，并依法依规列入严重失信名单。

统一社会信用代码：

承诺单位/个人（盖章/签名）

时间：20\*\*年\*月\*日

**目 录**

**1、商务文件**

1）磋商申请函（格式见附件）；

2）初次报价表（格式见附件）；

3）供应商情况一览表（格式见附件）；

4）商务响应表（格式见附件）；

5）企业业绩；

6）团队实力；

7）供应商认为应该说明的其他文件和资料；

**2、技术文件**

1. 评分索引表；
2. 技术响应表；
3. 项目方案；
4. 项目质量保证及进度保证措施；
5. 售后服务承诺；
6. 投标供应商针对技术需要说明的其他材料。

**以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须加盖供应商公章。**

**5、磋商申请函**

**磋 商 申 请 函**

致 ：

（供应商全称） 授权 （授权代表名称、职务、职称） 为本公司授权代表，参加贵方组织的 项目名称（项目编号） 竞争性磋商有关活动，进行磋商。为此承诺如下：

1、 按照磋商文件要求制作并提交规定的资格证明文件正本一套，副本二套，响应文件正本一套，副本二套。

2、 本次磋商总报价为：人民币 元整（￥ 元）。

3、本项目负责人： ；职务： ；职称： ；联系电话 : 。

4、保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。

5、保证严格执行甲、乙双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

6、我们已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7、我们已对项目现场进行实地踏勘，充分了解项目要求。

8、愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价成交的决定。

9、本文件自磋商之日起 90 天内有效。

10、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**6、初次报价表格式**

**初 次 报 价 表**

供应商全称（加盖公章）：

磋商文件编号： 报价单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **磋商总报价（元）** |
|  |  |
| **大写： 元 （￥： 元）** | |

**注：▲1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。**

**▲2、不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。**

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**7、企业业绩**

**企业业绩**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 签订时间 | 业主 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**须提供合同复印件等证明其真实性的文件并加盖单位公章。**

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**8、商务响应表**

**商 务 响 应 表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **内容** | **磋商文件规范要求** | **响应文件对应规范** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应磋商文件要求。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

2、备注栏填正偏离、负偏离或无偏离。

**9、小微企业声明函及残疾人福利性单位声明函**

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司 （联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工 程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为 ，从业人员 人，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

填写说明：

1）投标供应商为中型、小型、微型企业的提供此函；

2）中型企业不享受价格扣除，小型、微型企业的行业类别由评审专家结合投标供应商 出具的证明材料认定；经认定不符合小型、微型企业标准的，不享受价格扣除；

3）所投标项内的产品如由多个企业制造的，在填写企业类型时，按产品生产企业 中规模最大的企业类型填写；

4）投标产品制造商投标，提供投标供应商出具的《中小企业声明函》及其相关的充分 的证明材料；代理商投标，提供投标供应商及主要产品制造商出具的《中小企业声明函》及其相关的充分的证明材料；

▲投标供应商提供的中小企业声明函与实际情况不符的，视为投标供应商提供虚假材料投标的，投标无效。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**10、技术响应表**

**技术响应表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 偏离原因 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表不填写或未填写的内容，视作完全响应磋商文件的要求。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**11、项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合竞标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

**吴兴区2025年农业水价综合改革和农田灌溉水有效利用系数测算分析工作项目**

**——项目资金考核指标**

| **序号** | **工作任务** | **分值** | **农业水价综合改革考核指标** | **评分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工作计划制定与工作联席会、技术培训会 | 5 | 1.草拟工作计划，部署改革工作，得2分。  2.开展区级改革工作联席会议，解读年度重点工作及要求，得1分。  3.开展技术指导培训，明确工作要求，得1分。  4.开展基层技术培训指导，得1分。 |  |
| 2 | 农业灌溉工程更新升级行动 | 20 | 1.配合开展更新升级项目进度监督，线上线下提供技术指导，得5分。 2.配合做好更新升级期间抽查检查工作，相关材料整理，完成年度验收工作，得10分。  3.协助开展省市复验，提供有关资料，得5分。 |  |
| 3 | 年中绩效评价与考核 | 10 | 1.配合业主开展相关工作及绩效考核，做好有关台账资料等，得10分。 |  |
| 4 | 指导“八个一”村级改革台账 | 5 | 1.收集复核并辅助编制村级“八个一”台账（114个行政村）并反馈整改意见，督促平台技术支撑方及时完成台账录入更新，得5分。 |  |
| 5 | 更新升级优质项目 | 5 | 1.更新升级优质项目推选。根据省级改革工作要求，配合完成推优项目现场初选、资料收集、台账编制、筛选上报等工作，得5分。 |  |
| 6 | 年度绩效评价与考核 | 5 | 1.开展考核会议，完成考核定级，得1分。  2.调算奖补资金，得2分。  3.编制完成年度绩效评价报告，得2分。 |  |
| 7 | 区级改革工作总结台账编制 | 5 | 1.汇编年度改革工作总结台账，得5分。 |  |
| 8 | “回头看”工作 | 5 | 1.开展农灌工程更新升级回头看，对“十四五”期间更新升级已完工验收进行“回头看”，得3分。  2.开展“以电折水”率定复核，对已更新升级的泵站机埠进行率定复核，得2分。 |  |
| 9 | 专项资金安排 | 15 | 1.取得省级及以上补助资金，得15分。 |  |
| **序号** | **工作任务** | **分值** | **农田灌溉水有效利用系数测算分析工作考核指标** | **评分** |
| 10 | 年度成果报告编制 | 10 | 1.开展现场技术指导不少于3次，得1分。  2.开展区域及样点灌区基本资料复核，得1分。  3.开展数据测算分析，得1分。  4.开展成果报告编制，得2分。  5.开展浙江省系数平台及湖州市系数平台填报，得2分。  6.开展小型灌区春灌水量测算，得1分。  7.开展小型灌区3个田块选取，得2分。 |  |
| 11 | 工作台账编制 | 5 | 1.样点灌区基本资料、年度工作过程资料等汇编，得2分。  2.开展水利部系统填报，得1分。  3.开展渠道计量点及计量田块共计14个点位基本资料复核，量水原始台账整理、分析，得1分。  4.收集3个新增计量田块的基本资料，以及量水原始台账整理分析，得1分。 |  |
| 12 | 在线监测平台维护管理及水量月报 | 5 | 1.渠首及田块测点灌溉水量接入市级监测平台与省级平台，并对市级平台吴兴区模块开展日常维护，得2分。  2.开展月报：逐月测算3个小型样点灌区农灌水量；逐月测算区级农灌水量，并填报省级系数平台（12个月共12次），得3分。 |  |
| 13 | 量水设施新建 | 5 | 根据省市最新要求配套量水设备(含维养），得5分。 |  |

**考核等级确定及项目资金发放标准。本考核采用标准分制，满分100分。评价结果分为3个等级，得分90分以上（含90分）为优秀；得分80-90分（含80分）为良好；得分60-80分（含60分）为合格；得分60以下为不合格。**

**招标代理服务费承诺函**

中海华咨询有限公司：

根据招标文件的规定，一旦我公司中标，我公司同意按招标文件要求向贵公司交纳中标项目的招标代理服务费，在确定中标供应商后，领取中标通知书前的当天一次性结清。

本承诺函自开标之日起至本次采购期满有效。

法定代表人或授权代表签字：

供应商公章：

日期： 年 月 日

**代理费汇款账号：**

单位名称：中海华咨询有限公司湖州分公司

开户银行：湖州吴兴农村合作银行凤凰支行

银行账号：201000229052925