**新疆农业职业技术大学**

**校史馆建设项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：**XJJY-GC-250708

新疆玖一建设项目管理咨询有限公司

2025年6月

竞争性磋商文件

项目名称:新疆农业职业技术大学校史馆建设项目

采购人（公章）：新疆农业职业技术大学

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：李雪娜

电话：18690139425

代理人（公章）：新疆玖一建设项目管理咨询有限公司

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：王荣荣

电话：0991-3836791

2025年6月

目录

**[第一章采购邀请](#_Toc29254)** [2](#_Toc29254)

[第二章磋商须知 5](#_Toc11015)

[第三章技术参数、规格及要求 26](#_Toc8706)

[第四章评审办法及评分标准 35](#_Toc7435)

[第五章合同主要条款 50](#_Toc245)

[第六章响应文件格式 100](#_Toc14164)

**第一章采购邀请**

新疆农业职业技术大学校史馆建设项目

竞争性磋商公告

**一、项目基本情况**

项目概况：新疆农业职业技术大学校史馆建设项目的潜在供应商在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2025年07月11日11:00（北京时间）前提交响应文件。

项目编号：XJJY-GC-250708

项目名称：新疆农业职业技术大学校史馆建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：3910000.00元

最高限价（元）：3910000.00元

采购需求：

简要规格描述：新疆农业职业技术大学校史馆项目（深化设计与布展）建筑与装饰、电气设备安装工程、通风工程、智能化设备、多媒体程序开发及软件制作视频制作等。

合同履约期限：自合同签订之日起90日历天

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（中型、小型、微型）采购；

3.本项目的特定资格要求：（1）供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质和建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有有效的安全生产许可证；

（2）项目负责人须具备建筑装饰类中级及以上职称或建筑工程专业贰级建造师（含）及以上执业资格，在本单位注册，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建建设工程项目的项目负责人。

**三、获取招标文件**

时间：2025年07月01日至2025年07月08日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至19:00（北京时间）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年07月11日11:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年07月11日11:00（北京时间）

地点：登录政采云平台https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、本项目实行电子招投标，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”，各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

2、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

**特别提示：**

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：新疆农业职业技术大学

地址：新疆昌吉市文化东路29号

联系人：李雪娜

联系方式：18690139425

2.采购代理机构信息

名称：新疆玖一建设项目管理咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）高新街258号数码港大厦19层整层

联系人：王荣荣联系方式：0991-3836791

**第二章磋商须知**

一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 名称：新疆农业职业技术大学  地址：新疆昌吉市文化东路29号  联系人：李雪娜  联系方式：18690139425 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：新疆玖一建设项目管理咨询有限公司  地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）高新街258号数码港大厦19层整层  联系人：王荣荣  联系方式：0991-3836791 |
| 3 | 项目名称 | 新疆农业职业技术大学校史馆建设项目 |
| 4 | 项目编号 | XJJY-GC-250708 |
| 5 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 6 | 项目实施地点 | 新疆农业职业技术大学本部 |
| 7 | 预算金额及采购最高限价 | 预算金额：3910000.00元  最高限价：3910000.00元  投标报价高于最高限价按废标处理，敬请投标人注意 |
| 8 | 采购内容 | 新疆农业职业技术大学校史馆项目（深化设计与布展）建筑与装饰、电气设备安装工程、通风工程、智能化设备、多媒体程序开发及软件制作视频制作等 |
| 9 | 项目完成时间 | 自合同签订之日起90日历天 |
| 10 | 质量要求 | 合格 |
| 11 | 政府采购政策 | 落实的政府采购政策：  1、符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策；  2、依据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）、关于印发《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》的通知（新财规〔2021〕6号）；  3、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购〔2022〕22号、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）等规定给予评审优惠。  本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，残疾人福利性单位视同为中小企业。  ①《中小企业声明函》（可选）；  ②残疾人福利性单位声明函（可选）  ③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（可选） |
| 12 | 项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 建筑业 |
| 13 | 现场踏勘 | 供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。 |
| 14 | 供应商资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（中型、小型、微型）采购。  3、本项目特定资质：（1）供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质和建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有有效的安全生产许可证；（2）项目负责人须具备建筑装饰类中级及以上职称或建筑工程专业贰级建造师（含）及以上执业资格，在本单位注册，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建建设工程项目的项目负责人。 |
| 15 | 供应商信用情况 | 1、信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。  2、查询渠道：由审查小组在“政采云”平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口查询。  3、信用查询截止时点：资格审查结束前。  4、查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录。 |
| 16 | 磋商响应文件有效期 | 自磋商开始之日起60天 |
| 17 | 磋商保证金 | 磋商保证金金额：20000.00元（大写：贰万元整）  磋商保证金缴纳方式：银行汇票、银行电汇、转账、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。  投标保证金到账截止时间：响应文件的递交截止时间（以到账时间为准）  投标保证金有效期：投标截止时间后90天  1.电汇、转账形式  户名：新疆玖一建设项目管理咨询有限公司  开户行：交通银行股份有限公司乌鲁木齐北京路支行  账号：651100849018150166953  行号：301881000219  注：①磋商保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳磋商保证金视为响应无效。  ②磋商保证金必须从供应商基本账户转出，不得以现金形式缴纳，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳，供应商在缴纳磋商保证金时，需在进账凭证上明确资金用途、项目名称，并注明联系人及电话，以便查对核实。否则，因款项用途不明导致报价无效等后果由供应商自行承担  2.保函形式  须将有效期内的保函上传至政采云平台并将扫描件加盖电子章附入响应文件中，如保函的有效期少于响应有效期，其保函无效且响应文件作无效处理。 |
| 18 | 履约保证金 | 合同价款的3％，以银行保函的形式缴纳。 |
| 19 | 首次响应文件递交截止时间及开标地点 | 首次响应文件递交截止时间：2025年07月11日11时00分（北京时间）  开标地点：政采云平台<https://www.zcygov.cn/>。 |
| 20 | 响应文件加密要求 | 加密电子响应文件请于响应文件开启时间截止之前上传至供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>；  备注：加密的电子响应文件为使用政采云投标工具制作生成的加密版响应文件，未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本，请供应商开标时使用生成响应文件的CA锁参加开标解密。若因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且响应文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，允许供应商使用未加密的电子响应文件进行开评标。 |
| 21 | 响应文件电子版要求 | 1.响应文件电子版要求：按照本采购文件“第六章响应文件格式”编写(第六章未附格式的，由供应商自行拟定)，不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。  响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效CA加密后在“政采云”平台递交。 |
| 22 | 低于成本价 | 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，供应商应在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 23 | 供应商提出问题或要求澄清招标文件的截止时间 | 响应文件递交截止时间前，因交易系统实行封闭运行，供应商信息保密，因此标书质疑答疑均在政采云平台中进行，不接受标书书面质疑。请领取招标文件的供应商严格按规定时间进行标书质疑和查看答疑回复。  提疑问时间：响应文件递交截止时间前；请供应商在已下载招标文件项目中网上提问环节一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期不接受书面标书质疑。  答疑时间：响应文件递交截止时间5日前（北京时间）；请供应商及时登陆政采云平台注意查看网上提问回复。 |
| 24 | 磋商小组的组建 | 评标委员会构成：3人，其中采购人代表1人，经济、技术专家2人。  评标专家确定方式：经济、技术专家不少于评标委员会组成人员的三分之二，按相关规定从政府采购专家库中随机抽取。 |
| 25 | 付款方式 | 合同签订后7日内支付合同价的30%预付款，完工验收合格后支付至合同价的80%，审计完成后支付至审计价的100%（具体以合同约定为准） |
| 26 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 27 | 公告发布媒体 | 《新疆政府采购网》  [(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn](http://www.xjzfcg.gov.cn-)) |
| 28 | 招标代理服务费及相关费用 | 代理服务费：50万元以上项目依照国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980号文）和（发改办价格[2003]857号文件）计算的收费金额下浮60%；50万元及以下项目依照国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980号文）和（发改办价格[2003]857号文件）计算的收费金额下浮40%。由中标供应商在领取中标通知书同时向采购代理机构一次性支付。 |
| 29 | 注意事项 | 1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作投标文件，若供应商参与投标,自行承担与投标有关的一切费用。  2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。  3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政采云平  （<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。  4、供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁、磋商报价。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），因以上原因影响开标的，造成的后果由供应商自行承担。  5、投标供应商应当在响应文件开启时间截止前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，响应文件开启时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。 |
| 需要补充的其他内容 | | |
| 1、为落实优化营商环境，外省企业可以先投标后进行进疆建筑企业信息登记报送，  且项目负责人须为企业进疆信息报送管理系统中登记人员，投标时无需提交进疆信息报送。  2、本次招标如有变更、澄清或其他通知将在发布竞争性磋商公告的网站上公布。  3、发布竞争性磋商公告的网址为“新疆政府采购网政采云平台”（www.zcygov.cn）  4、如磋商文件正文内容与磋商须知前附表不一致时，以磋商须知前附表为准。 | | |

二、总则

1.适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本竞争性磋商文件(以下简称磋商文件)适用于本项目的所有采购程序和环节(法律、法规另有规定的，从其规定)。

2.有关定义

2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是新疆农业职业技术大学。

2.2“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是新疆玖一建设项目管理咨询有限公司。

2.3“招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5“工程”是指除货物和服务以外的其他政府采购对象。

2.6“投标”是指按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式供应商获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.7“书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.9“实质性要求”是指不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2.10“正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2.11“负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13“首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的投标报价。

3.合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

（1）本磋商文件“竞争性磋商公告”第二条申请人的资格要求规定的条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）在“新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）领取了磋商文件的供应商。

4.磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

5.响应文件内容的真实性

5.1供应商应保证其响应文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因响应文件中所提供的有关投标的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

6.特别说明

6.1如果本磋商文件要求提供供应商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有或自身获得。

6.2供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

6.3供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

6.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1)参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2)参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3)参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.5有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

(1)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的IP地址一致的；或者编制响应文件硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

(2)不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4)不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5)不同供应商的响应文件相互混装；

(6)不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6.6供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1)供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2)供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3)供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5)供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加投标；

(6)供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7)供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、磋商文件

7.磋商文件的构成

7.1磋商文件是供应商准备磋商响应文件和参加磋商的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

（1）磋商邀请函

（2）磋商须知

（3）技术参数、规格及要求

（4）评审办法及评分标准；

（5）合同书（参考格式）

（6）响应文件格式

7.2供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的磋商响应文件将被拒绝。

8.磋商文件的澄清和修改

8.1已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章8.3的内容处理。

8.2采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

8.3提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.4采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，变更时间将在“发布采购公告”的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

9.答疑会和现场考察

9.1根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有下载了磋商文件的供应商，具体详见“投标人须知前附表”。

9.2供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

10.响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

11．响应文件的语言

11.1供应商提交的响应文件以及供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。磋商响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的磋商响应文件将作为无效投标处理。

11.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则供应商的磋商响应文件将作为无效投标处理。

12.响应文件的编制

12.1响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。12.1.1资格证明文件：

①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；【提供有效营业执照副本原件扫描件】

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【提供近两年度（任意一年）经审计的财务审计报告扫描件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表等）或银行在开标日期前三个月内开具的资信证明】

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；【提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明】

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；【依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，须提供开标前六个月内任意三个月的依法缴税凭据和缴纳社会保险的凭据复印件（依法免税的应提供相应文件说明）】

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；【提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明】

（6）法律、行政法规规定的其他条件。【提供承诺函】

②法定代表人身份证明或授权委托书及代理人身份证；【提供相关证明材料】

③特定资质：

（1）供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质和建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有有效的安全生产许可证；【提供相关证明材料】

（2）项目负责人须具备建筑装饰类中级及以上职称或建筑工程专业贰级建造师（含）及以上执业资格，在本单位注册，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建建设工程项目的项目负责人。【提供无在建承诺、注册证书和B证等相关证明材料】

④供应商未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)，将拒绝其参加本次政府采购活动；【投标人自行登录网站进行查询并打印完整查询结果加盖投标单位公章（扫描件），查询时间为公告发布之日之后】

⑤本项目专门面向中小微企业；【供应商需提供《中小微企业声明函》原件扫描件】

⑥单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，得参加同一合同项下的政府采购活动。【供应商直接控股、管理关系信息表】

说明：以上①-⑥内容为资格审查时的必备条件，供应商必须加盖供应商电子公章，如果提供不全或未按要求提供则视为对采购文件资格审查内容的不响应，磋商将被拒绝（不接受二次提供）。

12.1.2商务技术文件：

①无串通投标行为的承诺函；

②法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；(除自然人投标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理)

③法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；(委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理)

④供应商情况介绍

⑤供应商类似业绩的证明文件(如有)

⑥项目管理机构组成表

⑦投标廉政承诺书；

⑧施工组织设计；

⑨各分部分项的主要施工方法

⑩主要机械设备投入情况及进场计划

⑾劳动力安排计划；

⑿工程质量保证措施

⒀安全生产措施

⒁除了磋商文件要求必须提供的，供应商认为需要提供的其他有关资料

注：1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。

12.1.3报价文件：

①响应函；（必须提供，否则作无效响应处理）

②响应报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

③中小企业声明函。

12.2响应文件电子版：详见须知前附表

12.3各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第六章响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

12.4响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2响应文件电子版要求”。

12.5响应文件须由供应商在“第六章响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

12.6响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

12.7响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

**13．计量单位**

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

**14.投标货币**

本次招标项目的磋商均以人民币报价。

14.1投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

14.2除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14.3此次投标报价(须标明各项报价及合计报价，否则视为无效投标)。投标价格应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非招标文件另有规定，投标报价应包括本项目所需的全部费用、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

14.4在磋商过程中，如有供应商故意抬高报价或有其他不正当行为，按废标处理，本项目最高限价为3910000.00元（人民币），对高于最高限价的磋商响应文件，视为超出采购人的支付能力，按废标处理。

14.5最低报价不能作为中标的保证。

15.竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

16.响应报价要求和构成

16.1响应报价应按“第六章响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

16.2响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

16.3响应报价要求

16.3.1供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

16.3.2响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件规定的最高限价的其响应文件将作无效处理。

17.联合体投标

详见供应商须知前附表

18.知识产权

18.1供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

18.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

18.3供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在磋商响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

18.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

19.响应文件的密封和标记

19.1供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书。

19.3为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20.响应文件的递交

20.1供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5备份响应文件要求。详见在“供应商须知前附表”。

21．响应文件的修改和撤回

21.1供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

21.2在磋商截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回投标。

21.3响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。招标人不接受任何有选择性的报价。

22．投标保证金

详见供应商须知前附表

23．投标有效期

23.1投标有效期详见供应商须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

23.2特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的供应商不能修改其磋商响应文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

五、开标和中标

24．开标

24.1采购代理机构在磋商文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

24.2开标时，采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督，也可以（非必须）申请公证机构对整个开标程序进行现场公证。

24.3开标时，采购代理机构应让供应商对其磋商响应文件的进行解密，或申请公证机构检查磋商响应文件的密封情况并公证。经确认无误后，由招标工作人员或公证人员将供应商单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照磋商文件规定的内容进行宣读。

24.4开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

24.5磋商响应文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.6所有投标唱标完毕，如供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员或公证人员核实后，当场予以更正。

25.开标程序

采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织招标活动，邀请下载招标文件并参与竞争的投标人参加开标，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

供应商不足3家的，不得开标。

（1）首次响应文件的开启，首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

（2）响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。

如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足3家的，不得评审。

（3）开标时，供应商完成在线解密后，由工作人员开始唱标。

（4）唱标完毕后，如果投标人对所唱“报价一览表”内容有异议，应当立即提出。经现场监标人员确认，认为有必要重新唱标的，由唱标人员重新唱标。

（5）资格审查的组建。

（6）资格性审查，采购人或者采购代理机依法对供应商进行资格审查。合格供应商不足3家的，不得评标。

（7）开标结束

（8）磋商小组组建

磋商小组按照“第四章评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

（9）符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

（10）磋商小组会采用综合评分法对满足招标文件全部实质性要求的响应文件和投标报价进行综合评分。

（11）评标委员会根据综合评分情况，按照评标得分由高到低顺序推荐3名中标候选人，并编写评标报告。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

26．确定成交供应商及结果公告

26.1确定成交供应商。由采购人直接委托评审专家确定，评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

26.2成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后2个工作日内，在发布竞争性磋商公告的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过30日。

26.3采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查记录及相关证据与磋商文件一并保存。

26.4成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，应当在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》，采购人、采购代理机构会随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》，接受社会监督。

26.5采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商或者重新开展采购活动。

**27．中标通知书**

27.1中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

27.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27．3中标人的磋商响应文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

**六、签订、履行合同及验收**

**28.签订合同**

28.1中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在法律法规规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和中标人磋商响应文件作实质性修改。

28.3中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（彩色扫描件）交至采购代理机构。

**29.合同分包（如有）**

29.1若本项目允许分包的，经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

29.2采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

**30.采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**31.履约保证金**

31.1成交供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人交纳履约保证金；

31.2本项目免收履约保证金；

31.3验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。

32.履行合同

32.1中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

33.验收

中标人与采购人应严格按照国家财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

七、投标纪律要求

34.供应商不得具有的情形

供应商参加投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他磋商供应商；

（3）与采购单位、其他磋商供应商恶意串通；

（4）向采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在磋商过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

八、支付货款

35.申请支付

35.1采购项目验收合格，采购人签署验收单后，由采购人直接支付给中标人或者按照有关规定执行。

九、质疑和投诉

36．质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购投标人投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

36.1投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。针对同一采购环节的质疑应一次性提出，提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

36.2投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

36.3投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其被授权人签字或盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：书面形式

联系部门：新疆玖一建设项目管理咨询有限公司

联系人及联系电话：王荣荣0991-3836791

通讯地址：新疆乌鲁木齐高新区（新市区）高新街258号数码港大厦19层整层

36.4质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

36.5投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.6投诉人应当根据《政府采购质疑和投诉办法》第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

十、需要补充的其他内容

37.供应商瑕疵滞后发现的处理规则

37.1无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担

38.保密和披露

38.1供应商自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.2采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

38.3在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**第三章技术参数、规格及要求**

**一、项目综述**

项目概况：新疆农业职业技术大学是一所公办本科层次职业学校。学校前身是创建于1958年的昌吉州合作干部学校，2000年升格为新疆农业职业技术学院。2024年6月，教育部批准以新疆农业职业技术学院为基础设立新疆农业职业技术大学，学校成为新疆首所公办本科层次职业学校。为充分展示学校建校以来的发展历程与成就，增强广大师生的集体荣誉感和凝聚力，激发广大师生热爱学校、贡献学校、发展学校的热情与积极性，拟在学校图书馆建设校史馆，集中展现学校办学历史、办学理念、文化积淀和育人成果。

项目名称：新疆农业职业技术大学校史馆建设项目

项目地址：新疆农业职业技术大学图书馆

建筑面积：1250平方

预算金额：391万元

招标范围：新疆农业职业技术大学校史馆方案设计、施工、布展（包含：在预算范围内的文案脚本撰写、效果图设计、施工图设计、布展实施方案、工程量清单预算等）。但不限于：

(1)完成本项目的展陈大纲设计：构建展览的核心框架，确保内容的连贯性和吸引力。

(2)效果图设计：通过高质量的视觉呈现，预览最终展示效果，确保设计意图的准确传达。

(3)展陈内容策划：精心策划展示内容，结合主题深度挖掘，提升展览的教育与观赏价值。

(4)布展方案设计：制定详细的布展计划，确保后期建设施工顺畅。

(5)多媒体应用设计：融合先进多媒体技术，增强互动体验，使展览更具时代感和科技感。

(6)初步设计与施工图设计：从概念到实施，提供详尽的技术图纸和施工指南，确保设计方案可落地执行。

(7)二次深化设计：根据项目进展，进行必要的设计调整和优化，以适应现场条件和最新需求。

(8)竣工验收及质量保修阶段的设计服务：满足采购人各项功能、使用性要求及业主委托的其他工作。按发包人要求按质按时提交设计成果，并取得国家相关职能部门的批准；

(9)施工包括但不限于展示区整体基础工程、陈列布展等，具体以施工图设计及工程量清单为准；

(10)布展实施包括但不限于各阶段设计、设施设备采购和安装、室内布展、系统集成、多媒体数字内容制作、布展大纲撰写等工作内容；

(11)本项目涉及的所有材料设备采购、运输、保管、设备的安装调试、试运行等，直至综合验收合格交付采购人使用。

**二、功能定位**

**（一）时空剧场**

讲述学校校史故事，以实景实物为观众创造出一个仿佛置身于历史长河中的沉浸式体验，亲身感受学校历史的变迁与发展，品味历史之厚重，汲取精神之营养。

**（二）教育基地**

对师生进行知校爱校荣校教育和思政教育的重要基地，成为激励师生成长的肥沃土壤，增强师生的自豪感与认同感。

**（三）精神家园**

传承学校精神文化及联系校友，激发后辈奋斗进取，在未来面对挑战时从中吸取能量和智慧，加深对学校的认同感与归属感。

**（四）开放窗口**

宣传学校办学特色，展示学校品牌形象，向外界传递学校的办学理念、办学实力和办学成果，增强学校在社会上的影响力和竞争力，促进与其他兄弟院校之间的交流与合作。

**三、设计要求**

**（一）设计内容**

新疆农业职业技术大学校史馆整体设计，包括空间环境设计、场景、沙盘、展柜、图文展板、说明牌等展示设计，多媒体声光电设计、专业照明及电路设计等内容。

**（二）主题设计**

结合地域文化、办学特色、精神文化等凝练主题，要求站位高远、特色鲜明、内涵丰富。充分挖掘主题内涵并紧扣主题凝练各篇章标题，与展览内容完美契合。

**（三）设计原则及设计风格**

史料立基：坚持档案史料、历史文物的基础地位和主导作用。

理念清晰：梳理学校发展特色文化内涵，贯穿设计理念。

真实感人：深入挖掘学校历史与人文情况，凝练文脉，刻画细节。

适度超前：简约大气、量身打造、形式丰富、智慧科技。

在遵循设计原则的基础上，应考虑整体风格的协调统一、多元呈现，整体展示风格定位庄重、大气，同时要体现不同展区的个性特色、各展区模块的流畅性和逻辑性。在设计元素的提炼上要立足学校地域、校史文化，全方位、多视角展示新疆农业职业技术大学厚重的办学历史、鲜明的职业教育特色及农业底色，凸显学校在同类高校中的特色，歌颂农职大人“艰苦奋斗 改革创新 勇于担当 追求卓越”的精神。

**（四）展线要求**

秉承以人为本的原则，科学设计展线，符合人体工学与参观需求，线路合理、流畅，适合观众参观习惯，布展高度、展线长度、参观流程等应最大限度方便参观者，便于观众流通，安全保卫和消防设施系统运转。展橱、展柜、展台，便于陈设，模型、雕塑、实物等应与展区环境呼应。

**（五）艺术创作及场景要求**

艺术创作及场景复原要做到主题性与艺术性的统一，反映学校的历史文化及精神。艺术创作要求原创，不得侵犯他人的知识产权。使用的材料和工艺应符合环保和耐久性要求，确保场景的长期展示。艺术创作的尺寸和比例应适合展示空间，并与周围环境协调。

**（六）数字多媒体展示系统要求**

1、多媒体设备之间互不干扰；

2、所有展厅中涉及向观众展示的影片及视频内容均需高清格式；

3、展示所用影片需风格大气、效果震撼，富有艺术感染力，技术与艺术水准需达到较高水平；

4、所有展厅中所涉及的软件内容，均需稳定、安全、合法，展示系统中软硬件集成度高，技术成熟、安全可靠；

5、展示系统中所涉及的交互体验内容，均需交互体验简单、精准，富有现代科技感；

6、展示系统中所涉及的文字、音频、视频、影像等多媒体内容，均需真实、详实、丰富，与整体风格需统一；

**（七）策划方案**

展陈策划方案是效果表现的第一步骤，是展示的纲领。本项目要求通过专业展览策划人员规划，将本馆展示内容进行合理科学布局。校史馆建设应该有一条主线，瞄准不同时期标志性人物和标志性成果，用讲故事的叙述方式，呈现新疆农业职业技术大学厚重的历史文化底蕴，彰显学校在各项事业的建设成果及贡献。展馆主题与部分、部分与部分之间有严密的逻辑性，形成一个结构稳固的大纲脚本,体现三级以内目录及各部分内容规划、展陈手段等。

**四、专业技术要求**

**（一）展板展具技术要求**

1、展板应采用环保无污染材料制作，须具备优良的稳定性，不翘边、不变形、不脱落、不锈蚀、不霉腐，方便拆装。

2、展板制作优先选用激光直写、UV 平板喷涂等技术。

3、展板制作必须场外完成加工，减少在布展现场的有害气体排放。

4、展板布置应严格按照展览方案进行，兼顾实用性、安全性与艺术性。保证安装到位且安全牢固，应将对展厅基础设施的损坏控制到最小范围。

5、应采用环保无污染材质，充分考虑展陈设计和展示实物的要求，注重细节，具备耐久性和稳定性。

**（二）展柜技术要求**

1、展柜设计应既满足展示需求，也满足实物保管需求。符合博物馆专业展柜要求，并能达到国内先进水平。安全合理、结构稳固、制作精良、经久耐用、操作简便、维护方便。

2、风格庄重大方，与展陈风格协调，并应根据实物的具体展示要求配备不同形式的展柜。可考虑通体展柜、独立展柜、平柜及嵌入式展柜等多种形式。

3、保证展示实物的安全性。既具有优良的安全性、承重性及抗冲击性，又有优良的防盗及防破坏性能。

**（三）展陈照明技术要求**

展陈照明须达到国家相关技术标准，要求以节能环保、低维护率的 LED 冷光源为主，照射角度、显色指数、色温等参数根据不同主体灵活配置，能营造出良好的展览氛围。

1. **校史大纲**

**（注：仅供参考，各投标公司根据自己的理解进行深化）**

**序厅**

（一）主题形象墙

（二）前言

（三）习语

（四）文化理念

（五）校史沿革

**校史篇1958-1978**

（一）1958-1966年

导语、历任领导、该时期大事、学校建设、校园文化、师生人物、教学改革等方面反映这一时期的照片、图表、实物及文字说明等。

（二）1966-1978年

导语、该时期大事、师生人物、教育教学等方面反映这一时期的照片、图表及文字说明等。

**校史篇1978-2000**

（一）1978-1988年

导语、历任领导、该时期大事、校园文化、师生人物、教学科研、合作交流等方面反映这一时期的照片、图表、实物及文字说明等。

（二）1988-2000年

导语、该时期大事、校园文化、师生人物、人才培养、社会贡献、获得荣誉称号等方面反映这一时期的照片、图表、实物及文字说明等。

**校史篇2000-2024**

（一）2000-2009年

导语、历任领导、该时期大事、校园文化、师生人物、人才培养、科学研究、合作交流等方面反映这一时期的照片、图表、实物及文字说明等。

（二）2009-2024年

导语、合并组建、通过国家示范性高等职业院校建设项目验收、50年校庆、创办本科、师生人物、人才培养、科学研究、合作交流等方面反映这一时期的照片、图表、实物及文字说明等。

**校史篇2024-今**

导语、升格大学、揭牌仪式、机构改革、现任领导班子等照片、图表及文字说明等。

**成果篇**

（一）党建引领

历届党代会；组织建设；作风建设；主题教育；推进思政课程和课程思政建设工作；统战群团工作；铸牢中华民族共同体意识；文化育人实践等。

（二）师资队伍

师资构成；师资建设成果包括获奖荣誉、新教师培训、师德师风培训等；获得不同人才称号、荣誉称号的名师风采等。

（三）人才培养

专业建设；课程建设；教材建设；实践教学；教学成果奖；技能大赛；创新创业教育等。

（四）产教融合

校企合作；区域产教联合体、行业产教融合共同体建设；产教融合平台建设等。

（五）科研及社会服务

科研平台与机制；科研成果；服务“三农”；服务区域发展（托管帮扶、访惠聚等）。

（六）合作交流

合作办学；留学生培养；国家化课程；开发职教标准；助力“一带一路”建设等。

**荣誉篇**

学校所获荣誉奖牌、奖杯、奖状实物；政界、商界、教育界、艺体界、先进人物等；校友组织、校友会活动；校友来校开讲座、参与活动；校友捐赠等。

**展望篇**

学校规划及远景目标；后记。

**六、建设要求**

1、质量要求：符合国家质量验收规范标准。

2、安全要求：杜绝重伤与死亡事故。

3、扬尘与噪音要求：严格按照国家、省、市扬尘污染防治标准及各项扬尘管控指令，做到达标生产。

**七、技术要求**

**1.采购清单（另附）：**

**2.主要材质列表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用材部位 | 要求 | 规格 | 备注 |
| 1 | 墙面 | 轻钢龙骨 | 75#轻钢龙骨 | 符合国家规范要求 |
| 2 | 地面 | 深灰色阻燃型塑胶地板 | 厚度3mm | 符合国家规范要求 |
| 3 | 多层板 | 1220\*2440mm阻燃板 | 厚度15mm | 符合国家规范要求 |
| 4 | 多层板 | 1220\*2440mm木工板 | 厚度9mm | 符合国家规范要求 |
| 5 | 石膏板 | 纸面石膏板 | 厚度9.5mm | 符合国家规范要求 |
| 6 | 乳胶漆 | 环保型 | 18L/桶 | 符合国家规范要求 |
| 7 | 轨道射灯 | 局部补光考虑，国内品牌，照度均匀，避免直接炫光和反射炫光 | 色温4000K功率30W | 符合展馆一般灯具要求 |
| 8 | 筒灯 | 色温4000K功率30W | | 符合国家规范要求 |
| 9 | 电线 | 2.5平方、4平方、6平方 | | 符合国家规范要求 |
| 10 | 宣绒布 |  | | 符合国家规范要求 |
| 11 | 腻子粉 | 环保型 | | 符合国家规范要求 |
| 12 | 石膏 | 环保型 | | 符合国家规范要求 |

1. 本工程的设计、施工和展览材料要符合建筑、装饰工程、环保、安防、消防要求以及国家相关规范的要求，并有利于展品保护。
2. 制作施工能较好理解设计意图，制作的展墙、展柜、展台、道具及吊顶和地面等达到较高工艺水平；艺术品制作精良。

3、制作要工艺考究、美观大方、质感好。牢固耐用，符合声、光学原理及展品安全和保护的要求。

4、多媒体及数字化设备选配科学、合理，用材适当并与陈列环境相协调，且易于操作，经久耐用。供应商需制作本项目多媒体展项的互动视频内容。

八、深化方案设计成果

1.设计成果文本（彩色，不低于25张）；

2.提供详细布展脚本（二级标题以上，体现内容规划、展示手段）；

3.设计成果电子文本1套（线图须为DWG格式、文字为WORD格式、文本文件采用平方米icrosoft PowerPoint 2003以上的格式文件或JPG格式，分辨率在200dpi以上）；

4.设计成果有关要求

（1）方案设计说明（项目构成及总体构想、布展设计的特点及亮点、展示大纲（至少二级纲）的编写、平面布置及流线说明、重要节点的处理和说明等）。

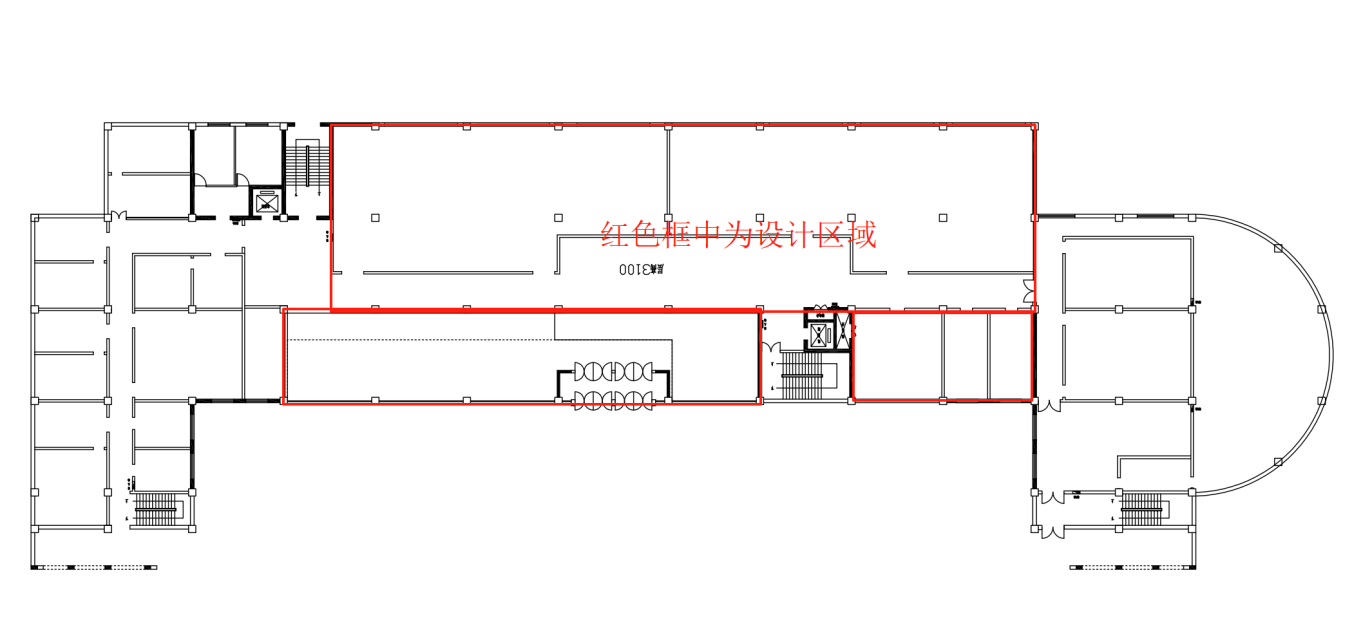
（2）规划设计总平面图、鸟瞰图、各展示区域的效果图，以及其它能清晰反映思路和形式的相关图纸。

（3）功能流线分析图、多媒体分布图。

（4）设计单位可根据自身设计特点，增加图纸或其他表现手段，更为有效的阐述设计意图。

（5）成交后成交人根据采购人要求对设计方案进行深化设计，并出具施工图。

（6）成交人须根据最终确定的效果方案，出具展墙立面展开图（需要体现墙面工艺、材质、尺寸和内容）；CAD施工图（尺寸详尽、标注清晰、各部分工艺完备，含通风设计等）；出具的图纸应内容详尽，包括但不限于以上内容，以便采购人编制、核算工程量清单。

1. **设计区域（实际尺寸现场自行核实**）

**第四章评审办法及评分标准**

一、评审程序和评审方法

1.资格审查

1.1响应文件开启后，审查小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1)查询渠道：“政采云”平台→信用情况→“信用中国”网站[(www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)[)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))链接入口进行精确查询。

(2)信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1)不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2)响应文件未提供任一项资格证明文件规定的文件资料的；

(3)响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合资格证明文件规定的的文件资料要求或者无效的。

(4)同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

资格证明文件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 审查标准 | 审查结果 | | |
| 通过 | 不通过 | |
| 1 | | 具有独立承担民事责任的能力  【提供有效营业执照副本原件扫描件】 |  |  | |
| 2 | | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度  【提供近两年度（任意一年）经审计的财务审计报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表等）或银行在开标日期前三个月内开具的资信证明】 |  |  | |
| 3 | | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力  【具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明】 |  |  | |
| 4 | | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录  【依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，须提供开标前六个月内任意三个月的依法缴税凭据和缴纳社会保险的凭据复印件（依法免税的应提供相应文件说明）】 |  |  | |
| 5 | | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录  【提供参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录书面声明】 |  |  | |
| 6 | | 法律、行政法规规定的其他条件  【提供承诺函】 |  |  | |
| 7 | | 法定代表人身份证明或授权委托书及代理人身份证；  【提供相关证明材料】 | |  |  |
| 8 | | 供应商须具备建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质和建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，具有有效的安全生产许可证；【提供相关证明材料】 | |  |  |
| 9 | | 项目负责人须具备建筑装饰类中级及以上职称或建筑工程专业贰级建造师（含）及以上执业资格，在本单位注册，具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且未担任其他在建建设工程项目的项目负责人；  【提供无在建承诺、注册证书和B证等相关证明材料】 | |  |  |
| 10 | | 本项目专门面向中小微企业；  【提供《中小微企业声明函》】 | |  |  |
| 11 | | 供应商未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的)；将拒绝其参加本次政府采购活动；【投标人自行登录网站进行查询并打印完整查询结果加盖投标单位公章（扫描件），查验时间为公告发布之日之后】 | |  |  |
| 12 | | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  【供应商直接控股、管理关系信息表】 | |  |  |
| 审查结果(通过/不通过) | | | |  |  |
| 备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，审查小组将认定整个投标文件不响应招标件而予以无效处理，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。 | | | | | |

2.符合性审查

2.1由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上(1)-(4)规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

符合性审查内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审标准 | 审查结果 | |
| 通过 | 不通过 |
| 1 | 响应文件按照磋商文件规定的要求签署、盖章 |  |  |
| 2 | 响应文件清单与磋商文件提供的工程量清单一致 |  |  |
| 3 | 响应文件按照磋商文件规定的格式填写，内容完整 |  |  |
| 4 | 响应文件未附有采购人不能接受条件的 |  |  |
| 5 | 响应文件的有效性、完整性满足磋商文件要求，并对磋商文件的实质性要求作出响应 |  |  |
| 6 | 报价未超过最高限价 |  |  |
| 7 | 响应文件中投标有效期满足磋商文件要求 |  |  |
| 8 | 响应文件未存在法律、法规和磋商文件中规定的其他无效情形 |  |  |

2.5商务技术、报价评审在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

(1)商务技术评审

1)响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2)托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

3)响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；

4)未对投标有效期作出响应或者响应文件承诺的投标有效期不满足磋商文件要求；

5)响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

6)响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

7)响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

8)属于“供应商须知正文”第6.5条情形；

9)不满足招标文件要求的工程内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标星号的技术需求发生负偏离的；

10)虚假投标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

11)投标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选(替代)投标方案；

12)未响应磋商文件实质性要求；

13)法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2)报价评审

1)响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“响应报价表”；

2)未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3)供应商未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所投分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外)；

4)响应报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件规定的最高限价的；

5)修正后的报价，供应商不确认的；

6)响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商。

3.磋商程序

3.1磋商小组按照政采云平台随机提取的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术参数、规格及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为技术参数、规格及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评标报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。主要内容包括：

(1)开标日期和地点；

(2)购买磋商文件的投标人名单和磋商小组成员名单；

(3)评标方法和评分标准；

(4)开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

(5)评标结果和成交候选供应商排序

3.7磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4.最后报价

4.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

4.4供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.5磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.6最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第2.4的规定修正。

4.7修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1)供应商不确认的(全流程电子化评标采取在线确认)；

(2)经供应商确认修正后的响应报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件规定的最高限价的。

4.8经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.9供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.10最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5.比较与评价

5.1评审方法：综合评分法。

5.2经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1)评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2)磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(3)各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正，以确认修正后的最后报价为准)。

5.5由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.评审复核

6.1评审报告签署前，评审委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评审报告中。

6.2评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(一)分值汇总计算错误的；

(二)分项评分超出评分标准范围的；

(三)评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(四)经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

7.评审标准

7.1评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。(计分方法按四舍五入取至百分位)

评标因素权重表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 1 | 2 | 4 |
| 评标因素 | 报价部分 | 商务技术务部分 | 合计 |
| 权重 | 20% | 80% | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评审因素** | **评审内容** | **分值** |
| 价格部分（20分） | 磋商报价（20分） | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格、符合性审查）且最后报价最低的供应商的价格（指价格核准后的价格，下同）为磋商基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权重×100 | 20 |
| 技术部分（70） | 项目理解（10分） | 1、项目的特色和定位，对新疆农业职业技术大学校史进行深入调研，确定完整的总体设计思想，明确的校史馆主题； 2、充分理解新疆农业职业技术大学校史馆建设的意义，立意新颖，展陈架构明晰，符合历史事实； 3、充分结合新疆农业职业技术大学校史和办学特色，凸出每个篇章重点； 4、充分了解新疆农业职业技术大学校史的实质内涵提炼每个篇章亮点； 5、各部分主题贴合学校以新疆农业职业技术大学校史铸魂育人的内涵。 针对上述5项要求，描述理解准确、分析专业、针对性强，得10分，每缺一项扣2分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止。  注：缺陷是指存在凭空编造、没有具体说明、内容与项目无关、内容前后不一致、前后逻辑错误、逻辑漏洞、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、套用其他项目方案、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况。后续评审项中“缺陷”定义同此项。 | 10 |
| 效果图设计（10分） | 1、要求结合空间结构特点，有场地分析，展示效果大气、厚重且具有艺术感，参观线路流畅；  2、要求空间效果图艺术美观、流线清晰合理，体现消防安全规划，空间效果图数量不低于25张； 3、对每张效果设计结合陈展内容有充分解读、以及展示效果的分析； 4、能够深度挖掘学院故事点、育人内涵； 5、保障设计符合科学性、合理性，契合展示需要： 针对上述5项要求，描述理解准确、空间设计连贯，分析专业、针对性强，得10分，每缺一项扣2分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止。 | 10 |
| 项目后期的布展规划方案（10分） | 1、在资料搜集、有新技术、新创意优势，布展实施具体方案明确，思路清新；  2、布展实施方案包括但不限于服务方式、资料收集清单、内容布展大纲、后期培训方案等布展文字方案；  3、展品陈列措施及注意事项，描述详细、完整、具有实用性；  4、本项目多媒体技术运用方案详实，能充分展现对多媒体设备内容制作的理解，并能提供对应的设计效果说明。  针对上述4项要求，描述理解准确、分析专业、针对性强，得10分，每缺一项扣2.5分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止。 | 10 |
| 施工图设计（10分） | 针对项目施工图的设计的合理性进行评审： 1、施工图等相关设计图完整，有详细的设计说明； 2、各工序相关专业平面图设计清晰； 3、各展墙立面图全面，准确； 4、所有工艺剖面图设计合理； 5、节点图齐全，表达全面、清晰，设计合理。  针对上述5项要求，描述理解准确、分析专业、针对性强，得10分，每缺一项扣2分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止。 | 10 |
| 平面设计（5分） | 提供版面平面设计图：  1、提供版面布展立面图（内容丰富、资料详实且不少于20张效果图，需包含各区域开篇布展平面效果图）；  2、要求版面设计能贴合新疆农业职业技术大学校史特点，根据新疆农业职业技术大学校史内核进行整体设计，凸出重点，版面的整体布局、色彩运用、图文搭配等元素，准确传达新疆农业职业技术大学校史的独特气质和价值理念；  3、考虑版面调整、更换便利性，阐述新材质、新工艺，满足布展与后期持续更新。 针对上述3项要求，描述理解准确、分析专业、针对性强，得5分。  布展立面参考效果图低于15张扣1分，低于10张扣2分；设计完全偏离新疆农业职业技术大学校史内核的扣2分，部分体现但不够深入的扣1分；布展手段单一，无法体现便利更换的扣2分，部分考虑材质环保、美观、更换便利的扣1分，扣完为止。 | 5 |
| 施工组织总体设计（10分） | 针对项目后期的施工组织进行评审： 1、主要施工方法及技术措施；  2、确保工程质量的技术组织措施；  3、施工总进度计划及保证措施（总进度工期安排及进度网络图、进度节点控制阶段划分及节点完成时间；总工期及节点工期的控制及保证措施等）；  4、任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；  针对上述4项要求，描述理解准确、分析专业、针对性强，得10分，每缺一项扣2.5分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止。 | 10 |
| 质量、安全、文明、工期的保证措施（5分） | 针对项目后期的文明施工的措施进行评审： 1、确保安全生产、文明施工的技术组织措施；  2、确保环境保护、扬尘污染的技术组织措施。 方案详实完整，针对性、可操作性强。  针对上述2项要求，描述理解准确、分析专业、针对性强，得5分，每缺一项扣2.5分，每有一处缺陷的扣0.5分，扣完为止。 | 5 |
| 方案演示（6分） | 针对方案动态演示进行评审：  提供时长15分钟以内的原创设计效果演示片，文件为自动播放视频格式(包含但不限于AVI、MP4格式等)，视频分附上语音同步陈述讲解。演示文件是否设计构思完整、内容解读清晰、演示效果震撼、观展印象深刻进行打分(6分，5分，4分，3分，2分，1分) 注:投标人须将效果演示文件拷备在U盘后，密封包装，标注项目名称及编号，加盖投标单位公章，在截止时间前现场递交(或邮寄，以代理机构在开标前收到为准)。 | 6 |
| 售后服务（4分） | 1、投标人提供针对本项目的售后服务方案，包括但不限于：售后服务计划、维保计划、服务响应时间、售后服务人员配置，最高得2分，每有一处缺陷扣0.5分，扣完为止。  2、质保期（质量保证期）：2年，在此基础上，每增加一年加1分，最多加2分。 | 4 |
| 商务部分（10分） | 企业业绩（5分） | 供应商提供近三年（2022年6月以来）与本项目内容相似（博物馆，校史馆，纪念馆）的已完成的业绩，每提供一份完整业绩得1分，最多得5分。  完整业绩是指：1、合同或中标通知书；2、验收单。 | 5 |
| 专业人员配置（5分） | 专业人员配置齐全合理，配备艺术设计类（室内设计、建筑装饰设计等专业）、结构类（建筑结构、装饰结构等专业）、暖通类（注册暖通、装饰暖通等专业）、工艺美术类（环境艺术设计、装饰设计等专业）、电气类（注册电气、装饰水电、电气工程等专业）等人员，每配备以上其中一类相关人员，得1分，最高得5分。  注：需提供职称证书或注册资格证书复印件及2024年6月以来任意连续三个月在供应商名下缴纳社保的证明材料复印件并加盖供应商公章，不提供或提供不全不得分。 | 5 |
| 合计 | | | | 100 |

说明：1、评委在上表设定的分值范围内打分(四舍五入保留两位小数)，平均分值计算四舍五入保留两位小数点。

7.2.磋商小组决定的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时响应无效。

7.3.供应商通过初审后，按综合得分从高到低排序，推荐中选人。如综合评分相等则评审总价低者排名高于评审总价高者；如综合评分、评审总价均相等，则按综合评分标准的第一项比较，得分高者排名高于得分低者，以此类推。

7.4.排名在前的候选成交投标人放弃成交、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响采购结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可按照评审委员会提出的候选成交供应商名单排序依次确定其它供应商为拟成交供应商，或重新组织采购。

二、评审原则

1、总则

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第87号令)等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1)审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2)要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3)推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4)向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

2.评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

3.评标细则

3.1磋商小组只对通过初审的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.2本次综合评分的因素是：价格、服务、信誉、业绩、对磋商文件的响应程度和(如涉及)节能、环境标志产品及响应文件规范性等。

3.3除价格因素外，磋商小组成员应依据响应文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

3.4在评标过程中，响应文件有下列情况之一，磋商小组成员应当按照磋商文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1)文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2)响应文件未编制目录、页码；

(3)认定的与磋商文件第三章规定的技术、商务和其他规定要求不符的非实质性偏离；

(4)认定的其他非实质性偏离。

**4.废标**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在发布招标公告的媒体上发布废标公告，并公告废标的详细理由。

**5.评标专家在政府采购活动中承担以下义务：**

5.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

5.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的工程质量、价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

5.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

5.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

5.5解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

5.6法律、法规和规章规定的其他义务。

**6.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

6.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

6.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

6.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

6.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

三、评标报告

1、成交标准

由磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商,并在线编写电子评审报告。评审得分相同的，按照最后报价(不计算价格折扣)由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价(不计算价格折扣)相同的，按照技术指标优劣顺序推荐(按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照服务需求偏离分由高到低排序)。评审得分、最后报价(不计算价格折扣)、技术得分、服务需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐，并在线编写电子评审报告评标报告是磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

(1)开标日期和地点；

(2)下载了磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(3)评标方法和标准；

(4)开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

(5)评标结果和成交候选供应商名单及排序

2、评标争议事项处理

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**第五章合同主要条款**

**GF—2017—0201**

**建设工程施工合同**

**（示范文本）**

**住房和城乡建设部**

**制定**

**国家工商行政管理总局**

**说 明**

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-1999-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计13条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计20条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1、专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；

2、合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；

3、在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

**第一部分 合同协议书**

**发包人（全称）： 新疆农业职业技术大学**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 **新疆农业职业技术大学校史馆建设项目** 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称：**新疆农业职业技术大学校史馆建设项目**

2.工程地点： 新疆农业职业技术大学本部

3.工程立项批准文号： /

4.资金来源： ；

5.工程内容：新疆农业职业技术大学校史馆项目（深化设计与布展）建筑与装饰、电气设备安装工程、通风工程、智能化设备、多媒体程序开发及软件制作视频制作等。

6.工程承包范围：招标文件、工程量清单、答疑文件、招标文件补充、施工图纸及设计变更范围内的所有工作内容和发包人另行要求的其他工作。

**二、合同工期**

计划开工日期：2025年 月 日。

计划竣工日期：2025年 月  日。

工期总日历天数：自合同签订之日起90日历天，工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

工程质量符合合格标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元）；

其中：

（1）安全文明施工费

人民币（大写） (¥ 元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） / (¥ / 元）；

（3）专业工程暂估价金额

人民币（大写） (¥ 元）；

（4）暂列金额：人民币（大写） (¥ 元）。

2.合同价格形式：单价合同。

**五、项目经理**

承包人项目经理： 。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于 年 月 日签订。

**十、签订地点**

本合同在  签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自 双方签字、盖章 生效。

本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益，向违约方追偿的一切费用包括但不限于律师费，诉讼费，保全申请费，保全保险费，鉴定费，差旅费等由违约方承担。

**十三、合同份数**

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人：新疆农业职业技术大学（公章） 承包人（盖章）：

法定代表人签字（盖章）： 法定代表人签字（盖章）：

委托代理人签字： 委托代理人签字：

电话： 电话：

单位地址： 单位地址：

组织机构代码、税号： 组织机构代码、税号：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

联系电话： 联系电话：

传 真： 传 真：

**第二部分 通用合同条款**

执行《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款。

**第三部分 专用合同条款**

**1. 一般约定**

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：施工组织设计、招标文件（含澄清文件、暂列金、暂估价）、洽谈记录、会议纪要、图纸会审记录、发包人相关制度、施工过程中的专项施工方案、廉政协议等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：生活、办公等临时设施及设备、材料加工、堆放场地 。

1.1.3.9 永久占地包括：工程建设用地红线范围内的所有用地 。

1.1.3.10 临时占地包括：生活、办公等临时设施及设备、材料加工，堆放场地。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：《建筑法》《民法典》《安全生产法》《建设工程质量管理条例》等国家的法律法规及自治区和地方的有关规定。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：执行建筑、市政等工程国家、自治区、州、市现行施工及验收规范标准以及材料设备所涉及的现行国家，省，市或行业的工程建设标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为： 执行通用条款

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后七日内提供审查合格的施工图 。

发包人向承包人提供图纸的数量： 2 套 。

发包人向承包人提供图纸的内容： 本合同发包内容中的全部图纸 。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括： 开工前 3 日应提供完善的施工组织设计和安全专项方案，每月 25 日前提供下月完成工程量报表、月进度报表等。

承包人提供的文件的期限为： 每月 25 日前 。

承包人提供的文件的数量为： 8 份 。

承包人提供的文件的形式为：书面形式和电子文档 。

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 10 天内 。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：施工现场保留一套完整图纸供发包人、监理人及有关人员使用 。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 发包人办公场所；

发包人指定的接收人为： 发包人代表。

承包人接收文件的地点： 项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为： 项目经理 。

监理人接收文件的地点： 项目所在地监理人办公室 ；

监理人指定的接收人为： 总监理工程师 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 根据施工需要，由承包方负责办理出入施工现场的相关手续、负责建设并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 以规划红线为边界 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定： 发包方协助，承包方办理并承担相应费用 。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 承包人 承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属： 属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 按通用条款执行 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 按通用条款执行 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 承包人不得向与本工程无关的第三方提供本工程的图纸和资料，需要提供时，须经发包人书面同意。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  包含在合同价中。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：当工程量清单项目工程量的变化幅度在±15%（含15%）以内时，其综合单价不作调整，执行原有综合单价。当工程量清单项目工程量的变化幅度在±15%以外时，其综合单价调整方法为；工程量偏差+15%以上的部分执行原综合单价；工程量偏差-15%以下部分，减少后剩余部分执行原综合单价。当清单出现漏项项目，漏项造价超出投标总价（不含暂列金额）的5%时，5%以内（含5%）按当地预算定额进行结算。超出5%部分按当地预算定额取费后下浮10%结算。当确认变更的费用发生争议时，施工方不得以该争议作为怠工、停工等的理由，必须正常施工。

**2. 发包人**

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：  ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱：  ；

通信地址：  。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 协调各部门工作，施工现场全过程的质量、进度、安全、投资等进行全面协调管理。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工前七天 。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 发包人协调，承包人完成，费用包含在合同价中。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

**3. 承包人**

3.1 承包人的一般义务

（1）承包人提交的竣工资料的内容： 符合城建档案馆要求 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 原件四套 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 1 个月内 。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面和电子文档（含竣工蓝图及CAD版、现场施工影像） 。

（2）承包人应履行的其他义务：1.配合发包人办理项目前期手续；2.配合发包人办理施工过程所需手续；3.配合发包人办理竣工验收手续；4.配合发包人办理其他相关手续；5.配合费用均含在合同价中 。 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：   ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级：   ；

建造师注册证书号：  ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：  ；

电子信箱：[ ](mailto:1624306080@qq.com) ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下：执行通用条款 。

关于项目人员每月在施工现场的时间要求： 项目经理、技术负责人、安全员在施工期间现场时间每月不得小于22天，不足以上时限的，按照不履行招标文件及合同约定缴纳违约金2万元，而且必须参加各种工程例会，项目经理不得同时担任其他项目的项目经理 。

承包人未提交项目经理的劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的需要承担违约责任： 向业主缴纳违约金2万元，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险 。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人拟派驻现场项目经理在整个工程实施过程中不得更换，离开现场。由于特殊原因，暂时离开现场的项目经理，必须执行请假制度。项目经理未经批准擅自离场的，超过24小时的，按照不履行合同约定缴纳违约金2万元；超过72小时的，建设方有权更换项目经理，并按照不履行招标文件及合同约定扣除10万元违约金 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任： 项目负责人的姓名、等级在专用条款内写明，且不得随意更换项目负责人及项目管理人员，若随意更换项目负责人需向业主缴纳5万元违约金，扣除全部履约保证金，按照不履行招标文件要求和合同约定原因终止合同、予以清场，承包人承担上述违约行为给发包人造成的一切损失 ；若因特殊原因需更换项目负责人的，由承包人提前7日向建设方提出书面申请，并以资质业绩以及信誉不低于原来项目负责人的人员替换，并报业主审查，经审查通过，方可更换。在7日内更换期间，施工方不得以更换项目经理作为怠工、停工等的理由，必须正常施工 。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任： 需缴纳5万元违约金，扣除全部履约保证金，终止合同，承包人承担上述违约行为给发包人造成的一切损失 。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： 开工前三天；承包人的项目管理机构应当将具有与承包工程规模、技术复杂程度相适应的技术、管理人员配置到位，项目经理的通知中应当载明注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。其中：商务标中约定的项目经理、项目工程师、质量管理员、安全管理员、资料员、预算员必须为本单位自有人员，不允许临时挂靠人员参与中标工程建设 。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： 需缴纳2万元违约金，承包人承担上述违约行为给发包人造成的一切损失 。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：施工单位项目经理和主要项目管理人员应严格按照合同约定的在场时限组织施工，不得擅自离场，确需特殊原因离场的，应提前1日向现场监理及甲代提出书面申请，且离场时间不能超过24小时。未经工程师同意，施工单位项目经理和主要项目管理人员未按时进场或擅自离场，将按照500.00元/人/日，从支付款中扣除违约金，直到缺员到位为止。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告 。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任： 施工单位项目经理和项目管理人员原则上不准更换，确需特殊原因更换的，需提前7日向建设方提出书面申请，且更换人员资历及信誉不得低于商务标约定人员，通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行合同约定的职责；其中，更换项目经理或项目工程师的需缴纳违约金5万元，更换其他人员的需每人缴纳违约金2万元。未经工程师及发包人批准，擅自更换项目主要施工管理人员，发包人可处以承包人10万元（人民币）以内（含10万元）的违约金，从支付款或履约保证金中扣除违约金 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任： 由于特殊原因，暂时离开现场的主要人员，必须按请假制度，同时承包人应安排同等资历人员进行临时履行职责，经工程师批准。主要项目管理人员未经批准擅自离场的，超过24小时的，按照不履行合同约定缴纳违约金2万元；超过72小时的，建设方有权更换项目经理，并按照不履行招标文件及合同约定扣除10万元违约金 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款 。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： 。

其他关于分包的约定： 无 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至竣工验收并交付使用前由承包人负责保修，无其他特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 提供 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限： 。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：对工程质量、进度、投资进行全面的控制，对施工安全、合同、信息进行管理， 协调业主与承包人在施工过程中工作关系。

关于监理人的监理权限：开工令、停工令、工程变更、经济签证须取得发包人同意。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 由承包人提供，费用包含在合同价中 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名： ；

职务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定： /

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） 执行通用条款 ；

（2） 执行通用条款 ；

（3） 执行通用条款 。

**5. 工程质量**

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 执行通用条款 。

关于工程奖项的约定：按照招标文件和施工合同的质量、工期约定，建设单位可根据竣工验收实际，对提前竣工达到合同约定质量标准，以及工程质量达到优良等级的工程，按照相应比例向施工单位返还扣除的违约金。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前48 小时书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

**6. 安全文明施工与环境保护**

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准；承包方应切实抓好本工程安全施工工作，确保不发生一起安全事故，并应提前做好施工人员及机械设备保险办理工作；若发生人员伤亡事故，发包方将扣除承包方全部履约保证金，同时产生的一切后果由承包方承担，发包方不承担任何责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：由承包人负责协调并履行治安保卫职责。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人开工前三天提供施工场地治安管理计划 。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2004、 J375-2004），并执行通用条款 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按进度款支付比例进行支付。

**7. 工期和进度**

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：中标施工单位应严格按照技术标约定的劳动力需用量计划、机械设备需用量计划组织施工人材机，未按照技术标约定全部到场的，按照不履行招标文件及合同约定缴纳违约金5万元 。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前三天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 收到后 7 天内 。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限： 收到后 7 天内 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工之前 7 日之内 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：中标施工单位项目经理、项目管理人员、 施工人员必须按照投标文件约定到场，并应严格按照技术标准约定的劳动力需用量计划、机械设备需用量计划组织施工 。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日发出开工通知的，承包人不得提出价格调整要求或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工三日内在施工现场进行交验，由承包方做好校验和保护；承包人应根据国家测绘基准，测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用条款约定的期限内，将施工控制网资料报送发包人和监理人审批 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：非发包方原因，工期不顺延；因政策处理问题影响施工进度，不可抗力原因影响工程进度，需在发生后七日内办理签证，逾期不予认可 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按照合同工期，每延误一天，缴纳违约金壹万元整。由于承包人原因未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应当采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。投标报价中计取的赶工期措施费扣除同时还得赔偿由于延误给发包人带来的其他损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过合同价款的 10% 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款 。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）气象部门发布的暴雨、大风、沙尘等不适合施工的天气灾害；

(2) / ;

(3) / 。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： / 。

**8. 材料与设备**

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担，费用含在合同价中。

8.6 样品

8.6.1样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 按管理部门要求和发包人需求确定 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担，费用包含在合同价中 。

**9****. 试验与检验**

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用条款执行 。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人自行解决。

施工现场需要具备的其他试验条件：由承包人自行解决。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行 。

**1****0. 变更**

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：工程设计变更或因发包人原因增加的工程量确认需有设计单位、监理单位、发包人、承包人同时确定并加盖公章方可有效，否则无效。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：（1）已标价工程量清单中有适用于变更工程项目相同子目综合单价的，应采用该项目相同子目综合单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%时，该项目执行详见专用条款1.13 条工程量清单错误的修正。

（2）已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似子目的综合单价（相同子目综合单价或类似子目综合单价由多个报价的以有利于发包人的综合单价为结算价）计算。

（3）已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人提出，监理工程师审核，其相应部分的变更造价根据变更工程资料、计量规则和现行的相关定额、本地区的估价表，工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，并应报发包人确认后调整。承包人报价浮动率可按下列公式计算：招标工程：承包人报价浮动 L＝（1－中标价／招标控制价）×100%。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： / 。

发包人审批承包人合理化建议的期限： / 。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，包括因发包人提供的工程量清单漏项、清单有误引起的工程数量增加和施工过程中设计变更引起新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额。暂列金是招标人自行确定设立的，承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经招标人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金不计入工程款付款的基数。

**11. 价格调整**

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 调整 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：

/ ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：以投标截止之日前 28 天为基准日， 昌吉州工程造价管理机构发布的最新造价信息为基准价，政府发布的信息价中没有的材料、设备价格不调整。基准价格仅作为调整单价的依据，不作为投标制定单价。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± 5 %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： / 。

**12. 合同价格、计量与支付**

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

1.对于法律法规、规章或有关政策出台导致工程税金、规费、人工费发生变化，并由省级、行业建设行政主管部门或其授权的工程造价管理机构根据上述变化发布的政策性调整，承包人不承担此类风险，按照有关调整规定执行。对于市场价格波动采用造价信息进行合同价格调整时，价格变化在约定幅度范围以内。

2.承包人使用机械设备、施工技术以及组织管理水平等自身原因造成施工费用增加的，承包人全部承担。

3.对于承包人自身技术水平、管理、经营状况能够自主控制的风险，如承包人的管理费、 利润的风险，承包人应结合市场情况、自身实际合理自主报价，该部分风险由承包人全部承担。

风险费用的计算方法：依据现行计价规范规定 。

风险范围以外合同价格的调整方法：1.因清单工程量调整，引起总价措施项目发生变化， 包括物价因素引起的价格调整等其他原因均不对总价措施项目费用（除环境保护费、文明施工费及安全防护费）进行调整。

2.当工程量清单项目工程量的变化幅度在±15%（含 15%） 以内时， 其综合单价不做调整， 执行原有综合单价。当工程量清单项目工程量的变化幅度在 15%以外时， 其综合单价调整方法为：工程量偏差+15%以上的部分原综合单价下浮 10%； 工程量偏差-15%以下部分，减少后剩余部分执行原综合单价；当清单出现漏项项目， 漏项造价超出投标总价（不含暂列金额） 的 5%时， 5%以内（含 5%）按当地预算定额进行结算。超出 5%部分按当地预算定额取费后下浮 10%结算。当确认变更的费用发生争议时， 施工方不得以该争议作为怠工、停工等的理由，必须正常施工。

3.合同价中暂列金额是发包人为可能发生的工程变更、经济签证而预留的金额，并非支付给承包人的实际费用， 应按实际完成的情况进行结算，剩余部分仍归发包人所有。

4.对于法律法规、规章或有关政策出台导致工程税金、规费发生变化，并由省级、行业建设行政主管部门或其授权的工程造价管理机构根据上述变化发布的政策性调整，承包人不应承担此类风险，应按照有关调整规定执行。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同价的30%

预付款支付期限： 合同签订后7日内 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则 : 《建设工程量清单计价规范》 GB50500-2013 。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 每月 20 日 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定： 执行通用条款 12.3.3 。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：合同签订后7日内支付合同价的30%预付款，完工验收合格后支付至合同价的80%，审计完成后支付至审计价的100%。本项目预留工程终审价格的3%作为工程质量保证金，由乙方在领取竣工结算款前以银行保函（不附加任何前提条件的见索即付型）形式递交至甲方，保函有效期同缺陷责任期（24个月）。工程款必须专用不得挪用。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： 每月25日前 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限： 收到申请 7 天内 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到申请 7 天内 。

（2）发包人支付进度款的期限： / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

* + 1. 支付分解表的编制

1、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

2、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

**13. 验收和工程试车**

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： / 。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按照发包人约定执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：

扣除全部工程质保金 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按实际情况确定 。

（1）单机无负荷试车费用由 承包人承担、费用含在合同价中承担 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 按照发包人要求执行 。

**14. 竣工结算**

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限： 工程竣工验收合格后 28 天内 。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行 。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 工程竣工验收合格后 28 天内。

发包人完成竣工付款的期限： 按专用合同条款12.4.1执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 八份 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 缺陷责任期满后 7 日内 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书 / 。

（2）发包人完成支付的期限： / 。

**15. 缺陷责任期与保修**

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：竣工验收合格后起算，具体期限详见工程质量保修书 。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 扣留工程终审价格的3%作为工程质量保证金，质量保证金不计息，保证金预留以银行保函形式递交至甲方，保函有效期同缺陷责任期（24个月）。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（2）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2） 3 %的工程终审价款，以银行保函形式递交至甲方。

（3）其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金，以银行保函形式递交至甲方。

（3）其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到通知后24小时内 。

**16. 违约**

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

* + 1. 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：执行通用条款。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款 。

（3） 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2） 项约定， 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 执行通用条款。

（4） 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定， 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：执行通用条款。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 执行通用条款。

（6） 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示， 导致承包人无法复工的违约责任： 执行通用条款。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人未经发包人批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料，设备撤离施工现场的或挪作他用；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人违约的其他情形：（1）因承包人原因造成工程质量不合格的，承包人应承担发包人全部经济损失，扣除履约保证金的同时，并按终审价5%向发包人支付违约金。承包人应按照施工图设计要求将不合格的工程返工至合格，返工费用由承包人承担。如果因承包人原因造成工期延误而遇不可抗力时，责任由承包人全部承担，并承担工程不能按期竣工的违约责任；（2）承包方不能以发包方工程建设资金不到位等缘由，而停工或不按照发包方要求进行工程施工，也不能因此而拖欠工人工资，造成工人上访；若发生以上情况，承包方承诺将在三年内不参加发包方组织的招投标活动，并接受发包方扣除本工程全部履约保证金的处罚 。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。按照合同工期，每延误一天，赔偿壹万元整，由于承包人原因未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应当采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。投标报价中计取的赶工期措施费扣除同时还得赔偿由于延误给发包人带来的其他损失。 。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：经双方协商后确认 。

名义编制的其他文件的费用承担方式：/。

**17. 不可抗力**

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 不可抗力不包括：（1）因一方或其雇员的疏忽或有意行为而造成的事件；（2）勤勉的一方可以合理的在合同签署时考虑到和在以后履行义务时避免或克服的事件；（3）不可抗力不包括资金短缺或无力支付。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支付。

**18. 保险**

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人投保，费用含在合同价中 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应为施工现场的全部人员办理意外保险并支付保险费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按通用条款执行 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行 。

**20. 争议解决**

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 （2） 种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 建设工程所在地 人民法院起诉。

补充条款：建筑工人实名制管理条款

1、施工总承包企业对所承包工程项目的实名制工作负总责，对所承包工程发生的农民工工资承担全部支付责任。

2、施工企业之间依法分包工程应当签订分包合同，分包企业应当依法支付分包工程的农民工工资，不得以总承包企业拖欠分包工程款、分包劳务款为由拖欠农民工工资。分包企业未履行支付责任的，总承包企业对分包企业拖欠的农民工工资承担连带支付责任。

3、施工企业必须严格执行《建筑工人实名制管理办法（试行）》，用工单位必须依法与招用的农民工签订劳动合同并严格履行。农民工作业人员出入施工区域必须进行登记，未经登记的不得出入施工现场。

4、施工企业不得以被建设单位拖欠工程款为由拖欠农民工工资。

5、施工企业必须严格执行昌吉市建设工程质量安全服务中心《2019年打赢蓝天保卫战施工扬尘污染防治专项方案》

**附件**

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件7：分包人主要施工管理人员表

附件8：履约担保格式

附件9：预付款担保格式

附件10：支付担保格式

附件11：暂估价一览表

附件12：廉政协议书

附件13：工程项目扬尘污染防治承诺书

附件14：建设项目材料设备技术标准要求

附件1：

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设  规模 | 建筑面积  （平方米） | 结构  形式 | 层数 | 生产  能力 | 设备安装  内容 | 合同价格（元） | 开工  日期 | 竣工  日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、设备品种 | 规格  型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达  地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

**工程质量保修书**

发包人（全称）：新疆农业职业技术大学

承包人（全称）：

　　发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就新疆农业职业技术大学校史馆建设项目（工程全称）签订工程质量保修书。

　　一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

　　质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下： / 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；

3．装修工程为 2 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；

5．供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；

7．其他项目保修期限约定如下： / 。

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应无息退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，发包人委托他人修理的费用由承包人承担。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修，未及时抢修造成的损失由承包人承担。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

　　五、保修费用

　　保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： / 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： 承包人（盖章）：

法定代表人签字（盖章）： 法定代表人签字（盖章）：

委托代理人签字： 委托代理人签字：

电话： 电话：

单位地址： 单位地址：

组织机构代码、税号： 组织机构代码、税号：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

联系电话： 联系电话：

传 真： 传 真：

附件4：

主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件5：

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率（kW） | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件6：

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件7：

分包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件8：

履约担保

（发包人名称）：

鉴于 （发包人名称，以下简称“发包人”）与 （承包人名称）（以下称“承包人”）于 年 月 日就 （工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件9 ：

预付款担保

（发包人名称）：

根据 （承包人名称）（以下称“承包人”）与 （发包人名称）（以下简称“发包人”）于 年 月 日签订的 （工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在７天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请工程所在地人民法院审理。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件10:

支付担保

（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与 （发包人名称）（以下称“发包人”）于 年 月 日签订了 （工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。

2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的 %，数额最高不超过人民币元（大写： ）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。

2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日。

3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后７天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起 个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第 2 种方式解决：

（1）向 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 建设工程所在地 人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

传 真：

年 月 日

附件11：

11-1：材料暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11-2：工程设备暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

11-3：专业工程暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**附件12**

**廉政协议书**

工程项目名称：

发包单位（甲方）：\_\_ \_ \_

承包单位（乙方）：

　为了规范建设市场，确保建设工程高效、优质、按时竣工投产，遵照国家建设部，监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》精神，坚决执行《反对不正当竞争法》《建筑法》《招标投标法》等有关法律法规和政策，经甲乙双方同意，特签订建设工程廉洁[协议书](https://www.diyifanwen.com/fanwen/xieyishu/)。

一、严格遵守党纪国法和各项政策规定，将廉政建设和廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证将工程建设成廉洁工程。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和任何违法违纪行为。

三、甲方有责任向乙方施工单位介绍本单位的有关廉政建设的各项制度和规定。

四、甲方有责任对本单位工程项目人员进行廉政教育；督促甲方人员严格遵守本单位制度和在工程项目建设中保持廉洁的若干规定，如发现有违反规定的，除给予当事人批评教育外，应视情节轻重，后果大小给予相应的经济处罚或纪律处分。

五、甲方人员参加乙方组织的各种会议和活动，须经主管领导同意，甲方人员不得接受乙方赠送的礼品，礼金和有价证券，难以拒收的，必须按有关规定登记上交。

六、甲方人员在工程建设项目中发现乙方单位有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并报告主管领导。

　　七、乙方有权了解甲方单位有关廉政建设的各项制度和规定，支持甲方执行有关规定和制度。

八、乙方有责任对本单位工程项目人员进行廉政教育按时出席甲方召集的有关会议。

　　九、乙方不得以任何名义宴请甲方人员或向甲方人员赠送礼品，礼金及各种有价证券，如乙方违反，根据具体情况和造成的后果，甲方有权向有关部门提出对乙方的依法处罚，直至终止工程合同，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担。

十、乙方在工程项目建设中贿赂甲方人员，被检察机关立案查处的，甲方有权取消或终止工程项目[施工合同](https://www.diyifanwen.com/fanwen/shigonghetong/)，由此给甲方单位造成的损失均由乙方单位承担，并向甲方单位承担经济赔偿责任。

十一、乙方在工程项目建设中发现甲方人员有不廉洁的行为，应及时采取措施，终止其不廉洁行为的继续发生，并及时告知甲方单位主管领导；情节严重的可向上级有关部门投诉或举报。

十二、本协议使用时间：本工程发包、建设、竣工验收全过程

　　十三、甲乙双方愿意接受建设主管部门，纪检监察部门，检察部门对本协议执行情况的监督检查及处罚。

十四、本协议一式 份，甲乙双方各执 份，

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件13**

**工程项目扬尘污染防治承诺书**

我单位作为工程施工总承包单位，对本项目扬尘防治工作做出以下郑重承诺：

一、认真贯彻执行大气污染防治的法律法规及昌吉市建设工程质量安全服务中心《2019年打赢蓝天保卫战施工扬尘污染防治专项方案》，认真履行扬尘治理责任，严格执行“八个百分百”施工扬尘防治工作标准和要求，落实“六个落实”管理要求，全面加强本项目施工扬尘控制与管理。

二、加强对扬尘工作防治的管理，建立本项目扬尘治理责任制，明确项目领导班子、相关人员及各分包单位的扬尘防治责任，并严格检查考核，确保扬尘治理任务、责任落到实处。

三、根据本项目可能发生的扬尘情况，组织编制施工扬尘防治专项方案，报建设行政主管部门备案，并认真组织实施。

四、在施工现场出入口设立扬尘治理公示监督牌，标明项目名称、建设单位、施工单位、监理单位、施工工期、项目经理、联系电话、监督举报电话等内容，自觉接受社会监督。

五、配备洒水设备，配备现场保洁员，专门负责现场洒水降尘和扬尘垃圾清扫，保持现场环境卫生整洁。

六、重污染天气或五级以上大风天气，不进行拆除作业、土方开挖、回填及清运作业。

七、自觉接受当地建设行政主管部门及有关部门的监督检查，对检查提出的问题，确保在最短时间内整改到位。

承诺人（签字）：

单位（盖章）：

日期 ：

**第六章响应文件格式**

第一节：封面

项目编号：

分包编号：

项目名称：

竞争性磋商响应文件

供应商：(电子签章)

法定代表人：(电子签章)

日期：

第二节：资格证明文件格式

1、具有独立承担民事责任的能力

营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件(供应商为自然人的，提供自然人的身份证明)

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

2、政府采购政策

附表1：

中小企业声明函(工程)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称)，属于(建筑业)；承建企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.报价人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

附表**2：**

**残疾人福利性单位声明函(可选)**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

附表**3**：

省级以上**JY**管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于**JY**企业的证明文件(可选)

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

附表4：

节能、环境标志产品优惠明细表(若有，请如实填写)

供应商名称(公章)：招标编号：

所投内容：

(1)节能产品明细清单报价货币种类金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制造商 | 品牌 | 产品名称、规格型号 | 节字标志认证证书号 | 节能产品认证证书有效截止日期 | 单位 | 数量 | 单价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额 | | | | |  | | |

(2)环保产品明细清单报价货币种类金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制造商 | 品牌 | 产品名称、规格型号 | 中国环境标志认证证书编号 | 认证证书有效截止日期 | 单位 | 数量 | 单价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额 | | | | |  | | |

注：若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的，则不填写此表。

供应商(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人签字：

日期：年月日

节能、环境标志产品证明材料

1.节能产品：应在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)

2.环境标志产品：应在中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)

3.属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上查询并打印结果。4.证明材料加盖供应商公章。

**3、本项目特定资质证明资料**

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

**4、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十

二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人(或分公司负责人)、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

**5、供应商直接控股、管理关系信息表；（格式如下）**

附表1、供应商直接控股股东信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

附表2、供应商直接管理关系信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

6、资格声明函(格式)；

资格声明函

致：(采购人)

(供应商名称)系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的[项目名称]项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告(如有)；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的投标有效期。

4.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目响应文件“第二章”“供应商须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：(两项内容中必须选择一项)

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

邮政编号：

电话/传真：

电子函件：

开户银行：

帐号：

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

7、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；

第三节：商务技术文件格式

1、无串标行为承诺函(格式)

无串标行为承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;或者不同供应商报名的IP地址一致的；或者编制响应文件硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址

一致的情况；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2.供应按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府

采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,

然后再参加投标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供

应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

2、身份证明书

附表1：

身份证明书(供应商为法人)

单位名称：

地址：

姓名：性别：年龄：

职务：

身份证号码：

系的法定代表人，为具有参加(项目名称)的投标、签署上述响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务权利的供应商。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面彩色扫描件。

法定代表人(签字或盖章)：

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

附表2：

身份证明书(供应商为非法人)

姓名：性别：年龄：职务：

地址：

身份证号码：

为具有参加(项目名称)的投标、签署上述响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务权利的供应商。

特此证明。

附：身份证正反面彩色扫描件。

法定代表人(签字或盖章)：

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

3、授权委托书

法定代表人授权委托书(供应商为法人)

(采购人)：

本授权声明：(供应商名称)(法定代表人姓名、职务)授权(被授权人姓名、职务)为我方“(项目名称、项目编号)”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

被授权人无权转让本授权，特此声明。

附：法定代表人及被授权人身份证正反面彩色扫描件

法定代表人(签字或盖章)：

被授权人(签字)：

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日

授权委托书(供应商为非法人)

(采购人)：

本授权声明：(供应商名称)授权(被授权人姓名、职务)为我方“(项目名称、项目编号)”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

被授权人无权转让本授权，特此声明。

附：授权人及被授权人身份证正反面彩色扫描件

授权人(签字或盖章)：

被授权人(签字)：

日期：年月日

4、供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | |  | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

5、近3年完成的类似项目情况表(若有)

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 签约合同价 |  |
| 开工日期 |  |
| 完工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 合同项目描述 |  |
| 备注 |  |

本表后附中标通知书和(或)合同协议书的复印件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**6、项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 社会保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本工程一旦我单位中标，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。附相关人员身份证、岗位证书或资格证书等证明文件。

现场主要人员简历表

项目负责人应附职称证书或建造师执业资格证书和注册证书、安全生产考核合格证书（B证）、身份证、养老保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目负责人的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书和竣工验收备案登记表复印件(若有)。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 | |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 | |  | 拟在本工程任职 | 项目负责人 |
| 毕业学校 | 年毕业于学校专业 | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目名称 | | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

注：本工程一旦我单位中标，将配备上述项目管理人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

7、投标廉政承诺书

新疆玖一建设项目管理咨询有限公司：

我单位办理了项目政府采购申请。为确保工程质量，促进政府采购工作的规范运行和公平竞争，有效制止政府采购活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制政府采购中的行贿受贿等违法犯罪活动，我单位特作以下承诺：

在本次政府采购活动中，我们将自觉遵守《政府采购法》及其相关规

定。本单位不以任何形式向采购方任何人员赠送各种礼品、礼金(礼券)；不邀请采购方人员参与高档娱乐活动；不串通报名参与谈判，弄虚作假，不拉拢评标小组成员影响评审工作的公正性。

我们将认真履行以上承诺，并接受财政部门和监察部门的监督检查，若有

违反，将承担相应的行政责任和刑事责任。

承诺单位法定代表人(签字)：

承诺单位(盖章)：

日期：年月日

8、施工组织设计（格式自拟）

9、组织服务方案（格式自拟）

10、各分部分项的主要施工方法（格式自拟）

11、主要机械设备投入情况及进场计化（格式自拟）

12、工程质量保证措施（格式自拟）

13、安全生产措施（格式自拟）

14、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料

第四节：报价文件格式

1、投标函

投标函格式

(一)投标函

(招标人名称)：

1．我方已仔细研究了(项目名称)磋商文件的全部内容，愿意以人民币(大写)元(¥)的投标总报价，工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达

到。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随本投标函提交投保证金一份金额为人民币(大写)元(¥)。

4．如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3)我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第6.5项规定的任何一种情形。

6．(其他补充说明)。

供应商：(电子签章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

**(二)响应函附录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目负责人及证书编号 | <1.1.2.4> | 姓名：  证书编号： |  |
| 2 | 合同履行期限 | <1.1.4.3> | 天数：日历天 |  |
| 3 | 缺陷责任期 | <1.1.4.5> |  |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
| …… | …… | …… | …… |  |
| …… | …… | …… | …… |  |

供应商名称(电子签章)：

年月日

**2、投标报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目名称 | 建筑面积  (㎡) | 投标总价(元) | 工程质量 | 开工日期 | 竣工日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 合计 | |  |  |
| 投标总价大写(人民币)： | | | | | | |

注：投标总价应与已标价工程清单中“投标总报价”的金额一致。

供应商：(电子签章)

法定代表人或其委托代理人：(签字)地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

**3、工程预算书(已标价工程量清单)**

供应商名称(电子签章)：

年月日

**4、主要材料明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 产地 | 型号/规格 | 单位 | 数量 | 单价  [元] | 合价[元] | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1.已明确供应商的材料应按其要求填报，未明确供应商的同种材料可提供若干供货商的各项指标。

2.表格中“数量”一栏应填写本工程所用数量。

供应商名称(电子签章)：

**第五节其他文书、文件格式**

知识产权合规性声明

本企业(单位)自愿参与政府投资政府采购的[项目采购-项目名称]项目，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议,归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业(单位)将承担由此产生的全部责任。

供应商名称(电子签章)：

日期：年月日