

招 标 文 件

项目名称：新疆应用职业技术学院新图书馆智慧体验设备采购项目

采购人(盖章)：新疆应用职业技术学院

联系人：李老师

电话：18609921657

—————————————————————————————

采购代理机构(盖章)：新疆清恒招标代理有限公司

联系人：王春霞

电话：19909926296

详细地址：新疆伊犁州奎屯市北京路街道康乐园129幢72号

**目 录**

[招 标 文 件 1](#_Toc200016440)

[目 录 1](#_Toc200016441)

[招 标 公 告 1](#_Toc200016442)

[投标人须知前附表 4](#_Toc200016443)

[第一章 投标人须知 8](#_Toc200016444)

**[1．总则](#_Toc200016445)** [8](#_Toc200016445)

**[2．招标文件](#_Toc200016446)** [10](#_Toc200016446)

**[3．投标文件](#_Toc200016447)** [11](#_Toc200016447)

**[4．投标](#_Toc200016448)** [13](#_Toc200016448)

**[5．开标](#_Toc200016449)** [14](#_Toc200016449)

**[6．评标](#_Toc200016450)** [14](#_Toc200016450)

**[7．定标及合同授予](#_Toc200016451)** [15](#_Toc200016451)

**[8．纪律和监督](#_Toc200016452)** [16](#_Toc200016452)

[第二章 评标办法 17](#_Toc200016453)

**[评审办法前附表](#_Toc200016454)** [17](#_Toc200016454)

**[《资格审查标准》](#_Toc200016455)** [18](#_Toc200016455)

**[《完备性及符合性审查标准》](#_Toc200016456)** [19](#_Toc200016456)

**[《投标品牌统计》](#_Toc200016457)** [19](#_Toc200016457)

**[《详细评审标准》](#_Toc200016458)** [20](#_Toc200016458)

**[1. 评标方法](#_Toc200016459)** [21](#_Toc200016459)

**[2. 评审标准](#_Toc200016460)** [21](#_Toc200016460)

**[3. 评标程序](#_Toc200016461)** [22](#_Toc200016461)

[第三章 合同 26](#_Toc200016462)

**[第一部分 合同书](#_Toc200016463)** [26](#_Toc200016463)

**[第二部分 合同一般条款](#_Toc200016464)** [30](#_Toc200016464)

**[第三部分 合同专用条款](#_Toc200016465)** [35](#_Toc200016465)

[第四章 技术标准和要求 36](#_Toc200016466)

**[采购需求清单](#_Toc200016467)** [36](#_Toc200016467)

**[技术参数](#_Toc200016468)** [36](#_Toc200016468)

**[其他要求](#_Toc200016469)** [59](#_Toc200016469)

[第五章 投标文件格式 61](#_Toc200016470)

**[一、投标函](#_Toc200016471)** [63](#_Toc200016471)

**[二、投标价格明细表](#_Toc200016472)** [65](#_Toc200016472)

**[三、技术条款偏离表](#_Toc200016473)** [66](#_Toc200016473)

**[四、商务条款偏离表](#_Toc200016474)** [67](#_Toc200016474)

**[五、法定代表人身份证明书](#_Toc200016475)** [68](#_Toc200016475)

**[六、法定代表人授权委托书](#_Toc200016476)** [69](#_Toc200016476)

**[七、投标人资格条件证明材料](#_Toc200016477)** [70](#_Toc200016477)

**[7.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明](#_Toc200016478)** [71](#_Toc200016478)

**[7.2财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料](#_Toc200016479)** [72](#_Toc200016479)

**[7.3具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料](#_Toc200016480)** [73](#_Toc200016480)

**[7.4参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明](#_Toc200016481)** [74](#_Toc200016481)

**[7.5具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料](#_Toc200016482)** [75](#_Toc200016482)

**[八、投标人近年类似项目情况表](#_Toc200016483)** [78](#_Toc200016483)

**[九、技术方案](#_Toc200016484)** [79](#_Toc200016484)

**[十、其它需要提交的资料](#_Toc200016485)** [79](#_Toc200016485)

[第六章 补充条款 80](#_Toc200016486)

**[质疑函范本](#_Toc200016487)** [80](#_Toc200016487)

**[质疑函制作说明：](#_Toc200016488)** [81](#_Toc200016488)

**招 标 公 告**

项目概况

新疆应用职业技术学院新图书馆智慧体验设备采购项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2025年07月14日16:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：QHZB20250528001

项目名称：新疆应用职业技术学院新图书馆智慧体验设备采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1300000

最高限价（元）：1300000

简要规格描述：新图书馆智慧体验设备硬件、软件、安装工程与售后服务等，详见招标文件第四章 技术标准和要求。

合同履约期限：自合同签订之日起30个日历日完成安装调试并交付采购人使用

质保期：最少三年

本项目（不）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

①具有独立承担民事责任的能力；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑤近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

⑥法律、行政法规规定的其他条件；

2、投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次投标活动。

3、本项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购。

三、获取招标文件

时间：2025年06月20日至2025年07月04日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云在线获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件.

售价（元）：0

四、投标文件提交

截止时间：2025年07月14日16:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标（政采云平台（https://www.zcygov.cn/））

五、投标文件开启

开启时间：2025年07月14日16:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标（政采云平台（https://www.zcygov.cn/））

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

3、加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。

4、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

5、凡有意参加投标者，请于发售时间登陆政采云平台http://www.zcygov.cn项目采购工作台“政采云”线上获取电子采购文件；

6、如遇“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”电子交易规则调整，以最新要求为准。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：新疆应用职业技术学院

地 址：新疆奎屯市北京西路62号

联系方式：18609921657

2.采购代理机构信息

名 称：新疆清恒招标代理有限公司

地 址：新疆伊犁州奎屯市北京路街道康乐园129幢72号

联系方式：19909926296

项目联系人：王春霞

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **编列内容** | |
| 1 | 项目名称 | 新疆应用职业技术学院新图书馆智慧体验设备采购项目 |
| 项目编号 | QHZB20250528001 |
| 采购人 | 新疆应用职业技术学院 |
| 采购代理机构 | 新疆清恒招标代理有限公司 |
| 项目地点 | 奎屯市 |
| 资金来源 | 财政资金 |
| 采购预算金额 | 1300000元 |
| 是否单一产品 | 否，核心产品为：朗读亭、瀑布流移动阅读借阅机 |
| 合同履约期限 | 自合同签订之日起30个日历日完成安装调试并交付采购人使用 |
| 供货地点 | 采购人指定地点 |
| 质保期 | 最少三年 |
| 2 | 采购范围 | 新疆应用职业技术学院新图书馆智慧体验设备采购项目范围内的所有工作内容，关于采购范围的详细说明见招标文件第四章“技术标准和要求”。 |
| 3 | 采购方式 | 公开招标 |
| 资格审查方式 | 资格后审 |
| 4 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 定标方法 | 评标委员会推荐三名中标候选人 |
| 5 | 投标人资格条件和能力 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：  ①具有独立承担民事责任的能力；  ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  ⑤近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  ⑥法律、行政法规规定的其他条件；  2、投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次招标活动。  3、本项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购。 |
| 6 | 投标人不得存在的情形 | 1、本项目不接受联合体。  2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加本项目同一包的采购活动。  4、投标人处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。 |
| 7 | 文件费 | 0元 |
| 8 | 投标保证金 | 26000元整  谈判保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。  **采购代理机构名称：新疆清恒招标代理有限公司奎屯分公司**  **纳税人识别号：91654003MAD4EM1E1N**  **开户行：中国农业发展银行奎屯市支行**  **账号：20365400300100000653441**  **行号：203898107017**  **注：汇款单上请注明项目编号或项目名称、标段序号**  **例如：QHZB20240000000-00 标段1 保证金/服务费**  注：有下列情形之一的，保证金不予退还：  （1）投标单位在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；  （2）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标单位不与招标人签订合同的 |
| 9 | 现场踏勘 | 不组织 |
| 10 | 招标答疑 | 1、不召开答疑会。  2、提出询问的，应当在投标文件递交截止时间6日前以书面形式（加盖公章）递交至新疆清恒招标代理有限公司，否则采购人不作任何解释。  3、对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起7个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）提出并递交至采购代理机构。  质疑接收人：王春霞；联系方式：19909926296  4、注：①、投标人必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。②、投标人在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对招标文件的服务要求、资格条件、评审方法、合同文本等所有内容无异议。 |
| 11 | 投标文件 | 1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。  3、加密的电子响应文件（.jmbs格式）应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。  4、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。  5、如遇“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”电子交易规则调整，以最新要求为准。  6、成交投标人须在招标结束后五个工作日内向采购代理机构递交纸质版投标文件两份（用于档案资料编制），投标人自行下载政采云盖章电子版投标文件并打印胶装、封面加盖投标人公章（鲜章）及法定代表人章（鲜章）。 |
| 12 | 投标文件递交 | 截止时间：2025年07月14日16:00（北京时间）  递交地点：请登录政采云投标客户端投标（政采云平台（https://www.zcygov.cn/）） |
| 13 | 开标 | 时间：2025年07月14日16:00（北京时间）  地点：请登录政采云投标客户端投标（政采云平台（https://www.zcygov.cn/）） |
| 14 | 响应有效期 | 自投标截止之日90日历日 |
| 15 | 公告发布媒体 | 政采云平台（https://www.zcygov.cn/） |
| 16 | 履约保证金 | / |
| 17 | 中小企业政策说明 | 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，专门面向中小企业采购的项目或者采购标包，不再执行价格评审优惠的扶持政策；  2、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”有关规定，本项目标的所属行业为**【工业】**。  3、本项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，评审时不再执行价格评审优惠的扶持政策。 |
| 18 | 采购代理服务费 | 采购代理服务费由成交方向新疆清恒招标代理有限公司支付，支付比例按国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改价格【2011】534号文件规定的服务费取费标准收取。  取费标准：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 计费额(万元) | 100以内 | 100-500 | 500-1000 | 1000-5000 | | 费率（工程） | 1.00% | 0.70% | 0.55% | 0.35% | | 费率（货物） | 1.50% | 1.10% | 0.80% | 0.50% | | 费率（服务） | 1.50% | 0.80% | 0.45% | 0.25% |   本项目根据市场情况统一下浮30%收取招标代理费。 |
| 19 | 备注 | 本表内容如与后文内容不一致处，以本表为准。 |

**第一章 投标人须知**

**1．总则**

1.1采购项目概况

1.1.1项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.2项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.3采购人：见投标人须知前附表。

1.1.4采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.6资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.7采购预算金额：见投标人须知前附表。

1.1.8是否单一产品：见投标人须知前附表。

1.1.9供货期限：见投标人须知前附表。

1.1.10供货地点：见投标人须知前附表。

1.1.11质保期：见投标人须知前附表。

1.2采购范围：见投标人须知前附表。

1.3采购方式和资格审查方式

1.3.1采购方式：见投标人须知前附表。

1.3.2资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4 评审办法及定标方法

1.4.1评审办法：见投标人须知前附表。

1.4.2定标方法：见投标人须知前附表。

1.5投标人资格条件和能力要求

1.5.1投标人应具备承担本采购项目的资格条件和能力，具体要求见投标人须知前附表。

1.5.2投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.5.1款和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标。

1.5.3投标人不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人的；

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标的；

（3）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标的；

（4）被责令停业的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）财产被接管或冻结的；

（7）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

（8）法律规定的其他情形。

1.6费用承担

1.6.1招标文件费：见投标人须知前附表。

1.6.2投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由成交投标人支付。

1.7投标保证金：见投标人须知前附表。

1.8踏勘现场

1.8.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3除采购人或采购代理机构的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人或采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9招标答疑

1.9.1投标人若有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

1.10投标文件：见投标人须知前附表。

1.11投标文件递交：见投标人须知前附表。

1.12开标：见投标人须知前附表。

1.13响应有效期：见投标人须知前附表。

1.14公告发布媒体：见投标人须知前附表。

1.15履约保证金：见投标人须知前附表。

1.16中小企业政策说明：见投标人须知前附表。

1.17保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.18语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.19计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.20偏离

投标文件与招标文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

**2．招标文件**

2.1 招标文件的组成

（1）投标人须知；

（2）评标办法；

（3）合同条款；

（4）技术标准和要求；

（5）投标文件格式；

（6）补充条款。

根据本章第2.4款和第2.5款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2招标文件的获取

凡有意参加并符合投标人须知前附表“投标人资格条件和能力”的投标人，均可在采购代理机构获取招标文件。

2.3招标文件的澄清

2.3.1 投标人应当仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在投标人须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标文件的澄清将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4招标文件的修改

2.4.1 招标文件的修改将按照投标人须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在投标人须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.4.3 招标文件的修改部分是招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

2.4.4 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的招标文件及招标文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符合逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，投标人应将需要澄清的内容在投标人须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果投标人在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

**3．投标文件**

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

一、投标函

二、投标价格明细表

三、技术条款偏离表

四、商务条款偏离表

五、法定代表人身份证明书

六、法定代表人授权委托书

七、投标人资格条件证明材料

八、投标人近年类似项目情况表

九、售后服务承诺书

十、技术方案

十一、其它需要提交的资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（7）款所指的联合体协议书。

3.2 投标价格

3.2.1投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费；未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

3.2.2 投标人的投标价格不能超出本项目采购预算金额。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.3.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应于投标截止时间前按投标人须知前附表规定数额提交投标保证金。未提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

3.4.3投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据相关法律规定没收投标人的投标保证金。

3.4.4采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.5投标保证金有效期与投标有效期一致。

3.4.6有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

（3）未按招标文件规定提交履约保证金的。

3.5 投标文件的编制

3.5.1投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2投标文件应当对招标文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。

3.5.5电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

3.5.6未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

**4．投标**

4.1本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.2供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

4.3投标文件的递交

4.3.1加密的电子投标文件应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3.2采购人事先约定延长投标文件递交截止时间的，采购人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3投标人或其投标文件存在下列情形之一的，采购人对其投标文件不予受理：

（1）逾期上传的投标文件；

（2）未按本章第4.2.1款要求加密的投标文件。

4.4投标文件的修改与撤回

4.4.1投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

4.5投标文件格式

4.5.1投标文件格式见第五章。

4.5.2投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

**5．开标**

5.1 开标时间和地点

采购人在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其授权委托人参加。

5.2 开标程序

按下列程序进行开标：

（1）投标人解密投标文件

（2）唱标

（3）投标人确认

（4）开标结束

**6．评标**

6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人按照《政府采购评标专家管理办法》财库〔2016〕198号，依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人。

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。

**7．定标及合同授予**

7.1 定标方法

7.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标小组按照招标文件中规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标，并按投标人须知前附表的规定向采购人推荐中标候选人。采购人依据评标小组推荐的中标候选人确定中标人。

7.1.2采购人从中标候选人中确定出中标人的原则：采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排名依次确定其他中标候选人为中标人。

7.2中标结果公告

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。

7.3履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第7.4.1款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4签订合同

7.4.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.4.2发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿中标人损失。

7.4.3发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**8．纪律和监督**

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评标因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

**第二章 评标办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 1 | 分值构成及权重  (总分100分) | 1.详细评审部分60分  2.投标报价40分 |
| 2 | 资格审查 | 详见《资格审查标准》 |
| 3 | 完备性及符合性审查 | 详见《完备性及符合性审查标准》 |
| 4 | 投标品牌 | 详见《投标品牌统计》 |
| 5 | 详细评审 | 详见《详细评审标准》及本节第3.6款 |
| 投标报价得分计算方法：  1.投标报价的确定  投标报价是指经评审的且不超过采购预算金额的投标价格  2.评标基准价的确定  满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价  3.投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40  4.评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。  5.因落实政府采购政策对小型企业、微型企业、残疾人福利性单位、监狱企业产品的价格给予10%价格扣除；以扣除后的价格参与评审，不重复享受价格扣除政策。 |

**《资格审查标准》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查要求 | 要求说明 |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 | 提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、财务状况报告（2023年度财务审计报告或2024年度财务审计报告或银行资信证明或投标担保函，成立不足一个月的投标人无需提供）；③、依法缴纳税收相关证明材料（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明））；④、社会保障资金的相关材料（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月内缴纳社会保险的凭据）；⑤、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；⑥、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 2 | 投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次采购活动。 | 以采购人或者采购代理机构查询记录为准。 |
| 3 | 本项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购。 | 本项目专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购，供应商为小微企业（含小型、微型企业）或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 |
| 4 | 投标保证金必须按照招标文件要求缴纳。 | 保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。 |
| 备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该投标人不通过资格审查，投标文件将被拒绝评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。 | | |

**《完备性及符合性审查标准》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查要求 | 要求说明 |
| 1 | 投标文件必须按照招标文件规定要求加盖投标人电子印章、法定代表人电子印章。 | / |
| 2 | 投标价格不得超过投标人须知前附表中的采购预算金额，且单价也不得高于预算单价。 | / |
| 3 | 投标价格没有被评审委员会认定为低于企业成本价，或恶意竞争的情形 | / |
| 4 | 投标文件符合招标文件全部实质性要求。 | / |
| 备注：完备性及符合性审查中有一项不满足评审标准的，评标委员会将认定该投标人不通过完备性及符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。 | | |

**《投标品牌统计》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 统计内容 |
| 1 | 投标人所报品牌（核心产品为：朗读亭、瀑布流移动阅读借阅机） |
| 备注：如招标文件前附表中约定了单一产品或核心产品，则提供相同品牌产品且通过资格审查、完备性及符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。 | |

**《详细评审标准》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 标准分 | 评审标准 |
| 1 | 近三年类似业绩 | 4 | 根据投标人提供2022年1月1日至投标截止的同类项目业绩进行综合评定，每提供一个业绩得1分，最多4分，未提供或提供的非类似业绩不得分。（注：响应文件中提供合同或者中标通知书扫描件，且不得遮盖任何关键信息） |
| 2 | 企业实力 | 4 | 为了防止数据在不同厂商之间过多传输，导致数据丢失或泄密，各模块系统证书需为同一品牌，提供相应复印件加盖公章。  1.提供自有的《软件能力成熟度集成模型》的（CMMI）五级及以上证书，得2分；  2.提供ITSS信息技术服务标准符合性证书，得1分；  3.提供CS3级信息系统建设和服务能力等级证书，得1分；  注：所提供证书必须真实有效，如有伪造，包括在后续交付验收阶段发现伪造证书，将根据相关法律追究其法律责任。 |
| 3 | 产品性能技术指标 | 20 | a.技术偏离表须依据招标文件技术指标逐条响应，否则视为投标人未实质性响应招标文件，其投标应予以拒绝；  b.标记“▲”的指标正偏离不加分，每出现一处负偏离扣2分；  c.无标记的指标，正偏离不加分，每有一项负偏离扣0.5分，扣完为止。  注:投标人在响应技术条款时，应严格执行招标文件的要求，需提供证明资料的，如果投标人不提供证明资料，相关条款视为负偏离；证明材料出现与技术规格响应不一致时，或无法体现投标人技术规格响应的情况时，相关条款视为负偏离。投标人提供的资料必须真实、有效，若发现虚假应标，或提供虚假证明材料，其投标将予以拒绝，并承担相应的法律责任。 |
| 4 | 实施方案 | 9 | 实施方案内容包括但不限于①业务架构说明②技术架构说明③安全体系说明；3部分要素，所有要素齐全且完全满足项目要求得9分，每缺一个要素扣3分，每个要素里每有一处内容缺陷扣1分，扣完为止。 |
| 5 | 项目团队能力 | 6 | 投入本项目的项目经理具备PMP证书或高级项目经理师资质的得2分；  投入本项目的其他团队人员具备中级软件设计师或以上资格证书的，每提供一人得1分，最高得4分。  注：须提供人员资质证书清晰版扫描件、投标人或生产厂商为其缴纳的近本项目开标前六个月内任意1个月的社保证明材料，方可计分；项目团队中1人具有多个资格证书的只计算1次分值；证明材料不全或不符合要求的，不予计分。 |
| 6 | 信息安全 | 4 | 为了保证信息数据安全需提供以下证书:  1.提供综合业务管理信息系统相关的安全等级保护3级或以上证书得2分。  2.提供数据综合索引信息系统相关的安全等级保护3级或以上证书得2分。 |
| 7 | 培训方案 | 2 | 培训方案完善、有针对性且完全满足项目要求得2分，每有一处内容缺陷扣0.5分（扣完为止）。 |
| 8 | 售后服务方案 | 9 | 售后服务内容包括但不限于①故障应急响应速度②培训人员计划③售后服务承诺；3部分要素，所有要素齐全且完全满足项目要求得9分，每缺一个要素扣3分，每个要素里每有一处内容缺陷扣1分，扣完为止。 |
| 9 | 质保期 | 1 | 质保期最低为三年，在此基础上每增加一年得0.5分，最多得1分。 |
| 10 | 增值服务方案 | 1 | 提供相应的承诺函，在满足招标文件要求的前提下，为采购人额外提供的服务，方案需要有针对性、可行性强，最高得1分，每有一处内容缺陷扣0.5分（扣完为止）。 |
| 合计 | | 60 |  |
| 说明：本评审内容中“内容缺陷”是指：①内容与实际情况不匹配、②不符合项目特点、③内容不完整或缺少关键节点、④未按采购需求针对描述、⑤存在描述内容过于简略、⑥缺失不全、⑦前后矛盾、⑧表述不清晰、⑨凭空编造、⑩逻辑混淆错误、⑪涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。 | | | |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本节规定的评审标准进行评审。评标中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

**2. 评审标准**

2.1资格审查：评审因素和评审标准见《资格审查标准》。

2.2完备性及符合性审查：评审因素和评审标准见《完备性及符合性审查标准》。

2.3 投标品牌：评审因素和评审标准见《投标品牌统计》。

2.4详细评审：

2.4.1详细评审：评审因素和评审标准见《详细评审标准》及本节第3.6款。

2.4.2 投标报价评分标准：

（1）分值构成及权重：见评标办法前附表。

（2）评标基准价计算：见评标办法前附表。

（3）投标报价得分的计算：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

3.1 基本程序

评标活动将按以下步骤进行：

1. 评标准备

（2） 资格审查

（3） 完备性及符合性审查

（4） 投标品牌统计

（5） 详细评审

（6） 澄清、说明或补正

（7） 推荐中标候选人及提交评标报告

3.2 评标准备

3.2.1评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

3.2.2.1评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任与评标委员会其它成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标委员会主任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

（1）组织评标委员会成员学习招标文件；

（2）汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题；

（3）组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；

（4）对出现较大争议的事项进行书面记录；

（5）组织收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其它资料，并查验评标记录的完整性及有效性；

（6）组织对评标结论进行复核确认；

（7）组织编写评标报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会主任应当组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准、质量标准和要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应当补充编制评标所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

（1）招标文件及其澄清修改等招标文件补充；

（2）未在开标会上当场拒绝的各投标文件；

（3）开标会记录；

（4）评标表格；

（5）其它信息和数据。

3.3资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评审因素和审查标准，对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4完备性及符合性审查

3.4.1 评标委员会依据本章规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行完备性及符合性审查。完备性及符合性审查有一项未通过评审标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而否决其投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 完备性及符合性审查条款是指对本招标项目产生了重大影响的重大偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其它投标人的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其它投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性，评标委员会可要求存在细微偏差的投标人予以补正。

3.5 投标品牌统计

3.5.1.由评标委员会根据投标人所报核心产品品牌统计计算投标人家数。

3.6详细评审

3.6.1.只有通过了资格审查、完备性及符合性审查且投标品牌不少于3个方可进入详细评审。

3.6.2 澄清、说明和补正

3.6.2.1在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、技术响应偏离、投标价格的算术性错误、错漏项、投标价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.6.2.2评标委员会认为投标人的报价明显低于其它通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.6.2.3澄清、说明和补正内容不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.2.4评标委员会针对需要投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。投标人接到评标委员会发出的书面澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2.5评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.6.3评委评分：评委按照《详细评审标准》评分，投标人详细评审得分等于全部评委评分的算术平均值。

3.6.4 算术错误修正：投标价格有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标价格进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.6.5投标报价评分：对投标报价进行投标报价得分计算，计算方法详见评标办法前附表。

3.6.6汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.7详细评审工作全部结束后，投标人总得分排序按照以下原则进行。

3.6.7.1按照总得分由高到低顺序对投标人进行排序；

3.6.7.2总得分相同时报价低的投标人排序靠前；

3.6.7.3总得分相同且报价相同的同品牌投标人，由采购人确定排序顺序；

3.6.7.4总得分相同且报价相同的不同品牌投标人，采取随机抽取方式确定排序顺序。

3.7推荐中标候选人及提交评标报告

3.7.1评标委员会推荐中标候选人，总得分排序第一的投标人将被确定为第一中标候选人（总得分排序最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格，其它同品牌投标人不作为中标候选人），以此类推确定出规定数量的的中标候选人。

3.7.2当通过了资格审查、完备性及符合性审查后，投标品牌少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.7.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.8特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评标活动暂停

评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3.8.2关于评标中途更换评委

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.8.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效，由更换的评委进行评标。

3.8.3 在评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则确定。

**第三章 合同**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：

年 月 日， （采购人名称） 以 （采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 。

1.3 价款

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

序号 分项名称 分项价格

总价

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限： ；

1.5.2 交付地点： ；

1.5.3 交付方式：　　　　　　　　　 　 。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **约定内容** | |
| 1 | 项目现场 | 甲方指定地点 |
| 2 | 履行合同 | 合同履约期限： |
| 3 | 交货地点：甲方指定地点 |
| 4 | 质量保证期 | 质保期（），采购需求中另有要求的按采购需求执行 |
| 5 | 响应时间 | 7\*24小时 |
| 6 | 合同价款支付方式和条件 | 以实际签订为准 |
| 7 | 伴随服务 | 按通用条款执行 |
| 8 | 解决争议的方式 | 向甲方所在地人民法院提起诉讼 |
| 9 | 合同未尽事项 | 双方协商 |

**第四章 技术标准和要求**

**采购需求清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 朗读亭 | 2 | 套 |
| 2 | 全能艺术台 | 2 | 台 |
| 3 | 交互式会议平板98吋 | 2 | 台 |
| 4 | 交互式会议平板86吋 | 3 | 台 |
| 5 | 瀑布流移动阅读借阅机 | 3 | 套 |
| 6 | 用户管理 | 1 | 套 |
| 7 | 应用管理 | 1 | 套 |
| 8 | 终端管理 | 1 | 套 |
| 9 | 中央知识库 | 1 | 套 |
| 10 | 数据中心 | 1 | 套 |
| 11 | 应用引擎 | 1 | 套 |
| 12 | 智能客服 | 1 | 套 |

**技术参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **技术参数** |
| 1 | 朗读亭 | 一、整机组成  1）设备主体：朗读亭框体1 个(含通风系统，灯光、玻璃、钣金框体)；  2）朗读亭主体框架：需采用优质冷扎板折弯焊接成形，表面做喷粉防锈处理。  3）钢化隔音玻璃：不低于10mm厚度,保证亭子的封闭性、安全性、光线充足，同时阻隔外部干扰杂音。  4）功能主件：触摸点播系统（屏）≥1 个；影像字幕显示屏≥1 个； 主控机≥1 个；  5）主控机：四核及以上高频处理器，运行内存≥4G，存储容量≥32G ,主要接口包括HDMI≥2个、USB2.0≥4个、RJ45≥1个、3.5mm接口≥2个、TF Card接口≥1个等，操作系统：Android5.1或以上。  6）设备附件：专业麦克风≥2 个；专业耳机≥2 个；软包升降座椅≥2 个；  7）专业电容麦克风：需配备麦克风固定套筒和支架，心形指向收音，频率响应：20-20000 Hz，阻抗：120Ω ，灵敏度：-38dB。  8）▲音效处理器：DSP音效处理器，混响，频响可调；噪音指标：≤40分贝；（须提供集成电路布图设计登记证书）  9）头戴式耳机：灵敏度≥96dB，频率响应：15-22000Hz；佩戴舒适，音质保真；  10）监控摄像头：高清摄像头，最高分辨率≥1920×1080，内存卡≥32G。  11）灯光：LED灯嵌入式照明氛围灯1Wx9盏，柔和暖色灯光，对人眼无刺激，保护读者视力健康，带人体感应控制开关，人走灯灭，做到更加节约环保。  12）朗读亭内部文化展示牌，支持定制学校logo,尺寸968x201mm。  13）定时器：支持管理设置时间，并且可多组定时设置，无需人工干预。断电记忆，断电无需重新设置。  14）现代风格软包座椅：不锈钢金属一体成型，结实稳固，弧形高椅背软包座垫，坐感舒适。  15）紫外线杀菌：全仓杀菌消毒，提供一个健康朗读空间。  16）单冷新风系统：配备制冷新风系统，低能耗，免排水耐用环保，包含新风系统。  17）智能门禁系统，三合一；指纹、密码、支持ID/IC卡刷卡开门进入朗读亭。  18）百叶窗帘：使用环保料，遮光效果好，可以灵活调节透光及隐私性。  19）安全监控摄像头360度监视，1080P循环录制功能，32GB存储，支持移动远程实时查看、网络存储等。  二、规格尺寸  1.产品尺寸: 长（L）≥1.60[m] × 宽（W）≥1.60[m] ×高（H）≥2.720[m] 使用500兆帕强度四级钢材制作而成钢框架，采用优质冷扎板折弯焊接成形，表面做喷粉防锈处理。吊顶采用15mm复合防火板，亭子左右两侧加入中国风实木格删，毛重400KG；机器底部有滚轮方便移动，有座脚方便固定。  2.额定电源：AC220V/50HZ  3.额定功率：整机≥1200W；  4.显示部分：主显示器≥32英寸，分辨率≥1920\*1080，高清画质，还原真实色彩；触摸屏≥21.5英寸，电容式触摸，分辨率≥1920\*1080  5.网络：支持无线和有线；  三、朗读亭APP软件功能  1.支持多种登录方式：包括①学习通扫码登录，②微信扫码登录；③刷卡登录；④账号密码登录等。  1.软件系统为开放式B/S架构 ,支持定制开发。  2.不少于50+大文库版块：自由朗读，亲子儿童，经典文学，唐诗宋词，诗歌散文，外语名篇，趣味配音，党章学习，赛事活动，朗读技巧，雷锋日记，中学生必读，小学生必读，K12部编版同步教材，热门排行，名家名篇，唱响主旋律，习近平著作等。  3. ▲视频录制功能：用户可选择录制视频作品，采用云存储，支持录制3分钟高清短视频功能，数据均保存到云端服务器、录制的视频在手机端可以同步显示，收听朗读作品时可以观看朗读者当时的视频，视频支持根据用户需求开启录制视频或者关闭录制视频。（需配置摄像头）（该功能需提供相关功能截图）  4.素材推荐：系统基于素材朗读量、点赞量和时间范围多维度进行大数据分析运算，结合智能算法模型，计算得出最受用户喜爱的文章，并按照排序推送给用户。  5.配乐朗读：用户选择朗读的文章，选择适合的配乐进行配乐朗读，同时系统根据素材类型、风格，结合大数据算法智能化精准匹配推荐背景音乐。  6.视频配音：支持配音模仿学习，开始配音后消除人声保留背景声音。配音作品自动同步到小程序端，支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。  7.绘本配音：用户可根据绘本内容进行配音录制，绘本配音作品自动同步到小程序端，支持微信小程序端作品查看、评论、转发分享。  8.快速朗读，支持2种快速朗读方式：①随机一首，系统随机推荐一篇素材，用户可一键开始朗读；②自由录制，支持用户自带课本朗读、即兴朗读、上传素材朗读。  9.▲作品打分：普通话发音测评，对流畅度，准确性，情感度三个维度进行测评，必须支持全部文章的测评及单个文字测评。（该功能需提供相关功能截图）  10.作品管理:支持读者对朗读完的作品进行以下操作：①作品回听②自动保存至草稿箱③发布作品 ④提交参赛⑤制作留声卡⑥扫描作品的二维码，进行分享；⑦发布作品经过审核后会同步到该素材试听列表、作品广场、小程序等模块。  11.试听他人：用户朗读前可试听该素材全国所有用户朗读的版本进行学习，该素材所有的朗读版本，包含置顶的名家示范音频，以及全国朗读爱好者朗读版本。试听他人模式下，可对他人朗读的作品进行点赞操作。  12.热门排行推送，支持手动设置热门文章，将指定的文章推送到热门排行分类中。  13.制作留声卡：①留声卡图片由作者自由上传编辑，不存在版权争议，可实时预览留声卡效果 ②支持用户可直接一键下载本地。  14.▲AI智能语音助手：支持语音唤醒。资源搜索：支持搜索标题、作者，并可以直接进入资源进行朗读；人机对话：能够与人对话互动，回答问题，协助创作，高效便捷地帮助人们获取信息、知识和灵感。并具有逻辑推理、多模态理解、多语言支持；资讯查询：支持天气查询、知识查询、航班查询、新闻资讯查询等。（须提供软件著作权复印件及功能截屏证明文件）。  15.积分商城：①积分商城积分获取方式：每日签到获取积分、视频录制录制作品、配音录制作品、点赞作品、参与活动、参与投票等；②商城支持兑换实体物品与虚拟物品；③积分兑换奖品自动定期补货与更新。  16.▲普通话测评：英语测评，完整度，流畅度，准确度三个维度进行测评，支持音标练习，听说模拟，单词训练，课文跟读，课文朗读，读写模拟。（提供英文测评软件著作权复印件及功能截屏证明文件）  17.背诵功能，背诵时自动屏蔽字幕，背诵结束字幕出现，提交后进行测评，含错字、漏字、准确字以及单个文字的读音测评。（提供背诵系统软件著作权复印件及功能截屏证明文件）  18.点读功能：支持点读模块，可在管理后台上传原文，译文，可播放示范音频。  19.▲作品外链功能，无缝连接至使用单位的微信公众号，可以收听，调用录音作品进行分享。（该功能需提供相关功能截图）  20.音频设置：管理员可调整麦克风、耳机的输出音量单位值、最小值和最大值。  21.故障申报：用户选择故障类型上报后，系统可收到故障信息。  22.FAQ（常见问题及解答）：后台可编辑常见问题及对应的解答，支持实时更换展示内容。  23.活动模块：①支持活动信息轮播展示；②支持展示活动详情页，内容支持多段标题（如组织单位、参与方式、活动时间、活动规则、活动评奖等）；  24.字幕跟随功能：可在朗读时，根据用户所朗读的句子，自动定位聚焦该句定位。  25.延时自动退出登录，如微信登录用户离开设备时没有退出，系统自动检测超时退出该用户登录。  四、朗读亭管理后台  1.▲用户权限管理，根据工作需要可以设置系统用户权限，如系统管理员，审核员，操作员等。（提供朗读管理平台系统软件著作权，朗读权限管理系统软件著作权，及功能截屏证明文件）  2.设置及管理用户每天使用设备的时间及使用次数。  3.用户及粉丝管理，分析统计用户和粉丝数量以及属性。  4.数据分析，读者数，粉丝增长量，作品分享排行，文章热门排行，设备录音作品数排行等。  5.更新上传文库，管理员或者使用单位均可上传自己的专属文库资源，管理自己设备的文库。  6.朗读资源分类，支持重新定义朗读资源模块，比如增加红色经典阅读等自定义模块。  7.▲活动赛事管理，使用单位根据自己的需求创建及管理自己的活动赛事。（提供朗读活动赛事软件著作权复印件及功能截屏证明文件）  8.配乐管理，可上传各种不同风格主题的配乐。录音作品管理，对录音作品分享，下载，删除录音作品，支持单个作品下载，支持朗读作品批量下载，更加方便后台下载管理。。  9.作品审核功能，采取人工对用户上传发布的作品进行审核，审核通过后方可发布成功。  10.远程设备管理，对设备进项远程监测，系统升级，文库升级等。  11.屏保宣传文案推送，后台可推送宣传文案到设备的主屏幕，无人朗读时，自动播放视频或者图片或者文字。  12.热门排行推送，支持手动设置热门文章，将指定的文章推送到热门排行分类中。  13.评分系统：提供朗读评分系统，后台支持开关此功能。  14.用户信息接收，接收用户反馈的问题信息。  五、配套移动app功能  1.可定制单位专属app学习页面，朗读应用。  2.移动app内资源丰富，可提供电子图书、期刊在线阅读，电子图书可根据单位需求进行配置相应内容。  3. 资源的社交系统  （1）▲可提供全终端（移动端和pc端）的交流平台，实现兴趣小组功能。（提供朗读亭质检报告GB 8898-2011《音频、视频及类似电子设备安全要求》(带CNAS,CMA章)）  ①▲用户可以创建自己的小组，可以设定小组名称、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等，用户可以浏览和发现小组。（该功能需提供相关功能截图）  ②私有小组可以由创建者通过邀请码或使用客户端扫码邀请个人加入小组。  ③小组内可以发表多个话题，话题可以被回复、点赞，可以被置顶。  ④可实现小组内话题整理，建立文件夹进行分级。  ⑤实现小组一键群聊，创建小组的群聊。  ⑥可实现小组内发表话题时，允许添加图片、录音、收藏的资源等内容。  （2）可实现用户写笔记功能，笔记可公开、可私有、可共享给部分好友。  ①▲笔记允许被好友查看、点赞、回复，并且可以作为资源转发推荐到消息、小组话题内。（该功能需提供相关功能截图）  ②可实现对笔记的分类，允许用户建立文件夹进行整理。  ③查看好友笔记动态时，允许给关注的人进行分组，并按照分组来查看不同分组内的人员笔记动态。  其他社交  （3）可实现在系统内的即时聊天，实现系统用户的消息、信函、语音聊天等主动交流的发起方式  （4）▲移动客户端需支持在线发起直播功能，直播可以被转发到聊天或者动态。用户点击即可打开直播，并且可以发文字进行互动。直播结束后可选择是否支持回放，允许回放可以让用户点击观看直播录像。（该功能需提供相关功能截图）  （5）▲可实现基于专题资源进行多种形式互动分享，如：专题评论、转发，且可以转发至：小组、笔记、消息、通知、微信好友、朋友圈等，实现知识流转最大化。  （6）客户端可支持管理员向用户发布公告。并且支持查看用户的已读和未读情况。公告可以支持添加图片、电子资源等。  六、朗读资源  1.海量文库资源总量不少于≧100000篇，  2.支持智能搜索功能，文库定期更新添加。  3. 可自定义文库分类，支持设备单独使用该文库。  4.唐诗宋词元曲27500篇，含李白、杜甫、王勃、王维、孟浩然、王昌龄、王之涣、岑参、苏轼、辛弃疾、柳永、李清照、晏殊、周邦彦、关汉卿、白朴、。郑光祖、马致远、张养浩等作者作品。  5. 经典文学2200篇，含《红楼梦》、《三国演义》、《西游记》、《家》、《十八春、《林海雪原》、《子夜》等。  6.诗歌散文 6800篇，含毛泽东、泰戈尔、徐志摩、余光中。老舍、张爱玲、丰子恺、史铁生、冰心、海子、林徽因、戴望舒、仓央嘉措、李叔同、胡适、林清玄、等作者作品。  7.节日精选（新年、清明节、劳动节、儿童节、建党节、建军节、父亲节、母亲节、七夕节，中秋节，重阳节、教师节）  8.外语名篇 2800篇，含普希金、海明威、威廉·卡洛斯·威廉姆斯、海涅、海伦凯勒、托马斯·纳什、高尔基、朗费罗等作者作品。  9.红色经典 650篇，含《保卫延安》、《红岩》等经典读本。  10.党章学习 350篇，含《两学一做·学习教育手册》、《习近平总书记重要讲话读本》、《中国共产党章程》等。  11. 雷锋日记100篇。  12.英语学习（英语四六级词汇、初高中英语词组）  13.抗击疫情（防疫抗疫英雄人物、抗疫精神防疫抗疫故事、抗击疫情诗歌）  14.党建中心，（中国共产党历史、党史人物故事）  15.普通话点读1000句，含生活、出行、工作、应急、学习等基础普通话学习。  16.唱响主旋律1000+首MTV。  17.习近平相关著作不少于19本，含习近平系列论述摘编、《平“语”近人——习近平总书记用典》、《习近平谈治国理政》等读本。  18.普通话测评（单音节、多音节、朗读短文、自由说话、词汇）  19.爱我中华主题诵读库。  20.名家经典，含鲁迅经典合集、朱自清散文集、顾城诗集、艾青诗集。冰心经典合集等名人读本。  21.国学经典，含四书五经，论语、中庸、大学、孟子、诗经，弟子规、春秋等经典著作。  22.红色家书1000篇。  23.二十四节气300篇  24.成语故事1000篇。  25.寓言故事1000篇。  26.绕口令100篇。  27.中国诗词大会1-5季。  28.朗读者第一季，朗读者第二季。  29.地方特色方言，含四川话、广东话、闽南语、东北话、湖南话等。  30.小语种点读（日语、英语、德语、意大利语、阿拉伯语、法语、汉语）。  31.▲为保证软件产品的合法性，防止知识产权纠纷，产品制造商应具有版权保护能力。需提供朗读系统相关的：朗读云录播软件、朗读亭朗读播放软件、朗读作品分享传播软件、朗读大赛支撑系统等软件著作权。 |
| 2 | 全能艺术台 | **一、整机要求：**  **一体化体验桌**  1.外部结构：  材质：不低于红花梨木  桌子尺寸：不低于1650mm\*790mm\*810mm（长\*宽\*高）  官帽椅尺寸：不低于580mm×490mm×1120mm（长\*宽\* 高）  外部结构：整体可拆卸，无外露螺丝  2.红外感应屏：  触摸精度:<1.2mm  触摸灵敏度:5-8ms  线性误:≤1mm  钢化玻璃：厚2至3mm 透光率>96%  ▲防水等级不低于 IPX6 边框做防水处理（提供全能艺术台红外触摸框的专用防水检测报告）  静电防护等级 按照EN6100-4-2 2008:4级 接触式放电8KV 空气式放电15kv  安全性：直径为63mm钢球从1米高度自由落下玻璃不破  3.主机：  主板：不低于QM9850-I5-8350U  处理器：不低于Intel Core i5 4核 8代 1.7GHz主频  内存：不低于8G/DDR4 2666  硬盘：不低于256G SSD M.2接口 nvme协议  显卡：不低于主板集成620显卡  声卡及网卡：不低于集成6声道高保真音频声卡、集成千兆网卡  电源：150W电源  无线网卡：双频wifi模块  操作系统：不低于Windows10(64位)  4.显示屏：  液晶屏尺寸：不低于43寸  分辨率：不低于1920(RGB)×1080,FHD  亮度 450 cd/m2  静态对比率：1100:01:00  响应时间：≤12ms  像素点距：0.4902×0.4902 mm  视角：89/89/89/89 (Min.)(CR≥10)  光源寿命：不低于50K(小时)  工作温度：0~50°C  饱和度：72%  可视面积：941.184(横)×529.416(竖) mm  色度：Wx:0.281 Wy:0.288  触摸功能：红外触摸  5.▲质量要求：所投产品须通过 CCC产品认证，需提供相关证书。  **二、系统资源：**  1. ▲支持润笔功能：以水代墨技术，毛笔蘸水，起到润笔的效果，既捕捉传统书写的感受，又摆脱书写过程中的墨水污染，屏幕防水防爆，超液晶高清显示，清洁、环保、经济。（提供第三方机构检测报告）  2. ▲支持四大体验系统：1.琴艺系统、2.棋艺系统3.书法系统4.国画系统（提供功能截图佐证）  **琴艺系统：**  1.功能模块：包括但不限于古琴演奏、古琴文化、古琴技法、古琴欣赏、古琴名家。  2.数字弹奏：包括但不限于自由弹奏、模拟教学、引导练习 。  3.古琴演奏：体验互动，支持古琴的弦音和徽位弹奏，右手拨弦对应徵、羽、宫、商、角、徵、羽。左手对应从岳山到龙龈（从琴首到琴尾）的十三徽位；支持对演奏过程进行录制保存；支持对保存的录制文件回放。  4.古琴文化：不少于10篇古琴历史文化知识；支持点击章节标题查看；支持触摸滑动查看。  5.古琴技法：具备系统介绍古琴的技法和相关知识；具备八个基础指法的3D演示动画教学；具备系统介绍古琴的演奏技法教程。  6.古琴欣赏：支持中国古代十大名曲介绍及赏析；支持设置单曲循环，顺序播放，随机播放，调节音量等功能。  7.名人名家：对不少于十九位中国历史上著名古琴大师的人物生平介绍；对音乐领域成就的介绍；成名曲收录以及欣赏。  8.支持数据统计：利用图表把每日，每周，每月的用户体验数据通过处理分析实现数据直观展示，数据存储于本地和云数据库，开放接口，支持与其它云平台数据对接。  9.支持背景音乐：内置10首以上沉浸式古典背景音乐，开机自动播放，音量自由调节。  **棋艺系统：**  1.功能模块：包括但不限于围棋、象棋、五子棋、黑白棋。  2.支持人人对弈和人机对弈、打谱、残局、复盘（棋谱记忆）五大功能模块。  3.支持人工智能交互实时对弈。具有选择难度、求和、悔棋、认输、走位提示、局时等功能。  4.支持难度调节：人机对战还包含了多种难度选择，可根据自己的段位自由选择。  5.支持名谱挑战：每种棋种提供至少30个古今中外的名谱以供玩家研究挑战。  6.支持摆盘功能：每种棋种支持摆盘功能，玩家可以通过摆盘功能来对书打谱，或者摆出自己的棋谱供别的玩家挑战。  7.支持对局回放：每次游戏的所有行棋都完整记录，支持自动回放，支持手动上一步或者下一步。  8.支持落子提示：为了防止长时间的思考导致人的思维迟钝，搞不清对方上一次的落子位置和轮到哪一方落子，每种棋种对上一次落子的位置和轮到哪一方落子都有提示。  9.支持规则提示：对于有严格落子规则的棋种：象棋、黑白棋对允许落子的格子进行了提示。  10.提示音：支持操作按钮提示音，支持落子提示音。  11.围棋：  支持自由选择人人对战或者人机对战；支持自由选择棋谱作为开局库，体验棋谱制作者的智慧；支持自行摆谱制作开局库，或者利用本项功能进行打谱练习；支持玩家在退出或者重新开始时保存对局记录，然后在对局回放中研究。  12.象棋：  支持自由选择人人对战或者人机对战；支持自由选择棋谱作为开局库，体验棋谱制作者的智慧；支持自行摆谱制作开局库，或者利用本项功能进行打谱练习；支持玩家在退出或者重新开始时保存对局记录，然后在对局回放中研究。  13.五子棋  支持自由选择人人对战或者人机对战；支持自由选择棋谱作为开局库，体验棋谱制作者的智慧；支持自行摆谱制作开局库，或者利用本项功能进行打谱练习；支持玩家在退出或者重新开始时保存对局记录，然后在对局回放中研究。  14.黑白棋：  支持自由选择人人对战或者人机对战；支持自由选择棋谱作为开局库，体验棋谱制作者的智慧；支持自行摆谱制作开局库，或者利用本项功能进行打谱练习；支持玩家在退出或者重新开始时保存对局记录，然后在对局回放中研究。  15.支持数据统计：利用图表把每日，每周，每月的用户体验数据通过处理分析实现数据直观展示，数据存储于本地和云数据库，开放接口，支持与其它云平台数据对接。  16.背景音乐：内置10首以上沉浸式古典背景音乐，开机自动播放，音量自由调节。  17.▲智能模式：开启智能模式后，在单系统环境下自动使用对坐模式符合传统棋艺体验，在多系统环境下自动使用左右模式方便设备靠墙摆放。（提供功能截图并加盖供应商公章）。  **书法系统：**  1.功能模块：包括但不限于自由书写、名帖临摹、书法长廊、名帖欣赏、书法字典、贵宾签名、节气海报、书法百科。  2.支持自由书写：支持体验者使用此模块以水代墨，以屏代纸，自由书写、随性练习，可以进行完整的书法创作流程，作品保存、分享、打印等输出流程。提供不少于72幅创作背景选择，创作过程中 5 种田字格虚线、5 种竖向分隔虚线供创作者定位。作品输出过程中虚线自动消失。支持擦除功能和笔画回退功能，回退笔画数量最多支持无限次回退。  3.支持名帖临摹：提供不少于22位名家不少于34本名帖，书体包括但不限于楷书、行书、草书、篆、隶楷，名书家有：王羲之，欧阳询，颜真卿，柳公权，赵孟頫等供临摹学习，支持选择描红或直接临摹，学习结果可保存分享打印。  4.支持书法长廊：具备本机保存的优秀书法作品的展示平台，让用户之间更好的交流，相互学习，提高书法艺术水平，可点赞、分享、打印。  5.▲支持名帖欣赏：收录从三国时期、至今各个时期、不同风格的海量书法精品不少于40000幅，是书法学习、临摹、鉴赏、研究的好资源。（提供功能截图并加盖供应商公章）。  6.支持书法字典：提供楷行隶篆草 5 种字体历代名家不少于50 万字书法字库，支持学习者手写/笔写输入查询，查询到的任何一个字任何一个名家的任何书法单字，支持直接描红、临摹，并随意切换原字体呈现模式。  7.支持贵宾签名：提供会议、活动不少于6种风格背景数字签名板，支持与会者直接利用书法台签名，签名位置可选择签名板的任何位置，签名板可全屏投影在会议大屏。  8.支持节气海报：提供春夏秋冬 24 种节气现成海报背景，每种节气提供科普和传统文化诠释；支持以现成海报为原型进行书法内容临摹或者个性化书写、题字，并保持高清大图分享打印。  9.支持书法百科：提供不少于20 本书法文化、书法学习所需电子图书供学习者翻阅，画面清晰、老少皆宜。  10.支持背景DIY：需内置纯色、山水、花鸟、中国红4类不少于72幅书写背景可供选择，可以全屏随意书写。  11.支持印章DIY：提供不少于12种风格的电子印章制作功能，体验者可以现场快速制作适合自身风格的印章，可选择方形或圆形等印章，印章支持放大、缩小、随意拖动位置，进行印章加盖。  12.支持装裱DIY：需提供立轴、镜框2种装裱形式，不少于24种风格的字画装裱背景可选，可直接对作品进行电子装裱。装裱后的作品可以打印，可分享朋友圈。  13.支持海报DIY：支持体验者将手机中的照片扫码上传，并以照片为素材或者背景现场题词、制作海报；提供不少于7种设计模板，使用模板可自动生成海报；提对海报作品的保存分享打印功能。  14.支持背景音乐：需内置不少于10首沉浸式古典背景音乐，开机自动播放，音量自由调节。  15.支持分享：支持生成相应二维码，书写者扫描后，作品即可上传至手机，保存到本地相册、可分享到朋友圈。  16.支持保存功能：书写的作品支持一键保存到本地，并可随时查看。  17.支持后退功能：点击相应按钮，支持退一步，方便书写者修改某一笔不满意的笔画，后退次数没有限制，根据需求可以退至最初的空白背景。  18.支持重画功能：点击相应按钮，可全屏清空，全部删除掉已书写的部分。  19.支持打印：支持在本地连接打印机，书法作品可以直接点击预览、纸张选择，打印，并即时打印出来，现场作品尺寸大小与打印机所配备的纸张大小一致。  20.支持数据统计：利用图表把每日，每周，每月的用户体验数据通过处理分析实现数据直观展示，数据存储于本地和云数据库，开放接口，支持与其它云平台数据对接。  21.▲支持四库全书：收录按照内容分类分经、史、子、集四部分，部下有类，类下有属。全书不少于4部44类66属。收录不少于3000种图书，不少于75000卷，不少于36000册。经部收录儒家“十三经”及相关著作，史部收录史书，子部收录诸子百家著作和类书，集部收录诗文词总集和专集等，内容十分丰富。（提供功能截图并加盖供应商公章）。  22.▲支持笔画教学：提供24种基础笔画的运笔教学，让用户更好的学习，提高书法艺术水平。（提供功能截图并加盖供应商公章）。  **国画系统：**  1.功能模块：包括但不限于自由绘画、国画临摹（画谱自由设色、芥子园画谱描摹、宋人小品临摹）、作品长廊、名画欣赏、国画技法  2.支持自由绘画：支持18种常用国画颜色，不少于216种调和色，配置完全色谱供自由调色，可调节笔墨色彩浓淡，模拟真实水墨晕染效果。不少于72幅绘画背景自由切换，作品保存后可加盖印章，选择装裱样式。完成后分享至微信。  3.支持国画临摹：包括但不限于宋画小品临摹-不少于80幅宋画小品，芥子园画谱描摹-不少于 30幅临摹内容，自由设色-不少于30幅自由填色内容。  4.支持作品长廊：本机保存的优秀书法作品的展示平台，让用户之间更好的交流，相互学习，提高书法艺术水平，可点赞、分享、打印。  5.▲支持名画欣赏：提供不少于10000幅名画供欣赏学习，国画名作推荐、检索。支持对国画作品触控放大缩小、全画幅或细节欣赏，对精品名 画有简介、注释。（提供功能截图并加盖供应商公章）。  6.支持国画技法：提供不少于8本国画教学书籍供阅读学习。学习中国画基础知识、构图、题款、用笔、用墨、用色、用水等方法技巧。包括山水 花鸟、人物、动物、蔬果等的写意、工笔描绘。  7.支持背景DIY：内置纯色、山水、花鸟、中国红4类不少于72幅绘画背景可供选择。  8.支持印章DIY：提供不少于12种风格的电子印章制作功能，体验者可以现场快速制作适合自身风格的印章，可选择方形或圆形等印章，印章支持放大、缩小、随意拖动位置，进行印章加盖。  9.支持装裱DIY：提供立轴、镜框2种装裱形式，需提供不少于24种风格的字画装裱背景可选，可直接对作品进行电子装裱。装裱后的作品可以打印，可分享朋友圈。  10.支持分享：支持生成相应二维码，书写者扫描后，作品即可上传至手机，保存到本地相册、可分享到朋友圈。  11.支持保存功能：书写的作品可以一键保存到本地，并可随时查看。  12.支持后退功能：点击相应按钮，可以退一步，方便书写者修改某一笔不满意的笔画，后退次数没有限制，根据需求可以退至最初的空白背景。  13.支持重画功能：点击相应按钮，可全屏清空，全部删除掉已书写的部分。  14.支持打印：支持在本地连接打印机，书法作品可以直接点击预览、纸张选择，打印，并即时打印出来，现场作品尺寸大小与打印机所配备的纸张大小一致。  15.支持数据统计：利用图表把每日，每周，每月的用户体验数据通过处理分析实现数据直观展示，数据存储于本地和云数据库，开放接口，支持与其它云平台数据对接。  三、售后服务：  1.线上培训：操作人员产品安装和调试。  2.技术支持：能提供热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务。  3.保修服务：期满后的维修承诺及收费情况：合同期满后设备发生故障，提供成本维护。 |
| 3 | 会议一体机 | 1、产品制造商提供产品需通过3C认证和节能认证，产品制造商需通过ISO9001质量管理体系、ISO20000IT服务管理体系和十星级售后服务体系完善程度认证证书。  ▲2、屏幕：A规屏及以上，尺寸不低于98寸，分辨率：3840×2160，显示比例16:9。屏幕表面采用≥3.2mm的防眩光玻璃，玻璃面板硬度≥8H，光线透过率≥90%，采用0贴合或全贴合设计，屏体亮度≥400cd/m²，色彩覆盖率不低于90%NTSC，支持物理防蓝光（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  3、运行内存≥4G；存储内存≥32G，CPU≥8核，GPU≥8核。  4、内置≥6阵列麦克风，拾音距离≥12米，整机内置2.1声道扬声器，设备扬声器功率不低于45W。  ▲5、触摸高度≤1.5mm，触摸响应时间≤5ms，为保证书写流畅，Windows系统下触摸书写延迟≤90ms，安卓系统下触摸书写延迟≤50ms，可支持设备系统最大40点触控（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  ▲6、为提高信号稳定性，需采用双WiFi模组，并支持2.4G、5G双频WiFi和蓝牙Bluetooth 5.2，为方便售后维护，WIFi与蓝牙无线模组应支持可快拆方式（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  7、至少包含1路60W全功能Type-C输入接口，其余接口满足HDMI IN≥2，HDMI OUT≥1，USB≥3，TOUCH3.0≥1；Audio OUT≥1；MIC IN≥1；  8、支持白板书写笔迹自动美化及画笔软硬笔切换，白板书写内容可进行二维码扫码分享、并支持加密及添加水印。  ▲9、白板支持快捷开启语音转写字幕，支持保存全程记录书写和音频内容，并可实现白板书写、音频和文字内容的笔迹回溯及一一对应功能（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  ▲10、白板搭载大模型技术，支持划词搜索、智能绘画、头脑风暴、内容提纲、生成结果插入，通过大模型生成板书灵感（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  ▲11、投屏支持Miracas&Airplay混合快捷投屏、屏幕群组功能、拓展投屏、屏幕防干扰、投屏批注、投屏画面选择适配等功能，支持4K高清投屏，帧率≥30fps，传输延迟≤100ms,连接速度≤10s（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  12、为提升办公效率，设备支持搭载大模型技术，支持对本地会议、远程会议形成的会议记录进行语篇规整及智能总结，自动生成会议记录和待办事项。  ▲13、应满足涉外沟通场景需要，支持中、英文、阿拉伯语识别及翻译，并支持不少于5个其它小语种识别翻译，形成双语字幕展示；支持四川话、重庆话、贵州话、云南话、维语、藏语、粤语在内的多方言语音识别，并可通过声纹识别发言人（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  14、支持mic及内录音频混合识别翻译，支持外接信源（HDMI、TYPE-C等信源）的内部声源进行语音转写。  15、为了软硬件适配度更高，产品内置的云会议APP与智慧屏设备为同一制造商，支持预约会议、创建会议、加入会议及包括Android、iOS、Windows在内的多端设备入会。  ▲16、设备自带的云会议可通过智慧屏端发起白板协作、会议记录、会议纪要及AI写作功能（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  17、移动支架：支持360°旋转静音万向轮推拉，高度可调，承重≥100KG。  18、需提供厂家针对本次项目的售后服务承诺函及符合参数的参数确认函加盖原厂公章。  19、内置电脑：  1）采用80pin Intel通用标准接口,即插即用，易于维护；  2）CPU采用 I5(十二代)或以上处理器；  3）内存：≥8G DDR4；  4）硬盘：≥256G SSD固态硬盘；  5）接口：整机非外扩展具备6个USB接口（其中至少包含3路USB3.0接口）；具有独立非外扩展的视频输出接口：≥1路HDMI。 |
| 4 | 会议一体机 | 1、产品制造商提供产品需通过3C认证和节能认证，产品制造商需通过ISO9001质量管理体系、ISO20000IT服务管理体系和十星级售后服务体系完善程度认证证书。  ▲2、屏幕：A规屏及以上，尺寸不低于86寸，分辨率：3840×2160，显示比例16:9。屏幕表面采用≥3.2mm的防眩光玻璃，玻璃面板硬度≥8H，光线透过率≥90%，采用0贴合或全贴合设计，屏体亮度≥400cd/m²，色彩覆盖率不低于90%NTSC，支持物理防蓝光（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  3、运行内存≥4G；存储内存≥32G，CPU≥8核，GPU≥8核。  4、内置≥6阵列麦克风，拾音距离≥12米，整机内置2.1声道扬声器，设备扬声器功率不低于45W。  ▲5、触摸高度≤1.5mm，触摸响应时间≤5ms，为保证书写流畅，Windows系统下触摸书写延迟≤90ms，安卓系统下触摸书写延迟≤50ms，可支持设备系统最大40点触控（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  ▲6、为提高信号稳定性，需采用双WiFi模组，并支持2.4G、5G双频WiFi和蓝牙Bluetooth 5.2，为方便售后维护，WIFi与蓝牙无线模组应支持可快拆方式（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  7、至少包含1路60W全功能Type-C输入接口，其余接口满足HDMI IN≥2，HDMI OUT≥1，USB≥3，TOUCH3.0≥1；Audio OUT≥1；MIC IN≥1；  8、支持白板书写笔迹自动美化及画笔软硬笔切换，白板书写内容可进行二维码扫码分享、并支持加密及添加水印。  ▲9、白板支持快捷开启语音转写字幕，支持保存全程记录书写和音频内容，并可实现白板书写、音频和文字内容的笔迹回溯及一一对应功能（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  ▲10、白板搭载大模型技术，支持划词搜索、智能绘画、头脑风暴、内容提纲、生成结果插入，通过大模型生成板书灵感（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  ▲11、投屏支持Miracas&Airplay混合快捷投屏、屏幕群组功能、拓展投屏、屏幕防干扰、投屏批注、投屏画面选择适配等功能，支持4K高清投屏，帧率≥30fps，传输延迟≤100ms,连接速度≤10s（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  12、为提升办公效率，设备支持搭载大模型技术，支持对本地会议、远程会议形成的会议记录进行语篇规整及智能总结，自动生成会议记录和待办事项。  ▲13、应满足涉外沟通场景需要，支持中、英文、阿拉伯语识别及翻译，并支持不少于5个其它小语种识别翻译，形成双语字幕展示；支持四川话、重庆话、贵州话、云南话、维语、藏语、粤语在内的多方言语音识别，并可通过声纹识别发言人（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  14、支持mic及内录音频混合识别翻译，支持外接信源（HDMI、TYPE-C等信源）的内部声源进行语音转写。  15、为了软硬件适配度更高，产品内置的云会议APP与智慧屏设备为同一制造商，支持预约会议、创建会议、加入会议及包括Android、iOS、Windows在内的多端设备入会。  ▲16、设备自带的云会议可通过智慧屏端发起白板协作、会议记录、会议纪要及AI写作功能（提供CMA或CNAS认证检测机构出具的检测报告并加盖公章）。  17、移动支架：支持360°旋转静音万向轮推拉，高度可调，承重≥100KG。  18、需提供厂家针对本次项目的售后服务承诺函及符合参数的参数确认函加盖原厂公章。  19、内置电脑：  1）采用80pin Intel通用标准接口,即插即用，易于维护；  2）CPU采用 I5(十二代)或以上处理器；  3）内存：≥8G DDR4；  4）硬盘：≥256G SSD固态硬盘；  5）接口：整机非外扩展具备6个USB接口（其中至少包含3路USB3.0接口）；具有独立非外扩展的视频输出接口：≥1路HDMI。 |
| 5 | 瀑布流移动阅读借阅机 | 1.系统  1.1瀑布流基于液晶拼接屏研发，软件运行环境为Windows系统，软件可自适应硬件分辨率。  1.2瀑布流实现终端平台展示、图书音频视频图片等资源的后台管理、扫码借阅等功能模块。  1.3微信小程序是瀑布流的配套移动应用。可通过手机微信扫描瀑布流上的图书、音频、视频、图片的二维码将数字资源借阅到手机、平板电脑等移动终端中阅读，在手机中以微信小程序的方式呈现，读者无需下载额外的app，减轻读者使用成本。  1.4资源支持远程定时更新，支持自动更新，减少管理成本。  1.5管理后台可开放给用户，支持所有设备统一管理、个性化配置UI界面、栏目、上传用户自有的数字资源、发布图文信息公告，并在终端大屏上展示出来。  1.6▲支持纯离线模式，在无网络环境下，可正常浏览本地预设的图书、音频、视频等资源，可在瀑布流大屏上全文阅读、收听、观看，同时也可以用手机扫码借阅。（本功能为选配，默认在线模式，网络受限用户可选择离线模式）（提供功能截图证明）  1.7瀑布流支持流速调节，可选择0.75倍、1倍、1.25倍、1.5倍、1.75倍、2倍流速。  1.8瀑布流资源流动界面支持上下滑动，以方便用户快速找到合适的资源。  1.9▲瀑布流支持定时自动切换不同类型的资源，可定时切换到图书流动界面、音频流动界面、视频流动界面、资讯流动界面等，使前端展示的内容无需固定在某单一类型的资源而显得单调。（提供功能截图证明）  1.10瀑布流资源支持按分类浏览，也支持按资源名称检索。  1.11▲瀑布流提供图书、有声读物、精彩视频、期刊、每日一字等多个功能模块，满足用户多元化需求。（提供功能截图证明）  2.资源  2.1▲瀑布流提供不少于3000种正版授权的电子图书，每月更新不少于150册电子图书。图书资源涵盖文学传记、绘本、财经管理、成功励志、政治军事、艺术摄影、心理社科、历史文化、法律法规、教育教学、育儿家教等多个类型，方便用户检索观看。电子图书支持扫描二维码借阅至微信小程序中阅读，可添加至小程序书架。（提供功能截图证明）  2.2▲瀑布流提供不少于1000集的有声资源，MP3格式，均为真人原声演播，非AI合成语音，播放流畅，现场感足。有声资源涵盖人文科技、文学之声、爱国之声等多个类型，方便用户检索收听。有声资源支持扫描二维码借阅至微信小程序中收听，可添加至小程序书架。（提供功能截图证明）  2.3▲瀑布流提供不少于400集视频资源。视频资源涵盖好书阅读、党课学习、文化艺术等多个类型，方便用户检索观看。视频资源支持扫描二维码借阅至微信小程序中观看，可添加至小程序书架。（提供功能截图证明）  2.4▲瀑布流提供不少于600种期刊资源。期刊资源涵盖文学艺术、文化教育、社会科学、政治法律、自然科学、财经管理、医药卫生、工业技术、农业科学等多个类别，方便用户检索阅读。期刊资源支持扫描二维码借阅至微信小程序中阅读，可添加至小程序书架。（提供功能截图证明）  2.5▲瀑布流提供“每日一字”模块，内含不少于180个生僻字，内容持续更新，为用户提供更多学习内容。（提供功能截图证明）  2.6▲瀑布流提供”元宵节猜灯谜“模块，让读者通过猜灯谜来丰富自身对元宵节的了解，提供不少于200道题目的题库资源。界面UI、内置题库支持高度自定义，用户单位可依托此功能模块进行个性化配置，满足对各种节日、活动的不同需求，为读者提供丰富多样的互动体验。（提供功能截图证明）  2.7支持用户自有版权的资源录入和展示，支持电子图书、期刊、绘本、有声、视频、图片、H5页面等全面丰富的类型，可通过客户后台管理系统导入并在前端大屏展示，供使用者浏览。  2.8支持时间轴主题展示模式，用户可将本单位的历史或其他主题内容用时间轴的形式展现出来，支持自定义录入素材，支持图文、音频、视频混排。  3. 个性化定制  3.1单位后台管理系统支持修改大屏上的单位名称、logo图片，每个类型的资源均支持背景图修改。  3.2▲单位后台管理系统支持修改待机图片发布。瀑布流系统可在设备无人使用时自动跳转至待机图片，全屏播放待机海报，待机图出现的时间可在后台管理系统里自定义设置，支持开启和关闭待机图功能。（提供功能截图证明）  3.3▲单位后台管理系统支持资讯发布功能，用户可创建信息分类，创建资讯列表，提供全功能多媒体新闻编辑器，支持插入图片、文字、视频等多种格式的信息，用户可利用本功能实现资讯发布、通知公告、个性化专题栏目（如校园文化专栏、当地文化特色专栏、非遗文化专栏等）等需求。资讯可发布至指定的终端设备，使用者可触屏浏览。（提供功能截图证明）  3.4单位后台管理系统支持H5网页的发布，可在大屏前端以栏目的形式展示，点击后可跳转至指定H5网页，页面上提供了“前进、后退、刷新”等功能按键，辅助网页的浏览。用户可利用本功能跳转至单位网站或其他网站，实现个性化宣传需求。  3.5▲单位后台管理系统支持栏目配置功能，可自定义栏目类型，栏目类型需支持图书、音频、视频、图片、资讯信息、实现个性化配置需求，可增加删除栏目，栏目可自由排序。（提供功能截图证明）  3.6▲单位后台管理系统支持设备的统一管理，支持单台设备的修改，以达到每台设备不一样的显示效果，也支持批量统一管理。（提供数字内容投送云平台信息系统安全等级保护备案证明）  4．配套的手机端服务  4.1▲微信小程序是瀑布流的配套移动应用，微信小程序支持扫码借阅功能。使用者无需下载额外的APP，减轻使用成本。（提供功能截图证明）  4.2▲微信小程序提供书架功能，可将扫描的图书、音频、视频收藏至书架中，保留阅读进度，方便使用者随时随地查找和阅览。（提供功能截图证明） |
| 6 | 用户管理 | 统一身份认证  需与新疆应用职业技术学院统一身份认证对接，并提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。  用户管理  1.支持增、删、查、改读者和工作人员信息，支持批量修改用户信息；  2.支持停用工作人员，停用后将失去登录权限。  3.可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，支持工作人员对工作台进行个性化设置。  4.支持读者手机号等隐私信息做脱敏处理。  5.支持读者和馆员详细信息管理和查看，支持单个或者批量修改读用户信息。  6.支持用户数据与学校统一认证、或图书馆管理系统同步，除系统定期同步数据外，支持馆员可通过手动启动同步程序，支持读者卡数据增量同步。  7.支持同步用户中心等管理员账号列表信息，实现管理员授权管理。  8.支持使用组合条件对图书馆读者信息查询，能够查看读者基本信息。读者查询条件支持动态配置，支持在读者证号、读者类型、院系、专业或学科、年级、读者姓名等项中选择常用选项用于数据筛选。  角色管理  1.支持单位根据自身需求增、删、改、查角色。  2.每个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与功能权限。  3.一个用户支持多个角色。  4.提供多维度权限管理机制。  组织架构  1.支持针对不同场景，创建多套组织架构。  2.支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设组织架构，组织架构支持多级架构。  3.每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员。  4.支持按部门查看和管理组织成员，支持批量变动用户组织。 |
| 7 | 应用管理 | 1.后台功能支持管理所有的应用，可按照分类方式管理应用，支持应用检索。  2.支持第三方应用注册，支持图书馆已购的第三方应用，通过应用中心向用户服务；注册时应支持管理应用名称、应用类型、开发者信息、开发者联系方式、读者授权（哪些读者可以使用）等信息。  3.▲支持图书馆自主配置应用分类、支持按应用配角色以及按角色配应用，支持设置前后端使用权限，最终实现不同用户的不同使用界面和使用权限。平台提供不少于50个微应用供图书馆选择，包括但不限于打卡活动、图书推荐、问卷调查、请假销假等应用。相关微应用可以同步支持移动端的使用和展示。（提供截图证明）  4.支持应用导航栏目管理，可以通过栏目设置区分不同场景下显示的应用内容。对应用及分类的调整，实时同步到移动端和pc端个人空间。  5.在平台管理后台，支持一站自动登录各个应用后台。  6.支持针对不同角色指定不同应用使用、管理权限。  7.支持为应用设置分类，方便后台人员查找管理。  8.系统需提供第三方应用对接接口，支持第三方应用进行接入。  9.▲平台需提供多种应用引擎，支持制作单位个性化应用。引擎包括但不限于表单、审批、预约、信息查询、图表、网页模块、网页、资讯采集、应用包、知识挑战、共读、资源等类型。通过引擎创建的微应用需支持移动端使用，读者和馆员支持通过移动端使用表单、审批、预约等微应用及管理。（提供截图证明、提供空间预约引擎、流程设计引擎、图表设计引擎软件著作权证书）。  10.支持通过URL的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的适配终端与终端访问地址。  **OA办公类微应用**  1.自动化办公：支持网上文件流转、审批、通知发布和审阅，考勤打卡，系统自动排班和调班，支持部门工作任务分配和完成进度查看。  2.支持通讯录，站内信函，通知，通用审批，wifi打卡等。  **活动管理**  1.▲支持创建活动，包括设置banner图、标题、时间、地点、类型、主办方、介绍、是否显示报名人数、是否限制报名人数、是否显示报名名单、报名日期限制、报名表单设置、报名审批设置、作品设置、是否开放评论区等活动信息的编辑、支持生成活动二维码。（提供截图证明）  2.▲支持单一活动的管理，包括发活动通知、发签到、报名名单、签到统计、数据导出、活动编辑、活动集锦管理、活动发布审核、下架活动等。（提供截图证明）  3.支持展示活动详情信息，包括活动宣传图、名称、时间、地点、主办方、类型、活动状态、报名状态、浏览量、报名量、评论量、评分、集锦、作品展览等信息。  4.支持收藏和转发活动，转发到微信好友、朋友圈、QQ等传播渠道，并提供活动查询和管理功能。  5.支持通过移动端APP和PC端使用。  **读者积分管理**  1.支持提供读者积分服务，支持设置积分开通项目，支持设置每个积分项目的分值。支持管理人员自行设定读者积分的组成部分，以及积分项目和扣分项目。积分支持系统自动增加，也可手工增加，读者积分可用于抵扣罚款等项目。  2.▲需提供用户积分应用，用户在使用图书馆服务的同时可以获取积分。包括借书、发布评论、登陆门户、进入图书馆、参加活动报名，做志愿者等，图书馆可以自定义设置积分项目和分值，并支持与图书管理系统、门禁、存包柜、空间预约、入馆教育等相关系统对接，系统会为用户自动发放或抵扣积分。（提供截图证明）  3.▲支持用户在个人图书馆可以查看自己的积分统计信息及全校积分排名，支持查看积分的获取与兑换详细操作记录。（提供截图证明）  4.支持用户提交积分兑换申请，选择需要的奖品后，根据实际积分情况兑换。  5.积分管理系统能够实现，积分小于0或图书馆设定的其他条件，一卡通停用，积分≥0或图书馆设定的其他条件，一卡通自动开启。  **知识挑战**  1.▲支持通过有趣的常识问答获取积分，支持读者随时查看自己的积分排行；应用需提供多个可直接使用的题库，也可自己根据模版设置，适合院校进行知识竞赛的初选。（提供截图证明）  **智能推荐**  1.支持通过用户阅读行为数据分析，为读者推荐近期阅读书籍的作者相关著作，同时根据图书专题等资源名称的关键词匹配和资源分类标签匹配。  2.支持基于用户画像分析的推荐方式，将相似用户身份群体的近期热门阅读资源推荐给用户。  阅读报告/毕业生报告  支持根据读者阅读数据、进出馆数据等生成阅读报告。包括但不限于阅读清单及其他行为记录。  **阅读积分**  1.需提供阅读积分资源内容，书籍数量不少于200本，名师导读视频资源不少于50集，测试题目不少于400条，包含但不限于国学经典、中国文学、世界文学、人类思想、历史文明、艺术审美、科学技术、经济社会等资源目录体系。  2.▲支持根据单位自行设置积分规则和达标积分数，支持对总积分、观看视频、阅读、答题的积分下限设置，支持获得每日积分的上限设置。支持对登录、视频观看、阅读、答题讨论、笔记等考核维度和积分规则设置。（提供截图证明）  3.支持根据学生的使用和学习行为，按照预设的积分规则，进行积分换算，统计记录学生的学习轨迹。支持学生信息数据与学习积分的统一导出。  4.支持进度记忆，视频支持防拖拽，支持当前活动窗口探测，防止观看视频或电子书阅读时进行其他活动。系统支持视频取消防拖拽功能；支持长时间无活动自动停止播放，电子书阅读无翻页不记录阅读时长。 |
| 8 | 终端管理 | 终端管理  1.▲平台须提供全终端一体化的界面创建与管理系统，支持依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能，支持通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App客户端、微信应用、微信小程序、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系。（提供截图证明）  个人空间管理  1.支持按角色给不同用户配置不同的个人空间页面。  2.支持配置空间样式，空间样式可选择模版或者根据需求自定义样式。  3.支持自定义个人空间菜单。平台需提供多个系统菜单，支持根据需要选择显示或隐藏。支持管理员新建菜单，配置名称、图标、打开方式。自建的菜单内容支持添加单个应用页面、多应用入口、挂接URL和自定义网页（门户）。  4.添加的多应用菜单，支持根据不同角色权限展示应用。  移动端管理  1.▲具备移动端app，支持按角色给不同的用户配置不同的移动端页面。（提供所使用移动端软件著作权证书）。  2.支持编辑每个移动端页面的显示名称、进入页面的验证码、是否允许通过输入管理员所设置的验证码加入单位。  3.支持一键复制页面链接。  4.▲须提供安全稳定的移动端app，保证用户信息不被泄露，不被非法利用。（提供所使用移动端2级或以上信息系统安全等保护备案证明）。  微信端管理  1.支持多种微信对接方式：如消息推送到公众号、消息推送到单位公众号（支持服务号）、应用挂接到单位公众号菜单上等。  2.应用挂接到单位公众号上，支持多种挂接形式：如单独挂接某个应用、把多个应用集合到一个页面上挂接等。  3.系统提供应用挂接公众号的服务，应用可根据系统提供的规则在公众号上获取用户的账号信息。  4.多个应用集合页支持不少于两种模板供单位选择使用。 |
| 9 | 中央知识库 | 1.▲支持采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，支持通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。（提供中央知识库软件著作权证书）。  2.中央知识库需包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库不少于1000个，资源包不少于1400个。  3.中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。  4.中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。  5.能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。 |
| 10 | 数据中心 | 报表  1.▲支持整体借阅统计：支持自定义时间段，对本馆借阅量、还书量、续借量进行统计，分析出馆藏资源使用占比和人均借阅占比情况。（提供数据中心软件著作权证书）  2.支持读者类型借阅统计：支持对不同读者类型进行借还量统计，包含借书量（次）、还书量（次），且支持查看每一用户类型下的详细借阅清单查询；支持查看不同读者类型下最爱借书的读者展示top10。  3.支持系（部）/学院借阅统计：支持统计各个系（部）/学院的借阅情况，包含借阅量（次）、借阅人次、平均借阅量（次），同时可查看单个系（部）/学院的详细借阅情况明细。  4.支持到馆统计分析：支持对读者到馆情况进行统计分析，包含到馆总人次、当年到馆人数，可自定义时间段按月份展示读者到馆情况分布，以及一天时间周期内读者到馆人次分布情况。  5.支持到馆分类统计：支持按照系（部）/学院、性别、读者类型统计分析得出总入馆人次和人均入馆人次。  6.▲支持资源利用分析：支持从资源利用分析角度进行分析，包含学科使用、检索热词、资源利用趋势等维度进行分析。（提供数据统计决策软件著作权证书）  7.支持按照中图分类、教育部学科分类统计资源利用情况。统计维度至少包含文献借出量、读者数。能按时间范围筛选统计结果。  8.支持图书馆各类读者行为日志数据的管理与统计。支持查看运行数据总量和数据记录起始时间，支持查看每日运行数据汇总，不限于借阅日志、门禁日志、文献下载日志、数据库访问日志、网站访问日志等。  9.支持座位使用统计：支持本年/本月/本周/当天的座位使用量统计及当天可使用的座位统计。  报告  1.支持本馆运行数据统计分析报告：支持按照不同时间段，不同统计模块展示，统计报告包括但不限于：到馆数据分析、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析等维度。  2.报告支持自由拖拽调整调整各个模块的展示顺序，支持根据优先级进行显示。  3.报告支持导出word格式和pdf格式。  采集管理  1.支持集成Spring-Schedule定时任务，支持按照配置规则，周期性采集、推送数据。支持采集的数据类型有资源类数据、业务类型数据。其中资源类数据包含纸质资源和电子资源(元数据库中的各类文献、自建上传数据)，业务类数据包含用户数据、借阅数据、闸机数据、复印数据、占座数据等等。  2.支持灵活配置，通过文件实现动态配置，可按需修改配置（包括：定时任务执行周期cron配置、启用/禁用业务类数据、采集及推送数据量、数据采集SQL等）。  3.支持封装统一数据采集、清洗及推送SDK，形成配置读取、数据采集、数据清洗转换、数据上传的整体标准化流程。  4.支持即时记录推送日志，包括成功信息、异常回滚等，并通过分析日志，计算数据采集起始位置，确保数据不重复、不遗漏。  5.▲支持将图书馆中的各类型数据进行标准化处理，通过统一数据接口推送到图书馆数据中心的仓储中存储。（提供数据整合服务软件著作权证书） |
| 11 | 应用引擎 | 表单引擎  1.▲支持自建表单应用引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。（提供表单设计引擎软件著作权证书）  2.支持编辑表单应用名称、图标。  3.支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据。  4.▲支持丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括但不限于：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉，矩阵单选、矩阵多选、子表单、图片、附件、定位、直播、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、富文本、按钮、选择数据、视频，所属人等。（提供截图证明）  5.▲部分字段支持关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。（提供截图证明）  6.针对前台填写应用，支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等。  7.支持自定义表单填写页样式、并提供多套模板。  8.支持自定义表单提交后的提示页面。  9.支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。  10.针对后台数据管理页面，支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏。  11.支持更换后台数据管理页显示样式、并提供多套模板。  12.后台数据管理页支持按条件查询数据，包括按提交时间、按提交人等条件进行筛选，并支持自定义添加筛选项。  13.后台数据管理页支持对数据进行简单统计，包括对数字类型字段的求和、计次、求取平均值、最大值、最小值，以及对其他类型字段的计次。  14.支持多维度的权限设置，支持针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限。  15.支持设置多个权限组，同一个表单，在不同业务系统菜单使用时，可以选择适用不同的权限设置。  16.支持自定义添加操作按钮，提供打开url、修改字段值、打开关联表、发起填写另一份表单或审批、触发修改另一份表单数据等功能，并可自定义此类操作按钮的显示规则。  17.支持审核设置，管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作，并可针对不同审核结果设置对提交人发送审核结果通知。  18.支持设置提交校验，可以通过公式设置表单提交检验条件（不满足公式的数据将不能提交），也可配置第三方校验接口、由第三方返回校验结果决定表单是否可以提交。  19.支持设置进入表单校验，可以配置一个URL，根据返回值决定是否让表单可以被继续填写。  20.▲支持通过前端事件调用接口从外部获取数据填充本表单，提供更灵活的表单填写方式。（提供截图证明）  21.支持通过数据推送将操作与变更后的数据推送至指定服务器，使表单可以作为一个开放的数据源。  22.支持通过内部触发器，在一个表单新增、修改或删除数据后，自动在本单位其他表单或审批中新增数据、将符合条件的数据修改为指定的值、或删除指定数据。  23.支持为表单添加计划任务，可以设置在指定的时间自动更新表单内日期时间间隔天数，或修改指定字段的值。  24.支持查看管理员操作日志，可根据操作时间段、修改模块、事件类型等条件筛选查看对于本张表单的操作记录。  25.支持数据批量导入，并支持仅新增数据、仅更新数据，更新和新增数据等模式。  26.支持将表单发放采集，管理员可通过表单后台发放通知给指定对象，主动收集表单数据。  27.支持将表单数据发放修正，管理员可通过表单后台发放数据修正通知给指定对象，收件人可以根据提示修改已提交的数据。  28.支持数据导出，可将收集到的数据导出为excel文件，并支持导出时自行勾选所需字段。  29.支持将表单数据导出条形码或二维码。  30.支持设置打印模板，支持自定义表单数据打印时使用的模板样式。支持设置多套打印模板。  31.支持表单应用创建者或管理员修改或删除表单应用数据。  32.支持应用管理员和部门主管在手机上查看所有提交数据，并支持导出。  33.支持统计表单未提交人员。支持对未提交人员发送通知提醒。  34.支持在微信、QQ或浏览器上填写表单。  审批引擎  1.支持自建审批应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化审批。  2.支持修改审批名和审批应用的图标。  3.支持根据组件库拖拽生成审批页面；组件包含但不限于：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉、子表单、图片、附件、定位、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、关联审批、富文本、按钮、选择数据、视频。  4.支持选择多种预置好的组件包，包含但不限于：请假套件、外出套件、加班套件、补卡套件。  5.▲支持丰富的字段属性设置功能，支持设置字段的标题、别名、描述、默认值、格式、是否必填、校验、权限、样式等各种属性，支持复杂表单的自定义创建及修改，无需定制开发。（提供截图证明）  6.部分字段支持关联其它表单数据、数据联动、从第三方获取数据的功能。支持多表、多流程间的数据关联和联动。  7.支持卡片＋连线式的流程编辑页面，操作简单，流程直观  8.流程支持设置条件，实现在同一个审批应用，可以根据不同的条件走不同的审批流程。条件支持设置名称、调整优先级  9.支持多种审批人类型，包括：发起人自选、指定人员、主管审批、角色审批  10.审批人设置为发起人自选时，支持设置选择范围是全单位或指定主管或指定角色，支持设置只允许选一个人或允许选多个人  11.审批人设置为指定人员时，支持设置为发起人自己、表单内的联系人字段值或手动添加指定审批人  12.审批人设置为主管时，支持选择是所在部门主管或更高级别主管  13.审批人设置为角色时，支持选择一个或多个角色，支持设置在流程中只显示角色名称或显示具体审批人  14.多人审批节点支持设置为或签或者会签  15.非指定审批人节点，支持设置未匹配到审批人时的处理方式：自动通过、自动转交管理员或不允许用户提交  16.支持多种抄送人类型，包括：发起人自选、指定抄送人、角色抄送人  17.支持多种抄送方式：包括流程发起时抄送、流程结束时抄送、发起和结束时都抄送  18.支持设置抄送条件：包括审批通过时抄送、审批拒绝时抄送、通过和拒绝时都抄送  19.支持给流程中的每个审批人环节设置单独的环节名称、表单操作权限、操作按钮以及操作按钮的排序和名称  20.审批人在处理审批时，支持添加处理意见、手写签名、电子签章，支持进行同意、拒绝、转他人审批、开始处理、处理完成、回退操作。  21.支持给每个审批人环节设置自动提醒，审批人到时间后还未处理审批，系统将会自动发送通知进行提醒  22.支持设置审批人去重，实现同一个流程中多次出现的审批人只需同意一次，后续自动通过  23.支持设置审批人是发起人自己是是否自动通过  24.支持设置处理意见快捷语，审批人审批时可直接调用预置好的快捷语  25.支持设置多种审批发起限制。如审批发起时间段限制、发起次数限制、是否允许多次发起、是否允许撤回等  26.支持设置审批是否推送消息到审批人和抄送人的收件箱  27.支持设置自定义审批标题  28.支持设置PC端流程表单填写时为多列的样式，并且可以自定义每个字段在表单内的显示宽度  29.支持设置PC端填写页的页面样式，提供多套样式模板供选择  30.审批的数据后台，支持导入、查看、导出、删除数据。导出支持excel文件和pdf文件两种格式  31.审批的数据后台，支持超级管理员跳过正常流程对审批进行强制通过、拒绝操作  32.审批的数据后台，支持自定义设置数据列表的各类操作按钮、筛选项、字段显示顺序、字段显示状态、字段显示名称，以及数字及公式的自动合计计算  33.审批的数据后台，支持给审批状态设置醒目颜色，便于查看状态  34.审批后台支持按角色分配数据查看和操作权限。  35.支持自定义配置审批发起后的提示页面  36.支持设置审批的前端事件。前端事件可以在用户进入填写页或填写字段后，自动调用外部接口，并获取数据，将数据写入对应的字段中  37.支持设置审批的数据推送。当表单数据发生变化时，使用数据推送可将操作与变更后的数据推送至指定服务器  38.支持设置审批的内部触发器。内部触发器可以实现当一个流程新增、修改或删除数据后，在其他表单或审批中增、删、改数据  39.支持设置审批的提交检验条件，不满足条件数据将不能提交。校验条件可以是公式或者第三方校验接口  40.支持设置审批的填写校验，通过第三方接口实现用户进入填写页时判断是否允许填写  41.支持设置审批的审批校验，通过第三方接口实现审批人处理审批时判断是否允许进行操作  42.支持根据审批状态设置是否允许用户下载审批打印文件  43.支持设置多套审批打印模板，并且支持给每套模板设置使用条件  44.具有管理员操作日志，可以查看每个管理员对流程的编辑和修改  45.支持用户在微信端、PC端进行填写发起  46.支持审批人在微信端、PC端进行审批处理 |
| 12 | 智能客服 | 机器人智能解答  1.▲解答用户常见问题、提供产品或服务相关信息、处理客户投诉与反馈、引导用户操作流程以及根据用户需求提供个性化推荐等；（提供智能客服软件著作权证书）。  2.支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；  3.支持手工启用、手工停用业务问答规则，同时可根据关键词搜索业务内容；  4.业务问答规则中，回答的答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容；  5.支持自定义添加、编辑业务问答中问题标签；问答时根据标签进行问答提示；  6.支持机器人自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，支持按照关键词问答频率由高到低排序，同时支持批量导出未知问题；  7.支持手工添加未知问题到业务问答规则，并支持自定义修改；  8.支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合；  9.支持知识问答，内置知识图谱，支持回答常识类问题，比如“李白是谁”；  10.支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献；支持期刊元数据查看以及文献传递；  11.支持根据用户输入问题进行匹配提示；  12.支持未知问题回复语自定义；  13.技能设置里支持阈值自定义；  14.支持图书馆应用的智能推荐；  15.▲支持智能学习，根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可进行一键学习或一键通过；（提供截图证明）  16.支持对接自动化管理系统，支持读者在智能客服应用中直接查询借阅记录，在线办理图书续借。  17.智能客服应用支持对接自动化管理系统，支持单位纸质馆藏查询。  18.支持问答分类支持批量编辑，支持移动和拖拽排序。  19.问答库支持智能导入，上传文档后可自动抽取出问答。抽取的问答支持添加到问答库。  人工客服服务  1.人工客服会话窗口支持直接添加业务问答规则；  2.支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话，比如“图书馆业务”、“网络中心业务”；  3.支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服；  4.支持人工客服不在线时留言；  5支持留言工单批量导出、批量删除；  6.留言支持多次回复，支持查看回复记录和处理进度；  7.领取或派发错误的留言支持撤回；  8.支持留言工单领取、派发、批量领取及批量派发；  9.用户留言后，支持给管理员发送通知提醒；  10.支持会话转接，按业务组显示在线的人员列表和接待状态；  11.支持知识库搜索功能，用户的问题按照语义匹配自动显示在搜索框；  12.支持人工会话评价邀请；  13.▲留言支持直接添加到问答库；（提供截图证明）  14.人工会话结束后，支持自动发送会话评价；支持客服手动发出会话评价；支持访客自己进行会话评价；  15.支持快捷回复语功能。  问答统计分析模块  1.支持机器人问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，支持批量导出机器人历史会话记录；  2.支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计；  3.支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数；  4.支持有效无效回复统计，根据时间筛选查看有效无效率；  5.支持人工问答统计，根据时间查看聊天记录；  6.支持客服详情统计功能，可以查看客服的评分和星级；  7.▲支持查看、导出客服接待会话的好评率、参评率、评分；（提供截图证明）  8.支持查看、导出客服的会话首次响应时长、平均会话响应时长；  9.支持问答库分类命中次数统计；  10.▲支持查看机器人不同的回复类型，包括百科问答、知识库问答、文献咨询、任务问答等。（提供截图证明）  业务管理账号  1.默认开通1个机器人智能解答模块；  2.超级管理员账号可以开通多个机器人；  3.人工客服账号不限数量开放；  4.支持添加、编辑管理员，调整人数接待上限、所属业务分组；  5.支持开启黑名单功能；  6.支持普通管理员可以添加、删除自己创建的业务组；  7.支持根据业务组id自动生成业务组地址；  8. 支持设置普通管理员的权限，分配机器人和对应的问答库；  9.业务留言支持分配给管理员。 |

**其他要求**

质保期：

自验收通过之日起，中标供应商提供所投产品和服务原厂商3年免费质保。

服务要求或标准：

免费维护期内的7天\*24小时的售后服务，在接到用户故障报告后响应时间不超过2小时。

合同履约期限：

自合同签订之日起30日历日内交货并完成安装调试。

安装地点：

采购人指定地点。

售后标准：

提供3年的免费运维服务；在免费运维期内，必须提供7\*24小时热线支持，并提供紧急情况下1小时内到现场、一般情况下2小时内到现场的快速响应。特殊情况无法修复的，质保期内中标供应商应无条件更换新系统或采取使系统可正常运转的措施。

付款方式：

合同签订后，供货方先向采购方开具符合采购方财务需要的等额增值税普通发票。甲方收到上述发票后，向供货方支付 50%合同额。系统和各类设施设备到货、调试完毕并验收合格，经采购方确认能够正常使用且内容、质量无误之后，支付剩余合同金额50%。

**第五章 投标文件格式**

投标文件封面示例

**正本**

**（项目名称）**

**（项目编号）**

**投标文件**

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

联系人：

联系电话：

年 月 日

**目录**

一、投标函

二、投标价格明细表

三、中小微企业投标价格统计表

四、技术条款偏离表

五、商务条款偏离表

六、法定代表人身份证明书

七、法定代表人授权委托书

八、投标人资格条件证明材料

九、投标人近年类似项目情况表

十、售后服务承诺书

十一、技术方案

十二、其它需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

**一、投标函**

致： （采购人名称）

根据已收到的 项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的招标文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1.我方投标价格为人民币 元（大写 ） ，合同履约期限为自合同签订之日起 （30）日历日内送达采购人指定地点并安装调试完毕。**（投标价格如果被评标委员会认定为异常低价，投标人需现场提供成本预算等证明材料，否则其投标报价的有效性可能会被否决）**

2.如果我方中标，我方将按规定履行合同责任义务。保证在合同约定的供货期限内供货，并确保我方提供货物的品种、规格、质量和数量以及相关服务满足招标文件的要求。

3. 质保期：我方承诺为采购人提供 年内免费维护，自甲方及相关部门总体验收合格之日起计算。如果由于我方责任致使不能验收，此质保期相应顺延。

4.本投标文件在招标文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。

5.我方已详细审查全部招标文件并完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6.我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

7.我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。

8. 如我方中标，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后3个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**二、投标价格明细表**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 品牌 | 制造商 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | |  |  |

备注：

1、此表的格式与内容可根据项目实际情况自行增减。

2、标的名称和数量应按照第四章“技术标准和要求”内容填写。

3、投标价格应包括投标人履行本项目合同（如果中标）所必须的所有成本费用和中标人应承担的一切税费；未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在投标价格中。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**三、技术条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 招标文件条目号 | 招标文件要求规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：投标人应根据其提供的标的物，对照招标文件第四章“技术标准和要求”中的要求，有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明表示完全响应。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**四、商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标人商务条款有差异的，则在此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。无差异说明表示完全响应。

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**五、法定代表人身份证明书**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正面） |

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（反面） |

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

**六、法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现拟派我单位 （姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就 （招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

代理人无转委权，特此申明。

附：授权委托人身份证明。

|  |
| --- |
| 代理人身份证复印件（正面） |

|  |
| --- |
| 代理人身份证复印件（反面） |

投标人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

日期： 年 月 日

**七、投标人资格条件证明材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | |
| 成立时间 |  | | | | 企业性质 | |  |
| 营业执照号 |  | | | | 注册资金 | |  |
| 法定代表人 |  | | | | 电 话 | |  |
| 联 系 人 |  | | | | 电 话 | |  |
| 传 真 |  | | | | 网 址 | |  |
| 开户银行 |  | | | | 银行帐号 | |  |
| 职工概况 | 职工总数 |  | | 其  中 | 高级职称人员 | |  |
| 中级职称人员 | |  |
| 初级职称人员 | |  |
| 单位负责人 | | | | | | |
| 姓 名 | | 职务及职称 | | | 年 龄 | 专 业 |
|  | |  | | |  |  |
| 经营范围 |  | | | | | | |

**7.1法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明**

一、如投标人是企业（包括合伙企业)，应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;

二、如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”;

三、投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件;

四、如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”;

五、如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

**7.2财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求1、经审计的财务报告（2023年度或2024年度，包括“四表-注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或银行出具的资信证明。

要求2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求3、成立不足一个月（以投标文件递交截止之日为期限）的投标人无需提供。

二、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

2.1、依法缴纳税收的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明）。

2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如投标人所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须投标人提供文字说明。

**7.3具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

致： （采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行 （项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力；

特此承诺。

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

**7.4参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致： （采购人名称）

我单位在参与 （项目名称）前三年内（以投标文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若投标人在投标文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来的时间计取。

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

**7.5具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料**

1、国家有关主管部门的行政许可（如有时）。

2、中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函/监狱企业证明文件（如有时）。

**附表一、**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 / 人，营业收入为 / 万元，资产总额为 / 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**附表二、**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_/\_\_\_单位的\_\_\_/\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附表三、**

**监狱企业证明文件**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**八、投标人近年类似项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购人 | 采购人联系方式 | 合同内容 | 合同价格 | 签约日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1、本表后须附类似业绩的证明资料（须提供中标通知书或合同）。

2、具体年份要求：2022年01月01日---至今 。

**九、技术方案**

格式和内容自行拟定

**十、其它需要提交的资料**

根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料。

**第六章 补充条款**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。