# 策勒县涉农惠农财政补贴资金发放代理机构采购项目

**单一来源文件**

采购人：策勒县财政局

**采购内容：涉农惠农财政补贴资金发放代理机构**

**项目编号：clx-2021-094号**

**新疆众信恒泰项目管理有限责任公司**

**二○二一年十二月**

**目 录**

[第一章 单一来源采购公示 1](#_Toc56975019)

[第二章 供应商须知 3](#_Toc56975022)

[第三章 合同条款 10](#_Toc56975032)

[第四章 评审办法（最低评标价法） 13](#_Toc56975046)

[第五章 响应文件格式 15](#_Toc56975049)

[第六章 采购要求 2](#_Toc56975049)7

# 

# 单一来源采购公示

**策勒县涉农惠农财政补贴资金发放代理机构采购项目**

**单一来源采购公示**

**一、项目信息**

  采购人：策勒县财政局

  项目名称：策勒县涉农惠农财政补贴资金发放代理机构采购项目

  拟采购的货物或服务的说明：按照新财办【2021】21号精神，按照规范代发金融机构依法选择基层网点多，服务质量好，优惠便利群众的金融机构代发补贴资金，对代发金融机构在资金支付，补贴通知、便捷取款、数据安全等方面提出明确要求，推动基层质量服务要求。

  拟采购的货物或服务的预算总金额（元）： 0

采用单一来源采购方式的原因及说明：为深入贯彻习近平总书记以人民为中心的发展理念和党中央治疆方略，坚决落实乡村振兴战略部署，让党的各项涉农惠农政策落地生根，让各项涉农惠农补贴资金精准发放到人到户，让策勒县各族群众的获得感、幸福感不断提升，策勒县充分考虑策勒县农村信用合作联社（以下简称“策勒县联社”）基层网点多、服务质量好、服务面广等优势。

目前策勒县联社共有营业网点8个，其中农区网点4个，城区网点4个，从业人员118人，助农服务旗舰店1家，助农取款点149个，自助设备20台，是策勒县银行机构中营业网点最多、服务区域最广、普惠金融覆盖面和涉农业务最大的银行。

（一）长期以来策勒县联社作为策勒县惠农惠民补贴代发承办金融机构，积极配合策勒县财政局工作，扎实推进惠农惠民补贴代发工作；及时向财政局提供银行卡最新信息，降低代发失败率，代发失败的名单及时反馈处理。

（二）代发后明细数据提供给各相关单位，以便于相关部门及时公示。

（三）策勒县联社持续做好惠农补贴资金短信通知业务的开通工作，由于农户频繁换手机号或银行卡等原因，我联社继续做好惠农补贴对象短信通知信息更新工作。

（四）严格按照实名制发放补贴资金，对委托代理发放的惠民惠农财政资金涉及的个人结算账户，免去银行卡开户费、工本费、管理费、手续费，提供免费信息到账通知，对跨行补贴代发免收手续费、管理费、信息费，所有补贴资金须在2天内支付到账，对于丢失银行卡的农户只挂失补卡，不允许销户新开卡，对行动不便者，提供免费上门服务。

基于该单位的基层网点多、服务质量好、服务面广等优势，现申请策勒县涉农惠民财政补贴资金发放代理机构采购项目由策勒县农村信用合作联社实施，对项目进行单一来源采购。

**二、拟定供应商信息**

    名称：策勒县农村信用合作联社

    地址：策勒县托帕路2号

**三、公示期限**

   2021年12月24日至2021年12月31日

**四、其他补充事宜**

   /

**五、联系方式**

   1.采购人信息

   联 系 人： 吾麦尔江

   联系电话： 13209031327

   联系地址： 策勒县北京路46号

   2.财政部门

   联 系 人：  /

   联系电话：  /

   联系地址：  /

   3.采购代理机构（如有）

   联 系 人： 胡兴瑞

   联系电话： 18129385538

   联系地址： 新疆和田地区和田市屯垦西路 3 号

**六、附件**

    论证材料（格式见附件）

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | | 说明与要求 |
| **1** | 项目名称 | | 策勒县涉农惠农财政补贴资金发放代理机构采购项目 |
| **2** | 采购人 | | 名 称：策勒县财政局  联 系人：吾麦尔江  联系电话：13209031327 |
| **3** | **采购代理机构** | | 名 称：新疆众信恒泰项目管理有限责任公司  地 址：新疆和田地区和田市屯垦西路 3 号  联 系人：胡兴瑞  联系电话：18129385538 |
| **4** | **采购内容** | | 详见单一来源文件第六章 采购要求； |
| **5** | **供应商资格要求** | | 1、符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定的供应商资格条件；  2、供应商须具备独立法人资格，拥有有效的法人营业执照（三证合一）；  3、具备中华人民共和国金融许可证；  4、提供税务机关出具的近一年内缴纳任意一项税种的凭据（新成立单位不足三个月的，按实际情况提供）；  5、提供2020年度经审计的财务审计报告全册（2021年新成立企业可不提供）；  6、供应商近三年内没有被监管部门予以行政处罚或有关部门予以禁入处理等记录，具有良好的信誉，诚实信用；须在①“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn）](http://www.creditchina.gov.cn)/)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单里；  7、本次招标不接受联合体投标；  8、本次招标拟采用的资格审查办法为：资格后审。 |
| **6** | **响应文件的组成部分** | **封面** | (1)响应文件封面； |
| **资格审查材料** | (2)☆营业执照（三证合一）；  (3)☆响应函；  (4)☆法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书；  (5)☆投标保证金汇款凭证；  (6)☆被授权人近三个月社保复印件； |
| **商务文件** | (7)☆响应一览表；  (8)☆近三年同类项目业绩一览表；  (9)☆商务、服务技术规范偏离表；  (10)供应商认为需要提供的其他资格证明文件； |
| **技术**  **文件** | (11)供应商自行编写的技术文件：  ①项目实施方案；  ②拟派项目负责人情况表及承诺投入的服务人员表；  <1>☆技术规范偏离表； |
| **服务文件** | (12)供应商自行编写的服务文件：  ①☆服务承诺书：  <1>服务的方案及措施；  <2>响应时间和技术支持情况；  ②服务项目偏离表。 |
| **7** | **响应有效期** | | 自响应截止之日起 90 日历天。 |
| **8** | **响应截止时间（开标时间）** | | 截止时间：2022年1月4日上午11:00（北京时间） |
| **9** | **响应文件份数** | | 正本一份，副本贰份，电子版U盘一份 |
| **10** | **开标时间及地点** | | 开标时间：同响应截止时间  开标地点：策勒县政务服务与公共资源交易中心 |
| **11** | **采购小组的组成** | | 采购小组构成**： 3** 人，其中采购人代表 1 人 |
| **12** | **投标保证金** | | 缴纳方式：电汇、网银转账 |
| 标段金额（小写）：100000元 ，大写：壹拾万元整 |
| 账户名称：策勒县公共资源交易中心  开户行：策勒县农村信用合作社联合社  行 号：4028 9660 0028  帐 号：8810 1001 2010 1026 33101 |
| **13** | **代理服务费** | | □不交纳  交纳  代理服务费：国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改价格【2011】534号文件“规定的服务费取费收取。  采购工作结束后由成交单位支付（即成交人在领取成交通知书前支付支付）。以项目总投资计入成交价。  收款单位：新疆众信恒泰项目管理有限责任公司新疆分公司  开户行：中国建设银行股份有限公司新疆维吾尔自治区分行营业部  开户账号：65050161415000002631 |

注：1、本表中加☆项目若有缺失或无效，将导致响应无效且不允许在开标后补正；

2、本表内容与单一来源文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“”标示选择使用该项，“□”标示不选择使用该项。

## 一、总则

1. 适用范围
   1. 本采购文件适用于本采购邀请函中所述的服务类项目。
2. 定义

2.1“采购人”是指：策勒县财政局 。

2.2“供应商”是指：符合本采购文件规定并参加本项目服务的供应商。

2.3 “监管部门”是指：策勒县财政局。

2.4 “采购代理机构”是指： 新疆众信恒泰项目管理有限责任公司 。

2.5 “成交供应商”是指：经采购小组评审、推荐，采购人依法确定并授予合同的供应商。

2.6“货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.7“服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.8“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含响应、技术和服务等所有内容的文件。

2.9：“电子响应文件”是指：提供与响应文件一致的电子版文件。

1. 供应商必须具备的基本条件

3.1 符合采购文件“第一章 采购邀请函”第四条所规定的供应商资格要求，有能力提供本项目货物及相关服务的供应商。

1. 响应费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

## 二、响应文件的编制

1. 响应文件编制基本要求

5.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

5.2供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

1. 响应文件的组成

6.1响应文件由以下内容组成：

6.1.1响应文件分为资格审查资料、商务文件、技术文件和服务文件。

商务文件指供应商提交的证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件。技术和服务文件指供应商提交的能够证明其提供的货物及服务符合单一来源文件规定的文件。本次采购，供应商须按单一来源文件第二章“供应商须知前附表”中第6项规定提交资格审查资料、商务文件、技术文件和服务文件，其中加★项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

1. 计量单位

7.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

1. 响应要求

8.1供应商所提供的货物和服务均以人民币为单位报价。

8.2总报价应是本项目范围内全部内容的价格体现,包括货款、包装费、运杂费、安装测试费、技术培训费、售后服务、税金、利润等各种应有费用。

8.3对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.4供应商要详细填写“响应一览表”和“采购要求”中的内容，由法定代表人或授权代表签字确认，并加盖单位公章。

## 三、响应文件的份数、封装和递交

9.响应文件的份数

9.1响应文件壹正贰副，若未按规定的方式编制和份数提交单一来源响应文件的，采购代理机构不予受理。

10.响应文件的密封和标记

10.1在响应文件上注明采购项目名称、项目编号、供应商名称和有“在（采购文件中规定的响应日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。如果未按要求密封和标记，采购代理机构不予受理。

11.响应文件的递交

11.1供应商应在规定的响应文件递交截止时间内，将响应文件送到指定地点。逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达的响应文件，采购代理机构不予受理。

12.迟交的响应文件

12.1采购代理机构将拒绝在其规定的递交响应文件截止时间之后送达的任何响应文件。

## 四、协商步骤

13.成立采购小组

13.1采购小组由采购人代表和有关专家共3人以上的单数组成，其中专家的人数不少于采购小组成员总数的三分之二。专家成员依法从专家库中随机抽取。

14.响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应采购文件要求的无效文件：

1）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

2）不具备采购文件中规定资格要求的；

3）不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

4）响应文件被确认为无效文件后，该供应商即失去参加本次协商资格。

15.协商

15.1采购小组按已确定的协商程序，与单一供应商就商务、技术和价格等进行协商，并了解其响应文件组成情况。协商结束后，采购小组按照采购文件规定的方法和标准，对响应采购文件要求的响应文件进行综合评议，并视情况决定是否进行下一轮协商。

15.2协商过程中,若需修正采购文件或优化采购方案, 采购代理机构将通知供应商,并给供应商提供较充分的修正时间。

15.4供应商作最后报价。采购小组按协商情况和最后响应情况综合评价比较，确定成交供应商名单，形成协商情况记录。

15.5供应商的响应均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，协商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得监督管理部门批准。

## 五、确定成交供应商办法

16.1采购小组根据符合采购需求、质量和服务且报价合理的原则确定成交供应商。

16.2成交供应商确定后两个工作日内，采购代理机构将在指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## 六、签订合同

17.1成交供应商在收到《成交通知书》后30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订供货合同。

17.2合同签订后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报监督部门备案。

17.3成交供应商不得向他人转让成交项目，如果成交供应商向他人转让成交项目或在履行合同时发生违约行为，采购人将视情节轻重，按有关规定给予处罚。

## 七、项目验收

18.1 项目实施完毕，采购人组织对供应商履约的验收。

18.2 验收标准:采购文件、响应文件、采购合同规定的标准。

## 八、适用法律

19. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

# 第三章 合同条款

委托方（甲方）：策勒县财政局

代理方（乙方）：xxx银行

甲乙双方就策勒县涉农惠农财政补贴资金发放代理机构采购项目达成如下协议。

一、合作方式

甲方通过政府釆购程序，确定乙方为策勒县涉农惠农财政补贴资金发放代理机构采购项目的代理银行。

二、双方的权力与义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方在乙方指定的网点代发惠民惠农补贴资金，用于向补贴对象转账支付各类补贴资金，甲方通过委托代发的惠民惠农补贴资金所有代付指令均通过该账户进行处理和清算。

2、甲方作为交易发起方，对发送给乙方的数据真实性、完整性及准确性负责，乙方核对账号和户名信息是否正确，并根据甲方发送的交易数据进行账务处理。

3、为提高业务效率，同时确保电子支付指令有效性，乙方在收到甲方发起的电子支付指令后，直接从惠民惠农支付补贴资金账户进行代发处理，次日将代发结果反馈给甲方。

4、甲方要保证代发的惠民惠农补贴帐户转入金额不少于本批次发放补贴金额，如因账户资金不足导致发放失败产生的责任或纠纷，由甲方负责。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应免收惠民惠农补贴银行卡（社保卡）的服务费、管理费、信息费，并对跨行补贴银行卡（社保卡）免收服务费、管理费、信息费等全部费用。乙方接收补贴资金的电子支付指令和资金到账后, 核对实名制明细表[核对受益人姓名、身份证号和银行卡号（社保卡号）等信息的准确性）]，必须在1个工作日内进行代发处理，所有补贴资金必须3天内支付到账，并提供免费信息到账通知。乙方在接收甲方的电子支付指令后，必须两天内将处理结果反馈给甲方，要确保资金能安全、及时、准确、足额入账。

2、乙方不得以任何理由代扣惠民惠农财政补贴资金，发放完毕后，因账户如有余额及时向财政部门反馈，经核实后在2个工作日内原渠道退回财政。禁止向补贴对象收取任何费用、搭售任何产品和物资；禁止向任何单位、个人和集体用补贴资金抵扣补贴对象的债务和其他欠款。

3、代发处理完成后，乙方打印业务汇总凭证并盖章，交甲方作为记账凭证。

4、乙方不得更改甲方提交的任何电子数据，如因乙方造成的资金发放错误、发放不及时、信息通知不及时等问题产生的责任或纠纷，由乙方负责。

5、乙方必须向甲方和补贴领取补贴对象提供高效、优质的服务、确保补贴对象能及时知晓补贴发放情况和领取到的各类补贴。

6、银行卡发放成功后次日内，免费向补贴资金受益群众提供到账短信通知[格式为：李xx，您好，xxx补贴资金，xxx元已打卡，请查收，如您已变更手机号码、银行卡号（社保卡号），请您及时变更信息，以便后期领取补贴，xxx业务主管部门]。

7、代发处理完成后乙方对每一批代发的资金进行核查并形成制度化、常态化机制，确保补贴资金发放到户到人，采取电话抽查、问卷调查、实地入户走访等多种形式跟踪服务。

三、保密协议

甲乙双方合作过程中涉及的合作协议、操作规范，包括纸质文件及其他介质文件，用户信息等都属机密信息，双方均应妥善保管，未经对方书面许可，不得向第三方提供。任何一方泄密而给对方造成损失的,均应承担相关的法律责任, 并进行赔偿。保密责任不因协议终止而失效。

四、合作期限

自签订协议之日起，三年内有效，到期终止。在协议执行期间，如乙方不履行相关义务，不及时进行整改落实，甲方有权提前终止委托代理协议。

五、其他约定

（一）责任条款

1、因不可抗力导致不能履行本协议内容时，由双方共同协商解决，协商不成的，按《中华人民共和国民法典》有关规定执行。

2、由于国家政策和内部系统升级、网络故障、机房停电等原因,造成的某一方系统暂时性中断或部分中断而不能及时提供服务，自行承担相关责任，但不视为违约，应于系统中断之时起6小时内通知对方,对方应积极配合解决问题, 及时恢复系统功能。

3、乙方不负责对收款帐户真实性、有效性以外的信息进行审核和检验，因账户状态异常、账户信息不准确和甲方账户资金拨付不足造成支付不成功的，乙方不承担任何责任。

4、甲乙双方必须认真维护计算机网络和业务系统的运行安全，不得有任何，危害网络系统的行为否则将追究其责任。

5、甲乙双方约定，因双方中某一方的原因给对方造成损失的，责任方应承担赔偿责任。

（二）协议效力及其它

1、本协议未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本协议及其附件作任何修改或补充，须双方签订补充协议方为有效。

2、本协议自双方签订之日起生效，有效期内，若因不可抗力确需提前终止协议，须提前一个月书面通知对方，并经双方协商一致后终止协议的执行，任何一方不得单方终止协议，否则应支付对方由此造成的直接经济损失。本协议期满后结束，不续期。

3、本协议自双方负责人或授权代表签字并加盖公章后生效。本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有相同法律效力。

本委托代理协议未尽事项，由本协议双方另行协商。

甲方法定代表人： 乙方法定代表人：

（签章） （签章）

联 系 地 址 ： 联 系 地 址 ：

甲方： 乙方：

（公章） （公章）

年 月 日 年 月 日

# **第四章 评审办法（最低评标价法）**

# 1、资格审查

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **评审因素** |
| **符合性检查** | 1、响应文件按照单一来源文件规定的内容、格式填写，字迹清晰可辨 |
| 2、响应文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人（负责人）身份证明书 |
| 3、响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字、供应商的单位章齐全符合单一来源文件规定 |
| 4、按规定提交保证金 |
| 5、响应文件承诺响应有效期满足单一来源文件要求 |
| 6、响应报价具有唯一性 |
| 7、响应文件未附有采购人不能接受的条件或不符合单一来源文件的其他要求 |
| 8、符合国家、行业技术标准的要求 |
| **结论** | 是否通过审查，进入下一阶段 |
| **1）“是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。**  **2）出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”，同意进入下一阶段评审。**  **3）若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该供应商是否通过审查，进入下一阶段评审。** | |

# 2、评定成交标准

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| **1** | **评定成交原则：**  在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上确定成交人。 |
| **2** | **初步审查：**  报价文件无报价函、无法定代表人（单位负责人）授权书的，未按规定交纳报价保证金的，报价文件有效期不足的，技术服务要求不满足的，均视为不合格，作无效竞标处理。初步审查不合格的不进入商务评议。 |
| **3** | **商务评议：**  合同条款不满足的，商务评议均为不合格，商务评议不合格的不进入技术评议。 |
| **4** | **技术评议**  不满足用户技术服务要求的，技术评议均为不合格，技术评议不合格的不进入报价评议。 |
| **5** | **报价评议**  **对初步审查、商务评议、技术评议合格者进行报价评议，评审小组对报价人的报价进行评议，并与供应商对价格进行协商，认定最终报价合理的报价人将被推荐为成交供应商，否则将重新开展报价活动。** |

# 第五章 响应文件格式

**一、响应文件封面**

**（一）响应文件封面**

（项目名称）

（项目编号）

**单一来源响应文件**

供应商 （供应商公章）

法定代表人 （盖章）

日期 （年/月/日）

## 二、资格审查材料

### （二）★资格审查材料（格式自拟）

2.1、营业执照（三证合一只需营业执照即）

2.2、[中华人民共和国金融许可证](#_Toc79604474)

2.3、[2020年经审计的财务审计报告](#_Toc79604475)

[2.4、近一年内缴纳任意一项税种的凭据](#_Toc79604476)

[2.5、社会保险登记证或近一个月内缴纳任意一项社会保险](#_Toc79604477)

2.6、[供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺](#_Toc79604478)

[2.7、廉政承诺书](#_Toc79604480)

[2.8、供应商近三年内在经营活动中没有重大违法记录声明](#_Toc79604481)

[2.9、“信用中国”网站企业信用查询截图](#_Toc79604482)

[2.10、“中国政府采购网”网站企业信用查询截图](#_Toc79604483)

[2.11、“国家企业信用信息公示系统”网站企业信用查询截图](#_Toc79604484)

### （三）☆响应函

**策勒县财政局：**

（供应商名称） 授权（姓名、职务）为我方代表，参加贵方组织的 （项目名称）项目编号： 号招投标的有关活动，并对此项目进行报价。为此：

1、我方已仔细研究了本项目单一来源文件的全部内容，愿意以0 元报价，按照单一来源文件要求及合同约定完成项目。

2、我方同意在本项目单一来源文件中规定的响应文件有效期 日历天内（自递交响应文件之日起计算）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果成交，响应文件有效期延长至合同履约完毕。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的全部条件和本单一来源文件规定的特定资质要求。

4、提供响应须知规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本、响应报价一览表等。

5、按单一来源文件要求提供服务的报价详见响应报价一览表。

6、我方承诺：完全理解响应报价超过采购预算金额时，响应将被拒绝。

7、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8、承诺完全满足和响应单一来源文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

9、保证遵守单一来源文件的规定。

10、我方承诺对评标委员会依法从符合相应资格条件的供应商中，确定参加采购的供应商没有任何异议。

11、对贵方以书面(包括书面材料、信函、传真、电子邮件等)或以在本次采购公告刊登的媒体上发布的公告或与本项目有关的通知，我方会立即予以回复确认。若因登记有误或线路故障等其他原因导致通知延迟送达或无法送达，责任由我方自负。

12、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

13、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

14、我方承诺：采购人若需追加采购本项目单一来源文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

所有有关本次采购的一切往来联系方式为：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商代表姓名：

供应商代表联系电话：

E-mail：

供应商： （盖章）

供应商代表：（签字或签章）

20 年 月 日

### （四）★法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书

**法定代表人（负责人）身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

身份证号： 职 务：

系 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商： (盖章)

202 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人《居民身份证》扫描件 |

法定代表人（负责人）授权委托书

**策勒县财政局：**

本授权委托书声明：注册于 的 法定代表人（姓名、职位、身份证号）代表本公司授权（姓名、职位、身份证号）为本单位的合法代理人，就贵方组织的项目，项目编号：（项目编号）号，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于202 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商： （盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或签章）

供应商代表：（签字或签章）

202 年 月 日

**附法定代表人、供应商代表有效的身份证正反两面复印件**

### （**五）★投标保证金**

说明：此处上传投标保证金缴纳证明文件（汇款凭证）；

### 

### **（六）供应商认为需要提供的其他资格证明文件**

## 

## 三、商务文件

### （七）★响应一览表

**响应一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 服务内容 |  | | |
| 响应报价 | 元 | | |
| 服务周期 |  | | |
| 项目负责人 |  | | |
| 其他事项申明： | | | |

供应商： （盖章）

供应商代表：（签字或签章）

### 202 年 月 日（八）★服务承诺书

说明：服务承诺书（格式自拟）；

★商务、服务技术规范偏离表；

商务、服务技术规范偏离表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源文件技术  规范、要求 | 响应文件  对应规范 | 偏离情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：“偏离”栏应填“无”或“偏离”。

供应商： （盖章）

供应商代表：（签字或签章）

202 年 月 日

### （九）供应商认为需要提供的其他资格证明文件；

## 四、技术文件

### （十）供应商自行编写的技术文件

①项目实施方案；

②拟派项目负责人情况表及承诺投入的服务人员表；

年 月 日

## 五、服务部分

### （十一）供应商自行编写的服务文件

（1）后续服务:

<1>后续服务的程序、方案、措施以及合理化建议；

<2>响应时间和技术支持情况；

（2）**服务项目偏离表**

项目编号、包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源文件  条款号 | 单一来源文件的服务条款 | 响应文件的服务条款 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：如供应商提交的服务条款与单一来源文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务项目偏离表》。

年 月 日

**第六章 采购要求**

一、服务内容：

补贴资金代发：（1）耕地地力保护补贴资金 ；（2）农机购置补贴；（3）草原生态保护补助奖励 ；（4）农村部分计划生育家庭奖励扶助制度补助资金 ；（5）国家计划生育家庭特别扶助制度补助资金；（6）南疆地区农村计划生育家庭特殊奖励制度补助资金；（7）城镇计划生育家庭奖励补助资金；（8）自治区“少生快富”工程补助资金 ；（9）自治区计划生育家庭特别扶助制度补助资金；（10）计划生育失独家庭一次性扶助金制度补助资金；（11）困难群众救助补助资金 ；（12）高龄老人基本生活津贴；（13）优抚对象补助资金；（14）残疾人机动车燃油补贴；（15）大中型水库移民后期扶持资金 ；（16）护边员补贴 ；（17）棉花目标价格补贴；（18）农村安居工程补助资金 ；（19）城镇保障性安居工程专项资金（租赁补贴）；（20）生态护林员补助；（21）完善退耕还林还草补贴；（22）新一轮退耕还林等其他惠民惠农财政补贴资金。

选择服务代理银行 1 家，负责按照策勒县财政部门提供的补贴资金发放数据，在规定时间内将资金划拨至补贴对象账户；及时向策勒县财政部门和项目主管部门反馈发放信息；按照有关规定为补贴对象新办、补办银行账户；向客户提供便捷的查询服务，打印资金发放明细，免费开通短信提醒，提供规范准确的项目简称（简称由各级财政部门统一规范）、发放金额、发放时间等内容。（能代理发放包括但不限于棉花补贴、退耕还林还草、耕地力保护、困难群体最低生活保障、优抚资金等各类财政惠民惠农项目资金。）

二、服务要求：

（1）供应商必须为在中华人民共和国境内依法设立的银行机构，能够在策勒县当地提供持续化服务。

（2）免费代理发放补贴资金，免费为补贴对象开通短信通知。

（3）承担发放跨行资金的汇兑手续费，并免费提供对账清单。

（4）严格遵照群众就近方便的原则，金融机构必须无条件接受群众账户的开设、变更、注销申请，并于当日及时办理。

（5）在收到补贴资金及代理清单后，在 2 个工作日内直接发放到各账户。

（6）在三个工作日内将发放失败的资金原路退回。

（7）定期或不定期（按月或季）与相关行业部门进行对账。

（8）接受监督管理，及时将发放情况反馈给相关行业部门，并提供成功或失败明细清单（电子文档）

（9）严格按照采购方的补贴资金支付指令，及时、安全、准确地办理补贴资金支付业务；定期向采购方报告财政补贴资金收付情况。

（10）内部管理规范，内控制度严密，具有严格的操作规程和保密措施。

（11）承担采购方因业务需要而担负的其他义务。包括在规定期限内对全县所有伤残、智障、盲人等特殊群体提供上门办卡服务，以及更多有利于惠民惠农的优质服务项目。

注：服务要求前四项须提供书面承诺函，格式自拟

三、合同履行期限：一年。