**磋商文件**

**(项目编码：XJDH-YKD2025-087）**

**项目名称：新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目**

**采购单位（盖章）：新疆医科大学**

**联 系 人: 何晓岩**

**电 话：13009618165**

**代理机构（盖章）：新疆德鸿项目管理咨询有限公司**

**法定代表人（盖章）：**

**联系人：李娟娟、吴楚**

**电 话：0991-4833203**

**详细地址：乌鲁木齐市友好北路706号昊泰明慧园B座18楼1803室**

目 录

[第一章、磋商公告 3](#_Toc65158524)

[第二章、响应须知 6](#_Toc65158525)

[磋商须知前附表 6](#_Toc65158526)

[一、总 则 1](#_Toc65158527)0

[二、磋商文件 1](#_Toc65158528)0

[三、响应文件的编制 1](#_Toc65158529)2

[四、响应文件的递交 16](#_Toc65158530)

[五、磋商 1](#_Toc65158531)7

[六、资格审查 1](#_Toc65158532)7

[七、磋商和定标 17](#_Toc65158533)

[八、授予合同 2](#_Toc65158534)6

[九、买方授标时更改采购服务数量的权利 2](#_Toc65158535)6

[第三章、技术参数及要求 2](#_Toc65158537)8

[第四章、合同 3](#_Toc65158538)0

[第五章、响应文件格式](#_Toc65158539) 42

# **第一章、磋商公告**

1. **项目编号：**XJDH-YKD2025-087

**二、采购组织类型：/**

**三、项目概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 预算金额(元/年) | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目 | 287000.00 | 图书馆外文期刊全文数据库服务 | 详见磋商文件及技术参数及要求 |

**四、供应商资格要求:**

1）符合政府采购法第二十二条的规定；2）具有独立承担民事责任的能力；

3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

6）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；

8)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；

9）本项目不接受联合体投标。

10）本项目非专门面向中小微企业项目。

**五、磋商文件的报名/发售时间、地址、售价**

1． 报名（发售／获取）时间：2025- 07 - 16 至 2025- 07 - 22

每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

2．地点：政采云平台线上报名（发售／获取）地址：线上获取

3．获取方式：供应商登陆政采云系统平台（https://www.zcygov.cn/）进入“项目采购”栏目，在获取采购文件菜单中选择所要获取采购文件的项目，申请获取采购文件。

**六、响应文件截止时间：**2025- 08 - 04 16:00:00

**七、响应文件递交地址：**新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

**八、保证金：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 保证金金额（元） | 交付方式 | 备注 |
| 1 | 新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目 | 2500.00 | 金融机构、担保机构出具的保函非现金形式提交 |  |

**九、其他事项：**

1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

4、其他事项：（1）本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

（2）本项目实行网上投标，采用加密电子投标响应文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

（3）各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

（5）供应商在开标时须使用制作加密电子投标响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器，以便开标时解锁。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

（6）供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

中小企业划分标准依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

**十、联系方式**

**1、采购代理机构名称：**新疆德鸿项目管理咨询有限公司

**联系人：**吴楚、李娟娟

**联系电话：**0991-4833203

**地址：**新疆乌鲁木齐市友好北路昊泰明慧园B座18楼1803室

**2、采购人名称：**新疆医科大学

**联系人：**何晓岩

**联系电话：**13009618165

# **第二章、响应须知**

## **供应商须知前附表**

| 序号 | 内容 |
| --- | --- |
| 1 | 项目名称：新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目  项目编号：XJDH-YKD2025-087 |
| 2 | 项目预算金额：287000.00元/年（超出采购预算的报价做废标处理）  采购范围：新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目中所包含的全部工作内容。 |
| 3 | 采购单位：新疆医科大学  联 系 人：何晓岩  电 话：13009618165 |
| 4 | 采购代理机构：新疆德鸿项目管理咨询有限公司  项目联系人：李娟娟、吴楚  电话：0991-4833203  地址：乌鲁木齐市友好北路706号昊泰明慧园B座18楼1803室 |
| 5 | 保证金金额：2500.00元  保证金的形式：金融机构、担保机构出具的保函非现金形式提交。  名称：新疆德鸿项目管理咨询有限公司，时间：响应文件递交截止时间前【2025年 08 月  04 日16:00（北京时间）之前】须注明所投项目及标段、提交投标保证金应充分考  虑相关时间。  说明：本项目保证金缴纳成功后，请将保证金缴纳凭证发至代理公司邮箱（QQ邮箱：396916938@qqcom,邮件注明：项目编号+单位名称）  如未在磋商文件规定的时间内提交投标保证金，视为响应文件递交无效，自行承担责任。  办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。供应商需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任； |
|  | 电子保函：  （1）本项目使用政采云电子保函形式缴纳保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节；  （2）如采用政采云电子保函形式，可按照以下形式进行在线申请，电子保函申请链接（https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/letter/xinjiang?pageModelFlag=650000&utm=site.site-PC-42055.1718-block\_comp\_1709189989843012.6.3aeff4707a1911ef94e3dbefa561273c），如遇问题可拨打客服电话：95763；  （3）将保函制作到电子响应文件即可。 |
| 6 | 供应商资格要求：  1）符合政府采购法第二十二条的规定；2）具有独立承担民事责任的能力；  3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；  6）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；  7）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；  8)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；  9）本项目不接受联合体投标。  10）本项目非专门面向中小微企业项目。 |
| 7 | 磋商文件有效期：供应商同意响应文件在磋商文件规定的投标截止日期届满后立即对供应商产生法律约束力，磋商有效期截至磋商日后90日历天。 |
| 8 | 磋商报价：供应商应在报价一览表中标明其提供的所有服务及相关工作范围内所有费用的总价。 |
| 9 | 磋商截止时间：2025年 08 月 04 日 16时00分（北京时间） |
| 10 | 响应文件的数目：电子响应文件（包含：资格证明文件、商务及技术文件两部分） |
| 11 | 响应文件递交至：政采云平台（www.zcygov.cn） |
| 12 | 响应文件截止时间：2025年 08 月 04 日 16时00分（北京时间），逾期上传的响应文件将被拒收。 |
| 13 | 磋商地点：政采云平台（www.zcygov.cn） |
| 14 | 数量调整：/。 |
| 15 | 合同履约期/服务期：自合同签订之日起服务周期为一年  交货期：签订合同后3日内开通合同约定的全部数据库。  质保期：一年  服务地点：新疆医科大学雪莲山校区（网络开通服务） |
| 16 | 付款方式：在合同期内，经新疆医科大学图书馆验收合格，依据新疆医科大学财务付款流程，通过财务审批后，支付100%合同价款至中标单位账户。 |
| **履约担保：** 🞎**是** 🗹**否**  （1）中标或成交供应商应在合同签订前3个工作日内向采购人提交履约保证金；  （2）履约保证金数额：合同总价的10%；  （3）履约保证金的形式：保函或电汇；  （4）保函的提供形式：原件彩色扫描件；  （5）履约保证金的有效期：自合同生效之日起至货物验收合格之日止。  （6）履约保证金的退还：自货物验收合格之日起3个工作日内中标或成交供应商合同主要义务履行完毕（原则上不超过90天），采购人按合同约定及时退还。 |
| 17 | （1）本项目为非专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，评标时将给予此类企业进行价格10%的优惠，用优惠后的价格参与评审。  （2）中小企业划分标准依据《批发和零售业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。  （3）在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程扶持政策：  （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；  （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；  （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。  以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。  4.投标企业参加政府采购活动，应当如实填写《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商和制造商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。 |
| 18 | 供应商须仔细阅读本磋商文件的所有条款。如果在商务、技术等方面有偏离，供应商须在响应文件“商务偏离表”、“技术规格偏离表”中一一列出。另外，供应商应对字体置黑的条款、注有 “磋商无效”字样的条款、以及加注“\*”号的条款引起重视，如不满足此类条款的规定，其后果由供应商自行承担。 |
| 19 | 在磋商过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现供应商提供虚假磋商资料或信息骗取成交的，或者未按本磋商文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其成交供应商资格，没收其磋商保证金，并报主管部门备案。 |
| 20 | 一、代理服务费  1、 本项目招标代理服务费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件（发改办价格[2003]857号文件）及财库[2018]2号文件计算的招标代理服务费下浮50%由中标人向招标代理支付。  2、中标人不再支付其他任何费用和款项。  二、付款方式  1、根据国家发改委《关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办[2003]857号文件）第二条，将计价格[2002]1980号第十条中“招标代理服务实行谁委托谁付费”，修改为“招标代理服务费就由招标人支付”，招标人、招标代理机构与供应商另有约定的，根据财库[2018]2号文件从其约定的要求，经各方一致同意，招标代理服务费由中标人向招标代理支付，采购人不承担付款义务。  2、中标人于中标公示发布后7个工作日内一次性向招标代理公司支付代理服务费。  三、责任认定  1、中标人应如实向招标代理公司履行付款义务，中标人的付款金额以前款约定的协议金额为限；因中标人不能向招标代理公司按时付款所发生的一切法律纠纷均与采购人无关，如因此导致采购人承担责任或造成损失，采购人有权向其全额追偿。  2、协议履行过程中，招标代理公司不得以中标人未支付本协议约定的招标代理费用为由，拒绝向中标人发放中标通知书，在协议履行期间因此产生的法律纠纷及争议均由招标代理公司与中标人自行解决，与采购人无关。 |
| 21 | 响应文件的上传和递交：  1）电子加密响应文件  ①响应文件制作完成并生成加密标书，在响应文件递交截止时间前，供应商需将加密的响应文件上传至政采云平台。  ②供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密响应文件的投标无效。  ③供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。  2）备份响应文件  ①供应商在投标截止时间前将加密的响应文件上传至政府采购云平台， 还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份响应文件 1 份（接收人邮箱：366916938@qq.com，接收人：吴楚，电话：13659921314）， “备份响应文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，无备份响应文件而失去投标资格。  ②备份响应文件提供要求：供应商可以将备份响应文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份响应文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份响应文件”  逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。 |
| 22 | 响应文件的解密：  ①不见面开标默认解密时长： 30 分钟 供应商应在解密指令发出后采购（答疑）文件规定时间内完成解密。供应商未按规定完成解密，视为放弃投标。  ②通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件，因“政府采购云平台” 系统问题无法按时解密，供应商提供了备份响应文件的，方可以备份响应文件为依据进行评审，其他因供应商原因导致无法解密的，投标无效。  ③通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。响应文件递交截止前，供应商仅提供了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。  20、注意事项  1）本项目为电子招投标项目，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目供应商可  自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备。如有操  作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。  2）本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与投标，自行承担投标一  切费用。  3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA  数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败  等后果由供应商自行承担。  4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客  户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系  统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有  问题可拨打政采云客户服务热线 95763进行咨询。 |
| 23 | 根据本项目招标要求，投标人须充分知悉并承诺：凡因参与本次招标活动所产生的一切技术成果、商业数据、设计方案、书面文件及相关材料（包括但不限于著作权、专利权、商标权、商业秘密、软件源代码等知识产权载体），其全部知识产权及相关衍生权利均自完成之日起永久性、排他性地归属于采购人所有。投标人须确保其提交的成果不存在任何权利瑕疵，若因第三方主张权利导致采购人遭受诉讼、索赔或其他经济损失，投标人应承担全部连带责任，包括但不限于诉讼费用、和解赔偿及行政机关处罚等。 |
| 24 | **说明：投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购项目程序环节的质疑，本项目不接受供应商多次/反复质疑。** |

一、总 则

1. 合格的供应商

1.1 凡符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款规定的、有能力提供磋商文件中规定的要求提供服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织；

1.2 供应商在本次磋商活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例（658号令）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》财库（2007）2号文的规定。

1.3 本项目不接受联合体。

1.4 不符合1.1、1.2、1.3条款规定的供应商，其磋商将被拒绝。

2. 定义

2.1“采购代理机构”系指新疆德鸿项目管理咨询有限公司

2.2“供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3“服务”系指按磋商文件要求提供的服务。

2.4“卖方”系指提供合同服务的经济实体。本次磋商指有关成交供应商。

2.5“买方”系指购买服务的单位，即为本次磋商的采购人。

3. 其他要求

3.1 供应商应自行承担所有与本次磋商磋商有关的费用，而不论磋商的结果如何。

3.2 政府采购政策支持

3.2.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品享受节能产品、环境标志产品优惠（由供应商在报价文件中选择并填报，评审时进行价格优惠）；供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品优惠累加优惠。财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询。本项目价格扣除比例见磋商须知前附表。

3.2.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格优惠。

3.2.3 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。

二、磋商文件

4. 磋商文件

4.1 磋商文件用以阐明所需服务、磋商磋商程序和合同条款。包括：

4.1.1 磋商公告

4.1.2 磋商须知

4.1.3 磋商内容及技术要求

4.1.4 合同

4.1.5 响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其磋商将被拒绝。

5. 磋商文件的澄清和修改

5.1 采购人如需对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的的内容可能影响到响应文件编制的，采购代理机构应当在响应文件递交截止时间五日前，并以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

## 三、响应文件的编制

6. 响应文件的编写

6.1 供应商应仔细阅读磋商文件，了解磋商文件的要求，并在充分理解磋商文件提出的货物技术规范、服务和商务条款后的基础上制作响应文件。

7. 响应文件的语言及计量单位

7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商活动的所有来往函电均应使用中文。如果响应文件或与磋商有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文。

7.2 响应文件中所使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件应按下列顺序及内容提供：

8.1.1资格审查文件内容**（后续供应商在线制作响应文件时需对资格审查项进行逐一关联响应）**

1）具有独立承担民事责任的能力；（磋商时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他

组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件/扫描件。）

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（磋商时，提供至本项目响应截止时间前一年内任意1个月缴纳税收凭据证明材料原件彩色清晰扫描件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供至本项目响应截止时间前一年内任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料原件彩色清晰扫描件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【磋商时，若供应商成立超过一年需提供

2023年、2024年度任意一年的财务状况报表或经第三方审计出具的审计报告原件彩色清晰扫描件并加盖公章，供应商成立不足一年（含一年）需提供近三个月内任意一个月的财务报告原件彩色清晰扫描件并加盖公章（需包含资产负债表、现金流量表、利润表）或近三个月内任意一个月的银行资信证明材料原件彩色清晰扫描件并加盖公章；】

4）拥有一定的技术支持和后续服务能力；（磋商时，供应商出具承诺函，承诺满足要求，加

盖供应商公章。）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（磋商时，供应商出具承诺函，

加盖供应商公章。）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或

者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级

政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之

前需要举行听证会的金额标准来认定。）

6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执

行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中

国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加

政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料，如在上述网站查

询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；（信用中国、中国政府采购网网

站查询截图）

7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下

的政府采购活动。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，

不得参加投标；（磋商时，供应商出具承诺函，加盖供应商公章。）

8.1.2 响应文件格式

1）响应函

2）法定代表人授权委托书

3）报价一览表

4）关于资格的声明函

5）企业简介

6）分项报价表

7）技术服务响应

8）服务方案

9）项目实施人员

10）售后服务

11）近三年（2022年7月1日-至今）的同类业绩表

12）技术参数、功能偏离表

13）商务条款偏离表

14）供应商反商业贿赂承诺书

15）企业类型声明函

16）其它资料

8.1.3 响应文件

（1） 技术规格偏离表（供应商须对第三章所有技术参数条款逐条列明是否响应，如有偏离，须一一列明）

（2） 供应商认为有必要提供的声明及完整文件或支持资料。

8.2 第8.1.1条中第（1）-（7）项、第8.1.2条中第（1）-（16）项为必备项，供应商在响应文件中必须提供有关材料，如果缺项，或不符合要求，将导致磋商无效。

8.3 供应商在磋商中违反国家有关法律法规的强制性规定的，其磋商按未满足磋商文件实质性要求处理。

9. 响应文件格式

9.1 供应商应按磋商文件提供的格式完整地填写所提供的货物、服务、数量及价格。

10. 磋商报价

10.1 供应商应按磋商文件所附的《磋商一览表》和《投标产品名称、数量、规格及报价明细表》中的项目，标明拟提供货物和服务的单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。

10.2 本标只接受一个报价，不接受备选方案，但不拒绝优惠声明，优惠声明需在《磋商一览表》备注中填写。

10.3 供应商应按磋商文件的要求对有关服务的全部内容进行报价。

10.4 本项目的磋商报价实行两次报价。供应商在进行第二次报价时，报价应用大写书写，写明名称，并由响应被授权人签字或盖章。

10.5本次项目采用不见面开标方式，在规定的响应文件递交截止时间（磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

10.6开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自磋商时间起至磋商结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复专家评审小组的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

10.7法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

10.8响应文件的解密：供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

首轮报价确认：供应商应在开启签字时段后进行 CA 签字确认，如对报价记录表有异议，先点击“报价异议”，选择“有异议”并填写异议说明后，再点击“报价确认”对报价记录表进行签章。签章完成后，等待评审小组对报价进行评审。

**本次磋商实行两次报价，加密的响应文件中提供的供应商报价为一次报价，在磋商小组对各供应商的响应文件进行初步评审（资格评审、符合性评审）后，由磋商小组开启二次报价，各供应商须在二次报价开启后的30分钟内登录政采云系统进行二次（最后）报价。因供应商自身原因未在系统内及时填报二次报价的，其责任由供应商承担。**

**提示：开标/磋商时，请供应商随时关注政采云账号内的站内信；注册时留下的注册人的手机短息（系统会推送短信至注册联系人的手机），但此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。**

11. 磋商货币

11.1 本次磋商货币为人民币。

12. 证明供应商合格和资格的文件

12.1 按照第8条规定，供应商应提交证明其有资格参加磋商和一旦其磋商被接受则有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

12.2 供应商应填写并提交磋商文件所要求的资格证明类文件。

13. 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

13.1 按照第8条规定，供应商应提交磋商文件要求的服务的合格性及符合磋商文件规定的证明文件及承诺。

13.2 供应商应逐条阅读磋商文件要求的技术规格及商务条款要求，指出自己提供的服务是否对磋商文件做出响应，并将不能响应之处在响应文件所附的“技术偏离表”和“商务（合同条款）偏离表”中一一列出。

14. 响应文件的有效期

14.1 响应文件从实际磋商之日起 90 天内有效。

14.2 在特殊情况下，在原磋商有效期届满之前，采购代理机构可与招标单位协商延长响应文件的有效期，并经磋商方确认。

15. 响应文件的书写要求、签署及份数。

15.1 中标/成交供应商响应文件正本须用不褪色的墨水笔书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商授权代表签字或盖章。

15.3 未实质性响应磋商文件、或者关键字迹潦草、关键内容表达不清、或者未按要求填写或可能导致非唯一理解的磋商文件将不能通过符合性检查，按重大偏离处理。

15.4 响应文件应由企业法人或法人授权代表在所有规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

15.5 响应文件的份数：详见《供应商须知前附表》。

15.6 供应商可根据磋商内容的具体需要自行编制其它文件纳入响应文件中。

15.7 中标/成交供应商响应文件的装订必须采用胶粘本，不允许任何活页形式装订（非胶粘方式装订的响应文件一律视同活页装订），活页方式装订视为磋商无效。

16. 磋商保证金

16.1磋商保证金金额见磋商须知前附表。

16.2 磋商保证金用于保护本次招标免受供应商的违规、违约行为而引起的风险。

16.3 磋商保证金应用人民币，由供应商按第二章《响应须知》中明确的银行、账号，按16.1条要求的数额办理，并在响应文件中放保证金汇款凭证。

16.4 磋商保证金的退还

在该项目磋商公示期满后，五个工作日内退还原账户。

16.5 发生以下情况磋商保证金可能被没收：

16.5.1 如果供应商在磋商有效期内撤销响应文件；

16.5.2 如果供应商串通磋商的；

16.5.3 如果成交供应商未能做到：

a. 按29条规定签定合同；

b. 第32条有关缴纳成交服务费的规定；

c. 按磋商文件要求提交合同履约保证金的。

## 四、响应文件的递交

17. 响应文件的标记

17.1 18.1响应文件采用电子文档。响应文件中应按照磋商文件的格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

17.2 若供应商对响应文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

17.3 供应商响应文件封面上应写明：

⑴采购单位：

⑵项目名称：

⑶项目编号：

⑷供应商名称：

⑸法定代表人：

⑹联系人：

⑺联系电话：

17.4 未按本须知要求标记和递交的响应文件，采购代理机构不对其后果负责。

18. 响应文件递交的截止日期

18.1 供应商必须在《磋商须知前附表》中规定的时间之前将响应文件送达到规定的地点。

18.2 超过磋商文件规定的磋商截止时间送达的响应文件将不予接受。

响应文件递交截止时间以平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

供应商成功上传电子加密响应文件后，可自行打印响应文件接收回执。

19. 响应文件的修改、撤回和撤销

19.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应文件递交截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

19.2 拒绝接收在规定的响应文件接收截止时间后递交的任何响应文件。

19.3 在响应文件递交截止时间后，供应商不得要求修改或撤回其响应文件。

19.4 供应商不得在磋商后至响应有效期期满前撤销响应文件。否则采购单位将没收其保证金。

20. 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

⑴ 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

⑵ 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;

⑶ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

⑷ 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;

⑸ 不同供应商的响应文件相互混装;

⑹ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、磋商

21. 磋商依据

21.1 磋商的依据为磋商文件（包括采购单位的磋商文件和供应商的响应文件）。

## 六、资格审查

22. 资格审查

22.1 采购人按照本章第8.1.1条中规定的内容对各供应商的响应文件进行资格审查。资格审查不合格的，其磋商无效。

22.2 合格供应商不足三家的，不进行磋商。

## 七、磋商和定标

23. 磋商原则

23.1 本项目的磋商遵循公平、公正、科学、择优的原则。

23.2 磋商委员会将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令第658号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号等相关法律法规的规定依法磋商，维护各方当事人的合法权益。

23.3 不徇私情，不明招暗定。

23.4 资格审查合格的供应商，均有同等机会参加竞争。

23.5 磋商委员会不得私自泄露磋商内容，不得进行旨在影响磋商结果公正、公平的任何活动。

24. 磋商方法

24.1 评审小组有关技术、经济等方面的专家和采购单位熟悉相关业务的代表人员组成，成员为三人以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

按前款规定，评审小组的成员，由政采云专家库中抽取和新疆医科大学校内的专家共同组成。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的采购项目，采取随机抽取方式抽取的专家不能满足磋商工作需要时，将采取直接确定的方式选定评审小组的人选。

24.2 磋商的依据为磋商文件和响应文件。根据相关法律法规的规定，磋商委员会不以任何外部证据作为其磋商的依据或标准。

24.3 磋商过程将严格保密。磋商后直到授予成交供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关磋商资料以及授标建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

24.4 在磋商的整个过程中，供应商所进行的旨在影响磋商结果的活动，可能导致其磋商被拒绝，或者被取消成交资格。

24.5 本次磋商采用综合评分法进行磋商。磋商分资格审查、符合性审查和详细评审三个阶段。

24.5.1 只有通过资格审查及符合性审查的响应文件才可进入详细评审阶段。

24.5.2 详细评审分为商务及技术评审（含磋商报价得分计算）。

24.6 响应文件的资格审查和符合性审查

24.6.1对供应商上传的响应文件按《响应文件资格审查标准》进行审查。

《响应文件资格审查标准》

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 标 准 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力；（磋商时，提供在中华人民共和国境内注册的法  人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件/扫  描件。） |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（磋商时，提供至本项目响应标截止时间前一年内任意1个月缴纳税收凭据证明材料原件彩色清晰扫描件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供至本项目响应截止时间前一年内任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料原件彩色清晰扫描件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。） |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【磋商时，若供应商成立超过一年需  提供2023年、2024年度任意一年的财务状况报表或经第三方审计出具的审计报告原件彩色清晰扫描件并加盖公章，供应商成立不足一年（含一年）需提供近三个月内任意一个月的财务报告原件彩色清晰扫描件并加盖公章（需包含资产负债表、现金流量表、利润表）或近三个月内任意一个月的银行资信证明材料原件彩色清晰扫描件并加盖公章；】 |
| 4 | 拥有一定的技术支持和后续服务能力；（磋商时，供应商出具承诺函，承诺满足要  求，加盖供应商公章。） |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（磋商时，供应商出具  承诺函，加盖供应商公章。）  注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销  许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决  定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数  额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定。） |
| 6 | 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失  信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名  单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记  录”中的禁止参加政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关  证明资料，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记  录；（信用中国、中国政府采购网网站查询截图） |
| 7 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合  同项下的政府采购活动。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他  组织或者个人，不得参加投标；（磋商时，供应商出具承诺函，加盖供应商公章。） |
| 备注：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查， 以确定供应商是否具备投标资格，如供应商提供的响应文件中资格审查有一项未通过上述审查标准，将失去供应商资格。 | |

24.7 符合性审查

磋商委员会对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求，是否存在重大偏离。重大偏离系指响应文件的有效性、真实性、合同的供货范围、质量、性能和规格等内容在实质上与磋商文件形成了重大的不一致，而这种不一致可能限制了买方的权力和供应商的义务，纠正或承认这些偏离将会对该供应商和其它供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。与磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝，磋商无效。

《响应文件符合性审查标准》

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 标 准 |
| 1 | 响应文件未按磋商文件规定由供应商法定代表人或其授权代理人签字、盖章的； |
| 2 | 供应商是否交纳投标保证金； |
| 3 | 供应商的报价未高于最高限价，同时未高于单个产品最高限价； |
| 4 | 未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； |
| 5 | 响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定期限的； |
| 6 | 响应文件明显不符合磋商文件规定的技术规格、技术标准以及商务条款要求的； |
| 7 | 以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式申请投标的； |
| 8 | 不满足磋商文件实质性要求的其他情形； |
| 9 | 响应文件附有采购单位不能接受的条件的。 |
| 备注：由评审小组对符合资格的各供应商响应文件进行符合性审查，如果供应商有一项未通过上述审查标准，评审小组将认定整个响应文件不响应磋商文件而予以否决，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的响应。未通过符合性审查的供应商其响应文件将按照无效投标处理。 | |

再次重申：供应商请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成废标。

24.7 磋商委员会将对其进行算术性修正。算术性修正是指对响应文件报价出现前后不一致的进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

24.7.1 响应文件中磋商一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以磋商一览表为准；

24.7.2 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.7.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商一览表的总价为准，并修改单价；

24.7.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

24.7.5 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价须供应商确认，如果供应商拒绝确认，其磋商无效。

24.7.6 对不同文字文本磋商文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.7.7 磋商委员会将拒绝被定为实质上非响应性的磋商，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其磋商成为响应性磋商。

24.7.8 磋商委员会将允许磋商中有微小的不正规、不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏离。

24.8 详细评审

24.8.1 磋商委员会对符合性审查合格的响应文件进行商务及技术评审，综合比较与评价。以响应文件能最大限度地满足磋商文件中规定的各项评价标准为依据，独立地对各响应文件进行评审和打分。

评标办法及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分主要因素 | 评分具体因素 | 分值 |
| 1 | 技术服务响应 | 供应商所投产品完全满足磋商文件参数要求（共10条）的得30分，每有一条不完全满足扣3分，扣完为止。供应商须对本采购文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，提供证明材料原件彩色扫描件（证明材料包含段不仅限于;承诺书或相关的使用说明等，未提供或提供不全该条参数不得分）。 | 30分 |
| 2 | 服务方案 | 供应商提供针对本项目提供完整的服务方案，（方案包括不限于以下五个方面）：①系统维护服务；②咨询服务；③培训或宣传服务；  ④技术更新服务；⑤资源使用情况调研服务；  所提供的方案全面内容可行、充实，且利于项目实施，每提供1项内容完全满足项目实施得3分，满分15分，每缺少一项扣3分，每有一处不足或缺陷或不能符合项目采购需求的扣1.5分，扣完为止。  注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。  2、①不足具体是指：对应单项中的内容缺失（不完整）、与对应单项的要求缺少重要节点（如仅有框架或标题、单项内容仅有复制招标内容的要求、涉及内容无重点）；②缺陷具体是指：单项方案中出现套用其他项目方案或内容、内容中出现前后描述不一致现象或语言描述出现有错误、内容涉及适用的规范及标准（方法）出现错误等情形。 | 15分 |
| 3 | 项目实施人员 | 供应商根据本项目需求配备服务本项目人员不少于1人，提供1人的得基础分1分，每加1人加1分，本项满分2分；须提供人员的身份证、劳动合同原件彩色扫描件加盖公章，未提供或提供不全不得分。 | 2分 |
| 4 | 售后服务 | 供应商每年至少线下走访用户1次，得基础分1分，每增加1次走访，加1分，本项满分3分（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟）。 | 18分 |
| 供应商需每月15日按时提交使用统计，得2分；每半年提供采购方使用情况分析报告1次，得1分，满分2分；每一年提供同类院校使用情况横向对比报告1次，得2分，本项满分6分（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟）。 |
| 1.提供 7（天）\*24（小时）不间断数据库服务，并提供全天候电话技术支持和服务，得1分；  2.对数据库出现的一般问题，在1小时内作出实质性响应并在8小时内解决的得 1 分，每提前1小时解决问题，加0.5分，满分2分；  3.对重大问题提供现场技术支持，并在48小时内解决，得 1 分，每提前6小时，得 0.5 分，满分2分。（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟） |
| 每年至少提供4次以上线上线下培训服务，提供4次得基础分1分，在此基础上每增加1场培训加1分，本项满分2分。（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟） |
| 供应商按采购单位要求主动通报数据库维护或故障，并在8小时内解决问题的，得2分。（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟） |
| 5 | 同类业绩 | 供应商需提供 2022 年7月 1 日-至今具有同类服务业绩，须提供中标（成交）通知书或合同原件彩色扫描件并加盖公章，每提供1个有效业绩得1分，满分5分。同一个编号的项目有两个或两个以上分标中标的只算一次，一个单位分年度多次签订的项目仅计入1个业绩；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入 1 个业绩）。如经评标小组认定所提供业绩合同原件彩色扫描件残缺不全、模糊难辨或未提供的不得分。 | 5分 |
| 7 | 合计 | | 70分 |

说明：评分分值计算等于所有专家评分后的算术平均值，保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。

24.8.2 成交原则：本次磋商采取综合评分法。

综合评分法衡量响应文件在是否最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定得分最高的供应商为成交候选人。

24.8.2.1 对于商务部分（磋商报价）的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价得分=（磋商基准价／磋商价格）×30%×100

磋商价格=供应商的磋商报价（经算数性修正的）-政府采购政策优惠价格扣除。

本项目将对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。

若供应商和小微企业产品/服务制造商均符合小微企业条件，并且提供了《中小企业声明函》及加盖单位公章的声明函附件（须说明供应商和产品制造商的从业人员、营业收入、资产总额等相关情况）的，则其磋商价格=供应商报价中属于小型和微型企业产品的价格部分×（100%-10%）+供应商报价中不属于小型和微型企业产品的价格部分；否则，其磋商价=磋商报价。

24.8.2.2 在价格评审中，磋商委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商委员会应当将其作为无效磋商处理。

24.8.2.3 在技术评审中，应当考虑设备的技术参数响应情况、设备技术水平、工艺水平等因素，以及设备的功能性、整体配套性、经济性、先进性、稳定性等因素；设备故障率情况及故障响应时间等因素；售后服务应当考虑其服务的承诺内容、具体措施及其可行性等因素；业绩应当考虑磋商产品近三年相同产品销售业绩，以确定厂家类似项目的供货经验及组织管理能力等。

涉及政府采购政策优惠的，按磋商须知前附表规定调整供应商的技术、价格得分或总得分。

涉及多处获得政府采购政策优惠的，涉及调整得分的，按规定调整得分；涉及调整价格的，按规定调整价格。

价格项加分：

1、（节能清单部分产品的价格/磋商报价）×3%×价格项满分值

2、（环境清单部分产品的价格/磋商报价）×3%×价格项满分值

技术项加分：

1、（节能清单部分产品的价格/磋商报价）×3%×技术项满分值

2、（环境清单部分产品的价格/磋商报价）×3%×技术项满分值

注：1、供应商须提供23期《节能产品政府采购清单》关于磋商产品当前页的打印件；

2、供应商提供21期《环境标志产品政府采购清单》关于磋商产品当前页的打印件；

24.8.2.4属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度：

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（二）价格扣除办法：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格分的评审。

（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：

①、《中小企业声明函》。

②、供应商应提供所磋商产品生产厂家的属地主管部门出具的证明函；

③、供应商应同时提供以上二个材料，否则将不给予价格扣除。

④、供应商需在磋商文件报价部分中“磋商分项报价表”中逐项注明所投产品的生产厂家具体名称并备注是否属于小型、微型企业。

若所磋商产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

供应商若为残疾人福利性单位，须在磋商文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，否则将不给予价格扣除。供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

24.8.3 各磋商委员会成员对每个供应商的上述指标的打分（除报价外）的算术平均分，加上经计算的报价得分，即为该供应商的最终综合评审分。磋商委员会将按供应商得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前一至三名供应商将成为成交候选人。

24.8.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，评审得分相同的，由磋商委员会按照报价最低的供应商，推荐其作为成交候选人，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

24.8.5 最低报价不作为磋商的唯一依据。采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。

24.8.6 经磋商委员会评议，认为磋商报价过高、均超出采购人预算或最高限价的项目，可以不确立成交供应商，重新组织磋商。

24.9低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）：

1）在评审过程中，评审委员会认为供应商投标价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。

供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。

2）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

3）供应商提供书面说明后，评标小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标小组应当将其响应文件作为无效处理。

澄清：评审小组对于响应文件中个别地方含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内做出书面澄清、说明、补正的，评审小组将取消其继续参加磋商的资格。

25. 磋商文件的澄清

25.1 磋商委员会在磋商过程中有权随时请供应商就响应文件中含混之处加以澄清或答疑。

25.2 供应商对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

25.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

25.4 响应文件的澄清不得改变磋商的实质内容。

26．成交供应商的确定

26.1 磋商委员会按照磋商文件的磋商办法负责向采购人推荐一家或一至三家供应商为成交候选人。

26.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27. 成交通知

27.1 采购代理机构将在成交结果公示发布的同时，以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

27.2 采购代理机构在《成交通知书》发出后五个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。对于所有供应商的响应文件均不予以退还，但对其承担保密责任。

28. 拒绝某些或所有磋商的权力。

28.1 采购人或采购代理机构有权在《成交通知书》发放之前的任何时候拒绝任何有不正当行为或扰乱正常磋商工作的供应商，由此对相关供应商造成的损失不负责任。

## 八、授予合同

29. 签订合同

29.1 成交供应商收到《成交通知书》后，须按有关规定与磋商方签定经济合同。合同的签订一般在《成交通知书》发出后30天内进行，但采购人事先约定的情况除外。

29.2 合同签订后，卖方应按合同的规定履行合同，未按规定履约的，采购人有权取消合同，并且不退还成交供应商的磋商保证金。

29.3 成交合同不得转让或分包。如需对合同的非主体部分进行转让或分包，供应商必须在磋商文件中予以说明，并需经采购人同意。否则，采购人有权取消成交供应商的资格。

29.4 如成交供应商未按有关规定与采购人签订合同或提交合同履约保证金的，采购人可以选择其他成交候选人为成交供应商，并组织成交供应商和采购人签订经济合同。

29.5 合同履约保证金的形式为银行保函，另有约定的，按照约定条件执行。

30. 合同的组成

30.1 下列文件均为经济合同不可分割的组成部分：

30.1.1 磋商文件及其附件、补遗文件；

30.1.2 成交供应商的响应文件及其他附件；

30.1.3 经确认的答疑记录；

30.1.4 成交通知书。

## 九、买方授标时更改采购服务数量的权利

31. 采购人在采购合同履行期间，有权按“磋商须知前附表”第14项约定的内容对本次磋商中规定的服务内容予以局部增加或减少，但不得对单价或其它实质性内容做任何改变，对增减的数量按同类型成交价结算。（本项目不采用）

## 十、其他事项

32. 代理服务费

32.1 成交供应商应按本磋商文件的规定，在《成交通知书》核发时至核发后3天内，向采购代理机构支付代理服务费。其计算标准和方法见供应商须知前附表。

33. 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例（658号令）及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（87号令）规定编制的，解释权属新疆德鸿项目管理咨询有限公司。

34. 为了做好磋商工作，供应商应组织有关商务和技术人员，认真解答或澄清磋商委员会在磋商过程中提出的有关商务和技术问题。

# **第三章、技术参数及要求**

**一、采购需求**

1.项目名称：新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目

2.预算价格：28.7万元/年。该价格包含数据库的供给、维护、升级、培训、售后服务、税费等一切相关费用。

3.合同履约期/服务期：自合同签订之日起服务周期为一年

4.交货期：签订合同后3日内开通合同约定的全部数据库。

5.质保期：一年

6.供货地点：新疆医科大学雪莲山校区（网络开通服务）

7.付款方式：在合同期内，经新疆医科大学图书馆验收合格，依据新疆医科大学财务付款流程，通过财务审批后，支付100%合同价款至中标单位账户。

8.培训服务：服务期内，每年至少提供4次以上线上线下培训服务。

9.售后响应服务：中标单位提供7（天）\*24（小时）不间断数据库服务，并提供全天候电话技术支持和服务，对数据库出现的一般问题，乙方应在1小时内作出实质性响应；对重大问题提供现场技术支持，并在48小时内解决。

**二、技术参数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 电子资源采购项目概况 | | | |
| 数据库名称 | 数量 | 招标参数 | 含税单价最高限价（万元） |
| BMJ Journals Collection数据库 | 1 | 1. 提供不少于35种（包含）外文付费期刊全文。其中，90%以上的期刊被SCI收录。 2. 文献内容涵盖学科包含综合医学、临床医学、内科学、外科学、儿科学、公共卫生、肿瘤学、特种医学、护理学、药学、神经病与精神病学、皮肤病与性病学、医学史学等。 3. 官网提供The BMJ、Annals of the Rheumatic Diseases、Gut、British Journal of Sports Medicine等期刊，网络版无延迟。 4. 提供基本检索、高级检索途径，可按篇名、作者、主题、文摘、全文、出版物名称、DOI、时间等字段进行检索。 5. 支持校内IP控制访问，校外VPN访问、免费CARSI访问，无并发用户限制。 | 13.1 |
| JAMA数据库 | 1 | 1. 提供不少于11种（包含）外文期刊全文，100%被SCI收录，影响因子在其相应学科中排名前12。 2. 提供JAMA、JAMA Dermatology、JAMA Psychiatry、JAMA Internal Medicine、JAMA Neurology、JAMA Ophthalmology、JAMA Otolaryngology-Head & Neck Surgery、JAMA Pediatrics、JAMA Surgery、JAMA Cardiology、JAMA Oncology11种期刊的网络使用权限，其中JAMA为周更新，其它10种期刊均为月更新，网络版无延迟。 3. 学科覆盖综合医学、临床医学、皮肤病血、内科学、外科学、儿科学、公共卫生、肿瘤学、特种医学、护理学、药学、神经病与精神病学、耳鼻喉头颈外科学、心脏病学、肿瘤学、医学史等。 4. 现刊收录出版年限为1998年至今。   10.官网提供一站式文献检索平台,可专刊或跨刊检索。 | 15.60 | |

# **第四章、合同**

**新疆医科大学（新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目）采购合同书**

**合同科提示：此合同内容仅供参考，具体内容按照招投标文件填写为准。**

买 方：新疆医科大学

卖 方：

签约地点：新疆乌鲁木齐市

签约日期：

律审编号：**XJMU-202 -**

二〇二 年 月

甲方（买方）：新疆医科大学

地址：乌鲁木齐市水磨沟区尚德北路567号

乙方（卖方）：

地址：

电话：

新疆医科大学（以下简称甲方）与 （以下简称乙方）就新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目 采购、安装事宜，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规之规定，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，遵循诚实信用的原则，甲、乙双方经过平等协商，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条 合同标的及价格**

1、详情如下： 金额单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 数据库名称 | 项目服务期 | 价格/年 | 合同有效期限 |
| 1 |  |  |  |  |

**2、本合同总价为人民币小写：￥** 元（人民币大写： 整）。上述价格为固定总价，包括但不限于数据库供给、安装、使用、维护、升级、培训、售后服务、税费等一切相关费用及相关税费；乙方明确，甲方除支付合同约定的上述款项外，无需再支付其他任何费用及款项。

**第二条 质量标准**

1、乙方保证所提供的数据库产品符合中华人民共和国有关法律、法规规定和随附文档的功能说明。执行最新国家及行业标准、国家和地方行政主管部门的有关规定。没有国家和行业标准以及国家和地方行政主管部门的有关规定，按照甲方验收标准或者符合合同目的的特定标准履行。

2、乙方保证所提供的软产品和实施服务符合国家、行业的相关标准，并符合招标、响应文件中的所有技术要求，及服务承诺。

3、乙方应保证甲方在使用本采购合同项下的数据库系统或其任何一部分是属于其自有知识产权或合法合规产品，保证甲方在使用数据库及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或著作权、工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。甲方因以上原因支出的任何费用（包括但不限于向第三方的付款、诉讼或仲裁费用、调查费用、保全费用、聘请律师费用）均由乙方承担。

4、数据库免费开放接口供智慧化校园及智慧化图书馆对接使用。

5、数据库厂商需无条件配合新疆医科大图书馆统一检索平台的资源挂接，方式不限于：实时提供资源元数据信息、接口对接等。

6、数据库内容必须符合高校意识形态领域要求，数据库厂商对所提供的数据库意识形态负全部责任并提供承诺函。

**第三条 数据库使用权**

甲方IP范围将根据本合同获得数据库产品的使用权，该等使用权受《中华人民共和国著作权法》及其他有关法律、法规的保护。

**第四条 合同价款支付方式**

1、本合同采取如下付款方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同  部分 | 总金额  （人民币/元） | 付款方式 |
|  | 元 | 在合同期内，经新疆医科大学图书馆验收合格，依据新疆医科大学财务付款流程，通过财务审批后，支付100%合同价款至中标单位账户，即 元（人民币大写： 元整）。 |

2、支付方式为：□现金□支票☑电汇□汇票□其它

3、发票种类及税率：甲方在向乙方支付上述任何一笔款项前，乙方应先行提供真实合法有效且符合甲方财务做账要求的等额增值税发票，否则，甲方有权不予付款且不承担违约责任。

4、甲方采用电汇方式付款至乙方指定的结算账户（如乙方不另行通知，则甲方按如下执行）：

乙方的银行账号信息：

户名：

开户行：

账号：

开户行号：

甲方向以上乙方账户付款，即为完成本合同项下对乙方相应的付款义务。乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任。若上述账户状态或信息发生任何变更，乙方应提前7个工作日使甲方获悉，否则甲方不对乙方迟延收到或未能收到任何款项承担责任。

**第五条 数据库交付地点、方式及验收**

1、交付地点： 。

2、交货方式：网络开通服务。

3、交付时间：乙方应于本合同签订后日内，将数据库交付至甲方指定地点完成本合同约定的全部数据库安装调试及开通工作，并配合甲方完成验收。

其它备注说明：如因甲方原因造成无法安装或延期安装，交货期限可后延，乙方同意顺延交货日期。

4、在交付时，乙方须向甲方提供技术资料（操作、维修、保养）等一切相关资料及配件，否则，甲方有权不予付款且不承担违约责任。

5、甲方指定的接货人为：姓名： ，电话号码： ；双方明确，除该指定接货人外，其他任何人员（包括甲方的其他任何工作人员）签署的接货单，甲方均不予认可。

6、数据库验收

（1）验收主体:甲方负责验收。

（2）验收标准:按照本合同约定的数据库详情进行验收。

（3)乙方原因致使“数据库”未通过系统整体验收，未到达甲方要求建设标准，乙方应继续完善、直至排除故障，并承担因此而产生的相关费用，同时延长试运行期限30个工作日，直至数据库系统完全符合本合同约定的验收标准。

（4）乙方提供的数据库等必须符合我国最新颁布的与之相关的技术规范与质量标准，同时必须满足合同文件中所列全部资源总量、类型、时间范围、技术条件及功能要求和乙方在响应文件中承诺的其它指标。否则视为数据库产品验收不合格。

（5）乙方向甲方承诺以上数据库产品系经严格测试、成熟稳定、无病毒及重大缺陷的数据库产品。

**第六条 服务期限**

自合同签订之日起服务周期为一年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

**第七条 售后服务**

乙方的售后服务应为甲方解决问题为宗旨，为甲方提供以下三种方式的技术支持服务。

1、电话服务：提供7（天）\*24（小时）不间断数据库服务，并提供全天候电话技术支持和服务，对数据库出现的一般故障，即因乙方数据库自身原因导致甲方用户访问数据库出现明显延迟、部分功能失效如特定期刊无法访问、检索结果异常等服务不稳定的情况但未达到本条严重故障标准的情况，乙方应在1小时内作出实质性响应；对重大故障，即因乙方数据库自身原因导致甲方用户完全无法访问或使用数据库核心功能如检索、浏览、下载全文等，且该状态单次持续超过24小时，或在任意连续7个自然日内累计故障时间超过48小时的，乙方提供现场技术支持，并在48小时内解决。

2、远程维护：实现远程网络维护，作为现场维护的补充；

3、现场维护响应：数据库正式经甲方书面验收合格后，乙方应派驻1名工程师负责现场应用数据库服务，解决相关问题。乙方在接到甲方通知后，未及时到达现场维护和服务或虽到达现场却不进行维护和服务或处理不了问题故障的，甲方或使用方有权在书面通知乙方后，聘请第三方进行维服和提供服务，由此产生的第三方维服或服务费用由乙方承担，同时甲方有权要求乙方承担违约责任。

4、质保期内乙方负责：

（1）负责所提供数据库服务期内的正常运行。

（2）因甲方非正常操作引起数据错误、混乱等的调整工作。

（3）因甲方使用数据库版本升级不当所产生的调整工作。

（4）甲方在使用过程中功能不足之处，可将信息反馈给总部，进行修改。

（5）及时了解甲方数据库的使用情况，作好维护服务，每月进行电话回访。

（6）公司发布新版本时，免费为甲方提供版本升级。

（7）根据图书馆需求远程提供专利分析思路、建议。

（8）负责处理安装、调试及质保期内的产品运行过程的技术服务问题。

（9）根据招标响应文件的规定及行业惯例，乙方应提供的其他服务内容。

5、如乙方没有按本合同履行数据库系统售后服务或在质保期内免费升级或在质保期内没有提供相关质保服务的，由此造成相应损失甲方有权要求乙方支付违约金。

6、乙方向甲方免费提供每年不少于4次线上或线下培训，培训内容可根据甲方具体情况进行定制安排。

7、上述产品的质保期为交货并验收合格后壹年 ；免费更换时间为交货并验收合格后壹年。

**第八条 违约责任**

1、双方应本着诚实信用的原则全面履行本合同义务。一方违反本合同规定，造成本合同不能执行，须向另一方支付违约金，给另一方造成损失的，本合同中的全部损失包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用）。

2、乙方应按本合同约定的时间上门进行数据库的安装调试工作，如有逾期，每逾期一日，向甲方支付合同总额1%的违约金；逾期超过10日（含10日）以上的，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任，甲方解除合同的，乙方应支付合同总价款20%的违约金。

3、乙方应按本合同的约定向甲方提供数据库并完成安装调试，如乙方提供数据库的质量、技术标准、规格、版本等不符合本合同约定及招响应文件规定的，甲方有权要求乙方无条件调换并重新安装，乙方承担因调换而发生的全部费用；如乙方不能调换、安装或重新调换、安装后仍不符要求的，乙方退还已收取的全部费用，并向甲方支付合同总价20%的违约金。

4、在质保期内，乙方违反本合同及招响应文件的售后服务承诺的，不能及时响应提供维护服务并解决本合同第七条第1款约定的一般故障的，每发生一次，向甲方支付合同总额1%的违约金，一个月内超过3次的，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任，甲方解除合同的，乙方应支付合同总价款20%的违约金，乙方支付上述违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权另行向乙方索赔（包括但不限于第三方索赔、律师费、诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定费、公证费、差旅费等甲方采取诉讼途径发生的一切费用）。

5、在质保期内，甲方使用乙方提供的数据库期间，因乙方数据库自身原因出现本合同第七条第1款约定的重大故障，导致甲方无法正常使用的，乙方需尽全力在甲方规定的时间内解决并保证数据库能够正常运行，否则，甲方有权解除合同，乙方应向甲方返还全部已付款项，并应向甲方承担合同总价20%的违约金。

6、乙方因确保其提供的数据库不存在任何违反国家现行法律法规、政策规定、高校政治意识形态的内容，若甲方在使用过程中一经发现则有权单方解除合同，并要求乙方返还全部款项。造成甲方名誉受损和其他损失的，乙方应当予以赔偿。

7、本合同签订后，乙方不得以相关服务市场价格上涨等各种理由中止服务或要求甲方调价，否则，甲方有权解除合同并拒绝支付任何合同款项，乙方向甲方支付合同总价20%的违约金。

8、乙方向甲方承诺，如发生乙方向甲方指定人员或与该业务有关的任何工作人员行贿、送礼等行为，或与甲方相关工作人员串通，做出损害甲方利益的任何行为，按合同总金额的30%的数额向甲方承担违约金。

**第九条 可分割性**

本合同及相关附件中包含的任何一项条款在被认为无效或不具有强制执行力的情况下，该项条款的无效性或不可执行性不影响其它条款的执行。

**第十条 商业秘密**

本次交易中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经信息拥有方的许可，信息获得方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向第三方泄露。发生泄密事件，信息拥有方有权追究泄密方的经济和法律责任。本条款项下的保密义务为乙方为甲方提供服务期间以及甲方与乙方的合同关系终止（无论任何原因终止）之日后直至甲方公开宣布解密之日一直有效。

**第十一条 争议解决方式**

双方应本着互谅互解的原则，协商解决因本合同产生的或与本合同有关的一切争议；协商解决不成的，任何一方均可将争议提交甲方所在地的法院诉讼解决。

**第十二条 合同的文本及生效**

1、本合同一式柒份，甲方执伍份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

2、本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起成立并生效；未尽事宜可另行签订补充协议。

3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

**第十三条 其他约定事项**

1、与本合同有关的招标文件（如有）、响应文件（如有）、答疑附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、和本合同相关的双方往来函件(包括传真件、电子邮件)与原件具有同等的法律效力，修改无效。

3、本合同制定原则：本合同必须在完全响应招标文件（如有）和乙方应标文件（如有）的基础上制定。招标文件和乙方应标文件是本合同不可分割的组成部分，本协议未尽事宜从其规定或双方协商解决。

**第十四条 通知和送达**

1、依据本合同所产生的所有通知、确认或其他通讯往来应采取书面形式。除非另有书面说明，上述文件应送达至本协议列明的地址和人员，方为有效。当一方的有关基本信息发生变化（如项目负责人、地址、帐号、授权代表等），须在变更前十个工作日以书面形式通知对方，否则，过错方应自行承担因通讯往来障碍而导致的责任。

2、对方按本协议列明的地址和人员所送达的文书，不论实际是否收到，按如下规定，将均视为送达：

（1）以电子邮件发送的，发送之日并通知对方视为送达；

（2）以专人当面递送的，交接之日视为送达；

（3）以传真方式发出的，以发件方发送后打印出的发送确认单所示时间视为送达；

（4）以邮政EMS或其他快递形式发出的，发往本市内的，发出后第3日签收视为送达。发往国内其他地区的，发出后第7日签收视为送达。

**（以下无正文，为合同签署页及附件）**

甲方：（盖章）新疆医科大学 乙方:(盖章）

代 表：（签字） 代 表：（签字）

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

附件1：技术参数清单

附件2：质量及服务承诺书

**质量及服务承诺书**

对于贵单位采购 新疆医科大学图书馆外文期刊全文数据库服务采购项目 ，我公司在售后服务方面做如下承诺：

一、我公司所有供应货物都有合格的《质量检测报告》和相关的产品合格证，符合国家

的相关规定； 并保证及时提供所需的检测报告、合格证明等相关证件，并保证所有证件真实、合法、有效。我公司对产品质量实行三包，即：包退、包换、包修；

二、合同签订后，按时交货；严格遵守国家关于标签标识方面的管理规定，保证产品外包装符合要求；

三、本公司确保所提供的货物调试达到合同指标，产品的制造和检测均有质量记录和检

测资料。如因我公司产品质量或安装质量问题造成验收不合格，我公司将及时整改直至合格为止，其间产生的费用由我公司承担；

1. 我公司在调试期间负责对贵单位操作、维修人员的培训，并能独立操作； 对于贵单位的技术咨询，随时给予解答；
2. 在交付设备时，本公司向贵单位交付以下资料：发货清单、产品合格证、产品使用说明书、技术资料等； 当接到贵单位反映质量问题的信函或电话后，保证1小时内作出答复，并于2个日历日内派出服务人员，以最快的速度到达现场，8小时日内解决问题；
3. 我公司所有供应货物如经贵单位按合同书面确认供应品牌后，对涉及该指定货物的使用性能和质量指标的生产厂家、配方、生产工艺等不作随意更换。
4. 我公司供应货物的保质期绝不低于产品标注的保质期，如因我方供应产品质量问题，我方自愿承担由此所造成的所有损失及法律责任。
5. 我公司所提供的货物，出现相关证照不全、品牌不符及任何质量问题的，我公司承诺无条件退货，并在贵单位规定时间内补充合格的货物，否则自愿承担由此造成的所有损失。

为共同确保质量安全，我公司特向贵单位作出上述承诺，并愿意遵照执行；本承诺书在我司供货质保期内有效。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或授权代理人）签字：

日期：

附件：廉政承诺书

**廉政承诺书**

为建立廉洁自律的工作纪律，本公司作为新疆医科大学的供应商，在独立、客观、公正的基础上开展各项业务，杜绝发生违法、违纪和不良行为。本公司将严格按照以下措施做好各项工作，并自愿向贵校承诺如下：

第一条 廉政内容

(一)严格遵守党规、党纪、国家法律、行政法规和贵校的各项规章制度，做到依法经营、诚实守信和廉洁自律；

(二)正确行使权力，不在贵校的管理、招投标活动和业务合作中发生任何违法、违规、违纪行为，不谋取不正当利益和损害贵校的利益；

(三)不以权谋私，不从事任何损害贵校利益的业务，不利用条件上的便利从事有偿居间活动；不利用条件上的便利为亲属、特定关系人谋取任何利益；

(四)坚决抵制商业贿赂，绝不向贵校的工作人员及其家人行贿或变现行贿，不以任何形式向其赠送礼金、有价证券和贵重物品、以报销、提成、回扣等方式给予任何费用；

(五)在业务合作过程中，如出现相关人员吃、拿、卡、要等现象应立即停止并向新疆医科大学进行反映；

（六）不以任何理由邀请新疆医科大学工作人员外出旅游或安排参加宴请及娱乐活动；

（七）本公司指定业务代表洽谈业务，销售代表必须在工作时间到新疆医科大学指定地点联系商谈，不得到学校、学院、科室等推销任何产品，不得借故到相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

第二条 如本公司违反上述承诺，本公司自愿承担如下责任

(一) 如因本公司的相关行为给贵校造成损失的，本公司剩余未结款项全部归贵校所有，如不足以弥补贵校损失的，本公司继续承担赔偿责任；

(二)如本公司的上述行为构成犯罪的，贵校有权直接报案，依法追究本公司的全部法律责任；

(三)本公司自愿接受被贵校列入员工黑名单的制裁，该制裁包括但不限于如下内容：

（1）授权贵校在任何媒体对本公司的上述行为进行曝光，相关费用全部由本公司承担；

（2）授权贵校将本公司的上述行为作为反面案例，以任何形式在任何场所进行广泛宣传.

本公司将认真执行上述承诺事项，自愿对上述承诺内容承担法律责任、经济赔偿责任及刑事法律责任；

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

# **第五章、响应文件格式**

响应文件编制顺序

正本

响应文件

采购单位：

项目名称：

项目编号：

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

联系人：

联系电话：

年 月 日

一、**响应文件编制顺序**

供应商应按下列顺序排列和装订响应文件：

1.响应函

2.法定代表人授权委托书

3.报价一览表

4.关于资格的声明函

5.企业简介

6.分项报价表

7.技术服务响应

8.服务方案

9.项目实施人员

10.售后服务

11.近三年（2022年7月1日-至今）的同类业绩表

12.技术参数、功能偏离表

13.商务条款偏离表

14.供应商反商业贿赂承诺书

15.企业类型声明函

16.其它资料

注：供应商需将响应文件按上述顺序装订成册并编制目录及页码。

二、其它有关附件格式范本

**（一）响应函**

致 （采购单位）：

根据贵方为　　　（项目名称） 项目采购的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件电子响应文件。

1. 报价一览表
2. 分项报价表
3. 规格、技术参数、功能偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 按磋商文件供应商须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
6. 资格证明文件

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附报价表中规定的应提交和交付的货物和服务响应总价为 （注明币种，并用文字和数字表示的响应总价）。

2、投标方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；

3、投标方已详细阅读并理解了磋商文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本响应有效期自开标之日起　　　个日历日。

5、在规定的磋商时间后，如果在响应有效期内撤回投标，同意保证金将被贵方没收。

6、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应的约定。

7、与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地　　　　　 址：　　　　　　　　 　　邮编：

　　　电　　　　　 话：　　　　　　　　　　 传真：

　　 法定代表人（电子签名或签章）：

　　 供应商名称（电子签章）：

公 章：

**（二）法人代表授权书格式**

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就　（项目名称）　的响应，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于20　　　年　　　月　　日签字生效，特此声明。

**附法定代表人及委托人身份证复印件(正反面);**

　　 法定代表人（电子签名或签章）：

　　 供应商名称（电子签章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　授权日期：20　年　　月　　日

**注：法人代表本人作为公司代理人前来参加响应标的供应商，需提供法人证明书文件。**

**（三）报价一览表**

供应商名称：

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容 |
| 1 | 响应报价 | 大写：  小写： 元/年； |
| 2 | 合同履约期/服务期 |  |
| 3 | 交货期 |  |
| 4 | 质保期 |  |

　　 说明：该价格包含数据库的供给、维护、升级、培训、售后服务、税费等一切相关费用。

法定代表人（电子签名或签章）：

供应商名称（电子签章）：

日期：

**注:此表响应文件中应有一份，并单独制作一份装在密封信封中。**

**（四）关于资格的声明函**

致 （采购人）：

关于贵方20　　年　　月　　日第（磋商文件编号）磋商公告关于“　　　　　　　　”的项目，本签字人愿意参加响应，并有能力提供 （项目名称） 项目中的（项目编号）货物及相关服务，并保证所提交的所有响应文件和说明是真实和准确的。

法定代表人（电子签名或签章）：

供应商名称（电子签章）：

地址：

电话：

日期：20　　年　月　日

**（五）企业简介**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | | | | | |
| 成立时间 |  | | 注册资金（万元） | | | |  | | |
| 单位性质 |  | | | | | | | | |
| 投标期间联系人 |  | 电 话 | |  | | 传 真 | | |  |
| 职工概况 | 职工总数 |  | | 其中：技术人员数 | | | |  | |
| 单位行政和技术负责人 | | | | | | | | |
| 姓 名 | 职务/职称 | | | 年 龄 | | | 专 业 | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
| 单位概况 |  | | | | | | | | |

附企业相关证明材料；

1）具有独立承担民事责任的能力；（磋商时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或

其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件/扫描件。）

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（磋商时，提供至本项目投标截止时间前一年内任意1个月缴纳税收凭据证明材料原件彩色清晰扫描件；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供至本项目投标截止时间前一年内任意1个月缴纳社会保险的凭据证明材料原件彩色清晰扫描件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；【磋商时，若供应商成立超过一年需提供

2023年、2024年度任意一年的财务状况报表或经第三方审计出具的审计报告原件彩色清晰扫描件并加盖公章，供应商成立不足一年（含一年）需提供近三个月内任意一个月的财务报告原件彩色清晰扫描件并加盖公章（需包含资产负债表、现金流量表、利润表）或近三个月内任意一个月的银行资信证明材料原件彩色清晰扫描件并加盖公章；】

4）拥有一定的技术支持和后续服务能力；（磋商时，供应商出具承诺函，承诺满足要求，加

盖供应商公章。）

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（磋商时，供应商出具承诺函，

加盖供应商公章。）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或

者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级

政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之

前需要举行听证会的金额标准来认定。）

6）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执

行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中

国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加

政府采购活动期间。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料，如在上

述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录；（信用中国、中

国政府采购网网站查询截图）

7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下

的政府采购活动。与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，

不得参加投标；（磋商时，供应商出具承诺函，加盖供应商公章。）

**（六）分项报价表**

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 技术规格  /型号 | 厂家  /品牌 | 单价  （元） | 小计（元） | 备注 |
| 1 | BMJ Journals Collection数据库 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | JAMA数据库 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | 响应报价 | | | | 大写：  小写： | | | |

说明：该价格包含数据库的供给、维护、升级、培训、售后服务、税费等一切相关费用。

　　 法定代表人（电子签名或签章）：

　　 供应商名称（电子签章）：

日期：

**（七）技术服务响应**

供应商所投产品完全满足磋商文件参数要求（共10条）的得20分，每有一条不完全满足扣2分，扣完为止。供应商须对本采购文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明和解释，提供证明材料原件彩色扫描件（证明材料包含段不仅限于;承诺书或相关的使用说明等，未提供或提供不全该条参数不得分）。

格式自拟

**（八）服务方案**

供应商提供针对本项目提供完整的服务方案，（方案包括不限于以下五个方面）：①系统维护服务；②咨询服务；③培训或宣传服务；

④技术更新服务；⑤资源使用情况调研服务；

所提供的方案全面内容可行、充实，且利于项目实施，每提供1项内容完全满足项目实施得3分，满分15分，每缺少一项扣3分，每有一处不足或缺陷或不能符合项目采购需求的扣1.5分，扣完为止。

注：1、内容满足需求是指：①内容与项目服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求并提出专业技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点；④内容清楚明了、表述规范、含义准确。

2、①不足具体是指：对应单项中的内容缺失（不完整）、与对应单项的要求缺少重要节点（如仅有框架或标题、单项内容仅有复制招标内容的要求、涉及内容无重点）；②缺陷具体是指：单项方案中出现套用其他项目方案或内容、内容中出现前后描述不一致现象或语言描述出现有错误、内容涉及适用的规范及标准（方法）出现错误等情形。

格式自拟

**（九）项目实施人员**

供应商根据本项目需求配备服务本项目人员不少于1人，提供1人的得基础分1分，每加1人加1分，本项满分2分；须提供人员的身份证、劳动合同原件彩色扫描件加盖公章，未提供或提供不全不得分。

格式自拟

**（十）售后服务**

A、供应商每年至少线下走访用户1次，得基础分1分，每增加1次走访，加1分，本项满分3分（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟）。

B、供应商需每月15日按时提交使用统计，得2分；每半年提供采购方使用情况分析报告1次，得1分，满分2分；每一年提供同类院校使用情况横向对比报告1次，得2分，本项满分6分（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟）。

C、1.提供 7（天）\*24（小时）不间断数据库服务，并提供全天候电话技术支持和服务，得2分；

2.对数据库出现的一般问题，在1小时内作出实质性响应并在8小时内解决的得 1 分，每提前1小时解决问题，加0.5分，满分2分；

3.对重大问题提供现场技术支持，并在48小时内解决，得 1 分，每提前6小时，得 0.5 分，满分2分。（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟）

D、每年至少提供4次以上线上线下培训服务，提供4次得基础分1分，在此基础上每增加1场培训加1分，本项满分2分。（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟）

E、供应商按采购单位要求主动通报数据库维护或故障，并在8小时内解决问题的，得2分。（需提供承诺书，不提供不得分，格式自拟）

格式自拟

**（十一）近三年（2022年7月1日-至今）的类似业绩表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 维保电梯数量 | 维保期限 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附：供应商需提供 2022年7月 1 日-至今具有同类服务业绩，须提供中标（成交）通知书或合同原件彩色扫描件并加盖公章。同一个编号的项目有两个或两个以上分标中标的只算一次，一个单位分年度多次签订的项目仅计入1个业绩；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入 1 个业绩）。如经评标小组认定所提供业绩合同原件彩色扫描件残缺不全、模糊难辨或未提供的不得分。

**（十二）技术参数、功能偏离表**

项目名称/编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件规格条目号 | 磋商文件的技术要求及规格 | 响应文件的技术要求及规格 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：与磋商文件中“第三章、技术参数及要求”逐条对应填写，不得缺项漏项。

法定代表人（电子签名或签章）：

供应商名称（电子签章）：

日期：

**（十三）商务条款偏离表**

项目名称/编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件  条目号 | 磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明  （是否偏离） |
| 1 | 磋商文件“第二章、响应须知供应商须知前附表”第 条 | 保证金金额： |  |  |
| 2 | 磋商文件“第二章、响应须知供应商须知前附表”第 条 | 磋商文件有效期： |  |  |
| 3 | 磋商文件“第二章、响应须知供应商须知前附表”第 条 | 合同履约期/服务期：  交货期：  质保期：  服务地点： |  |  |
| 4 | 磋商文件“第二章、响应须知供应商须知前附表”第 条 | 付款方式： |  |  |
| 5 | 磋商文件“第二章、响应须知供应商须知前附表”第 条 | ... |  |  |
| … |  |  |  |  |

　注：与磋商文件要求逐条对应填写。

法定代表人（电子签名或签章）：

供应商名称（电子签章）：

日期：

**（十四）供应商反商业贿赂承诺书**

  我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位（供应商）承诺书

我公司承诺在参加本次投标前三年内，无以下行为：

1、 重大违法行为；

2、 商业贿赂行为；

3、 政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

法定代表人（电子签名或签章）：

供应商名称（电子签章）：

日期：

**（十五）企业类型声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期：

**（十六）其它资料**

1、保证金凭证

2、供应商认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

**附件1：**

**质疑函**

**质 疑 函**

：

依据政府采购相关法规，我公司对 　　　　　　　项目的（项目编号： ）招标活动存在疑问，特提出质疑（详见下表）。

我公司和本人对此质疑函内容的真实性负责，并愿意承担由此引起的相应处理和法律责任。

法定代表人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 　　　 传真： 　　　 手机：

本项目授权委托人（签字并盖名章）：

身份证号码：

固话： 　　 传真： 　　　　 手机：

公司地址： 邮编：

（如法人为质疑人则不需要填此项）

质疑人（公章）：

年 月 日

**质 疑 内 容**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 具体的质疑事项及事实依据 | 一、质疑事项1：  主要内容：  事实依据：  适应法规条款：  佐证材料：  二、质疑事项2：  主要内容：  事实依据：  适应法规条款：  佐证材料：  三、同上 |

**备注：**

1、质疑人的法定代表人办理质疑事务的，在提交质疑函（无需填写授权委托人）的同时，还应提交加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件。请持身份证原件用于核对。

2、授权本项目投标委托人办理质疑事务的，除提交质疑书、加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件外，还应当提交由质疑人出具的明确载明授权委托的具体权限和事项的法定代表人授权委托书以及授权委托人的身份证复印件。

3、“具体的质疑事项及事实依据”一栏填写不下时，质疑人可另附页（A4），但附纸要求加盖质疑人公章。

4、与质疑事项有关的材料应与质疑函合并装订。

**附件2：**

中华人民共和国国家计划委员会

[计价格 ［2002］1980号]

**招标代理服务收费管理暂行办法**

 (2002-10-15发布)

     第一条 为规范招标代理服务收费行为，维护招标人、供应商和招标代理机构的合法权益，根据《中华人民共和国价格法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关法律、行政法规，制定本办法。

    第二条 中华人民共和国境内发生的各类招标代理服务的收费行为，适用本办法。

    第三条 本办法所称招标代理服务收费，是指招标代理机构接受招标人委托，从事编制磋商文件（包括编制资格预审文件和标底），审查供应商资格，组织供应商踏勘现场并答疑，组织开标、评标、定标，以及提供招标前期咨询、协调合同的签订等业务所收取的费用。

    第四条 招标代理机构从事招标代理业务并收取服务费用的，必须符合《中华人民共和国招标投标法》第十三条、第十四条规定的条件，具备独立法人资格和相应资质。

    第五条 招标代理机构应当在招标人委托的范围内办理招标事宜，遵守国家法律、法规及政策规定，符合招标人的技术、质量要求。

    第六条 招标代理服务应当遵循公开、公正、平等、自愿、有偿的原则。严格禁止任何单位和个人为招标人强制指定招标代理机构或强制具有自行招标资格的单位接受代理并收取费用。

    第七条 招标代理服务收费按照招标代理业务性质分为：

    （一）各类土木工程、建筑工程、设备安装、管道线路敷设、装饰装修等建设以及附带服务的工程招标代理服务收费。

    （二）原材料、产品、设备和固态、液态或气态物体和电力等货物及其附带服务的货物招标代理服务收费。

    （三）工程勘察、设计、咨询、监理，矿业权、土地使用权出让、转让和保险等工程和货物以外的服务招标代理服务收费。

    第八条 招标代理服务收费实行政府指导价。

    第九条 招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式。收费标准按本办法附件规定执行，上下浮动幅度不超过20％。具体收费额由招标代理机构和招标委托人在规定的收费标准和浮动幅度内协商确定。

    第十条 招标代理服务实行"谁委托谁付费"。

    工程招标委托人支付的招标代理服务费，可计入工程前期费用。货物招标和服务招标委托人支付的招标代理服务费，按照财政部门规定列支。

    第十一条 招标代理机构按规定收取代理费用和出售磋商文件后，不得再要求招标委托人无偿提供食宿、交通等或收取其他费用。

    第十二条 招标代理业务中有超过本办法第三条规定的要求的，招标代理机构可与招标委托人就所增加的工作量，另行协商确定服务费用。

    第十三条 招标代理服务收费纠纷，依据《中华人民共和国价格法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规处理。

    第十四条 各级政府有关部门或者其授权、委托的单位，按照国务院关于招标投标管理职能分工规定履行监督职能，要求招标投标当事人履行审批、备案及其他手续的，一律不得收费。

违反前款规定，擅自设立收费项目、制定收费标准以及收取管理性费用的，由政府价格主管部门予以处罚。

    第十五条 招标代理机构违反本办法规定的，由政府主管部门依据《中华人民共和国价格法》和《价格违法行为行政处罚规定》予以查处。

    第十六条 本办法由国家计委负责解释。

    第十七条 本办法自2003年1月 1日起执行。国家计委及有关部门、各省、自治区、直辖市价格主管部门制定的相关规定，凡与本办法相抵触的，自本办法生效之日起废止。

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务费额如下：

100万元×1.0％＝1万元

（500－100）万元×0.7％＝2.8万元

（1000－500）万元×0.55％＝2.75万元

（5000－1000）万元×0.35％＝14万元

（6000－5000）万元×0.2％＝2万元

合计收费＝1＋2.8＋2.75＋14＋2＝22.55(万元)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型  成交金额N（万元） | 货物类采购 | 服务类采购 | 工程类采购 |
| N≤100 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100<N≤500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500<N≤1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000<N≤5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000<N≤10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |