**项目编号：XJXSZB【2025】206**

**木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目新建管护站项目**

**竞争性磋商文件**

项目名称：木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目新建管护站项目

招标单位：木垒哈萨克自治县林业和草原局

联 系 人：金主任

联系电话：13095053093

联系地址：木垒县园林东路

招标代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

联 系 人：王经理

联系电话：19915110301

联系地址：新疆乌鲁木齐市青年路235号阳光花苑B座2510室

2025年6月

**目录**

[第一章 招标公告 4](#_Toc3307)

[第二章 投标须知前附表 6](#_Toc16830)

[第三章 投标人须知 10](#_Toc18836)

[1. 概况 10](#_Toc1108)

[2. 合格的投标人 10](#_Toc19902)

[3. 投标费用 10](#_Toc29485)

[4. 综合说明 10](#_Toc29131)

[5. 招标文件 11](#_Toc3424)

[6. 招标文件的澄清 11](#_Toc1989)

[7. 招标文件的修改 11](#_Toc14039)

[8. 投标语言 11](#_Toc32211)

[9. 投标文件的编制 11](#_Toc24439)

[10.投标文件格式 12](#_Toc15670)

[11.投标有效期 13](#_Toc26790)

[12.投标文件的签署规定 13](#_Toc29246)

[13.投标保证金 13](#_Toc25583)

[14.投标文件的递交 14](#_Toc3289)

[15.投标文件的修改和撤销 14](#_Toc23509)

[16.评标会 15](#_Toc1705)

[17.评标原则及依据 16](#_Toc8199)

[18.评审 17](#_Toc8904)

[19.评审标准 17](#_Toc6310)

[20.定标 21](#_Toc15516)

[21.合同签订 21](#_Toc52)

[22.质疑 22](#_Toc9843)

[23.投诉 22](#_Toc8792)

[第四章 合同条款 24](#_Toc23986)

[第五章 招标需求 26](#_Toc28085)

[第六章 投标文件格式 27](#_Toc18918)

[1、开标一览表 28](#_Toc22867)

[2、投标函 29](#_Toc9466)

[3、分项报价表 30](#_Toc25197)

[3、资格审查文件 31](#_Toc24143)

[4、拟投入人员配备情况 39](#_Toc19879)

[5、业绩 40](#_Toc6044)

[6、技术内容偏离表 41](#_Toc28402)

# 招标公告

**项目概况**

木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目新建管护站项目的潜在投标人应在新疆政府采购云平台https：//www.zcygov.cn/获取采购文件，并于2025年6月30日10：30（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：XJXSZB【2025】206

项目名称：木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目新建管护站项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：960,000.00

最高限价（元）：959,643.40

采购需求：标项一

标项名称：木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目新建管护站项目

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：新建240平米管护站（详见招标需求）

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（7）法人授权书。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业。

3.本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质；

（2）供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的《安全生产许可证》。

（3）项目负责人资质类别及等级：供应商拟派项目经理须具备（建筑工程专业）二级注册建造师执业资格（须在本单位注册），具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建设工程项目的项目经理。

4.本项目不接受联合体参与磋商。

三、获取采购文件

1.领取时间：2025年6月17日至2025年6月24日每天上午00：00至12：00，下午12：00至23：59（北京时间，法定节假日除外）；

2.领取地点：新疆政府采购云平台https：//www.zcygov.cn/

3.招标文件售价：0元

4.获取方式：投标人登录新疆政府采购云平台https：//www.zcygov.cn/在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）

四、投标文件提交

提交投标文件截止时间：2025年6月30日10：30（北京时间）

投标文件上传地点：将投标文件上传至政采云平台https://www.zcygov.cn/对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

开标时间：2025年6月30日10：30（北京时间）

开标地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）/不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（https：//www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询。

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与采购，应自行承担采购一切费用。

3.投标人应在采购前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4.投标人应使用最新版本的CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64 位以上操作系统（不能用mac或者linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

5.投标人应当在递交响应文件截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交响应文件截止时间后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6.投标人登录政采云平台，在开标时间后30 分钟内用“项目采购－开标评标”功能进行解密响应文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

7.投标人在政府采购云平台实行不见面开标操作指南：请潜在投标人自行登录观看政府采购云平台投标人电子标培训视频教程。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），视为投标人自动弃标。

8.开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：木垒哈萨克自治县林业和草原综合行政执法大队

地址：木垒县园林东路

联 系 人：金主任

联系电话：13095053093

2.采购代理机构信息

名 称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市青年路235号阳光花苑B座2510室

项 目 人：王经理 电 话：19915110301

# 投标须知前附表

| 项号 | 项目 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目新建管护站项目 |
| 2 | 项目编号 | XJXSZB【2025】206 |
| 3 | 采购范围 | 新建240平米管护站（详见招标需求） |
| 4 | 预算金额 | 预算金额（元）：960,000.00  最高限价（元）：959,643.40 |
| 5 | 合同 | 工期：30日历天  质量：合格  付款：合同签订后10日内支付合同总价款的30%，竣工验收合格后10日内支付合同总价款的67%，预留3%质保金待竣工验收之日起一年后一次性付清。（最终以实际签订为准） |
| 6 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 7 | 投标人资格 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面对小微企业  3.本项目的特定资格要求：  （1）供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质；  （2）供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的《安全生产许可证》。  （3）项目负责人资质类别及等级：供应商拟派项目经理须具备（建筑工程专业）二级注册建造师执业资格（须在本单位注册），具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建设工程项目的项目经理。 |
| 8 | 投标文件有效期 | 90日历日（从投标截止之日算起） |
| 9 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：转账、银行电汇或保函，投标保证金应当从其基本帐户转出。（并注明XX项目的投标保证金，可简写。）  投标保证金截止时间：开标截止时间前到帐，投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。  投标保证金的金额：9,600.00元  开户名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司  开户银行：乌鲁木齐银行前进支行  开户行行号：313881000674  账 号：0000020000110032285763  联系人：杨会计 电话：0991-8885782  投标保证金有效期同投标有效期一致。 |
| 10 | 投标文件份数及密封要求 | （1）电子投标文件递交：投标人应于开标截止时间前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人对不见面开标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。  （2）中标人须在中标公告发出之日起三个工作日内递交纸质投标文件。  递交地址：新疆乌鲁木齐市青年路235号阳光花苑B座2510  纸质版投标文件：正本一份、副本二份。 |
| 11 | 投标文件递交地点及投标截止日期 | □采用见面开标：  磋商时间： （北京时间）  谈判地点：  ☑采用不见面开标：  磋商时间：2025年6月30日10：30（北京时间）  谈判地点：远程不见面开标大厅  不见面开标默认时长：30分钟  关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。  (3)其他要求：无  供应商的法定代表人或其授权代表应当按时参加磋商，并在采购机构按磋商程序进行点名时，现场提交以下证明资料，以证明其出席。未提交以下资料的，其响应文件将被拒收。  A、法定代表人参加的，应提交法定代表人身份证明文件原件、本人身份证原件；  B、授权代表参加的应提交法定代表人授权书原件、本人身份证原件，以及近一年内任意三个月在供应商单位缴纳社会养老保险的证书或证明原件。  以上证明资料格式可参照本磋商文件“第六章 响应文件格式”中的相应内容编制。 |
| 12 | 评审地点、时间 | 时间：2025年6月30日10：30（北京时间）  地点：线上评审 |
| 13 | 评标办法 | 综合评分法，**本项目有二次报价，二次报价即为最终报价。** |
| 14 | 中标候选人数量 | 推荐1名中标人 |
| 15 | 备注 |  |

# 投标人须知

## 1. 概况

1.1、项目名称：详见投标人须知前附表

1.2、完工期限：详见投标人须知前附表

1.3、采购范围：详见投标人须知前附表

1.4、项目地点：乌鲁木齐市

1.5、质量标准：合格。

## 2. 合格的投标人

2.1详见投标人须知前附表第7条要求。

## 3. 投标费用

3.1无论投标结果如何，与参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

3.2投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

## 4. 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标采购申请，并得到财政部门批准，现通过竞争性磋商来择优选定项目的投标人。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本谈判项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件无效。

## 5. 招标文件

5.1 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

5.2 投标人应认真阅读招标文件，如果投标人没有按照招标文件要求、格式提交资料，或者提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将有可能被拒绝。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间**5**天前以书面形式通知采购人，采购人最终将以书面形式答复所有投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期**5**天前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有投标人，投标人应立即确认已收到修改。

## 8. 投标语言

8.1 投标人准备的投标文件和投标人与采购人之间往来的所有与招标文件有关的函电、文件等均应以中文书写。如果投标人提供的文件资料以其它语言书写，投标人应将其译成中文作为投标的语言，如有差异，以中文为准。

## 9. 投标文件的编制

9.1 总则

9.1.1 投标人应仔细阅读本招标文件对投标文件规范性制作的各项条款要求，在充分理解招标文件提出的服务要求和各项条件后，制作投标文件。

9.1.2 投标人对招标文件所要求的任何条款有偏离的，均应按本招标文件所附的附件格式表注明偏离事项，作为此次招标的重要依据；如果投标人未对招标文件部分或全部提出偏离，则采购人有充分理由认为投标人已完全满足招标文件的部分或全部条款。

9.1.3 本招标文件所附的附件提供了一部分用于编制投标文件时的必要格式，投标人应按所提供的格式填报，格式可扩展。对于招标文件中未提供格式的投标内容，由投标人自行编制。

9.2 投标文件的构成

投标文件是评估投标人投标有效性的重要文件，投标人必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。投标文件包括经济标、技术标两部分组成（但不局限于以下部分）。

（1）开标一览表；

（2）投标函；

（3）分项报价表；

（3）企业营业执照副本；

（4）法定代表人身份证明书；

（5）法定代表人授权书及被授权人身份证复印件

（6）企业资质证书；

（7）拟投入本项目成员及相关证件复印件、企业认为有必要提供的其他相关证件复印件。

（8）反商业贿赂承诺书；

（9）投标保证金有关单据（复印件）；

（10）技术标

（11）服务承诺书；

（12）售后服务方案；

（13）其他需要提交的资料（根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料）。

## 10.投标文件格式

10.1 本项目要求按照上述内容编制标书，并按照标书中所附的投标文件规格编写，并要求打印装订成册。不得采用活页装订，否则其投标文件将被拒绝评审。

10.2 投标人应按招标文件的内容与要求和提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。**如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。**

## 11.投标有效期

11.1投标文件从开标之日起计算，投标有效期详投标人须知前附表。

11.2在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

## 12.投标文件的签署规定

12.1投标文件的页面必须用印刷体打印。

12.2投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标人的被授权人或法人代表签章。

12.3投标文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章，其它有文字显示的内容需加盖投标人公章，投标文件方为有效。

12.4电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

## 13.投标保证金

13.1 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

13.2 投标保证金的货币为人民币，并采用电汇、转账支票等形式交纳，如电汇产生的一切费用由投标人自行承担。（电汇、转账支票均须在递交保证金截止时间前确认到账，由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前1日转账。）

凡未要求提交保证金的投标，将视为非实质性响应性投标而被拒绝。

13.3 凡没有根据本须知的规定随附保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

13.4 未中标投标人的保证金，将在中标通知书发出后5日内，原额退还投标人。

13.5 中标人的保证金在合同签订后5日内退还。

13.6下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

（1） 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（2） 中标人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；

（3） 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（4） 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标人不与采购人签订合同的；

（5） 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（6） 中标人在开标后3日内不能履约的；

## 14.投标文件的递交

**14.1投标文件的递交截止时间已在**投标人须知前附表中列清**。**

14.2所有投标文件派人送交、网上递交，都必须在采购人规定的截止时间之前送达招标文件指定的地点，在此之后送达的投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。

## 15.投标文件的修改和撤销

15.1投标人在递交投标文件后，可在规定的截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。

15.2投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按招标文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件和组成部分。

15.3对投标文件修改的书面材料应于截止时间前送达，截止时间以后不得修改投标文件。

15.4投标人不得在开标后至投标有期满前撤销投标文件，否则采购人将没收其保证金。

## 16.评标会

16.1本次评标会按招标文件中规定的时间和地点进行开标，邀请投标人的法定代表人或其授权人参加开标会。

招标项目开标的时间、地点已在投标人须知前附表说明。

16.2、采购人将邀请所有投标人派代表参加开标会。但请投标人代表随身携带相关资料供监督人查验（投标人须知前附表：16项），证件不全者，其投标文件将被拒绝评审。

16.3、评标会程序

16.3.1、标前会

16.3.1.1、采购人和监督人参加。

16.3.1.2、标前会由代理机构人员主持。

16.3.1.3、采购代理机构在标前会现场确定评标委员会负责人、开标会主持人、记录人。

评标委员会主任职责是宣布评标纪律、总分、中标人等内容。评标委员会负责人如果参与评审则与其他专家的权利相同。

开标会主持人职责是按本招标文件规定的开标会程序主持招标会。

记录人职责是对整个招标会情况进行记录。

唱标人职责是公开宣读投标文件的投标报价。

16.4、评标会

16.4.1、请参加开标的投标人代表签名报到，并由评标委员会进行资格审查；

**投标人资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 标准 | 提供材料 |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第 二十二条规定。 | 提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、近1年度财务状况报告，近3个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；④、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录 的书面声明。 |
| 2 | 投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次投标活动。 | 以采购人或者采购代理机构查询记录为准。 |
| 3 | 投标保证金必须按照招标文件要求缴纳。 | 保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。 |
| 4 | 本项目专门面对中小企业 | 中小企业声明函 |
| 5 | 供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质 | 供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质 |
| 6 | 供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的《安全生产许可证》。 | 供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的《安全生产许可证》。 |
| 7 | 项目负责人资质类别及等级：供应商拟派项目经理须具备（建筑工程专业）二级注册建造师执业资格（须在本单位注册），具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建设工程项目的项目经理。 | 项目负责人资质类别及等级：供应商拟派项目经理须具备（建筑工程专业）二级注册建造师执业资格（须在本单位注册），具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建设工程项目的项目经理。 |
| 投标人的投标文件如出现以上条款不允许或未提供的情况，其投标将被拒绝。 | | |

如果资格审查造成投标人不足三个的，按照招标的相关法规处理。

16.4.2、开标会主持人介绍参加会议的人员。

16.4.4、开标会主持人宣布投标文件送达时间是否符合招标文件要求。

16.4.5、按招标文件要求开启解密。

16.4.6、投标人休会，进入评标阶段。

16.5投标时间截止后，提交投标文件的投标人不足三家时，按照招标的相关法规处理。

## 17.评标原则及依据

17.1评、定标依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《财政部87号令》及其它政府采购法规等相关规定，遵循公开、公平、公正、竞争的原则。维护采购人、投标人的合法权益，选择对采购人最为有利的投标人或候选投标人。

17.2评审的依据为招标文件（包括采购人的招标文件和投标人的投标文件）。

## 18.评审

18.1评标委员会

18.1.1会议将根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《财政部87号令》相关法律的规定，依法组建本次采购的评标委员会，负责本次评审活动。

18.1.2评标委员会人选评审前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。评标工作由评审专家组建的评标委员会承担。评审专家从评审专家库中随机抽取组建评标委员会，其成员由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会在监督部门的监督下独立完成评标工作，负责对投标文件进行审查、质询、评审、推选中标候选人。评标委员会专家为5人以上的单数。

## 19.评审标准

19.1评标委员会应当根据招标文件规定的评审标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。

19.2、本项目招标定标奉行公开、公平、公正和诚实守信的原则，评审中各评标委员会成员若发生意见分歧，以少数服从多数为原则决定。

19.3、本次招标项目采用**综合评分法**，由评标委员会推荐三名中标候选人，并由评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人**。**

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照本招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分由高到低**（如果最终得分相同时，则以投标人报价低者优先在前），**确定中标候选人或中标人的评标办法。

19.3.1、投标文件的初步评审

评标委员会将对投标文件按《投标文件完备性及符合性审查标准》初步评审，如果投标文件中有一项未通过审查标准，评标委员会将认定该投标文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

如果投标文件初步评审造成投标人不足三个的，评标委员会按照招标的相关法规处理。

**《投标文件完备性及符合性审查标准》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 标准 |
| 1 | 投标文件必须按照招标文件规定要求加盖投标人电子印章、法定代表人电子印章。 |
| 2 | 评标委员会共同确定有实质上不响应招标文件要求的； |
| 3 | 招标文件附有采购人不能接受条件的； |
| 4 | 不满足招标文件实质性要求的其他情形； |
| 5 | 报价超过采购预算最高限价的： |
| 投标人的投标文件如出现以上条款不允许或未提供的情况，其投标将被拒绝。 | |

19.3.3、投标文件的详细评审

19.3.3.1、评标委员会将按照《商务部分评分标准》对通过初评的投标文件进行详细评审。

**技术标、商务标评分标准**

| **评分因素** | | **分值** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 详细评审 | 价格评审 | 30 | 评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价 |
| 商务评审 | 企业业绩 | 4 | 根据供应商近三年(2022年1月1日-至今，以竣工验收表日期为准)完成的类似项目施工业绩进行评审，每提供一个项目业绩得2分，最高得4分。注：须同时提供项目中标通知书、合同关键页（名称页、金额页、盖章页）和竣工验收表复印件加盖供应商公章。 |
| 项目负责人类似业绩 | 6 | 项目负责人近三年(2022年1月1日-至今，以竣工验收表日期为准提供一个的类似项目得2分，满分6分。须提供中标通知书、合同关键页（名称页、金额页、盖章页）和竣工验收表复印件加盖供应商公章 |
| 人员配置（项目负责人除外） | 5 | 具有建筑类中级及以上工程师职称每人得1分，建筑类工程师初级职称每人得0.5分。本项最高得5分。响应文件中提供证书复印件及2021年1月以来任意一个月在供应商名下交纳社保的证明材料复印件。 |
| 项目管理机构 | 5 | 管理机构合理、专业齐全、执业资格齐全，得5分；管理机构基本合理、专业基本齐全、执业资格基本齐全，得2.5分；管理机构不合理、专业不齐全、无执业资格，得0分；注：应附注册资格证书、岗位证书、安全考核合格证书、职称证书、身份证、学历证 |
| 技术评审 | 施工准备计划 | 2 | 施工准备计划包含不仅限于施工技术、现场、物资与机械、队伍准备计划应能充分保证工程需要得2分；每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止 |
| 施工方案 | 8 | 施工方案应能符合工程实际情况，包含不仅于提高生产率、缩短工期、提高质量、降低消耗等得8分；每少一项扣2分，每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止 |
| 施工进度计划 | 6 | 进度计划应在空间和时间上做合理的统筹安排且符合施工的科学规律得6分；每少一项扣2分，每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止。 |
| 施工平面图 | 4 | 施工平面图应符合工程实际，布置紧凑，便于施工和管理并符合劳保、安全要求得4分；每少一项扣1分，每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止 |
| 需用量计划 | 10 | 需用量计划（劳动力、材料、机械设备）应是根据工程进度计划的安排  计算出的，并与工程进度计划相一致得10分；每少一项扣2分，每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止 |
| 保证措施和体系 | 6 | 保证措施和体系（质量、工期、安全）应符合科学的施工规律、国家规定的强制性标准并有针对性，同时要符合实际情况，切实可行得8分；每少一项扣2分，每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止 |
| 难点、重点及解决方案 | 4 | 供应商针对本项目维修、改造、加固提供详细的难点、重点、解决方案，同时要符合本工程实际情况，切实可行得4分；每少一项扣1分，每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止。 |
| 消防安全保证措施 | 6 | 施工过程中消防安全措施方案详细合理，对安全预案、消防安全管理、检查、培训等的质量控制方法合理可行得6分；每少一项扣2分，每有一处内容缺陷扣0.5分，扣完为止。 |
| 施工现场扬尘防治、降噪方案 | 4 | 施工现场扬尘防治方案应根据关于修订《建筑工程施工现场扬尘污染防治实施细则》的通知要求编制；在不影响采购人正常办公情况下提供降噪方案。施工现场扬尘防治、降噪方案符合本工程实际情况得4分；每少一项扣1分，每有一处内容不合理或错误扣0.5分，扣完为止。 |

**备注：**

1） 若出现综合得分并列时，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，比较商务得分，此分项得分高者排序在前；若商务得分仍相同，则由评标委员会无记名投票，得票高者排序在前。

2） 投标文件中缺少某分项时，该分项为0分。

3） 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

4）最低报价不是中标的唯一条件。

## 20.定标

确定中标候选人的方式：竞争性磋商按照投标人最终得分由高到低顺序确定出各投标人排名顺序确定出前三名作为中标候选人，并由评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人。

**20、中标通知书**

中标公示1个工作日内若无异议，采购人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

中标服务费，依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《关于招标代理服务费收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格【2015】299号）》，本工程招标代理服务费由中标人支付。

## 21.合同签订

**21.合同签订**

21.1、签订合同前，采购人可对中标人的投标文件（含答复、补充文件）进行真实性查验，凡有虚假的，其中标无效，并依据有关规定给予违法违规处理。

21.2、采购人与中标投标人应当在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.3、本招标文件（含补充、修改文件）、中标人的投标文件（含答复、补充文件）均为签订合同的依据。

21.4、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

21.5、中标人因不可抗力或自身原因不能签订招标合同或者不能履行合同的，采购人可以按中标候选顺序依次递进确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行招标。

21.6、采购人在授予合同时有权对本招标文件规定的服务予以适当的增加或减少，可以根据实际情况规定处罚或奖励条件，但不得改变单价或其他条款和条件。

21.7、除本招标文件另有规定外，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人，也不得将中标项目进行分包转让。

## 22.质疑

22.1、投标人对中标公示有异议的，应当在中标公示发布之日起5个工作日内，以书面形式向招标单位提出质疑。

22.2、质疑书应列明理由、依据，法人代表或授权代表签字，并加盖单位公章。未署名、未加盖投标人公章和非书面形式的质疑，招标单位概不受理。

22.3、投标人提出质疑应符合下列条件：

（一）参与了所质疑项目的招标活动；

（二）在质疑有效期内提出质疑；

（三）质疑书格式和内容均符合本通知规定；

（四）质疑事项属于被质疑人组织的所质疑招标活动范围内的事项；

（五）证据真实，来源合法；

22.4、招标单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出书面答复，但涉及商业秘密内容的除外。

22.5投标人须对质疑内容的真实性承担责任。

## 23.投诉

23.1、质疑投标人对招标单位的答复不满意或者招标单位未在规定时间内答复的，可以在答复期满后七个工作日内按有关规定，向主管部门投诉。

23.2、处理投诉事项期间，暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

23.4、投标人投诉实行实名制，其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

23.5、投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）投诉人是参与所投诉招标活动的投标人；

（二）提起投诉前已依法进行质疑；

（三）投诉书内容符合招标文件的规定；

（四）在投诉有效期限内提起投诉；

23.6、投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，采购人应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上投诉均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

# 合同条款

执行《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)

# 招标需求

清单另附

# 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

项目名称：

采购人名称：

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

## 1、开标一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投 标 人 |  | | | |
| 法 定 代 表 人 |  | | 法人委托代理人 |  |
| 联 系 人 |  | | 联 系 电 话 |  |
| 投标报价（元） | | | | |
| 小写：  大写： | | | | |
| 投标有效期 | |  | | |
| 工期 | |  | | |
| 质量 | |  | | |

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

注:

1、此报价包含人工费、运输费、交通费、电话费、税金等一系列费用，招标人不必再支付其他任何费用。

2、此表应按投标人须知的规定装订密封。

3、此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

## 2、投标函

致：木垒哈萨克自治县林业和草原局

根据贵方“（项目名称）”的招标文件（项目编号××），（投标人代表姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。据此函，签字人宣布并同意如下：

（1）按招标文件规定提供交付施工总价见开标一览表。

（2）我们根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务。

（3）我们已详细审核全部招标文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意从开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知中规定的投标有效期之前均具有约束力，并有可能中标。

（5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

（6）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

（7）我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

（8）我们愿意遵守国家有关规定和招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

投标人（盖章）：

投标人开户行:

账 号:

公 章：

日 期：

## 3、分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 规格型号 | 数量（标明单位） | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 | 内容 |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  | | | | |
| 合计总价（万元） | | 含运杂费等相关费用 | | | | |

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、投标人须参照第五章各包所列明的内容全部报价。如果不提供详细分项报价视为未实质性响应招标文件。

## 3、资格审查文件

投标人应按下列顺序排序资格声明文件：

|  |
| --- |
| ①、法人或者其他组织的营业 执照等证明文件，自然人的身份证明；  ②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  ③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；  ④、参加政府采购 活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次投标活动。 |
| 保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。 |
| 中小企业声明函 |
| 供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的建筑工程施工总承包三级及以上资质 |
| 供应商须具有由住房和城乡建设部门颁发并在有效期内的《安全生产许可证》 |
| 项目负责人资质类别及等级：供应商拟派项目经理须具备（建筑工程专业）二级注册建造师执业资格（须在本单位注册），具备有效的安全生产考核合格证书（B类），且未担任其他在建设工程项目的项目经理。 |

**（一）提供合法有效的企业营业执照**

提供合法有效的营业执照副本复印件并加盖公章；

**（二）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系 （投标人名称）的法人代表人，现授权委托 （投标人名称） 的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加（招标人）的 （项目名称） 的投标活动。代理人在参加整个项目招标响应活动、合同招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

联系电话： 邮箱：

代理人无转委权。特此委托。

授权人身份证复印件：

被授权人身份证复印件：

投标人（盖章）： 法定代表人：（盖章）

日期： 年 月 日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参与投标的，不提供此项证明文件。

2、授权书上应当附有授权人和被授权人的居民身份证复印件。

**法定代表人身份证明书**

企业名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名： 性别： 年龄：

职务：

系 （投标人公司名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖章）

日 期： 年 月 日

注：1、本证明书为法定代表人本人作为公司代理人参与投标的，提供此项证明书。

**（三）资质证书**

**（四）信用网站截图**

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图，加盖公章）。

**（五）投标保证金汇款凭证**

**（六）中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[[1]](#footnote-0)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 4、拟投入人员配备情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **职称/证书** | **业绩情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

本项目一旦我单位中标，将由上述表中组建人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。（后附人员证书）

**投标人（公章）： 法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

## 5、业绩

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目委托单位、联系人及电话 | 项目  名称 | 项目  内容 | 合同  金额 | 合同签订日期 | 完成  情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请投标人按照合同签订时间先后顺序填写此表，并按照同一顺序附相关证明材料。

**投标人（公章）： 法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

## 6、技术内容偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

此偏离表按招标文件第五章内容逐条填写。

**投标人（公章）： 法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

**投标人认为有必要提交的其他资料**

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)