**项目编号：XJXSZB【2025】208**

**木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目无人机巡护租赁服务项目**

**竞争性磋商文件**

项目名称：木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目无人机巡护租赁服务项目

招标单位：木垒哈萨克自治县林业和草原局

联 系 人：金主任

联系电话：13095053093

联系地址：木垒县园林东路

招标代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

联 系 人：王经理

联系电话：19915110301

联系地址：新疆乌鲁木齐市青年路235号阳光花苑B座2510室

2025年6月

**目录**

[第一章 招标公告 4](#_Toc3307)

[第二章 投标须知前附表 6](#_Toc16830)

[第三章 投标人须知 10](#_Toc18836)

[1. 概况 10](#_Toc1108)

[2. 合格的投标人 10](#_Toc19902)

[3. 投标费用 10](#_Toc29485)

[4. 综合说明 10](#_Toc29131)

[5. 招标文件 11](#_Toc3424)

[6. 招标文件的澄清 11](#_Toc1989)

[7. 招标文件的修改 11](#_Toc14039)

[8. 投标语言 11](#_Toc32211)

[9. 投标文件的编制 11](#_Toc24439)

[10.投标文件格式 12](#_Toc15670)

[11.投标有效期 13](#_Toc26790)

[12.投标文件的签署规定 13](#_Toc29246)

[13.投标保证金 13](#_Toc25583)

[14.投标文件的递交 14](#_Toc3289)

[15.投标文件的修改和撤销 14](#_Toc23509)

[16.评标会 15](#_Toc1705)

[17.评标原则及依据 16](#_Toc8199)

[18.评审 17](#_Toc8904)

[19.评审标准 17](#_Toc6310)

[20.定标 21](#_Toc15516)

[21.合同签订 21](#_Toc52)

[22.质疑 22](#_Toc9843)

[23.投诉 22](#_Toc8792)

[第四章 合同条款 24](#_Toc23986)

[第五章 招标需求 26](#_Toc28085)

[第六章 投标文件格式 27](#_Toc18918)

[1、开标一览表 28](#_Toc22867)

[2、投标函 29](#_Toc9466)

[3、分项报价表 30](#_Toc25197)

[3、资格审查文件 31](#_Toc24143)

[4、拟投入人员配备情况 39](#_Toc19879)

[5、业绩 40](#_Toc6044)

[6、技术内容偏离表 41](#_Toc28402)

# 招标公告

**项目概况**

木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目无人机巡护租赁服务项目的潜在投标人应在新疆政府采购云平台https：//www.zcygov.cn/获取采购文件，并于2025年6月30日10：30（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：XJXSZB【2025】208

项目名称：木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目无人机巡护租赁服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：600,000.00

采购需求：标项一

标项名称：木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目无人机巡护租赁服务项目

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：无人机巡护租赁服务（详见招标需求）

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（6）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（7）法人授权书。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：供应商须具有有效的乙级测绘或电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质。

4.本项目不接受联合体参与磋商。

三、获取采购文件

1.领取时间：2025年6月17日至2026年6月24日每天上午00：00至12：00，下午12：00至23：59（北京时间，法定节假日除外）；

2.领取地点：新疆政府采购云平台https：//www.zcygov.cn/

3.招标文件售价：0元

4.获取方式：投标人登录新疆政府采购云平台https：//www.zcygov.cn/在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）

四、投标文件提交

提交投标文件截止时间：2025年6月30日10：30（北京时间）

投标文件上传地点：将投标文件上传至政采云平台https://www.zcygov.cn/对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收）。

开标时间：2025年6月30日10：30（北京时间）

开标地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）/不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（https：//www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行线上申领。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询。

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与采购，应自行承担采购一切费用。

3.投标人应在采购前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4.投标人应使用最新版本的CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64 位以上操作系统（不能用mac或者linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

5.投标人应当在递交响应文件截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交响应文件截止时间后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6.投标人登录政采云平台，在开标时间后30 分钟内用“项目采购－开标评标”功能进行解密响应文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

7.投标人在政府采购云平台实行不见面开标操作指南：请潜在投标人自行登录观看政府采购云平台投标人电子标培训视频教程。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），视为投标人自动弃标。

8.开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：木垒哈萨克自治县林业和草原综合行政执法大队

地址：木垒县园林东路

联 系 人：金主任

联系电话：13095053093

2.采购代理机构信息

名 称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市青年路235号阳光花苑B座2510室

项 目 人：王经理 电 话：19915110301

# 投标须知前附表

| 项号 | 项目 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 木垒县2024年第三批中央财政林业草原生态保护恢复资金（森林生态保护修复）项目无人机巡护租赁服务项目 |
| 2 | 项目编号 | XJXSZB【2025】208 |
| 3 | 采购范围 | 无人机巡护租赁服务（详见招标需求） |
| 4 | 预算金额 | 60.00万元 |
| 5 | 合同期限 | 服务期限：一年  付款：合同签订30日内支付合同总价款的40%，合同执行5个月后的10日内支付总价款的15%，合同完成后10日内支付总价款的45%。 |
| 6 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 7 | 投标人资格 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面对中小企业  3.本项目的特定资格要求：供应商须具有有效的乙级测绘或电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质。 |
| 8 | 投标文件有效期 | 90日历日（从投标截止之日算起） |
| 9 | 投标保证金 | 投标保证金的形式：转账、银行电汇或保函，投标保证金应当从其基本帐户转出。（并注明XX项目的投标保证金，可简写。）  投标保证金截止时间：开标截止时间前到帐，投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。  投标保证金的金额：6,000.00元  开户名称：新疆信实工程招标咨询服务有限公司  开户银行：乌鲁木齐银行前进支行  开户行行号：313881000674  账 号：0000020000110032285763  联系人：杨会计 电话：0991-8885782  投标保证金有效期同投标有效期一致。 |
| 10 | 投标文件份数及密封要求 | （1）电子投标文件递交：投标人应于开标截止时间前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人对不见面开标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。  （2）中标人须在中标公告发出之日起三个工作日内递交纸质投标文件。  递交地址：新疆乌鲁木齐市青年路235号阳光花苑B座2510  纸质版投标文件：正本一份、副本二份。 |
| 11 | 投标文件递交地点及投标截止日期 | □采用见面开标：  磋商时间： （北京时间）  谈判地点：  ☑采用不见面开标：  磋商时间：2025年6月30日10：30（北京时间）  谈判地点：远程不见面开标大厅  不见面开标默认时长：30分钟  关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。  (3)其他要求：无  供应商的法定代表人或其授权代表应当按时参加磋商，并在采购机构按磋商程序进行点名时，现场提交以下证明资料，以证明其出席。未提交以下资料的，其响应文件将被拒收。  A、法定代表人参加的，应提交法定代表人身份证明文件原件、本人身份证原件；  B、授权代表参加的应提交法定代表人授权书原件、本人身份证原件，以及近一年内任意三个月在供应商单位缴纳社会养老保险的证书或证明原件。  以上证明资料格式可参照本磋商文件“第六章 响应文件格式”中的相应内容编制。 |
| 12 | 评审地点、时间 | 时间：2025年6月30日10：30（北京时间）  地点：线上评审 |
| 13 | 评标办法 | **综合评分法，本项目有二次报价，二次报价即为最终报价。** |
| 14 | 中标候选人数量 | 推荐1名中标人 |
| 15 | 备注 |  |

# 投标人须知

## 1. 概况

1.1、项目名称：详见投标人须知前附表

1.2、完工期限：详见投标人须知前附表

1.3、采购范围：详见投标人须知前附表

1.4、项目地点：乌鲁木齐市

1.5、质量标准：合格。

## 2. 合格的投标人

2.1详见投标人须知前附表第7条要求。

## 3. 投标费用

3.1无论投标结果如何，与参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

3.2投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

## 4. 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标采购申请，并得到财政部门批准，现通过竞争性磋商来择优选定项目的投标人。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本谈判项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件无效。

## 5. 招标文件

5.1 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

5.2 投标人应认真阅读招标文件，如果投标人没有按照招标文件要求、格式提交资料，或者提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标将有可能被拒绝。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间**5**天前以书面形式通知采购人，采购人最终将以书面形式答复所有投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期**5**天前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有投标人，投标人应立即确认已收到修改。

## 8. 投标语言

8.1 投标人准备的投标文件和投标人与采购人之间往来的所有与招标文件有关的函电、文件等均应以中文书写。如果投标人提供的文件资料以其它语言书写，投标人应将其译成中文作为投标的语言，如有差异，以中文为准。

## 9. 投标文件的编制

9.1 总则

9.1.1 投标人应仔细阅读本招标文件对投标文件规范性制作的各项条款要求，在充分理解招标文件提出的服务要求和各项条件后，制作投标文件。

9.1.2 投标人对招标文件所要求的任何条款有偏离的，均应按本招标文件所附的附件格式表注明偏离事项，作为此次招标的重要依据；如果投标人未对招标文件部分或全部提出偏离，则采购人有充分理由认为投标人已完全满足招标文件的部分或全部条款。

9.1.3 本招标文件所附的附件提供了一部分用于编制投标文件时的必要格式，投标人应按所提供的格式填报，格式可扩展。对于招标文件中未提供格式的投标内容，由投标人自行编制。

9.2 投标文件的构成

投标文件是评估投标人投标有效性的重要文件，投标人必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。投标文件包括经济标、技术标两部分组成（但不局限于以下部分）。

（1）开标一览表；

（2）投标函；

（3）分项报价表；

（3）企业营业执照副本；

（4）法定代表人身份证明书；

（5）法定代表人授权书及被授权人身份证复印件

（6）企业资质证书；

（7）拟投入本项目成员及相关证件复印件、企业认为有必要提供的其他相关证件复印件。

（8）反商业贿赂承诺书；

（9）投标保证金有关单据（复印件）；

（10）技术标

（11）服务承诺书；

（12）售后服务方案；

（13）其他需要提交的资料（根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料）。

## 10.投标文件格式

10.1 本项目要求按照上述内容编制标书，并按照标书中所附的投标文件规格编写，并要求打印装订成册。不得采用活页装订，否则其投标文件将被拒绝评审。

10.2 投标人应按招标文件的内容与要求和提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。**如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。**

## 11.投标有效期

11.1投标文件从开标之日起计算，投标有效期详投标人须知前附表。

11.2在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

## 12.投标文件的签署规定

12.1投标文件的页面必须用印刷体打印。

12.2投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标人的被授权人或法人代表签章。

12.3投标文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章，其它有文字显示的内容需加盖投标人公章，投标文件方为有效。

12.4电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

## 13.投标保证金

13.1 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

13.2 投标保证金的货币为人民币，并采用电汇、转账支票等形式交纳，如电汇产生的一切费用由投标人自行承担。（电汇、转账支票均须在递交保证金截止时间前确认到账，由于转账当天不一定能够到账，为避免因保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前1日转账。）

凡未要求提交保证金的投标，将视为非实质性响应性投标而被拒绝。

13.3 凡没有根据本须知的规定随附保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

13.4 未中标投标人的保证金，将在中标通知书发出后5日内，原额退还投标人。

13.5 中标人的保证金在合同签订后5日内退还。

13.6下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

（1） 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（2） 中标人在规定期限内未按规定向采购人缴纳履约保证金；

（3） 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（4） 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标投标人不与采购人签订合同的；

（5） 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（6） 中标人在开标后3日内不能履约的；

## 14.投标文件的递交

**14.1投标文件的递交截止时间已在**投标人须知前附表中列清**。**

14.2所有投标文件派人送交、网上递交，都必须在采购人规定的截止时间之前送达招标文件指定的地点，在此之后送达的投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。

## 15.投标文件的修改和撤销

15.1投标人在递交投标文件后，可在规定的截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。

15.2投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按招标文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件和组成部分。

15.3对投标文件修改的书面材料应于截止时间前送达，截止时间以后不得修改投标文件。

15.4投标人不得在开标后至投标有期满前撤销投标文件，否则采购人将没收其保证金。

## 16.评标会

16.1本次评标会按招标文件中规定的时间和地点进行开标，邀请投标人的法定代表人或其授权人参加开标会。

招标项目开标的时间、地点已在投标人须知前附表说明。

16.2、采购人将邀请所有投标人派代表参加开标会。但请投标人代表随身携带相关资料供监督人查验（投标人须知前附表：16项），证件不全者，其投标文件将被拒绝评审。

16.3、评标会程序

16.3.1、标前会

16.3.1.1、采购人和监督人参加。

16.3.1.2、标前会由代理机构人员主持。

16.3.1.3、采购代理机构在标前会现场确定评标委员会负责人、开标会主持人、记录人。

评标委员会主任职责是宣布评标纪律、总分、中标人等内容。评标委员会负责人如果参与评审则与其他专家的权利相同。

开标会主持人职责是按本招标文件规定的开标会程序主持招标会。

记录人职责是对整个招标会情况进行记录。

唱标人职责是公开宣读投标文件的投标报价。

16.4、评标会

16.4.1、请参加开标的投标人代表签名报到，并由评标委员会进行资格审查；

**投标人资格审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 标准 | 提供材料 |
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第 二十二条规定。 | 提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、近1年财务状况报告，近6个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；④、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录 的书面声明。 |
| 2 | 投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次投标活动。 | 以采购人或者采购代理机构查询记录为准。 |
| 3 | 投标保证金必须按照招标文件要求缴纳。 | 保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。 |
| 4 | 供应商须具有有效的乙级测绘或电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质。 | 供应商须具有有效的乙级测绘或电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质。 |
| 5 | 本项目专门面对中小企业 | 中小企业声明函 |
| 投标人的投标文件如出现以上条款不允许或未提供的情况，其投标将被拒绝。 | | |

如果资格审查造成投标人不足三个的，按照招标的相关法规处理。

16.4.2、开标会主持人介绍参加会议的人员。

16.4.4、开标会主持人宣布投标文件送达时间是否符合招标文件要求。

16.4.5、按招标文件要求开启解密。

16.4.6、投标人休会，进入评标阶段。

16.5投标时间截止后，提交投标文件的投标人不足三家时，按照招标的相关法规处理。

## 17.评标原则及依据

17.1评、定标依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《财政部87号令》及其它政府采购法规等相关规定，遵循公开、公平、公正、竞争的原则。维护采购人、投标人的合法权益，选择对采购人最为有利的投标人或候选投标人。

17.2评审的依据为招标文件（包括采购人的招标文件和投标人的投标文件）。

## 18.评审

18.1评标委员会

18.1.1会议将根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《财政部87号令》相关法律的规定，依法组建本次采购的评标委员会，负责本次评审活动。

18.1.2评标委员会人选评审前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。评标工作由评审专家组建的评标委员会承担。评审专家从评审专家库中随机抽取组建评标委员会，其成员由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会在监督部门的监督下独立完成评标工作，负责对投标文件进行审查、质询、评审、推选中标候选人。评标委员会专家为5人以上的单数。

## 19.评审标准

19.1评标委员会应当根据招标文件规定的评审标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。

19.2、本项目招标定标奉行公开、公平、公正和诚实守信的原则，评审中各评标委员会成员若发生意见分歧，以少数服从多数为原则决定。

19.3、本次招标项目采用**综合评分法**，由评标委员会推荐三名中标候选人，并由评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人**。**

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照本招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分由高到低**（如果最终得分相同时，则以投标人报价低者优先在前），**确定中标候选人或中标人的评标办法。

19.3.1、投标文件的初步评审

评标委员会将对投标文件按《投标文件完备性及符合性审查标准》初步评审，如果投标文件中有一项未通过审查标准，评标委员会将认定该投标文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

如果投标文件初步评审造成投标人不足三个的，评标委员会按照招标的相关法规处理。

**《投标文件完备性及符合性审查标准》**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 标准 |
| 1 | 投标文件必须按照招标文件规定要求加盖投标人电子印章、法定代表人电子印章。 |
| 2 | 评标委员会共同确定有实质上不响应招标文件要求的； |
| 3 | 招标文件附有采购人不能接受条件的； |
| 4 | 不满足招标文件实质性要求的其他情形； |
| 5 | 报价超过采购预算最高限价的： |
| 投标人的投标文件如出现以上条款不允许或未提供的情况，其投标将被拒绝。 | |

19.3.3、投标文件的详细评审

19.3.3.1、评标委员会将按照《商务部分评分标准》对通过初评的投标文件进行详细评审。

**技术标、商务标评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **标准分** | **打分标准与分值（保留两位小数）** |
| 1 | 投标报价 | 0-10分 | 本项目允许供应商按递交响应文件时间的逆顺序作出第二次报价，第二次报价为最终报价。基准价为合理低价，即满足文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价／最后磋商报价）×价格权值×100 |
| 2 | 资信部分 | 0-5分 | 1、具有ITSS系统集成运维资质的得2分，不满足或未提供不得分。  2、拟任项目负责人具备信息化相关专业技术中级职称（含中级）或通讯、机电工程专业贰级（含二级）以上注册建造师执业资格以上得3分。 |
| 3 | 巡护服务方案 | 0-40 | 供应商应从以下几个方面针对本项目做详细总体说明。其内容应包含且不限于：  ①整体服务目标；  ②项目服务内容；  ③项目实施计划；  ④服务体系架构；  ⑤人员组织架构；  ⑥日常运转协调；  ⑦应急措施；  ⑧质量保证措施等。  根据采购方招标需求内容，以上8项内容每有一项未提供的扣5分，全部完整无缺漏的得40分，每有一项不完整或有缺陷的扣3分，扣完为止。 |
| 4 | 服务体系及服务情况 | 0-30 | 供应商应根据项目需求，提供完善的组织机构及人员。内容应包含：  ①配备人员；  ②岗位职责；  ③运维计划；  ④工作流程；  ⑤人员协调。  ⑥服务规范  其内容应配备合理、分工明确、有条理性且符合实际情况。以上6项内容每有一项未提供的扣5分，全部完整无缺漏的得30分，每有一项不完整或有缺陷的扣3分，扣完为止。 |
| 5 | 突发情况及应急预案 | 0-15 | 供应商应根据以往经验列出实际可能出现的突发情况，并根据实际情形作出相应有效的解决方案。其解决方案内容应包含：  ①事先预防措施；  ②事中解决措施；  ③事后完善措施。  其内容应符合实际情况，与供应商自身的项目方案、服务体系相呼应，针对本项目可执行。以上3项内容每有一项未提供的扣5分，全部完整无缺漏的得15分，每有一项不完整或有缺陷的扣3分，扣完为止。 |
| 总分 | | 100分 |  |

**备注：**

1） 若出现综合得分并列时，比较技术得分，此分项得分高者排序在前；若技术得分仍相同，比较商务得分，此分项得分高者排序在前；若商务得分仍相同，则由评标委员会无记名投票，得票高者排序在前。

2） 投标文件中缺少某分项时，该分项为0分。

3） 各种计算采用插入法，数字均保留两位小数，第三位“四舍五入”。

4）最低报价不是中标的唯一条件。

## 20.定标

确定中标候选人的方式：竞争性磋商按照投标人最终得分由高到低顺序确定出各投标人排名顺序确定出前三名作为中标候选人，并由评标委员会确定排名第一的中标候选人为中标人。

**20、中标通知书**

中标公示1个工作日内若无异议，采购人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

中标服务费，依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《关于招标代理服务费收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格【2015】299号）》，本工程招标代理服务费由中标人支付。

## 21.合同签订

**21.合同签订**

21.1、签订合同前，采购人可对中标人的投标文件（含答复、补充文件）进行真实性查验，凡有虚假的，其中标无效，并依据有关规定给予违法违规处理。

21.2、采购人与中标投标人应当在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.3、本招标文件（含补充、修改文件）、中标人的投标文件（含答复、补充文件）均为签订合同的依据。

21.4、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

21.5、中标人因不可抗力或自身原因不能签订招标合同或者不能履行合同的，采购人可以按中标候选顺序依次递进确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行招标。

21.6、采购人在授予合同时有权对本招标文件规定的服务予以适当的增加或减少，可以根据实际情况规定处罚或奖励条件，但不得改变单价或其他条款和条件。

21.7、除本招标文件另有规定外，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人，也不得将中标项目进行分包转让。

## 22.质疑

22.1、投标人对中标公示有异议的，应当在中标公示发布之日起5个工作日内，以书面形式向招标单位提出质疑。

22.2、质疑书应列明理由、依据，法人代表或授权代表签字，并加盖单位公章。未署名、未加盖投标人公章和非书面形式的质疑，招标单位概不受理。

22.3、投标人提出质疑应符合下列条件：

（一）参与了所质疑项目的招标活动；

（二）在质疑有效期内提出质疑；

（三）质疑书格式和内容均符合本通知规定；

（四）质疑事项属于被质疑人组织的所质疑招标活动范围内的事项；

（五）证据真实，来源合法；

22.4、招标单位应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出书面答复，但涉及商业秘密内容的除外。

22.5投标人须对质疑内容的真实性承担责任。

## 23.投诉

23.1、质疑投标人对招标单位的答复不满意或者招标单位未在规定时间内答复的，可以在答复期满后七个工作日内按有关规定，向主管部门投诉。

23.2、处理投诉事项期间，暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

23.4、投标人投诉实行实名制，其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

23.5、投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）投诉人是参与所投诉招标活动的投标人；

（二）提起投诉前已依法进行质疑；

（三）投诉书内容符合招标文件的规定；

（四）在投诉有效期限内提起投诉；

23.6、投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，采购人应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上投诉均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

# 合同条款

（此合同样本仅供参考,合同具体条款以双方最终签订的为准。）

合同编号：

签订日期：

甲 方：

地 址：

乙 方：

地 址：

鉴于甲、乙双方在友好协商的基础上，就以下事项达成一致意见，特订立本合同：

**第一条、服务内容**

1.1甲方委托乙方提供以下服务（以下简称"服务"）：

【详细的服务内容描述】

1.2甲方及乙方同意按照本合同约定的方式进行服务，并保证积极履行合同义务。

**第二条、服务期限**

2.1本合同的服务期限为一年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

2.2在服务期限届满前，双方如有需要，可协商续签或变更本合同。

**第三条、服务费用及支付方式**

3.1乙方提供的服务，甲方应按照以下方式支付服务费用：

合同签订30日内支付合同总价款的40%，合同执行5个月后的15日内支付总价款的15%，合同完成并通过验收后15日内支付总价款的45%。

3.2甲方需按约定时间和方式向乙方支付服务费用。如逾期未支付，甲方将承担相应的逾期违约责任，包括但不限于支付滞纳金等。

**第四条、保密条款**

4.1双方同意在本合同履行过程中获悉的有关对方商业秘密、经营策略、技术信息等不对外披露，除非征得对方明确书面同意。

4.2本条款的保密义务在本合同终止或解除后仍然有效，不因任何原因而失效。

**第五条、违约责任**

5.1如任何一方违反本合同约定，给对方造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

5.2如因不可抗力等不可预见的原因导致无法履行本合同的，双方可协商解决或终止本合同，并在双方合理范围内取得协议。

**第六条、合同解除与终止**

6.1在以下情况下，本合同可以被单方解除：

（1）一方严重违反本合同约定，经另一方书面通知后，未在合理期限内纠正；

（2）一方发生严重经营困难，无法履行合同义务。

6.2在本合同终止下，双方应及时结算未完成的服务费用，并处理好双方合同关系的相关事宜。

**第七条、争议解决**

7.1双方因本合同的履行发生争议时，应协商解决。协商不成的，双方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第八条、其他约定**

8.1本合同未尽事宜，双方可通过书面协议进行补充或变更。

8.2本合同在有效期内，未经双方书面同意，不得转让给第三方或转包给第三方。

8.3本合同以中文文本为准，一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）： | 乙方（公章）： |
| 地址： | 地址 |
| 法定代表人（签章）： | 法定代表人（签章）： |
|  |  |
|  |  |
| 日期： 年 月 日 | |

# 招标需求

1项目背景

林业资源作为陆地生态系统的核心，对维护生态平衡、促进经济社会可持续发展意义重大。然而，火灾频发，给林业资源、生态环境以及人民生命财产安全带来了严重威胁。传统的人工巡护方式受地形、气候等因素限制，存在效率低、覆盖范围小、发现火情不及时等问题，难以满足日益增长的森林防火需求。

随着科技的飞速发展，无人机技术在森林防火领域的应用愈发广泛。其具备机动性强、监测范围广、可实时获取数据等优势，能够有效弥补人工巡护的不足。本项目依托无人机系统，旨在构建一套高效、智能的森林防火无人机巡护体系，提升森林火灾防控能力，为森林资源安全保驾护航。

2需求分析

2.1及时发现火情

森林火灾具有突发性和蔓延速度快的特点，早期发现并控制火情至关重要。传统人工巡护受限于地理条件和人员数量，难以实现对大面积森林的实时、全面监控。无人机凭借其快速响应和高空视角优势，能够扩大巡护范围，缩短发现火情的时间，为火灾扑救争取宝贵时机。

2.2精准排查隐患

林区内存在多种火灾隐患，如自然保护地、旅游景区等人员密集区域的用火安全问题，输配电设施老化短路引发火灾的风险，野外违规用火行为以及林区内枯立木等易燃物堆积等。这些隐患分布广泛且隐蔽，人工排查难度大、效率低。无人机搭载的高清摄像头和热感设备，可对林区进行细致排查，精准定位隐患点，便于及时采取防范措施。

2.3高效应急响应

森林火灾发生后，需要迅速做出应急响应，制定科学的扑救方案并有效执行。在应急过程中，准确掌握火场态势、人员物资调配以及现场救援指挥协调至关重要。无人机可实时回传火场视频、照片和坐标位置，为指挥中心提供决策依据，还能在空中执行喊话、照明、空投物资等任务，协助现场救援工作高效开展。

2.4夜间巡查

夜间是森林火灾防控的薄弱时段，部分火灾隐患在夜间更易引发火灾，如雷击火、旅游区房车营地和野营点用火不慎等。人工夜间巡护难度大、危险性高，而无人机具备夜间巡查能力，可搭载照明设备和热感相机，对重点区域进行不定期巡查，及时发现并处理夜间火灾隐患。

3服务设备及人员配备

依托现有4套无人机系统及相关配套设备、软件平台完成森林草原防火无人机巡护工作，森林防火无人机巡护作业任务包括：森林防火巡护、隐患排查、应急响应以及夜间巡查服务等。

提供2名飞行工程师，具备在有效期的CAAC飞行驾驶执照，符合操作现有无人机视距外驾驶要求；熟悉掌握民航组织和地方空域管制规定，具备丰富的项目经验及应急处置能力。现场提供1辆项目用车。

服务周期为1年。

4服务方案

4.1服务方案

4.1.1巡查面积

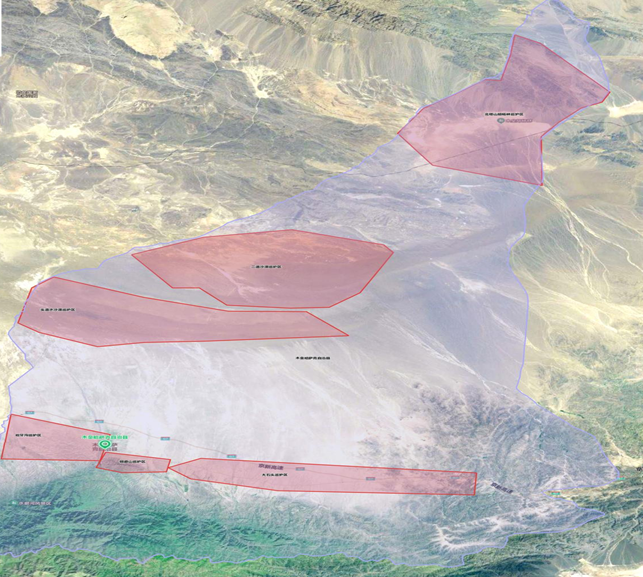
按照上述人员配备，以3套无人机场固定部署，1套无人机场只利用车辆携带单飞机移动式飞行巡护的方式开展森林防火巡查服务。按照固定式部署无人机场每日（8h）最大可飞行6架次、单飞机每日最大飞行5架次、每架次巡查面积2700亩计算（风力12m/s以下、环境温度约 25℃、安全电量为 15%、往返速度约 15 m/s以下，一个完整的飞行架次包括飞行至 10 公里处、累计悬停作业 18 分钟以及返程），每日最大巡查区域总面积为6.21万亩。

综合考量人员日均作业负荷、气象条件变化、巡护区域地形地貌复杂程度，以及设备运行稳定性等潜在影响因素，建议将单日巡护面积设定为 3.78 万亩，以确保巡护工作的高效性与安全性。

4.1.2服务计划

1、巡护区域划分

无人机场部署地区为核心巡查区域，车辆携带单飞机移动式飞行巡护地区为一般巡查区域，巡查时段为每年5-10月。



图：巡护区域

2、每日飞行架次安排

核心巡查区域（无人机场部署地区）：3套固定部署的无人机场3每日每台按最大可飞行6架次计算，核心区域每日固定部署设备飞行架次最大共18架次。一般巡查区域（车辆携带单飞机巡查地区）：鉴于一般巡查区域重点程度相对较低，结合资源合理利用原则，每日安排5架次飞行巡护任务。每日总飞行架次最大为23架次。为保障巡护工作的安全性和高效性，建议日常按照14架次安排。

每日时段安排：

早上8:00-11:00，此时气温较低、气流相对稳定，安排2架次飞行，重点巡查容易因夜间用火引发火情的区域，如旅游景区露营地、居民点附近等。

中午11:00-18:00，阳光强烈、气温较高，人员活动密集，是火灾高发时段，安排10架次飞行，加强对核心巡查区域的全面监测。

晚18:00以后，安排2架次进行巡护飞行，视情况针对旅游景区等人员密集区域的用火安全问题、野外违规用火行为进行飞行检查。

上述架次安排可依据防火巡护业务需要进行灵活调整。

如遇暴雨、强风（风力超过14m/s）、大雾（能见度极低）等恶劣天气，停止无人机飞行，根据现场情况采用人员驾车方式开展巡护工作，待天气好转后，根据实际情况增加飞行架次，对受影响区域进行补查。若发现重大火灾隐患或火情，需集中力量对该区域进行重点监测和跟踪巡查，可适当调整其他区域的巡查计划，确保整体巡查工作不受太大影响，且能有效保障森林安全。

4.2服务内容

4.2.1森林巡护

森林巡护发现火情应立即确认火情，待火情确认后立即启动应急预案，建立指挥调度通信网络，并将火场态势通过无人机软件系统回传至指挥中心，为指挥员制定扑火决策及调度指挥提供依据。

4.2.2隐患排查

A)针对林区内的自然保护地、旅游景区、在建工程等重要设施、重点部位的火灾风险隐患的排查。

B)针对林牧区输配电设施的火灾隐患排查。

C)针对野外违规用火的火灾隐患排查。

D)针对灾后火场的复查。

E)针对旅游、踏青、探险等重点林区景区的隐患排查。

F)针对林区枯立木等可燃物的隐患排查。

4.2.3应急响应

在进行飞行巡护中，如有突发火情或自然灾害等突发事件，提供应急响应服务。首先将无人机拍摄的视频、照片和坐标位置传送到局指挥中心或移动终端。第一时间启动应急预案，调配包括无人机随时待命。无人机部署到指定地点并对现场进行实时监控，提供实时现场视频。如有需要，无人机可快速生成现场正射图，为指挥调度提供协助。如有人员疏导、空中引导、危险地段警示等需要，无人机可挂载喊话器进行空中作业。夜间可挂载空中照明设备进行搜救、临时照明、目标指示作业。无人机挂载投掷器也可空投食品、药品、水、通讯工具等物品，保障人员安全和通讯畅通。

项目实施期内，提供 7×24小时应急响应，若出现紧急事件或事故，一般2小时内解决，如现场无法解决，启用备用设备。如有出现重大事件，应急设备和人员8小时内到达现场。

如果在飞行任务期内出现严重的故障，需要现场服务解决问题，技术服务人员将7 x 24小时在现场并提供技术服务支持，以保证尽快解决所出现的故障。

4.2.4夜间巡查

提供不定期无人机夜间飞行巡护服务。如夜间雷雨后，针对雷击火；旅游区的房车营地、野营点；牧民定居点等。

4.3服务成果提交

4.3.1服务成果

1.提交按时间顺序浏览的MP4格式视频文件,包括可见光及热感。可见光视频分辨率不低于1080P。

2.提交包含但不限于无人机飞行坐标、速度、高度、飞行路线、飞行速度、故障信息，任务设备相机参数、云台姿态角度等存储记录。

3.提交火灾风险隐患数据，包括但不限于发现地点、类型、详情等。

4.3.2飞行日报

1.飞行记录整理

整理飞行相关数据，包括作业编号、作业时间、巡护区域、作业面积、飞行结果等。

2.飞行资料整理

对飞行数据进行整理，填写飞行日报表，包括但不限于下列内容:

A)气候条件：包括天气、温度、湿度、风向、风速、能见度等。

B)作业设备：无人机机型及其所挂载的吊舱。

C)作业人员：飞行人员，负责人，安全员，对接人。

D)地理环境：监测当前地理位置、地貌、地形、地类、植被类型、树种火源、可燃物、疑似过火区、过火面积、燃烧类型等。

E)飞行航线：航路点数据。

F)巡护面积：根据航路点数据计算作业飞行面积。

G)隐患点、灾害描述：影像数据、影像位置与姿态数据。

H)飞行时间：飞行器起飞至降落时间。

I)飞行数据：包括可见光视频、红外视频、航拍图片。

3.日飞行总结

对当天作业情况进行总结，主要内容包括:人员工作情况、设备工作情况、任务完成情况、后续工作计划、飞控平台自动生成的飞行巡查报告及注意事项。

4.3.3总结报告

完成巡护任务后对整体飞行结果进行总结

1.巡护区域整体介绍

巡护区域地理位置、地貌、地形、地类、植被类型、树种、火源、可燃物、疑似过火区、过火面积、燃烧类型等。

2.人文环境

巡护作业区域人文环境对巡护作业及防火的影响，当地生活习惯可能产生的火灾隐患。

3.气象条件

巡护区域温度、湿度、风向、风速、能见度等，气象条件对飞行及防火的影响。

4.作业设备

作业设备整体运行情况。不同设备对巡护作业的作用及影响。

5.无人机主要作用

总结梳理无人机技术在森林草原防灭火工作中的作用，包括但不限于巡护区域森林巡护、隐患排查、早期火情处置、无人机防火宣传等情况。

6.其他情况

巡护作业区域电力、交通、农业等户外作业可能产生的火灾隐患。

7.辅助材料

包括航线、航迹、各类签字单据等。

# 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

项目名称：

采购人名称：

投标人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

## 1、开标一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投 标 人 |  | | | |
| 法 定 代 表 人 |  | | 法人委托代理人 |  |
| 联 系 人 |  | | 联 系 电 话 |  |
| 投标报价（元） | | | | |
| 小写：  大写： | | | | |
| 投标有效期 | |  | | |
| 服务期 | |  | | |

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签章）：**

**年 月 日**

注:

1、此报价包含人工费、运输费、交通费、电话费、税金等一系列费用，招标人不必再支付其他任何费用。

2、此表应按投标人须知的规定装订密封。

3、此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

## 2、投标函

致：木垒哈萨克自治县林业和草原局

根据贵方“（项目名称）”的招标文件（项目编号××），（投标人代表姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。据此函，签字人宣布并同意如下：

（1）按招标文件规定提供交付施工总价见开标一览表。

（2）我们根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务。

（3）我们已详细审核全部招标文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意从开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知中规定的投标有效期之前均具有约束力，并有可能中标。

（5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

（6）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

（7）我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

（8）我们愿意遵守国家有关规定和招标文件中规定的收费标准，承付中标服务费。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

投标人（盖章）：

投标人开户行:

账 号:

公 章：

日 期：

## 3、分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 规格型号 | 数量（标明单位） | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
| 1 | 内容 |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  | | | | |
| 合计总价（万元） | | 含运杂费等相关费用 | | | | |

**投标人（签字盖章）：**

**年 月 日**

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、投标人须参照第五章各包所列明的内容全部报价。如果不提供详细分项报价视为未实质性响应招标文件。

## 3、资格审查文件

投标人应按下列顺序排序资格声明文件：

|  |
| --- |
| ①、法人或者其他组织的营业 执照等证明文件，自然人的身份证明；  ②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  ③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；  ④、参加政府采购 活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 投标人如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次投标活动。 |
| 保证金缴纳凭证：投标人可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在投标文件中。 |
| 中小企业声明函 |

**（一）提供合法有效的企业营业执照**

提供合法有效的营业执照副本复印件并加盖公章；

**（二）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书**

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系 （投标人名称）的法人代表人，现授权委托 （投标人名称） 的（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加（招标人）的 （项目名称） 的投标活动。代理人在参加整个项目招标响应活动、合同招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

联系电话： 邮箱：

代理人无转委权。特此委托。

授权人身份证复印件：

被授权人身份证复印件：

投标人（盖章）： 法定代表人：（盖章）

日期： 年 月 日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参与投标的，不提供此项证明文件。

2、授权书上应当附有授权人和被授权人的居民身份证复印件。

**法定代表人身份证明书**

企业名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名： 性别： 年龄：

职务：

系 （投标人公司名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖章）

日 期： 年 月 日

注：1、本证明书为法定代表人本人作为公司代理人参与投标的，提供此项证明书。

**（三）资质证书**

**（四）信用网站截图**

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图，加盖公章）。

**（五）投标保证金汇款凭证**

**（六）中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[[1]](#footnote-0)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 4、拟投入人员配备情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **职称/证书** | **业绩情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

本项目一旦我单位中标，将由上述表中组建人员。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。（后附人员证书）

**投标人（签字盖章）：**

**年 月 日**

## 5、业绩

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目委托单位、联系人及电话 | 项目  名称 | 项目  内容 | 合同  金额 | 合同签订日期 | 完成  情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请投标人按照合同签订时间先后顺序填写此表，并按照同一顺序附相关证明材料。

**投标人（签字盖章）：**

**年 月 日**

## 6、技术内容偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

此偏离表按招标文件第五章内容逐条填写。

**投标人（签字盖章）：**

**年 月 日**

**投标人认为有必要提交的其他资料**

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 [↑](#footnote-ref-0)