**【采购】**

**莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目**

**项目编号：XJXSSCX-GK-2023003**

**（综合评分法）**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招 标 人：莎车县教育局**

**代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司**

**莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目**

**招标文件**

**（项目编号：XJXSSCX-GK-2023003）**

**第一册**

**招 标 人： 莎车县教育局**

**采购代理机构： 新疆信实工程招标咨询服务有限公司**

**代理机构地址：喀什市东城汇城锦丽苑5号楼1101室**

**联 系 人： 豆天虎**

**联 系 电 话： 18199508228**

**发 出 日 期： 2023年11月**

**目录**

[第一章、投标人须知 4](#_Toc6791)

[一 总 则 4](#_Toc24643)

[1.采购人、采购代理机构及投标人 4](#_Toc2690)

[2.资金来源 5](#_Toc21600)

[3.投标费用 5](#_Toc11302)

[4.适用法律 5](#_Toc5920)

[二 招标文件 5](#_Toc2050)

[5.招标文件构成 5](#_Toc17883)

[6.招标文件的澄清与修改 5](#_Toc10502)

[三 投标文件的编制 6](#_Toc32465)

[8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用 6](#_Toc16188)

[9.投标文件构成 6](#_Toc14727)

[10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件 6](#_Toc21806)

[11.投标报价 7](#_Toc27412)

[12.投标保证金 7](#_Toc5509)

[13.投标有效期 8](#_Toc7611)

[14.投标文件的签署及规定（后期邮寄的投标文件） 8](#_Toc19115)

[14.1 投标人应按投标人须知资料表中的规定，准备和递交投标文件正本和副 本、开标一览表和电子版 U 盘，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本” 或“副本”，密封袋上标明“开标一览表、电子版 U 盘”。若正本和副 本不符，以正本为准 8](#_Toc7823)

[四 投标文件的递交 8](#_Toc20600)

[15.投标文件的密封和标记（后期邮寄的投标文件） 8](#_Toc14574)

[16.投标截止 9](#_Toc12328)

[17.投标文件的接收、修改与撤回 9](#_Toc30485)

[五 开标及评标 9](#_Toc8499)

[18.开标 9](#_Toc22557)

[18.4 由采购代理机构开启开标记录，须供应商在政采云平台对报价进行签字确认。 9](#_Toc15807)

[19.资格审查及组建评标委员会 9](#_Toc12069)

[20.投标文件符合性审查与澄清 11](#_Toc28611)

[21.投标偏离 12](#_Toc15470)

[22.投标无效 12](#_Toc1039)

[24.废标 13](#_Toc22707)

[25.保密原则 13](#_Toc31452)

[六 确定中标 13](#_Toc10639)

[26.中标候选人的确定原则及标准 13](#_Toc29995)

[27.确定中标候选人和中标人 14](#_Toc8141)

[28.采购任务取消 14](#_Toc19055)

[29.中标通知书和招标结果通知书 14](#_Toc4641)

[30.签订合同 14](#_Toc20148)

[31.履约保证金 14](#_Toc24244)

[32.中标服务费 14](#_Toc9451)

[33.政府采购信用担保 14](#_Toc30386)

[34.廉洁自律规定 14](#_Toc22131)

[35.人员回避 15](#_Toc9314)

[36.质疑与接收 15](#_Toc3470)

[附件1：履约保证金保函（格式） 19](#_Toc30674)

[附件2：履约担保函格式 20](#_Toc11165)

[（采用政府采购信用担保形式时使用） 20](#_Toc19623)

[第1章 投标文件格式 22](#_Toc14265)

[第一部分 开标一览表及资格证明文件 22](#_Toc16799)

[1 开标一览表（投标文件格式一） 23](#_Toc11287)

[2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明 23](#_Toc25582)

[3 法定代表人授权委托书(投标文件格式二，自然人投标的无需提供) 24](#_Toc29362)

[4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 25](#_Toc28025)

[5 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函 26](#_Toc27166)

[6 社会保障资金的缴纳记录 28](#_Toc18104)

[7 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 29](#_Toc11517)

[8 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件 30](#_Toc27362)

[9 投标单位（供应商）提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》 31](#_Toc28747)

[第二部分 商务及技术文件 32](#_Toc12085)

[1 投标书（投标文件格式五） 33](#_Toc8116)

[2 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函 34](#_Toc13940)

[3 投标分项报价表（投标文件格式七） 36](#_Toc10666)

[4 货物说明一览表（投标文件格式八） 38](#_Toc6425)

[5 技术规格偏离表（投标文件格式九） 39](#_Toc24905)

[6 商务条款偏离表（投标文件格式十） 40](#_Toc12334)

[7-1 投标人企业（单位）类型声明函（投标文件格式十一） 41](#_Toc19534)

[7-2 制造商企业（单位）类型声明函（投标文件格式十二） 42](#_Toc8181)

[7-3 残疾人福利性单位声明函（投标文件格式十三） 43](#_Toc9627)

[8 投标人关联单位的说明 43](#_Toc26820)

[9 投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件 43](#_Toc24877)

[第三章公告 46](#_Toc14266)

[莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目(第二批）](#_Toc9323)

[公开招标公告 46](#_Toc15937)

[第四章 投标人须知资料表 50](#_Toc32305)

[第五章、货物需求一览表及参数规格 55](#_Toc20089)

[第六章、评标方法和标准 55](#_Toc17423)

[第七章 政府采购合同 83](#_Toc11249)

# 

# 第一章、投标人须知

## 一 总 则

### 1.采购人、采购代理机构及投标人

* 1. 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标人须知资料表。

* 1. 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。
  2. 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

1.3.6 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

### 2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

### 3.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

### 4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 二 招标文件

### 5.招标文件构成

5.1 招标文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

1. 投标人须知
2. 投标文件格式

第二册

1. 投标邀请
2. 投标人须知资料表
3. 货物需求一览表及技术规格
4. 评标方法和标准

第三册

1. 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为**投标无效**。

### 6.招标文件的澄清与修改

6.1 提交响应文件截止之日前，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止之日15个工作日前，以书面形式通知所有接收招标文件的供应商，不足15个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

6.2 采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

**7.投标截止时间的顺延**

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

## 三 投标文件的编制

### 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包货物进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“服务需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件第5章货物需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9.投标文件构成

9.1 **投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，投标文件应包括“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。**

9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

### 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 **投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。**

### 11.投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

### 12.投标保证金

12.1 投标人应提交投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 **投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：**

**（1）在投标有效期内，撤销投标的；**

**（2）中标后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；**

**（3）中标后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；**

**（4）中标后不按本须知第32条的规定缴纳中标服务费的；**

**（5）存在其他违法违规行为的。**

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。

12.4 投标人未按本须知第12.1和12.3条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。

12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第22.2条相关规定处理。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 投标保证金的退还

12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。投标人应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

### 13.投标有效期

13.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14.投标文件的签署及规定（后期邮寄的投标文件）

### 14.1 投标人应按投标人须知资料表中的规定，准备和递交投标文件正本和副 本、开标一览表和电子版 U 盘，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本” 或“副本”，密封袋上标明“开标一览表、电子版 U 盘”。若正本和副本不符，以正本为准

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”（投标文件格式二），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 所有投标文件采用不可拆装的胶订方式装订，否则其投标将被认定为**投标无效**。

14.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

## 四 投标文件的递交

### 15.投标文件的密封和标记（后期邮寄的投标文件）

15.1 为方便投标开启及进行资格审查，供应商应将投标文件第一部分和第二部分的内容装订成一册，并在封皮正面标明“投标文件”字样。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明采购公告或招标邀请书中指明的项目名称、采购编号、供应商名称和“在（投标报价开启时间）之前不得启封”的字样。

（2） **在封口处加盖投标人单位章，或由法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。**

15.3 如果供应商未按上述要求密封标记的。

**15.4 未按投标文件的密封和标记制作及签署盖章的投标文件投标人自行承担后果。**

### 16.投标截止

16.1 投标人应在投标人须知资料表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

### 17.投标文件的接收、修改与撤回

17.1 在投标截止时间后送达的投标文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2 上传投标文件以后，如果投标人要进行修改或撤回投标，须提出书面申请并在投标截止时间前送达开标地点，投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记。

采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。

17.4 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

## 五 开标及评标

### 18.开标

* 1. 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。投标人不足3家的，不得开标。
  2. 供应商按照须知资料表中规定的开标时间和地点，在规定时间内上传投标文件。
  3. 采购代理机构在规定时间内对投标文件进行解密，时长为30分钟。

### 由采购代理机构开启开标记录，须供应商在政采云平台对报价进行签字确认。

### 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其货物的资格进行审查。

**本项目资格审查资料须附在投标文件中：**

**1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；**

**2、具有年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、或三证合一的企业法人营业执照；**

**3、法人身份证明或法人授权委托书和被授权人身份证；**

**4、投标企业及其法人及被授权委托人在项目进行期内提供本单位缴纳的近4个月内社保缴纳证明、具有税务局开具依法缴纳4个月完税证明及近一年（2022年）财务审计报告（新成立公司须提供银行资信证明）；**

**5、提供针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；**

**6、参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录声明；**

**7、在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)无尚在处罚期内的不良行为记录；**

**8、本项目不接受联合体投标，其他要求详见采购文件；**

**上述开标现场能够通过官方网络查证的，均视为合格供应商。在资格审查过程中，符合条件的均视为合格供应商 未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标。**

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止后1小时的期间内查询投标人的信用记录。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。其投标将被认定为**投标无效。**

19.3 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

19.4 以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.5 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.6 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实 施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部令第 87 号及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法在政采云平台上随机抽 取 **4 名评标委员会，委托 1 名业主专家**，负责评标工作。

### 20.投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

　　 （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　 （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　 　（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　 　（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，

其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为**投标无效**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第20.4条规定处理。

20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

### 21.投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

### 22.投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合

要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：（**以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明**）

1. **未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；**
2. **未满足招标文件中技术条款的实质性要求；**
3. **与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；**
4. **属于招标文件规定的其他投标无效情形；**
5. **评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；**
6. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
7. **不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。**

**23.比较与评价**

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件**第六章**：

（1） 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2） 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**本项目采用招标方式：公开招标，评分方法：综合评分法。**

**其中价格因素占30分，技术因素、商务因素占70分。将每位投标商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该投标商的总得分。**

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6%-10%后参与评审。具体办法详见招标文件第6章。

### 24.废标

**出现下列情形之一，将导致项目废标：**

**（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**（4）因重大变故，采购任务取消的**。

### 25.保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。投标商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

## 六 确定中标

### 26.中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定投标候选人：

1. 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。
2. 采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**本项目采用从对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为100分，其中价格因素占30分，技术因素60、商务因素占10分。将每位投标商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该投标商的总得分。报价相同的处理方式详见招标文件第6章。**

### 27.确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

### 28.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

### 29.中标通知书和招标结果通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 招标结果通知书和中标通知书同时发出。招标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；

### 30.签订合同

30.1 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，或在约定的期限内不和采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 31.履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

### 32.中标服务费

中标人须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付中标服务费。

### 33.政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见投标人须知资料表。

### 34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 35.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 36.质疑与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见投标人须知资料表。

36.4、质疑的提出

36.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

36.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

36.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交投标文件、投标文件开启、评审等各个采购程序环节。

36.9 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

37. 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

37.1 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

37.2 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

37.3 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

37.4、质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

37.5 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

（一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；

（二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；

（三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；

（六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

37.6、 质疑的处理和答复

37.7 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

37.8 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

37.9 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助 答复质疑。

38. 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

38.1 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

38.2 采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。

38.3 采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；认定质疑成立的，按照以下情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动，否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、成交结果提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但合格报价方仍不少于3家时，依法从合格的成交候选人中另行确定成交报价方，否则将重新开展采购活动。

38.4 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：

（一）质疑人名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;

(三)质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（四）告知质疑人依法投诉的权利；

（五）质疑答复日期。

38.5 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源；

（四）法律法规规定的其他违法情形。

## 附件1：履约保证金保函（格式）

**（中标后开具）**

致: (*买方名称*)

号合同履约保函

本保函作为贵方与(*卖方名称*)(以下简称卖方)于年月日就项目(以下简称项目)项下提供(*货物名称*)(以下简称货物)签订的(*合同号*)号合同的履约保函。

(*出具保函的银行名称*)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(*货币名称*)支付总额不超过(*货币数量*),即相当于合同价格的%,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致 同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

## 附件2：履约担保函格式

## （采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年

月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

　　2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

# 投标文件格式

## 第一部分 开标一览表及资格证明文件

1 、开标一览表（见投标文件格式一）;

2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件;

3、法定代表人授权书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）;

4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

5、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函；

6、社会保障资金的缴纳记录;

7、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

8、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件;

9、投标单位（供应商）提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》

## 1 开标一览表（投标文件格式一）

**开标一览表**

项目名称：　 招标编号： 包号：

报价单位：人民币 元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 投标总价 | 投标保证金 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  | 大写：  小写： |  |  |  |  |

投标人名称（单位盖章）：

法定代表人或委托代理(签字):

注:1、此表应按投标人须知的规定装订密封。

2、此表中，每包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

## 2 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

## 

## 

## 3 法定代表人授权委托书(投标文件格式二，自然人投标的无需提供)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（*投标人*）的在下面签字的（*法人代表姓名、职务*）代表我单位授权（*单位名称*）的在下面签字的（*被授权人的姓名、职务*）为我单位的合法代理人，就（*项目名称*）的（*合同名称*）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。　　本授权书于年月日签字生效,特此声明。法人身份证及授权委托人身份证复印件正反面

投标人（盖单位章）;

法定代表人（签字或签章）：

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传　　　　真：

电　　　　话：

年 月 日

## 

## 4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

说明：

1、如提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件须加盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3、（本项目不接受联合体投标）如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 5 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有）的复印件作为缴纳凭证及投标保证金收据一起装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用（投标文件格式三）,将原件装订在本部分正本中。

|  |
| --- |
| **投标保证金收据复印件** |

|  |
| --- |
| **银行打款凭证复印件** |

政府采购投标担保函 （项目用）（投标文件格式三）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 6 社会保障资金的缴纳记录

说明：1.按照投标人须知资料表中的规定提供复印件。

2.复印件上应加盖本单位章。

3.（本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 

## 7 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1.投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2．按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3.（本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

## 8 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

说明：1.应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

2.复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. （本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

## 

## 9 投标单位（供应商）提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在                      招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

项目经办人：

## 

## 第二部分 商务及技术文件

1、投标书（投标文件格式五）

2、投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函（见投标文件格式六）

3、投标分项报价表（投标文件格式七）

4、货物说明一览表（投标文件格式八）

5、技术规格偏离表（投标文件格式九）

6、商务条款偏离表（投标文件格式十）

7、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交）

7-1《投标人企业（单位）类型声明函》（投标文件格式十一）

7-2《制造商投标人企业（单位）类型声明函》（投标文件格式十二）

7-3《残疾人福利性单位声明函》（投标文件格式十三）

8、投标人关联单位的说明（格式自拟）

9、投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件

## 1 投标书（投标文件格式五）

致：采购代理机构

根据贵方（采购项目名称) 项目的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（名称、地址）提交下述文件正本份、副本份及电子文档份，并出具的金额为人民币　　　　元的投标保证金。

据此，签字代表宣布如下：

（1）附投标书报价中规定的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产品的价格为　　 （用文字和数字表示），占投标价的‥%

（2）本投标有效期为投标标截止之日起个日历日。

（3）联合体中的大中型企业、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间 （存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

（4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的开标时间后，遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（9）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

法定代表人或其委托代理人签字-----------------

投标人名称（全称）-----------------

投标人开户银行（全称）

投标人银行帐号

投标人单位章-------------------------

日期-------------------------------

## 2 投标保证金缴纳凭证复印件或投标担保函

**投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票和投标保证金收据的复印件作为缴纳凭证一起装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；**使用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采购信用担保形式的，应使用政府采购投标担保函（投标文件格式六）,将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函 （项目用）（投标文件格式六）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 3 投标分项报价表（投标文件格式七）

项目名称: 招标编号: 包号：

报价单位：人民币万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 原产地 | 制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价： | | | | | | |  | |

法定代表人或其委托代理人签字:

投标人(盖单位章):

注:1.如果投标人认为需要，每种货物填写一份该表。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4.上述各项的详细分项报价，应另页描述。

5.如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

## 4 货物说明一览表（投标文件格式八）

项目名称: 招标编号: 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 其它 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字:

投标人(盖单位章):

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。

## 5 技术规格偏离表（投标文件格式九）

项目名称: 招标编号: 包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字:

投标人(盖单位章):

## 6 商务条款偏离表（投标文件格式十）

项目名称: 招标编号: 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字:

投标人(盖单位章):

## 7-1 投标人企业（单位）类型声明函（投标文件格式十一）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1、□本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

（2） 本企业（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。本单位（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

2、□本企业（单位）为代理商，提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业、监狱企业或残疾人福利性单位制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

3、□本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为。

　　本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日　期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7-2 制造商企业（单位）类型声明函（投标文件格式十二）

本企业（单位）作为\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_ 项目的设备制造商，参加政府采购活动。根据根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，作出如下声明：

本企业为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

本企业（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位为（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本企业（单位）提供本企业（单位）制造的货物。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本声明函经制造商和投标人共同盖章生效。

制造商名称（盖单位章）：

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日　期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 7-3 残疾人福利性单位声明函（投标文件格式十三）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 8 投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 9 投标文件还应包括投标人须知第10条的所有技术文件

1、后期服务计划及保障措施

2、应急措施

3、类似业绩证明材料

|  |  |
| --- | --- |
| **（正本/副本）**  **\*\*\*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* 项目**  **编号 ＊＊＊**  **包号：（如有）**  **投 标 文 件**   |  | | --- | | **第一部分：开标一览表及资格证明文件** |   投标单位：（公章）  项目名称：  项目编号：  联 系 人：  电 话：  地 址：  **注： 在202X年 月 日 上午**XX**之前不得启封** |

**莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目**

**招标文件**

**（项目编号：XJXSSCX-GK-2023003）**

**第二册**

**第三章公告**

# 莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目

# 公开招标公告

项目概况

莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2023年11月29日16点00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目名称：莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目(第二批）

2、项目编号：XJXSSCX-GK-2023003

3、采购单位：莎车县教育局

4、代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

5、采购内容：心理咨询及传统文化设备一批。

预算金额：5350000.00元

标项一

标项名称：心理咨询设备

采购内容：心理咨询设备一批

预算金额：2934250

标项二

标项名称：传统文化设备

采购内容：传统文化设备一批

预算金额：2415750

二、投标人资格要求

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；

2、具有年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、或三证合一的企业法人营业执照；

3、法人身份证明或法人授权委托书和被授权人身份证；

4、投标企业及其法人及被授权委托人在项目进行期内提供本单位缴纳的近4个月内社保缴纳证明、具有税务局开具依法缴纳4个月完税证明及近一年（2022年）财务审计报告（新成立公司须提供银行资信证明）；

5、提供针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；

6、参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录声明；

7、在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)无尚在处罚期内的不良行为记录；

8、本项目不接受联合体投标，本项目分为两个标项，不能兼中兼得，其他要求详见采购文件；

三、**领取招标文件时间及地点**

1、领取招标文件时间：：2023年11月9日起至2023年11月16日上午10:00-13:30时及下午16:00-19:30时；

2、领取招标文件地点：政采云线上获取，投标人登录政采云账户,在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取招标文件→申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话400-881-7190）。

3、方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**4、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2023年11月29日 16:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）

开标时间：2023年11月29日16:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）

**五、其他补充说明**

(1)本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

(2)本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

(3)各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应 商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4)供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后 ，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网( http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(5)供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电 脑，电脑须提前配置好浏览器 (建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。

(6)投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应 注明:招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

(7)供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为： https://service.zcygov.cn/#/help ，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服 获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：

30349928 (如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播) ，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

(8)各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标供应商的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)

(9)各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以.jmbs格式上传至政采云开评标平台(投标文件为正本扫描件)。

(10)解密时长为30分钟。

(11)须供应商提供备份的投标文件,后缀为.bfbs

**特别提示：**

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

五、联系方式

1、采购单位：莎车县教育局

联系电话：13899112713

2、代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司

地 址：喀什市东城汇城锦丽苑5号楼1101室

联系人：豆天虎 联系电话：18199508228

3、同级政府采购监督管理部门名称： 莎车县财政局政府采购管理办公室

联系人：丁洪

监督投诉电话：0998-8512578

传真：0998-8512578

地址：莎车县城南综合办公大楼112室

新疆信实工程招标咨询服务有限公司

2023年11月6日

# 

# 第四章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| 1.1 | 采 购 人：莎车县教育局  地 址：莎车县  联系电话：13899112713 |
| 1.2 | 采购代理机构：新疆信实工程招标咨询服务有限公司  地址：喀什市东城汇城锦丽苑5号楼1101室  联系人：豆天虎 联系电话：18199508228 |
| 1.3.1 | 合格投标人的资格要求：  1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；  2、具有年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、或三证合一的企业法人营业执照；  3、法人身份证明或法人授权委托书和被授权人身份证；  4、投标企业及其法人及被授权委托人在项目进行期内提供本单位缴纳的近4个月内社保缴纳证明、具有税务局开具依法缴纳4个月完税证明及近一年（2022年）财务审计报告（新成立公司须提供银行资信证明）；  5、提供针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；  6、参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录声明；  7、在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)无尚在处罚期内的不良行为记录；  8、本项目不接受联合体投标，本项目分为两个标项，不能兼中兼得，其他要求详见采购文件； |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业采购：*否（是、否）* |
| 1.4 | 是否允许联合体投标：*否（是、否）* |
| 2.2 | 预算金额：标项一：2934250元（大写：贰佰玖拾叁万肆仟贰佰伍拾元）  标项二：2415750元（大写：贰佰肆拾壹万伍仟柒佰伍拾元） |
| 12.1 | 保证金形式：☑ 保函 ☑ 电汇 ☑ 支票  ☑ 网银 （本项目允许的其他形式）  保证金数额：标项一：30000元（大写：叁万元整）  标项二：30000元（大写：叁万元整）  帐户名称∶新疆信实工程招标咨询服务有限公司  帐 号∶0000020000110032285763  开 户 行∶乌鲁木齐银行前进支行  行 号：313881000674  联系人：豆天虎 联系人电话：18199508228  缴纳投标保证金截止时间为：开标前1天（电汇时请在汇款备注栏注明项目名称及编号、包号（如有），并注明是投标保证金）  莎车县最新的保函机构：莎车县宏远融资担保有限责任公司  联系人：郭晓明   联系电话：18997858700  地址：莎车县新城路16号  邮箱：188069076@qq.com  （“以上担保机构只是给投标商多一个选择，最终选择哪个机构由投标单位自己决定，不论选择哪个合法的担保机构，不影响正常项目投标。”） |
| 13.1 | 投标有效期：60日历日 |
| 15 | 1.本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。  2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。  5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。  6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。  7.供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。  （8）各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。供应商的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）  （9）各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。响应文件包括“报价一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。响应文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以.jmbs格式上传至政采云开评标平台（投标文件为正本扫描件）。  （10）所有供应商应在成交公告公示期结束后2个工作日内将纸质版投标文件邮寄至代理机构备案，纸质版投标文件包括“报价一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合订成一册递交。(邮寄标书事项会影响退还投标保证金)  递交数量：正本：壹份、副本：贰份；电子文档2份（以正本为准，副本可以是正本的复印件）  纸质投标文件的签署及规定：投标文件的正副本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在响应文件上签字或盖章，并加盖单位印章。  （11）解密时长为30分钟。  （12）须供应商提供备份的投标文件。 |
| 16 | **投标截止时间：2023年11月29日 16:00（北京时间）** |
| 16.1 | **投标文件递交地点：政采云平台（https://login.zcygov.cn/user-login/#/login）** |
| 23.2 | 评标方法：**综合评分法** |
| 27 | 推荐中标候选供应商的数量：3个 |
|  | 招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：是*（是、否）* |
| 31.1 | 履约保证金金额：合同总价的5%（不得超过政府采购合同金额的10%）  履约保证金形式：电汇、转账、银行保函。  提交履约保证金的时间：领取中标通知书3日内日（日历日）提交至采购人，货物供应并验收合格后无息返还（双方也可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途）。 |
| 32 | 根据发改委价格[2015]299文件：代理服务收费标准：本项目服务费按照差额定律累进计费方式计算，标准如下:  成交金额100万元以下的部分,货物类采购费率1.50%,服务类采购费率1.50%;成交金额100万元至500万元的部分,货物类采购费率1.10%,服务类采购费率0.80%;成交金额500万元至1000万元的部分,货物类采购费率0.80%,服务类采购费率0.45%;成交金额1000万元至5000万元的部分,货物类采购费率0.50%,服务类采购费率0.25%;成交金额5000万元至10000万元的部分,货物类采购费率0.25%,服务类采购费率0.01%;成交金额10000万元至100000万元的部分,货物类采购费率0.05%,服务类采购费率0.05%;成交金额1000000万元以上的部分,货物类采购费率0.01%,服务类采购费率0.01%;  支付形式： 对公转账  支付时间： 领取成交通知书时 |
| 33.1 | 本项目是否属于信用担保试点范围：否*（是、否）* |
| 36.3 | 监督部门： 莎车县财政局政府采购管理办公室 |
|  | 监督电话： 0998-8512578 |
|  | 适用于本投标人须知的额外增加的变动：无 |

**资格审查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 审查项目 | | | | | | | 结论 | 投标人确认 |
| 具有年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、或三证合一的企业法人营业执照 | 法人身份证明或法人授权委托书和被授权人身份证； | 投标企业及其法人及被授权委托人在项目进行期内提供本单位缴纳的近4个月内社保缴纳证明、具有税务局开具依法缴纳4个月完税证明及近一年（2022年）财务审计报告（新成立公司须提供银行资信证明）； | 提供针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明（自拟） | 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录声明； | 投标保证金打款凭证（电子回单）或投标担保函； | 在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)无尚在处罚期内的不良行为记录； | 通过打“√”，未通过打“×” | 法定代表人或授权委托人签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、审查项目有一项不满足则结论为不合格。**

# 第五章、货物需求一览表及参数规格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 心理健康辅导中心功能室规划方案(高配4套）标项一 | | | | | |
| **1** | **序号** | **物品名称** | **参数** | **单位** | **数量** |
| **接待室** | 1 | 心理咨询接待专用沙发 | 2座、多色可选， 实木框架，麻布材质，内填高回弹海绵， 尺寸180\*76cm，座深47cm，坐高42cm。 | 个 | 1 |
| 2 | 心理咨询接待专用茶几 | 尺寸1.2\*0.6\*0.45m、 金属结构工艺、烤漆饰面、岩板材质 圆形。 | 个 | 1 |
| 3 | 心理咨询室专用心理挂图 | 心理咨询接待室工作制度+心理知识普及， 尺寸40\*60cm、PS白色画框+有机玻璃、简约现代风格、喷绘工艺、画芯材质布纹膜， 包安装 | 幅 | 4 |
| 4 | 心理健康自助仪含系统 | 32寸,LED液晶触控屏，分辨率1920\*1080， 钢制外壳，内置无线传感器，180\*104\*40cm, 整机质量40kg 系统含心理游戏、心理测评、心理科普、放松训练、心理游戏、心理课堂、心理音乐、心理影视、心理FM，心理漫画、预约咨询、资助方案等系统模块， | 套 | 1 |
| **2** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| **个体咨询室** | 1 | 无声挂表 | 12英寸、1.5公斤、高透光防霜玻璃 外壳刚琴烤漆、电子石英机芯， 包安装 | 个 | 1 |
| 2 | 心理咨询专用沙发 | 1座、多色可选，实木框架，麻布材质，内填高回弹海绵， 尺寸76\*76cm，座深47cm，坐高42cm。 | 个 | 2 |
| 3 | 心理咨询室专用圆形茶几 | 尺寸1.2\*0.6\*0.45m、金属结构工艺、 烤漆饰面、岩板材质 | 个 | 1 |
| **个体咨询室** | 1 | 心理咨询室智能音乐放松椅 | 按摩型、台式款、带反馈系统 带体感共振、身体生物反馈、脑波生物反馈系统，按摩催眠、压力评估、心理测评、心理调节、职能生成分析报告功能，HVR检测，零重力太空舱， 反馈工作台毛重30KG,按摩椅毛重60KG,带电脑一体机和操作台，带鼠标和键盘，身心反馈减压舱3.0系列。高108cm,宽80CM,长125cm,包安装 | 套 | 2 |
| 2 | 心理测评软件系统 | 综合版本，支持团体普查、档案管理、心理测验、批量添加、监护预警，在线咨询、千人同测、对比分析、数据导出，局域网、单机，支持多人局域网，含160多种心理量表 | 套 | 1 |
| 3 | 心理咨询室专用心理挂图 | 心理咨询工作制度+知识普及， 尺寸40\*60cm、PS白色画框+有机玻璃、简约现代风格、喷绘工艺、画芯材质布纹膜， 包安装 | 幅 | 3 |
| **3** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| **心理沙盘室** | 1 | 心理咨询专用沙发 | 多色可选，实木框架，麻布材质，内填高回弹海绵，尺寸76\*76cm，座深47cm，坐高42cm。 沙发1座2个+心理咨询专用圆形茶几（尺寸1.2\*0.6\*0.45m、金属结构工艺、烤漆饰面、岩板材质，包安装 | 套 | 1 |
| 2 | 专业版心理沙盘 | 3000件旗舰沙具1套 9层实木陈列柜5个，高160cm、宽80cm、30cm 标准沙盘桌2个、团体沙盘桌1个、沙盘专用蓝色沙80斤、沙盘工具1套， 沙盘游戏手册、沙具意向词典（电子版），辅助工具一套，沙具漏 包安装 | 套 | 1 |
| 3 | 心理咨询室专用心理挂图 | 心理沙盘室工作制度+知识普及， 尺寸40\*60cm、PS白色画框+有机玻璃、简约现代风格、喷绘工艺、画芯材质布纹膜， 包安装 | 幅 | 3 |
| **4** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| **团体活动室** | 1 | 团体心理活动桌 | 圆桌6桌6椅直径1.6m，桌椅面材质为E1级高密度环保板，加粗钢管桌腿直径55mm，桌面厚25mm,多色桌面，6人扇形免漆b板，椅子带靠背，椅子高80cm,宽45cm,包安装 | 套 | 7 |
| 2 | 团体活动箱 | 高23cm,宽37cm,长55cm,指导手册，资料光盘，道具包括8大主题64种活动项目，涉及环境适应，沟通交流，竞争合作，自我意识、创新实践、意志责任、学习管理、心灵成长等八个主题活动所需物品 铝合金手提银色箱，带滑轮 | 套 | 2 |
| 3 | 心理挂图 | 团体心理辅导工作制度+知识普及 尺寸40\*60cm、PS白色画框+有机玻璃、简约现代风格、喷绘工艺、画芯材质布纹膜， 材质为高档PVC，银色金属边框,包安装 | 幅 | 3 |
| **5** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| 宣泄室 | 1 | 宣泄地板 | 1m\*1m、材质无甲醛EVA、厚度3cm、纹理五道纹、黄蓝双色 包安装 | 平米 | 20 |
| 2 | 宣泄墙 | 1m\*1m、材质无甲醛EVA、厚度3cm、纹理五道纹、黄蓝双色 包安装 | 平米 | 30 |
| 3 | 专业版宣泄套装 | 成人发声宣泄人、仿硅胶形合成材料高密度发泡棉填充，高180cm,直径50cm,由宣泄人、底座、1副拳击手套组成 宣泄柱，表层采用高级皮革制作内部填充抗击打海绵，高度175cm,底座直径62cm 立式宣泄球，材质为高放皮，金属支架，高度为120cm-150cm)(摔打宣泄球、惨叫猪、惨叫鸡\*2、宣泄手套\*2、充气宣泄锤\*2、呐喊宣泄壶、毛绒宣泄棒、打气筒 宣泄挂图KT，40cm\*60cm,高档PVC银色金属边框 | 套 | 1 |
| 4 | 涂鸦墙 | 材质：A级pp膜、特点：可承重、磁性吸附、磁底厚度0.7mm、面层厚度0.6mm、书写工具：水溶性无尘粉笔，包安装 | ㎡ | 2 |

注明：以上为1套心理咨询设备的参数，共计4套报价时请按4套进行报价。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 心理健康辅导功能室规划方案(标配84套）标项一 | | | | | |
| **1** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| **个体咨询室** | 1 | 无声挂表 | 12英寸、1.5公斤、高透光防霜玻璃、外壳刚琴烤漆、电子石英机芯 | 个 | 1 |
| 2 | 心理咨询专用沙发 | 1座、多色可选，实木框架，麻布材质，内填高回弹海绵， 尺寸76\*76cm，座深47cm，坐高42cm。 | 个 | 2 |
| 3 | 心理咨询室专用圆形茶几 | 尺寸1.2\*0.6\*0.45m、金属结构工艺、 烤漆饰面、岩板材质 | 个 | 1 |
| 4 | 心理咨询室专用心理挂图 | 心理咨询工作制度+知识普及， 尺寸40\*60cm、PS白色画框+有机玻璃、简约现代风格、喷绘工艺、画芯材质布纹膜， 包安装 | 幅 | 3 |
| **2** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| **心理沙盘室** | 1 | 心理咨询专用沙发 | 多色可选，实木框架，麻布材质，内填高回弹海绵，尺寸76\*76cm，座深47cm，坐高42cm。 1座2个+心理咨询专用圆形茶几（尺寸1.2\*0.6\*0.45m金属结构工艺、烤漆饰面、岩板材质 | 套 | 1 |
| 2 | 专业版心理沙盘 | 3000件旗舰沙具1套 9层实木陈列柜5个，高160cm、宽80cm、30cm 标准沙盘桌2个、团体沙盘桌1个、沙盘专用蓝色沙80斤、沙盘工具1套， 沙盘游戏手册、沙具意向词典（电子版），辅助工具一套，沙具漏 包安装 | 套 | 1 |
| 3 | 心理咨询室专用心理挂图 | 心理沙盘室工作制度+知识普及， 尺寸40\*60cm、PS白色画框+有机玻璃、简约现代风格、喷绘工艺、画芯材质布纹膜， 包安装 | 幅 | 3 |
| **3** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| **团体活动室** | 1 | 团体心理活动桌 | 圆桌6桌6椅直径1.6m，桌椅面材质为E1级高密度环保板，加粗钢管桌腿直径55mm，桌面厚25mm,多色桌面，6人扇形免漆b板，椅子带靠背，椅子高80cm,宽45cm,包安装 | 套 | 7 |
| 2 | 团体活动箱 | 高23cm,宽37cm,长55cm,指导手册，资料光盘，道具包括8大主题64种活动项目，涉及环境适应，沟通交流，竞争合作，自我意识、创新实践、意志责任、学习管理、心灵成长等八个主题活动所需物品 铝合金手提银色箱，带滑轮 | 套 | 2 |
| 3 | 心理挂图 | 团体心理辅导工作制度+知识普及 尺寸40\*60cm、PS白色画框+有机玻璃、简约现代风格、喷绘工艺、画芯材质布纹膜， 材质为高档PVC，银色金属边框,包安装 | 幅 | 3 |
| **4** | **序号** |  | **名称** | **单位** | **数量** |
| **宣泄室** | 1 | 宣泄地板 | 1m\*1m、材质无甲醛EVA、厚度3cm、纹理五道纹、黄蓝双色 包安装 | 平米 | 20 |
| **2** | 宣泄墙 | 1m\*1m、材质无甲醛EVA、厚度3cm、纹理五道纹、黄蓝双色 包安装 | 平米 | 30 |
| 3 | 专业版宣泄套装 | 成人发声宣泄人、仿硅胶形合成材料高密度发泡棉填充，高180cm,直径50cm,由宣泄人、底座、1副拳击手套组成 宣泄柱，表层采用高级皮革制作内部填充抗击打海绵，高度175cm,底座直径62cm 立式宣泄球，材质为高放皮，金属支架，高度为120cm-150cm)(摔打宣泄球、惨叫猪、惨叫鸡\*2、宣泄手套\*2、充气宣泄锤\*2、呐喊宣泄壶、毛绒宣泄棒、打气筒 宣泄挂图KT，40cm\*60cm,高档PVC银色金属边框 | 套 | 1 |
| 4 | 涂鸦墙 | 材质：A级pp膜、特点：可承重、磁性吸附、磁底厚度0.7mm、面层厚度0.6mm、书写工具：水溶性无尘粉笔，包安装 | ㎡ | 2 |

注明：以上为1套心理咨询设备的参数，共计84套报价时请按84套进行报价。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中华优秀传统文化进校园所需物品清单 标项二 | | | | |
| 序号 | 物品名称 | 物品(参数) | 单位 | 数量 |
| 1 | 快板（小学生使用） | 分为左手大板（2块竹板，长16.5cm,宽5cm），右手小板（小板（长10.5ccm,宽4cm,5块竹板；）（长11ccm,宽4cm,5块竹板；主板边缘打磨，表面抛光，钻孔处理，5-6年原竹制作，水煮工艺，无染色，竹板厚度0.5-0.6cm，采用丝质亮红绳牛鼻扣编织） | 个 | 35400 |
| 2 | 快板（中学生使用） | 分为左手大板（2块竹板，长18.5cm,宽5.5cm），右手小板（小板（长12.5ccm,宽4cm,5块竹板；）（竹板边缘打磨，表面抛光，钻孔处理，5-6年原竹制作，水煮工艺，无染色，竹板厚度0.5-0.6cm，采用丝质亮红绳牛鼻扣编织） | 付 | 10800 |
| 3 | 相声服装 | 相声服装（酒红色（150cm)、橘黄色（150cm)、藏青色（160cm)、灰白色（160cm)各一件，共计四件，面料为涤纶，男女通用，中国风，安全等级A级） | 件 | 200 |
| 4 | 手持变色扇子 | 手持变色扇子（环保塑料膜，防水防晒防褪色，光滑加厚竹子手柄，涵盖红色、黄色、绿色、蓝色，尺寸50cm） | 套 | 3200 |
| 5 | 口琴 | 24孔复音C调，金色，尺寸：178\*28\*23mm，重量200g，盖板采用不锈钢材质，琴芯用合金磷青铜材质 | 把 | 1500 |
| 6 | 葫芦丝 | 竹制，降B调，铜套接管，约42cm，7孔 | 个 | 1500 |
| 7 | 抖空竹 | 尺寸14\*13CM，双头款式，5轴，ABS塑料材质，多色 | 个 | 2000 |
| 8 | 国旗护卫队队服（小学） | 墨绿7件，外套、裤子、肩牌（一对），领花（一对）、白手套一双、男绿帽、帽徽，材质涤纶，尺码155cm | 套 | 550 |
| 9 | 国旗护卫队队服（中学） | 墨绿7件，外套、裤子、肩牌（一对），领花（一对）、白手套一双、男绿帽、帽徽，材质涤纶，尺码170cm | 套 | 350 |
| 10 | 大头娃娃 | 西游记师徒四人人物面具（每套包含孙悟空、猪八戒、唐僧、沙和尚四个人物），塑料材质， | 套 | 60 |
| 11 | 大头娃娃 | 红楼梦人物（刘姥姥、老爷爷、小男孩、小女孩,每套包含以上四个人物）面具，塑料材质， | 套 | 60 |
| 12 | 戏曲女服装 | 戏曲女服装（面料高丝宝，均码，颜色款式自选，女披+水袖+裙子+头饰） | 套 | 100 |
| 13 | 戏曲服装男 | 戏曲服装男（面料涤纶，均码，颜色款式自选，衣服+帽子+水袖+护领） | 套 | 100 |
| 14 | 围棋 | 围棋（棋盘长47cm,宽44cm，折叠棋盘，原色木制棋盘，平盖楠竹罐，仿玉棋子361颗，） | 套 | 1425 |
| 15 | 国风舞蹈女装 | 国风舞蹈女装（材质棉，聚酯纤维50%，上衣+裙子，160cm） | 套 | 900 |
| 16 | 国风舞蹈男装 | 国风舞蹈男装（材质棉，聚酯纤维50%，上衣+裤子，尺码170cm） | 套 | 600 |
| 17 | 细丝啦啦操花球 | 细丝啦啦操花球（细丝，大号，双环扣，银色、红色、黄色，重100g） | 把 | 9500 |
| 18 | 腰鼓 | 鼓面直径15cm，鼓身高度32cm，胶木鼓身，牛皮鼓面双面，带鼓棒、背带、方巾 | 个 | 7600 |
| 19 | 中号毛笔 | 口径1cm,出锋1cm,锋长4cm,材质竹（木）制兼毫 | 支 | 9500 |
| 20 | 学生砚 | 材质为塑料，8.5cm\*8.5cm\*2.2cm,方形 | 方 | 4750 |
| 21 | 镇尺 | 材质为木质，长18cm | 对 | 2375 |
| 22 | 毛毡 | 60cm\*120cm，深色 | 块 | 4750 |
| 23 | 鼓号队乐器 | 大鼓 4个（尺寸为24英寸\*12英寸，鼓棒为木材，外皮为PVC，鼓皮PET，腹托ABS，鼓棒为果木）520 小鼓 8个（尺寸为13英寸\*5.5英寸，鼓棒为木材，外皮为PVC，鼓皮PET，腹托ABS，鼓棒为果木）350 大镲 4个（直径26cm,材质响铜，重1KG）150 小镲 8个（直径15cm,材质响铜，重0.5KG）80 小号 8个（降调B，材质为铜，标准型，喇叭口12.3cm,管径1.7cm,带手提箱，表面漆金）835 指挥旗 1个（长度1.2米，带旗，材质为不锈钢，螺旋接口，指挥旗材质为红旗绸）90 | 套 | 50 |
| 24 | 鼓号服男款 | 鼓号服上衣和裤子，上衣带肩章、绶带、帽子、手套、鞋子 面料：优质金丝绒面料 颜色：红色男款 大小：150cm偏小 超大羽毛（包含指挥服，指挥服带指挥帽） | 套 | 850 |
| 25 | 鼓号服女款 | 鼓号服上衣和裤子，上衣带肩章、绶带、帽子、手套、鞋子 面料：优质金丝绒面料 颜色：红色女款 大小：150cm偏小 超大羽毛 | 套 | 800 |
| 26 | 丙烯颜料 | 每套12瓶，包含白色1瓶，柠檬黄1瓶，土黄1瓶，桔红1瓶，大红1瓶，淡绿1瓶，深绿1瓶，紫色1瓶，群青1瓶，钴蓝1瓶，晢石1瓶，黑色1瓶，每瓶300ml。 | 套 | 120 |

**项目其他要求：**

**一、交货地点：莎车县教育局指定各中小学（具体以签约合同为准）**

**二、交货期：自签订合同起20日历日内完成安装、供货。（具体以签约合同为准）**

**三、质保要求：质保期1年，质保期内出现质量问题，需免费上门进行售后服务。（具体以签约合同为准）**

**四、付款方式：货物安装调试验收完毕后付中标价 100%（具体以签约合同为准）**

**五、合同签订要求：中标结果公示后，三日内必须签订合同。**

**六、投标报价要求：**

**投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用：即**

**投标报价应包括项目所需设备、运输、安装、维护、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。**

**七、售后服务：**

**1、中标单位需提供的现场免费安装，在质保期内出现故障，中标单位在接到故障报修电话后 30 分钟响应，24 小时内须到达现场解决故障问题；**

**2、卖方必须积极配合采购人共同参与项目验收的，主动向采购方有关技术人员在使用现场提供全套技术指导及培训。**

**3、在货物交付使用后，乙方应对货物质量保证及其以后的服务做出承诺，并具有切实可行的措施,不能及时兑现服务承诺内容而影响甲方使用，乙方应怎样给予补偿，在投标书中均应明确说明。**

**八、配送要求：**

**中标单位须按照采购人提供的配送数据，将中标货物配送至采购人指定地点，经相关管理人员验收安装合格，经甲方验收合格后，方为配送完成。若未通过验收者、必须重新配送，不得以任何借口推诿。**

**九、验收单位：莎车县教育局、相关学校及第三方监督单位**

**验收标准：（1）实物验收，严格响应招标文件，所有设备按国家和行业验收规范要求，进行数量及质量的验收。如供货达不到要求采购人将不予验收并由供应商承担一切责任，所造成的一切损失验收费用由成交供应商承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。**

**（2）项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格。有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。**

**十、其它：**

**交货期延误，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限和方式交付。甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付的应交付而未交付的 1%计算，最高限额为本合同总价的 10%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同。成交通知书发出后尽快签订政府采购合同，若第一中标人拒绝签订政府采购合同，将取消中标资格，应当承担相应的法律责任。采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。**

# 第六章、评标方法和标准

**本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。**

**1、项目基本情况**

**项目名称：莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目(第二批）**

**项目采购方式：公开招标**

**评标办法;综合评分法**

**是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。**

**提交投标文件截止时间：2023年11月29日 16:00（北京时间）**

**2.投标无效的情形：**

**（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为投标无效。**

**（2）为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的供应商，不得再参加本项目上述货物以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为投标无效。供应商在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为投标无效。**

**（3）供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、最高限价的，其投标将被认定为投标无效。**

**（4）供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对投标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为投标无效。**

**（5）供应商应当对所投分包投标文件中“货物需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一部分内容，其该包投标将被认定为投标无效。**

**（6）供应商未按本须知第12.1和12.3条规定提交投标保证金的，其投标资格将被认定为无效。**

**（7）所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为投标无效。**

**（8）供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。**

**（9）投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。**

**（10）采购人或采购代理机构将在投标截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。**

**（11）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为投标无效。**

**（12）在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了投标文件的要求。实质上响应的投标应该是与投标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为投标无效。**

**（13）如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；未按照招标文件规定要求签署、盖章的；未满足招标文件中技术条款的实质性要求；与其他供应商串通投标，或者与招标人串通投标；属于招标文件规定的其他投标无效情形；评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；招标文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。**

**3.开评标**

**（1）开标**

**按照招标文件要求，在投标截止时间之前，开启监控设备，接收投标单位递交的投标文件，投标截止时间后不再接收投标单位递交投标文件，投标人不足3家的，不得开标。**

**第一项：宣布会议会场纪律**

**与会各位代表按指定的位置就座并保持网络畅通，并保持会场纪律，开标会议主持人宣布开标环节正式开始，各投标人员手机时刻保持畅通，评标专家手机调成静音交由代理公司保管，评标期间不得擅自离开。**

**第二项：请投标单位对投标文件进行解密，解密时长为30分钟。**

**第三项：由采购代理机构开启标书。**

**第四项：由评审小组推选一名组长，负责组织评标。**

**第五项：由采购人或采购代理机构当众宣读供应商名称、投标报价及招标文件规定的内容。对于供应商在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。**

**第六项：未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。**

**第七项：采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各供应商代表在系统上签字确认，工作人员打印并签字，存档备查。**

**第八项：供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。**

**（2）项目评审专家要求：**

**本项目评标委员会由5人组成（政采云专家库随机抽取专家4名，委托1名业主专家）。按照招标文件要求，评审专家按时到达指定评标会议室，由专家评委推荐评标委员会组长（采购人代表不得担任组长），并宣读评标纪律、统一保管评委手机、组织专家签到及签署《政府采购评审专家承诺书》，开始评标，评审委员会依据投标文件内容及招标文件评审因素的量化指标对投标文件组织评审，评审期间评审专家需对评标内容严格保密，遵守评标保密纪律，遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密，不许在评标过程中拿手机打电话等行为，若在评审过程中，评标委员会对投标文件有疑问时，需以书面形式转至投标单位，投标单位须对评标委员会提出的疑问做出书面澄清解答，而后专家针对评审的投标文件的商务技术部分进行打分并签字，最后出具本项目评审报告。**

**（3）评标**

**1、评标的依据为招标文件和投标文件；**

**2、本项目采用综合评分法：总分100分，共中报价分值30分，技术得分60分，商务得分10分。**

**3、评标委员会依据招标文件和投标文件进行认真查阅。审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的招标保证金是否提供，文件是否恰当地签署；**

**4、在对投标文件进行详细评估前，依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的财务、技术和服务能力。如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝；**

**5、评标委员会将确定每一供应商是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的响应是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、服务和性能，或限制了买方的权利和投标方的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性投标的投标方的公平竞争地位。**

**初步评审**

**评标委员会应当对投标人提交的投标文件进行初步审查。初审分为资格性检查和符合性检查资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。**

**投标文件的符合性审查**

**投标文件是否实质性响应招标文件要求由评标委员会依据招标文件规定认定。评标委员会决定投标文件的实质性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。**

**1.未按规定由投标人的法定代表人或投标投标人代表签字，或未加盖投标投标人公章的，或签字人未经法定代表人有效授权委托的。**

**2.投标有效期不满足招标文件要求的；**

**3.投标人提交的投标报价高于最高投标限价的；**

**4.投标文件付款方式不能满足招标文件要求的；**

**5.投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；**

**6.投标有效期、交货期、供货范围等商务条款不能满足招标文件要求的；**

**7.未实质性响应或者擅自改变招标文件要求或者响应文件有招标方不能接受的附加条件的。**

**对投标文件的评估和比较分为两步进行，评标委员会首先按照招标文件要求对投标文件中的投标人资格、投标人资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的响应文件，除考虑投标价格外，还应考虑以下因素：投标文件中所报交货期及付款方式；货物的技术水平、性能和供货能力；货物的质量和适用性；配套产品的安全性、先进性；投标方为其所供货物提供零备件及售后服务的可能性；零备件、专用工具及相关服务的费用；招标文件中所要求的有关服务费用；发货到最终目的地的内陆运输、保险及其他费用；其他特殊要求因素（如节能、安全和环保等）。**

**评审完毕，评标委员会将根据评标标准进行评审，最终推荐综合得分最高的三名投标单位作为三名中标候选人，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。**

**复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。**

**推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。**

**出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：**

**（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；**

**（二）评标委员会成员名单；**

**（三）评标方法和标准；**

**（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；**

**（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；**

**（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。**

**评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。**

**评标争议处理规则。**

**评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。**

**供应商应当书面澄清、说明或者更正。**

**在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。**

**供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。但投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**

**评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：**

**（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；**

**（二）投标文件中已经明确的内容事项；**

**（三）投标文件未提供的材料。**

**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。**

**招标采购单位现场复核评标结果。**

**评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，提出复核意见。**

**评标报告签署前，经复核发现存在实质性错误的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。**

**4、确定中标**

**本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。对投标文件的评估和比较分为两步进行，评标委员会按照采购文件要求对投标文件中的投标商资格、投标商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，进行第二个步骤：对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为100分。**

**价格因素：占30分；**

**各供应商的价格得分的计算公式：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100。计算分数时四舍五入取小数点后两位,分数最高不超过30分。**

**技术因素：占60分 技术标响应情况（技术指标、参数）**

**商务因素：占10分**

**评标委员会将每位投标商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该投标商的总得分。将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。得分最高的投标人为第一推荐中标人。**

**采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。**

**采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。若第一中标人拒绝签订政府采购合同，将取消中标资格，应当承担相应的法律责任。采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。**

**根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在新疆政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起3个工作日内向中标供应商发出中标通知书。**

**初步评审—资格性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **供应商** | | |
| 是否合格 | 是否合格 | 是否合格 |
| 1 | 具有年检有效的企业法人营业执照、税务登记证、或三证合一的企业法人营业执照； |  |  |  |
| 2 | 法人身份证明或法人授权委托书和被授权人身份证； |  |  |  |
| 3 | 投标企业及其法人及被授权委托人在项目进行期内提供本单位缴纳的近4个月内社保缴纳证明、具有税务局开具依法缴纳4个月完税证明及近一年（2022年）财务审计报告（新成立公司须提供银行资信证明）； |  |  |  |
| 4 | 提供针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明（自拟）； |  |  |  |
| 5 | 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录声明； |  |  |  |
| 6 | 在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)无尚在处罚期内的不良行为记录； |  |  |  |
| 7 | 投标保证金打款凭证（电子回单）或投标担保函； |  |  |  |
|  | 结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” |  |  |  |

★**备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件未响应招标文件而予以废标处理。**

1. 《中华人民共和国政府采购法》

2. 财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

3.《合同法》 

**初步评审—符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **评审意见** |
| 序号 |  | 是否合格 |
| 1 | 投标报价高于预算金额； |  |
| 2 | 投标人之间或者投标人与采购人串通投标的； |  |
| 3 | 以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； |  |
| 4 | 评标委员会共同确定有实质上不响应招标文件要求的； |  |
| 5 | 投标的政府采购项目完成期限超过招标文件规定期限的； |  |
| 6 | 投标文件载明的技术规格、技术标准、货物包装方式、检验标准和方法等，不符合招标文件要求的； |  |
| 7 | 投标文件附有采购人不能接受条件的； |  |
| 8 | 不满足招标文件实质性要求的其他情形. |  |
|  |  |  |
| 结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×” | |  |

说明：

（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

★**备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件未响应招标文件而予以废标处理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务符合性审查表** | | | | |
| **审查事项** | | **投标人名称及审查情况** | | |
| **招标文件条款（投标人须知、投标人须知资料表条款号）** | **本项目要求** |  |  |  |
| 中小企业投标要求（1.3.6） | 本项目*适用* |  |  |  |
| 联合体投标规定（1.4） | 本项目*不接受*联合体投标 |  |  |  |
| 投标人的关联性  （1.5） | 在同一标包内，单位负责人为非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。 |  |  |  |
| 未发现影响采购人决策行为（1.5） | 投标人在投标过程中未向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。 |  |  |  |
| 满足投标范围的完整性要求  （8.1） | 投标人对所投分包招标文件中所列的所有内容进行投标。 |  |  |  |
| 未包含价格调整要求  （11.4） | 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。 |  |  |  |
| 投标保证金（12.1） | 符合招标文件要求 |  |  |  |
| 投标有效期满足要求（13.1） | 自提交投标文件截止之日起 60 日历日内 |  |  |  |
| 接受价格的算术修正  （20.3） | 投标文件报价出现前后不一致的，应按照招标文件规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力。 |  |  |  |
| 未发现串通投标（22.2） | 未与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标。 |  |  |  |
| 报价说明可以接受（22.2） | 投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，投标人能按照规定证明其报价合理性。 |  |  |  |
| 无采购人不能接受的附加条件（22.2） | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。 |  |  |  |
| **结论** | |  |  |  |

★**备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件未响应招标文件而予以废标处理。**

**技术符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 审查事项 | | 投标人名称 | 投标人名称 | 投标人名称 |
| 招标文件要求 | 条款号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 结 论 | |  |  |  |

**评分方法（综合评分法）及评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分办法 | **备注** |
| 报价评分标准 | 投标报价 | 30分 | 完全满足招标文件参数的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分＝（基准价/投标报价）×30%×100。评标期间，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（提供证明材料需与本产品相符合，否则不予认可） |  |
| 商务部分  10分 | 业绩 | 3分 | 提供投标供应商近三年内类似业绩证明材料，包括中标通知书及合同，每提供一个得1.5 分，共 3分。 |  |
| 车辆  配备 | 4分 | 提供供货运输2辆车得2分，每增加1辆得0.5分，最多增加2分。（每辆车需提供相关车辆照片、车辆保险、驾驶员安全保险、驾驶人员身份证复印件、有效期内的驾驶证复印件、在检验期内的行驶证复印件），上述证明材料为1套，必须全部提供方可得分，如提供不全或者不提供视为不得分； |
| 供货期 | 3分 | 供货期满足招标文件要求得1分，每提前一天加 0.5分，最多共得3分； |
| 技术部分60分 | 技术参数响应 | 30分 | 1.根据所投产品的配置与性能指标响应程度打分， 针对招标参数逐条响应，完全满足招标参数要求得 25分。  2.评审专家根据参数正偏离部分的实用性、可靠性、合理性等情况进行打分，每正偏离一项加1分，最高得5分（须提供投标产品详细的技术参数证明文件 （证明材料包括但不限于产品合格证或说明书或产品彩页等），如不提供不得分；  3.技术参数部分有一项负偏离的，扣 1分，扣完为止0分。  对所投产品的技术参数进行详细描述，不得对招标文件技术参数简单的复制粘贴，否则本项不得分。 |  |
| 项目实  施方案 | 8分 | 针对本项目提供科学、合理、详细的实施方案。**供货方案**必须考虑整个供货过程中可能存在的风险，制定详细的供货计划和供货进度安排，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求得2分，不提供不得分。**运输方案**必须结合当地冬季天气及运距等因素，制作详细的运输计划，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求得2分，不提供不得分。**应急方案**必须考虑在整个项目执行过程中可能存在风险和突发情况，针对不同的突发情形提供详细的应急措施及应对方案，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求得2分，不提供不得分。**质量保证方案**必须结合整个项目的运输、供货、应急方案，提出详细的质量保证措施，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求得2分，不提供不得分。 |  |
| 培训方案 | 2分 | 供应商根据本项目具体特点及实际需求制定培训方案；方案包括培训时间、地点、计划、内容、专业的培训人员（提供证明材料）等。得2分 |  |
| 售后  服务 | 9分 | 质保期内如发生质量问题，需及时安排人员提供有效售后服务，（1）2小时内响应甲方要求安排相关人员到场得4分， （2）4小时内响应甲方要求安排相关人员到场得2分，（3）8小时内响应甲方要求安排相关人员到场得1分，（4）8小时以上无法到场的不得分。（该项要求必须提供售后服务点证明材料及售后服务承诺书，不提供不予得分）针对本项目制定详细的售后服务方案，对于不同种类的商品（心理咨询类或传统文化类）提供对应的售后服务方案，提供2分，不提供不得分。质保期满足招标文件要求得1分，增加1年加1分，最多共得3分。 |  |
| 项目人员安排 | 8分 | 1. 针对此项目安排专业技术人员、配送人员、安装人员等相关人员，保障货物的运输、安装，提供1人得0.5分人，最多得8分（需提供相关人员清单、人员劳动合同和身份证复印件相关材料（备注：人员劳动合同和身份证复印件为必须提供件，提供不全或者不提供不得分） |  |
| 备品备件 | 3分 | 针对该项目提供详细的备品备件清单，主要包括质保期间可能发生故障需要用到的各类配件，清单主要包括配件名称、单价、数量、原厂等内容（提供得2分），并提供保证备品备件为原厂产品的承诺书（提供得1分）； |  |

**注：各项目服务方的计分方法：汇总所有评标小组成员对各服务方的有效记分的算术平均值为该项目服务方的综合得分。计算各评审项目得分时，按四舍五入保留二位小数。(价格评分仅限于有效投标人。)**

**莎车县教育设施设备提升（心理咨询及传统文化设备）采购项目招标文件**

**（项目编号：XJXSSCX-GK-2023003）**

**第三册**

# 第七章 政府采购合同

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**合同编号：**

**莎车县教育局心理咨询及传统文化设备采购合同**

**项目名称：**

**甲方:莎车县教育局**

**乙方:**

**签订地： 莎车县教育局**

**签订日期： 年 月 日**

**心理咨询及传统文化设备采购合同**

**甲方:莎车县教育局**

**乙方:**

**根据《中华人民共和国民法典》及 公司招标编号： 对 项目招标文件要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购下列设备及其服务，为明确双方责任和权力，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：**

**1.合同设备：乙方负责向甲方供应下表中所列设备**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **产地** | **规格型号** | **数量** | **交货时间** | **设备单价** | **含税总价** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **合同总价：（大写） ¥: 人民币 元** | | | | | | | | |

**2.合同总价**

**总价为人民币 元整(大写: )，该合同总金额是设备设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、调试、培训及验收合格之前及保修期内保修服务与备品备件等其他相关的所有含税费用。本合同执行期间甲方无须另向乙方支付合同总价之外的其他任何费用。**

**3.付款办法**

**3.1签订合同后 日内，甲方向乙方预付合同总价30%（¥： ）；设备到达指定地点交付并验收合格后30日内，甲方支付合同总价65%（¥： ）的款项；合同总价5%（¥： ）的余款作为质保金，待验收合格质保期满后由甲方支付给乙方。**

**3.2其他付款方式： / 。**

**3.3 乙方凭以下资料请款：**

**(1)合同;**

**(2)验收审批表;**

**(3)乙方开具的正式发票。**

**(4)其他 / 。**

**3.4 乙方开户行及帐号以合同规定为准，以下为乙方的指定收款账户信息：**

**乙方：**

**开户银行：**

**银行账号：**

**若乙方的指定收款账户信息有变更的，乙方须提前15天以书面形式通知甲方，若因银行过错或乙方未及时书面通知甲方或乙方提供的账号及开户行有误导致合同款项无法进账、支取、承兑、支取迟延，责任由乙方自行承担。**

**3.5乙方应为甲方开具等额的税务发票。**

**4.合同组成**

**所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议、澄清等均为本合同不可分割的一部分。**

**5.技术要求**

**乙方所提供设备（含零部件、配件等）必须为全新的未曾使用过的，表面无划伤、无碰撞痕迹，必须符合国家有关规范和环保要求及质量要求和技术要求，并提供设备的检测报告及报关单等相关资料。乙方所提供设备（含零部件、配件等）权属清楚，不得侵害他人的知识产权,产生纠纷的，责任由乙方自行承担，如因此给甲方造成损害的，甲方可向乙方进行追偿，追偿费用包括但不限于甲方实际垫付的费用、律师费、交通费等费用。**

**6.合同设备包装、交货、安装及验收**

**6.1合同设备的包装**

**设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成损失和由此产生的费用（包括但不限于运输费、卸车费、安装费等费用）均由乙方承担。**

**6.2合同设备的交货**

**6.2.1乙方交货时间:签订合同生效之日起 天内完成交货及安装。**

**6.2.2乙方交货地点:运输及卸车至甲方指定地点。**

**6.3合同设备的安装**

**6.3.1乙方负责合同项下的安装，一切费用由乙方负责。**

**6.3.2乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。**

**6.3.3合同设备的电源插头符合使用科室现有的插座，如不符合需要，乙方需要免费提供相应的插头转换接口。甲方只提供电源到机房总配电箱。机房的天花（含龙骨）、地面机座插座、底座、电线、电缆、线管（槽）及配电分箱等相关费用，由乙方承担。安装现场所涉及到的总承包管理配合费、配套服务费由乙方承担。**

**6.4设备的验收**

**6.4.1合同设备安装完成后达到预定可使用状态，进入 个月试用期，试用期间发生重大质量问题，根据甲方要求更换全新同一品牌型号设备或进行修复，更换或修复后试用期相应顺延，试用期结束后 15日内完成最终验收，最终验收应在甲乙双方共同参加下进行。**

**6.4.2验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形的，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担；若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为，表面无划损，无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。验收时如发现所交付的设备有短缺、次品、损坏或其他不符合本合同规定之情形的，由此产生的有关费用由乙方承担。若乙方未及时支付该费用，因此给甲方造成损害的，甲方可向乙方进行追偿，追偿费用包括但不限于甲方实际垫付的费用、律师费、交通费等费用。**

**6.4.3如果合同设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应在 天内安排换装，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。**

**6.4.4进口产品必须具备原产地证明和国家相关部门的检验证明及合法进货渠道证明。**

**6.4.5货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。**

**6.4.6乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。**

**6.4.7甲乙双方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由甲方所在地的质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。**

**7.质量保证、售后服务、培训：( 与招标、投标文件要求相矛盾的，以招标、投标文件要求为准)**

**8.质保期：**

**8.1设备安装验收合格后，设备保修 年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，设备质保期自设备验收合格之日起算。**

**8.2乙方根据甲方指定地点提供免费送货，安装，测试服务。**

**8.3质保期内设备发生故障，乙方在接到通知后， 小时内维修响应， 小时内到位检修， 小时内处理完毕。如 小时内未处理完毕，乙方需在设备发生故障 日内，提供相同档次设备予甲方临时使用或采取应急措施解决。**

**8.4质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时（“短期”指2日以内，不满1日的按1日计算），则质保期和免费维修期相应顺延，如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。质保期内，如合同设备或零部件因非人为因素出现故障而造成长期停用（“长期”指 2 日以上），则乙方需按 元/次向甲方支付违约金，累计超过3次的（含3次），甲方有权单方解除合同，如甲方选择单方解除合同的，乙方应按本合同价款总额的30%向甲方支付违约金，并返还甲方已支付的全部款项。**

**8.5质保期内所有因货物质量问题而产生的费用（包括但不限于维护过程中更换配件的费用）均由乙方负责。**

**8.6提供终身维修服务，设备终生免费维护 月/次，并了解使用情况，听取反馈意见。维护不收取费用，如需更换配件只收取配件费用，且配件价格需低于市场价。**

**8.7设备安装测试完毕，由乙方工程师免费对甲方人员做操作使用及维护的培训服务。**

**8.8乙方工程师对甲方设备科维修人员做维修技术培训，使维修人员掌握常见故障排除。**

**8.9乙方设有专业售后服务机构。**

**9.不可抗力**

**9.1不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。**

**9.2签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。 在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。**

**10. 索赔**

**10.1乙方提供的设备有质量问时，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。**

**10.2 乙方提供的设备经甲方所在地的权威机构确认有质量问题的，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:**

**(1)乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。**

**(2)根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，甲乙双方商定降低货物的价格。（如损害程度、损失数额无法确定的，由甲乙双方共同委托鉴定机构进行评估，鉴定费用乙方承担。）**

**(3)用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有残缺部分或修补残缺的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切费用。同时，相应延长质量保证期。**

**10.3如果在甲方发出索赔通知后30天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。**

**11.违约与处罚**

**11.1甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延1天乙方可向甲方加收未付货款金额1 %的违约金，最多不超过未付货款金额10%。**

**11.2乙方未能按时交货，每拖延1天，应按本合同总金额的1 %向甲方支付违约金，乙方逾期交付货物超过10日时甲方有权单方解除合同，乙方还应按本合同总金额的30%向甲方支付违约金。**

**11.3乙方交付的货物的型号、规格、质量不符合合同约定的，甲方有权拒收，并有权单方解除合同；如甲方要求乙方更换产品并继续履行合同的，乙方应按本合同价款总额的10%向甲方支付违约金；如甲方选择单方解除合同的，乙方应按本合同价款总额的30%向甲方支付违约金，并返还甲方已支付的全部款项。**

**11.4甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付当期应付款项的 5 %的违约金。**

**11.5因乙方的产品质量问题给甲方或第三人造成人身、财产损害的，乙方应承担损害赔偿责任，如因此给甲方造成损害的，甲方可向乙方进行追偿，追偿费用包括但不限于甲方实际垫付的费用、律师费、交通费等费用。**

**11.6如因乙方原因设备未按投标文件以及本合同约定的日期、时间进行保修、售后、维修、换装，或者保修、维修未达到合同约定标准的，或者未按本合同的约定对甲方维修技术人员、工程师进行培训的，甲方有权委托他人维修，所有费用由乙方承担。且每违约一次，乙方应按本合同价款总额的1%向甲方支付违约金，超过三次的（含三次），甲方有权单方解除合同，乙方应按本合同价款总额的30%向甲方支付违约金，并返还甲方已支付的全部款项。**

**11.7乙方所提供设备（含零部件、配件等）权属清楚，不得侵害他人的知识产权，产生纠纷的，责任由乙方自行承担，如因此给甲方造成损害的，甲方可向乙方进行追偿，追偿费用包括但不限于甲方实际垫付的费用、律师费、交通费等费用。**

**11.8 乙方违反本合同项下的其他约定，应向甲方支付合同总价10%的违约金（该违约金不以甲方的实际损失为限）。**

**11.9 上述乙方应承担的违约金不足以弥补甲方的实际经济损失的，乙方应继续赔偿。**

**12.法律诉讼**

**签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。守约方为实现本合同约定的权益，通过司法程序或其他手段，产生的律师费、诉讼费、鉴定费、评估费、交通费等全部费用，均由违约方承担。**

**13. 其他**

**13.1附件: 。**

**13.2本合同正本6份，甲方4份，乙方2份，具有同等法律效力，双方签字盖章后生效。**

**13.3本合同正文不详之处，以招标文件、投标文件及招标会议上的答疑记录为准。**

**13.4本合同载明的通讯地址系双方文件往来、法院送达诉讼文书的地址，因载明的地址有误或未及时告知变更后的地址，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日。**

**13.5当双方发生争议时，以有利于守约方的原则进行解释。**

**（以下无正文）**

**甲方：莎车县教育局 乙方：**

**法人代表： 法人代表：**

**签约代表： 签约代表：**

**通信地址： 通信地址：**

**电话： 电话：**

**邮箱地址： 邮箱地址：**

**签约日期： 签约日期：**

**纳税人识别号： 纳税人识别号：**

**开户银行： 开户银行：**

**账号： 账号：**

**甲乙双方确认，上述送达方式真实有效。任何一方向对方发出的有关本合同的通知，均应以上述约定送达方式为准，否则无效。**

**任何一方，上述任一方送达方式发生变更的，变更方应提前三个工作日按本合同中约定的送达地址书面通知对方。否则由此造成的损失一律由变更方承担。**

**注：签约代表签字时，请附授权委托书及签约代表的身份证复印件**