**公开招标文件**

**采购项目编号：青海凌星公招（服务）2025-115**

**采购项目名称：城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类）**

**采 购 人：西宁市城中区教育局**

**采购代理机构：青海凌星项目管理有限公司**

**2025年06月**

**目 录**

[第一部分 投标邀请 5](#_Toc20765)

[第二部分 投标人须知 8](#_Toc27524)

[一、说明 8](#_Toc6152)

[1.适用范围 8](#_Toc10504)

[2.采购方式、合格的投标人 8](#_Toc21843)

[3.投标费用 8](#_Toc2494)

[二、招标文件说明 8](#_Toc31496)

[4.招标文件的构成 8](#_Toc3125)

[5.招标文件、采购活动和中标结果的质疑 8](#_Toc14206)

[6.招标文件的澄清或修改 9](#_Toc12132)

[三、投标文件的编制 9](#_Toc22496)

[7.投标文件的语言及度量衡单位 9](#_Toc30097)

[8.投标报价及币种及投标有效期 9](#_Toc16382)

[9.投标保证金 10](#_Toc31593)

[10.投标文件构成 11](#_Toc10629)

[11.投标文件的编制要求 11](#_Toc11469)

[四、投标文件的提交 12](#_Toc11791)

[12. 电子投标文件的上传 12](#_Toc11560)

[13.提交投标文件的时间、地点、方式 12](#_Toc30533)

[14.投标文件的补充、修改或者撤回 12](#_Toc16621)

[五、开标 12](#_Toc6395)

[15.开标 13](#_Toc22574)

[六、资格审查程序 13](#_Toc23613)

[16.资格审查 13](#_Toc19209)

[七、评审程序及方法 14](#_Toc14417)

[17.评标委员会 14](#_Toc18209)

[18.评审工作程序 16](#_Toc19368)

[19.评审方法和标准 19](#_Toc19551)

[八、中标 21](#_Toc31685)

[20.推荐并确定中标人 21](#_Toc932)

[21.中标通知 22](#_Toc27081)

[九、授予合同 22](#_Toc15939)

[22.签订合同 22](#_Toc27529)

[十、其他 23](#_Toc25927)

[23. 串通投标的情形 23](#_Toc11849)

[24. 废标 24](#_Toc16324)

[25. 中标服务费 24](#_Toc22588)

[第三部分 青海省政府采购项目合同书范本 25](#_Toc12485)

[第四部分 投标文件格式 41](#_Toc26440)

[封面（上册） 41](#_Toc20886)

[目录（上册） 42](#_Toc16025)

[（1）投标函 43](#_Toc13180)

[（2）法定代表人证明书 44](#_Toc8703)

[（3）法定代表人授权书 45](#_Toc11293)

[（4）投标人承诺函 46](#_Toc5438)

[（5）投标人诚信承诺书 47](#_Toc27167)

[（6）资格证明材料 48](#_Toc1700)

[（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 49](#_Toc15304)

[（8）无重大违法记录声明 50](#_Toc10161)

[（9）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明 51](#_Toc32683)

[（10）投标保证金证明 52](#_Toc11150)

[封面（下册） 53](#_Toc14240)

[目录（下册） 54](#_Toc8868)

[（11）评分对照表 55](#_Toc14492)

[（12）开标一览表 56](#_Toc9114)

[（13）服务内容响应表 57](#_Toc1569)

[（14）投标人的类似业绩证明材料 58](#_Toc13688)

[（15）项目实施及服务方案 59](#_Toc7776)

[（16）项目人员配备 60](#_Toc19405)

[（17）享受政府采购政策优惠的证明资料 61](#_Toc27905)

[（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项 64](#_Toc32524)

[第五部分 采购项目要求及技术参数 65](#_Toc7227)

第一部分 投标邀请

青海凌星项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受西宁市城中区教育局 （以下均简称“采购人”）委托,拟对城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类）进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目编号 | 青海凌星公招（服务）2025-115 |
| 采购项目名称 | 城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类） |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 采购预算额度 | 1302000.00元 |
| 最高限价 | 1302000.00元 |
| 项目分包个数 | 无 |
| 采购要求 | 招标内容：具体内容详见《招标文件》 |
| 投标人资格要求 | 1、按照《政府采购法》第22条规定提供以下相关材料：  (1)投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。  (2)财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。  (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。  (4)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。  (5)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。  2、 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。  3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；  4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标； |
| 公告发布时间 | 2025年06月30日 |
| 获取招标文件的时间期限 | 2025年07月01日至2025年07月07日，上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外） |
| 获取招标文件方式 | 政采云平台线上获取  供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件） |
| 招标文件售价 | 0元（政采云平台网上下载） |
| 获取招标文件地点 | 政采云平台（*C:\Users\Administrator\Desktop\GY\AppData\Roaming\Tencent\QQTempSys\%W@GJ$ACOF(TYDYECOKVDYB.png*www.zcygov.cn）线上获取 |
| 投标截止时间及开标时间 | 2025年07月21日10时00分（北京时间） |
| 投标及开标地点 | 开标地点：西宁市公共资源交易中心1号开标室  政采云平台（https://www.zcygov.cn/）进行线上解密 |
| 答疑方式 | 评标委员会根据投标情况确定答疑时间，答疑或澄清采用在政采云平台上进行，投标人可在政采云平台上的“我的澄清”界面了解答疑时间等信息。投标人须提供准确的联系方式（手机和固定电话），在项目开标、评标时须在线了解开标信息，掌握答疑时间，需由法定代表人或委托代理人对评标委员会提出的质疑做出应答。如在规定的时间内联系无果，无法在政采云平台上进行答疑者，视同放弃答疑。 |
| 采购人联系人 | 采购单位：西宁市城中区教育局  联系人：刘老师  联系电话：0971-4929379  联系地址：西宁市城中区解放路4号 |
| 代理机构联系人 | 采购代理机构：青海凌星项目管理有限公司  联系人：祁女士  联系电话：0971-8211766  联系地址：青海省西宁市城中区南山路15号（城馨天悦3号楼2楼） |
| 代理机构开户行 | 青海银行股份有限公司南山路支行 |
| 收款人 | 青海凌星项目管理有限公司 |
| 银行账号 | 1016201000209333 |
| 其他事项 | 本项目招标公告在《青海政府采购网》《青海省电子招标投标公共服务平台》上发布。公告内容以《青海政府采购网》发布为准。 |
| 财政监督部门及电话 | 监督单位：城中区财政局  联系电话：0971-8211731 |

第二部分 投标人须知

一、说明

1.适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2.采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“投标人资格要求”。

3.投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4.招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）青海省政府采购项目合同书范本

（4）投标文件格式

（5）采购项目概况及服务需求

（6）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5.招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑，对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7.投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8.投标报价及币种及投标有效期

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8. 3 投标人应根据招标文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.5 投标币种是人民币。

8.6**投标有效期** 从提交投标文件的截止之日起**60日历日**。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

**9.投标保证金**

9.1 投标人须在投标截止时间前按以下要求交纳投标保证金：

投标保证金：**/（大写：/）**

收款单位：**青海凌星项目管理有限公司**

开 户 行：**青海银行股份有限公司南山路支行**

银行账号：**1016201000209333**

交纳时间：投标人在投标截止时间前缴纳投标保证金，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10.投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

**10.1、投标文件（上册）（资格审查）**

1. 投标函
2. 法定代表人证明书
3. 法定代表人授权书
4. 投标人承诺函
5. 投标人诚信承诺书
6. 资格证明材料
7. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
8. 无重大违法记录声明
9. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明

（10）投标保证金证明

**10.2 投标文件（下册）**

（11）评分对照表

（12）开标一览表（报价表）

（13）服务内容响应表

（14）投标人的类似业绩证明材料

（15）项目实施及服务方案

（16）项目人员配备

（17）享受政府采购政策优惠的证明资料

（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

11.投标文件的编制要求

11.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供服务（货物）的名称、数量和价格等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

11.2投标人须在 “法定代表人授权书”中提供被授权人（委托代理人）准确的联系方式（手机或固定电话）。

11.3投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

11.4投标人应对投标文件中所提供资料的真实性负责，若有虚假，将依法承担相应责任。

11.5因投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据等，由此产生的后果及责任由投标人自行承担。

四、投标文件的提交

12. 电子投标文件的上传

12.1本次招标采用线上提交投标文件的方式进行采购，投标人应在投标截止时间前按招标文件要求使用政采云电子投标客户端制作加密并上传电子投标文件，并在开标后30分钟内远程解密投标文件。因投标人原因未能按时完成解密、或上传的投标文件损坏无法正常打开的，将会被视为无效投标。

13.提交投标文件的时间、地点、方式

13.1 提交投标文件的截止时间：详见“第一部分 投标邀请 投标截止时间及开标时间”。

13.2地点：在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）进行线上解密。

13.3方式：在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）进行线上解密。

14.投标文件的补充、修改或者撤回

允许投标人在投标截止时间前对所上传的电子投标文件进行补充、修改或者撤回（须以书面形式通知代理采购机构），但投标截止时间后不得撤回其投标，否则由此产生的后果及责任由投标人自行承担。

五、开标

15.开标

15.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为招标文件一并存档。

15.2 采购人、采购代理机构在政采云平台上组织开标活动，评标委员会成员不得参加开标活动。

15.3 开标时，应当由投标人按要求进行解密，工作人员宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容；潜在投标人登录政采云平台，对报价进行确认。潜在投标人未在政采云平台上报价的，视同未参与投标。

投标人不足3家的，不得开标。

15.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标相关工作人员签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参与开标的，视同认可开标结果。

15.5开标后投标人必须在规定的时间内解密文件，因投标人原因未能按时完成解密、或上传的投标文件损坏无法正常打开的，将会被视为无效投标。

六、资格审查程序

16.资格审查

16.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

16.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

16.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

1. 不具备第一部分“投标邀请”中投标人资格要求的；
2. 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
3. 未按第10.1（1-10）要求提供相关资料的；
4. 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
5. 报价超过招标文件中规定的最高限价的；
6. 投标有效期不能满足招标文件要求的；
7. 擅自修改招标文件规定的投标文件格式以及编制要求的。

七、评审程序及方法

17.评标委员会

17.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有19.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

17.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
2. 发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
3. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
4. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
5. 对投标文件进行比较和评价；
6. 确定中标候选人名单；
7. 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
8. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

17.3评标委员会应遵守并履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审，对评审意见承担评标委员会成员责任；

（3）对评标文件、评标情况和评标中获悉的商业秘密保密；

（4）参与评标报告的起草；

（5）解答投标供应商及有关方面的质疑；

（6）配合纪检部门进行投诉处理工作。

评标工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评标工作和评标结果。

17.4 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（1）采购预算金额在1000万元以上；

（2）技术复杂；

（3）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

17.5采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

17.6 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

18.评审工作程序

**18.1** 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

18.1.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，并作为投标文件的组成部分。

18.1.2投标人存在下列情况之一的，投标无效:

1. 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
2. 未按第10.2（11）-（13）款要求提供相关资料的；
3. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
4. 服务期限不能满足招标文件要求的；
5. 投标总报价超过招标文件规定的最高限价的；
6. 投标服务内容明显不符合采购项目要求的；
7. 投标产品（服务）未完全满足招标文件确定的重要技术指标、参数的（服务需求）；
8. 存在串通投标行为；
9. 投标报价出现前后不一致，又不按18.1.3进行确认的；
10. 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
11. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

18.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）开标后，投标人在政采云平台上报价与投标文件内容不一致的，以网上报价为准。若拒绝接受，其投标无效。

（2）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（3）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按18.1.1的规定经投标人确认后产生约束力。投标人不确认的，其投标无效。

18.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购品目清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购品目清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属于中小企业承接的服务，投标人须提供**《中小企业声明函》**，并由投标人加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。**投标人提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。**

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。**投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。**

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的相关规定，属于监狱企业的，投标人须按要求出具属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小微企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。**投标人提供的监狱企业证明文件资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。**

18.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

18.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

18.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照技术指标优劣顺序排列确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照技术指标优劣顺序排列确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

18.7答疑的方式和情形

18.7.1 答疑方式：详见第一部分投标邀请“答疑方式”。

18.7.2 答疑期间，投标人存在以下情况的，澄清、说明的内容将不予接受，评标委员会将按照招标文件的要求对现有的投标资料做出评审意见：

（1）拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明；

（2）投标人的澄清、说明或者补正超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

（3）澄清、说明的内容仍不能说明问题的；

（4）投标人主动提出的澄清、说明的内容；

（5）评标委员会认为应不予接受的其他情况。

19.评审方法和标准

19.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

19.2 本次评审方法采用综合评分法。

**评审方法：采用综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供服务的质量相关，包括报价、商务部分、技术部分。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

**本次采购执行统一价格标准，投标报价实行固定价格，中标后不予调整。本项目为固定总价,投标报价不作为评审因素**

**评分细则：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素  （指标） | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 投标报价 | 10分 | 在所有有效磋商报价中，以最后投标报价最低的供应商价格为投标基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值（10%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。  注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。 |
| 类似业绩 | 5分 | 提供投标截止日前3年（2022年6月-2025年6月）以来的类似业绩证明材料（提供中标通知书或合同扫描件）。每提供1项得5分，最高得5分；未提供不得分。 |
| 技术服务方案 | 75分 | 1.项目总体理解分析（12分）：  根据投标人对本项目服务理解分析，包括①项目背景；②项目需求及目标；③服务过程中的重难点分析；④对本项目的专业性建议等。以上因素每实质性响应一项得3分，每有一项存在缺陷或不足的扣1分，满分12分，未提供不得分。  2.运维服务方案（12分）  投标人在充分满足国家已有的相关标准规范基础上，结合项目实际，按服务工作内容和要求制定服务方案：①总体服务方案；②运维工作方案；③平台维护方案；④驻场人员的管理及保障方案。以上因素每实质性响应一项得3分，每有一项存在缺陷或不足的扣1分，满分12分，未提供不得分。  3.服务质量保障措施（18分）：  投标人针对本项目提供服务质量保障措施，包括①团队人员保障措施；②质量控制措施；③进度控制措施；④服务响应时间及期间协调沟通措施处置；⑤定期回访方案；⑥风险管理措施等。以上因素每实质性响应一项得3分，每有一项存在缺陷或不足的扣1分，满分18分，未提供不得分。  4.应急保障措施（15分）：  投标人针对本项目提供应急保障措施，包括：①应急保障预案；②应急保障演练；③突发事件处置措施；④应急处理响应时间；⑤应急保障承诺。以上因素每实质性响应一项得3分，每有一项存在缺陷或不足的扣1分，满分15分，未提供不得分。  5.运维管理制度（9分）：  投标人根据采购服务内容要求，制定相关运维管理制度，包括：①总体运维管理制度；②运维人员值守工作制度；③运维安全管理制度。以上因素每实质性响应一项得3分，每有一项存在缺陷或不足的扣1分，满分9分，未提供不得分。   1. 培训方案（9分）：   投标人根据采购服务内容要求基础上提供运维相关完整可行的培训方案：包括：①培训内容②培训团队③组织安排。以上因素每实质性响应一项得3分，每有一项存在缺陷或不足的扣1分，满分9分，未提供不得分。 |
| 售后服务方案 | 10分 | 针对该项目须有完善的售后服务体系。包含：①售后服务机构和人员；②售后服务内容和流程；③售后服务响应时间；④售后服务能力保障；⑤售后服务方式和特色。以上内容每实质性响应一项得2分，每有一项存在缺陷或不足的扣1分，满分10分，未提供不得分。 |

19.3**采用综合评分法的，**评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

19.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、中标

20.推荐并确定中标人

20.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照技术指标优劣顺序排列确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

20.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

21.中标通知

21.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

21.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

21.3 中标公告期限为1个工作日。

21.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

21.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

22.签订合同

22.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

22.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

22.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

22.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

22.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

22.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

22.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的招标文件。

十、其他

23. 串通投标的情形

23.1投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

23.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超出最高限价，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

24.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

25. 中标服务费

25.1 收取对象：采购人

25.2 收费金额：5000.00元

25.3 收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

**青海省政府采购项目合同书**

**本合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订**

**采购项目编号：青海凌星公招（服务）2025-115**

**采购项目名称：城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类）**

**采购合同编号：QHLX-2025-115**

**合同金额（人民币）：**

**采购人（甲方）： （盖章）**

**中标人（乙方）： （盖章）**

**采购日期： 年 月 日**

**采 购 人（以下简称甲方）：**

**中 标 人（以下简称乙方）：**

甲、乙双方根据 年 月 日（城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类））（青海凌星公招（服务）2025-115）的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

签订本政府采购合同的依据：

**一、本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：**

1.招标文件；

2.招标文件的澄清、变更公告；

3.中标人提交的投标文件；

4.招标文件中规定的政府采购合同通用条款；

5.中标通知书、开标一览表；

**二、合同标的及金额**  单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目服务内容 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 合计总金额： | | | |

1. 按《成交通知书》标明的中标价格成交，根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币 元 （大写） 元。

2、本合同以人民币进行结算，合同总价包括：服务费、保险费、税金及不可预见费用等全部费用。三、交付时间、地点和要求

三、交付时间、地点和要求

1.服务时间（期限）：自验收之日起 1年 ；服务（服务）地点： 。

2.乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务或产品，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期服务。

4.甲方应当在到货（安装、调试完）内容完后 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标报价文件的规定要求乙方及时予以解决。

7.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

自合同签订之日起 个工作日内，甲方按合同金额向乙方支付合同总价款的30%，即人民币 元（大写）： 元，作为项目预付款；乙方所交付的产品由甲方验收，验收合格后按合同金额向乙方支付合同总价款的70%（付款方式及金额由采购人根据项目情况确定），即人民币 元（大写）： 元。

合同签订后，乙方向甲方提交3%的履约保证金，计人民币 元（大写） 元。验收合格后自动转为质量保证金。质量保证金待约定的免费质保期满 （年）且产品无质量问题后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任：

1.乙方所提供的服务或产品、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期服务处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期服务的，每天应向对方偿付未服务物的货款3‰的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失 。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7.其他违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力：

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址： 地址：

联系电话： 联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

**合同通用条款**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

**1.定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

**2.技术规格要求**

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**3.合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

**4.合同文件和资料**

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

**5.知识产权**

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

**6.保密**

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

**7. 质量保证**

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

**8.包装要求**

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

**9.价格**

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括招标文件内提出的全部服务内容，含服务价格及与之配套的软件测评、保险、第三方软件测试费、税费以及安装、调试、组织验收、培训等全部价款。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

**10.交货方式及交货日期**

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

**11.检验和验收**

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a.重新测试直至合格为止；

b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

**12.付款方法和条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

**13.履约保证金**

13.1乙方应在合同签订前，按约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

**14.索赔**

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

**15.迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

**16.违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

**17.不可抗力**

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**18.税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

**19.合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

**20.违约解除合同**

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

**21.破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**22.转让和分包**

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

**23.合同修改**

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

**24.通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**25.计量单位**

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

**26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第四部分 投标文件格式

封面（上册）

**青海省政府采购项目**

**投 标 文 件**

**（上册）**

**（资格审查文件）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

目录（上册）

1. 投标函……………………………………………………………所在页码
2. 法定代表人证明书………………………………………………所在页码
3. 法定代表人授权书………………………………………………所在页码
4. 投标人承诺函……………………………………………………所在页码
5. 投标人诚信承诺书………………………………………………所在页码
6. 资格证明材料……………………………………………………所在页码
7. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料…所在页码
8. 无重大违法记录声明……………………………………………所在页码
9. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明……………所在页码
10. 投标保证金证明 ………………………………………………所在页码

（1）投标函

**投标函**

**致：青海凌星项目管理有限公司**

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 60 日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的按违约处理，中标供应商的中标结果无效，情节严重的，报同级财政部门依法进行处理。

3.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（2）法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

**致：青海凌星项目管理有限公司**

（法定代表人姓名）现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**投标人： （公章）**

**年 月 日**

（3）法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

**致：青海凌星项目管理有限公司**

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对

项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字或盖章： 授权人（法定代表人）签字或盖章：

职务： 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**投标人： （公章）**

**年 月 日**

（4）投标人承诺函

**投标人承诺函**

**致：青海凌星项目管理有限公司**

关于贵方 年 月 日(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供服务需求中要求的所有内容，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；

2、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时完成，提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现质量等出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任。

3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。

4、我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。

5、针对本项目，我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

6、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。

7、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（5）投标人诚信承诺书

**投标人诚信承诺书**

**致：青海凌星项目管理有限公司**

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供服务。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（6）资格证明材料

**资格证明材料**

资格证明材料包括：

1. 提供有效的营业执照三证（五证）合一统一社会代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照；事业法人需提交 “统一社会信用代码的事业单位法人证书”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

**财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

按照《政府采购法》第22条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供**基本开户银行**开标前近三个月内出具的资信证明（同时提供基本账户开户许可证或基本账户信息）或2022年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书、注册会计师证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行开标前近三个月内出具的资信证明（同时提供基本账户开户许可证或基本账户信息）

2、近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（成立时间不足三个月的公司按成立月份提供）

（8）无重大违法记录声明

**无重大违法记录声明**

**致：青海凌星项目管理有限公司**

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**（9）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必需具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必需具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

**（10）**投标保证金证明

**投标保证金证明（本项目免缴）**

**致：青海凌星项目管理有限公司**

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

封面（下册）

**青海省政府采购项目**

**投 标 文 件**

**（下册）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

目录（下册）

（11）评分对照表……………………………………………………… 所在页码

（12）开标一览表……………………………………………………… 所在页码

（13）服务内容响应表……………………………………………… 所在页码

（14）投标人的类似业绩证明材料…………………………………… 所在页码

（15）项目实施及服务方案…………………………………………… 所在页码

（16）项目人员配备…………………………………………………… 所在页码

（17）享受政府采购政策优惠的证明资料…………………………… 所在页码

（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项…………………… 所在页码

（11）评分对照表

**评分对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件评分标准 | 投标响应部分 | 投标文件中对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（12）开标一览表（报价表）

**开标一览表（报价表）**

**项目名称： 单位：人民币(元)**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价 | 大写：  小写： |
| 服务期 |  |
| 其他承诺及需要说明的事项 |  |

**注：**1.填写此表时不得改变表格形式。

2.“投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3、“服务期限”是指该项目的具体服务期限。

4.投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

5.除在投标文件中编制此表以外，投标人应在政采云平台中进行网上报价，网上报价应和此表报价一致，否则以网上报价为准。

6.因本项目施行固定价采购，所以价格不列为评审因素。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（13）服务内容响应表

**服务内容响应表**

**投标人名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购服务内容 | 投标服务内容 | 偏离 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

注：1.本表应按照“第五部分采购要求”中的服务内容进行填写。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（14）投标人的类似业绩证明材料

**投标人的类似业绩证明材料**

提供2022年6月至今以来类似业绩证明材料（需提供中标通知书或合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印（扫描）件）。

（15）项目实施及服务方案

根据采购项目内容及评分标准，投标时提供详细的服务方案等。

（16）项目人员配备

**项目人员配备（格式自拟）**

（17）享受政府采购政策优惠的证明资料

1.**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（西宁市城中区教育局）的（城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类））采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类）） ，属于（ 采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1.1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、若无此项内容，可不提供此函。

**2.残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、若无此项内容，可不提供此函。

**3.监狱企业证明材料**

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

单位名称（盖章）：

日 期：

若无此项内容，可不提供此函。

（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

**投标人认为在其他方面有必要说明的事项**

格式自定

1. 采购项目要求及技术参数

**（一）投标要求**

**1.投标说明**

1.投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定选择投标，但必须对所有内容作为一个

整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计

权等知识产权。

1.3投标报价为投标总价必须包括：服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

**2.商务要求**

3.1.**服务期限：**自验收之日起 1年。自合同签订之日起10个工作日内完成本项目的服务部署。

3.2.**服务地点：**采购人指定地点

3.3.**付款方式：**按合同约定

3.4.**本项目所属行业：**软件和信息技术服务业

1. **项目概况及服务要求**

一、项目概况

为促进我区教育数字化转型，实现教育资源优质均衡发展，提升教学质量、效率，满足学生个性化学习的需求。2024年城中区实施信息化建设项目，部署了高质量作业平台服务，旨在通过“人工智能+”赋能作业创新应用与实践项目的实施，在“双减”政策背景下，以“立德树人”为核心，基于作业大资源库服务、智能高质量作业系统服务、作业研修平台服务及作业大数据监管平台服务等，实现了作业批改减负增效，助推课堂教学、作业管理、学业评价等方面的整体性改革，构建教育良好生态，助力实现“双减”工作目标，提升学校教学质量和学校管理者的数字化治理能力，推进义务教育高质量发展。助力区域教育数字化转型升级新模式探索实践。现计划实施城中区区属学校数字化建设项目（平台服务类）——2025年-2026年高质量作业平台服务。

1. 项目服务要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业务系统** | **子模块** | **服务参数要求** |
| 1 | 教育基础平台服务 | 教育统一门户管理 | 在现有城中区信息化建设项目基础上，结合现有智慧作业应用及优质数字资源，在支持保留原有高质量作业平台的往届作业学情历史应用数据，以及区本资源、校本资源、个人资源、作业研修设计任务沉淀的历史资源数据全部继承和保留的前提下，对高质量作业大资源库及智慧作业系统的资源内容及功能进行升级应用和接续发展，并按照城中区信息化建设项目及教育平台的技术要求进行本项目系统平台及各项内容建设与服务。  1.支持设置登录页的背景图、平台名称、登录方式等.  2.支持设置采购单位资讯信息，资讯类型包含不限于教育资讯、通知公告，新增内容后支持预览、发布、撤回、编辑、删除、置顶等，发布后在门户首页展示。  3.支持个性化设置两级网站菜单，菜单支持编辑、删除、调整顺序，设置后区域通用。  4.支持设置门户轮播图，轮播图支持点击跳转新页面。  5.支持设置logo图、网站icon、登录后默认打开页面。 |
| 基础信息服务 | 1.支持角色添加及查看，添加角色支持选择角色对应的功能权限，支持查看每个角色包含的成员，用户创建的角色支持编辑、停用、删除，支持为用户分配角色、重置密码、停用、删除。  2.支持查看单位基础信息，包括不限于名称、logo、电话、地址、已开应用等，支持跳转至下辖学校或者教育局的基础信息管理平台进行管理。  3.支持单个添加或批量导入的方式开通账号，账号支持编辑、设置部门。  4.支持新增、编辑、删除、启用、停用部门，支持添加和移除部门人员，支持一人多部门设置。  5.支持添加、修改、删除每个学段、学科的教研员。 |
| 2 | 作业大数据监管平台服务 | 作业数据可视化系统 | 一、区级驾驶舱  1.支持查看采购单位辖区学校教学条件，包含不限于教师人数、平均班额、学生人数、师生比；  2.支持查看区本题库建设情况，包含不限于试题资源数量、试卷资源数量、各学科试题数量、各学科试卷数量；  3.支持查看区本题库建设情况，包含不限于各校试题数量、试卷数量；  4.支持查看采购单位辖区内学校作业管理情况，包含不限于作业总量、各类作业占比情况等作业设计情况；作业提交率、批改率、正确率、讲评率等完成情况；各年级近7日学科作业时长情况；并支持查看详情和导出；  5.支持查看所辖区域整体质量情况，包含不限于学生的分层分布情况、学校的分层分布情况：并支持查看详情和导出；  6.支持查看区域整体质量分析及区域学科质量分析，区域整体质量分析包含不限于学生分层分布、学校等级分布等，且支持通过柱状图分析各学校学生分层分布，并给出需重点关注学校；区域学科质量分析需支持可切换查看不同学科已掌握知识点、待提升知识点百分比及对应知识点个数，通过雷达图展示学科核心素养分布情况，且通过图表展示各学校知识点掌握情况、核心素养掌握情况，并给出重点关注知识点及学科素养。**（需提供产品功能截图）**  7.支持在采购单位辖区地图上查看各学校作业管理表现情况，并用不同颜色标记优秀、良好、待提升学校，点击学校支持查看学校详情。  8.支持统计采购单位辖区批改率达标学校数，支持点击查看学校名单；  9.支持统计采购单位辖区作业时长达标情况，支持点击查看学校名单；  9.支持设置作业管理、学业表现评价等级规则，作业管理评价项包含不限于班均作业发布数差异率、作业提交率、批改率、正确率、讲评率、日均作业时长达标率等；学业表现评价项包含不限于学生作业结果的优秀率、良好率、合格率、待提升率等占比情况。**（需提供产品功能截图）**  二、学校端驾驶舱  1.支持按照小学、初中学期等维度筛选学校作业建设情况，可对作业管理评价等级规则、学业表现评价等级规则进行优达标规则、良达标规则、合格达标规则、待提升规则进行设置。 2支持查看学校基本情况，包含不限于教师人数、学生人数、平均班额、师生比、作业管理评价等级、学业表现评价等级等数据。 3.支持查看校本题库建设情况，包含学科题库建设情况、教师应用情况。学科题库建设情况不限于试卷资源总量、试题资源总量、各学科占比；教师应用情况包含不限于排名、教师姓名、年级学科、使用题量、正确率等数据。 4.支持查看学校作业整体情况，包含不限于作业总量、汇编作业占比、分层作业占比、个性作业占比、校本作业占比、提交率、批改率、正确率、讲评率等数据。 5.支持查看各年级作业情况，包括不限于作业设计情况、作业完成情况、作业时长情况。作业设计情况包含不限于作业总量、个性作业占比、汇编作业占比、分层作业占比、校本作业占比等数据，并以饼状图形式直观展示；作业完成情况包含不限于提交率、批改率及讲评率等数据；作业时长情况包含不限于近7日每日学科作业时长及每日总时长，且以条形图动态展示。**（需提供产品功能截图）** 6.支持查看学校学业表现监测及学科质量分析情况。学校学业表现监测包含不限于学生的分层分布情况、学校等级分布情况。学生分层分布通过环形图展示优秀、良好、合格、待提升等百分比情况；学校等级分布通过条形图分别显示各年级优秀、良好、合格、待提升等阶段的百分比情况。学科质量分析情况包含不限于需支持可切换查看不同学科已掌握、待提升知识点百分比及对应知识点个数，并通过雷达图展示各学科核心素养分布情况。 **（需提供产品功能截图）** |
| 作业数据分析系统 | 1.支持查看校本教辅、试卷、试题的概览数据及各学科的资源分布和使用数据，点击详情支持查看校本资源的更多明细数据。  2.支持查看校级维度、年级维度、学科维度的提交率、批改率、正确率、讲评率和订正率。  3.支持通过环形图展示各年级布置作业占比，支持按月查看学校整体布置作业数、提交率、批改率、讲评率和订正率的月度趋势数据。  4.支持查看教师任务布置数据、讲评率数据以及各班级的布置任务数、提交率和正确率数据，支持通过WPS表格或Excel导出教师和班级的活跃数据。  5.支持通过柱形图方式展示各年级的作业日均作答时长数据，以及全校整体学生的作答时长和正确率分布数据。  6.支持查看作业教学进度，覆盖知识点数、考查次数及知识点掌握情况。  7.支持通过柱状图对比显示各班级的已掌握知识点、未掌握知识点、待强化知识点数，并可以通过点击详情按钮进入详情页，查看各班级每个知识点的正确率对比。  8.支持以word格式导出校级学情报告。  9.支持自定义配置教学监管显示的数据指标，用户可以根据自定义显示模块。 |
| 3 | 作业大资源平台服务 | 精品题库 | 1.支持提供不少于850万道题，覆盖小学段、初中段。 2.支持提供不少于220万道小学学段的精品试题资源，覆盖语文、数学、英语、科学等学科，试题覆盖人教版、苏教版、北师大版等主流教材版本，支持通过教学章节和知识点的维度进行题目选择。  2.支持提供不少于640万道初中学段精品试题资源，覆盖语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、地理、科学及道德与法治等学科，覆盖人教版、苏教版、北师大版等主流教材版本，支持通过教学章节和知识点的维度进行题目选择。 3.支持提供不少于200万典型试题讲解微课资源，覆盖小学语文、数学、英语，初中语文、数学、英语、物理、化学等学科，支持在题库中直接筛选含讲解视频的试题。 4.题库支持提供学段、学科、版本、章节、知识点、题型、难度、考试类型、省份、年份、能力、题类、学科素养、思想方法等标签。如小学数学的能力标签包括不限于运算能力、几何直观能力、空间思维想象能力、逻辑推理能力、数据分析能力、应用创新能力等；题类标签包括不限于批判质疑、问答开放、问题探究、情境题、典型题、易错题、压轴题、创新题等；学科素养标签包括不限于数感、空间观念、数据意识、运算能力、符号意识、几何直观、量感、模型意识、创新意识、应用意识、推理意识等；思想方法标签包括不限于代换思想、优化思想、假设法、归类法、数形结合思想、方程思想、转化思想、整体思想、归纳类比演绎等。 **（需提供产品功能截图）** 5.支持提供不少于5000道以上体育题库试题，覆盖小学段、初中段，支持按照学段、学科、版本、题型、难度、年份、学科素养、教学章节和知识点的维度进行题目选择；体育题库资源类型包括不限于基本运动技能、体能、健康教育、球类运动、田径类运动、体操类运动、水上或冰雪类运动、中华传统体育类运动、新兴体育类运动等。 6.小学数学题库支持分课时设置基础、拓展等分层作业包，作业包需显示题数、预估用时等字段，实现作业包内的试题可全部加入试题蓝、单题加入到试题蓝，实现试题收藏、纠错、查看解析、相似题。 7.小学数学题库支持提供仅看“三新”试题、仅看精选、仅看含讲解视频的题、屏蔽我已组卷、屏蔽我已布置等标签，该标签均可通过综合排序、最近更新、真题次数等维度进行搜题。 8.支持教师通过上传手写或电子版题目图片的方式在题库中搜题，基于图片识别可自动展示题目搜索的电子版原题，并自动匹配答案解析及相似题识别，如无法精确搜索出图片题目的电子版原题，能够将相似题作为搜索结果展示。**（需提供产品功能截图）** 9.支持相似题推荐功能，对于题库原题按设定的题型、难度、知识点进行相似题推荐，教师可按需加入试题篮直接进行使用，也支持教师将原题直接收藏到个人题库。 10.支持纠错申报功能，教师对试题进行纠错申报，纠错时可以选择错误原因，错误原因包括不限于题干错误、答案错误、解析错误、样式错误、显示违规、其他错误等，也支持教师自定义填写内容并跟踪修改结果。 11.题型检索标签包含不限于单选题、多选题、填空题，解答题等题型，支持容易、较易、一般、较难、困难等难度分类。 12.支持对已经用过的试题进行过滤。 |
| 精品卷库 | 1.支持提供不少于35万套卷，小学段、初中段。 2.支持提供不少于5万套试卷套卷小学段的精品卷库资源，覆盖语文、数学、英语学科，其中期中试卷不少于2套，期末试卷不少于3.5万套。 3.支持提供不少于30万套试卷套卷初中段的精品卷库资源，覆盖语文、数学、英语、物理、化学、生物、历史、地理、道德与法治等学科，期中试卷不少于9万套，期末试卷不少于7.5万套。 4.支持提供覆盖全国30个以上地区近5年试卷，试卷来源包含期中、期末、月考、小升初真题、小升初模拟等类型。 5.支持教师通过整卷和单题加入试题篮的方式进行组卷，且支持整卷进行下载。 6.支持以WORD/PDF文件格式、A4、A3、B5纸张大小、普通用卷、教师用卷、学生用卷、纯答题用卷的试卷类型、是否保留主观题作答区域等信息进行试卷下载。 |
| 区域热题 | 1.支持提供省市级热题服务，可根据本地用户的题目、试卷、练习册等使用结果，汇集展示本地搜索最热试题，能够查看每道热题的题目、近期使用题目次数、最近一次日期、题型、难度、时长预估、解析、纠错、收藏、相似题、视频讲解等内容，教师可以引用热搜题目进行本地资源建设或发布作业。**（需提供产品功能截图）** 2.支持提供方便的选题方式，按照区域、年级、难度、题型等字段进行筛选试题，可按照单题形式一键加入到试题篮。 |
| 错题库 | 1.支持自动收集汇总教师所带班级的作业错题，支持按照校本教辅、校本试卷、我的试卷和知识点等维度分类查看。  2.支持按照教师所带班级，直接查看近一周、近一月、近半年、近一年的错题，支持自定义时间段筛选错题；支持按正确率0-25%、25%—50%、50%—75%、75%—100%快速筛选，支持自定义正确率范围查看；支持按题型和难易度筛选。  3.支持按章节和知识点维度对每道错题的班级正确率，年级正确率，答错次数进行自动统计展示。  4.支持错题展示相似题，每道错题匹配不少于2—3道相似题，支持查看相似题的答案解析、难易度和预估答题时长并支持教师选择到试题篮。 |
| 区本资源 | 1.支持展示采购单位辖区学校分享的区本教辅、区本试卷、区本题库资源。  2.支持对区本教辅资源按照年级进行分类展示筛选，支持展示区本教辅内所包含题量。  3.区本试卷支持同步试卷和综合试卷类型分类。同步试卷可支持按照年份、章节、来源等信息进行试卷筛选、作业布置和试卷复制，复制时支持将试卷分类和已编辑好的答题卡样式复制进试题篮；综合试卷可支持按照年份，年级，考试类型，来源等信息进行试卷筛选和作业布置。  4.区本题库支持按教材章节和知识点维度进行试题分类，需支持按选择题，填空题、判断题、计算题、应用题、操作题、解答题、连线题等题型、难度和题目内容进行试题检索。 |
| 校本资源 | 1.支持按照校本教辅、校本试卷、校本题库资源等分类进行校本资源的高效管理。  2.支持对校本教辅资源按照年级进行分类展示筛选，并可展示校本教辅内所含题量。支持在校本教辅中选中某章节部分或全部试题进行一键作业布置，同时支持章节复制，复制时支持将试卷分类和已编辑好的答题卡样式复制进试题篮。  3.校本试卷支持按同步试卷和综合试卷类型分类。同步试卷可支持按照年份、章节、来源等信息进行试卷筛选和作业布置；综合试卷可支持按照年份、年级、考试类型、来源等信息进行试卷筛选、作业布置和试卷复制，复制时支持将试卷分类和已编辑好的答题卡样式复制进试题篮。  4.支持按照章节、知识点、难度等字段进行校本试题的筛选检索。  5.支持校本资源的教学大数据留存，系统可对每道校本试题的班级及本校正确率数据进行分析，对校本试卷的学校得分率分析，分析的数据可直接留存到校本试题和试卷上。 |
| 个人资源 | 1.个人教辅支持创建、加工教辅，创建包含不限于教辅名称、年级、学科、版本、年份、原书大小、有无答案、采集方式、图书封面等字段，对创建的教辅进行加工、复制、分享、编辑、删除等操作功能。 2.支持教师对WORD整卷上传，包含不限于录入试卷名称、年级、省、年份、考试类型等字段，系统可智能识别并自动划题、填充答案、解析、测试题知识点、学科能力，且对上传试卷进行智能解析、布置测验、布置作业、复制、查看原卷、删除等。 3.支持通过OCR技术智能识别教师拍照上传的纸质试题或手写试题和试卷，识别后自动完成划题、试题电子化而非图片，并自动匹配答案解析、考点讲解视频、考点清单等；同时还支持相似题识别。 4.支持教师自主上传录入试题或在试题篮中对试题进行改编，系统均能自动预测试题的知识点、学科能力、学科素养等科学标签。 |
| 校本管理 | 1.支持对教师上传和分享的试题、试卷进行审核管理。  2.支持对于试题和试卷可进行删除、隐藏处理。并可设置分享免审核模式。  3.支持对于教师分享到校本题库的资源进行审核设置，可设置为分享后免审核模式或需审核模式。  4.支持校本资源建设结果数据化预览，支持随时查看校本教辅、校本试卷、校本试题建设情况。  5.支持校本资源应用明细可视化，支持随时查看校本资源使用量，高频错题占比，不同正确率区间段的题量分布。  6.支持校本资源贡献榜单数据可视化，支持随时查教师上传和分享的试卷，试题及改编的试题数量。  7.支持校本资源建设质量智能预警，支持对不同学科校本资源建设的覆盖度，利用率进行提示。  8.支持对教师上传平台的文本、音频、视频等资源提供自动审核和预警机制，实现信息安全风控，包括不限于自动识别音视频内容，支持鉴别音视频中的敏感词汇、敏感画面等；需提供不少于230万图片模型样本训练，以进行图片智能识别；支持对PPT、PDF、xls、doc等文件内容，智能鉴别资源中涉危情况。**（需提供第三方出具的产品测试报告）**  9.支持对上传的资源内容进行敏感词过滤，提供不少于17万的文本模型样本训练，提供不少于17万的敏感词词表库，支持敏感管理，新增、修改敏感词，可灵活自定义增删词表。**（需提供第三方出具的产品测试报告）** |
| 4 | 高质量作业平台服务 | 作业质量评估 | 1.支持按照版本、年级、练习章节对教师所布置作业内容进行自动评估，评估维度包括不限于目标一致性、题目科学性、结果合理性、时长合理性、难点合理性、题目多样性等，评估结果需支持以雷达图和柱状图等形态进行直观反馈，同时系统可以给出精准调整建议,针对目标不一致题目时进行提示并支持教师一键移除异常题目，针对结构不合理题目时进行提示并支持教师一键调整。 **（需提供产品功能截图）** 2.支持对作业目标一致性进行自动判断，可对试题是否超进度进行自动判断，自动分析所选作业试题是否符合所选册别、单元、课时考查知识点等要求。 3.支持对各题的难度分布自动分析，防止出现难度全部一样，难度倒序等异常难度分布。 4.支持预估每题作答时长并进行时长合理性分析，可进行时长预警。 5.支持通过集合题型分布，难度分布等综合信息进行题目多样性的自动分析判断，并可进行题目多样性预警。 |
| AI题卡制作 | 一、作业/测验制卡  1.支持继续选题、预览题卡、保存题卡，制卡内容包括不限于答题卡板式、作答方式、全局样式、显示设置及添加自定义等内容。 2.支持教师在线编辑答题卡，可针对答题卡进行排版调整。支持任意调整试题内容和分段；支持调整作答区大小、样式、题目布局、填空题和选择题显示样式；作答区大小支持按答案长度自动计算，支持0.8倍、1倍、1.5倍、2倍和自定义倍数；样式调整支持选中题组下的部分试题或全部试题进行字号、行距、左对齐、右对齐、加粗、着重号、下划线、特殊字符等；题目布局调整支持选中题组下的部分试题或全部试题设置成1行、1/2行、1/3行、1/4行布局；填空题作答区位置支持针对单题设置为题上作答或题后作答；判断题支持针对单题设置为显示选项或不显示选择。 3.支持单题内容高度超出页面时智能分页，支持客观题选项内容超长时智能变更成选项竖排模式。**（需提供第三方出具的产品测试报告）** 4.答题卡板式包含不限于自主选择通用卡、高扫批错卡、高扫对错都批卡及墨水屏卡等模板；答题卡布局包含不限于A4-1栏、A4-2栏、A3-3栏、A3-2栏、B5-1栏、B5-2栏、B4-3栏、B4-2栏等不同纸张栏数；答题卡学号包含不限于二维码、手写学号、填涂学号等方式。 5.支持答题卡作答方式调整，客观题支持填涂、手写等方式，填空题支持横线、方框等方式。 6.支持答题卡全局样式调整，包含不限于字号、行距、填空题高度等样式。 7.支持答题卡显示设置调整，包含不限于显示题干、显示题数、显示题序、显示答案、显示分值等内容。 8.支持在答题卡中自定义其他内容，包括不限于评语、评级、日期、家长签字、作业用时、订正标签等。  二、考试制卡  1.制卡内容包含不限于印刷方式、纸张布局、阅卷方式、考号版式、分值题及其他是否显示内容。 2.支持印刷方式选择，包含不限于双面打印、单面打印。 3.支持纸质布局选择，包含A3-2栏、A3-3栏、A4-1栏等。 4.支持阅卷方式选择，包含不限于线上阅卷、先阅后扫等。 5.支持考号板式选择，包含不限于填涂考号、贴条形码及手写考号等。 6.支持分值、题量设置，包含不限于题量、单题分值、总分等信息。 7.支持其他显示内容选择，包含不限于是否显示题干、是否显示密封条、是否显示AB卷、是否显示缺考、是否显示注意事项、是否显示学生APP二维码等内容。 8.支持试卷答题卡预览、保存、下载功能，预览包含试卷预览、答题卡预览；保存后可继续编辑、查看答题卡、下载答题卡及返回我的试卷等；下载答题卡可选择试卷纸张大小A3或A4。 |
| 作业布置 | 一、布置共性作业  1.校本作业 1）支持教师通过筛选学段、学科选择校本教辅的某一章节或校本试卷全部试题一键布置校本统一作业。 2.题库作业 1）支持通过校本作业、题库作业、试卷作业、精品题库、精品卷库、区域热门题、错题库、区本资源、校本资源、我的资源等作业题库进行选题，支持教师通过按教材章节、知识点、题型、难度、类型、省份、年份、能力、题类、学科素养、思想方法等标签快速检索题库作业发布。 2）在试题组卷预览界面，支持教师增删题目、上移下移调整题目顺序、解析、纠错、换一题与改编，支持试题组题质量分析，支持下载试卷、保存试卷、编辑试卷、分享试卷，支持布置作业，布置测验。 3）支持按年级、班级布置题库作业，布置设置包含不限于采集方式、作答方式、批改方式、发布时间；采集方式包含不限于智慧作业机、高扫仪、移动端等。 3.试卷作业 1）支持教师既不需要电子化试卷也不需要制作答题卡，保留教师线下批改习惯，通过扫描试题原卷即可采集学情和错题，并进行统计分析。 2）支持教师在扫描试卷时直接标记样卷，在样卷上直接划分学生信息识别区、设定单个题目范围和批改区域。 3）支持教师直接用红笔在标定的批改区域画对错符合或手写分数，设置成功后，系统能在其他试卷上自动识别教师的批改结果。 4）支持通过手写学号、学生姓名等方式识别学生信息。 5）支持对扫描的原卷批量设置题型、分值、答案等信息样卷标定后，支持同年级学科教师之间复用。 6）发布作业时如选择试卷与学生实际做的试卷不匹配时，支持教师直接新建一个作业或在原作业上重新关联到正确的试卷即可，避免教师重新扫描试卷。 7）作业采集后，支持教师通过划分题干将整份试卷拆分成单个试题自动存入校本题库和错题库，支持二次布置班级共性错题或学生个性错题。  二、布置分层弹性作业  1.支持针对不同层级的学生群体布置不同的作业进行练习，系统可根据学生历次成绩自动对学生进行分层，支持教师进行手动调整层数和每层的学生名单。 2.支持教师根据学生历次成绩自动对学生进行分层设置，包含不限于按学年、时间、分组方案。时间按近一周、近一月、近一学期、近一学年及自定义时间段选择；分组方案按扩展层、巩固层、基础层及添加分组进行自定义名称设置，每组可自行设置正确率/得分率区等一键布置分组。  三、布置个性作业  1.支持按照近一周、近一月、近一学期、近一学年及自定义时间段选择学生错题，进行个性化作业布置。 2.支持选择部分或者全部学生错题原题、相似题进行个性错题巩固练习。 3.支持选择部分或者全部班级错题进行班级共性错题巩固练习。 4.支持按错题所属薄弱知识点自动推荐相似错题进行班级薄弱知识点巩固练习。  四、布置英语听写作业  1.支持覆盖小学、初中学段，小学教学版本需覆盖人教PEP、外研版、译林版、人教新起点各册教材的相关内容；初中需覆盖译林版、人教版、北师大版、外研版各册教材的相关内容。 2.支持从教材单词库、错词库进行听写作业布置，教材单词库支持按教材章节或自定义选择需听写的单词、短语；错词库支持通过学年、选择班级、批阅时间、正确率、题型、同步章节、听写作业等方式进行错题筛选布置。 3.错词库正确率支持按照正确率0-25%、25%-50%、50%-75%、75%-100%快速筛选，也支持自定义正确率范围查看；还支持按题型筛选，题型包括不限于全选、单词、短语等维度。 4.支持教师选择采集方式、听写方式、播放次数及播放间隔等设置。能选择英文（美音）、英文（中音）和中文等播报方式。 5.支持在web端进行听写播报，支持开始/暂停听写，并支持设置播报音量，播放次数，播放间隔时间；播放次数不限于1次、2次、3次；播放时间间隔在1到50s内。  6.听写方式包含不限于报英文（美音）、报英文（英音）、报中文。 7.答题卡样式包括书写框、四线三格，学生信息包括二维码、手写学号，印刷方式包含双面印刷、单面印刷等。 8.支持按班级、学生下载答题卡、答案解析，下载答题卡支持自动批改。 9.支持查看班级报告，包括班级总览和学生报告。班级总览包含不限于提交人数、批改进度、班级正确率、优秀率、作答情况（正确率75%以下、75%以上、100%等各区间单词的详情，可直接点击查看未批改学生、错误学生、正确学生）。学生报告通过表格形式展示内容，包含不限于学生姓名、学号、正确率，可支持点击查看原卷情况。 |
| 作业数据采集 | 1. 智慧作业机数据采集   1.支持对学校预先加工好的教辅资源进行学情数据采集，支持教师在教辅批改的过程中进行无感知采集，实现学情数据的自动采集分析。  2.支持学生在原练习册作答，无需额外进行答题卡的制作和打印，不改变学生作答方式。  3.支持二维码和RFID两种方式智能识别学生信息；支持系统自动拍照教辅，并根据教辅内容特征，智能识别当前章节和页码。  4.支持在采集过程中可自动拍照教辅，并根据教辅内容特征，智能识别所采集的章节和页码。 5.支持通过学生二维码识别方式，自动识别章节信息，自动连拍多章节、多学生作业。拍照过程中针对页面不平整、页面题目缺失、作答缺失支持进行异常处理，保证数据采集的准确性。 6.支持针对网络断开、网络抖动、电脑配置不符合要求、CPU占用较高、可用内存/可用硬盘空间不足等异常进行提示，可以及时提醒教师处理调整。 7.支持教师在原册批改时可对于批改痕迹进行自定义，教师对于圈选和问号图标自主的设置为判错、判半对和忽略不识别等设置。**（需提供产品功能截图）** 8.支持教师自主设置视频采集和抓拍采集两种采集模式，视频采集模式下支持边批改边采集学情；抓拍采集模式下支持先批改作业，在需要采集学情时再采集，可以设置拍照间隔时间为手动拍照、3秒、5秒和7秒等。**（需提供产品功能截图）** 9.支持教师通过智慧作业机智能批改学生的口算练习，错误试题在屏幕中使用红圈标记，对的试题标注绿色对勾；口算试题无需提前入库到系统，口算试题形式包括不限于印刷的练习册、打印的试题单、学生手抄的试题等。**（需提供产品功能截图）**  二、移动端数据采集  支持通过移动端拍照的方式采集学生原教辅练习册和通过题库组卷所生成打印的试卷或答题卡上的答题数据，可对于选择题、填空题、判断题、简答题、计算题、应用题等题型OCR智能识别并自动批阅，并自动呈现学情报告。 |
| 作业智能批改 | 1.支持对学生作答内容中因书写潦草或采集不全导致内容模糊的部分，进行内容模糊识别，还原出学生的真实作答，进行修正调优和智能识别处理。 2.支持对于小学数学、语文、英语学科选择题、填空题、判断题、简答题、计算题、应用题的系统批改；小学语文包括不限于选择题、填空题、判断题、简答题；小学英语包括不限于选择题、填空题、翻译题。 3.支持对于涂改痕迹进行识别，可以识别区分涂抹的笔迹和正常书写笔迹，并还原为原词汇或单词。 4.支持对于学生作答笔迹中出现的干扰问题、变形问题通过联想关联识别出作答结果进行识别处理。 5.支持教师在web端、移动端针对批改后的结果进行二次核对，支持修改题目批改结果，赋分题目支持修改题目分数。 6.教师web端支持按人核对或按题核对两种方式。 7.按照批改时支持区分已批改、未批改试题；支持标记出未批改完的学生；支持按单图或者多图展示学生题卡，并支持放大/缩小，下载学生题卡；核对过程中修改批改结果后，在原卷同步修改批改留痕信息。 8.设置批改痕迹范围支持设置全部显示、支持按照批改结果为全对、半对、错误部分显示、支持自定义选择需要展示批改痕迹范围的题目。 9.手动批改时，支持鼠标移入某题目区域，显示智能识别的结果和最终系统批改结果，方便教师核查。 10.按题批改支持单题显示和多题显示两种显示模式。多题模式支持筛选未批改、正确作答、错误作答、半对作答的学生题卡进行批改，并支持全选或选中部分批量修改批改结果。 |
| 学情分析报告 | 1. 校级学情报告   1.支持通过学段、学年、年级学科、学年、学期、月、周等维度查看校本教辅、试卷、试题的概览数据及各学科的资源分布和校本题库被使用数据，点击详情支持查看校本资源的更多明细数据。 2.支持通过学段、学年、年级学科、学年、学期、月、周等维度的提交率、批改率、正确率、讲评率和订正率。 3.支持通过环形图展示各年级布置作业占比，支持按月查看学校整体布置作业数、提交率、批改率、讲评率和订正率的月度趋势数据，通过折线图展示。 4.支持查看教师的任务布置数、讲评率以及各班级的布置任务数、提交率和正确率数据，并可以通过Excel导出教师和班级的活跃数据。 5.支持通过柱形图方式展示各年级的作业日均作答时长数据，通过坐标图展示全校整体学生的作答时长和正确率分布数据。 6.支持通过柱状图对比显示各班级的已掌握知识点、未掌握知识点、待强化知识点数，并可以通过点击详情按钮进入详情页，查看各班级每个知识点的正确率对比。 7.支持以WORD格式导出校级学情报告。 8.支持自定义配置教学监管显示的数据指标，用户可以根据自定义显示模块。  二、年级学情报告  1.支持通过学年、年级学科、时间（近一周、近一月、近三月、近半年及自定义时间段）等维度查看全年级发布的作业、测验任务总数、提交率、批改率、正确率、人均题数，并可对相关数据进行解读。 2.支持班级综合对比数据，可查看全年级及各班作业/测验布置次数、提交率、批改率、正确率及人均题数，以表格形式呈现，且布置次数、正确率还支持以折线图及柱形图呈现，且可按照EXECL格式导出学情报告。 3.支持知识点分析，可通过表格或柱状图百分率的形式查看阶段作业所涉及知识点的掌握情况，并可以通过校级个性化设置将知识点掌握度分为多个分段。 4.支持通过点击知识点名称查看每个知识点的关联题目，以及该知识点各班正确率对比图；支持通过柱状图对比显示各班级的已掌握知识点、未掌握知识点、待强化知识点数，并可以通过点击详情按钮进入详情页，查看各班级每个知识点的正确率对比，可按照EXCEL格式导出学情报告。 5.支持共性错题查看，通过近一周、近一月、近三月、近半年及自定义时间段的年级共性错题的错题数、错题平均正确率进行分析，可对共性错题进行巩固练习训练。 6.支持教学质量分析，可查看各章节下年级、班级的正确率，可按照EXCEL格式导出学情报告。 7.支持通过环形图展示各班各等级分布的人数占比，等级包含不限于优秀、良好、中等、及格及不及格等信息。 8.支持以PDF格式导出年级学情报告，学情包含不限于学情总结、班级综合对比、知识点分析、共性错题、教学质量分析、等级分布内容。  三、班级学情报告  1.支持通过作业概览、题目统计、知识点分析、共性错题、等级分布、学生表现等维度分析单次作业表现情况。 2.作业概览包含不限于提交人数、批改进度、正确率、已订正人数等数据，并可对相关数据进行解读。 3.支持查看单次作业正确率情况，可以按题号、正确率升降序查看题目正确率并通过柱形图展示，同时支持查看班级和年级正确率对比情况。 4.支持知识点分析，可通过表格或柱状图百分率的形式查看单次作业涉及知识点的掌握情况，并可以将知识点掌握度分为多个分段，教师可以快速筛选出阶段作业的薄弱知识点进行再次巩固练习。 5.支持共性错题查看，通过自定义时间段查看班级共性错题的错题数、错题平均正确率进行分析，可对共性错题进行巩固练习。 6.支持查看等级分布，通过同步环形图展示全班学生的作业优秀、良好、中等、及格、不及格等级分布占比，以及各等级分段的学生名单。 7.支持查看学生表现，包含不限于学生姓名、正确率等信息，支持以EXCEL形式导出，同时支持点击学生姓名查看学生作答原卷、作答详情、正确率、位次，下载空白答题卡。 8.支持查看教师所教班级作业表现对比，便于教师更直观了解所带班级的表现差异。 9.支持班级学情对比，对比内容包含不限于正确率对比、正确率分布、单题正确率对比等。正各年级确率以条形图显示，且在图上显示正确率数值；正确率分布按优秀、良好、中等、及格、不及格、未完成等阶段划分，以条形图展示，且图上显示各阶段人数及占比情况；单题正确率对比以表格形式显示，显示内容包含不限于题号、比对班级等数据，支持以EXCEL形式导出。  10.支持以PDF形式导出学情，学情包含作业概况、题目统计、知识点分析、共性错题、等级分布、学生表现等内容。  四、学生学情报告  1.支持按照学年、年级学科、班级、时间（近一周、近一月、近三月、近半年及自定义时间段）等字段查看学生的单科、多个学科综合学情数据及错题。 2.单科学情支持查看学生阶段作业任务的等级、提交率、正确率、作答题数等数据。 3.单科学情支持按照曲线图展示学生阶段作业任务的正确率变化趋势。 4.单科学情支持统计查看阶段内学生各核心素养的正确率，并可提供雷达图的形式进行直观展示。 5.支持查看学生阶段知识点作答题次、错误题次和学生正确率数据。 6.多科学情通过学情总结展示阶段内，学生多科作业掌握等级、任务提交率、正确率等数据。 7.多科学情支持通过雷达图展示学生各科正确率数据，并显示学生的优势学科、劣势学科。 |
| 作业讲评 | 1. 备讲评   1.支持教师备讲评功能，备讲评时支持对学生的作答结果标注为优秀作答、典型错题和重点标记。 2.支持查看试题的解析、纠错、举一反三等信息，教师可对系统推送的相似题进行筛选，系统智能推送相似题不少于40道供教师进行筛选，选定其中的一题或多题，讲评时可以快速找到标注的学生答案或选定的相似题进行针对性讲评。 3.试题支持具有作答统计功能，包含不限于班级正确率、年级正确率、市级正确率，以条形图展示正确、错误人数和百分比。 4.支持按题号、正确率降序、正确率升序等方式筛选试题，且支持以题卡形式导出，可设置是否显示学生姓名。  二、讲评作业  1.支持客户端、网页端两种模式进行讲评作业。 2.支持教师通过教室大屏客户端直接调取作业结果在全屏模式下讲解，讲评时支持按题号、正确率升序进行排序，讲解时支持红色画笔批注讲解，支持班级正确率、年级正确率等作答统计，支持查看学生姓名。  3.支持教师通过移动端微信扫码上传学生答题图片，大屏端无需安装微信，也不需要安装任何插件、投屏软件等。支持对上传的图片进行优化处理，对上传的任意试题类图片进行智能批改，并自动匹配答案和解析。**（需提供产品功能截图）** 4.支持画笔工具，包括12种以上笔迹颜色、3种以上笔迹大小。 5.支持客户端、网页端等操作功能区均能居左显示、居右显示、降半屏显示、黑底白字、白底黑字等操作。 6.支持查看不少于三道相似题，可查看解析。 7.支持学生正确、半对、错误等作答痕迹对比查看讲评，可显示或者隐藏学生姓名，包含不限于整页模式、单题模式进行对比查看，页面均可支持放大、缩小、分页等查看。 |
| 巩固提升 | 1. 个性错题精准练   1.支持按学年、年级学科、班级、自定义时间段、题目来源等字段筛选学生周、月、阶段等个性错题集。 2.支持查看学生错题汇总情况，包含不限于练习题量、有错题的学生总数，无错题的学生总数，学生最大错题数等。 3.支持按照柱状图查看学生错题分布情况，包含不限于错题分段情况、每段学生人数等。 4.支持查看学生错题明细情况，包含不限于学生姓名、错题总数、错题明细、试题作答情况等。 5.支持按照周度、月度的维度，通过一键布置错题周周清和错题月月清，或使用自定义时间布置错题阶段清，帮助学生进行查缺补漏。 6.支持根据学生练习情况调整单次生成规则，包含不限于设置错题练习数量、按试题正确率排序、按发布时间排序、错题批改规则、答题卡下载方式。 7.支持使用高拍模式/高扫模式收集学生作答和批改数据，生成个性错题学情分析报告。 8.支持设置学生错题集样式，包含不限于行距、字号、填空题高度、分栏、作答方式等。 9.支持在线预览学生答题卡信息，包含不限于错题题干信息、预估作答时长、班级正确率等。  二、共性错题巩固练  1.支持按学年、年级学科、班级、创建时间（近一周、近一月、近三月、近半年）、题目来源、正确率等生成班级共性错题集。 2.支持按正确率筛选错题，可按0-20%、20-40%、40-60%、60-80%、80-100%、自定义自行设定阈值等。 3.支持筛选作业、测验的错题，支持多选。 4.支持查看共性错题概况，通过错题总数、覆盖知识点数量、错题最多知识点名称及错题数量等数据维度查看。 5.支持查看错题知识点分布情况，包含不限于知识点名称、知识点错题数量。 6.支持查看错题题干、题型、难度、答错次数、年级正确率、班级正确率、解析、纠错、收藏等内容。 7.支持通过按错题正确率、错题知识点分布、单题选择等内容选择共性错题，并可一键布置巩固练习。 8.支持在线预览练习题，可通过拖动题号调整顺序，自定义试题分类规则、设置是否设置分值、设置练习方式为测验或作业等方式调整练习题内容。 9.支持提供按班级布置班级共性错题及自定义学生分组布置班级共性错题。 10.支持使用高拍模式/高扫模式收集学生作答和批改数据，生成共性错题学情分析报告。 11.支持灵活设置题卡样式，包含不限于行距、字号、填空题高度、题卡版式、分栏、学生信息显示方式、作答方式、是否显示题干/题目数/题序/答案等信息，添加评语/评级/日期/家长签字/作答用时/订正标签等自定义信息。 12.支持在线预览答题卡，并支持按学生或班级下载答题卡。  三、薄弱知识点巩固练  1.支持按学年、年级学科、班级、创建时间（近一周、近一月、近三月、近半年）、题目来源、正确率生成薄弱知识点练习题。 2.支持查看年级/班级阶段内的薄弱知识点概况，包含不限于知识点数量、知识点名称、知识点正确率情况。 3.支持每道知识点自动推送不少于5道错题，包含不限于题干、题型、难度、解析、纠错、收藏、换一题等信息，可一键布置巩固练习。 4.支持在线预览练习题，可调整练习题内容，包含不限于拖动题号调整顺序，自定义试题分类规则、设置是否判分规则、设置练习方式为测验或作业等。 5.支持按班级布置班级共性错题及自定义学生分组布置班级薄弱知识点练习题。 6.支持使用高拍模式/高扫模式收集学生作答和批改数据，可生成薄弱知识点练习学情分析报告。  四、个性化作业本  1.支持设置练习范围，包含支持选择年级学科；选择作业或者考试等数据来源；支持按时间、作业批改进度、班级任务选择错题范围；支持设置最大题量，支持设置共性错题正确率范围；支持设置是否显示封面、作业概况、学习规划、知识点拨、共性错题巩固练题目数量、拾遗补缺、拓展培优习惯养成、个人正确率、班级正确率、原错题知识点、错因分析等，支持设置是否批改，并支持对个册进行全批。 2.支持设置练习题目，支持设置某一具体题目是否参与本次练习；支持在小学语文、数学，初中语文、数学、物理、化学、生物等学科一键预测全部原错题相似题；支持修改预测的相似题数量；支持新增、删除、替换相似题；支持查看原错题来源，答错学生名单、题型、难度、年级正确率、解析等；支持按任务或者知识点选择原错题，并支持查看知识平均得分率，支持隐藏或显示不练试题； 3.支持查看并调整学生作答题卡样式。支持预览每位学生题卡，并按单学生调整每道题目内容、作答区间大小，支持插入图片或删除。 4.个性错题采集后，支持智能全批或手动批改，针对批改结果系统自动生成学情报告。个册错题学情报告，支持查看正确率、批改进度、等级分布、每道题目考查知识点、作答错误人数、答题总人数、答错学生名单、答对学生名单，并支持一键导出；支持进行作业讲评，查看每道题目解析、举一反三题目、订正前正确率、支持进入投影模式进行作业讲评。 |
| 家校学情互联 | 1.支持通过同一套平台账号体系查看全部学科的作业任务，包含作业、测验和五育等类型作业。 2.支持通过移动端拍照的方式提交作业和测验任务，可对上传作业内容进行自动识别，对于作业内容不匹配题目的错误情况可进行提示。 3.支持按学科、作业、测验、五育、年份、月份等字段查看学业任务结果，可查看我的作答、订正记录、答案解析、题目来源等信息，且显示需订正题目数，学生可通过手写输入或拍照上传的方式进行订正，并可进行反复订正操作。 4.支持学生通过同一套平台账号体系登录学生端，对于1分钟跳绳、坐位体前屈、仰卧起坐、开合跳、小腿拉伸、小臂拉伸、左右横跳、原地直腿跳、高抬腿、蹲起、踢臀跑、提膝下压、左右并足开合、相扑跳、侧提膝、高抬腿击掌、燕式平衡、蹲马步、前后交替跳、直腿前后跳、前后交替踏步、前后交叉跳、交替踏步跳、踢毽子、摸球大作战等运动项目的体育作业支持AI自动计数统计，实时反馈运动数据。 5.支持学生端按月查看学生的作业报告，作业报告汇总统计学生月度应交作业、实交作业、正确率、提交率、任务趋势、核心素养、知识点分析等数据。 6.支持按薄弱知识点或学科查看错题本里的错题。学科可按照作业、测验、校考、收录时间（3天内、7天内、15天内、30天内、90天内、自定义时间段）、时间由近到远进行筛选；薄弱知识点可按年级、学期查看，均可查看题目详情，查看解析。 7.支持查看各科历次考试的错题，包含作答记录、批改记录、题目答案等。 8.支持可以展示各个科目的错题数据，支持针对错题推送类题、变试题，学生可根据自身情况进行再练习，实现举一反三。 9.支持查看错题的讲解视频，包含原题讲解、相似题讲解视频及知识点讲解视频。支持按收录时间段进行错题筛选，并可按收录时间进行排序。需支持学生按照时间、学科导出错题。 |
| 5 | 作业研修平台服务 | 区级作业设计任务管理 | 1.支持统一管理区域作业设计，包含设计任务创建、分配及管理；  2.支持区域教研员创建作业设计任务，任务类型包含同步作业和专题作业，同步作业支持设置任务名称、适用年级、选择关联教材以及任务截止日期，专题作业包含设置任务名称、适用年级和任务截止日期；  3.支持区域教研员对于创建的区本设计任务进行子任务分配，命名任务名称，选择关联教材和课程，选择承接任务的各校管理人员；  4.支持区域教研员按照任务类型、适用年级和状态对已发布的任务进行筛选，支持输入任务名称进行搜索；  5.支持区域教研员查看作业设计成品，支持对作业质量进行分析，分析的维度包括题型、难度、核心素养、作业目标、认知水平、预估时长等，并支持设计过程跟踪。 |
| 区级作业设计任务分配 | 支持各校管理人员将接收到的上级下发作业任务拆分成更细维度的课时作业任务，包含设置任务名称、设计范围、主备教师、审核教师，其中设计范围可以精确到每个课时的例题、知识点和目标，且支持对例题和知识点的作业目标进行新增、修改或删除等自定义操作。 |
| 区级作业设计任务 | 1.支持主备老师查看任务的范围和目标，根据范围和目标进行作业设计；  2.支持主备老师通过校本教辅、校本题库、校本卷库、校本作业设计、我的题库、我的试卷、区本教辅、区本题库、区本试卷选择题目，改编试题篮中的题目、上传新题目，给题目设置分数、作业目标，修改题目的认知水平、建议时长、学科素养等标签；  3.支持主备教师在提交作业后查看作业质量分析、作业设计的审核进度和审核结果、审核意见。 |
| 区级任务审核模块 | 1.支持审核权限配置，审核角色包含学科主任和备课组长。  2.支持审核教师审核作业设计，包含对比作业设计范围、题目关联目标等，可对题目添加审核意见、选择通过或驳回，驳回需要添加具体原因；  3.支持审核教师给每道题目添加评论或给整份作业设计添加审核意见；  4.支持提供多级审核流程，按需选择审核教师。 |

三、服务内容及要求

## 1.服务期

服务期：一年。自合同签订之日起10个工作日内完成本项目的服务部署，开始在采购人指定的学校进行试运行30日。

## 2.培训服务要求

提供完善的培训方案。中标人负责对所参与项目的人员进行培训，并提交详细培训计划和培训方案。培训对象包括普通用户和管理员用户，培训方案包含培训内容、培训课时等。

## 3.售后服务要求

中标人需提供售后服务，售后服务包括但不限于以下内容：

（1）上门技术服务：系统出现紧急情况，工作日2小时内、节假日4小时内，提供上门服务。

（2）远程技术支持：在招标人条件允许下，可直接通过互联网对系统进行维护或解决系统发生的故障。

（3）邮件、QQ等网络技术支持：每周一至周五（法定节假休息日除外），8:30至17:30，3小时内对招标人提出的问题进行确认答复。

（4）电话技术支持：对招标人提出的技术问题，中标人提供7×24小时技术咨询服务，技术支持人员在接到咨询电话后，30分钟内通过电话向招标人提供问题解答和技术指导。

（5）项目建设、资源应用及数字化教研等技术支撑服务：基于高质量作业系统平台、作业设计平台和常态化作业学情数据，提供数字化支撑服务。通过数字化手段，优化作业管理和教学设计，提升教学质量和学生的学习效果。

（6）在服务到期后，中标人提供续约服务，并支持提供包括区域资源、校本资源、个人资源等本地化内生资源，以及平台用户数据、使用数据等在内的本地化数据备份存储服务技术服务。

（7）试运行结束后项目进入常态化运营服务期，中标人提供满足招标内容要求的平台软件服务及不少于2人的驻场运营服务。

## 4.项目应急预案

为确保项目建设安全与稳定，以保证正常运行为宗旨，按照“预防为主，积极处置”的原则，本着建立有效处置突发事件，反应迅速、处置有力的安全体系为目标，建立高效的故障解决方案及操作流程。

## 5.安全保障体系要求

中标人须提供系统平台安全保障及应急响应服务。参考等保三级进行系统及数据安全防护，要在安全保障和应急响应方面满足正常运营的需求，快速响应处理可能出现的紧急事件，使紧急事件对本项目及社会造成的影响最小化，确保项目能够长期、平稳、健康地运行。

实施服务在服务期限内，遵守采购人的安全保密规定，保护采购人的系统、数据、信息的安全，保守采购人的系统、数据、信息的秘密。保密期限为自本项目合同生效之日起，至该合同约定的信息全部成为公开信息为止。

违反保密规定的，采购人有权终止合同，并有权要求供应商向采购人支付合同金额20%的违约金，对由于供应商泄密给采购人造成的经济及声誉损失，采购人有权依照合同和相关保密法律法规追究供应商的法律责任。