**公开招标采购文件**

**项目名称：河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目**

**项目编号：DLZC2020-G3-00432**

**采购人：东兰县交通运输局**

**采购代理机构：法正项目管理集团有限公司**

**2020年12月**

**目 录**

[第一章 公开招标公告 2](#_Toc16596)

[第二章 招标项目采购需求](#_Toc23602) 5

[第三章 投标人须知 6](#_Toc10461)

[第四章 评标办法及评分标准 21](#_Toc27148)

[第五章 合同主要条款格式 2](#_Toc27376)5

[第六章 投标文件格式](#_Toc8941) 28

**第一章 公开招标公告**

**法正项目管理集团有限公司关于河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目（DLZC2020-G3-00432）公开招标公告**

项目概况

河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目招标项目的潜在投标人应在政府采购云平台（网址：https://www.zcygov.cn）及河池市公共资源交易服务平台（http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw）获取招标文件，并于2020年12月30日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

## **一、项目基本情况**

项目编号：DLZC2020-G3-00432

项目名称：河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目

预算金额：人民币伍佰叁拾陆万肆仟陆佰伍拾柒元整（￥5364657.00元）

采购需求：河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目，如需进一步了解，详见招标文件。

合同履行期限：自招标人发出通知开始之日起至工程完成竣工验收之日止。

本项目不接受联合体投标。

## **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的资格要求：

3.1本次招标要求投标人:

(1) 取得省级以上住房城乡建设主管部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书，本次招标要求资质证书具有：☑见证取样检测、□地基基础工程检测、□主体结构工程现场检测、□建筑幕墙工程检测、□钢结构工程检测、□室内环境检测、☑其他；

(2) 具备省级及以上质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书，资质认定证书附表内容须满足招标范围的要求。

(3) 符合《[广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法](http://www.gxcic.net/HTMLFile/2013-02/shownews_167314.html" \t "_blank)》（桂建管﹝2013﹞17号）和《关于加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理的通知》（桂建管﹝2014﹞25号）的要求，已办理诚信库入库手续并处于有效状态。

3.2对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

## **三、获取招标文件**

时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间止。

地点：政府采购云平台（网址：https://www.zcygov.cn）或河池市公共资源交易服务平台（http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw）。

方式：潜在投标人可以登陆政府采购云平台（网址：https://www.zcygov.cn）及河池市公共资源交易服务平台（http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw），在政府采购云平台和河池市公共资源交易中心网注册或登录，并在系统上下载公开招标文件，逾期无效。（注：河池市公共资源交易中心交易平台和政府采购云平台均要下载报名，获取文件即是报名，下载时间相同）。

售价：0元。

## **四、递交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2020年12月30日09时00分（北京时间）

地点：河池市公共资源交易中心（河池市金城江城东新区肯旺桥西侧北面工人文化宫办公楼五楼），具体详见大厅电子大屏幕场地安排

## **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

## **六、其他补充事宜**

1.本项目需要落实的政府采购政策：执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2018]141号）的政策。

2.网上查询地址：中 国 政 府 采 购 网 （ www.ccgp.gov.cn ） 、 广 西 壮 族 自 治 区 政 府 采 购 网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/）、河池市公共资源交易中心（http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw/）。

## **七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

## 1.采购人信息

名 称：东兰县交通运输局

地 址：东兰县五峰路117号

联系方式：韦华彪；18877876777

## 2.采购代理机构信息

名 称：法正项目管理集团有限公司

地　　址：广西南宁市青秀区景晖巷三号邮政6栋401号

联系方式：0771-5387282

## 3.项目联系方式

项目联系人：杨延燕

电　　话：18174101015

4.政府采购监督管理部门：

名称：东兰县政府采购管理办公室

联系电话：0778-6328633

第二章 招标项目采购需求

1. 项目名称：河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目
2. 项目规模：1）河百高速公路东兰段连接线路线全长约4.4公里,红线宽度40米，设计时速60Km/h； 2）主要建设内容包括道路工程、排水工程、交通工程、照明工程、综合管网工程和绿化工程及其附属设施配套工程。
3. 项目投资估算：69377.82万元
4. 招标范围：(专项检测或综合检测) ☑见证取样检测 □地基基础工程检测 □主体结构工程现场检测 □建筑幕墙工程检测 □钢结构工程检测 □室内环境检测 □建筑物附属设备安装工程检测 ☑其他。
5. 检测工作遵照国家现行相关规范、规程、标准、要求进行。

|  |  |
| --- | --- |
| 商务要求： | |
| 合同履行期限及地点 | 1.合同履行期限：自招标人发出通知开始之日起至工程完成竣工验收之日止；  2.合同履行地点：采购人指定地点。 |
| 付款条件 | (1)预付款为中标金额的30%。  (2)正常检测服务费按每季度提交的检测成果报告进行计量支付，支付金额为完成工作量的90%。检测单位提交检测报告后5个工作日内提出支付申请，发包人审查无异议后，应在收到申请后 15个工作日内支付。 |
| 验收标准 | 按国家、省、市现行规范、标准和委托单位的检测内容、完成时间进行检测，严格按《建设工程质量检测管理办法》规定执行，对招标人委托的检测项目进行客观公正检测，做到检测数据完整、准确、真实、清楚。 |
| 注意事项 | 1. 本项目采购最高限价为：人民币伍佰叁拾陆万肆仟陆佰伍拾柒元整（￥5364657.00元），投标总报价超出采购最高限价的将被视为无效投标。 2. 本项目采用总价报价。 |

第三章 投标人须知

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目  项目编号：DLZC2020-G3-00432 |
| 2 | 投标报价及费用：  1、本项目投标应以人民币报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  3、本项目代理服务费按投标人须知第18条代理服务费收费标准向中标人收取。 |
| 3 | 投标保证金：本项目不要求投标保证金。 |
| 4 | 采购预算：人民币伍佰叁拾陆万肆仟陆佰伍拾柒元整（￥5364657.00元）；  最高限价：人民币伍佰叁拾陆万肆仟陆佰伍拾柒元整（￥5364657.00元）。 |
| 5 | 现场踏勘：如有，详见招标项目采购需求。 |
| 6 | 现场演示：如有，详见招标项目采购需求 |
| 7 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到招标文件之日起7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告通知各潜在投标人。 |
| 8 | ★投标文件组成和装订要求：1）装订要求：资格部分单独装订成册，封面注明投标文件（资格部分）（“正本”或“副本”），数量：正本 1 份；副本 4 份；商务及技术部分、报价部分合并装订成册，封面注明投标文件（商务及技术部分、报价部分）（“正本”或“副本”），数量：正本 1 份；副本 4 份。2）投标文件组成：投标文件（资格部分）正本 1 份，副本 4 份和投标文件（商务及技术部分、报价部分）正本 1 份；副本 4 份，以上资料必须一并密封封装在一个投标文件袋中；开标一览表 1 份，必须密封封装在一个小信封中，并单独提交。  投标文件及小信封的外包装封面上均应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。  **投标文件统一为A4纸印刷本，纸质封面。如有大于A4图纸，图纸横向按手风琴折叠，竖向按顺时针方向折叠，折叠后图标露在右下角。装订为胶装，无线无钉。★活页装订的投标文件将被拒绝。** |
| 9 | 投标文件递交截止时间：与招标公告一致。  投标文件递交地点：河池市公共资源交易中心（河池市金城江城东新区肯旺桥西侧北面工人文化宫办公楼五楼） |
| 10 | 开标时间：与招标公告一致。  开标地点：河池市公共资源交易中心（河池市金城江城东新区肯旺桥西侧北面工人文化宫办公楼五楼） |
| 11 | 评分标准：综合评分法  评标委员会组成：本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和采购人代表1人，共5人组成。 |
| 12 | 公告发布媒体：中 国 政 府 采 购 网 （ www.ccgp.gov.cn ） 、 广 西 壮 族 自 治 区 政 府 采 购 网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/），，河池市公共资源交易中心（http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw/）。 |
| 13 | 投标保证金退还（不计息）：本项目不收取投标保证金。 |
| 14 | 履约保证金金额：按中标合同价的的5%缴纳。  履约保证金缴纳方式：电汇、转账、汇票、银行保函、工程担保或保证保险等非现金形式。 |
| 15 | 签订合同时间：应当在中标通知书发出后15日内。 |
| 16 | 采购资金来源：财政资金 |
| 17 | 投标文件有效期：自投标截止之日起60天 |
| 18 | 本项目代理服务费服务类型： □货物招标 ■服务招标  代理服务费收费标准：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 服务类型  费率  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | | 100以下 | 1.50% | 1.50% | 1.0% | | 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | | 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | | …… | …… | …… | …… |   注：招标代理服务费按差额定率累进法计算，由中标人在领取中标通知书前一次性付清。 |
| 19 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于河百高速公路东兰段连接线工程第三方检测项目目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。

2、“投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。

3、“产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务或设备安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7、“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

公开招标方式。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

**（五）投标费用**

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

**（六）联合体投标**

本项目是否接受联合体投标详见招标公告第一条规定。

如接受联合体投标，则联合体投标要求如下：

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标，否则，与之相关的投标文件作废。

（4）投标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

（5）投标联合体投标人的相同资质按最低的一方计算。

联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的投标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体投标的，须提供《联合投标协议书》（格式见第六章）。

（6）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**（七）转包与分包**

1、本项目不允许转包。

2、本项目允许合法分包。

**（八）特别说明**

★1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

★2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

★3、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

★4、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★5、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国合同法》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★6、本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。   
 ★7、本文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

**（九）质疑和投诉**

1、投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在收到招标文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人认为中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

1、招标公告；

2、招标项目采购需求；

3、投标人须知；

4、评标原则及评分标准；

5、合同主要条款格式；

6、投标文件格式。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清和修改**

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 招标文件澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答复、修改招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资格部分、商务及技术部分、投标报价部分三部份组成。

**1、** **资格部分：**

★（1）有效的营业执照副本复印件（复印件加盖公章）（必须提供，同时要加盖单位公章）；

★（2）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

★（3）法定代表人授权委托书(格式见第六章) 和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）。

★（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

★ （5）信用记录网站“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn）查询结果信用声明函（格式见第六章）；

★（6）投标人近期财务状况报告（2019年度经第三方审计的财务报告；或截标时间前半年内能反映财务状况的报表；或投标人自拟的截标时间前半年内的财务情况说明；2020年新成立的公司应提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）；

★（7）取得省级以上住房城乡建设主管部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书及计量认证证书复印件。（同时复印件要加盖单位公章）；；

（8）投标人认为需提交的其他资料；

★**注：**上述（1）-（7）项提交的材料必须加盖投标人单位公章。

**2、商务及技术部分**

**商务部分**

★（1）投标声明书(格式见第六章)；

（2）投标人情况介绍；

★（3）商务响应表(格式见第六章)；

（4）投标人需要说明的其他文件和说明；

（5）投标人的类似成功案例的业绩证明文件(格式见第六章)；

（6）投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件备核）(格式见第六章)；

**技术部分**

★（1）招标采购需求中要求提供的材料（如 技术方案、实施方案等）；

（2）投标人拥有主要制造设备的情况表；

（3）项目实施人员情况；

★(4)服务承诺方案。

（5）投标人需要说明的其他文件和说明。

**3、报价部分：**

★（1）投标函（格式见第六章）； ；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

★（3）开标一览表（单独用小信封密封，格式见第六章）；

★**4、特别备注：招标文件第六章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人或授权代表签名并加盖投标人公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

★1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2、投标报价是履行合同的最终价格，货物采购应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；服务采购应包括整体服务价格以及安装调试、培训、维护等一切税金和费用。

★3、投标文件每个分标只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

★1、自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标采购单位可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

★1、投标人须按规定提交投标保证金，开标时现场核验提交保证金的银行回执单原件。保证金银行回执单以保证金到帐为准，因此投标人在交纳投标保证金时应充分考虑保证金到达账户上的时间。

2、投标保证金交纳形式：电汇、转账、汇票、银行保函等非现金形式。

3、未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还。

4、投标保证金不计息。

5、投标保证金退还方式：电汇或转账至投标人账户。

**6、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件的签署和份数**

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

★2、投标文件组成和份数要求详见投标人须知前附表第8条要求。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

★4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标文件封装要求详见投标人须知前附表第8条要求。

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。逾期送达的投标文件将被拒绝。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）招标文件要求必须提供的资格部分文件不齐全或者内容虚假的；

（3）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2、在商务性及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）未按照招标文件的规定提交投标声明书的；

（3）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（4）招标文件要求必须提供的商务及技术部分的文件不齐全或者内容虚假的；

（5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（6）投标有效期、交货期限或服务期限、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（7）投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

（8）未提供或未如实提供投标货物或服务的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（9）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目、商务条款要求发生实质性偏离的；

（10）经评委评定，允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离的项数达 3 项（含）以上的；

（11）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标函的；

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（4）投标报价不是唯一报价，具有选择性。

**4、有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**5、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**6、被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。★参加开标会议的投标人如是法定代表人应携带的资料（法定代表人资格证明书原件、本人身份证复印件及原件、有效的营业执照副本复印件（复印件加盖公章）、有效的建设工程质量检测证书及检验检测机构资质认定证书复印件（复印件加盖公章）；如是委托代理人应携带有效资料（授权委托书原件、本人身份证复印件及原件、法定代表人身份证复印件、有效的营业执照副本复印件（复印件加盖公章）、有效的建设工程质量检测证书及检验检测机构资质认定证书复印件（复印件加盖公章）；以上材料凡属复印件的均加盖单位公章，材料不齐全或无效的作无效投标处理。

（二） 开标程序

1、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认后，由招标代理机构工作人员当众拆封开标一览表，宣读投标人名称、投标报价、书面修改和撤回投标的通知、招标文件允许提供的备选方案等，未宣读的投标报价和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；

2、开标过程由采购代理机构负责记录，并由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

3、开标会议结束。

**五、评标资格审查**

采购人或招标代理机构工作人员依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**六、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会的组成详见投标人须知前附表第11条。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**实质审查与比较**

（1）评标委员会应当对符合资格要求的投标人的投标文件进行商务和技术审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会应当按照招标文件第四章规定的评标原则和评标标准，对商务和技术审查合格的投标文件进行评审，综合比较与评价。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件为无效。

（4）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目进入详评的所有投标人的最终得分。评标委员会按中标候选人推荐原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、评标结果**

（一）采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（二）中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在本项目招标公告媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

（三）在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，如中标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则将被取消中标资格。

（四）在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。未中标人亦可主动联系采购代理机构索取相关内容。

（五）投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（六）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**八、投标样品的退回（如有）**

中标人的投标样品由采购人保管，作为验收的依据，验收后由采购人退回。未中标人的投标样品由投标人在中标结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

**九、合同签订**

**（一）合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

**（二）履约保证金**

（1）中标人须于签订合同前按投标人须知前附表第14条规定的金额及递交方式将履约保证金直接缴入采购人账户。否则,不予办理签订合同。

（2）签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）中标人按合同约定交货验收合格后，提交政府采购项目合同验收报告（格式见附件Ⅰ），填写履约保证金退付意见书（格式见附件Ⅱ）并经采购人确认后，履约保证金由法正项目管理集团有限公司以银行转帐方式按履约保证金退付意见书上双方明确的金额退还（不计利息）。履约保证金也可以转为项目质保金。

（4）在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标人自负。

**（三）签订合同**

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。（投标人中标后可以由项目所在地分公司在总公司授权下签订合同，相应的法律责任由总公司承担。）

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将中标人投标的全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

（4）政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

（5）政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**十、其它事项**

签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。中标服务费收取按投标人须知前附表第18条规定执行。

**附件Ⅰ：**

**政府采购项目合同验收报告（格式）**

根据政府采购合同（采购合同编号：­   ）的约定，我单位对（项目名称） 政府采购项目中标（或中标）供应商 （公司名称） 提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式 | | | □自行验收         □联合验收 | | | |
| 序号 | 名  称 | | 货物型号规格、标准及配置  （或服务内容、标准） | | 数量 | 金额 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| 合 计 | | | | |  |  |
| 合 计 大 写 金 额 ：人民币 元 | | | | | | |
| 实际供货日期 | |  | | 合同交货验收日期 |  | |
|  | |  | |  |  | |
| 验收具体内容 | | (应按采购合同、招标文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或中标供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | |
| 验收小组意见 | | 验收结论性意见： | | | | |
| 有异议的意见和说明理由： | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 参与验收其他或监督人员签字： | | | | | | |
| 中标（或中标）供应商签字或盖章：  联系电话：            年  月  日 | | | | 采购单位的意见（盖章）：  联系电话：  年  月  日 | | |

备注：本报告单一式三份（采购单位1份、中标供应商1份、采购代理机构1份）。

**附件Ⅱ：**

**政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 供  应  商  申  请 | 采购编号： |
| 项目名称： |
| 该项目已于 年 月 日验收并交付使用。根据合同规定，可将履约保证金（大写）人民币 元（小写）￥ 元退付到达以下帐户：  单位名称：  开户银行：  银行帐号：  联系人：  联系电话：  供应商签章  年 月 日 |
| 采  购  单  位  意  见 | 退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：  联系人：  联系电话：  采购单位签章  年 月 日 |

第四章 评标办法及评分标准

一、评标原则

（一）评委构成：本采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的通过资格审查合格的投标人的价格、实施方案、服务响应、拟投入本项目的技术管理人员及设备、信誉业绩部分等方面内容按百分制打分。

**1、价格分…………………………………………………………………………………10分**

**（1）**评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用，最终中标人的中标金额=投标报价。

**（2）**按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予10%的扣除。

**（3）**按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）之规定，监狱企业视同小型和微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（函新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（4）**按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2014]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性辅助。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**（5）**政策性扣除计算方法：投标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价格=投标报价×（1-10%）；大中型企业和其他自热人、法人或者其他组织与 小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价格=投标报价×（1-2%）；除以上情况外，评标报价=投标报价。

**（6）**如果供应商的报价高于本项目采购最高限价，则报价无效；如果报价明显低于采购最高限价的，评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间（20分钟内）提提供本项目成本分析报告，同时提供(包括但不限于)以下支撑证明材料：①行政机构税务部门开具的拟派项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证与本次投标拟派项目人员所提供社保同月份)》；②2019年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告

**（7）**以进入综合评标的最低的有效评标价为评标基准价，其价格分为满分10分。

评标基准价

**（8）**某投标人价格得分 = ×10分

某投标人有效评标价

**2、技术分…………………………………………………………………………60分**

**（1）检测方案（满分25分）**

**1）优（25分）**：检测方案详细、具体，内容齐全，能满足本工程提出的所有项目，有合理可行的分析建议，满足工程检测保障措施；

**2）良（20分）**：检测方案较详细、较具体，内容较齐全，有比较可行的组织管理及保证措施、比较满足工程检测保障措施；

**3）中（15分）**：检测方案基本内容满足要求，方法符合规范要求，有能通过相关验收、满足工程进的确保措施；

**4）差（0分）**：检测方案基本内容阐述缺项，方法不能满足检测要求，相应组织管理缺失，保障措施缺失。

**（2）拟投入本项目设备、场地情况（满分15分）**

**1）优（15分）**：检测仪器设备种类齐全、合理，主要设备落实，配备的检测、办公等设备完全满足本工程检测工作；场地总体布置有针对性、合理，较好满足检测需要，完全符合安全、文明生产要求；

**2）良（12分）**：检测仪器设备种类齐全、合理，主要设备基本落实，配备的检测、办公等设备满足本工程检测工作；场地总体布置合理，能满足检测需要，基本符合安全、文明生产要求；

**3）中（9分）**：检测仪器设备种类基本齐全，主要设备基本落实，配备的检测、办公等设备基本满足本工程检测工作；场地总体布置基本合理，基本满足检测需要。

**4）差（0分）**：检测仪器设备种类不齐全，主要设备没有落实，配备的检测、办公等设备不满足本工程检测工作；场地总体布置不合理，不能满足检测需要。

**（3）质量、进度控制方案（满分10分）**

**1）优（10分）**：检测仪器设备种类齐全、合理，主要设备落实，配备的检测、办公等设备完全满足本工程检测工作；场地总体布置有针对性、合理，较好满足检测需要，完全符合安全、文明生产要求；

**2）良（8分）**：检测仪器设备种类齐全、合理，主要设备基本落实，配备的检测、办公等设备满足本工程检测工作；场地总体布置合理，能满足检测需要，基本符合安全、文明生产要求；

**3）中（5分）**：检测仪器设备种类基本齐全，主要设备基本落实，配备的检测、办公等设备基本满足本工程检测工作；场地总体布置基本合理，基本满足检测需要。

**4）差（0分）**：检测仪器设备种类不齐全，主要设备没有落实，配备的检测、办公等设备不满足本工程检测工作；场地总体布置不合理，不能满足检测需要。

**（4）合理化建议（满分5分）**

各供应商须理解采购人的实际需求，对本次采购项目提出合理化建议，最大限度满足采购人实际需求。

**1）优（5分）**：提出的建议合理且具体完善、针对性强，完全满足项目要求，措施切实可行。

**2）良好（4分）**：提出的建议合理，完整，能满足项目要求，措施可操作性一般。

中（3分）：提出的建议合理，基本完整，基本满足项目要求，有可操作性。

**3）差（0分**）：提出的建议不合理，不能满足项目要求，没有可操作性。

**（5）检测成果提交时限（满分5分）**

符合本次采购技术要求，依据服务方案中对检测成果的提交响应等对比打分：

**1）**投标人响应时间快速，服务等安排周详；提供详尽的检测成果提交时限承诺和计划安排，服务能力对比其他投标人具有一定的领先优势的得5分；

**2）**时限方案较好的响应招标文件要求，提供的检测成果提交时限承诺和计划安排一般得3分；

**3）**时限方案十分简陋或存在缺陷，仅能勉强满足文件要求得2分；

**4）**未提供得0分。

**3、商务分…………………………………………………………………………30分**

**（1）服务承诺（满分20分）**

**1）优（20分）：**服务方案具体完善、针对性强，完全满足项目要求，措施切实可行，能切实地确保服务质量；

**2）良（15分）**：服务方案完整、满足项目要求，检测方法合理，能保证服务质量；

**3）中（10分）**：服务方案基本完整、满足项目要求，基本保证服务质量。

**4）差（0分）**：服务方案不完整、不满足项目要求，不能保证服务质量。

**（2）现场检测人员配备（满分10分）**

**1）**拟投入的项目负责人持有中级及以上职称证书、一级注册结构工程师及检测上岗证书的，得2分；

**2）**拟投入的技术负责人持有中级及以上技术职称（职称专业为市政道路与桥梁）及检测上岗检证书的，得2分；持有初级技术职称（职称专业为市政道路与桥梁）并持有检测上岗证书的，得1分。

**3）①优（6.0分）**：检测组织结构完善，检测人员配备齐全，人员搭配合理、有类似工程经验，满足检测需要。

**②良（3分）**：检测组织结构比较完善，检测人员配备比较齐全，人员搭配较合理，基本满足检测需要。

**③差（0分）**：检测组织结构不完善，检测人员不齐全，不能满足检测需要。

**【备注：以上人员须提供职称、执业资格证等相应证书及2020年7月-9月的社保证明材料的 复印件加盖公章为准】**

（三）**总得分 =1+2+3**

二、中标标准：

评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选投标人顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、交货期限时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标投标人。

三、特别说明：

评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 合同主要条款格式

**采购合同（格式）**

发包人：

承包人：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》以及其他有关法规、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就对本项目工程的第三方检测，试验事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

项目名称：

工程估算投资：本工程预算投资约 万元。

工程概况：本工程位于 ，建设规模 。

二、工程主要试验内容、承包范围

1、主要内容：(专项检测或综合检测) ☑见证取样检测 □地基基础工程检测 □主体结构工程现场检测 □建筑幕墙工程检测 □钢结构工程检测 □室内环境检测 □建筑物附属设备安装工程检测 ☑其他（具体详见图纸范围内） 。

2、承包范围：(专项检测或综合检测) ☑见证取样检测 □地基基础工程检测 □主体结构工程现场检测 □建筑幕墙工程检测 □钢结构工程检测 □室内环境检测 □建筑物附属设备安装工程检测 ☑其他 （具体详见图纸范围内） 。

三、合同履行期限及地点

1、合同履行期限：自招标人发出通知开始之日起至工程完成竣工验收之日止；

2、合同履行地点：采购人指定地点。。

四、质量标准

（一）质量要求：

试验成果由发包人报有关主管部门审查，试验人应按发包人提出的审查意见进行修改，直至获得主管部门审批通过。审批前后修改不计付费用。

1、地形图试验技术依据与要求

可参照国家颁发的现行有关规范执行。若有更新的规范出台，按新的规范要求。

（2）试验成果符合相关要求。

五、合同价款

合同价将按项目的工程投标报价为准。

六、付款方式

（1）预付款为中标金额的30%。

（2）正常检测服务费按每季度提交的检测成果报告进行计量支付。支付金额为完成工作量的90%。检测单位提交检测报告后5个工作日内提出支付申请，发包人审查无异议后，应在收到申请后 15个工作日内支付。

七、合同文件的组成

1、本合同书；

2、《中标通知书》；

八、承包人向发包人承诺按照合同约定对本工程的试验在保证质量的前提下按期完成试验工作。发包人向承包人承诺按照合同约定的要求和付款方式支付合同价款。

九、双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人应向承包人提供现有的能为承包人所利用的资料（路网图、地形图、管理图等技术资料以及相关的电子文件由承包人自行收集、购买或实测），发包人不得要求承包人违反国家有关标准进行试验文件编制。

9.1.2 在合同履行期间，因发包人原因要求终止或解除合同的，发包人应按承包人实际发生的工作量核清计算。

9.1.3 发包人应按本合同规定的日期和金额向承包人支付各阶段费用，如逾期支付则承包人提交成果文件的时间可相应顺延。国家有关审批部门不是因承包人完成试验成果的质量不符合要求而对试验成果文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应按合同支付承包人已完成相应阶段的费用。

9.1.4 发包人要求承包人比合同规定时间提前交付检测报告时，须征得承包人同意，且发包人应支付赶工费。

9.1.5 非承包人原因，而导致项目超过约定工期的，发包人应支付承包人超期服务费用，每超过1个月，超期服务费为支付合同金额的5%。

9.1.6 因工程返工导致复测的，相关复测费用由发包方或施工方承担，单价按照投标清单中的单价计算；超过检测工程量清单以外的检测内容，按照广西有关收费标准执行。

9.1.7 本工程预付款为中标金额的30%。

9.2 承包人责任

9.2.1 承包人应对项目现场和周围环境、状况作详细的察勘及必要的试验。承包人所需的工作及生活条件、设备、通讯及交通工具和必要的劳动保护装备等由承包人自备。

9.2.2承包人交付试验文件后，按规定参加有关主管部门的审查，并负责根据审查结论做必要调整补充。因交付的试验深度不满足有关要求，需重新作重大修改或补充而导致试验文件不能按时通过评审机构审查、未能按期上报相关主管部门的审批时，延误一天，每天应减收该项目应收费用的5‰。因试验文件的质量不符合要求而造成返工所发生的一切费用由承包人自理。

十、保密

发包人应保护承包人的投标书、试验方案、文件、资料图纸、数据、试验软件和专利技术。未经承包人同意，发包人对承包人交付的试验资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目。如发生以上情况，发包人应负法律责任，承包人有权向发包人提出索赔。承包人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失的，发包人有权向承包人索赔。

十一、仲裁

本项目合同发生争议，发包人与承包人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由建设地仲裁委员会仲裁或直接向人民法院起诉。

十二、合同生效及其他

本合同双方法定代表人或授权委托代理人签字盖章即生效，本合同一式6份，其中正本2份，发包人及承包人各1份，副本4份，发包人3份，承包人1份，合同的正副本具有同等的法律效力。

十三、解释权

本合同解释权属发包人。

发包人： 承包人：

（盖章） （盖章）

法定代表人（签字） 法定代表人：（签字）

（或委托代理人） （或委托代理人）

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

银行帐号： 银行帐号：

合同订立时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式

**一、投标文件外层包装封面及投标文件外封面格式**

**1.1 所有投标文件的外包装封面格式：**

**投 标 文 件**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开 标 时 启 封

年 月 日

**二、投标文件（资格部分）格式：**

**2.1资格部分封面格式：**

正本/或副本

**投标文件（资格部分）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**2.2 资格部分目录**

★（1）有效的营业执照副本复印件（复印件加盖公章）（必须提供，同时要加盖单位公章）；

★（2）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

★（3）法定代表人授权委托书(格式见第六章) 和委托代理人完整有效的身份证复印件（复印件加盖公章）（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

★（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

★（5）信用记录网站〔“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)〕查询结果信用声明函及网页截图（格式见第六章）；

★（6）投标人近期财务状况报告（2019年度经第三方审计的财务报告；或截标时间前半年内能反映财务状况的报表；或投标人自拟的截标时间前半年内的财务情况说明；2020年新成立的公司应提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）；

★（7）取得省级以上住房城乡建设主管部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书及计量认证证书复印件。（同时复印件要加盖单位公章）。

（8）投标人认为需提交的其他资料

**2.2.1营业执照复印件（副本，同时要加盖单位公章）；**

**2.2.2法定代表人完整有效的身份证复印件（必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；**

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

**2.2.3-1法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： （招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目（项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

所在部门职务： 职 务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

**2.2.3-2委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则其竞标无效）；**

委托代理人身份证反面

委托代理人身份证正面

**2.2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；**

**2.2.5信用声明函（格式）：**

**信用声明函（格式）**

致： （采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) （项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

投标人应当通过 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前5日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

**法定代表人或委托代理人签字：**

**投标人（盖章）：**

**年 月 日**

**附：信用记录查询网页截图**

**2.2.6**投标人近期财务状况报告（2019年度经第三方审计的财务报告；或截标时间前半年内能反映财务状况的报表；或投标人自拟的截标时间前半年内的财务情况说明；2020年新成立的公司应提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）

**2.2.7**取得省级以上住房城乡建设主管部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书及计量认证证书复印件。**（同时复印件要加盖单位公章）（必须提供，否则投标无效）。**

**2.2.8投标人认为需提交的其他资料**

**三、投标文件（商务及技术部分、报价部分）格式**

**3.1 商务及技术部分、报价部分外封面格式**

正本/或副本

**投标文件**

**（商务及技术部分、报价部分）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**3.2资信及商务部分内封面格式：**

**商务及技术部分**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**3.3商务部分目录**

★（1）投标声明书(格式见第六章)；

1. 投标人情况介绍；

★（3）商务响应表(格式见第六章)

（4）投标人需要说明的其他文件和说明；

（5）投标人的类似成功案例的业绩证明文件(格式见第六章)；

（6）投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件备核）(格式见第六章)；

**3.4技术部分目录**

★（1）招标采购需求中要求提供的材料（如 技术方案、实施方案等）；

（2）投标人拥有主要制造设备的情况表；

（3）拟投入项目人员情况一览表；

★（4）服务承诺方案。

（5）投标人需要说明的其他文件和说明。

**3.5商务部分**

**3.5.1投标声明书格式：**

**投 标 声 明 书**

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的招标文件，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交投标响应文件正本一份，副本 份。为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部招标文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标活动有关的一切数据或资料；

4. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

5. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

6. 我方此次向贵方提供的服务名称为：

7. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务的重大决策和事项有：

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

9. 与本次投标活动有关的一切正式往来信函请寄：

联系地址：

邮政编号：

电话/传真：

电子函件：

开户银行：

账号/行号：

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

**3.5.2 投标人情况介绍（格式自拟）；**

**3.5.3商务响应表格式：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：投标人应对照招标文件中商务部分要求的内容逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

**3.5.4 投标人需要说明的其他文件和说明；**

**3.5.5投标人的类似成功案例的业绩证明文件：**

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目中标通知书或合同复印件格式自拟）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 货物、服务或项目名称 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 采购单位联系人  及联系  电话 |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

**3.5.6中小企业声明函格式：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**3.6技术部分**

**3.6.1招标采购需求中要求提供的材料（如技术方案、实施方案等）（格式自拟）；**

**3.6.2投标人拥有主要设备的情况；**

##### 附件：试验、检测设备表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 备注 |
| 拟投入试验、检测设备情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人：（公章）

**3.6.****3**附件：拟投入项目人员情况一览表；

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 姓名 | 职称 | 在公路（或市政）工程竣交工验收检测中从事相应工作年限 | 证书编号 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |
| 项目技术负责人 |  |  |  |  |  |
| 工程检测员 |  |  |  |  |  |

投标人：（公章）

注：以上人员须附个人身份证复印件、职称及检测师/员资格证书复印件，所有证件均为复印件，均应清晰可辨。（须加盖检测机构单位章）

**3.6.4服务承诺方案（格式自拟）**，

**3.6.5投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。**

**四、投标文件（报价部分）格式**

**4.1 报价部分内封面格式：**

**报 价 部 分**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

**4.2 报价部分目录**

★（1）投标函（格式见第六章）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

★（3）开标一览表（单独用小信封密封，格式见第六章）；

**4.2.1 投标函格式：**

**投 标 函**

致： （招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标文件（项目编号： ），签字代表

（全名） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交包含资格部分、商务及技术部分、报价部分的正本一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本投标有效期自开标之日起 日。

4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

**5、投标人同意本投标文件中“投标报价明细表”和中标后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及投标人商业秘密，并承诺可向招标采购单位提供相关电子文档。**

6、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名： 职务：

投标人名称（公章）：

投标人企业工商营业执照号码：

法定代表人姓名： 法定代表人身份证号码：

授权委托代理人姓名： 授权委托代理人身份证号码：

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字： （公章）

年 月 日

|  |
| --- |
| **4.2 投标报价格式：** |

**4.2.2投标人针对报价需要说明的其他文件和说明**

**4.2.3开标一览表格式**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

投标人名称：

|  |  |
| --- | --- |
|  | **投标报价** |
| 投标总报价 | 大写：人民币 小写： ￥ |
| 合同履行期限 |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

★**2、此表必须单独用一个小信封密封及递交，信封封面请注明“开标一览表”、项目名称、项目编号、投标人名称、投标人地址及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章，否则不予接收**。

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日