

青海省政府采购项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：城建招标竞磋（服务）2025-020

采购项目名称：德令哈市环保管家服务项目

采 购 单 位：德令哈市生态环境局

德令哈城乡建设综合开发有限公司

2025 年 6 月

目录

第一部分 竞争性磋商公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求:	4
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交时间	5
五、文件开启时间	6
六、公告期限	6
七、其他补充事项	6
八、凡对本次采购提出询问,按以下方式联系	6
第二部分 供应商须知前附表	8
第三部分 供应商须知	12
(一)说明	12
(二)磋商文件说明	13
(三)磋商响应文件的编制	14
(四)磋商响应文件的递交	18
(五)磋商程序及方法	19
(六)资格审查程序及方法	20
(七)成交办法	26
(八)授予合同	27
(九)串通投标的认定及处理办法	28
(十)磋商活动终止	29
(十一)处罚	29
(十二)招标代理费	30
(十三)其他	30
第四部分 青海省政府采购项目合同书范本	31
一、青海省政府采购项目合同书	31
二. 通用合同条款	34
第五部分 磋商响应文件格式	34
磋商响应文件的组成	错误! 未定义书签。

01. 磋商函	36
02. 竞争性磋商首次报价表	37
03. 分项报价表	38
04. 法定代表人证明书	39
05. 法定代表人授权书	40
06. 供应商承诺函	41
07. 供应商诚信承诺书	42
08. 资格证明材料	43
09. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	44
10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	45
11. 无重大违法记录声明	46
12. 磋商保证金证明	47
13. 人员配置表	48
14. 服务方案	49
15. 供应商的类似业绩证明材料	50
16. 享受政府采购政策优惠的证明资料	51
17. 残疾人福利性单位声明函	53
18. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项	54
19. 竞争性磋商最终报价表	55
第六部分 采购项目磋商要求及服务要求	56
（一）磋商要求	56
（二）服务要求	56

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

德令哈市环保管家服务项目的潜在供应商应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取采购文件,并于 2025 年 6 月 30 日下午 14 时 30 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: 城建招标竞磋(服务)2025-020

项目名称: 德令哈市环保管家服务项目;

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 950000.00 元;

最高限价: 950000.00 元;

采购需求: 德令哈市环保管家服务项目

服务期: 一年;

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件:

- (1) 投标人的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;
- (2) 财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2. 经信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。

6. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项为专门面向中小企业采购。

7. 其他资格条件：

本项目第三方环保管家服务部分不允许分包，环保管家技术服务单位需具备从事相关专业技术服务的业绩。监测部分允许分包，分包单位须具备省级及以上检验、检测机构CMA资质认定证书，并具有承担项目监测范围等能力。

三、获取采购文件

时间：2025年6月17日至2025年6月24日，每天00:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交时间

截止时间：2025 年 6 月 30 日下午 14 时 30 分(北京时间)

地 点：请登录政采云投标客户端投标 (<https://www.zcygov.cn/>)

五、文件开启时间

时 间：2025 年 6 月 30 日下午 14 时 30 分(北京时间)

地 点：政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事项

1. 本次招标采用线上提交投标文件的方式进行采购。
2. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。CA 问题联系电话（人工）；天谷 CA 400-087-8198。

八、凡对本次采购提出询问，按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：德令哈市生态环境局

地址：德令哈市新源路 10 号

联系人：施老师

联系方式：0977-8206969

2. 采购代理机构信息

名 称：德令哈城乡建设综合开发有限公司

地 址：德令哈市长江路（森元巴音河酒店往南 100 米）

联系人：陈丽娜

联系方式：0977-8901182

3. 财政部门监督及电话

财政监督部门：德令哈市财政局

联系电话：0977-8228484

2025 年 6 月 17 日

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	
1	采购项目名称	德令哈市环保管家服务项目
2	采购项目编号	城建招标竞磋（服务）2025-020
3	采购人	德令哈市生态环境局
4	采购代理机构	德令哈城乡建设综合开发有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	评分办法	综合评分法
7	采购预算额度	人民币 950000.00 元
8	项目分包个数	无分包
9	采购要求	（详见第六部分 采购项目磋商要求及服务要求）
10	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； （2）财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标

		资格。 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。 4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 5. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。 6. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），本项为专门面向中小企业采购。 7. 其他资格条件： 本项目第三方环保管家服务部分不允许分包，环保管家技术服务单位需具备从事相关专业技术服务的业绩。监测部分允许分包，分包单位须具备省级及以上检验、检测机构CMA资质认定证书，并具有承担项目监测范围等能力。
11	磋商保证金	磋商保证金：10000.00 元（壹万元整）； 收款单位：德令哈城乡建设综合开发有限公司 开 户 行：工行海西支行营业室 银行账号：2806040419200110409 款项用途：德令哈市环保管家服务项目磋商保证金 缴费时间：磋商响应文件递交截止时间前，以采购代理机构账户到账时间为准。

12	缴费方式	缴费方式：磋商保证金应当通过银行保函、银行转账、电汇等非现金形式必须由供应商从其基本账户(需提供开户许可证或基本存款账户信息)汇（转）入德令哈城乡建设综合开发有限公司指定账户。 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，磋商无效。
13	保证金退还	未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还（不退现金）；成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还（不退现金）。
14	递交磋商响应文件方式	登录政采云投标客户端投标（https://www.zcygov.cn/）
15	磋商截止时间	2025年6月30日下午14时30分(北京时间)
16	磋商时间	2025年6月30日下午14时30分(北京时间)
17	磋商地点	登录政采云投标客户端投标（https://www.zcygov.cn/）
18	磋商有效期	本次磋商有效期为磋商响应文件递交截止之日起60个日历日。
19	答疑澄清方式	采用现场答疑。供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时到达的，视同放弃答疑。
20	代理服务费	收取对象：成交供应商 收费标准：按照发改价格【2015】299号文规定，在领取中标通知书时向采购代理机构交纳。 开户银行：农行德令哈市河东支行 收 款 人：德令哈城乡建设综合开发有限公司

		银行账号：28502001040005291 （注：以上为招标代理费收款账号）
21	其他事项	1. 本次磋商采用线上的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台，若未上传响应文件，视为未提交响应文件。 2. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）；天谷CA 400-087-8198。
22	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订服务合同，若合同履行期限在30日之内，必须在磋商文件要求的服务期内签订合同。
23	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存壹份原件备案。

第三部分 供应商须知

（一）说 明

1. 适用范围

1.1 本次采购依据采购人下达的采购计划，仅适用于本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- （1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。

6. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项为专门面向中小企业采购。

7. 其他资格条件：

本项目第三方环保管家服务部分不允许分包，环保管家技术服务单位需具备从事相关专业技术服务的业绩。监测部分允许分包，分包单位须具备省级及以上检验、检测机构 CMA 资质认定证书，并具有承担项目监测范围等能力。

3. 磋商费用

供应商应自愿承担准备和参加本次磋商有关的所有费用。采购人及采购代理机构对供应商发生的费用均不承担任何责任。

（二）磋商文件说明

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- （1）竞争性磋商公告
- （2）供应商须知前附表
- （3）供应商须知
- （4）青海省政府采购项目合同书范本
- （5）磋商响应文件格式
- （6）采购项目磋商要求及服务要求
- （7）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，根据

相关法规要求，此类磋商将被拒绝（视为无效磋商）。

5. 磋商文件的质疑

供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，应在获取磋商文件之后以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人及采购代理机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购信息网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 在磋商响应文件递交截止时间前，采购人及采购代理机构可对磋商文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人、采购人及采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在青海政府采购信息网上发布公告；不足 5 日的，采购人、采购人及采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 在磋商截止时间前，采购人及采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间，并在磋商文件中要求的磋商截止时间的三日前，将变更公告发布在青海省政府采购信息网。

（三）磋商响应文件的编制

7. 磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购人及采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国

家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8. 磋商报价及币种

8.1 供应商根据本项目的特点及有关规定并参考市场收费情况，并结合本企业的实力进行合理报价，但不得超过采购预算额度。

供应商的报价应包括技术资料费、项目验收费用、成果文件费用、招标代理服务费、税金及不可预见费等全部费用。若磋商报价不能完全包括上述内容，该磋商响应文件将被认为非实质性响应。

8.2 供应商的报价应含有服务、税费、交付后约定期限内免费后续服务等工作所发生的一切费用，一旦中标，该费用不再修改。

8.3 除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

8.4 磋商函中应注明磋商有效期。

8.5 供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.6 磋商币种为人民币。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应将磋商保证金缴款证明做为磋商响应文件的内容一并提供。缴纳的磋商保证金用于因供应商的行为使本次磋商活动受到损失的抵项。在本次磋商活动中未中标且供应商未发生过失行为的，采购代理机构将在成交通知书发出五个工作日内退还。

9.2 供应商应在磋商响应文件递交截止时间以前将磋商保证金缴纳到德令哈城乡建设综合开发有限公司保证金账户，以账户到账时间为准。

9.3 磋商保证金应当通过银行转账、电汇的形式必须从供应商基本账户直接汇（转）入采购代理机构指定账户。

9.4 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的磋商将被拒绝。

9.5 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）；成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）。

9.6 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在递交磋商响应文件的截止时间前未到达现场并且没有以书面形式如信函、传真等告知采购代理机构要撤其磋商的；

（2）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳招标代理服务费；

（3）在响应文件中提供虚假材料谋取中标的；

（4）将中标项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）法律、法规规定的其他情形。

10. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商响应文件递交截止之日起60个日历日。

11. 磋商响应文件构成

11.1 各包供应商应提交相关证明材料，作为其参加响应和成交后有能力和能力履行合同

的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第五部分内容）：

11.1.1 资格审查文件

- （1）磋商函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）供应商承诺函
- （5）供应商诚信承诺书
- （6）供应商资格证明文件
- （7）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- （8）无重大违法记录声明
- （9）具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料
- （10）磋商保证金

11.1.2 符合性审查文件

- （11）竞争性磋商首次报价表
- （12）分项报价表
- （13）服务内容响应表
- （14）人员配置表
- （15）服务方案
- （16）供应商的类似业绩证明材料
- （17）中小企业（监狱企业）声明函
- （18）残疾人福利性单位声明函
- （19）供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：各包供应商须按上述内容、顺序和第 12 项“磋商响应文件格式及编制要求”格式编制磋商响应文件。

12. 磋商响应文件格式及编制要求

12.1 各包磋商响应文件格式及编制要求：详见第二部分供应商须知前附表“磋商响应文件编制要求”。

12.2 供应商须在“法定代表人授权书”中提供被授权人（委托代理人）准确的联系方式。

（四）磋商响应文件的递交

13. 磋商响应文件的密封和标记

13.1 本次磋商采用线上提交投标（响应）文件的方式进行采购，供应商通过投标客户端上传投标（响应）文件至政采云平台。

13.2 响应文件均应：

按“磋商邀请”中注明的时间上传响应文件并在规定时间内完成解密；

14. 递交磋商响应文件方式

14.1 递交磋商响应文件方式：详见第二部分供应商须知前附表“递交磋商响应文件方式”。

14.2 供应商在提交磋商响应文件截止时间前，可以对所提交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人及采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与磋商响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14.3 供应商以电报、电话、传真形式递交磋商响应文件的，采购人及采购代理机构概不接受。

（五）磋商程序及方法

15. 磋商小组

15.1 采购人及采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

15.2 磋商由采购人及采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- （1）审查通过资格条件供应商的磋商响应文件，并作出评价；
- （2）要求供应商对解释或澄清其磋商响应文件；
- （3）推荐预成交候选供应商；
- （4）对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

15.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- （3）对磋商响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- （4）参与磋商报告的起草；
- （5）解答供应商及有关方面的质疑；
- （6）配合纪检部门进行投诉处理工作。

15.4 磋商工作由采购人及采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

15.5 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法进行，任何单位和个人

不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

15.6 磋商小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（六）资格审查程序及方法

16. 资格审查程序

16.1 递交首次磋商响应文件截止时间后，由磋商评审小组依法对供应商的资格进行审查。

16.2 供应商数量不满足相关规定的，不得继续评审。

17. 资格审查不通过的情形

资格审查时，各包供应商存在下列情况之一的，按无效响应处理：

17.1 不符合竞争性磋商文件第二部分供应商须知前附表“供应商资格条件”的；

17.2 未按竞争性磋商文件要求缴纳或未足额缴纳磋商保证金的；

17.3 未按第 11.1.1 款（1）-（10）要求提供相关资料的；

17.4 资格审查文件没有按竞争性磋商文件规定和要求签字、盖章的；

17.5 磋商有效期不能满足竞争性磋商文件要求的；

17.6 存在串通投标行为；

17.7 擅自修改竞争性磋商文件规定的磋商响应文件格式以及编制要求的。

17.8 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

18. 磋商工作程序

18.1 进入磋商阶段后，由磋商小组独立开展评审工作，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，并负责审议所有通过资格条件供应商的磋商响应文件。

18.2 符合性审查时，存在下列情况之一的，按无效处理：

- （1）未按第 11.1.2 款（11）－（13）要求提供相关资料的；
- （2）符合性审查文件没有按竞争性磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- （3）项目服务期限不能满足竞争性磋商文件要求的；
- （4）服务内容或服务要求、服务标准明显不符合采购项目要求的；
- （5）磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；
- （7）法律、法规规定的其他情形。

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

18.5 供应商的报价书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供

应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件按无效处理。

19. 答疑的方式和情形

19.1 磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.2 磋商小组应当要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或者更正。澄清、说明或者更正材料由供应商法定代表人或委托代理人在规定的时间到达指定地点等候答疑，并对评委提出的问题做出应答（如不在场则视为自动放弃）。该内容不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容，并作为磋商响应文件的组成部分。

19.3 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明或者更正的内容将不予接受，磋商小组将按照磋商文件的要求对现有的资料做出评审意见：

- （1）拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明或者更正；

(2) 供应商的澄清、说明或者更正超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容；

(3) 澄清、说明或者更正的内容仍不能说明问题的；

(4) 供应商主动提出的澄清、说明或者更正的内容；

(5) 磋商小组认为应不予接受的其他情况

20. 评审办法

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

根据《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

20.2 比较与评价：经磋商小组确定最终采购需求的供应商名单后，确定的供应商在规定的时间内报出最后报价。磋商小组将按磋商文件中规定的评审办法和标准，对合格的磋商响应文件进行综合比较与评价。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以评审总得分由高到低排序推荐预成交候选供应商。若得分相同时，按技术水平得分由高到低顺序排列。

评审标准和分值分配：

类别	项目	分值	评分标准
磋商报价 (10 分)	报价分	10 分	在所有的有效磋商报价中，以最低磋商报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分统一按下列公式计算：最终磋商报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 (10%) × 100 (四舍五入后保留小数点后两位)。
商务评价 (20 分)	企 业 实 力 (20 分)	20 分	1. 提供自 2022 年 1 月 1 日至今的类似业绩，每提供 1 项得 3 分；不提供不得分，满分 9 分。以中标或成交通知书或合同内容为准（复印件或扫描件）； 2. 拟投入本项目的人员中，每提供一名环保相关专业人员高级工程师职称或注册环评工程师得 2 分，满分 4 分；每提供一名中级工程师职称得 1 分，满分 2 分；每提供一名参加过环保管家专业培训的人员得 0.5 分，满分 3 分（需提供职称证及劳务合同等相关证明材料）； 3. 提供有效的司法鉴定许可证得 2 分，不提供不得分。
技术评价 (70 分)	针对本项目需求	14 分	提供详细服务方案综合考评、合规管理、节能减排、持续改进等清晰、科学、合理，包含但不限于工作目标、工作范围及内容完整的得 14 分；服务方案综合考评，内容基本合理、详细，可操作性一般的得 10 分；每缺失一项扣 4.5 分，每项中每有一处表述不清楚、针对性不强、逻辑不清晰的扣 3 分，扣完为止；
	环保管家服务方法、项	10 分	方案详细、清晰、科学、合理，可操作性强及方案内容完整的得 10 分；服务方案综合考评，内容基本合理、详细，

	目风险控制		可操作性一般的得 7 分；每缺失一项扣 3 分，每项中每有一处项目服务方案内容与招标文件要求有出入或 方案内容不齐全的扣 2 分,扣完为止；
	环保管家服务内容	18 分	环保合规咨询、环境监测与数据分析、污染治理技术支持、环境风险管理、节能减排与清洁生产审核技术协助、环保培训与宣传等内容完全符合或优于本项目得 18 分；每缺失一项扣 5 分，每项中每有一处项目内容与招标文件要求有出入内容不齐全的扣 3 分,扣完为止；
	预期成果、服务措施及建议、发现问题的移送等内容	12 分	需求调研、提供技术支持、建立环保管理档案、效果评估中优化服务内容，确保持续改进方案内容完全符合或优于本项目实际需求 12 分；服务方案综合考评，内容基本合理、详细，可操作性一般的得 8 分； 每缺失一项扣 4 分，每项中每有一处表述不清楚、针对性不强、逻辑不清晰的扣 2 分，扣完为止；
	针对本项目采购需求，提供详细、完整的环保管家服务方案	10 分	包含但不限于服务资料的排序、服务资料的归档、移交对以上管理的内容进行编制合理有效的管理方案，内容健全、详尽、效率高并承诺资料完整移交的得 10 分；基本健全、无明显不足并承诺资料完整移交的的得 7 分；每缺失一项扣 3 分，每项中每有一处资料管理方案编排顺序不合理，无条理性且无资料移交承诺的扣 2 分,扣完为止；
	合同履约计划	6 分	针对项目编制详细的合同履约计划措施（包括但不限于）： 1. 组织机构 2. 人财物配置 3. 进度计划 4. 方法措施

			以上内容没缺一项扣 1.5 分，满分 6 分。 内容编制：①具有针对性（能够准确凸显项目特点、要点）且全面完整（有具体详尽的文字阐述）；②层次分明（次序清晰，前后有序，不存在相互矛盾、杂乱无章等情形）且具有合理性（符合实际，不存在夸大、凭空编造、内容缺陷、无法实施等情形）③符合国家标准及规程、规范要求，内容科学严谨、经济合理（符合采购项目实际需求、有利于项目实施）。每有一处有细微偏差扣 0.5 分，扣完为止。
注：1. 完全符合本项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于上述内容详细呈现方案内容，方案内容切合行业实际，符合行业政策，满足本项目要求。 2. 表述不清楚、针对性不强、逻辑不清晰是指：提供的内容存在不适用项目实际情况、不切合行业实际、不符合行业政策；或方案内容生搬硬造、套用其他方案、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。			

（七）成交办法

21. 推荐并确定成交供应商

21.1 磋商小组根据评审总得分由高到低排序各包推荐 3 名预成交候选供应商，并由采购人按顺序确定成交供应商。

21.2 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照磋商报告推荐的各包预成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

21.3 成交供应商不得将本项目再分包或转包给其他供应商或个人，否则采购人有权取消该供应商成交资格并追究相关法律责任。

22. 成交通知

22.1 采购人及采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在竞争性磋商公告发布的网站公告成交结果，公告期限为1个工作日。在公告成交结果的同时，采购人及采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，告知其未通过的原因；告知未成交供应商本人的评审得分与排序。

22.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

（八）授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将成交供应商的磋商保证金转为成交供应商的履约保证金或成交供应商应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

23.4 磋商文件、成交供应商的响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.8 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

（九）串通投标的认定及处理办法

24. 串通投标的情形

24.1 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

24.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- （1）不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(十) 磋商活动终止

25. 终止情形

25.1 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，终止磋商活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。
- (2) 出现影响采购活动公正的违法、违规行为的。
- (3) 符合要求的供应商或者报价未超过采购预算额度的供应商数量不满足相关规定的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

25.2 终止磋商活动后，由采购人及采购代理机构发布终止公告并说明原因。

(十一) 处罚

26. 处罚情形

26.1 有下列情形之一的，供应商的磋商保证金不予退还；成交供应商的成交结果无效，履约保证金不予退还。

- (1) 供应商在提交磋商响应文件截止时间后撤回磋商响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 有恶意串通等不正当竞争行为的；
- (5) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的；

- (6) 未按照磋商文件、磋商响应文件确定的事项签订采购合同的；
- (7) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- (8) 成交供应商签订合同后，因种种原因不能履约或无故拖延履约期的；
- (9) 法律、法规规定的其他情形的。

26.2 出现上述情况，情节严重的，报省财政厅依法进行处理。

（十二）招标代理费

参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行，详见供应商须知前附表。

（十三）其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

第四部分 青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

采购合同编号：_____

合同金额（人民币）：_____

采购人（甲方）：_____（盖章）

成交人（乙方）：_____（盖章）

采购日期：_____

采 购 人（以下简称甲方）：_____

供 应 商（以下简称乙方）：_____

甲、乙双方根据__年__月__日（采购项目名称：____）（采购项目编号：____）的竞争性磋商文件要求和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 竞争性磋商文件；
2. 竞争性磋商文件的更正、变更公告；
3. 成交供应商提交的磋商响应文件；
4. 成交通知书；

二、合同标的及金额

单位：元

序号	服务名称	服务内容	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币

_____（大写）_____元。

三、服务期、实地点要求

1. 服务期限：_____
2. 服务地点：_____

四、付款方式

签订合同时具体要求

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、双方权利义务

（一）甲方权利义务

1、甲方有权监督核查乙方派出人员进行服务工作的进度、程序、质量和其他情况。

2、乙方不按相关合同规定以及《磋商文件》中的采购项目服务要求履行职责时，甲方有权要求乙方重新组织核查或终止合同。造成不良影响和经济损失的，可要求乙方消除影响并承担赔偿责任。

3、若乙方在服务过程中有违反规定的行为或其他违反国家法律法规规定的行为，甲方有权提请相关部门依据有关规定对乙方做出相应处罚，并向社会公布。

4、甲方应协调解决乙方服务工作中的有关问题。

（二）乙方权利义务

1、乙方应严格遵守国家有关法律法规，遵守保密和廉政纪律，服从甲方工作安排。

2、乙方不得对服务业务进行转包和分包。

3、严格按照绩效评价工作的有关规定独立、客观、公正地实施。

4、对结果报告的客观性、准确性、真实性负责；

5、按协议规定收取评价费用。

6、乙方在服务期间无特殊原因不得更换派出人员，确需更换的，替换人员必须征得甲方同意。

七、不可抗力

1. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在____天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

八、合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的第三方机构进行鉴定。服务质

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、合同生效及其他

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

日期: 年 月 日

二. 通用合同条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格

要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息
的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许
可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本
合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的
付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤
销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同
从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，
否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子
形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理
手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质
量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程
图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致
的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质
量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期
内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于

设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物

在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本

合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a. 重新测试直至合格为止；

b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通

过协商解决。

12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按竞争性磋商文件要求的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（磋商文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。

同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第五部分 磋商响应文件格式

青海省政府采购项目

磋商响应文件

采购项目编号：城建招标竞磋（服务）2025-020

采购项目名称：德令哈市环保管家服务项目

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

二、磋商响应文件目录

01. 磋商函·····	所在页码
02. 竞争性磋商首次报价表·····	所在页码
03. 分项报价表·····	所在页码
04. 法定代表人证明书·····	所在页码
05. 法定代表人授权书·····	所在页码
06. 供应商承诺函·····	所在页码
07. 供应商诚信承诺书·····	所在页码
08. 资格证明材料·····	所在页码
09. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
11. 无重大违法记录声明·····	所在页码
12. 磋商保证金证明·····	所在页码
13. 人员配置表·····	所在页码
14. 服务方案·····	所在页码
15. 供应商的类似业绩证明材料·····	所在页码
16. 享受政府采购政策优惠的证明资料·····	所在页码
17. 残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
18. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码
19. 竞争性磋商最终报价表·····	所在页码

附件 1：磋商函

磋商函

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

我们收到（项目编号：）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已仔细研究了磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，我方承诺对其完全理解并接受。

2、磋商有效期自磋商响应文件递交截止之日起 天内有效。如果在规定的磋商有效期内，我方撤回响应文件或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3、我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 2：竞争性磋商首次报价表

竞争性磋商首次报价表

供应商名称：

单位：人民币

(元)

项目名称	竞争性磋商首次报价 (元)	服务期限	备注
	大写：		
	小写：		
其他承诺及需要说明的事项：			

注：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、磋商报价为总报价。供应商根据本项目的特点、竞争性磋商文件中的报价要求及有关规定并参考市场收费情况，并结合本企业的实力进行合理报价，但不得超过采购预算额度。除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 3：分项报价表

分项报价表

供应商名称：

单位：人民币(元)

序号	服务内容	单价	数量 (单位)	合计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
磋商总价		大写： 小写：(元)			

注：1. 本表应依照以上内容顺序逐项填写，不得遗漏。

2. 磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 4：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 5：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

（供应商名称） 系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名） 特授权 （委托代理人姓名） 代表我单位全权办理针对

项目包号： 的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字： 授权人（法定代表人）签字：

职务： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 6：供应商承诺函

供应商承诺函

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

关于贵方 2025 年 月 日德令哈市环保管家服务项目（项目编号：城建招标竞磋（服务）2025-020）采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购项目要求的所有服务内容，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
- 2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量出现问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任；
- 3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
- 4、我方承诺，除磋商文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
- 5、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 6、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 7：供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 8：供应商资格证明文件

供应商资格证明文件

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

附件 9：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照竞争性磋商文件第 2.2 款 1 中第<2>条规定提供以下相关材料。

- 1、经第三方机构出具的 2024 年度财务状况审计报告（包括：资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，扫描（或复印）件应全面、完整、清晰）。注册成立未满一年的新公司需提供银行资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。
- 2、近半年连续 3 个月依法缴纳税收和社会保险凭证记录的证明材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

附件 10：具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的专业技术能力，须提供履行合同和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。

附件 11：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站查询截图，时间为磋商响应文件递交截止时间前 10 天内。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 12：磋商保证金

磋商保证金证明

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

我方为（项目名称）项目（采购编号为：_____）递交保证金人民币_____（大写：人民币_____元）已于_____年_____月_____日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件及供应商开户许可证（或基本存款账户信息）复印件。

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件13：人员配置表

人员配置表

序号	姓名	性别	年龄	专业	学历	职称及相关证书情况	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
...							
...							

注：上表可自行延长，以上人员提供相关证明资料附后（学历证书、身份证、职称证书等相关资料）

附件 14：服务方案

此项供应商须列出针对本次项目的服务方案。

附件 15：供应商的类似业绩证明材料

供应商的类似业绩证明材料

提供自 2022 年 01 月 01 日至今以来的类似业绩证明材料。（业绩以中标通知书或合同为准，合同需包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页复印件加盖供应商公章）

附件 16：中小企业（监狱企业）声明函

中小企业（监狱企业）声明函

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1、（德令哈市环保管家服务项目），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（德令哈市环保管家服务项目），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员声明函

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为_____人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 17：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：德令哈城乡建设综合开发有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，本公司在职职工人数为 人，安置的残疾人人数 人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性公司制造的货物（不包括使用非残疾人福利性公司注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 18： 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项
(格式自定)

附件 19：最终报价表

最终报价表

单位：元

项目名称	首次报价	最后报价	服务期限
		大写：	
		小写：	
最终确定的质量保证及服务承诺：			

注：此表在开启最终报价后，供应商填写完整、签字盖章后作为最终报价的附件上传至《政采云平台》。

投标单位： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

第六部分 采购项目磋商要求及服务要求

（一）磋商要求

1. 磋商说明

1.1 供应商必须对本竞争性磋商文件中的所有采购内容作为一个整体进行磋商，不能拆分或少报。否则，磋商无效。

2. 重要指标

2.1 磋商文件在服务要求中列出了采购人可以接受的最低技术要求，供应商必须对服务要求中各项要求进行实质性响应，不能低于所列的各项要求。

3. 商务要求

3.1 服务地点：德令哈市

3.2 服务（期限）：一年

3.3 付款方式：合同内自行约定

（二）服务内容

1、服务内容

（一）主要为建立“一企一档”环境管理档案、开展企业环境问题排查、环保培训、协助配合环境监察执法及其他环境咨询服务等5项内容。具体内容如下：

（二）开展企业环境问题排查

基于“一企一档”环境管理档案，定期核查任务范围内的工业企业存在的环保问题，建立“问题-整改-复核”闭环机制，对排查出的问题（如未验先投、擅自变更工艺等）形成分类清单，明确整改时限，定期复核整改进展。内容包括：（a）环评一致性核验；（b）全链条合法性审查；（c）环境风险隐患排查与环境监测；（d）污染防治设施运行效能检查；（e）危险废物及环境应急管理专项核查；为政府决策及企业提出相关意见建议，每季度出具评估报告，年终进行总结。

（三）环保培训

对行政主管部门、园区环境管理人员、企业环保相关人员等，定期开展环保培训。每季度开展一次培训。内容包括但不限于：（a）国家及地方生态环境法律法规、政策、标准解读；（b）典型环境污染防治技术；（c）工业固体废物、危险废物规范化管理；（d）典型环境违法案例及常见问题解析；（e）园区及企业排查的环境问题解析及整治要求；（f）园区及企业环境管理人员业务培训等。

（四）协助配合环境监察执法

协助市生态环境局开展监察执法，主要包括环境违法案件处理、每季度双随机抽查、重点企业检查、危险废物规范化管理检查、污染防治设施运行诊断等。

（五）环境咨询服务

配合生态环境局开展生态环境保护领域项目谋划、环评审批复审，提供企业信息披露数据审核技术指导 and 协助等工作，此外，在生态环境局开展专项整治排查、环境应急事件处置等重点工作时，提供必要的技术支持及现场指导。

2、服务要求

（一）定期出具评估报告

根据市生态环境局工作安排，按时限要求出具各类服务工作有关的总结、报告、评估建议等文件，并对其内容的真实性 and 有效性负责。

（二）常驻人员

服务期限为1年，在合同期内，安排至少10名相关专业的的工作人员参与本服务工作，6名需长期驻扎德令哈市，提供本地服务，并根据工作量和工作需要及时调度安排足够的工作人员，确保工作按期完成。

常驻人员须具备环境科学、环境工程、化学、生态、土壤等相关专业背景，熟悉环境保护相关法律法规、标准和政策，需提供相关专业毕业证书或职称证书，人员业务能力应与提供的专业相匹配。常驻工作人员通讯须24小时保持畅通，根据市生态环境局工作需求及时提供技术服务。

（三）档案资料

服务期满，需应将服务内容包含的所有档案资料、文件(包含拷贝)全部交给生态环境局，由生态环境局签字确认无误后签收。未进行资料交接，视为本合同未履行完成。