

竞争性磋商文件



采购项目编号：青海博奥竞磋（服务）2025-016

采购项目名称：玛沁县待业青年技能提升项目

采 购 人：玛沁县人力资源和社会保障局

采购代理机构：青海博奥项目管理有限公司

日期：2025 年 06 月

目 录

第一部分 磋商邀请	5
第二部分 供应商须知	9
一、说明	9
1. 适用范围	9
2. 采购方式、合格的供应商	9
3. 磋商费用	9
二、磋商文件说明	9
4. 磋商文件的构成	9
5. 磋商文件的质疑	9
6. 磋商文件的澄清、修改	10
三、响应文件的编制	10
7. 响应文件的语言及度量衡单位	10
8. 磋商报价及币种	10
9. 磋商保证金	11
10. 有效期	12
11. 文件构成	12
12. 响应文件编印和签署	13
四、响应文件的递交	13
13 响应文件的密封和标记	13
14. 提交响应文件截止时间、地点	13
五、磋商过程	13

15. 磋商过程	13
六、磋商程序及方法	14
16. 磋商小组	14
17. 磋商程序	14
18. 评审办法	16
七、确定成交供应商	17
19. 推荐并确定成交供应商	17
20. 成交通知	18
八、授予合同	18
21. 签订合同	18
九、磋商活动终止	19
22. 终止情形	19
十、处罚	19
23. 处罚情形	19
十一、磋商代理服务收费标准	20
十二、其他	20
第三部分 青海省政府采购项目合同书	21
第四部分 响应文件格式	27
附件 1：响应文件封面	27
附件 2：响应文件目录	28
附件 3：磋商函	29
附件 4：磋商报价一览表	30
附件 5：分项报价表	31
附件 6：服务响应表	32
附件 7：法定代表人证明书	33

附件 8：法定代表人授权书	34
附件 9：供应商承诺函	35
附件 10：供应商诚信承诺书	37
附件 11：资格证明材料	39
附件 12：财务状况证明	40
附件 13：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明	41
附件 14：无重大违法记录声明	42
附件 15：磋商保证金	43
附件 16：服务方案	44
附件 17：供应商的类似业绩证明材料	45
附件 18：供应商最终报价表	46
附件 19：中小企业声明函	47
附件 20：残疾人福利性单位声明函	48
附件 21：供应商认为在其他方面有必要说明的事项	49
第五部分 项目要求及技术参数	50
（一）采购项目要求	50
1. 说明	50
2. 报价说明	50
3. 采购需求	50

第一部分 磋商机

青海博奥项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受玛沁县人力资源和社会保障局（以下均简称“采购人”）委托，拟对玛沁县待业青年技能提升项目进行国内竞争性磋商机，现予以公告，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商。

采购项目 编号	青海博奥竞磋（服务）2025-016
采购项目名称	玛沁县待业青年技能提升项目
采购方式	竞争性磋商机
采购预算控制 额度	人民币：1200000.00 元
最高限价	人民币：1200000.00 元
项目分包个数	无分包
采购要求	具体详见《磋商文件》；
供应商资格要求	1、符合《政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料： （1）供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的

	证明材料； （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标（磋商）资格； 3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 4、本项目不接受联合体方式进行投标（磋商）； 5、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格；（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 10 天内）； 6、其他：/。
公告发布时间	2025 年 06 月 19 日
获取磋商文件	2025 年 06 月 20 日起，至 2025 年 06 月 27 日止；

时间	（上午 00:00-12: 00，下午 12:00-23: 59，北京时间，节假日除外）
获取磋商文件方式	青海省政采云平台线上报名
磋商文件售价	磋商文件获取不收取任何费用
获取磋商文件地点	青海博奥项目管理有限公司 标书购买联系人：魏先生 联系电话：0971-6100085 邮箱地址：qhbags@163.com 联系地址：西宁市城西区西关大街 130 号金座美伦 3 号楼 16 层 11603 室
获取磋商文件时应提供材料	/
提交响应文件截止时间	2025 年 07 月 01 日上午 09:30（北京时间）
响应文件开启时间	2025 年 07 月 01 日上午 09:30（北京时间）
提交响应文件地点	青海省政采云平台线上递交
采购人及联系人电话	采购单位：玛沁县人力资源和社会保障局 联系人：更桑吉女士

	联系电话：0975-8382267 地址：青海省果洛州玛沁县大武镇雪山南路
采购代理机构 及联系人电话	联系人：李女士 联系电话：0971-6100085 邮箱地址：qhbags@163.com 联系地址：西宁市城西区西关大街130号金座美伦3 号楼16层11603室
采购代理机构 开户银行	青海银行股份有限公司西川南路支行
收款人	青海博奥项目管理有限公司
银行账号	0710201000138531
其他事项	1、公告期限：自《青海政府采购网》发布之日起5 个工作日； 2、成交供应商在领取成交通知书时需递交纸质版投 标文件两册，纸质版投标文件内容应与政采云系统上 传文件一致； 3、本项目所属行业：其他未列明行业。
财政部门监督 电话	监督单位：玛沁县财政局 联系电话：0975-8351095

第二部分 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

本次采购依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次招标采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：详见第一部分“供应商资格要求”。

3. 磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次磋商有关费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、磋商文件说明

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购项目合同书
- (4) 响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求
- (6) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列出的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为响应无效。

5. 磋商文件的质疑

供应商对磋商文件有异议的，应在提交首次响应文件截止时间至少1日前以书面形式提出（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后视

情况予以答复，如有变更在发布磋商公告的网站发布变更公告，告知本项目的所有潜在供应商。

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件中要求的提交响应文件截止时间和开启时间的 3 日前，同时在发布本次磋商公告的网站发布变更公告。

三、响应文件的编制

7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8. 磋商报价及币种

8.1 磋商（响应）报价为响应总价。报价必须包括：交通费、食宿费、必要生活用品购置费、生活补助费、伙食补助费、利润、税金、招标代理服务费及不可预见费等全部费用。

8.2 磋商（响应）报价有效期应与磋商有效期一致。

8.3 供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4磋商（响应）最终报价为成交价，即成交后在合同有效期内价格不变。

8.5磋商响应币种是人民币。

9. 磋商保证金

9.1 供应商须在响应截止期前按以下要求交纳磋商保证金

磋商保证金：10000.00元（大写：壹万元整）

开户名称：青海博奥项目管理有限公司

开 户 行：青海银行股份有限公司西川南路支行

银行账号：0710201000138531

交纳时间：投标截止前，以银行到账时间为准。交纳时间：响应截止时间前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更磋商时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，通过银行转账的，必须由供应商从其账户汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3 磋商保证金退还：供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （1）成交供应商在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳成交服务费；
- （2）提供虚假材料谋取成交的；
- （3）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，将成交项目分包

给他人的；

- （4）拒绝履行合同义务的；
- （5）法律、法规规定的其他情形。

10. 有效期

磋商有效期为自磋商开始之日起 60 个日历日

11. 文件构成

供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商谈判和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第四部分内容）：

- （1）响应文件封面
- （2）响应文件目录
- （3）磋商函
- （4）磋商报价一览表
- （5）分项报价表
- （6）服务响应表
- （7）法定代表人证明书
- （8）法定代表人授权书
- （9）供应商承诺函
- （10）供应商诚信承诺书
- （11）资格证明材料
- （12）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- （13）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明
- （14）无重大违法记录声明
- （15）磋商保证金
- （16）服务方案
- （17）相关类似业绩
- （19）制造厂商小型、微型企业声明函
- （20）供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

12. 响应文件编印和签署

12.1、加密电子投标文件制作详情请咨询政采云，咨询电话：400-881-7190。

12.2 响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章。

四、响应文件的递交

13 响应文件的密封

本次响应文件按照须使用线上CA所进行加密上传。

14. 提交响应文件截止时间、地点

14.1 、本次项目招标采用线上进行，线上电子加密响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传至电子开评标系统；

14.2、线上电子化开评标系统操作及办理 CA 锁等相关事宜请咨询政采云：咨询电话：400-881-7190。

14.3、线上 CA：PC 咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）：<http://tseal.cn/k.html>，咨询电话：400-0878-198。

五、磋商过程

15. 磋商过程

15.1 采购代理机构按磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其法定代表人或委托代理人参加。

15.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.3 由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

15.4 有专人记录，并存档备查。

六、磋商程序及方法

16. 磋商小组

16.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

16.2 采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

16.3 应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，磋商小组成员并对评审意见承担责任；
- (3) 对响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

16.4 所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

16.5 在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

17. 磋商程序

17.1 进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有响应文件，并按先初审、后详审的程序对响应文件进行评审、评分。

17.2 初审阶段分为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

17.2.1 实质性偏离是指响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效文件处理。

- (1) 不符合第2.2款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求缴纳或未足额缴纳磋商保证金的；
- (3) 未按第11款（1）-（15）要求提供相关资料的；
- (4) 响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 响应文件编排混乱，导致评审工作难以正常进行的；
- (6) 交付时间、磋商（响应）有效期、质保期不能满足磋商文件要求的；
- (7) 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；
- (8) 磋商报价超过采购预算额度或最高限价的；
- (9) 磋商小组认为应按响应无效处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

17.2.2 非实质性偏离是指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17.2.3 在响应文件初审、复审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，磋商报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在磋商报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

17.2.4 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应

当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

17.2.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

18. 评审办法

18.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

18.2 评审标准和分值分配：

评审内容		分值	评审细则
投标 报价 (15)	投标 报价	15 分	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值(15%) × 100（四舍五入后保留小数点后两位）。如供应商的投标报价超出本项目预算金额，为无效投标。 注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
商务 部分 (24)	企业业绩	15	供应商提供自 2022 年 1 月 1 日以来的类似业绩证明材料，每提供一个得 3 分，满分 15 分（提供中标通知书或合同，合同为包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同扫描或复印件。）；
	人员配置	9	供应商需为本项目配置专业讲师团队，每配置一名具备高级（含）以上职称专业讲师的得 1.5 分，满分 9 分，未提供的不得分。（需提供人员职称证书、身份证扫描件及近半年内

			任意 3 个月的社保缴纳证明材料)
技术部分 (61)	总体培训服务方案	25	供应商根据本项目实际情况编制本项目总体培训方案，内容包括：①项目背景理解；②项目整体规划；③培训计划安排；④培训制度制定；⑤突发应急预案等相关内容。评标委员会对以上内容进行评审，满分 25 分，每缺少一项内容扣 5 分；所提供的内容中每存在一处缺陷扣 2 分，未提供的不得分。
	项目进度安排	15	供应商根据本项目实际情况编制本项目进度安排方案，内容包括：①培训时间安排；②资源配置计划；③项目进度安排；④项目进度把控制度；⑤重点环节把控等相关内容。评标委员会对以上内容进行评审，满分 15 分，每缺少一项内容扣 3 分；所提供的内容中每存在一处缺陷扣 1 分，未提供的不得分。
	项目管理和质量保证	15	供应商根据本项目实际情况编制本项目项目管理和质量保证方案，内容包括：①项目质量管理体系建立；②质量保障计划编制；③质量保证监督等相关内容。评标委员会对以上内容进行评审，满分 15 分，每缺少一项内容扣 5 分；所提供的内容中每存在一处缺陷扣 2 分，未提供的不得分。
	售后服务方案	6	供应商根据本项目实际情况编制本项目售后服务方案，内容包括：①售后服务内容及流程；②售后服务团队及承诺函。标委员会对以上内容进行评审，满分 6 分，每缺少一项内容扣 3 分；所提供的内容中每存在一处缺陷扣 1 分，未提供的不得分。

注：缺陷指内容前后不一致、前后逻辑错误、内容空洞、不符合采购需求、只有简单描述无实质性内容等。

七、确定成交供应商

19. 推荐并确定成交供应商

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确

定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

20. 成交通知

20.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在发布磋商公告的网站（青海政府采购网）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

21. 签订合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

21.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原

则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、磋商活动终止

22. 终止情形

22.1 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十、处罚

23. 处罚情形

成交供应商有下列情形之一的，成交结果无效，磋商保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- （1）提供虚假材料谋取成交、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益。

十一、磋商代理服务收费标准

- 1、收取对象：成交供应商；
- 2、收费金额：在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳：16600.00元（大写：壹万陆仟陆佰元整）。
- 3、收取标准：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定。

十二、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法补充通知》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书

（服务类）

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海博奥竞磋（服务）2025-016

采购项目名称：玛沁县待业青年技能提升项目

采购合同编号：QHBA-2025-016

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：（盖章）

供应商（乙方）：（盖章）

采购日期：

采购人（以下简称甲方）：

中标人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据2025年 月 日 玛沁县待业青年技能提升项目项目（青海博奥竞磋（服务）2025-016）的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 履约保证金缴费证明。

二、内容

序号	服务内容	服务商	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
...						
..						

合计投 标总价	大写： 小写：	
------------	----------------	--

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）元。

三、服务内容与质量标准

1. 服务时间：；实施地点：。

2. 乙方向甲方提供服务内容相关完税销售发票。

四、付款方式：

1、乙方领取中标通知书后向甲方提交合同金额____%的履约保证金计（大写）元，签订合同后转为质量保证金。待所有服务项目实施完成，相关资料移交给甲方后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

2、合同签订后，乙方提出付款申请并由甲方确认后支付____%投标总价，即人民币：元。

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查

封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、甲方的权利和义务

甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法进行处罚。

负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

八、乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

九、违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十、不可抗力事件处理

在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

十一、解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交仲裁委员会仲裁。

仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十四、合同生效及其他

合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：
代理人：

法定代表人或委托

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

第四部分 响应文件格式

附件 1：响应文件封面

响应文件

采购项目编号：青海博奥竞磋（服务）2025-016

采购项目名称：玛沁县待业青年技能提升项目

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 2：响应文件目录

目录

(1) 磋商函	所在页码
(2) 磋商报价一览表	所在页码
(3) 分项报价表	所在页码
(4) 服务响应表	所在页码
(5) 法定代表人证明书	所在页码
(6) 法定代表人授权书	所在页码
(7) 供应商承诺书	所在页码
(8) 供应商诚信承诺书	所在页码
(9) 资格证明材料	所在页码
(10) 财务状况证明	所在页码
(11) 具备履行合同所必须的设施和专业技术能力的证明	所在页码
(12) 无重大违法记录声明	所在页码
(13) 磋商保证金证明	所在页码
(14) 服务方案	所在页码
(15) 供应商类似业绩证明材料	所在页码
(16) 中小企业声明函	所在页码
(17) 残疾人福利性单位声明函	所在页码
(18) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码

注：此目录根据实际情况编写

附件 3：磋商函

磋商函

致：（采购人名称）

我们收到采购项目名称（项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件，按照磋商文件中规定各项要求，我方愿以_____元（大写：_____）的磋商总报价并按磋商文件的规定要求提供所需服务。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
- 2、磋商有效期自响应之日起____日历日内有效。如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回投标（响应）或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。
- 3、我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评审办法。
- 4、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 4：磋商报价一览表

初次报价表

供应商名称	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	
备注	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：交通费、食宿费、必要生活用品购置费、生活补助费、伙食补助费、利润、税金、招标代理服务费及不可预见费等全部费用。

3. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

附件 5：分项报价表

分项报价表

项目名称：

序号	名称	服务内容	服务单位	数量	单价	总价	备注
1							
2							
...							

注：1. 本表应依照每包招标文件第五部分项目要求及技术参数中所提

供采购需求逐项填写，不得遗漏。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 6：服务响应表

服务响应表

项目名称：

序号	采购服务要求	响应服务情况	偏离说明
1			
2			
...			

注：1. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 7：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：（采购人名称）

（法定代表人姓名）现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____；

地址：_____；

身份证号码：_____；

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：（公章）

年 月 日

附件 8：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：（采购人名称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理_____项目的投标（磋商）、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

授权期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

被授权人（委托代理人）签字：_____；职务：_____；

授权人（法定代表人）签字：_____；职务：_____。

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：

（公章）

年 月 日

附件 9：供应商承诺函

供应商承诺函

致：（采购人名称）

关于贵方2025年___月___日___项目名称(项目编号)采购项目，本签字人愿意参加投标（磋商），提供采购需求中要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表___（供应商名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
3. 我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标（磋商）过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。

6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商： （公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日



附件 10：供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：（采购人名称）

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华

《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商（供应商）的相关处理。

本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

供应商： （公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日



附件 11：资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。
- (2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (3) 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

附件 12：财务状况证明

财务状况证明

按照磋商文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、供应商基本账户开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的2024年度财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2、提供近半年内至少任意3个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 13：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）或提供相关人员的职称证、身份证等证明材料。



附件 14：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：（采购人名称）

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站查询信用报告截图，时间为响应截止时间前 10 天内。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 15：磋商保证金

磋商保证金

致：青海博奥项目管理有限公司

我方为_____（采购项目名称）项目（采购项目编号为：_____）递交保证金人民币_____（大写：人民币_____）已于_____年_____月_____日以转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由供应商从其账户汇（转）入9.1条规定的账户；以保函形式递交的，则格式自拟。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 16：服务方案

服务方案

根据采购项目需求，提供针对本次项目所编制的服务方案（格式自定义）



附件 17：供应商的类似业绩证明材料

供应商的类似业绩证明材料

提供 2022 年 1 月 1 日以来的类似业绩证明材料（提供中标通知书或合同，合同为包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同扫描或复印件。）。

附件 18：供应商最终报价表

最终报价表

供应商名称	
初次报价	大写： 小写：
最终报价	大写： 小写：
服务期限	
备注	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. 此表不需编制在响应文件中上传。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商网上填写上传即可。

供应商： (公章)
法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)
年 月 日

附件 19：中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司____（供应商名称）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 20：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：（采购人名称）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为人，安置的残疾人人数人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：（公章）

企业法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 21：供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目磋商中根据磋商文件的要求认为需要说明的事项，但不做为评标依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）



第五部分 项目要求及技术参数

（一）采购项目要求

1. 说明

1.1 供应商可以按照招标文件规定的包号选择投标（如有分包），但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.3 项目中标后分包情况：不允许。

2. 报价说明

本次磋商文件中规定的采购预算额度为磋商总价最高限价，不得超出此额度。否则响应无效。

3. 商务要求

服务时间：30天；

服务地点：选定北京、上海、江苏、浙江、福建或广东等东部先进省份中的其中一地作为培训地点，由中标供应商负责安排场地并承担相关费用；

付款方式：双方约定执行；

其他：所选区域场地及相关费用由供应商承担落实。（提供承诺函）

4. 采购需求

4.1 培训人数：50 人（不含工作人员）

4.2 课程模块及内容

培训课程分为技术实操类、职业素养类、现场实践类、团队合作类四大模块，具体如下：

序号	课程类别	课程名称	天数	课时	课程内容要求
1	技术实操类	光通信网络技术	4.75	28.5	系统学习光纤通信基础、光缆结构、光通信系统组网及故障处理技术。包含光纤分类、光缆测试(OTDR)、熔接机操作、架空 / 直埋光缆敷设等实操内容，培养光通信领域综合能力。
2		通信设备操作与维护技术	5	30	涵盖基站设备安装、无线网络调试、应急通信保障等核心技能。包含无线组网架构、基站动力配套、设备故障排查等实操内容，结合主流厂商设备网管操作，培养设备运维与应急实战能力。
3		家庭宽带技术	4	24	系统学习 PON 网络架构、智能组网技术及家客实操技能。涵盖光纤熔接、光猫配置、WIFI 优化等内容，结合 FTTR 解决方案实施，培养家庭宽带

					部署与故障排查能力。
4		5G 网络优化技术	4	24	围绕 5G 网络规划、测试与优化,涵盖基站维护、路测分析、KPI 指标监控等内容。结合行业应用场景,培养 5G 网络优化实战能力。
5	职业素养类	个人效能与职业行为规范培训	2	12	聚焦个人效能提升,讲解主动积极、以终为始、要事第一等七大习惯,通过案例分析、小组讨论,提升目标管理与团队协作能力。
6		自我管理 with 岗位胜任力提升课程	1	6	通过目标设定、行为诊断与自我评估,帮助学员建立职业规划,培养主动领导能力。
7		职场礼仪	0.5	3	涵盖职业形象管理、商务礼仪规范及沟通技巧,通过场景模拟,提升职业形象与职场适应力。
8		面试技巧	1 个晚间	1.5	针对求职全流程,包含简历优化、面试应答策略及模拟训练,提升自我展示与求职竞争力。
9	现场实践类	行业现场教学与技术认知实践课	0.25	1.5	实地参观通信行业公司或技术实训基地,了解通信设备运作流程、先进技术应用场景,直观认知行业基础设施。
10		数据中心参观	0.25	1.5	参观运营商级数据中心,学习服务器架构、数据存储与云计算技术应用,掌握运维管理要

					点。
11	团队合作类	团队协作活动	1 个晚间	2	通过分组任务与协作游戏，强化沟通能力与团队默契，培养跨职能协作技巧。
12		群策群力研讨	1 个晚间	2	以案例研讨为核心，通过头脑风暴、方案设计，探索团队问题解决路径，提升资源整合能力。
13		结业活动	0.25	0.5	成果汇报、导师点评及证书颁发，强化培训成果转化与应用，促进学员互动与经验分享。

4.3 教学方式

理论与实操结合：技术类课程实操占比不低于 60%，配备专业设备供学员动手操作。

现场实践：安排不少于 2 次移动通信相关大型基地、企业实地参观实践活动，由行业专家现场讲解。

4.4 培训保障

装备器材：由供应商提供培训所需的通信设备、工具、软件、教材等（如光熔接机、多厂家 5G 无线网络设备、网络优化工具、传输设备等）。

用餐安排：培训期间为学员、工作人员提供早餐、午餐、晚餐，报价应包含餐费；

住宿安排：学员及工作人员住宿由供应商统一安排，费用包含在报价中，供应商所提供的培训期间住宿酒店应为合法经营的完整独栋酒店物业，不接受设在商住两用大楼、写字楼或租用大楼部分楼层的“层租型酒店”。酒店须具备专属出入口、独立前台、封闭管理大堂、电梯与楼层空间，不得与其他社会组织、写字楼租户、散客公寓混用出入口、电梯及楼层通道。

交通安排：学员及工作人员往返玛沁县与福州市的交通费用由供应商承担（含机票、长途客车、市区内交通费等），机票旺季浮动风险由供应商承担。

证书要求：参训学员完成培训并通过考核后，供应商须为合格学员颁发工业与信息化部教育与考试中心认可的传输、无线等相关专业专项技能证书，并将学员信息录入工业和信息化技术人才数据库。

服务要求：供应商需组建专项服务团队，专人全程对接学员的课程安排、出行安排、车辆安排、用餐安排、后勤保障等。团队成员应涵盖项目管理、现场服务等核心岗位，且团队总人数不少于5人。团队成员需在项目全周期（自合同签订至项目结束）保持稳定，未经采购人书面同意，不得擅自更换核心岗位人员（如项目经理、现场支撑人员）。

5. 其他服务要求

培训资料：提供纸质版教材（含课程讲义、实操手册）、提供学习用品。

安全管理：制定培训期间安全管理制度，确保学员人身、设备及信息安全（如设备操作规范、场地安全预案等）。

满意度调查：培训结束后，配合采购人开展学员满意度调查，针对反馈问题及时整改。