
政府采购 竞争性谈判文件

采购项目名称：乌兰县2025年环保管家服务项目

政府采购编号：青海中旭竞谈（服务）2025-012

采 购 人：乌兰县生态环境局

采购代理机构：青海中旭工程项目管理有限公司

目 录

第一部分 谈判邀请	4
第二部分 谈判须知	8
一、说明	8
1. 适用范围	8
2. 采购人及代理机构	8
3. 供应商的资格要求	8
4. 谈判费用	8
二、谈判文件	9
5. 谈判文件的组成	9
6. 谈判文件的澄清或者修改	9
7. 谈判文件的询问或质疑	9
三、响应文件	10
8. 一般要求	10
9. 报价要求	10
10. 保证金	11
11. 响应文件的组成	12
12. 响应文件有效期	13
13. 响应文件的签署及规定	13
四、响应文件的递交	13
14. 响应文件的密封和标记	13
15. 响应文件的递交与接收	14
16. 响应文件的补充、修改或者撤回	14
五、响应文件的评审与谈判	14
17. 谈判小组	14
18. 响应文件审查	15
19. 谈判程序	16
20. 澄清	17
21. 退出谈判	17
22. 最后报价	17
23. 确定中标供应商	18
24. 重新评审	18
25. 谈判终止	19
26. 串通情形认定及处理	19
六、中标结果信息公布与授予合同	20
27. 中标信息的公布与通知	20
28. 授予合同	20
29. 履约验收	21
七、询问与质疑	21
30. 对采购过程、结果的询问及质疑	21
八、政府采购政策	22
31. 政府采购政策	22
九、其他规定	23

32. 代理服务费	23
十、其 他	23
第三部分 采购需求	24
十一、响应说明	24
十二、重要指标	24
十三、项目概况及服务要求	25
第四部分 谈判响应文件格式	30
十三、谈判响应文件的组成	30
（一）资格审查部分	30
（二）有效性、完整性、响应程度审查部分	30
十四、谈判响应文件	31
格式 1：响应函	32
格式 2：法定代表人证明书	33
格式 3：法定代表人授权书	34
格式 4：供应商承诺函	35
格式 5：供应商诚信承诺书	36
格式 6：供应商资格证明文件	37
格式 7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明	38
格式 8：无重大违法记录声明	39
格式 9：谈判保证金证明	40
格式 10：谈判首次报价表	42
格式 11：服务响应表	43
格式 12：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明材料	44
格式 13：项目管理机构组成表	45
格式 14：投标供应商的业绩证明材料	45
格式 15：供应商认为在其他方面有必要说明的事项	48
格式 16.1：中小企业声明函	49
格式 16.2：中小企业（监狱企业）声明函	50
格式 17：残疾人福利性单位声明函	51
格式 18：最终报价表	52
第五部分 青海省政府采购项目合同书范本	53
合同通用条款	57

第一部分 谈判邀请

青海中旭工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受乌兰县生态环境局（以下均简称“采购人”）委托,拟对乌兰县 2025 年环保管家服务项目、采购项目编号：青海中旭竞谈（服务）2025-012 进行国内竞争性谈判，现予以公告，欢迎潜在的供应商参加本次政府采购活动。

采购项目名称	乌兰县 2025 年环保管家服务项目
采购项目编号	青海中旭竞谈（服务）2025-012
采购方式	竞争性谈判
采购预算额度	850000.00元
最高限价	850000.00元
项目分包个数	1个包
供应商资格条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条及政府采购法实施条例第17条的规定并提供下列材料： （1）投标供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2. 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消谈判资格。（附“信用中国”网站“下载信用信息报告”栏中的法人和其他组织信用信息，时间为谈判文件响应截止时间前10天内）； 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，取消谈判资格；

	4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 5. 本项目专门面向中小企业。 6. 具备CMA资质认定证书。 7. 拟投入本项目人员至少十名及以上，提供项目人员近三个月任意一个月社保证明、劳动合同、身份证扫描件等。 8. 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标。
是否接收联合体形式	本项目不接受供应商以联合体方式进行谈判。
进口产品	本项目 <u>拒绝</u> （接受/拒绝）进口产品参加谈判采购。
谈判文件的实质性变动内容	允许根据谈判工作实际情况，对 <u> / </u> 内容进行实质性修改（包括技术、服务和合同条款）。
公告发布时间	<u>2025</u> 年 <u>06</u> 月 <u>25</u> 日（北京时间）
文件发售起止时间	<u>2025</u> 年 <u>06</u> 月 <u>25</u> 日至 <u>2025</u> 年 <u>06</u> 月 <u>30</u> 日（北京时间） 上午： <u> 00 </u> 时 <u> 00 </u> 分至 <u>12</u> 时 <u> 00 </u> 分 下午： <u>12</u> 时 <u> 00 </u> 分至 <u>23</u> 时 <u>59</u> 分（午休、节假日除外）
获取方式	政采云线上报名，具体方式请咨询线上电子化交易系统；咨询电话：95763《青海省政府采购网》下载采购文件。（提示：请潜在供应商报名前务必完成网上企业注册及CA锁办理等手续；具体操作详见附件操作指南）。
文件售价	<u>0.00</u> 元（谈判文件售后不退，谈判资格不能转让）
文件发售地点	政采云平台线上获取：供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
购买谈判文件时应提供的材料	/
采购人名称、地址、	采购人：乌兰县生态环境局

电话、联系人	联系人：李老师 联系电话：0977-8243024 联系地址：乌兰县生态环境局
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：青海中旭工程项目管理有限公司 联系人：段女士 联系电话：0971-5218441 联系地址：西宁市城西区西川南路万达中心1号写字楼20层12014室（青海中旭工程项目管理有限公司）
保证金	1、竞谈保证金：¥17000.00元（大写：壹万柒仟元整） 2、收款单位：青海中旭工程项目管理有限公司 3、开户行：兴业银行西宁分行营业部 4、银行账号：632010100100376299 5、开户行号：309851000028 6、交付方式：谈判保证金应当以转账、支票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。供应商未按照谈判文件要求提交谈判保证金的，谈判无效。 7、其他注意事项(详见谈判文件)
响应文件有效期	自谈判提交响应文件截止之日起不少于60天
响应文件的递交截止时间	2025年07月01日10时00分
开启时间及谈判地点	请登录政采云客户端进行线上投标
财政部门指定的媒体	《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》
其他规定	1、本次采购采用线上提交响应文件的方式进行评审，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台，并在投标截止时间后30分钟内远程解密投标文件。 2、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

	CA问题联系电话（人工）：400-087-8198。 3、公告期限：自青海省政府采购网发布之日起3个工作日；公告内容以青海省政府采购网发布的为准，本公告同时在青海省电子招投标公共服务平台发布。
财政监管部门及电话	单位名称：乌兰县财政局 联系电话：0977-8243909

青海中旭工程项目管理有限公司
2025 年 06 月 25 日

第二部分 谈判须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于前述【谈判邀请】中所叙述的采购项目。

2. 采购人及代理机构

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【谈判邀请】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人、邮箱见【谈判邀请】。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

3.2 供应商应当符合【谈判邀请】规定的供应商资格条件。

3.3 【谈判邀请】规定接受联合体形式的，供应商除应符合上述资格条件的规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 谈判费用

无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

二、谈判文件

5. 谈判文件的组成

5.1 谈判文件由下列文件组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判须知
- (3) 采购需求
- (4) 谈判响应文件格式
- (5) 政府采购项目合同书范本

5.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的谈判文件进行的澄清或者修改，构成谈判文件的组成部分。

5.3 谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见【谈判邀请】。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

6. 谈判文件的澄清或者修改

6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

7. 谈判文件的询问或质疑

7.1 供应商对谈判文件有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

7.2 提出质疑的供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定，对谈判文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，按法律法规及其规章的规定向采购人、采购代理机构书面提出质疑。

7.3 供应商认为谈判文件使自己的权益受到损害的，应以书面形式提出质疑（不接

受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，若翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾，则以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8.3 除谈判文件中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式进行填写。

9. 报价要求

9.1 在首次报价表、最后报价表填写报价时应注意下列要求：

（1）采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。

（2）所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。

（3）供应商报价应为完成本竞争性谈判文件中所要求的货物/服务/工程所应包括内容的所有价格。

9.3 供应商的每次报价均不得超过采购项目预算，否则视为无效响应。采购项目预算见【谈判邀请】。

9.4 供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以

变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

9.5 谈判报价为总价。供应商须按要求填写谈判总报价，最后报价不得出现两个或两个以上的报价方案。

9.6 报价币种为人民币。

10. 保证金

10.1 竞争性谈判供应商须在谈判截止期前按以下要求交纳谈判保证金

1、竞谈保证金：¥17000.00 元（大写：壹万柒仟元整）

2、收款单位：青海中旭工程项目管理有限公司

3、开户行：兴业银行西宁分行营业部

4、银行账号：632010100100376299

5、开户行号：309851000028

交纳时间：投标及开标截止前，以银行到账时间为准。（在附言中备注项目名称）

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

10.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

10.3 保证金的退还按以下规定办理：

（1）中标供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法退还的除外。

（2）未中标供应商的保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

（3）终止竞争性谈判采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

10.4 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴同级财政国库：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同

的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）谈判文件规定的其他情形。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列内容：

供应商应提交相关证明材料，作为其参加谈判和中标后有能力履行合同的证明。编写的谈判响应文件须包括以下内容（格式详见谈判文件第四部分内容）：

11.1.1 资格审查部分

1、响应函

2、法定代表人证明书

3、法定代表人授权书

4、供应商承诺函

5、供应商诚信承诺书

6、供应商资格证明文件

7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

8、无重大违法记录声明

9、谈判保证金证明

11.1.2 有效性、完整性、响应程度审查部分

10、谈判首次报价表

11、服务响应表

12、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

13、项目管理机构组成表

14. 投标供应商的类似业绩证明材料

15、供应商认为在其他方面有必要说明的事项

16、中小企业声明函、中小企业（监狱企业）声明函

17、残疾人福利性单位声明函

18、最终报价表

供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

11.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面形式要求提交的最后报价是响应文件的有效组成部分。

12. 响应文件有效期

响应文件有效期见【谈判邀请】在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

13. 响应文件的签署及规定

13.1 响应文件应按谈判文件要求签字盖章。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，谈判文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。

13.2 供应商应按照谈判文件所提供的文件格式，分别填写谈判文件第四部分的内容，应分别注明所提供项目的名称、服务要求、价格等内容；谈判文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人签字、盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 本项目采用在线电子评审，对响应文件的密封不做要求。按“投标供应商须知前附表”注明的时间、地址上传。

14.2 如果投标供应商未按第 13.1-13.2 条要求将谈判响应文件上传，采购代理机构

构对误投或过早启封概不负责。

14.3 投标供应商以邮寄、电报、电话、传真形式投标的，采购代理机构概不接受。

15. 响应文件的递交与接收

供应商应在【谈判邀请】规定的时间和地点提交响应文件。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者谈判小组拒收逾期送达的响应文件。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在谈判截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、响应文件的评审与谈判

17. 谈判小组

17.1 竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成（3 人以上单数组成），其中评审专家 2 名（评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3）。采购人不得以评审专家身份参加本采购项目的评审。谈判小组评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

17.2 谈判由采购代理机构负责组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责，并独立履行下列职责：

- （1）确认谈判文件；
- （2）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （3）要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清或者说明；
- （4）编写评审报告；
- （5）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标供应商；
- （6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

17.3 谈判小组应遵守并履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照谈判文件规定的中标方法评审，对评审意见承担谈判小组成员责任；
- （3）对谈判响应文件、谈判情况和谈判中获悉的国家秘密、商业秘密保密；
- （4）参与评审报告的起草；
- （5）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- （6）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

17.4 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

18. 响应文件审查

18.1 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定中标的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

18.2 在对供应商进行审查时，存在下列情况之一的，按无效处理：

- （1）不符合谈判文件第一部分谈判邀请“供应商资格条件”的；
- （2）未按第 11.1 款（1-18）“资格审查部分”要求提供相关资料的；
- （3）响应文件没有按谈判文件规定和要求签字、盖章的；
- （4）谈判有效期不能满足谈判文件要求的；
- （5）谈判报价超过谈判文件规定的采购预算额度的；
- （6）服务内容、服务标准不符合采购项目要求的；

-
- (7) 谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - (8) 响应文件不满足谈判文件实质性要求和条件的；
 - (9) 谈判小组认为应按无效谈判处理的其他情况；
 - (10) 法律、法规规定的其他情形。

19. 谈判程序

19.1 在谈判过程中，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，负责审议所有通过资格条件供应商的谈判响应文件，给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应派其代表参加谈判。在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

19.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动技术标准及要求中的技术参数以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，谈判小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加谈判的供应商。

19.3 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.4 响应文件中首次报价表内的报价为首次报价，根据技术、服务等满足谈判文件要求的情况，供应商可进行二次报价。

19.5 谈判小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过有效性、完整性、响应程度审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

19.6 谈判工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响谈判工作和谈判结果。

20. 澄清

20.1 谈判小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

20.2 供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式,由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明,供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21. 退出谈判

供应商在提交最后报价之前,可以根据谈判情况退出谈判,并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章书面通知采购人、采购代理机构或者谈判小组。采购人、采购代理机构按规定退还退出谈判的供应商的保证金。

22. 最后报价

22.1 谈判结束后,符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的,谈判小组应当要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

22.2 谈判文件不能详细列明采购需求的要求,需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的,谈判结束后,谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

22.3 最后报价的评审

- (1) 最后报价出现大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准。
- (2) 需落实政府采购政策的,按相关规定进行价格扣除。

22.4 最后报价如果高于其响应文件中的首次报价的,以最后报价为准。

22.5 采购人、采购代理机构在按规定公布供应商的最后报价前，不得公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

22.6 若最后报价时出现最低价相同的情形，谈判小组应召集报价相同的供应商进行再次报价（或直接提出中标候选人）（由采购人、代理机构自主选择）。

23. 确定中标供应商

23.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上中标候选人，并编写评审报告。供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高顺序排序。

23.2 谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

23.3 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.4 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定中标供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定中标供应商。

23.5 采购人逾期未确定中标供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为中标供应商。

24. 重新评审

24.1 除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

24.2 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定中标标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告同级财政部门。

25. 谈判终止

25.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合谈判要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

26. 串通情形认定及处理

26.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

26.2 有下列情形之一的，中标无效，对供应商依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、服务方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

26.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、中标结果信息公布与授予合同

27. 中标信息的公布与通知

27.1 代理机构应自确定中标供应商之日起 2 个工作日内在青海政府采购信息网上公告中标结果，同时向中标供应商发出《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

27.2 中标结果公告应当包括以下内容：

- (1) 采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；
- (2) 项目名称和项目编号；
- (3) 中标供应商名称、地址和中标金额；
- (4) 主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求；
- (5) 谈判小组成员名单。

27.3 《中标通知书》发出后，采购人不得违法改变采购结果，中标供应商无正当理由不得放弃。

28. 授予合同

28.1 谈判文件、中标供应商的响应文件及其补充的响应文件、中标通知书等均为签订政府采购合同的依据。

28.2 采购人与中标供应商双方应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按照谈

判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

28.3 采购人不得向中标供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与中标供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

28.4 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青海省政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29. 履约验收

29.1 履约保证金：无

29.2 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

29.3 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.4 采购人应当加强履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标供应商支付采购资金。对于中标供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

29.5 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的谈判档案，妥善保存谈判的相关资料。

七、询问与质疑

30. 对采购过程、结果的询问及质疑

30.1 供应商对政府采购过程、结果有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

30.2 参与所质疑项目的供应商认为采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

八、政府采购政策

31. 政府采购政策

31.1 节能产品、环境标志产品的采购：

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

31.2 价格评审优惠：

（1）供应商为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，价格按相关规定给予 10% 的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的协议金额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

31.3 供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

31.4 响应文件符合本章前款规定的，供应商应提供相关证明资料，且所提供资料必须真实可信。如有虚假，将依法承担相应责任。

31.5 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）文件规定的产品。除【谈判邀请】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加谈判。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足谈判文件要求的国内产品参与谈判竞争。

九、其他规定

32. 代理服务费

32.1 收取对象：中标供应商

32.2 收取金额：12000.00 元

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

十、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 采购需求

十一、响应说明

1. 供应商可以按照谈判文件规定的包号选择响应，但必须对所响应包号中的所有内容作为一个整体进行响应，不能拆分或少报，如有缺项、漏项，其响应无效。

2. 所提供产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

十二、重要指标

1. 谈判文件在服务要求中列出了采购人可以接受的最低技术指标，供应商必须对“项目概况及服务要求表”中各项服务内容进行实质性响应。否则，响应无效。

2. 服务时间：1 年

4. 服务内容：实施研究茶卡“两山”实践创新基地创建成果及落实“两山”成果转化路径、生态文明示范区指标评估体系；开展水、气、土壤、固废、执法相关专题培训；重点企业专项整治、环境监察执法、环境风险评估咨询、驻点解决其它相关环保事宜。

5. 付款方式：按合同约定执行

6. 服务地点：乌兰县

7. 本项目所属行业：其他未列明行业

十三、项目概况及服务要求

项目概况：实施研究茶卡“两山”实践创新基地创建成果及落实“两山”成果转换路径、生态文明示范区指标评估体系；开展水、气、土壤、固废、执法相关专题培训；重点企业专项整治、环境监察执法、环境风险评估咨询、驻点解决其它相关环保事宜。

服务内容：环保管家在服务期间发挥专业优势，研究茶卡“两山”实践创新基地创建成果及落实“两山”成果转换路径、生态文明示范区指标评估体系、各级环保督察问题整改、生态环境专业培训、继续完善排污单位“一企一档一策”、企业环境问题排查、协助执法检查等工作，服务内容具体如下：

（一）研究茶卡“两山”实践创新基地创建成果及落实“两山”成果转换思路在服务期间结合乌兰实际，研究巩固乌兰县生态文明示范区和茶卡“两山”创建成果转换思路。

（二）生态文明建设示范区指标评估体系

从涉及目标责任、生态制度、生态安全、生态经济、生态文化等五个领域，从目标责任落实、环境质量改善、生态质量提升、生态环境风险防范、节能减排降碳增效、资源节约集约、全民共建共享、体制机制保障 8 大任务出发，配合完成涉及 25 项生态文明示范评估指标体系

（三）生态环境专业培训

针对全县行政部门进行环保法律法规政策培训，每季度不少于一次。针对企业环保负责人进行固废管理、排污许可、环保验收、环境违法等内容进行培训，每季度不少于二次。

（四）继续完善排污单位“一企一档一策”

在合同期内完善县域内至少 120 家企业环保“一企一档一策”工作，具体档案内容如下：

（1）单位简介。（2）企业信息表：单位名称（包括企业前身名称）、负责人联系方式、环保负责人联系方式、详细地址、坐标点位、建成投产时间、生产规模、占地面积、产品方案、生产工艺、主要污染物种类和排放标准、污染物排放总量指标等。

2. 企业环保手续履行情况

（1）企业新、改、扩建项目的环境影响报告书、报告表、登记表及审批意见。

（2）环保三同时验收资料，包括：验收报告、验收监测报告、验收意见。

（3）排污许可证正本、副本、污染物排放申报登记表，要求提供排污申报年度执行报告、登记表及季度申报表，延续、变更材料，按年度整理成册。

(4)做好企业突发环境事件应急预案复审、核对和应急预案备案表。环境应急演练方案、记录、总结。

(5)环境信息公开,包括:重点排污单位和涉重金属企业必须开展环境信息公开工作。环境信息公开的内容主要包括重点监控污染基本情况、污染源监测、总量控制、污染防治、监察执法、行政处罚、环境应急等环境监管信息。

(6)企业自行监测及落实情况。自行检测方案以及落实情况是指企业制定针对污染处理设施进出口的监测因子、浓度数据、监测频率等计划及执行情况(书面说明和表格均可)。

(7)企业污染源在线监测记录,在线监控设施验收报告,分析监测仪器和设备日常维护、校准和计量记录。计量记录包括平时使用记录、技术监督局的校准记录、检验结果、比对监测等。

4. 主要污染防治措施

(1)企业污染物产生的种类、实际年度排放量和排放去向(有总量减排任务的企业需提供落实减排任务的情况):

(2)企业采取的环保治理措施和管理措施及其效果:目前企业仍存在的环保问题及拟采取的措施。

(3)环境保护设施运行情况自检报告:运行台账、维护情况。运行台帐包括设施现状处理量、处理效率、运行时间、处理前和处理后排放情况等。

(4)工业固体废物综合利用及处置情况,包括产废贮存转移处置台账,委外单位处理固废须提供工业固废委外处理协议或合同,跨省转移需提供审批手续。

(5)危险废物处置情况(包括汽修行业):管理责任制度制定落实、产废贮存转移处置台账、危险废物管理计划、申报登记备案、危险废物转移计划审批、危险废物转移处置合同、危险废物转移联单、固体废物大数据管理系统使用情况等。

5. 企业内部环境管理情况

(1)企业环境管理机构和管理制度,包括:企业环境管理机构指企业有关环境管理机构设置人员分工和岗位职责。管理制度包括岗位责任制、实验室操作规程及化验制度、监测计划、监测能力、污染物相关管理规定、污染防治设施运行管理制度等。

(2)企业环境管理工作人员专业技术培训情况,提供培训的相关证明和情况。

本项目聘请第三方服务单位开展本年度服务工作,具体是:

①开展大气、水、土壤环境隐患排查并建立健全档案资料。

②对重点污染源企业开展环境隐患排查，为环境监管执法提供技术支持，并建立健全环保档案，全面掌握污染隐患企业存在的问题，从而提供更加专业、准确的环保服务，提高工作效率。

③配合做好排污许可证初审及监督检查。

④配合做好突发环境事件应急预案备案前的复审工作。

⑤协助做好各类督查、检查问题整改销号相关工作。

6. 配合做好县生态环境局业务范围内的其他工作。

(1)适用于本企业环保管理、污染防治、达标排放方面的环境保护法律、法规、规章制度、标准及相关政策性文件。

(2)发现环境问题整改情况，包括：检查发现问题、整改方案、监测报告、验收资料等。

(4)在线监控设备资料，包括：在线监测设备采购合同或安装合同；在线监测设备验收资料；在线监测设备专业化运行委托合同（自行运行的，需包含日常运行记录）；在线监测设备维护委托合同（自行维护的，需包含日常维护、检修记录等）；在线监测设备有效性审核资料（比对监测报告和监督考核意见）；在线监测指标包括废水、废气和重金属特征污染物。

7. 环保主管部门监督检查情况

(1)地方生态环境部门对企业污染物排放监督性监测结果（废水、废气、厂界噪声）。

(2)环境监察现场检查记录表，包括：自行检查记录和监管部门的检查记录。

(3)信访投诉，包括：信访投诉的受理记录、查处过程、处理结果及反馈意见。

(4)环境行政处罚记录，包括：立案登记表、笔录、行政处罚告知书、行政处罚决定书、罚款缴纳单等。

(5)环境处罚、排污许可证证后整改落实情况，包括处罚问题、排污许可证整改通知书、整改方案、过程资料、监测报告、验收资料、检验报告、资金投入等。

8. 企业排污量与能耗根据企业具体工艺流程和设备运行情况，核算企业单位产品产量所对应的各产污节点污染物种类、污染物排放量、环保设施耗电量、新鲜水补充量等，并梳理环保设施在不同生产符合条件下运行时的主要生产工艺、设备参数。

(五) 企业环境问题排查及整改

(六) 协助执法检查

结合企业建档工作，全面排查工业企业存在的环保问题和可能存在的违法行为，提出整改要求、建议，建立问题整改动态清单，为监察执法活动提供可靠依据和技术支持，将企业环境风险隐患降到最低、具体包含：

1. 检查企业实际建设、运行内容与环评、环评批复是否一致，排查可能存在的环境风险隐患和环境违法行为，形成问题清单和监察建议，并定期复核企业环境问题的整改情况。
2. 企业合法性检查，协助生态环境局进行违法案件调查处理，对于产生环境污染的企业违法行为，对污染损害程度进行评估，为环境执法提供依据。
3. 评估企业污染防治设施运行情况，分析超标排放原因，核算主要污染物的实际排放量，结合有关现行标准和规范，为企业环保升级改造和环境现状影响评估提出建议。

1. 协助生态环境局开展监察执法和企业污染防治，包括环境违法案件处理、每季度双随机抽查、重点企业检查、危险废物规范化考核、企业信访举报处理、陪同上级检查、污染防治有关工作以及生态环境局业务范围内的其他工作并提供专业技术服务。
2. 制订“一企一策一档”制度，并根据污染物排放情况和污染治理水平，协助生态环境局推进工业企业污染治理方面的工作。

（七）配合完成局内其他工作

服务要求

（一）出具总结、报告等文件

根据工作安排，按时限要求出具各类服务工作有关的总结、报告、评估、建议、方案等文件（包括统一格式的纸质版和电子版），并对其内容的真实性 and 有效性负责，承担相应的法律责任。

（二）组织架构

根据上述服务内容建立完善的组织机构，制定管理制度、明确人员职责，对工作进行全过程建档备查。工作任务的具体完成时间节点要求以生态环境局制定的具体工作计划或安排部署为准。

（三）常驻人员

服务期限为1年，在合同期内，须安排至少4名相关专业的的工作人员及一辆服务车辆（车辆燃油及保险等费用中标单位负责）长期驻扎乌兰县，提供本地服务，并根据工作量和工作需要及时调度安排足够的工作人员，确保工作按期完成。常驻4名工作人员需提环境保护相关专业毕业证书，人员业务能力应与提供的专业相匹配。常驻工作人员通讯须

24 小时保持畅通，根据县生态环境局工作需求及时提供技术服务，派驻技术服务人员应具备相应环境监察业务能力，符合工作技术要求。

（五） 档案资料

服务期满，需应将服务内容包含的所有档案资料、文件(包含拷贝)全部交给生态环境局，由生态环境局验收合格后签收，并做好资料保密工作，禁止外传资料。未进行资料交接，视为本合同未履行完成。

（六） 其他要求

配合生态环境局开展专项整治排查、环境应急事件处置等重点工作，提供必要的技术支持、现场指导。专家团队应具备同等技术水平、资质要求，及时响应生态环境局需求。

服务对象

1. 工业园区、矿产资源聚集区（包括盐湖资源开发）
2. 制造业企业（食品加工、有机肥料加工等）
3. 危废产生企业及单位（包括汽修、汽车拆解等）
4. 医疗机构（包括医院、社区卫生院）
5. 屠宰行业（屠宰及肉制品加工）
6. 加油、加气、供热行业
7. 全县生活垃圾填埋场、污水处理厂
8. 其他需要环保技术支持的企事业单位。

第四部分 谈判响应文件格式

十三、谈判响应文件的组成

（一）资格审查部分

- 1、响应函
- 2、法定代表人证明书
- 3、法定代表人授权书
- 4、供应商承诺函
- 5、供应商诚信承诺书
- 6、供应商资格证明文件
- 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- 8、无重大违法记录声明
- 9、谈判保证金证明

（二）有效性、完整性、响应程度审查部分

- 10、谈判首次报价表
- 11、服务响应表
- 12、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明
- 13、投标供应商的类似业绩证明材料
- 14、供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- 15、中小企业声明函、中小企业（监狱企业）声明函
- 16、残疾人福利性单位声明函
- 17、最终报价表

十四、谈判响应文件

青海省政府采购项目 谈判响应文件

（资格审查部分）

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 1：响应函

响 应 函

致：青海中旭工程项目管理有限公司

我们收到 _____（项目名称及编号）谈判文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交谈判响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详阅谈判文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2、若在响应文件发出后，我方在响应文件有效期_____内撤回或中标后不签约的，谈判保证金将被贵方没收。

3、我方同意按照贵方要求提供与谈判有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4、与本次竞争性谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 2：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海中旭工程项目管理有限公司

____（法定代表人姓名）____现任我单位____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：____年龄：____民族：____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海中旭工程项目管理有限公司

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对项目的谈判、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

被授权人联系电话：_____

被授权人（委托代理人）签字：_____ 职务：_____

授权人（法定代表人）签字：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 4：供应商承诺函

供应商承诺函

致：青海中旭工程项目管理有限公司

关于贵方__年__月__日_____（项目名称及编号）采购项目，本签字人愿意参加谈判，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。

同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求；
- 2、若中标，我方将按照谈判文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
- 3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违反，愿承担相应的一切责任。
- 4、我方承诺，除谈判文件中规定的优质产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
- 5、在整个谈判过程中我方若有违规行为，贵方可按谈判文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 5：供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：青海中旭工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

2、参加青海省政府采购组织的政府采购活动时，严格按照谈判文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假响应，不虚列业绩。

3、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

4、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

5、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位公章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

6、认真履行中标供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目谈判响应文件的组成部分。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 6：供应商资格证明文件

供应商资格证明文件

资格证明材料包括：提供有效的营业执照、开户许可证、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1、企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工判户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

2、谈判文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

3、竞争性谈判供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

格式 7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照《政府采购法》第 22 条规定提供以下相关材料：

1、供应商是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证复印件）或经第三方审计的（2024年度）的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2、提供近三个月任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

格式 8：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海中旭工程项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站“下载信用信息”栏中的信用信息，时间为谈判文件响应截止时间前10天内。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 9：谈判保证金证明

谈判保证金证明

致：青海中旭工程项目管理有限公司

我方为_____（采购项目名称：_____）项目（采购项目编号为：_____）
递交保证金人民币 _____（大写：人民币_____元）已于____年____月____日以转
账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件、基本存款账户开户许可证（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容
不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担
全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

青海省政府采购项目 谈判响应文件

（有效性、完整性、响应程度审查部分）

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 10：谈判首次报价表

谈判首次报价表

供应商名称：

单位：人民币(元)

项目名称	首次报价	服务期	备注
	大写：		
	小写：		
其他承诺及需要说明的事项：			

注：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、响应文件报价为总价：包括咨询费、人工费用、培训费、设备费、质量检测费、管理运营费用、招标代理服务费、税金及不可预见费等全部费用。

3、“服务期”是指能够交付使用的具体时间(工作日)。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 11：服务响应表

服务响应表

供应商名称：

序号	服务内容	服务需求	响应情况	偏离	说明
1					
2					
3					
...					

注：1、本表应按照每包“项目概况及服务要求”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2、投标供应商必须如实填写“服务响应表”，在“服务需求”栏中列出所投项目的具体技术参数、指标；以采购人需求为最低指标要求，投标供应商对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-”偏差。如果直接复制磋商文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

3、填写此表时以服务要求为基本谈判要求，满足项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4、投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

单位名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 12：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明材料

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，竞争性谈判供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）。

格式 13：（一）项目管理机构组成表

拟投入本次项目人员汇总表								
职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
主要管理人员								
项目负责人								
...								
专业技术人员								
...专业负责人								
...专业负责人								
...								

(二) 拟投入本项目的主要人员简历表

姓 名		性 别		学 历	
毕业院校及 专业				毕 业 时 间	
从事本专业时间		拟在本项目任职			
执 业 注 册		职 称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似项目名称及规模			该项目中任职	

格式 14：投标供应商的业绩证明材料

投标供应商的业绩证明材料

格式 15：供应商认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

（格式自定）

格式 16.1：中小企业声明函

中小企业声明函

致：青海中旭工程项目管理有限公司

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本项目中小企业划分所属行业：**其他未列明行业。**

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

3、若无此项内容，可不提供此函。

格式 16.2：中小企业（监狱企业）声明函

中小企业（监狱企业）声明函

致：青海中旭工程项目管理有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

中小企业（监狱企业）名称：_____（公章）
中小企业（监狱企业）法定代表人：_____（签字或盖章）
年 月 日

格式 17：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：青海中旭工程项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：（公章）

企业法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

格式 18：最终报价表

最终报价表

请根据政采云开标过程中平台提示，进行二轮（最终）报价。

第五部分 青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

采购合同编号：_____

合同金额（人民币）：_____

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标供应商（乙方）：_____（盖章）

采购日期：____年__月__日

采 购 人（以下简称甲方）：

中标供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 年 月 日（项目名称、项目编号）的磋商文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 谈判文件；
2. 谈判文件的更正、变更公告；
3. 成交供应商提交的谈判响应文件；
4. 政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书。

二、合同标的及金额（附最终报价表和二次分项表）

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币_____（大写）_____（小写）。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：咨询费、人工费用、培训费、设备费、质量检测费、管理运营费用、招标代理服务费、税金及不可预见费等全部费用。

三、服务时间、地点和要求

- 1、服务时间（合同履行时间）：_____（以中标通知书服务时间为准）

服务地点：

四、服务质量保证

- 1、乙方所提供的服务质量必须与响应文件和承诺相一致。
- 2、乙方应保证所提供服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。
- 3、乙方委派的工作人员必须对业务执行中知悉的甲方工作秘密保密，维护甲方的合法权益。

- 4、因乙方工作失误造成甲方利益受损的，由乙方对损。

五、付款方式

合同签订后30个工作日内支付合同总价款的30%，即人民币：_____；项目完成并提交项目资料后支付合同总价款的70%，即人民币_____。

六、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

七、违约责任

1. 乙方所提供的服务内容等质量不合格的，应及时调整；调整不及时，按逾期交货处罚；因服务内容问题甲方不同意接收的，预算金额全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方无故延期和乙方逾期的，每天应向对方偿付未交项目货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约项目内容的5%，超过15个工作日对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

4. 乙方未按本合同和谈判响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

5. 乙方提供的服务在质量保证期内，因设计或其他缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

6. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

八、不可抗力

1. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在10个工作日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现非人为情况亦视为不可抗力。

九、知识产权：详见合同通用条款第5条。

十、其他约定：

十一、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十二、合同生效及其它：

1. 本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效，如有遗失，概不负责。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于谈判文件、谈判响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，

并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前,乙方需提前提交相应的测试计划(包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等)供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外,乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求,乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标,甲方有权选择下列任一处理方式:

a. 重新测试直至合格为止;

b. 要求乙方对货物进行免费更换,然后重新测试直至合格为止;

无论选择何种方式,甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内,发现设备的质量或规格与合同规定不符,或证明设备有缺陷,包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等,由甲方组织质检(相关检测费用由卖方承担),据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔,此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧,双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明,以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款条件:本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

13. 履约保证金

本项目无须缴纳履约保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符,或在质量保证期内证实货物存有缺陷,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起 5 个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1. 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同

的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律：本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。