竞争性磋商文件

采购项目编号：青海启信竞磋（服务）2025-018号

采购项目名称：玛沁县拉加镇赛什托村乡村振兴示范点（二期）
建设项目（监理）

采 购 人：玛沁县住房和城乡建设局

采购代理机构：青海启信项目管理咨询有限公司

2025年06月

目 录

第一部分 投标邀请	4
第二部分 投标人须知	7
一、说明	10
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本	24
第四部分 投标文件格式	47
目录（上册）	48
(1) 投标函	49
(2) 法定代表人证明书	50
(3) 法定代表人授权书	51
(4) 投标人承诺函	48
(5) 投标人诚信承诺书	53
(6) 资格证明材料	54
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	55
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	56
(9) 无重大违法记录声明	57
(10) 未被列入“失信被执行人”的证明	57
(11) 投标保证金	48
目录（下册）	60
(12) 评分对照表	62
(13) 开标一览表（报价表）	63
(14) 分项报价表	64
(15) 服务方案	65
(16) 拟派本项目总监理工程师资格一览表	66
(17) 拟派本项目监理机构其他人员资格一览表	67
(18) 监理大纲	57

（19）投标人的类似业绩证明材料	69
（20）中小微企业声明函（工程、服务）	70
（21）残疾人福利性单位声明函	72
（22）投标人认为在其他方面有必要说明的事项	72
第五部分 采购项目要求及服务要求	74
（一）投标要求	74
1. 投标说明	74
2. 报价说明	74
3. 商务要求	74
（二）项目概况及服务内容	74

第一部分 投标邀请

青海启信项目管理咨询有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受玛沁县住房和城乡建设局（以下均简称“采购人”）委托,拟对玛沁县拉加镇赛什托村乡村振兴示范点（二期）建设项目（监理）进行竞争性磋商采购，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目编号	青海启信竞磋（服务）2025-018号
采购项目名称	玛沁县拉加镇赛什托村乡村振兴示范点（二期）建设项目（监理）
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	311700.00元
最高限价	311700.00元
项目分包个数	无
项目要求	具体内容详见磋商文件
服务期	同施工工期
供应商资格要求	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>（1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p>

	<p>5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>6、其他资格条件：投标人须具备市政公用工程监理企业专业资质乙级及以上资质，总监理工程师须具有国家注册市政公用工程相关专业注册监理工程师证。</p> <p>7、外地进青企业需提供进青备案登记方面的相关资料复印（或扫描）件。</p>
公告发布时间	2025年06月23日
获取磋商文件的时间期限	2025年06月23日至2025年06月30日，每天上午00:00-12:00，下午12:00-23:59（公休日、节假日除外）。
获取磋商文件方式	投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
磋商文件售价	0元（投标资格不能转让。）
获取磋商文件地点	通过政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 获取
购买磋商文件时应提供材料	营业执照复印件、法人授权委托书（原件）、及法人和委托代理人身份证复印件。以上资料上传至政采云平台附件。
磋商截止时间	2025年07月04日09时00分（北京时间）
磋商响应文件送达及磋商地点	在政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）进行线上解密
采购人联系人	<p>采购人：玛沁县住房和城乡建设局</p> <p>联系人：陈先生</p> <p>联系电话：0975-8383224</p> <p>联系地址：玛沁县</p>
采购代理机构联系人	<p>采购代理机构：青海启信项目管理咨询有限公司</p> <p>联系人：郭工</p> <p>联系电话：15500543060</p> <p>联系地址：青海省西宁市城中区西大街25号1号楼15层1158室</p>
其他事项	本公告同时在《青海省电子招标投标公共服务平台》、《中国采购与

招标网》、《青海政府采购网》上发布；以《青海政府采购网》为准。

1、本次项目招标活动采用线上进行，供应商无需到现场；如非系统原因造成无法解密的或非系统原因磋商文件上传不成功的或未办理 CA 锁而造成磋商文件无法解密、磋商文件无法上传的视为无效磋商文件，线上电子磋商文件必须在磋商文件提交截止时间前上传至政采云电子开评标系统；

2、线上电子化开评标系统操作及办理 CA 锁等相关事宜请咨询政采云：咨询电话：400-881-7190；

3、线上 CA：

咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）：<http://tseal.cn/k.html>，咨询电话：400-0878-198；

4、磋商文件务必在开标截止前将磋商文件上传至电子开评标系统。供应商按磋商文件要求上传文件，如未在规定时间内上传，未签到无法解密的，视为自动放弃。

青海启信项目管理咨询有限公司

2025 年 06 月 23 日

第二部分 投标人须知

采购项目编号	青海启信竞磋（服务）2025-018号
采购项目名称	玛沁县拉加镇赛什托村乡村振兴示范点（二期）建设项目（监理）
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	311700.00元
最高限价	311700.00元
项目分包个数	无
项目要求	具体内容详见磋商文件
服务内容	建设内容主要包括玛沁县拉加镇赛什托村乡村道路、雨水边沟、路灯、围墙、绿化、庭院提升改造监理服务。
服务期	同施工工期
供应商资格要求	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>（1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p>

	<p>6、其他资格条件：投标人须具备市政公用工程监理企业专业资质乙级及以上资质，总监理工程师须具有国家注册市政公用工程相关专业注册监理工程师证。</p> <p>7、外地进青企业需提供进青备案登记方面的相关资料复印（或扫描）件。</p>
财务要求	磋商供应商须提供经第三方机构出具的2023年度或2024年度财务状况审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书；（成立未满一年或成立刚满一年但未到审计期的新企业须附磋商单位近三个月的财务报表并加盖磋商单位财务章或开户行出具的银行资信证明。）
税收状况	磋商供应商须提供2025年度近半年内任意三个月的依法缴纳税收记录的证明材料；
社保状况	磋商供应商须提供2025年度近半年内任意三个月的依法缴纳社会保障资金记录的证明材料；
公告发布时间	2025年06月23日
获取磋商文件的时间期限	2025年06月23日至2025年06月30日，每天上午00:00-12:00，下午12:00-23:59（公休日、节假日除外）。
获取磋商文件方式	投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
磋商文件售价	0元（投标资格不能转让。）
获取磋商文件地点	通过政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 获取
购买磋商文件时应提供材料	营业执照复印件、法人授权委托书（原件）、及法人和委托代理人身份证复印件。以上资料上传至政采云平台附件。
磋商截止时间	2025年07月04日09时00分（北京时间）
磋商响应文件送达及磋商地点	在政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）进行线上解密
采购人联系人	采购人：玛沁县住房和城乡建设局

	<p>联系人：陈先生</p> <p>联系电话：0975-8383224</p> <p>联系地址：玛沁县</p>
<p>采购代理机构 联系人</p>	<p>采购代理机构：青海启信项目管理咨询有限公司</p> <p>联系人：郭工</p> <p>联系电话：15500543060</p> <p>联系地址：青海省西宁市城中区西大街25号1号楼15层1158室</p>
<p>采购代理机构 开户银行</p>	<p>青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行</p>
<p>收款人</p>	<p>青海启信项目管理咨询有限公司</p>
<p>银行账号</p>	<p>8201 0000 0007 6642 5(保证金专户)</p>
<p>磋商保证金</p>	<p>1、交纳金额：人民币（大写）陆仟元整 （小写）6000.00 元；</p> <p>2、磋商保证金形式：银行电汇、转账、保函、保单；须由投标人从其基本账户汇（转）入招标代理机构投标保证金专用账号，票据附言栏内须注明项目（包括标段）名称及用途； 附投标保证金汇出凭据（复印件）、基本账户开户行许可证（复印件）；</p> <p>3、磋商保证金缴纳截止时间：供应商在投标截止时间前，以银行到账时间为准。；</p> <p> 开户银行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行</p> <p> 投标保证金账号：8201 0000 0007 6642 5(保证金专户)</p> <p> 收款单位：青海启信项目管理咨询有限公司</p> <p>4、投标保证金及利息的退还，由招标代理机构通过银行转入未中标的投标人和中标人的原银行汇（转）出账户；</p> <p>5、投标人在投标截止时间前撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还投标保证金；</p> <p>6、投标保证金利息起算日期：到账第二天；</p> <p>7、投标保证金及利息退还日期：招标代理机构自收到招标人送交的书</p>

	面合同的第二日起 5 日内，以银行转账日期为准。
代理服务费收取	<p>收费标准：依据国家发改委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）招标人与本项目代理机构商定：本项目招标代理费确定由中标人支付，金额按照代理机构与招标人签订合同执行。</p> <p>招标服务费的支付形式：电汇、支票。</p>
磋商有效期	磋商有效期为自磋商开始之日起 60 个日历日
财政监督部门及电话	<p>监督单位：玛沁县财政局</p> <p>联系电话：0975-8351095</p>

一、说明

1、磋商内容及要求

本次采购依据采购单位的采购计划，仅适用于本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）中所叙述的项目。

2、采购方式、合格的磋商供应商

本次磋商采取竞争性磋商方式；

合格的磋商供应商：详见第一部分“投标人资格要求”。

3、磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、磋商文件说明

4、磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商供应商须知前附表；
- (2) 磋商供应商须知；
- (3) 青海省政府采购合同文本样式；
- (4) 磋商响应文件格式；
- (5) 采购项目要求；
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件；

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。

如果 磋商供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类磋商将被拒绝（视为无效投标）。

5、磋商文件的质疑

5.1 参加磋商的磋商供应商认为磋商文件、磋商活动和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购单位或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。采购单位或采购代理机构在收到磋商供应商的书面质疑后7个工作日内予以答复，如有变更事宜，请将变更事宜在发布招标公告的媒体上发布公告，告知本项目的所有潜在磋商供应商。

5.2 参与采购活动的磋商人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购供应商质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

5.3 质疑时效期间的计算

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为磋商程序各环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可

能影响磋商文件编制的，在磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间 5 日前，在《中国采购与招标网》、《青海省政府采购网》上发布公告。不足 5 日的，顺延提交磋商文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；

6.3 在磋商截止时间前，采购单位或采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间 3 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的潜在磋商供应商，同时在发布本次磋商公告的网站发布变更公告。

三、磋商响应文件的编写

7、磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文；

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位；

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖磋商供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由磋商供应商负责。

8、磋商报价及币种

8.1 磋商报价为磋商总价。磋商报价必须包括：服务费、验收费、手续费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 磋商报价应注明有效期，有效期应与磋商有效期一致；

8.3 竞争性磋商供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可靠，自愿承担相应责任；

8.4 磋商报价有效期与磋商有效期一致。

8.5 磋商报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变；

8.6 磋商币种为人民币。

9、磋商保证金

9.1 磋商供应商应将磋商保证金缴纳证明作为磋商文件的内容一并提供。缴纳的磋商保证金用于因磋商供应商的行为使本次磋商活动受到损失的抵项；

投标保证金：： 6000.00 元整（陆仟元整）

开户银行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行

投标保证金账号：8201 0000 0007 6642 5(保证金专户)

收款单位：青海启信项目管理咨询有限公司

(1)不接受个人名义或现金形式递交的保证金，磋商供应商应该单独提交磋商保证金；磋商保证金必须从企业基本账户中支付，磋商响应文件中须附企业开户许可证。

(2)磋商供应商未按磋商文件要求交纳磋商保证金的，招标代理机构将拒绝接收磋商供应商的磋商响应文件。

(3)磋商保证金退还日期：未成交磋商供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还（不退现金）；成交单位的成交保证金，自合同签订之日起5个工作日内退还（不退现金）。

磋商供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，投标无效。

磋商供应商须自行查询保证金到账情况。

9.3 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

(1)磋商供应商在递交磋商响应文件的截止时间前未到达现场并且没有以书面形式如信函、传真等告知采购代理机构要撤其磋商的；

(2)成交磋商供应商在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳成交服务费；

(3)提供虚假材料谋取成交的；

(4)将成交项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

(5)拒绝履行合同义务的；

(6)法律、法规规定的其他情形。

10、磋商有效期

本次磋商有效期为自磋商之日起60个日历日。

11、磋商响应文件的构成

磋商供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商和成交后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件“第五部分 磋商响应文件格式”）：

11.1 磋商响应文件（资格审查）

(1)磋商函；

- (2) 法定代表人证明书;
- (3) 法定代表人授权书;
- (4) 供应商承诺函;
- (5) 供应商诚信承诺书;
- (6) 资格证明材料;
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明;
- (8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明材料;
- (9) 无重大违法记录声明;
- (10) 未被列入“失信被执行人”的证明
- (11) 磋商保证金证明;

11.2 磋商响应文件;

- (12) 评分对照表
- (13) 开标一览表 (报价表)
- (14) 分项报价表
- (15) 服务方案
- (16) 拟派本项目总监理工程师资格一览表
- (17) 拟派本项目监理单位其他人员资格一览表
- (18) 监理大纲
- (19) 投标人的类似业绩证明材料
- (20) 中小企业 声明函
- (21) 残疾人福利性单位声明函
- (22) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：磋商人须按上述内容、顺序和格式编制磋商响应文件，并按要求编制目录、页码， 并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12、磋商响应文件的编制要求

12.1 供应商应按照磋商文件所提供的磋商文件格式，分别填写磋商文件第四部分 的内容，应分别注明所提供服务的名称和价格等内容；磋商文件要求签字、盖章的地 方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 供应商将加密电子响应文件 1 份务必在开标截止前上传至电子开评标系统。加密电

子磋商文件制作详情请咨询政采云，咨询电话：95763

12.3 磋商文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

12.4 供应商须在“法定代表人授权书”中提供被授权人（委托代理人）准确的联系方式（手机或固定电话）。

13、磋商响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件根据磋商文件和线上响应文件格式进行编制，并根据要求进行签字盖章。

四、磋商响应文件的递交

14、递交磋商响应文件的地点、截止时间

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将加密电子投标文件1份务必在开标截止前上传至电子开评标系统，在截止时间后上传的，采购人、采购代理机构或者评标委员会应当拒收。

14.2 采购代理机构将拒绝接收在磋商截止时间之后送达的磋商响应文件；

15、磋商响应文件的撤回和修改

1、允许竞争性磋商供应商在磋商截止期前撤回其磋商响应文件（须以书面形式通知采购代理机构），磋商截止期后不得撤回其磋商响应文件。否则，其磋商保证金将不予退还，上缴同级财政部门。

2、无论成交与否，竞争性磋商供应商递交的一切磋商材料均不予退还。

五、磋商过程

1 开标应当在磋商文件确定的提交磋商文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评审现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

2 开标由采购代理机构主持，邀请供应商参加。评审委员会成员（包括采购人代表）不得参加开标活动。

3 开标在政采云系统进行，宣布供应商名称、磋商价格和其他主要内容。

供应商不足3家的，不得开标。

4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

5 开标时，潜在供应商未在青海省政府采购电子化平台上报价的，视同未参与投标。

6 开标后供应商必须在规定的时间内解密文件，因供应商输入密码错误（10次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等原因导致系统无法解析、或上传的磋商文件损坏无法正常打开的，将会被视为无效投标。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

- 1 递交首次磋商响应文件截止时间后，由磋商小组依法对供应商的资格进行审查。
- 2 供应商数量不满足相关规定的，不得评审。
- 3 资格审查时，供应商存在下列情况之一的，按无效投标处理：
 - 1) 不具备第 2.2 款“合格的供应商”规定的资格要求的；
 - 2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；
 - 3) 未按第 11.1 要求提供相关资料的；
 - 4) 磋商响应文件未按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
 - 5) 磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
 - 6) 擅自修改磋商文件规定的磋商响应文件格式以及编制要求的。

七、磋商程序及方法

16、磋商小组

16.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购单位代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，磋商小组成员人数应当为 7 人以上单数：

1. 采购预算金额在 1000 万元以上；
2. 技术复杂；
3. 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

磋商小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

16.2 采购人或采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

16.3 评标中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的磋商小组成员所作出的评标意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有磋商响应文件和开标、评标资料，依法重新组建磋商小组进行评标。原磋商小组所作出的评标意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

16.4 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

16.5 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布磋商人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织磋商小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

(7) 维护评标秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有 19.2 规定情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

16.6 磋商小组应遵守并履行下列义务：

(1) 审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求磋商人对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对磋商响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

16.7 评审工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作和评审结果。

17、磋商程序

17.1. 磋商小组应当对符合资格的磋商人的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1) 本次综合评分的主要因素是：磋商报价、技术部分、资信业绩。

(2) 除磋商价格因素外，磋商小组应依据磋商文件规定的评审方法和评审标准对其他因素进行客观评审；

17.2. 磋商响应文件中含义不明确、类似问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，磋商小组应当以书面形式要求磋商人作出必要的澄清、说明或者补正。

磋商人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其

授权的代表签字。磋商人的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围 或者改变磋商响应文件的实质性内容。

(1) 磋商人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- 1) 符合性审查文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2) 服务期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- 3) 未按第 11.2 款要求提供相关资料的；
- 4) 磋商响应文件中含有采购单位不能接受的条件的；
- 5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6) 存在串通投标行为；
- 7) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 磋商响应文件中响应报价表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按 17.2 第二款的规定经磋商人确认后产生约束力，磋商人不确认的，其投标无效。

17.3. 在评审过程中，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

17.4. 磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

17.5. 磋商小组认为磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

17.6. 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查 的不同磋商人参加同一合同项下投标的，按一家磋商人计算，评审后得分最高的同品牌磋商人获得成交

人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个磋商人获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌磋商人不作为成交候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家磋商人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

18、评审方法和标准

18.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

18.2 本次评审方法采用综合评分法。

采用综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、监理大纲、履约能力、服务人员配置等。资格条件不得作为评审因素。

18.3 评审标准：

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (10)	(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 投标报价比重 (10%) (2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2	项目服务 实施方案： (5分)	投标人根据本项目的特点制定项目服务实施方案；方案内容、满足相关服务标准，内容详实，重点突出，逻辑严密，保证本项目顺利进行，满足采购人需求，方案针对性强，对本项目目标、内容等方面的认识和理解充分，完整的得 5 分；方案针对性可行，对项目目标内容等方面的认识和理解满足招标文件的得 3 分；所提供实施方案及内容基本满足招标文件的得 2 分。未提供的不得分。
3	监理大纲 评分标准	监理范围、监理内容 (7 分)： 按照招标文件要求提供监理范围和监理内容。方案内容完整，思路清晰，结合实际切实可行完全满足要求的得

(65分)	<p>7分，方案阐述内容基本充分，有一定的合理性，基本满足要求的得4分，方案阐述内容不够充分，理论上可行的得2分，不提供不得分。</p>
	<p>监理依据、监理工作目标（7分）： 监理依据及工作目标的全面性、科学性、针对性、合理性、先进性等方面内容完善，重点突出的得7分，监理依据及工作目标的全面性、科学性、针对性、合理性、先进性等方面有相应说明的得4分，提供监理依据、监理工作目标得2分，未提供不得分。</p>
	<p>监理机构设置和岗位职责（7分）： 机构的组织形式、人员配备、岗位职责分工方面综合评价比较，方案内容完整、科学合理，人员岗位职责分工明确，有利于项目顺利实施得7分；方案内容较完整，具备一定的科学性合理性，人员岗位职责分工基本合理，基本满足项目实施要求的得4分；方案缺失，人员岗位职责分工不合理，部分符合要求的得2分，未提供的不得分。</p>
	<p>监理工作程序和制度（7分）： 针对本项目提供方案，内容完整、科学合理，有利于项目顺利实施的得7分，方案内容较完整，具备一定的科学性、可行性，基本满足项目实施要求的得4分，方案明显缺失，部分符合要求的得2分，没有的不得分。</p>
	<p>质量、进度、造价、安全、监理措施（7分）： 针对本项目提供合理的质量、进度、造价、安全监理措施。质量、进度、造价、安全、监理措施合全面性、科学性、针对性、合理性、先进性等方面内容完善，重点突出的得7分，全面性、科学性、针对性、合理性、先进性等方面有相应说明的得4分，方案明显缺失，部分符合要求的得2分，没有的不得分。</p>
	<p>合同、信息管理方案（7分）： 针对本项目提供完整的合同、信息管理方案。合同管理、信息管理和组织协调方案的全面性、科学性、针对性、合理性、先进性等方面内容完善，重点突出的得7分，合同管理、信息管理和组织协调方案的全面性、科学性、针对性、合理性、先进性等方面有相应说明的得4分，提供合同管理、信息管理和组织协调方案的得2分，没有的不得分。</p>
	<p>监理组织协调内容及措施（7分）： 方案内容完整、考虑周全、描述详实具体、针对性强，完全满足项目需求，得7分；提供了通用、简单的方案，基本符合采购需求，得4分；方案内容不全或可行性欠佳，得2分；未提供不得分。</p>
	<p>监理工作重点、难点分析（6分）： 对本次招标的监理工作重点、难点做出具体详细分析方案得6分；对本次招标的监理工作重点、难点做出简单粗略分析方案的得4分；对本次招标的监理工作重点、难点做出不全或可行性欠佳分析方案的得2分；未做分析方案的不得分。</p>

		<p>对本工程监理的合理化建议（5分）：投标人提供对本工程监理的合理化建议，对本工程监理的合理化建议内容详尽、合理、到位得5分；内容简单粗略、基本符合采购需求得3分；方案内容不全或可行性欠佳，得1分；未提供不得分。</p> <p>监理成果（5分）：监理文档成果描述全面，且符合监理工作规范要求得5分；描述了监理成果，但不全面得3分；只简单描述了监理成果，得1分。</p>
4	类似业绩情况（10分）：	<p>类似业绩情况（10分）：提供投标截止日（2022年1月1日至投标截止日）的投标人类似业绩证明材料：业绩以合同协议书复印（扫描件）为准。每提供1项得2分，满分10分。（需提供包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页）</p>
5	服务人员配备（10）	<p>总监理工程师资历（1分）：总监理工程师取得注册监理工程师资格，且具有中级工程师及以上职称者得1分，其他不得分。</p> <p>总监理工程师业绩（1分）：总监理工程师业绩（指2022年至投标截止日）监理过同类建设项目的，提供一个加1分，最高加1分。（须附中标通知书或监理合同复印件）</p> <p>监理班子（8分）：现场监理部主要管理人员依据《青海省建筑工程现场监理部主要管理人员配备标准》配备（附现场监理部主要管理人员配备标准）。项目管理班子成员满5人得5分，每超过1人加1分，满分8分。每缺少一人扣1分，扣完为止。现场监理部主要管理人员需提供相关证明材料。</p>

现场监理部主要管理人员配备标准

工程类别	工程规模	管理人员配备标准(人)		主要管理人员	备注
		阶段	人数		
房屋建筑工程	建筑面积≤1万平方米	基础、主体阶段	3	总监理工程师、专业监理工程师、监理员	建筑面积在10万平方米以上的工程，每增加10万平方米，专业监理工程师增加1人，监理员增加2人。
		主体阶段	3		
		安装、装修阶段	2		
	1万平方米<建筑面积≤5万平方米	基础阶段	4	总监理工程师、专业监理工程师、监理员	
		主体阶段	4		
		安装、装修阶段	3		
	建筑面积>5万平方米	基础阶段	5	总监理工程师、专业监理工程师、监理员	
		主体阶段	5		
		安装、装修阶段	4		
市政工程	工程合同价≤5000万元	3		总监理工程师、专业监理工程师、监理员	工程合同价在1亿元以上的工程，每增加5000万元，专业监理工程师和监理员各增加1人。
	5000万<工程合同价≤1亿元	4		总监理工程师、专业监理工程师、监理员	
	工程合同价>1亿元	5		总监理工程师、专业监理工程师、监理员	

注：此标准为主要管理人员最低配备标准。

18.3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标

报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

18.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、确定成交供应商

19、推荐并确定成交供应商

采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商人为排名第一的成交候选人。

19.1. 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购单位可以按照评审报告推荐的预成交候选磋商供应商名单排序，确定下一候选磋商供应商为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

19.2. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

磋商供应商对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

20、成交通知

20.1. 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定成交人；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2. 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

20.3. 采购代理机构自成交磋商供应商确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在《青海项目信息网》，《青海省政府采购网》等媒体上公告成交结果。

20.4. 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

20.5. 成交公告期限为1个工作日。

20.6. 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交人本人的评审得分与排序。

20.7. 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

20.8. 《成交通知书》对采购单位和成交磋商供应商具有同等效力，《成交通知书》发出后，采购单位改变成交结果的，或者成交磋商供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

九、授予合同

21、签订合同

21.1. 采购单位与成交磋商供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，签订采购合同，送采购代理机构审核并备案；

21.2. 成交磋商供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购

代理机构和采购单位可依评标排序重新确定成交磋商供应商，并协调双方签订采购合同，或重新组织采购活动；

21.3. 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购单位和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议；

21.4. 磋商文件、成交磋商供应商的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分；

21.5. 采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

21.6. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他磋商人或者第三方机构参与验收。参与验收的磋商人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

21.7. 采购人应当加强对成交人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交人支付采购资金。对于成交人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

21.8. 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购单位将采购合同在《青海省政府采购网》上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

21.9. 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

21.10. 合同主要条款（列出拟订合同的主要条款）

十、磋商活动终止

22、终止情形

22.1. 在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止：

- (1) 符合磋商条件的磋商供应商或者对磋商文件作出实质性响应的磋商供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的；
- (3) 磋商供应商的报价均超出采购预算额度，采购单位不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2. 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十一、其他

23、串标情形

1. 磋商人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他磋商人的竞争行为，不得损害采购人或者其他磋商人的合法权益。在评标过程中发现磋商人有上述情形的，磋商小组应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

2. 有下列情形之一的，视为磋商人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同磋商人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同磋商人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同磋商人的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同磋商人的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 5) 不同磋商人的磋商响应文件相互混装；
- 6) 不同磋商人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本
(服务类)

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：

采购项目名称：

采购合同编号：

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）： _____（盖章）

中标人（乙方）： _____（盖章）

采购日期：

注：以下合同为参考范本，甲乙双方可按实际情况自行拟定合同。

合同编号:

建设工程监理合同

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：
2. 工程地点：
3. 工程规模：
4. 采购预算额度：

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名_____，身份证号码：_____。注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：经双方协商，监理费为：_____
（¥_____元）。

六、期限

1. 监理期限：

自监理合同订立日期开始，至工程竣工验收为止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执叁份。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

法定代表人或其授权的代理人：（签章） 法定代表人或其授权的代理人：（签章）

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

电子邮箱：

电子邮箱：

采购代理机构：青海启信项目管理咨询有限公司

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应

及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作

内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按通用条件执行。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：承担本工程施工阶段的监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：施工合同内的内容和设计图纸内的工程量。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

①法律法规及部门规章；②与本工程有关的建设工程技术标准和管理标准；③设计图纸；④建设工程监理合同及建设单位与勘察单位、设计单位、施工单位、材料设备供应单位等签订的相关合同。

2.2.2 相关服务依据包括：无。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：

与施工单位主要管理人员有亲属关系的。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：严格按照国家施工建设及安装工程规范进行监理。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：无限制条件。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理规划应在开工前7日内提交1份，监理月报于每月月底提交1份。(监理月报仅限于受监理时间段内提交)。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： 委托人 。

监理人应在本合同终止后 7 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 监理人向委托人移交，由委托人进行签收 。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。电话： 。

3.6 答复

委托人同意在 2 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 建筑安装工程费

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为： 人民币 ，比例为： 无 ，汇率为： 无 。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：甲乙双方签订合同后支付合同总金额的 30%，即人民币（小写） ，主体验收合格后支付 30%，即人民币（小写） ，待项目竣工验收合格后支付剩余的 40%，人民币（小写） 。

附加工作酬金的支付：发生后按月支付。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件： 本合同由双方签字盖章之日起生效 。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷建筑安装工程费

6.2.6 因工程投资规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 1 种方式：

(1) 提请 当地的 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 管辖地区 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 7 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 7 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

8.4.1 合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密 /

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：_____ / _____。

9. 补充条款_____ / _____

第四部分 磋商响应文件格式

青海省政府采购项目

磋商响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商： _____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖
章）

年 月 日

目录（上册）

(1) 磋商图:.....	所在页码
(2) 法定代表人证明书.....	所在页码
(3) 法定代表人授权书.....	所在页码
(4) 投标人承诺函.....	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书.....	所在页码
(6) 资格证明材料.....	所在页码
(7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明:	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	所在页码
(9) 无重大违法记录声明.....	所在页码
(10) 未被列入“失信被执行人”的证明.....	所在页码
(11) 磋商保证金	所在页码

(1) 磋商函

投标函

致：采购人或采购代理机构

我们收到采购项目名称（采购项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期自开标之日起____天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(4) 竞争性磋商供应商承诺函

投标人承诺函

致：采购人或采购代理机构

关于贵方____年__月__日____(采购项目名称)采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（磋商供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量出现问题，我方一定尽快更换或保修，并承担相应的经济责任；

3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(5) 供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：采购人或采购代理机构

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容做出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。
本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(6) 资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 磋商人认为有必要提供的其他资格证明文件。

(7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件第 2.2 款 (1) 中规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款 账户开户许可证或基本账户信息）或 2023 年度或 2024 年度经第三方审计的财务状况报告， 包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注。投标人是其他组织和自然 人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账 户开户许可证/基本账户信息）

2、近半年内任意三个月的依法缴纳税收（免税证明或无欠税证明或企业零申报均认可） 和近半年内任意三个月的社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资 金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。投标人为个体工商 户等其他组织和自然人的，提供新农合或者相应人员的社保缴纳证明。

3、新成立的投标人无第三方审计的财务状况报告的，提供基本开户银行近三个月 资信证 明或验资报告。

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：采购人或采购代理机构

（竞争性磋商供应商名称）郑重声明，我方参加本项目磋商活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站查询下载信用报告，时间为投标截止时间前20天内。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(10) 未被列入“失信被执行人”的证明

经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国、中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为磋商截止时间前 10 天内）。

(11) 采购人或采购代理机构

磋商保证金证明

致：青海启信项目管理咨询有限公司

我方为(项目名称)项目(采购编号为：_____)递交保证金人民币_____ (大写：人民币_____元)已于_____年_____月_____日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、 错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和 损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由投标人从其基本账户汇（转）入 9.1 条规定的账户。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

青海省政府采购项目

磋商响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商： _____ (公章)

法定代表人： _____ (签字或盖章)

年 月 日

目录（下册）

(12) 评分对照表·····	所在页码
(13) 开标一览表（报价表）·····	所在页码
(14) 分项报价表·····	所在页码
(15) 服务方案·····	所在页码
(16) 拟派本项目总监理工程师资格一览表·····	所在页码
(17) 拟派本项目监理机构其他人员资格一览表·····	所在页码
(18) 监理大纲·····	所在页码
(19) 投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
(20) 中小企业 声明函·····	所在页码
(21) 残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
(22) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

(12) 评分对照表

评分对照表

序号	磋商文件评分标准	磋商响应部分	响应文件中对应页码

(13) 开标一览表（报价表）

开标一览表（报价表）

竞争性磋商供应商名称	
磋商报价	大写： 小写：
服务时间	
其他承诺及需要说明的事项：	

注：1、填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2、“磋商报价”为磋商总价。磋商报价必须包括：服务费、人工费、保险费、税金及不可预见费等全部费用。

3、“服务期”是指提供服务具体期限。

4、磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(14) 分项报价表

分项报价表

序号	服务内容	单位	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
...						
优惠承诺						
磋商总价		大写： 小写：				

注：1、本表应按照“项目概况及服务内容”逐项填写，不得遗漏。

投标人： (公章)
法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)
年 月 日

(15) 服务方案

服务方案

根据采购服务需求及评分标准要求的内容，针对本项目评分办法中的要求，提供服务方案。

(16) 拟派本项目总监理工程师资格一览表

拟派本项目总监理工程师资格一览表

姓名		性别		年龄	
技术职称		专业		学历	
参加工作 时间			从事监理 工作年限		
取得国家 监理工程 师执业资 格时间			监理工程 师注册证 书号码		
监理工程业绩					
建设单位	项目名称	建设规模	项目监理机构 担任工作	本项目监理 工作内容	

注：需提供有效证明材料。

(18) 监理大纲

格式自拟

(19) 投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自 2022 年 1 月 1 日至投标截止日的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。（业绩以合同协议书复印（扫描）件为准，需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页）。

（20）中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

致：采购人或者采购代理机构

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号的规定），本公司（联合体）参加（单位名称）的（玛沁县拉加镇赛什托村乡村振兴示范点（二期）建设项目（监理））采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（玛沁县拉加镇赛什托村乡村振兴示范点（二期）建设项目（监理）），属于（服务（托管服务））行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

年 月 日

(21) 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：采购人或者采购代理机构

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）
企业法定代表人：_____（签字或盖章）
年 月 日

(22) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目磋商中根据磋商文件的要求认为需要说明的事项, (格式可自定)

(23) 磋商最终报价表

磋商最终报价表

项目名称：

单位：元

最初报价（元）	调整因素	最终报价（元）	服务期	备注
		大写		
		小写		
最终确定的优惠条件及其他承诺：				

注：1、最终磋商报价作为签订合同的最终价。

2、此表无须放进磋商响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商线上填写。

3、二轮报价线上或电话通知。

第五部分 采购项目要求及服务要求

（一）投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定选择投标，但必须对所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2项目中标后分包情况：不允许。（允许，投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包）

2. 报价说明

本次招标文件中规定的采购预算额度为招标最高限价，投标单位的投标报价不得超出此额度。否则，投标无效。

3. 商务要求

3.1、服务期限：同施工工期。

3.2、服务地点：玛沁县。

4. 服务内容

4.1、满足行业规范及采购人要求。

4.2、建设内容主要包括玛沁县拉加镇赛什托村乡村道路、雨水边沟、路灯、围墙、绿化、庭院提升改造监理服务。