

公开招标文件

采购项目编号：青海骁驰公招（货物）2025-058

采购项目名称：青海民族大学文献资源建设

采购人：青海民族大学

采购代理机构：青海骁驰项目管理有限公司

2025年05月

目 录

第一部分 投标邀请	5
第二部分 投标人须知	8
一、说明	8
1. 适用范围	8
2. 采购方式、合格的投标人	8
3. 投标费用	8
二、招标文件说明	8
4. 招标文件的构成	8
5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑	8
6. 招标文件的澄清或修改	9
三、投标文件的编制	9
7. 投标文件的语言及度量衡单位	9
8. 投标报价及币种	10
9. 投标保证金	10
10. 投标有效期	11
11. 投标文件构成	11
12. 投标文件的编制要求	12
四、投标文件的提交	12
13. 投标文件的密封和标记	12
14. 提交投标文件的时间、地点、方式	12
15. 投标文件的补充、修改或者撤回	12
五、开标	13
16. 开标	13
六、资格审查程序	13

17. 资格审查	13
七、评审程序及方法	14
18. 评标委员会	14
19. 评审工作程序	15
20. 评审方法和标准	18
八、中标	24
21. 推荐并确定中标人	24
22. 中标通知	24
九、授予合同	25
23. 签订合同	25
十、其他	26
24. 串通投标的情形	26
25. 废标	26
十一、中标服务费	27
26. 中标服务费	27
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本	28
第四部分 投标文件格式	41
封面（上册）	41
目录（上册）	42
（1） 投标函	43
（2） 法定代表人证明书	44
（3） 法定代表人授权书	45
（4） 投标人承诺函	46
（5） 投标人诚信承诺书	47
（6） 资格证明材料	48
（7） 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	49

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	50
（9）无重大违法记录声明	51
（10）投标保证金证明	52
目录（下册）	54
（11）评分对照表	55
（12）开标一览表（报价表）	56
（13） 分项报价表	57
（14）技术规格响应表	58
（15）投标产品相关资料	58
（16）投标人的类似业绩证明材料	60
（17.1）中小企业声明函	61
（17.2）中小企业（监狱企业）声明函	62
（18）残疾人福利性单位声明函	63
（19）投标人认为在其他方面有必要说明的事项	64
第五部分 采购项目要求及技术参数	65
（一）投标要求	65
1. 投标说明	65
2. 重要指标	65
3. 商务要求	65
（二）项目概况及技术参数	67

第一部分 投标邀请

青海骁驰项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受青海民族大学（以下均简称“采购人”）委托,拟对青海民族大学文献资源建设进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目编号	青海骁驰公招（货物）2025-058
采购项目名称	青海民族大学文献资源建设
采购方式	公开招标
采购预算额度	3560000.00元 （包一：2480000.00元；包二：1080000.00元）
最高限价	3560000.00元 （包一：2480000.00元；包二：1080000.00元）
项目分包个数	2个包
各包要求	采购内容： 具体内容详见《招标文件》第五部分
各包投标人资格要求	1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： <1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 <4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供网站的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；

	3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格； 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标； 6、投标人须具有省级（或省级以上）新闻出版行政部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》； 7、包一投标人须提供《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。
公告发布时间	2025年05月22日
获取招标文件的时间期限	2025年05月23日至2025年05月29日，每天上午9：00-12：00，下午14：30-17：00（午休、节假日除外）
获取招标文件方式	政采云线上报名，具体方式请咨询线上电子化交易系统：咨询电话：政采云400-811-7190.《青海省政府采购网》下载招标文件。（提示：请潜在投标人报名前务必完成网上企业注册及CA锁办理等手续；具体操作详见附件操作指南）。
招标文件售价	0.00 元
获取招标文件地点	政采云平台线上获取：投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
购买招标文件时应提供材料	投标人营业执照副本复印件（加盖单位公章）、法定代表人授权书（参考招标文件格式3）上传到系统内。
投标截止及开标时间	2025年06月16日 09时30分（北京时间）
投标及开标地点	请登录政采云客户端进行线上投标 青海省政务服务和公共资源交易中心3号开标室

采购人联系人	采购人：青海民族大学 联系人： 张老师 联系电话：0971-8802687 联系地址：青海省西宁市城东区八一中路3号
代理机构联系人	采购代理机构：青海骁驰项目管理有限公司 联系人：巨女士 电话：0971-5165338 电子邮箱：xctendering@163.com 联系地址：青海省西宁市城中区香格里拉8号21号楼8-172室
代理机构开户行	青海银行城中支行
收款人	青海骁驰项目管理有限公司
银行账号	1001201000300115
其他事项	1. 本次采购采用线上提交投标文件的方式进行采购，线上投标文件必须在投标文件递交截止时间前上传平台，并在投标截止时间后30分/内远程解密投标文件； 2、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）：天谷CA400-087-8198； 3、公告期限：自青海省政府采购网发布之日起5个工作日；公告内容以青海省政府采购网发布的为准，本公告同时在青海省电子招标投标公共服务平台发布。
财政监督部门及电话	单位名称：青海省财政厅 联系电话：0971-6159677

青海骁驰项目管理有限公司

2025年05月22日

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- （1）投标邀请
- （2）投标人须知
- （3）青海省政府采购项目合同书范本
- （4）投标文件格式
- （5）采购项目要求及技术参数

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。投标

人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资

料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、培训费、售前、售中、进口报关税（进口产品）、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳

投标保证金：

包一：49000.00元（大写：肆万玖仟元整）；

包二：21000.00元（大写：贰万壹仟元整）。

开户银行：青海银行城中支行

投标保证金账号：1001201000300115

开户行号：313851000106

收款单位：青海骁驰项目管理有限公司；

交纳时间：投标截止及开标时间前，以银行到账时间为准。（在附言中备注项目编号）

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；通过银行转账的，由投标人汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转

为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起90日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

11.1、投标文件（上册）（资格审查）

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）投标保证金证明

11.2 投标文件（下册）

- （11）评分对照表
- （12）开标一览表（报价表）
- （13）分项报价表
- （14）技术规格响应表

- （15）投标产品相关资料
- （16）投标人的类似业绩证明材料
- （17）中小企业声明函（货物）、中小企业（监狱企业）声明函
- （18）残疾人福利性单位声明函
- （19）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

四、投标文件的提交

13. 投标文件的密封和标记

本次采购采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传至政采云平台。

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标文件的递交地点为政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

14.2 所有投标文件都必须按“投标人须知前附表”中规定的投标截止时间之前上传至政采云系统。

14.3 采购代理机构将拒绝接受在投标截止时间之后上传的响应文件。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标文件截止时间前，可以对所上传的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改或者撤回的内容作为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

投标人不足3家的，不得开标。

16.3 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；

七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（2）现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（3）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

- (4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (5) 对投标文件进行比较和评价；
- (6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (7) 配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定

其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）未按第11.2（11）-（14）款要求提供相关资料的
- （3）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （4）产品交货时间不能满足招标文件要求的；
- （5）投标总报价超过招标文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
- （6）投标产品未完全满足招标文件确定的重要技术指标、参数的；
- （7）存在串通投标行为；
- （8）投标报价出现前后不一致，又不按19.1.3进行确认的；
- （9）评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- （10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创

新的产品。（注：根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的要求，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《中小企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采

采购人委托评标委员会按照报价最低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括**投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务**等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

评审标准和分值分配：

包一：

类别	项目	满分 分值	评审标准
投标 报价 30分	报价分	30	在所有的有效报价中，以最低报价为基准价（折扣率），其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值（30%）× 100（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：折扣率=（图书采购价÷发订时出版社公布价）× 100%。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、监狱企业、小型和微型

			企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 2、执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素（残疾人福利性单位属于监狱企业、小型、微型企业的，不重复享受政策）。
商务 评价 (31分)	技术 参数	15	技术参数完全满足或高于招标文件要求的得15分，每有一项负偏离扣3分，扣完为止。
	质量 管理	1	供应商获得质量管理体系认证，每提供1份得1分，满分1分；未提供不得分。（投标文件须附证书复印件和网站截图证明）
	类似业 绩情况	5	提供投标截止日近3年的投标人类似业绩证明材料。（提供的业绩为2022年06月16日至2025年06月15日）。 提供5项以上（含5项）的，得5分；提供5项以下的，每提供1项得1分；不提供不得分。（以中标通知书或合同书复印件为准。）
	投标人 综合实 力	10	（1）人员配备（3分）： 投标人针对本项目提供西文三级编目人员5名，由CALIS 管理中心颁发的“西文三级编目员”资格认证证书，每多提供一项得1分，满分3分（需提供“西文三级编目员”资格认证证书和投标人为其缴纳的近三个月的社会保险缴费证明扫描件），不提供不得分。 （2）书展能力（3分）： 投标人针对本项目提供近3年承办过国际大型书展，每举办1次得1分，满分3分。（需提供举办书展的相关批复文件扫描件及实景照片），不提供不得分。

			（3）服务能力（4分）： 投标人针对本项目提供2018年至今获得过全国优秀馆配商荣誉：每提供1项，得1分。每多提供一项加1分，满分4分（须提供荣誉证书复印件），不提供不得分。
技术 水平 （39分）	供货及配送方案	10	投标人针对本项目特点制定详细的供货及配送方案。包含但不限于：①配货②分货③送货④协调⑤保障，以上因素每实质性响应一项得2分，满分10分；上述内容存在缺陷或不足的，每有一项扣1分，未实质性响应或未提供不得分。
	项目管理及实施方案	18	投标人针对本项目设置管理机构，包含但不限于：①图书采购②实施团队③供货进度表④采访数据⑤图书现采⑥订单处理⑦图书分拣⑧编目数据⑨图书配送⑩图书加工，以上因素每实质性响应一项得1.8分，满分18分，上述内容存在缺陷或不足的，每有一项扣1分，未实质性响应或未提供不得分。
	售后服务计划	11	1、投标人针对本项目须具有完善的售后服务体系。包含：①售后服务机构和人员②售后服务内容和流程③售后服务响应时间和质量④售后服务方式和特色。以上因素每实质性响应一项得2.5分，满分10分，上述内容存在缺陷或不足的，每有一项扣1.5分，未实质性响应或未提供不得分。 2、投标人针对本项目提供售后服务相关承诺的，得1分；未提供不得分。
内容存在缺陷或不足是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策，或存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞 或原理错误。			

包二：

类别	项目	满分 分值	评审标准
投标报价30分	报价分	30	在所有的有效报价中，以最低报价为基准价（折扣率），其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值（30%）× 100（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：折扣率=（图书采购价÷发订时出版社公布价）× 100%。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、监狱企业、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 2、执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素（残疾人福利性单位属于监狱企业、小型、微型企业的，不重复享受政策）。
商务评价 (31分)	技术参数	15	技术参数完全满足或高于招标文件要求的得15分，每有一项负偏离扣3分，扣完为止。
	质量管理	1	供应商获得质量管理体系认证，每提供1份得1分，满分1分；未提供不得分。（投标文件须附证书复印件和网站截图证明）
	类似业绩情况	5	提供投标截止日近3年的投标人类似业绩证明材料。（提供的业绩为2022年06月16日至2025年06月15日）。提供5项以上（含5项）的，得5分；提供5项以下的，每提供1项得1分；

			不提供不得分。（以中标通知书或合同书复印件为准。）
	投标人综合实力	10	（1）企业实力（3分）： 供应商提供与指定出版社的有效合作证明，提供50家至59家的出版社有效授权书或合作协议的得1分，提供60家至69家的出版社有效授权书或合作协议的得2分，提供70家出版社有效授权书或合作协议的得3分，不足50家不得分，此项总分3分。 （注：提供合作证明材料，如合作协议（合同）或出版社出具的授权委托书应按招标文件顺序列出清单并按顺序提供授权书或合作协议复印件）。 （2）人员配备（3分）： 供应商应为本项目投入5名以上专职的编目人员（具备CALIS中文编目员资格证书或国家图书馆编目员上岗证）每多提供一下得1分，满分3分。注：提供以上专职人员相关证书复印件、身份证复印件及在职证明，以及投标单位为专职人员近三个社保缴纳证明。少于5人不得分。 （3）服务能力（4分）： 自2018年以来投标单位连续获得7次“全国优秀馆配商”证书得4分，5次获得“全国优秀馆配商”证书得1分，1年或者没有获得者不得分（投标文件须附网站截图证明），此项总分4分；
技术 水平 (39分)	供货及配送方案	10	投标人针对本项目特点制定详细的供货及配送方案。包含但不限于：①配货②分货③送货④协调⑤保障，以上因素每实质性响应一项得2分，满分10分；上述内容存在缺陷或不足的，每有一项扣1分，未实质性响应或未提供不得分。

	项目管理及 实施方案	18	投标人针对本项目设置管理机构，包括但不限于： ①图书采购②实施团队③供货进度表④审查服务⑤图书现采⑥订单处理⑦图书分拣⑧编目数据⑨图书配送⑩图书加工，以上因素每实质性响应一项得1.8分，满分18分，上述内容存在缺陷或不足的，每有一项扣1分，未实质性响应或未提供不得分。
	售后服务 计划	11	1、投标人针对本项目须具有完善的售后服务体系。包含：①售后服务机构和人员②售后服务内容和流程③售后服务响应时间和质量④售后服务方式和特色。以上因素每实质性响应一项得2.5分，满分10分，上述内容存在缺陷或不足的，每有一项扣1.5分，未实质性响应或未提供不得分。 2、投标人针对本项目提供售后服务相关承诺的，得1分；未提供不得分。
内容存在缺陷或不足是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策，或存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞 或原理错误。			

20.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修

改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照报价作最低的方式确定中标人。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、技术参数，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理

由不得放弃中标。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**备注：政府采购合同备案：采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。
采购代理机构留存贰份备案。（所有合同必须胶装成册，活页装订不予备案）**

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

23.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存

每项采购活动的采购文件。

十、其他

24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

十一、中标服务费

26. 中标服务费

26.1 收取对象：中标人。

26.2 收费金额：在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳。

包一：28000.00元

包二：15880.00元

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海骁驰公招（货物）2025-058

采购项目名称：青海民族大学文献资源建设

采购合同编号：QHXC-2025-058-01/02

采购内容：

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：（盖章）

中标人（乙方）：（盖章）

采购日期： 年 月 日

采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 2025 年_____月__日（采购项目名称：青海民族大学文献资源建设）（采购项目编号：青海骁驰公招（货物）2025-058）的招标文件要求和青海骁驰项目管理有限公司出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 履约保证金回单；
6. 中标通知书。

二、合同标的及金额（附分项报价表）

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币
_____（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、培训费、售前、售中、进口报关税（进口产品）、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 交货时间：_____；

交货地点：青海民族大学指定地点。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后_____个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门,由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题,可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

甲乙双方签订合同后,乙方向甲方指定账户缴纳 5%履约保证金,即人民币大写_____,待货物到达交货地点,经甲方验收合格后,由甲方向乙方支付合同总价的 100%,即人民币_____ 大写_____,5%的履约保证金自动转为质量保证金,即人民币_____ 大写_____,质量保证金自项目验收之日起满壹年且产品无质量问题后一次性全额无息返还。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的,应及时更换;更换不及时,按逾期交货处罚;因质量问题甲方不同意接收的,质保金全额扣除,并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的,均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏,按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的,每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金,但违约金累计不得超过违约货款的5%,超过___天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的,乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内,因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造

成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在____天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。如有遗失，概不负责。

2. 本合同未尽事宜，按中华人民共和国民法典有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许

可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范和质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述

通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品90个工作日内，国产产品60个工作日内。特殊产品交货期需说明。（本项目具体交货时间按招标文件第五部分商务要求填写）

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，

乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a. 重新测试直至合格为止；

b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

本项目须缴纳5%履约保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完

成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第四部分 投标文件格式

封面（上册）

正本/副本

青海省政府采购项目

投 标 文 件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

采 购 内 容：

投 标 包 号：

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日

目录（上册）

（1）投标函	所在页码
（2）法定代表人证明书	所在页码
（3）法定代表人授权书	所在页码
（4）投标人承诺函	所在页码
（5）投标人诚信承诺书	所在页码
（6）资格证明材料	所在页码
（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 ..	所在页码
（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	所在页码
（9）无重大违法记录声明	所在页码
（10）投标保证金证明	所在页码

（1）投标函

投标函

致：青海骁驰项目管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起_____内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（2）法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海骁驰项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上面须由法定代表人签字

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日

（3）法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海骁驰项目管理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上面须由被授权人签字

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日

（4）投标人承诺函

投标人承诺函

致：青海骁驰项目管理有限公司

关于贵方2025年____月____日_____（项目名称），项目编号采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
- 3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
- 4、我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
- 5、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（5）投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：青海骁驰项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与市场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加青海骁驰项目管理有限公司组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（6）资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

（4）包一投标人须提供《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。

（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证和 2024 年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益变动表的提供书面说明）、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内连续三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行,投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力,须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

（9）无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海骁驰项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附网站查询截图，截图中须显示“报告查看时间”，时间为投标截止时间前20天内。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（10）投标保证金证明

投标保证金证明

致：青海骁驰项目管理有限公司

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：_____）递交保证金人民币（大写：人民币_____元）已于_____年_____月_____日以转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明、基本存款账户开户许可证（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：_____

开户银行：_____

开户帐号：_____

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（下册）

正本/副本

青海省政府采购项目

投 标 文 件

（下册）

采购项目编号：

采购项目名称：

采 购 内 容：

投 标 包 号：

投标人： _____（公章）

法定代表人： _____（签字）

年 月 日

目录（下册）

（11）评分对照表·····	所在页码
（12）开标一览表（报价表）·····	所在页码
（13）分项报价表·····	所在页码
（14）技术规格响应表·····	所在页码
（15）投标产品相关资料·····	所在页码
（16）投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
（17）中小企业声明函（货物）、中小企业（监狱企业）声明函 ···	所在页码
（18）残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
（19）投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

(11) 评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

(12) 开标一览表（报价表）

开标一览表（报价表）

单位： 元

投标人名称	
投标包号	
投标报价（折扣）	%
交货时间	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、培训费、售前、售中、进口报关税（进口产品）、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3. “交货时间”是指产品能够交付使用的具体时间。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（13）分项报价表

分项报价表

投标人名称：

包号：

单位：元

序号	图书种类	出版年限	免费质保期
1			
2			
3			
4			
...			
优惠承诺及其他：			
投标总价（折扣率）		%	

注：1. 本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，不得修改格式，否则，按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（14）技术规格响应表

技术规格响应表

投标人名称：

包号：

	采购需求图书参数、指标		采购需求图书参数、指标		偏离
序号	图书种类	技术参数及配置	图书种类	技术参数及配置	
1					
2					
...					

注：1. 本表应按照每包“项目概况及技术参数”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，不得修改格式，否则，按无效投标处理。

2. “投标产品技术参数、指标”必须与投标文件中提供的相关支撑证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（15）投标产品相关资料

投标产品相关资料

为保证图书供货质量，投标人须提供本项目所列举的重点出版社出具的有效授权书或者供货合同证明材料。

（16）投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供投标截止日近3年的投标人类似业绩证明材料。（提供的业绩为2022年06月16日至2025年06月15日）（以中标通知书或合同复印件为准）。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页复印件。

（17.1）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。

3、若无此项内容，可不提供此函。

（17.2）中小企业（监狱企业）声明函

中小企业（监狱企业）声明函

致：青海骁驰项目管理有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

1、投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）

3、投标人为非企业单位的，可不提供此声明。

中小企业（监狱企业）名称：_____（公章）
中小企业（监狱企业）法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

（18）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：青海骁驰项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

（19）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

根据招标文件评分标准要求提供本项目的履约能力、售后服务等相关资料。
（格式自定）

第五部分 采购项目要求及技术参数

（一）投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 “投标产品技术参数、指标”必须与投标文件中提供的相关支撑证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

1.3 招标内容中未特别标注为“原装进口”字样的产品，投标人必须投国产产品；标注为“原装进口”字样的产品，投标人可以投进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足采购需求的国内产品要求参与采购竞争的，可以投国产产品，并且按照公平竞争原则实施采购。

1.4 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.5 项目中标后分包情况：不允许。

2. 重要指标

2.1 招标文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有招标文件未提及或变更内容的，请及时与采购人或者采购代理机构联系。

2.2 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在投标文件中。

3. 商务要求

3.1. 交货时间：合同签订后40个工作日内交货完成。

3.2. 交货地点：青海民族大学指定地点。

3.3. 付款方式：甲乙双方签订合同后，乙方向甲方指定账户缴纳 5%履约保证金，待货物到达交货地点，经甲方验收合格后，由甲方向乙方支付合同总价的 100%，5%的履约保证金自动转为质量保证金，质量保证金自项目验收之日起满壹年且产品无质量问题后一次性全额无息返还。

3.4. 质保期及免费服务期：壹年。

（二）项目概况及技术参数

包一（外文图书（进口））：

序号	名称	技术参数（包括但不限于性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等）	单位	数量	备注
1	外文图书	购买民族学、社会学、人类学、区域国别学等学科的外文原版图书。 一、基本要求： 1. 投标人须向采购人提供合法的（包括：装订与印刷质量、品种、内容、版权及进货来源合法等）外文文献，如因上述内容、形式违反我国法律规定及相关政策而引起的任何争议、纠纷或损失，其一切经济、法律责任由投标人承担。 2. 不得将特价图书视作正价图书混合供应。 3. 原则上英文图书占 95%以上，其它语种的图书采购比例不超过 5%。提供可选择的图书品种不得少于 3500 种。 4. 投标人需在境外有购销委托关系的合作出版社（商）≥20 家。需提供投标人与国外出版社（商）有效期内的合作合同、协议或授权书扫描件。 二、采访基本要求 1. 中标人应提供需符合我校学科和专业设置的书目，实际采购过程中将根据我校办学情况进行调整。所含专业包含民族学、社会学、区域国别等专业的图书。所提供的图书在学科内容上以社会科学为主，兼顾其他；在层次类别上以为学校教学研究服务为原则。 2. 投标人提供采访目录与数据服务，包括定期、全面提供适藏新出版图书目录，编制并提供各类专题书目。提供标准采访数据，配送规范编目数据，有专业编制书目队伍等综合能力。依据：需提供具有专业编制书目团队，团队人员职责分工明确，综合能力强的成功案例相关证明。	批	1	

		三、订单 1. 中标人应根据采购人的订单进行订购图书，所订图书的品种及复本数量均由采购人决定，中标人不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本量，外文原版图书原则上没有复本，只订购单本。订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，中标人都应与采购人联系查询，由采购人核准。中标人对重复订购、高订价（超过 300 美元 /册）、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与采购人联系核实。严格按订单供书，不得随意更换或搭配图书，如出现所供图书为订单范围之外者，一律拒付书款并作退回处理，由此所发生的费用由中标人承担。 2. 中标人需根据采购人的订购目录提供采访数据，采访数据应包含订购图书的码洋价格（人民币）。 3. 中标人应对采购人提供的所有订单建立订购数据库，对采购人每批订单进行查重，对订单中重复订购的图书应及时删除并通知采购人；在收到订单 5 个工作日内，必须书面回复是否能订到该种图书。对临时、急用的图书应予加急处理。 4. 中标人应对采购人的订单进行定期查询，一季度反馈一次订单进展情况（可发电子邮件），做到按时到书；对于未到的图书应半年给予一次反馈，并书面形式说明未到图书的原因。 四. 现场采购基本要求 中标人需提供现场采购服务：中标人在合同期内须为采购人提供不少于 1 次的现采服务（包括参加各类书展或到采购人指定的地点办理书展）。 五、供货要求 1. 超过规定期限的未到货图书，中标人须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原			
--	--	--	--	--	--

		因，采购人有权单方面调整或取消订单，一切责任由中标人承担。 2. 所供图书应符合相关审读要求。 投标人拥有进口图书内容审查平台。依据：提供图书内容审查平台页面截图。 六、送货 1. 每次送货前，应提前通知采购人，并提前将符合采购人需求的电子清单、编目数据发送给采购人指定联系人。电子清单格式为EXCEL，编目数据符合相关语种的 MARC 格式要求。 2. 将图书运送至采购人指定位置，并按采购人指定的堆放方式放置规整。 3. 中标人应为每次到货的图书提供一式两份汇总清单（包括纸质和电子），注明本公司名称，批次号、语种、箱号、ISBN、书名、种数、册数、外币价格、汇率（标明日期）、人民币原价、折扣率、人民币实价、订购号等；汇总清单后应有每次送货图书的总种数、总册数、总码洋金额和总实洋金额，其中总实洋应为每一种的实洋累计之和，而不是总码洋的折扣价（若同一次送货包含多批次图书，汇总清单可为分批次总清单），总清单所在包（箱）上应有标记。送书的同时应将电子总清单和编目数据发到采购人指定的邮箱。 4. 中标人应在每包（箱）图书外包装上注明公司名称、语种、批次、总包（箱）数、分包（箱）号、册数、种数等信息。每包（箱）图书里面应含有每包（箱）的明细单，明细单的内容格式与汇总清单一致，每包（箱）明细单上应有数量及实洋小计，每包（箱）明细单的数量及实洋必须与汇总清单相符。 5. 中标人应提供图书运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止图书在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护图书能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。			
--	--	--	--	--	--

		6. 送货时间：工作日上午 8:00-12:00，下午 14:30-17:30；送货地点：青海民族大学图书馆。 七、退换图书 中标人应承诺如出现如下情况，无论是否已作前期加工，均可无条件退货，且因退货产生的费用由投标人承担： （1）图书出现版权问题； （2）图书出现审读问题； （3）图书本身有质量问题，包括缺页、错码、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况； （4）图书配送过程中产生的脏残、破损等问题； （5）图书种册数与清单不符；图书与订购清单不符； （6）图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全； （7）图书与现有藏书重复； （8）图书内容不符合本校需求； （9）采购人误订的图书。 八、核算 （1）以图书原币标价作为计算书款的依据。 （2）中标人应与采购人共同验收，如中标人不参与验收，有关退书、退款等问题则以采购人最终验收结果为准。 （3）按中标人折扣报价据实结算：图书结算价=图书原币标价×发订单日外币汇率×投标人投标时承诺的分包图书折扣率。 九、编目要求 1. 为到馆图书免费提供 MARC 数据，并按批次和语种将 MARC 编目数据发到采购人指定邮箱，数据要与到馆图书一一对应，覆盖率 100%，不能缺少或畸多，并能在本馆管理系统上无障碍使用。 2. MARC 数据著录要求详尽，能够完全反映			
--	--	--	--	--	--

		图书信息。分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 3%。 3. 外文图书编目数据要求： ①基本要求：编目数据以《西文文献著录条例》、RDA 编目规则作为著录依据，数据格式应与 CALIS 联合编目数据库的西文格式保持一致；使用《中国图书馆分类法》（第五版）作为图书分类依据；使用《美国国会图书馆标题表》作为文献主题标引的依据。供货方需参加我馆统一组织的图书编目加工培训，按照我馆的编目规则进行编目。编目数据通常应包含以下必备字段：记录头标区、控制字段（001-008）、ISBN 号（020）、语种代码（041）、分类号（093）、主要款目标目字段（100-111）、题名字段（240-246）、版本说明（250）、出版发行（260、264）、载体形态（300、336-338）、丛编项（440、490）、附注字段（500-505）、主题字段（600、610、650、651）、附加款目字段（700-711）。编目数据以电子邮件方式提供，编目数据应与我馆的图书馆集成管理系统相匹配。 ②其它要求：多部分专著、专著丛编、期刊、年鉴采用分析著录。 ③具体实施过程中，中标人需按照采购人的图书编目加工著录规则进行加工和编目。 十、图书加工服务要求 采购人采购的图书要求中标人裸书到馆，随书及时将编目数据发给采购人，驻馆加工。加工内容包含数据加工和物理加工两部分，附件 1《青海民族大学图书馆外包图书加工服务要求》。附件 1： 青海民族大学图书馆外包图书加工服务要求： 一、服务方式：驻馆加工，要求服务人员相对固定，在合同期内不得随意更换。 二、服务内容：对全部中文图书和外文图书进行数据加工和物理加工，物理加工包括粘			
--	--	---	--	--	--

		贴图书电子标签（RFID）、盖馆藏章、贴条形码、贴书标、典藏、注册、送书等工作。 1. 数据加工：驻馆编目人员按照青海民族大学图书馆中外文图书著录要求对图书编目并加载必要的馆藏信息，即在编目数据中添加登录号、条码号、索书号等馆藏信息。 2. 物理加工： （1）粘贴图书电子标签（RFID）：每册图书粘贴 1 根 RFID 标签，粘贴位于图书倒数第 10 页书脊中上部；RFID 标签由投标人自行购买，需与本馆标签管理系统兼容（要求 RFID 标签寿命十年，采用无源超高频，工作频率：860～960MHz，需符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准）。 （2）盖馆藏章：每册图书加盖馆藏章 2 枚，盖于书名页中间处，书名之下，出版社之上，尽量不压字压图；另一枚盖在书口正中间。要求端正、清晰，颜色为红色；投标人根据我馆图样制作馆藏章。 （3）贴条形码：每册图书粘贴 2 个条形码，粘贴位于书名页出版社下方，另一个贴在 19 页左上角。不压字压图，套书按照上上下下下进行粘贴；条码号段由我馆提供，加工方根据我馆样本制作，需准确无误、字迹清晰、墨色稳固。 （4）贴书标：每册图书粘贴书标 2 个，第一个位于书脊离下边距 3.5 厘米处，粘贴完毕后，须在书标外覆盖不干胶透明膜，防止书标损毁；第二个位于图书版权页左上角。 （5）典藏：根据青海民族大学图书馆图书馆库室分配原则，将入藏新书典藏分配到各库室。 （6）注册：完成图书电子标签（RFID）与条形码及图书信息的匹配与转换。 （7）送书：将注册完毕图书送到各库室指定地点。进行上架倒架。			
--	--	---	--	--	--

包二（中文图书）：

序号	名称	技术参数（包括但不限于性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等）	单位	数量	备注
1	中文图书	一、采购范围： 2023 年 10 月后（含）出版的正版社科新书，包括国内专业图书、引进版专业图书，学科范围涵盖人文社会科学各学科门类、理工医学以及少数民族语种（藏文）图书和大型工具书等，每种图书的采购量为 1-3 册。投标人每月提供研究级学术书目（含回溯书目）不少于 800 条，数据要求齐全、规范、无缺漏。提供指定的出版社纸本及电子（Excel 格式）书目及高质量的各种订购数据，数据要求齐全、规范、无缺漏。纸本书目须按要求在甲方圈选完毕后，做成电子书目单，电子书目能够为“青海民族大学图书馆图书采访订购系统”接受。免费查看网站和下载各类数据，实现网上在线订购。 采购内容：采购清单目录为必供图书。书目清单附后，见附件 1。 二、出版社清单如下（包括但不限于）： 清华大学出版社、北京大学出版社、中华书局有限公司、中央编译出版社、国家图书馆出版社、安徽师范大学出版社、北京理工大学出版社、北京邮电大学出版社、崇文书局、电子工业出版社有限公司、东北财经大学出版社、甘肃人民出版社、河南大学出版社、湖南岳麓书社、华南理工大学出版社、华文出版社、华中科技大学出版社、化学工业出版社有限公司、吉林大学出版社、南京大学出版社、南京东南大学出版社有限公司、南开大学出版社、企业管理出版社、青海民族出版社、青海人民出版社、厦门大学出版社、山东人民出版社、上海人民美术出版社、四川巴蜀书社、四川大学出版社、天津大学出版社、武汉大学出版社、浙江大学出版社、浙江人民出版社、中国大百科	批	1	

		全书出版社有限公司、中国人民大学出版社、中国书籍出版社有限公司、中国水利水电出版社、重庆大学出版社有限公司等。 三、采访要求 中标人需提供现场采购服务：在合同期每一年内须为采购人提供不少于1次的现采服务（包括参加各类书展或到采购人指定的地点办理书展）。 四、供货要求 超过规定期限的未到货图书，中标人须以书面形式提供详细的未到货清单并说明原因，采购人有权单方面调整或取消订单，一切责任由中标人承担。 五、送货 1. 每次送货前，应提前通知采购人，并提前将符合采购人需求的电子清单、编目数据发送给采购人指定联系人。电子清单格式为EXCEL，编目数据符合相关语种的MARC格式要求。 2. 将图书运送至采购人指定位置，并按采购人指定的堆放方式放置规整。 3. 中标人应为每次到货的图书提供一式两份汇总清单（包括纸质和电子），注明本公司名称，批次号、包号、ISBN、书名、种数、册数、人民币原价、折扣率、人民币实价、订购号等；汇总清单后应有每次送货图书的总种数、总册数、总码洋金额和总实洋金额，若同一次送货包含多批次图书，汇总清单可为分批次总清单，总清单所在包（箱）上应有标记。送书的同时应将电子总清单和编目数据发到采购人指定的邮箱。 4. 中标人应在每包（箱）图书外包装上注明公司名称、批次、总包（箱）数、分包（箱）号、册数、种数等信息。每包（箱）图书里面应含有每包（箱）的明细单，明细单的内容格式与汇总清单一致，每包（箱）明细单上应有数量及实洋小计，每包（箱）明细单的数量及			
--	--	--	--	--	--

		实洋必须与汇总清单相符。 5. 中标人应提供图书运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止图书在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护图书能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。 6. 送货时间：工作日上午 8:00-12:00，下午 14:30-17:30；送货地点：青海民族大学图书馆。 六、退换图书 中标人应承诺如出现如下情况，无论是否已作前期加工，均可无条件退货，且因退货产生的费用由投标人承担： （1）图书出现版权问题； （2）图书出现审读问题； （3）图书本身有质量问题，包括缺页、错码、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况； （4）图书配送过程中产生的脏残、破损等问题； （5）图书种册数与清单不符；图书与订购清单不符； （6）图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全； （7）图书与现有藏书重复； （8）图书内容不符合本校需求； （9）采购人误订的图书。 七、图书加工服务要求 采购人采购的图书要求中标人裸书到馆，随书及时将编目数据发给采购人，驻馆加工。为方便管理，中标人应委托给采购人认可的加工方负责加工，中标人负责费用。加工内容包含数据加工和物理加工两部分，附件 2《青海民族大学图书馆外包图书加工服务要求》。 附件 1： 1. 历代边事奏疏辑录·明代·蒙古-西北卷、全 35 册 1 套			
--	--	---	--	--	--

		2. 稀见历代四书文献丛编（全五十册）1 套 3. 近代民族边疆期刊补遗·边疆卷 1 套 4. 近代民族边疆期刊补遗·民族及宗教卷 1 套 5. 永乐大典 1 套 6. 法國國家圖書館藏敦煌藏文文獻 35 册 1 套 附件 2: 青海民族大学图书馆外包图书加工服务要求: 一、服务方式: 驻馆加工, 要求服务人员相对固定, 在合同期内不得随意更换。 二、服务内容: 对全部中文图书和外文图书进行数据加工和物理加工, 物理加工包括粘贴图书电子标签 (RFID)、盖馆藏章、贴条形码、贴书标、典藏、注册、送书等工作。 1. 数据加工: 驻馆编目人员按照青海民族大学图书馆中外文图书著录要求对图书编目并加载必要的馆藏信息, 即在编目数据中添加登录号、条码号、索书号等馆藏信息。 2. 物理加工: (1) 粘贴图书电子标签 (RFID): 每册图书粘贴 1 根 RFID 标签, 粘贴位于图书倒数第 10 页书脊中上部; RFID 标签由投标人自行购买, 需与本馆标签管理系统兼容 (要求 RFID 标签寿命十年, 采用无源超高频, 工作频率: 860~960MHz, 需符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准)。 (2) 盖馆藏章: 每册图书加盖馆藏章 2 枚, 盖于书名页中间处, 书名之下, 出版社之上, 尽量不压字压图; 另一枚盖在书口正中间。要求端正、清晰, 颜色为红色; 投标人根据我馆图样制作馆藏章。 (3) 贴条形码: 每册图书粘贴 2 个条形码, 粘贴位于书名页出版社下方, 另一个贴在 19 页左上角。不压字压图, 套书按照上上下下下进行粘贴; 条码号段由我馆提供, 加工方根据我馆样本制作, 需准确无误、字迹清晰、墨色稳固。 (4) 贴书标: 每册图书粘贴书标 2 个, 第			
--	--	---	--	--	--

		一个位于书脊离下边距 3.5 厘米处，粘贴完毕后，须在书标外覆盖不干胶透明膜，防止书标损毁；第二个位于图书版权页左上角。 （5）典藏：根据青海民族大学图书馆图书库室分配原则，将入藏新书典藏分配到各库室。 （6）注册：完成图书电子标签（RFID）与条形码及图书信息的匹配与转换。 （7）送书：将注册完毕图书送到各库室指定地点。进行上架倒架。			
--	--	---	--	--	--