

2023年西宁市湟中区政府购买居家养老
服务项目

公开招标文件

采购项目编号：青海汇森公招（服务）2023-055

项目名称：2023年西宁市湟中区政府购买居家养老服务项目

采购人：西宁市湟中区民政局

采购代理机构：青海汇森招标有限公司

目 录

第一部分 投标邀请	5
第二部分 投标人须知	8
一、说明	8
1. 适用范围	8
2. 采购方式、合格的投标人	8
3. 投标费用	8
二、招标文件说明	8
4. 招标文件的构成	8
5. 招标公告、招标文件、采购活动和中标结果的质疑	8
6. 招标文件的澄清或修改	9
三、投标文件的编制	9
7. 投标文件的语言及度量衡单位	9
8. 投标报价及币种	10
9. 投标保证金	10
10. 投标有效期	12
11. 投标文件构成	13
12. 投标文件的编制要求	13
四、投标文件的提交	14
13. 投标文件的密封和标记	14
14. 提交投标文件的时间、地点、方式	14
15. 投标文件的补充、修改或者撤回	14
五、开标	14
16. 开标	14
六、资格审查程序	15
17.1 资格审查	15
七、评审程序及方法	15

18. 评标委员会	15
19. 评审工作程序	17
20. 评审方法和标准	19
八、中标	23
21. 推荐并确定中标人	23
22. 中标通知	23
九、授予合同	24
23. 签订合同	24
十、招标代理费	24
十一、其他	25
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本	27
第四部分 投标文件格式	33
封面（上册）	33
目录（上册）	34
(1) 投标函	35
(2) 法定代表人证明书	36
(3) 法定代表人授权书	37
(4) 投标人承诺函	38
(5) 投标人诚信承诺书	39
(6) 资格证明材料	40
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	41
(9) 无重大违法记录声明	43
(10) 投标保证金证明	44
(下册)	45
目录（下册）	46
(11) 评分对照表	47
(12) 开标一览表（报价表）	48
(13) 相关人员相关证明资料	49

(16) 投标人的类似业绩证明材料	50
(17.1) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函	51
(17.2) 从业人员声明函	52
(18) 残疾人福利性单位声明函	53
(19) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项	54
(一) 投标要求	55
1. 投标说明	55
2. 商务要求	55
(二) 项目概况及服务要求	56

第一部分 投标邀请

青海汇森招标有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受西宁市湟中区人民法院（以下均简称“采购人”）委托,拟对2023年西宁市湟中区政府购买居家养老服务项目进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目编号	青海汇森公招（服务）2023-055
采购项目名称	2023年西宁市湟中区政府购买居家养老服务项目
采购方式	公开招标
采购预算额度	9770000元
最高限价	9770000元
项目分包个数	10个
各包要求	招标内容：政府购买居家养老服务。 包一（多巴镇）采购控制额度：1107800元 包二（李家山镇、海子沟乡）采购控制额度：1016600元 包三（上五庄镇、康川街道）采购控制额度：1009900元 包四（甘河滩镇、西堡镇）采购控制额度：1008100元 包五（土门关乡、大才乡）采购控制额度：990700元 包六（鲁沙尔镇）采购控制额度：989100元 包七（拦隆口镇）采购控制额度：941500元 包八（田家寨镇）采购控制额度：929200元 包九（共和镇、汉东乡）采购控制额度：925100元 包十（上新庄镇、群加乡）采购控制额度：852000元 具体内容详见《招标文件》
各包投标人资格要求	(1) 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： <1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 <4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录

	<p>的书面声明。</p> <p><5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>(4) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>(5) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；</p> <p>(6) 其他资质条件：投标人近三年来在湟中区承接养老服务等相关政府购买服务绩效评价结果不合格的不允许参加本项目。</p> <p>备注：投标人可对以上所有分包进行报名，但只能中一个包，大包优先。</p>
公告发布时间	2023年08月24日
获取招标文件的时间期限	2023年08月25日至2023年08月31日，每天上午9:00-12:00,下午2:30-5:00（午休、节假日除外）
获取招标文件方式	网上获取
招标文件售价	/
获取招标文件地点	政采云平台线上获取，供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
购买招标文件时应提供材料	/
投标截止及开标时间	2023年09月14日09点00分（北京时间）

投标及开标地点	本项目在青海省政府采购电子化平台上提交电子投标文件，逾期未完成提交的，将视为放弃此次投标活动。不需提供纸质投标文件。
采购人联系人	采购人：西宁市湟中区民政局 联系人：沈女士 联系电话：0971-2235951 联系地址：青海省西宁市湟中区鲁沙尔镇和平路133号
代理机构联系人	采购代理机构：青海汇森招标有限公司 联系人：德先生 联系电话：0971-6182918 联系地址：青海省西宁市东川工业园区民和路 59 号
代理机构开户行	中国工商银行股份有限公司西宁西川支行
收款人	青海汇森招标有限公司
银行账号	2806001909200050709
其他事项	公告期限：自青海政府采购网发布之日起5个工作日；公告内容以青海政府采购网发布的为准，公告发布媒体：《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》
财政监督部门及电话	监督单位：西宁市湟中区财政局 联系电话：0971-2232485

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标公告、招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标公告、招标文件、采购活动和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人可以对招标公告、招标文件提出质疑。采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内予以答复，如有变更事宜，应当在发布本次招标公告的

网站上发布变更公告，告知本项目的所有潜在投标人。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购活动具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人，同时在发布本次招标公告的网站发布变更公告。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为固定总价。投标报价必须包括：业务费、食宿费、服务费、保险费、差旅费、材料费、税费、调试费、不可预见费以及国家规定的各项费用等一切费用（说明：具体内容应根据项目特点实事求是的填写）

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金（说明：收取的投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%）：

包一

投标保证金：22000元整（大写：贰万贰仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包二

投标保证金：20000元整（大写：贰万元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包三

投标保证金：19000元整（大写：壹万玖仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包四

投标保证金：18000元整（大写：壹万捌仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包五

投标保证金：17000元整（大写：壹万柒仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包六

投标保证金：16000元整（大写：壹万陆仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包七

投标保证金：15000元整（大写：壹万伍仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包八

投标保证金：14000元整（大写：壹万肆仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包九

投标保证金：13000元整（大写：壹万叁仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

包十

投标保证金：12000元整（大写：壹万贰仟元整）；

收款单位：青海汇森招标有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行

银行账号：2806001909200050709

交纳时间：2023年09月14日09点00分前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由投标人从其基本账户(须提供开户许可证复印件)汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日（说明：一般为60天）。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内

投标人撤销投标文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

11.1、投标文件（上册）（资格审查）

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）投标保证金证明

11.2 投标文件（下册）

- （11）评分对照表
- （12）开标一览表（报价表）
- （13）服务方案及服务管理人员配备表
- （14）投标人的类似业绩证明材料
- （15）制造（生产）企业小型、微型企业声明函、从业人员声明函
- （16）残疾人福利性单位声明函
- （17）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供服务的名称、配备人员、数量等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签

字、盖章。

12.2 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、投标文件的提交（网上提交）

13. 投标文件的密封和标记

/

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将电子投标文件上传至政采云平台，在截止时间后上传的，采购人、采购机构或者评标委员会应当拒收。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人在线参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，应当由投标人在线解密投标文件，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17.1 资格审查

17.1 开标结束后，采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第2.2款“合格的投标人”规定的资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (7) 未按照招标文件要求提供电子文档的。

七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购代理机构书面说明情况；

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(5) 对投标文件进行比较和评价；

(6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

(1) 采购预算金额在1000万元以上；

(2) 技术复杂；

(3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

18.6 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第11.2款要求提供相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 服务期不能满足招标文件要求的；
- (5) 存在串通投标行为；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须

提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法

实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。注： 采购预算额度：9970000元；因本项目施行固定价采购， 所以价格不列为评审因素。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括**投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务**等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

包一至包十：

序号	评审因素	评审标准
1	技术水平 (90分)	<p>一、项目管理及实施方案（40分）：方案应系统全面反映本项目服务工作，需体现科学性、合理性、可行性、完善性、针对性。</p> <p>（1）目标及整体设想（5分）；</p> <p>（2）管理服务体系（5分）；</p> <p>（3）岗前培训管理（5分）；</p> <p>（4）管理规章制度（5分）；</p> <p>（5）服务档案及跟踪管理（5分）；</p> <p>（6）服务响应时间（5分）；</p> <p>（7）特色与创新（5分）；</p> <p>（8）服务标准、服务内容、服务流程、服务质量的保障措施（5分）。</p> <p>备注：以上共8项满分40分，缺一项扣5分，未提供的不得分。提供内容合理可行，可操作性强，完全满足采购需求5分；</p>

	<p>内容较为粗略，可操作性一般，基本满足采购需求得 3 分；内容不全，可操作性较差，得 1 分。</p> <p>二、应急预案（10 分）：投标人根据项目实际情况，判断其在服务期间可能出现的意外事件，根据问题对应急工作进行合理规划并制定可行计划，同时根据招标文件服务要求，列出各种应急情景、发现应急情况的方法、应急措施及解决方案，系统地阐述判断和解决方法，制定完善的工作流程，评标委员会根据以上内容进行综合评审。应急措施及解决方案设置科学合理且能结合项目特点的得 10 分，设置较为合理，应急措施及解决方案措施详尽的得 7 分，能够满足项目基本进展需求的得 4 分，有方案，但内容对于本项目无针对性、不可行的得 1 分；未提供不得分。</p> <p>三、服务计划（20 分）：针对项目实施所在地实际情况，有针对性地根据承接要求内容制定服务计划，根据投标人所提供服务计划的详细程度，可执行性，合理性评分如下：</p> <p>服务计划有详细的辖区内特定老人针对性，在各乡镇老年之家设立养老服务站并对老年之家与社会组织居家养老服务一体化运行计划、服务计划有明显的表格计划或图表计划，完全满足服务要求的得 20 分；服务计划有较详细的辖区内特定老人针对性，在各乡镇老年之家设立养老服务站并对老年之家与社会组织居家养老服务一体化运行计划、服务计划有较明显的表格计划或图表计划，基本满足服务要求的得 15 分；服务计划无详细的辖区内特定老人针对性，在各乡镇老年之家设立养老服务站并对老年之家与社会组织居家养老服务一体化运行计划、服务计划无明显的表格计划或图表计划，对服务要求的满足不全面的得 10 分；不提供的不得分。</p> <p>四、人员组织架构（10 分）：针对本项目要求进行人员配置，结合人员力量、人员结构合理性、年龄、职称、文化程度、人员配备的齐全程度进行打分，提供证书 8 个及以上的，</p>
--	--

		<p>得 10 分；4-7 个的，得 7 分，4 个以下的，得 3 分；不提供的不得分。（包括健康证、电工、水暖工、厨师证、营养保健师、健康讲师、老年人能力评估证、养老护理员、家政服务员、心理咨询师、康复治疗师、医护人员、法律顾问、按摩师等其他证书）。需提供以上所提供的证书必须在有效期内并附劳务聘用合同以及人员身份证复印件，不提供的不得分。</p> <p>五、基本设施（10 分）：根据投标人提供的基本服务设施配备情况进行打分，提供服务场地基本设施及外出服务基本设施、工具等的得 10 分；提供服务场地基本设施及外出服务基本设施的得 7 分；提供服务场地基本设施得 4 分；不提供的不得分。（需提供相关证明材料）</p>
2	履约能力 (10 分)	<p>（1）服务热线（5 分）：在本辖区（湟中区）内有服务站并提供服务热线的，10 分钟内能应答并且快速处理得 5 分，在西宁市内有服务站并提供服务热线的，30 分钟内能应答并且快速处理得 2 分，不提供的不得分。（需提供相关证明材料）</p> <p>（2）类似业绩情况（5 分）：提供 2020 年 8 月 2023 年 8 月供应商类似业绩证明材料。每提供 1 份得 1 分，满分 5 分；不提供不得分。（提供包含中标通知书或合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描（或复印）件）</p>

20.3 **采用综合评分法的**，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22. 中标通知

22.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.8 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、招标代理费

1、收取对象：中标人。

2、收费金额：

包一：15800元；包二：15100元；包三：15000元；包四：15000元；包五：14800元；包六：14800；包七：14100元；包八：13900元；包九：13800元；包十：12700元。

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

3、由采购人自行招标的，中标人无需缴纳招标代理费。

十一、其他

1、投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

4、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三

家的。

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购代理机构发布废标公告。

5、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

服务类

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：

采购项目名称：

采购合同编号：QHHS-2023-055

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）： _____（盖章）

中标人（乙方）： _____（盖章）

采购日期：

采 购 人（以下简称甲方）：

承 接 商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据___年___月___日，项目名称：

项目编号：_____ 的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；

二、合同标的及金额（附分项报价）

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币元，_____（大写）。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：养老服务费、人工费、保险费、中标服务费、售后服务费、税金及不可预见费等全部费用。

三、购买内容

甲方向乙方购买居家养老服务。居家养老服务项目内容为：

包括6大项：助医、助洁、助聊、助急、助浴、其他；

28小项：洗头理发、清洗衣物、保洁、玻璃清洁、油烟机清洁、冰箱清洁、厨房清洁、卫生间清洁、陪同就诊、护理护工、按摩推拿、拔罐、艾灸、刮痧、中医足疗、上门测血压（体重、身高、血糖、脉搏）、上门读报、心理疏导、代缴费用、上门送餐、物品代购、上门做饭、上门助浴、搬家、水电路改造维修、开锁修锁、家电维修、管道疏通。

包号	乡镇	四类合计	80岁高龄
	合计		

包号：

承接要求：

五、支付标准和支付方式

1、居家养老服务购买标准为：

经老年人生活能力综合评估，根据完全自理、轻度、中度、重度的失能等级，补贴标准分类实施。其中：年满60周岁的困难老年人依次分别按照每人150元/月、160元/月、180元/月、210元/月的标准给予补贴；年满80周岁的社会老年人依次分别按照每人60元/月、70元/月、90元/月、120元/月的标准给予补贴。

2、支付方式：每季度末，乙方向甲方提供项目服务资金申请资料，经甲方按《湟中区政府购买居家养老服务绩效考评办法》审核后拨付当季度应付资金，具体拨付情况视服务质量而定。

3、账户信息

开户名称：

开户银行：

开户账号：

六、合同期限与终止

(一) 本合同期限 个月。自 年 月 日起至 年 月 日止。

(二) 合同的终止

1. 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
2. 发生政策或服务对象变化等不可抗力因素导致合同无法正常履行的；
3. 发现乙方已不符合《青海省民政厅 青海省财政厅关于印发政府向社会力量购买养老服务实施办法的通知》（青民发〔2021〕112号）规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

七、绩效评估

（一）乙方承接居家养老服务后，由甲方对居家养老实施情况进行过程跟踪和必要监督。服务期间，甲方会同相关部门或委托社会中介机构等第三方对乙方开展的居家养老服务工作绩效、服务对象受益情况、公众满意度等进行评估，并对资金使用情况进行审计。

（二）乙方在项目结束前15个工作日，对本年度居家养老实施情况进行客观的自我绩效评价，费用自理。

八、双方权利义务

（一）甲方权利及义务

1. 甲方负责在协议签订前确定购买居家养老的实施标准或规范。
2. 甲方负责确定“政府购买服务”对象的具体人员和数量，配合乙方准确掌握“政府购买服务”对象的信息资料。
3. 按约定时间拨付资金。
4. 对乙方实施居家养老服务情况进行评估。
5. 因乙方过失，甲方可以要求乙方承担相应责任。
6. 随时了解掌握乙方开展居家养老服务进度及资金使用情况，进行必要的监督检查。

（二）乙方权利义务

1. 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付居家养老服务补助经费。
2. 乙方应按合同要求，以安全方式保质保量完成居家养老服务任务。
3. 不得再委托或转包标的所确定的居家养老服务项目。
4. 应逐月向甲方书面报告居家养老服务进展情况，接受甲方日常监督。
5. 乙方在服务过程中的人身安全责任自行负责。
6. 乙方应尊重老年人隐私，注意文明和规范服务。在居家养老服务实施过程中与服务对象发生的纠纷责任，由乙方负责。

7. 未经甲方的许可，乙方不得将服务对象信息等泄露给本合同以外的第三方。

九、违约责任

（一）违约行为

除不可抗力外，甲方无故终止合同、不按约定付款、不能按约定结算等故意违反约定的行为视为违约；

除不可抗力外，乙方未按约定完成目标任务、不能达到约定标准（规范）、有意拖延居家养老服务实施或者在实施居家养老服务过程中存在虚假欺骗等行为视为违约；

（二）违约责任：按项目总价款的5%的金额设立违约金。

在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。甲乙双方违约的，各方应进行平等协商。协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

乙方违约的，甲方有权采取单方面终止合同、取消乙方承接主体资格、追回拨款的本金和利息、要求赔偿违约金。

十、附则

本合同经甲、乙方及采购代理机构法定代表人（或委托人）签章之日起生效。

本合同一式八份，如有遗失，概不负责。

本合同未尽事宜，可以另行制定补充条款，补充条款与正文具有同等法律效力。

本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

第四部分 投标文件格式

封面（上册）

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

投标包号：

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

目录（上册）

（1）投标函·····	所在页码
（2）法定代表人证明书·····	所在页码
（3）法定代表人授权书·····	所在页码
（4）投标人承诺函·····	所在页码
（5）投标人诚信承诺书·····	所在页码
（6）资格证明材料·····	所在页码
（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
（9）无重大违法记录声明·····	所在页码
（10）投标保证金证明·····	所在页码

(1) 投标函

投标函

致：采购代理机构

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起__日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

(2) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：采购代理机构

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：采购代理机构

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理
_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的
文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：

职务：_____ 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

(4) 投标人承诺函

投标人承诺函

致：采购代理机构

关于贵方20XX年__月__日_____ (项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购服务合同，并且严格履行合同义务，按时进场服务，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快处理，并承担相应的经济责任；
3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(5) 投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：采购代理机构

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(6) 资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 投标人的营业执照；
- (2) 招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (3) 投标企业简介及获得相关证书证明文件；
- (4) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

如果是非法人资格的投标人，须提供身份证明。

(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或上一年度（2022年度）经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内任意3个月的依法缴纳税收和近半年内任意3个月社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书和用工合同等证明材料。

(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：采购代理机构

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

注：提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内。

特此声明。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(10) 投标保证金证明

投标保证金证明

致：采购代理机构

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由投标人从其基本账户汇（转）入9.1条规定的账户。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(下册)

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

(下册)

采购项目编号：

采购项目名称：

投 标 包 号：

投标人： _____（公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字）

年 月 日

目录（下册）

12评分对照表·····	所在页码
13开标一览表（报价表）·····	所在页码
14服务方案及服务管理人员配备表·····	所在页码
15投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
16制造（生产）企业小型、微型企业声明函、从业人员声明函·····	所在页码
17残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
18投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

(11) 评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

(12) 开标一览表

开标一览表

投标人名称	
包号	
投标报价	
服务期限	
备注	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为固定总价。投标报价必须包括：业务费、食宿费、服务费、保险费、差旅费、材料费、税费、调试费、不可预见费以及国家规定的各项费用等一切费用。

3、因本项目施行固定价采购，所以价格不列为评审因素。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(13) 服务方案及服务管理人员配备表

注：根据招标文件“评标标准和分值设置”中商务部分的要求逐项提供。（服务管理人配备表格式自拟）

(14) 投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供近 3 年（2020 年 8 月 1 日至 2023 年 08 月 01 日）的类似业绩，（须提供中标通知书和包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件并加盖投标供应商公章）

（15）制造（生产）企业小型、微型企业声明函

制造（生产）企业小型、微型企业声明函

致：采购代理机构

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1. 此函须由投标产品的制造（生产）企业提供并声明，同时附相关证明材料；

2. 此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）投标时，可按制造（生产）企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张。

制造（生产）企业名称： （公章）

制造（生产）企业法定代表人： （签字）

年 月 日

（17）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：采购代理机构

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(18) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

注：在投标文件最后一页附录本单位的开票信息

第五部分 采购项目要求及技术参数

（一）投标要求

1. 投标说明

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定选择投标，但必须对所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.3 项目中标后分包情况：不允许。（允许，投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包）

2. 商务要求

3.1. 服务期限：10个月

3.2. 服务地点：西宁市湟中区民政局指定地点

3.3. 付款方式：按合同约定

（二）项目概况及服务要求

为进一步实施好湟中区2023年政府购买居家养老服务项目，提高服务层次和质量水平，切实满足特定老年人群体的基本养老服务需求，现结合我区养老事业发展需要和居家养老服务实际状况，制定本方案。

一、工作目标

通过政府购买服务的方式，为全区8559名年满80周岁的高龄老人及年满60周岁的困难老人提供居家养老支持服务，保障特定老人的基本养老服务需求。充分整合我区现有的居家养老服务实体，发挥已建成的综合为老服务中心（农村敬老院）、社区老年日间照料中心、农村老年之家的实际功能和服务资源，参与居家养老服务，带动促进养老服务机构和服务设施的高效运转发展，形成方便快捷、资源共享、互助发展的居家养老服务新格局。

二、服务对象

具有本区户籍且实际居住在本区域范围内年满80周岁的社会老人、年满60周岁的困难老人（城乡特困老人、城乡低保老人、重点优抚老人、计划生育特殊困难家庭老人）给予养老服务补贴。政府购买居家养老服务不具备强制性，达到条件即可享受服务（享受特困人员护理补贴、农牧区代养、残疾人托养、社会救助“物质+服务”等政府购买服务补贴政策的人员，不能重复享受该项服务）；服务对象实行动态管理，各街道（乡镇）、社区（村）在服务对象条件发生变化时应及时增减并按月汇总上报。

三、服务内容

包括6大项：助医、助洁、助聊、助急、助浴、其他；

28小项：洗头理发、清洗衣物、保洁、玻璃清洁、油烟机清洁、冰箱清洁、厨房清洁、卫生间清洁、陪同就诊、护理护工、按摩推拿、拔罐、艾灸、刮痧、中医足疗、上门测血压（体重、身高、血糖、脉搏）、上门读报、心理疏导、代缴费用、上门送餐、物品代购、上门做饭、上门助浴、搬家、水电路改造维修、开锁修锁、家电维修、管道疏通。

四、服务补贴标准

经老年人生活能力综合评估，根据完全自理、轻度、中度、重度的失能等级，补贴标准分类实施。其中：年满60周岁的困难老年人依次分别按照每人150

元/月、160元/月、180元/月、210元/月的标准给予补贴；年满80周岁的社会老年人依次分别按照每人60元/月、70元/月、90元/月、120元/月的标准给予补贴。

五、实施方式

购买主体：西宁市湟中区民政局

承接主体：具备一定条件，能够有效提供养老服务的社会组织、机构、企业等社会力量。包括在民政部门登记或经省政府批准免于登记的社会组织，以及依法在工商管理或行业主管部门登记成立的企业、机构等。承接服务的社会力量要有较高的社会公信力，社会声誉良好，在近三年来承接居家养老服务等相关政府购买服务中运作管理规范、无相关处罚记录，在当地部门的绩效评价结果要在良好以上。

购买方式：根据我区老年人实际需求和数量、养老服务设施（农村敬老院、社区老年日间照料中心、农村老年之家）的发展需求，以总量控制、有序竞争为原则，分10个包采取公开招标方式购买服务，确定承接主体。

包1：多巴镇。承接要求：承接服务的社会组织要有一定数量的专业卫生康复保健服务人员，做好医养结合服务，带动提升我区居家养老服务的质量和水平；要在服务乡镇带动发展两个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包2：李家山镇、海子沟乡。承接要求：承接的社会组织要带动发展李家山镇综合为老服务中心（敬老院），重点将李家山镇敬老院打造成为“医养康”三位一体的综合性健康养老服务机构，为区域内老人和社会老人提供康复理疗等健康养老服务，在服务乡镇带动发展一个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包3：上五庄镇、康川街道。承接要求：承接服务的社会组织要在区域内有一定规模的服务站点、专业卫生康复保健服务人员，要带动发展少数民族乡镇的居家与社区养老工作，特别是医养融和发展工作；要在服务乡镇、街道带动发展一个农村老年之家，一个社区日间照料中心，并设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需

求。

包4：甘河滩镇、西堡镇。承接要求：承接的社会组织要在服务乡镇带动发展一个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包5：土门关乡、大才乡。承接要求：承接的社会组织要在服务乡镇带动发展一个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包6：鲁沙尔镇。承接要求：承接的社会组织要在服务乡镇带动发展一个社区日间照料中心及一个农村老年之家，设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包7：拦隆口镇。承接要求：承接的社会组织要在每个服务乡镇带动发展两个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包8：田家寨镇。承接要求：承接的社会组织要带动发展田家寨镇综合为老服务中心（敬老院），在服务乡镇带动发展一个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包9：共和镇、汉东乡。承接要求：承接的社会组织要在每个服务乡镇带动发展一个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

包10：上新庄镇、群加乡。承接要求：承接服务的社会组织要带动发展上新庄镇综合为老服务中心（敬老院），在每个服务乡镇带动发展一个农村老年之家，在老年之家设立居家养老服务站，使老年之家与社会组织居家养老服务项目一体化运行，保证辖区特定老人服务需求。

六、保障措施

（一）加强监督管理。区民政局利用区养老服务质量指导中心电话及入户回访对居家养老服务实体的服务质量予以监督考评；各乡镇（街道）、村（社区）居家养老服务督导组按季度对项目服务实施情况进行抽查督导，及时将抽查结果反馈民政局，抽查结果纳入绩效考评范围。

（二）加强绩效评价。区居家养老绩效考核评估小组，对承接主体承担的

居家养老服务质量、项目管理、服务成效、社会效益、服务对象评价等内容进行综合绩效考评，及时向社会公布绩效考评结果，考核结果作为支付购买服务资金及重新确定承接主体的重要依据。

（三）加强资金管理。政府购买居家养老服务所需资金，由省、市、区财政纳入财政预算，按比例承担。由民政、财政部门根据承接主体服务记录依据和检查考评结果按季结算。每季度末，承接主体向民政部门提供项目服务资金申请资料，经民政部门按《湟中区政府购买居家养老服务绩效考评办法》审核后拨付资金。