

# 磋商文件

采购项目编号：青海汇森竞磋（服务）2023-082

项目名称：海西州文体旅游广电局庆祝海西州

成立 70 周年开幕式项目

采购人：海西蒙古族藏族自治州文体旅游广电局

采购代理机构：青海汇森招标有限公司

2023 年 12 月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商邀请公告 .....	4
第二部分 供应商须知前附表 .....	7
第三部分 供应商须知 .....	9
一、说 明 .....	9
1. 适用范围 .....	9
2. 采购方式、合格的供应商 .....	9
3. 磋商费用 .....	9
二、磋商文件说明 .....	9
4. 磋商文件的构成 .....	9
5. 磋商文件、采购活动和成交结果的质疑 .....	9
6. 磋商文件的澄清、修改 .....	10
三、响应文件的编制 .....	10
7. 响应文件的语言及度量衡单位 .....	10
8. 磋商保证金 .....	10
9. 磋商有效期 .....	11
10. 响应文件构成 .....	11
11. 响应文件编印和签署 .....	12
四、响应文件的递交 .....	12
12. 响应文件的密封和标记 .....	12
13. 提交响应文件截止时间、地点 .....	12
五、磋商过程 .....	12
14. 磋商过程 .....	12
六、磋商程序及方法 .....	13
15. 磋商小组 .....	13
16. 磋商程序 .....	14
17. 评审办法 .....	15

18. 推荐并确定成交供应商 .....	17
19. 成交通知 .....	17
八、授予合同 .....	18
20. 签订合同 .....	18
九、磋商活动终止 .....	18
21. 终止情形 .....	18
十、处罚 .....	18
22. 处罚情形 .....	18
十一、其他 .....	19
<b>第四部分 采购项目合同书 .....</b>	<b>20</b>
<b>第五部分 响应文件格式 .....</b>	<b>28</b>
附件 1：响应文件封面 .....	28
附件 2：磋商函 .....	29
附件 3.1：投标报价一览表 .....	30
附件 4：法定代表人证明书 .....	33
附件 5：法定代表人授权书 .....	34
附件 6：租赁设备配备表 .....	35
附件 7：供应商承诺函 .....	36
附件 8：供应商诚信承诺书 .....	37
附件 9：资格证明材料 .....	38
附件 10：财务状况证明 .....	39
附件 11：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明 .....	40
附件 12：无重大违法记录声明 .....	41
附件 13：磋商保证金 .....	42
附件 14：类似业绩证明材料 .....	43
附件 15：服务方案及人员配备（格式自拟） .....	44
附件 16：投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项 .....	46
附件 17：供应商最后报价表 .....	47

第六部分 采购项目要求 .....	49
1. 投标说明 .....	49
2. 报价说明 .....	49

## 第一部分 竞争性磋商邀请公告

青海汇森招标有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受海西蒙古族藏族自治州文体旅游广电局（以下均简称“采购人”）委托，拟对“海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立 70 周年开幕式项目”进行国内竞争性磋商采购，现予以公告，欢迎符合条件的供应商前来参加投标。

采购项目编号	青海汇森竞磋（服务）2023-082
采购项目名称	海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立 70 周年开幕式项目
采购方式	竞争性磋商
采购预算总额度及分包额度	总额度：6000000 元整（大写：陆佰万元整）
项目分包个数	无
各包要求	具体内容详见磋商文件
各包供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第 22 条条件，并提供下列材料：</p> <p>（1）供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 10 天内）；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、项目不接受供应商以联合体方式进行磋商。</p>

公告发布时间	2023年12月27日
获取磋商文件时间	2023年12月28日至2024年01月04日，每天上午9:00-12:00,下午2:30-5:00（节假日除外）。
磋商文件获取方式	政采云平台线上获取，供应商登录政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
获取磋商文件地点	青海汇森招标有限公司（西宁市东川工业园区民和路59号二楼） 联系人：德先生 电话：0971-6182918 电子邮箱：qhhszb@163.com
获取磋商文件时应提供材料	/
提交响应文件截止时间	2024年01月08日上午10:00（北京时间）
响应文件开启时间	2024年01月08日上午10:00（北京时间）
提交响应文件地点	青海汇森招标有限公司（青海省西宁市东川工业园区民和路59号）
采购人及联系人电话	采购人：海西蒙古族藏族自治州文体旅游广电局 联系人：李先生 联系电话：0977-8222429 联系地址：海西蒙古族藏族自治州文体旅游广电局
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：青海汇森招标有限公司 联系人：德先生 联系电话：0971-6182918 联系地址：青海省西宁市东川工业园区民和路59号
采购代理机构开户银行	中国工商银行股份有限公司西宁西川支行
收款人	青海汇森招标有限公司
银行账号	2806001909200050709
其他事项	1. 本次招标采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台。

	<p>2. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。</p> <p>3. CA 咨询：PC 咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）：<a href="http://tseal.cn/k.html">http://tseal.cn/k.html</a>，咨询电话：95763。</p>
财政部门监督电话	<p>单位名称：海西蒙古族藏族自治州财政局</p> <p>联系电话：0977-8223201</p>

青海汇森招标有限公司

2023 年 12 月 26 日

## 第二部分 供应商须知前附表

内容	
采购项目编号	青海汇森竞磋（服务）2023-082
采购项目名称	海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式项目
采购人	海西蒙古族藏族自治州文体旅游广电局
采购代理机构	青海汇森招标有限公司
采购方式	竞争性磋商
评分办法	综合评分法
采购预算总额度及分包额度	总额度：6000000 元整（大写：陆佰万元整）
项目分包个数	无
采购要求	具体内容详见磋商文件
供应商资格条件	详见第一部分投标邀请中“各包供应商资格条件”的规定
磋商保证金	磋商保证金：50000元整 开户名称：青海汇森招标有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行 开户帐号：2806001909200050709 缴费时间：提交响应文件截止时间前，以银行到账时间为准。
缴费方式	缴费方式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，投标无效。
磋商保证金退还	未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。
递交响应文件方式	通过政采云投标客户端上传
磋商响应文件格式及编制要求	1、供应商须提交加密电子响应文件 1 份务必在开标截止前上传至电子开评标系统。加密电子响应文件制作详情请咨询政采云，咨询电话：95763。



	2、按照线上磋商响应文件编制要求，编制线上磋商响应文件。
提交响应文件截止时间	2024年01月08日上午10:00（北京时间）
响应文件开启时间	2024年01月08日上午10:00（北京时间）
提交响应文件地点	政采云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）
答疑澄清方式	线上答疑，应在规定的时间内通过政采云平台进行答疑澄清，如在规定的时间内未按要求进行澄清，视同放弃答疑。
代理服务费收取	收取对象：成交供应商 收费金额：在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳： 收款单位：青海汇森招标有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司西宁西川支行 银行账号：2806001909200050709
服务费收取金额	45000元整
合同签订有效期	自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同
政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存三份原件备案。
磋商有效期	磋商有效期为自磋商开始之日起60个日历日
其他事项	无

## 第三部分 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本次采购依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：详见第一部分投标邀请中“各包供应商资格条件”的规定

#### 3. 磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

### 二、磋商文件说明

#### 4. 磋商文件的构成

##### 4.1 磋商文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 采购项目合同书
- (5) 响应文件格式（相关附件）
- (6) 采购项目要求
- (7) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

#### 5. 磋商文件、采购活动和成交结果的质疑

供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应

商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

## 6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并将变更公告发布在青海政府采购网上。

## 三、响应文件的编制

### 7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

### 8. 磋商保证金

8.1 供应商须在磋商文件开启时间前缴纳磋商保证金；未成交供应商的磋商保证

金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。

8.2 磋商保证金由供应商以转款方式直接缴入“青海汇森招标有限公司”保证金专用帐户。

8.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

## 9. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商开始之日起 60 个日历日

## 10. 响应文件构成

10.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第五部分内容）：

- （1） 响应文件封面
- （2） 磋商函
- （3） 投标报价一览表
- （4） 法定代表人证明书
- （5） 法定代表人授权书
- （6） 租赁设备配备表
- （7） 供应商诚信承诺书
- （8） 资格证明材料
- （9） 财务状况证明
- （10） 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明
- （11） 无重大违法记录声明
- （12） 磋商保证金
- （13） 类似业绩证明材料

- (14) 服务方案及人员配备
- (15) 投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- (16) 供应商最后报价表
- (17) 附磋商供应商的开票信息

注：磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

#### **11. 响应文件编印和签署**

- 11.1 电子投标文件编制要求按政采云平台操作要求上传。
- 11.2 响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字和盖章。

### **四、响应文件的递交**

#### **12. 响应文件的密封和标记**

- 12.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件加密上传至政采云平台。采购人或者采购代理机构应当在招标文件规定的开启时间内开启投标文件。
- 12.2 供应商以电报、电话、传真形式投标的，采购代理机构概不接受。

#### **13. 提交响应文件截止时间、地点**

- 13.1 响应文件提交的截止时间及地点详见“供应商须知前附表”。
- 13.2 采购代理机构将拒绝接受在提交响应文件截止时间之后送达的响应文件。

### **五、磋商过程**

#### **14. 磋商过程**

- 14.1 采购人、采购代理机构在青海省政府采购网政采云平台上组织开标活动，时间和地点以本响应文件中确定的为准。
- 14.2 磋商工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。
- 14.3 开标后，磋商供应商在青海省政府采购网政采云平台上报价与响应文件内容不一致的，以网上报价为准。若拒绝接受，其投标无效。
- 14.4 开标后供应商必须在规定的时间内解密文件，因供应商输入密码错误（10次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等原因

导致系统无法解析、或上传的响应文件损坏无法正常打开的，将会被视为无效投标。

14.5 竞争性磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者补正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## 六、磋商程序及方法

### 15. 磋商小组

15.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

15.2 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

15.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- (3) 对响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

15.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.5 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个

人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

## 16. 磋商程序

16.1 进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有响应文件，并按先初审、后详审的程序对响应文件进行评审、评分。

16.2 初审阶段为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

16.2.1 实质性偏离是指响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效文件处理。

- (1) 不符合第 2.2 款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；
- (3) 未按第 10.1 款（1）-（12）要求提供相关资料的；
- (4) 响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 投标报价超过采购预算额度或最高限价的；
- (6) 响应文件编排混乱，且擅自修改磋商文件规定的格式内容的；
- (7) 服务期限、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- (8) 磋商响应文件中的服务内容、技术标准明显不符合采购项目要求的；
- (9) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (10) 磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；
- (11) 法律、法规规定的其他情形。

16.2.2 非实质性偏离指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

16.2.3 在响应文件初审、详审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，磋商报告中应注明该不同意见。磋商小组成员

拒绝在磋商报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

16.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

16.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 17. 评审办法

17.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

17.2 评审标准和分值分配：

类别	评分项目	满分分值	评分标准
磋商 报价（10 分）	磋商报价	10 分	磋商基准值=满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为 磋商基准价。 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值（10%）× 100（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、小型和 微型企业制造（生产）产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参 与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。



商务 评价（24 分）	类似业绩	15 分	企业业绩：提供 2020 年 01 月 01 日至今的投标人类似业绩证明材料，每提供 1 项得 3 分，满分 15 分；不提供不得分（需提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页或中标通知书）。
	租赁设备	9 分	针对招标项目需求提供切实可行的设备租赁，租赁设备配置完全满足或高于招标文件要求的，得 9 分；租赁设备配置基本满足招标文件要求的，得 5 分，不满足或未提供的不得分。
技术方案 (66 分)	服务方案 (35 分)	活动策划方案 (21 分)	1. 活动策划方案 (21 分)：根据供应商提供的活动方案（包括方案的合理完整，主题突出、特色鲜明、场面恢宏、构思独特、形式新颖、节目编排质朴感人、呈现形式及艺术种类多样化，演出集政治性、艺术性、观赏性融为一体等）进行评分：方案详细具体，合理得当，切实可行得 21 分；方案较详细具体，基本合理得当，较为切实可行得 14 分；方案描述简单，缺乏合理性和可行得 7 分；其他或未提供不得分。
		舞美效果方案 (6 分)	2. 舞美效果方案 (6 分)：根据供应商提供的舞美效果方案（包括从舞美、服装、道具、灯光等多方位能够清晰体现本次活动文化底蕴及特色）：方案详细具体，合理得当，切实可行得 6 分；方案较详细具体，基本合理得当，较为切实可行得 4 分；方案描述简单，缺乏合理性和可行得 2 分；其他或未提供不得分。
		演出承诺 (5 分)	3. 演出承诺 (5 分)：供应商承诺严格按照演出全套创意方案时间节点（排练、合练、彩排、预演、正式演出等）完成任务，时间节点安排合理、科学，可行性高得 5 分；时间节点安排有序，可行性较高得 3 分；有时间节点安排，可行性一般得 1 分；其他或未提供不得分。

	演出创意承诺（3分）	4. 演出创意承诺（3分）：整台节目构思、音乐、服装、审美设计等具有较强的创新思路，属原创作品及主创人员在文艺界具有较高知名度，无不良反映，提供相关承诺函得3分，否则不得分。
	安全管理方案（6分）	5. 安全管理方案（6分）：根据供应商提供的演出活动安全管理方案（包括：安全管理机构和工作机制、各类安全方案、应急预案等进行评分：方案详细具体，合理得当，切实可行得6分；方案较详细具体，基本合理得当，较为切实可行得4分；方案描述简单，缺乏合理性和可行得2分；其他或未提供不得分。
	项目管理、技术、服务人员（25分）	项目管理、技术、服务人员（25分）：拟投入本项目管理、技术、服务相关人员齐全，包括但不限于总导演、总制作人、总撰稿、执行导演、舞美设计、音乐设计、视觉设计、灯光设计、音响设计、服装设计、道具设计等主创人员，数量不少于25人（含）得25分，每少1人扣1分（需附人员从事相关工作的从业经历相关资料或曾参与的类似作品相关资料或相关资格材料扫描或复印件）

## 七、确定成交供应商

### 18. 推荐并确定成交供应商

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### 19. 成交通知

19.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在青海政府采购网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

19.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由

由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

## 八、授予合同

### 20. 签订合同

20.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2 本项目履约保证金不收取。

20.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

20.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 九、磋商活动终止

### 21. 终止情形

21.1 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

21.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

## 十、处罚

### 22. 处罚情形

中标人有下列情形之一的，中标无效，磋商保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益。

### 十一、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

## 第四部分 采购项目合同书

# 青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海汇森竞磋（服务）2023-082

采购项目名称：海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开  
幕式项目

采购合同编号：QHHS-2023-082

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_（盖章）

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_（盖章）

采购日期：

采购人（以下简称甲方）：

供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据2024年XX月XX日海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式项目（青海汇森竞磋（服务）2023-082）的磋商文件要求和采购机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同：

一、签订本政府采购合同的依据：

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1、成交通知书；
- 2、磋商文件的澄清、变更公告；
- 3、成交人磋商响应文件；

二、服务内容：

- 1、.....
- 2、.....
- 3、.....
- 4、.....

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：保证该项目演出的所有费用，含策划费、舞台布置、舞美设计、硬体（音响/大屏/特效）设备租赁与现场搭建、安装调试费、软体（视觉、视频、音乐、服装、道具、造型）设计与租赁或制作，音乐进棚录音、等相关工作。

三、服务质量保证

- 1、乙方所提供的服务质量必须与招标文件、投标报价文件和承诺相一致。
- 2、乙方应保证所提供不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。

四、合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。
- 3、任何对合同条款的变更或修改均须双方签订合同修改书。

## 五、合同有效期限

- 1、服务期：按合同约定执行。
- 2、服务地点：甲方指定地点。
- 3、付款方式：分三次支付，合同签订后五个工作日内支付30%预付款，活动策划方案经各级审定通过后支付合同总价款40%，演出圆满完成后支付剩余的30%尾款。

## 六、各方权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

- 1、甲方负责做好州直相关单位及各县抽调工作人员、群众演员、专业演员及群众方阵等工作。甲方负责组织协调当地文化顾问协助导演组工作。甲方负责向乙方提供项目所需的资料素材，并保证提供的素材不涉及知识产权纠纷。
- 2、甲方负责落实招投标工作授权委托事宜，并严格审查和监督招标公告、文件和专家组评分标准等招投标相关材料。
- 3、甲方负责邀请参加海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式的省州县相关领导，并做好制作邀请函和邮寄工作。
- 4、甲方负责撰写海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式演出领导致辞、仪式部分的主持词以及相关领导讲话稿；协助导演组起草撰写文艺演出部分的画外音主持词。
- 5、甲方负责项目的报批，负责做好演出活动期间场地、公安、卫健、应急、消防、电力、通讯、安保等部门协调联系和沟通工作，并负担由此产生的一切费用。一旦遇突发事件或自然灾害事故，能够确保妥善处置，并支付相关费用。
- 6、甲方协助导演组落实海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式活动筹备方案、文艺演出活动方案。
- 7、甲方协助导演组制定海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式预算方案。
- 8、甲方严格审核导演组制定的海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式活动策划方案和文艺活动服务合同内容（含合法性审查）。甲方须对确认的方案负责，方案一经确认，甲方不得随意更改。
- 9、甲方联合筹委会文体活动组督促检查总导演组做好海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式节目展演创编、舞台效果、设计道具、舞美、服装制

作和开幕式演出、方阵入场、观众翻板培训以及分场排练、合成节目、集中彩排、文艺演出等方面服务工作的进度、程序、质量情况。

10、甲方联合筹委会文体活动组对各县及相关单位落实排练场地、抽调演员到位、提供音响等设施设备配合导演组开展海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式活动各项前期准备工作情况进行督导检查并负责有可能产生的相关费用。

11、甲方负责为导演组提供至少15名舞蹈编导助理，并负责有可能产生的相关费用。

11、甲方配合筹委会文体活动组落实海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式活动宣传报道方案，牵头协调各方做好海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式活动宣传报道工作，并协调各级新闻媒体和记者在各大网络平台对海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式进行跟踪报道和宣传，提升活动的知名度、影响力。

12、甲方负责协助筹委会文体活动组做好海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式活动期间各类材料起草、信息编发、情况上报工作。

13、甲方负责协助筹委会文体活动组做好海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立70周年开幕式演出活动现场直播等舞台设施设备调试任务，并支付现场直播有可能产生的相关费用。

14、甲方负责协助筹委会及文体活动组做好70周年开幕式演出活动现场桌凳、节目单、座签及雨衣等物件摆放工作，安排演员更衣室（男女）等相关事宜，并支付有可能产生的相关费用。

15、甲方负责做好70周年开幕式演出活动现场导演工作室、演出控制台区域、设备存放室、演员休息区、演员换装室的安排设置等工作，以上空间须具备防晒和防雨功能；

16、甲方负责场地安全，派专人看管乙方到场的设备及物料，并支付有可能产生的相关费用。由于场地安全问题，导致乙方设备损坏或丢失，责任由甲方承担，并赔偿乙方损失。

17、甲方负责做好70周年开幕式演出活动排练、合成节目、集中彩排、文艺演出期间所有演员、工作人员、主持人的报到、住宿、餐饮、差旅等相关衔接工作，



并负责相关费用。甲方负责导演组落地后的食宿行等相关衔接工作，并负责相关费用。

18、甲方负责参与开幕式演出的所有演员、志愿者、主持人劳务，四名主要演员除外。

19、甲方负责 70 周年开幕式演出活动期间相关财务资料收集整理工作。

20、乙方未按照服务招标公告、招标文件、专家评分标准和总体策划方案、文艺演出活动方案、承诺事项以及服务合同规定履行职责时，甲方有权要求乙方重新组织核查或终止合同。如造成不良影响和经济损失的，可要求乙方消除影响并承担赔偿责任。

21、若乙方在服务过程中有违反规定的行为或其他违反国家法律法规规定的行为，甲方有权提请相关部门依据有关规定对乙方做出相应处罚，并向社会公布。

22、甲方负责甲方人员及甲方组织人员的意外险，甲方做好相关人员的安全教育、岗前培训、场地管理规章制度培训，由于甲方人员导致的意外事故，责任由甲方承担。

23、乙方在确保的70 周年开幕式演出活动节目内容、音乐、服装、舞美设计等原创性创作版权归甲方所有，保留乙方的署名权。在不影响本合同其他条款有关知识产权许可及转让的约定的前提下，在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术或资料、信息、作品的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。23、乙方为70 周年开幕式演出活动所创作和制作的舞蹈、音乐、服装、道具的使用权和产权归甲方所有；租赁除外。

24、甲方应协调解决乙方服务工作中的有关问题。

25、甲方完成筹委会及文艺演出活动领导小组交办的其他工作任务。

## （二）乙方权利义务

1、乙方应严格遵守国家有关法律法规，遵守保密和廉政纪律，服从甲方在70 周年文艺活动工作安排。

2、乙方严格按照 70 周年开幕式演出活动服务招标公告、招标文件、专家评分标准和总体策划方案、文艺演出活动方案、承诺事项相关内容和要求履行义务；

3、乙方负责完成 70 周年开幕式演出活动国旗、彩旗、会旗、主题宣传方阵、等队伍的训练，画面设计及入场期间现场指挥等工作。

- 4、乙方负责70周年开幕式演出活动代表和国旗、彩旗、会旗等方阵队伍和礼仪服装设计制作。
- 5、乙方保证方阵队伍、演员、群众演员（热场群众演员除外）的服装。
- 6、乙方负责完成各方阵队伍介绍词、节目串联词的撰写、主持和旁白以及节目单的设计制作等工作。
- 7、乙方负责完成70周年开幕式演出活动场馆内的策划设计、观众席翻板等相关道具，舞台效果按投标文件要求确保，设备数量充足，设计理念新颖，呈现效果精致，运行质量安全。
- 8、乙方确保70周年开幕式演出活动的节目内容、音乐、服装、舞美设计等创作的原创性。
- 9、乙方确保邀请的歌手和主持人在当地有一定的影响力和知名度，并负责四名歌手的劳务费。
- 11、乙方严格按照70周年开幕式演出活动方案要求如期完成以州本级和县为单位分区的群众演员及专业演员的排练、合成彩排和演出任务，并确保若干分会场排练、合成节目、集中彩排及文艺演出期间足够的导演按时就位开展工作。
- 12、乙方需吸纳甲方及文体活动组在70周年开幕式演出活动方面合理化建议，并接受甲方督导、检查和监督。甲方及文体活动组提出的建议应尊重乙方的创作规律及创作周期，如甲方及文体活动组的建议涉及到安全隐患，乙方应及时提出，并有权拒绝，双方根据实际情况协商解决。如甲方及文体活动组的建议超出双方最终确定方案而产生方案外的制作费用，对此增加的部分由甲方承担。
- 13、乙方协助甲方及筹委会后勤保障组做好70周年开幕式演出活动观众区域划分、桌凳摆放和礼仪引导工作。
- 14、乙方确保70周年开幕式演出活动节目、音乐、服装等质量能满足甲方要求，保证甲方不再承担二次费用。
- 15、乙方确保演出期间舞台、大屏、音响、演员上下场等各环节的安全运行工作。
- 16、乙方保证抽调的演员满足开闭幕式文艺演出演员需求。

17、乙方负责做好 70 周年开幕式演出活动期间舞台、音响、LED 等方面演出效果和技术保障工作。

18、乙方不得对 70 周年开幕式演出活动服务业务进行转包和分包。

19、乙方在服务期间无特殊原因不得更换派出人员，确需替换的人员必须征得甲方同意。

20、乙方完成筹委会及文艺演出活动领导小组交办的其他工作任务。

21、乙方履行的义务不仅限于以上几个方面内容。

## 八、违约责任

1. 非因法律规定或本合同约定的情形，甲乙双方均不得擅自提前解除本合同。擅自解约方应向对方支付违约金，违约金为本合同总金额的30%。

2. 合同执行过程中，如甲方变更项目时间，应以书面形式告知乙方，由于变更项目时间给乙方造成的费用增加由甲方承担，乙方已发生的费用由甲方承担，新的执行周期须与乙方签订书面补充协议。

3. 合同生效后，任何一方都不得擅自终止，否则追究其经济责任。若因甲方原因取消项目，甲方应向乙方支付已产生的全部策划费、创作费、设计费以及已发生的制作费用、设备费用、安装费用、人员费用等相关成本费用；如因乙方原因导致合同不能正常履行，乙方应承担全部责任。

4. 甲方未按时向乙方支付合同费用，逾期超过3个工作日的，每延迟一天按应付费用的3%支付滞纳金。甲方不按合同约定支付合同费用超过十天，乙方有权暂停合同约定的工作，并向甲方追讨合同费用。甲方不按合同约定支付合同费用超过三十天，乙方有权解除合同，甲方应向乙方支付合同总金额30%的违约金。

本合同执行期间，甲方如未按本合同约定结清款项，乙方有权停止服务、并提出书面告知，由此发生的费用由甲方承担。

5. 乙方未按合同上述乙方义务约定履行合同责任，除应向甲方赔偿损失外，还需承担违约责任，按照服务合同总价款的5%向甲方支付违约金。

## 九、不可抗力和免责条款

1. 如双方在合同履行过程中，出现不可抗力事件（如地震、水灾、火灾、疫情、政治等因素），导致合同不能正常履行的，双方协商解决，甲方在支付乙方已发生的费用外，乙方须退还甲方多余的款项。如因不可抗力导致项目延期，甲方须

支付乙方由于延期而额外产生的费用，包括但不限于由于不可抗力延期导致的创作费、设备租赁费、人员劳务费等。

2. 发生不可抗力事件时，知情方应及时书面形式通知另一方。双方应共同做出努力，克服不可抗力事件，减轻其造成的损失。同时双方应立即协商，决定合同延期执行或者解除合同。

#### 十、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交西宁市仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

3、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

#### 十一、合同生效及其它

1、本合同一式八份，甲方、乙方、财政、代理机构各执二份，经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

2、本合同未尽事宜，可以另行制定补充条款，补充条款与正文具有同等法律效力。

3、本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

签约时间： 年 月 日

联系电话：

采购代理机构（盖章）：青海汇森招标有限公司

经办人（签字）：

合同备案时间：

## 第五部分 响应文件格式

附件 1：响应文件封面

# 响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

所投包号：

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 2：磋商函

## 磋商函

致：青海汇森招标有限公司

我们收到海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立 70 周年开幕式项目（采购项目编号：青海汇森竞磋（服务）2023-082）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
- 2、磋商有效期自磋商开始之日起\_\_\_个日历日内有效。如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回投标或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。
- 3、我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。
- 4、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 3.1：投标报价一览表

## 投标报价一览表

供应商名称：

项目编号	
项目名称	
投标报价	
服务期限	
优惠承诺及其他：	

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件3.2：分项服务报价一览表

## 分项报价表

竞争性磋商响应人名称：

单位：人民币（元）

序号	服务项目名称	单项服务名称	数量	单位	价格	合计
1	项目策划、设计、 创作	1、项目策划费				
		2、舞美设计费				
		3、服装设计费				
		4、音乐创作费				
		5、多媒体墙结构设计				
		6、导演费				
		7、编导费				
		8、多媒体导演				
		9、文学撰稿				
		10、化妆造型				
2	项目制作费用	1、舞美制作搭建				
		2、服装制作				
		3、音乐制作				
		4、道具制作				
		5、LED 墙结构施工				
		6、多媒体内容制作费				
3	项目设备租赁费	1、音响租赁				
		2、舞台结构租赁				
		3、LED 视屏设备租赁				
		4、服装租赁				
		5、压力架				
		6、其他				
4	其他费用	1、主要演员				



		2、交通				
		3、运输				
		4、其他费用				
以上总合计			（元）			

磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

年 月 日

附件 4：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海汇森招标有限公司

\_\_\_\_（法定代表人姓名）\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 民族： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：（公章）

年 月 日

附件 5：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海汇森招标有限公司

\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址。

\_\_\_\_（法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：

授权人（法定代表人）签字：

职务：

职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：（公章）

年 月 日

## 附件 6：租赁设备配备表

## 租赁设备配备表

竞争性磋商响应人名称：

单位：人民币（元）

序号	租赁产品名称	品牌	规格型号	数量及单位	单价 元	合计
1	音响租赁					
2	舞台结构租赁					
3	LED 视屏设备租赁					
4	服装租赁					
5	压力架					
6	其他（可在下方详细 填写）					
7	.....					

磋商供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

年 月 日

## 附件 7：供应商承诺函

## 供应商承诺函

致：青海汇森招标有限公司

关于贵方 2024 年 月 日海西州文体旅游广电局庆祝海西州成立 70 周年开幕式项目青海汇森竞磋（服务）2023-082采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购项目要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
- 2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量出现问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任；
- 3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 8：供应商诚信承诺书

## 供应商诚信承诺书

致：青海汇森招标有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加青海汇森招标有限公司组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**附件 9：资格证明材料****资格证明材料**

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）（若为联合体形式，则双方均提供）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人须提交身份证明（若为联合体形式，则双方均提供）。

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等（若为联合体形式，则双方均提供）；

（3）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件（若为联合体形式，则双方均提供）。

## 附件 10：财务状况证明

## 财务状况证明

按照招标文件第 2.2 款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1. 有良好的企业信誉和健全的财务会计制度（投标企业须提供经第三方出具的 2022 年度财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰）包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注）。没有经审计的财务报告，可提供近三个月基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年内任意一个月纳税和社保缴纳凭证）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



附件 11：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

**具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备（租赁设备等）和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的岗位证书等证明材料。

备注：可在本页下附租赁设备产品检验报告或证明技术参数响应的相关资料或彩页（或厂家公开发布的资料参数）或相关认证等资料。

## 附件 12：无重大违法记录声明

## 无重大违法记录声明

致：青海汇森招标有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任（若为联合体形式，则双方均提供）。

经信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国、中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）。注：附网站查询截图，截图中须显示“报告查看时间”，时间为投标截止时间前 20 天内，否则视为无效投标。

特此声明。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 13：磋商保证金

磋商保证金

附银行开具的针对本项目投标的磋商保证金交款证明扫描（或复印）件。

附件 14：类似业绩证明材料

## 类似业绩证明材料

提供2020年以来的投标人类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务类型等方面相同或相近的项目。（需提供中标通知书或合同协议书的扫描（或复印）件）。

**附件 15：服务方案及人员配备（格式自拟）**

1、针对采购项目特点和采购人执行要求的工作程序制定具体的管理和实施方案。

2、针对本项目有具体的措施及相关承诺。

3、根据采购内容提供本项目组织的分工安排、详细的人员组成情况等。

## (1) 项目负责人情况表

1、一般情况				
姓 名		年 龄		学 历
毕业学校		专 业		职 务
职 称		拟任何职		参加工作
2、工作经历				
3、近年负责类似项目业绩情况				
序号	项目名称	该项目中任何 职	服务时间及内容	备注

注：本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

附身份证、相关职称证明复印件。

附件 16：投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项

## 投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项

（格式自拟）

## 附件 17：供应商最后报价表

## 供应商最后报价表

项目名称：

项目编号：

最初报价	调整因素	最后报价	服务期限

最终确定的质量保证及服务承诺（优惠条件）

注：此表不需装订在响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商现场填写。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日



17. 附磋商供应商的开票信息

## 第六部分 采购项目要求

### 一、投标要求：

#### 1. 投标说明

供应商必须对本文件各包中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

#### 2. 报价说明

1. 本次磋商文件中规定的采购预算额度为招标最高限价，供应商的投标报价不得超出此额度。否则，投标无效。

2. 投标报价为投标总价。投标报价应包括：保证该项目演出的所有费用，含策划费、舞台内外氛围布置、舞美设计、硬体（灯光/音响/大屏/投影/威亚/特效）设备租赁与现场搭建、政务主席团搭建及背景墙装饰、安装调试费、软体（视觉、视频、音乐、服装、道具、造型）设计与租赁或制作，节目进棚录音、演出直播、现场演出执行（导演组、彩排、演出人员的餐饮、食宿、交通费）等相关工作、不可预见费以及国家规定的各项费用等一切费用。

3. 服务期：按合同约定执行。

### 二、采购内容：

#### 1、项目概况及思路

庆祝青海省海西蒙古族藏族自治州成立70周年文艺演出于2024年8月8日在海西州体育场举行，项目由政务环节和文艺演出两大部分组成，活动整体时长不超120分钟。

项目包括政务环节策划、文艺演出策划、艺术创作、节目创作编排、音乐创作和制作、舞美设计、服装设计和制作、道具设计和制作、音响设计和租赁安装、舞台结构租赁、LED视屏租赁安装、交通运输等。庆祝大会文艺演出创作的内容和形式要能够紧密结合海西经济、文化、历史、民俗等内容，充分展示海西的人文之美、生态之美、发展之美、生活之美以及海西人的精神之美。

#### 2、服务内容

##### （一）项目时间和地点

1. 庆祝大会文艺演出于2024年8月8日在州体育场举行。

2. 投标人须承诺总体方案中开幕式暖场表演时长约为30分钟，仪式及文艺演出时长约为60分钟，最终以采购人批准为准。

## （二）服务内容及要求

庆祝大会文艺演出包括暖场表演、仪式和文艺演出三个部分。仪式主要包括入场欢迎仪式、领导嘉宾入场，“70年”庆典主题展示、国旗入场仪式、升国旗仪式、州旗入场仪式、升州旗仪式、致欢迎辞、领讲导话、致开幕词、宣布开幕。最终以采购人批准为准。包括但不限于以下服务要求：

负责演出前期准备活动。

负责演出全程的创意、执行方案的创作与修改直至执行完毕，含文学脚本、仪式、舞美、服装、道具、音乐、视频、特效、音响等内容（投标人可根据内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。

负责演出主题曲、全程的音乐、视频（仪式及演出背景视频等）及画外音的创作、修改、制作合成等，直至执行完毕。

负责演出道具、服装及妆容造型等的设计、修改、制作，直至执行完毕。

负责专业演员的评选、群众演员的挑选及排练工作管理和培训。

负责组织和管理工作节目的分场排练、合练、联排、预演、直至正式演出（当地与排练、演出相关的场地由采购人协调）。

负责演出所需演出设备设施的布局、施工与现场保障，包括但不限于舞美、音响、LED视屏等设施设备。（投标人可根据开幕式内容策划设计，最终方案需经采购人确认）。

演出结束后设备的拆卸及清场。

与文艺演出和政务环节有关的其他事项。

## 3、实施标准及要求

1. 方案应从立意到视觉呈现上，充分运用海西元素展示和弘扬中国精神、华夏文化和文明价值。突出中国风范、青海特点、海西特色、民族风采，讲好海西好故事，唱响海西好声音。在创意设计中应充分体现和使用最新科技手段等。

2. 整体文艺演出的创意设计，应遵循原创性的艺术创作理念，为青海省海西蒙古族藏族自治州成立70周年庆祝大会量身打造。从策划到实施，必须遵守国家相关法律、法规及本地政策，符合民族、宗教、民俗、环保、安全、消防等部门

相关的要求。

3. 由中标人组建庆祝大会文艺演出执行团队、专业演职人员。其中总导演承担过省级或以上级别综合性体育赛事开闭幕式（或开幕式）或同类大型活动总导演经验者优先。具备营业性演出许可证者优先。

4. 总导演在方案汇报及审定、方案重大调整、视频审查、节目分场排练雏形完成等环节必须在场；整体合成、联排、节目审查、彩排、预演、正式演出等环节须驻场。

5. 演员人数及排练要求：①文艺演出参与人员不高于1800人。②所有演职人员由主创团队安排编导分场排练。③文艺演出须保证带妆带观众预演至少1次。

6. 采购人在节目分场排练雏形完成、合成排练、联排等阶段对节目审看时提出的建议，中标人须进行整改，保证最后的演出效果。

7. 服装设计要符合采购人对庆祝大会文艺演出呈现效果的需求。服装租赁或制作内容包含：服装、饰品、鞋（部分）等，服装制作的面辅料及鞋要求适合场地表演的需求。

8. 中标人负责进行文艺演出的舞台搭建。与演出相关的设备须在正式演出之前即完成安装调试工作，配合排练、合成及演出；演出结束后均须在48小时内完成舞台、设备等的安全拆卸及清场工作。

9. 音响设备须满足观众区域及内场返送需要；无线话筒须保证信号传输距离稳定、抗干扰能力强；场地内配置的LED须满足创意文案呈现的效果。最终演出呈现的舞美效果应与创意设计效果和应标时提供的视频效果吻合。

10. 安全责任要求：①中标人负责购买包括但不限于：按相关法律、法规要求的由执行团队聘请的主创及施工人员的保险；现场搭建、高空作业人员及其他高风险业种作业人员的意外险。

#### 4、费用说明

庆祝大会暖场表演实施费用（不含群众演员食宿行等后勤保障费用以及暖场表演环节的道具、服装）。

庆祝大会文艺演出全程的创意、执行方案的创作、修改、执行的费用。

庆祝大会文艺演出主题曲、全程音乐和视频的创作、制作、合成费用。

庆祝大会文艺演出撰稿（含仪式部分解说词和画外音）的费用。

庆祝大会文艺演出节目的服装设计、制作、购买、租赁等费用。

庆祝大会文艺演出节目的道具设计、制作、购买、租赁等费用。

庆祝大会文艺演出现场设备（包括舞台、舞美、音响、LED视屏等设施设备）的设计、租赁、运输、搭建、调试和拆除费用。

庆祝大会文艺演出主创团队人员到地的交通费（不含落地接待、食宿）。

庆祝大会文艺演出表演指导费用。

国家规定的税费、使用授权、版权、专利等费用。

庆祝大会文艺演出结束后清场的费用。

#### 5、付款方式

付款条件（进度和方式）：分三次支付，合同签订后五个工作日内支付30%预付款，活动策划方案经各级审定通过后支付合同总价款40%，演出圆满完成支付剩余的30%尾款。