**采购项目编号：510115202100248**

**金马街道（河东片区）环卫清扫保洁项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采购人：成都市温江区人民政府金马街道办事处**

**采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司**

**共同编制**

**二O二一年十二月**

#### 目 录

**第一章投标邀请………………………………………………………………………2**

**第二章投标人须知……………………………………………………………………5**

**第三章投标文件格式…………………………………………………………………20**

**第四章投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求…………………47**

**第五章投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料…49**

**第六章招标项目技术、服务、商务及其他要求……………………………………51**

**第七章评标办法………………………………………………………………………64**

**第八章政府采购合同（草案）………………………………………………………75**

# 第一章 投标邀请

四川军贤工程项目管理有限公司（采购代理机构）受成都市温江区人民政府金马街道办事处（采购人）委托，拟对金马街道（河东片区）环卫清扫保洁项目（项目名称）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

**一、采购项目编号：510115202100248**

**二、招标项目名称：金马街道（河东片区）环卫清扫保洁项目。**

**三、资金来源：**财政资金。采购计划文号：SCZC510115807801-20210003。预算品目：C160101-清扫服务；预算金额：4785710.76元/年。服务期：合同签订之日起三年，合同一年一签；最高限价：4785710.76元/年。服务期：合同签订之日起三年，合同一年一签；**采购标的：**金马街道（河东片区）环卫清扫保洁服务；**所属行业：**其他未列明行业。

**四、招标项目简介：**

成都市温江区人民政府金马街道办事处拟采购1名供应商提供金马街道（河东片区）环卫清扫保洁项目服务。本项目1个包。（具体详见招标文件第六章）

**五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、符合法律、行政法规规定的其他条件；

7、根据采购项目提出的特殊条件：无；

8、本次政府采购活动不接受联合体的形式参加投标。

**六、禁止参加本次采购活动的投标人**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔 2016 〕 125 号 ） 的 要 求 ， 采 购 代 理 机 构 将 通 过 “ 信用中国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在开标当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人参加本项目的采购活动（采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，投标人无须提供）。非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟。

**七、招标文件获取时间、地点：**

招标文件获取时间：2021年12月15日至2021年12月21日（北京时间，法定节假日除外）

招标文件获取方式：投标人从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：[https://www.zcygov.cn）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件](https://www.zcygov.cn）项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。_x0005_)。

注：

（1）本项目招标文件免费获取（投标资格不能转让）。

（2）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（3）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。

**八、投标截止时间和开标时间：**2022年1月4日13:30(北京时间)。

投标截止时间前，投标人应将加密的电子投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目（包件）。

1. **开标地点：**

（1）本项目为不见面开标项目。

（2）开标地点：政府采购云平台(https://www.zcygov.cn)

（3）本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

**十、本投标邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。**

**十一、供应商信用融资：**

四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17 号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。

**十二、联系方式**

采 购 人**：**成都市温江区人民政府金马街道办事处

地 址：成都市温江区金马街道锦蓉路98号

联 系 人：石老师

联系电话：028-62548824

采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司

地 址：成都市双流区东升街道龙桥路 6 号宗申.赛纳维 132 栋 5 楼 502 室

联 系 人：雷先生

联系电话：028-86958918

**投标人注意事项：**

1. 在“政采云平台大厅”，区划切换到“成都市”下面的区划，点击“供应商入驻”或“点击进入”进入供应商注册页面。

2.在“成都政府采购供应商注册”页面，点击“立即登记”进入“提交资料”页面。

3.在“提交资料”页面，第一步先创建账号，填写账号相关的信息，完成后点击“提交注册”，进入下一步“区划选择”。

4.登录平台：创建账号成功后，在账号登录页面输入账号密码进行登录，登录后，系统自动进入“区划选择”页面，之后根据操作指南及网站提示继续操作直至入驻成功。

5.本项目根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》的通知规定实行电子化采购，由于供应商设备、CA、网络等问题导致的后果由供应商承担。

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购预算  **（实质性要求）** | 采购预算：4785710.76元/年。服务期：合同签订之日起三年，合同一年一签。  超过采购预算的报价为无效投标。 |
| 最高限价  （**实质性要求）** | 最高限价：4785710.76元/年。服务期：合同签订之日起三年，合同一年一签。  超过最高限价的报价为无效投标。 |
| 定向采购  （**实质性要求）** | 本项目专门面向中小企业 |
| 联合体投标  （**实质性要求）** | 本项目不允许联合体投标 |
| 2 | 低于成本价不正当  竞争预防措施  **（实质性要求）** | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标 人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。 投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务 费用等成本构成事项详细陈述。  **注：供应商书面说明应当加盖公章，否则无效。**  书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签 字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字 确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证 明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  **注：投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）公章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效（给予投标人澄清、说明的时间不得少于30分钟，投标人已明确表示澄清、说明完毕的除外）。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。** |
| 3 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除 | 1.小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除  1.1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业，不进行价格扣除。  1.2.参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。  1.3.残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 |
| 4 | 节能、环保及无线局域网产品政府采购政策 | 本项目服务内容不涉及节能、环保及无线局域网产品采购。 |
| 5 | 评标情况公告 | 所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 6 | 投标保证金 | 本项目不缴纳。 |
| 7 | 履约保证金 | 本项目不缴纳。 |
| 8 | 投标文件的递交 | 详见投标人须知19。  注：投标人使用CA证书在投标截止时间前，将电子投标文件上传至政府采购云平台，上传前须对电子投标文件每页是否都有公章等进行核对。 |
| 9 | 开标及开标程序 | 详见投标人须知22。  投标文件解密：开启解密后，投标人应在系统提示的解密开始时间后 **60** 分钟内 ，使用对投标文件进行加密的CA证书在线完成对投标人递交至政府采购云平台的投标文件的解密。  投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合开标大厅投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。  **开标、投标文件的解密详见《成都市全流程电子化采购系统操作指南——供应商版》。** |
| 10 | 采购项目具体事项/采购文件内容咨询 | 联系人：雷先生  联系电话：028-86958918 |
| 11 | 开标、评标工作咨询 | 联系人：雷先生  联系电话：028-86958918 |
| 12 | 中标通知书领取 | 在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标人自行登录政府采购云平台下载中标通知书或凭公司介绍信、经办人有效身份证复印件（加盖公章）到采购代理机构领取成交通知书。  联系人：雷先生。  联系电话：028-86958918。  地址：成都市双流区东升街道龙桥路 6 号宗申.赛纳维 132 栋 5 楼 502 室。 |
| 13 | 投标人询问 | 根据委托代理协议约定（采购人负责采购文件技术参数部分的询问，采购代理机构负责采购文件技术参数部分以外的询问）。  采 购 人：成都市温江区人民政府金马街道办事处  联 系 人：石老师  联系电话：028-62548824  采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司  联系人：雷先生  联系电话：028-86958918 |
| 14 | 投标人质疑 | 根据委托代理协议约定（采购人负责采购文件技术参数部分的质疑答复，采购代理机构负责采购文件技术参数部分以外的质疑答复）。  采 购 人：成都市温江区人民政府金马街道办事处  联 系 人：石老师  联系电话：028-62548824  采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司  联系人：雷先生  联系电话：028-86958918  注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，投标人按要求获取招标文件的，为依法获取招标文件的投标人，可以对该文件提出质疑。投标人质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围,投标人针对同一招标程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。 |
| 15 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本项目同级财政部门，即温江区财政局；联系电话：028-82727142。  注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |
| 16 | 政府采购合同  公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。 |
| 17 | 采购代理服务费 | 根据《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知(川财采[2020]74号)规定、按照成本支出加合理利润的原则确定采购代理服务费，即：¥215000元（大写：贰拾壹万伍仟元整），由中标人支付。  **公司名称：四川军贤工程项目管理有限公司**  **开户行：中国建设银行股份有限公司双流分行**  **开户账号：51050152790800000313** |
| 18 | 供应商信用融资 | 四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。 |
| 19 | **特别注意** | **1.供应商需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑（版本 win7 64位及以上）、麦克风、摄像头、CA证书等。建议使用同一台电脑完成投标、评标相关事宜，推荐安装 chrome 浏览器，且解密CA必须和加密CA为同一把。**  **2.政府采购云平台供应商注册地址：**  **https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&entranceType=119&utm=a0017.b1347.cl50.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97** |
| **20** | **备选投标方案和报价** | **本次采购不接受备选投标方案和多个报价。** |
| 21 | **其他说明** | **1、本招标文件所称的“以上”、“以下”包括本数；**  **2、中标人签订合同前须提供纸版投标文件2份。** |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市温江区人民政府金马街道办事处。

2.2 “采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川军贤工程项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指在系统中成功提交《采购文件获取登记表》拟参加投标和向采购人提供货物及服务的投标人。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件规定的投标人资格条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

#### （3）按照招标文件“投标邀请”中第七条规定获取了招标文件。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

**5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

5.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**（说明：无投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）**

5.4供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 三、招标文件

### 6．招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；

（五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（六）招标项目技术、商务及其他要求；

（七）评标办法；

（八）政府采购合同（草案）。

### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，在四川政府采购网上发布更正公告,同时通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人（投标人通过账号或CA证书登录云平台查看）。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少15日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

### 8. 答疑会和现场考察

现场考察或标前答疑会时间：本项目不组织。

现场考察或标前答疑会地点：本项目不组织。

## 四、投标文件

### 9．投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

### 10．计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权和所有权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14．投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

**文件一：资格性投标文件**

**一、法定代表人/单位负责人授权书**

**法定代表人/单位负责人身份证明书**

**二、承诺函**

**三、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

**四、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录承诺函**

**五、中小企业声明函**

**六、 残疾人福利性单位声明函**

**七、监狱企业声明函**

**八、法律、行政法规规定的其他条件承诺函**

**文件二：其他响应性投标文件**

**一、投 标 函**

**二、开标一览表**

**三、技术、服务要求应答表**

**四、商务应答表**

**五、商务、技术、服务应答附表**

**六、投标人基本情况表**

**七、类似项目业绩一览表**

**八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

**九、投标人拟投入本项目设备配置表**

**十、服务方案**

**十一、知识产权声明函**

**十二、实质性承诺函**

**十三、投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺**

### 15．投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 16．投标保证金

### 本项目不缴纳

### 17．投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止之日起**90**天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

### 18．投标文件的制作和签章、加密（实质性要求）

**18.1本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA管理—绑定CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。**

**18.2投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**

**18.3投标人应使用本企业CA数字证书对投标文件进行加密。**

**18.4招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。**

**18.5使用“政府采购云平台”需要提前申领CA数字证书及电子签章，请自行前往四川CA、CFCA、天威CA、北京CA、重庆CA、山西CA、浙江汇信CA、天谷CA、国信CA、山东CA、新疆CA、乌海CA等统一认证服务点办理，只需办理其中一家CA数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及CA账号绑定，确保顺利参与电子投标。**

### 19．投标文件的递交（实质性要求）

**19.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。**

19.2投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

### 20．投标文件的补充、修改或撤回

20.1 投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

20.2 投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

**21.投标文件的解密（实质性要求）**

## 投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

## 五、开标和中标

### 22．开标及开标程序（实质性要求）

22.1 本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标。）

22.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

**注：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。**

22.3 解密投标文件。等待代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 **60** 分钟内，使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

22.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

22.5 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

22.6 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

**22.7** 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

### 23．开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### 24.评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## 25.采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

## （1）发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

## （2）中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

## （3）中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；

## （4）中标候选人提供虚假材料；

## （5）中标候选人恶意串通。

### 26.中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26．3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标人自行登录政府采购云平台下载中标通知书或凭公司介绍信、经办人有效身份证复印件（加盖公章）到采购代理机构领取成交通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27.签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

## 28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许。

## 29.合同转包（实质性要求）

29.1严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

29.2中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

## 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31. 履约保证金

### 本项目不缴纳

### 32.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33、合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订之日起七个工作日内通过政采云平台报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》《政府采购法》等有关法律法规规定进行处理。

### 35. 验收

35.1本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 36.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

## 七、投标纪律要求

### 37. 投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

37.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商招标；

（6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

37.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 八、询问、质疑和投诉

38．询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

39.本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

# 

# 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

**第一部分 “资格性投标文件”格式**

**格式1-1**

**封面：**

**（正本/副本）**

**xxxxx项目**

**资格性投标文件**

**投 标 人名称： XXXX**

**采购项目编号： XXXX**

**投标时间：2021年XX月XX日**

**格式1-2**

**一、法定代表人/单位负责人授权书**

XXXXXXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXXXXXX” 项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日 期：XXXX。

注：

1、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等，身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

**法定代表人/单位负责人身份证明书**

XXXX（法定代表人姓名）在XXXX（投标人名称）处任 XXXX（职务名称）职务，是 XXXX（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： XXXX（盖单位公章）

投标日期： XXXX年 XXXX月 XXXX日

说明：1、附法定代表人身份证复印件时才能生效(身份证复印件加盖公章。投标人的法定代表人为外籍人士的，可提供护照复印件并加盖公章)，投标人为其他组织时提供“单位负责人身份证明书”格式自拟，并附单位负责人身份证复印件并加盖公章。

2、提供的证件必须在有效期内。

**格式1-3**

**二、承诺函**

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件：无；

（八）完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议， 已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（九）本项目不接受联合体投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日 期：XXXX。

**格式1-4**

**三、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

**格式1-5**

#### 投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司单位及其现任法定代表人、主要负责人{无行贿犯罪记录的期限 （填写：十年内/公司成立之日起至文件递交截止日）}无行贿犯罪记录。

注：投标人成立年限超过十年的，填写十年内；投标人成立年限十年内的，填写公司成立之日起至文件递交截止日。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日 期：XXXX。

**格式1-6**

**五、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**格式1-7**

**六、 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加XXXX单位的XXXX项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

**格式1-8**

**七、监狱企业声明函**

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：

1、投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**格式1-9**

**八、法律、行政法规规定的其他条件承诺函**

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1.供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

2.参加本次政府采购活动，供应商不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

3.我公司没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

日 期：XXXX。

**第二部分 “其他响应性投标文件”格式**

**格式2-1**

**封面：**

**（正本/副本）**

**XXX项目**

**其他响应性投标文件**

**投 标 人名称： XXXX**

**采购项目编号： XXXX**

**投标时间：2021年XX月XX日格式2-2**

**一、投 标 函**

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权XXXX（姓名、职务）代表我方XXXXXXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标报价以开标一览表为准。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》

（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

五、我方同意本项目投标有效期为投标截止之日起90天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

八、我方知晓本项目根据四川省财政厅关于印发 《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》的通知规定实行电子化采购，由于我方设备、CA、网络等问题导致的后果由我方承担。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

日 期：XXXX年XXXX月XXXX日。

**格式2-3**

1. **开标一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务内容 | 投标报价（元/年） | 备注 |
| 金马街道（河东片区）环卫清扫保洁 |  | 服务期：合同签订之日起三年，合同一年一签  服务地点：成都市温江区人民政府金马街道办事处 |
| 大写： | | |

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

投标日期：XXXX。

**分项报价明细表**

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

投标日期：XXXX。

**说明：投标人应根据其投标报价的构成提供详细的分项价格明细表，分项报价明细表格式由投标人自行制表填写。**

**格式2-4**

**三、技术、服务要求应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人须对招标文件第六章招标项目技术、服务、商务及其他要求不能完全响应的内容进行据实填写，完全响应的无须列入此表。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-5**

**四、商务应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人须对招标文件第六章招标项目技术、服务、商务及其他要求不能完全响应的内容进行据实填写，完全响应的无须列入此表。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-6**

**五、商务、技术、服务应答附表**

**（仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容）**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请投标人根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中标（成交）供应商的相关信息** | | | | | | | | |
| \*项目名称 | |  | | | | | | |
| \*投标人名称 | |  | | | | | | |
| \*注册地址 | |  | | | \*行政区域 | | |  |
| \*供应商规模 | | □大型企业 □中型企业 □小微型企业（对应处打“√”） | | | | | | |
| \*单位联系方式 | | \*单位联系人 |  | | | \*单位电话 |  | |
| \*单位邮箱 |  | | | | | |
| **注：以上\*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。** | | | | | | | | |
| **供应商应答“采购文件”的主要内容** | 主要中标或者成交标的的名称 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的规格型号 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的数量 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的单价 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等） | | | 1. .... 2. .... 3. ....   ...... | | | | |

注：

1. 投标人需如实完善表格内容。
2. 投标人应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。
3. 投标人应答的主要内容仅用于结果公告，投标人自行完善的内容视为不涉及投标人商业秘密。若投标人没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将投标人投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-7**

**六、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-8**

**七、类似项目业绩一览表**

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **签订时间** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：按综合评分明细表提供相关证明材料。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）

日期: XXXX

**格式2-9**

**八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟派职务 | 姓名 | 证书名称 | 证号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：按综合评分明细表提供相关证明材料。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日 期：XXX

**格式2-10**

**九、投标人拟投入本项目设备配置表**

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格/型号 | 数量（台） | 自有/租赁 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：按综合评分明细表提供相关证明材料。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日 期：XXX

**格式2-11**

**十、服务方案**

**格式自拟**

**格式2-12**

**十一、知识产权声明函**

致： （代理机构名称）

**本单位 （公司名称）参加 （项目名称）的采购活动，现承诺声明：**

1.我单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2.除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.本单位在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我单位提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

**本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。**

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-13**

**十二、实质性承诺函**

（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件中规定的实质性要求，现郑重承诺完全响应本项目招标文件规定的所有实质性要求：

1.采购预算的要求：完全响应；

2.最高限价的要求：完全响应；

3.定向采购的要求：完全响应；

4.联合体投标的要求：完全响应；

5.低于成本价不正当竞争预防措施的要求：完全响应；

6.投标费用的要求：完全响应；

7.充分、公平竞争保障措施的要求：完全响应；

8.投标文件的语言的要求：完全响应；

9.计量单位的要求：完全响应；

10.投标货币的要求：完全响应；

11.知识产权的要求：完全响应；

12.投标有效期的要求：完全响应；

13.投标文件的制作和签章、加密的要求：完全响应；

14.投标文件的递交的要求：完全响应；

15.投标文件的解密的要求：完全响应；

16.开标及开标程序的要求：完全响应；

17.合同分包的要求：完全响应；

18.合同转包的要求：完全响应；

19.招标文件中第六章服务人员要求、设备配置要求、其他要求、商务要求的要求：完全响应；

投标人名称：XXXX（盖单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-14**

**十三、投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺**

**格式自拟**

# 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加投标的投标人应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

（1）参加本次政府采购活动，投标人不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（2）参加本次政府采购活动，投标人不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（4）投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

（5）投标人应符合财政部关于诚信管理的要求，投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间和地域范围内)；注：①由采购人或采购代理机构在本项目资格审查时通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对投标人进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）；②非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟。

（6）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业

（三）根据采购项目提出的特殊条件：无。

（四）本项目不接受联合体投标。

**注：本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。**

# 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一）参加投标的投标人应具备下列资格条件证明材料：

1.具有独立承担民事责任的能力；

（1）具有独立承担民事责任的能力（①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或有关注册登记证照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。）**（提供复印件加盖公章）**；

2.具备良好商业信誉的证明材料**（提供承诺函，格式自拟）**；

3.具备健全的财务会计制度的证明材料；

｛注：①可提供2019年度或者2020年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2019年度或者2020年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤供应商为自然人单位或个体工商户的提供其具有健全的财务会计制度的承诺函原件即可。

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**（提供承诺函，格式自拟）**

5.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**（提供承诺函，格式自拟）**；

6.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；**（提供承诺函，格式自拟）**

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

（1）投标人不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。**（提供承诺函，格式自拟）**

（2）投标人不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。**（提供承诺函，格式自拟）**

（3）提供未参加过本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的承诺函。**（提供承诺函，格式自拟）**

（4）投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。**（提供承诺函，格式自拟）**

（5）投标人应符合财政部关于诚信管理的要求，投标投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间和地域范围内)；注：①由采购人或采购代理机构在本项目资格审查时通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对投标人进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）；②非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟。

（6）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业**（提供中小企业声明函原件）**

（三）根据采购项目提出的特殊条件：无。

（四）投标人应提供其他类似效力要求的相关证明材料

1.法定代表人授权书原件(法定代表人参与投标时不需要提供授权书，但须提供法定代表人身份证明）；

2.法定代表人和授权代表身份证明复印件（法定代表人参与投标时只需提供法定代表人身份证明复印件，授权代表参与投标时需提供法定代表人和授权代表身份证明复印件，复印件均需加盖公章，身份证明文件包括居民身份证、军官证、外籍人员的护照等，身份证明文件应同时提供其在有效期的材料）。

**注：1）以上承诺函(可参照第三章投标文件格式“承诺函”格式或自拟格式填写均有效)。**

**2）投标人提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖投标人公章。**

**3）投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。**

**4）以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。**

# 第六章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

**本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。**

**一、服务范围**

服务范围包括：金泉社区、温泉社区、刘家濠社区、友福社区、兴科社区、光明社区、6个社区 85个村民小组、6500户，现有在用垃圾中转房48个，环卫综合体9座，街道环境卫生保洁总面积：543195.74㎡（其中场镇道路保洁面积108567.18㎡、其他道路保洁面积：297765.4㎡、绿道保洁面积136863.16㎡）。

**二、服务总体要求及标准**

**2.1.服务总体要求：**根据《成都市环卫清扫保洁精细化作业规则》（成城发【2019】47号）、《城市管理工作监督考评办法（试行）》（成城发【2016】29号）、《成都市环卫综合体（公厕）监督考核办法》（成厕办（2018）20号）、《成都市温江区环卫作业道路清扫保洁指导标准》的通知（温环治办【2018】72号）《成都市温江区环境卫生直管区域管理监督考评办法》（温城发[2018]322号）《成都市生活垃圾管理条例》进行考核。釆购人有权在合同期内对考核办法进行调整，中标人不得提出异议。

**2.2.服务标准：**

按照《成都市环卫清扫保洁精细化作业规则》成城发（2019）47号、《成都市环卫清扫保洁精细化监督管理办法》成城发（2019）48号 、《城市管理工作监督考评办法（试行）》（成城发[2016]29 号）、《成都市环卫综合体（公厕）监督考核办法》（成厕办〔2018〕20号）、《成都市温江区环卫作业道路清扫保洁指导标准》的通知（温环治办[2018]72号）的标准执行。

**三、服务内容**

3.1.服务范围内场镇道路、其他道路（含村道、农村院落）及绿道的日常清扫、清运、除杂草等，环卫设施摆放、清洗消杀、洒水降尘，白色垃圾及生活垃圾的收运、清运；环卫综合体日常管理。

3.2.服务范围内公共区域、广场、公共空间的日常清扫保洁和撒漏、建渣、堆砌物、杂物、大件垃圾等的处理。

3.3.服务区范围内所有环卫设施（包括但不限于：环卫综合体、垃圾中转房、生活垃圾分类棚、垃圾桶点、垃圾桶、密闭式垃圾收运车、厨余垃圾车、洒水车、设施的标牌、标识等）的日常维护、维修和管理。

3.4.服务范围内对环卫综合体、垃圾中转房（垃圾桶）进行定期消毒工作及垃圾桶点每日清运处置。

3.5.服务范围内未开工、未打围、待建工地、空旷地、水塘、公共区域的生活垃圾、大件垃圾和建筑垃圾的收集和处理。

3.6.服务范围内农村道路（含新增道路）两侧绿化带日常维护和清扫保洁。

3.7.服务范围内的日常清扫、保洁、清洗、清运、环卫设施摆放有序、人行道杂草清除、修枝、打药、洒水降尘。

3.8.服务范围内实施试点区域的生活垃圾分类及年度内全面推广生活垃圾分类工作。

3.9.完成服务范围内迎检和采购人布置的与环卫工作相关的其它工作。

**四、服务要求**

4.1.街道清扫保洁

4.1.1.清扫保洁作业时间及流程：

作业时间：集镇道路实行每日24小时保洁制，应于7：30前完成第一次普扫作业，下午14：00前完成第二次普扫作业，每日7:30至22：30保洁，适时巡回保洁；其他道路应于每日7:30前完成第一次普扫作业，下午14：00前完成第二次普扫作业，每日7:30至21：00保洁，适时巡回保洁；绿道应于每日冬季9:00和夏季8:30前完成普扫作业，适时巡回保洁。

4.1.2.机械作业频次：

集镇及其他道路机械吸（洗）扫作业每日不少于3次。每日6:00-8:00、10:30-12:00、15:00-18:00每条车道全覆盖作业；12:30-15:30双向左右两侧车行道、单向车行道两侧道路各增加作业1次；1月-3月，10月-12月，应适时增加作业次数，清理落叶和灰带。

4.1.3.道路清扫标准

集镇道路按照二级路面保洁标准；其他道路按照三级路面保洁标准。

集镇道路按二级道路标准：清扫保洁质量达到“七无"（即：无堆积物、无积尘、无污染积水、无果皮纸屑塑膜、无烟头、无碎砖瓦砾、无痰机迹）；“七净"（即下水净、树池净、绿带周边净、路沿石净、人行道净、车行道净、边沟净）；作业区域人行道（含路沿石、灰带）毎月冲洗3次；道路两侧被污染的方块砖要及时清洗；清扫工具不能随意摆放，不得影响观瞻。凡街面及视力可及均为清扫保洁范围。

三级及以下道路标准：清扫保洁质量达到“五无''（即无堆积物、无污泥积水、积尘、无果皮纸屑塑膜、无砖头瓦块、无积存垃圾）;“五净”（即下水道净、树池净、绿带周边净、人行道净、车行道净）；清扫工具不能随意摆放，不得影响观瞻。凡街面视力可及均属清扫保洁范围。

快保车拾捡：节假日和人流量密集时段，增加保洁频次。巡回保洁中发现的污渍污迹，在20分钟内实施处置。

绿道清扫保洁标准：

夏季：每日6:00-21:00，冬季：每日6:30-20:00清扫作业。夏季在7:30前完成普扫，随后进入常态保洁阶段，冬季8:00前完成普扫，随后进入巡回保洁阶段。

4.2. 街道高压冲洗保洁

二级道路机动车道每日冲洗除尘1次，非机动车道和路沿石每三日冲洗除尘1次，人行道、人行天桥、广场地面每两周洗刷1次，随时清除污垢、污渍；

三级道路机动车道每两日冲洗除尘1次，非机动车道和路沿石每周冲洗除尘1次，人行道、人行天桥、广场地面每两周洗刷1次，随时清除污垢、污渍。

注意：冬季气温低于2℃时，暂停洒水降尘及冲洗作业。

4.3.袋装化区域垃圾收集管理

4.3.1.作业时间及流程

每日早晨7：00前，用封闭式垃圾转运车将沿街店铺、居民院落等处生活垃圾运至指定装车点，并准备足够的垃圾装卸人员装车。

4.3.2.垃圾收集标准

袋装化区域生活垃圾收集实行日产日清，不落地管理。沿街商家店铺、居民院落和单位每日收运三次，第一次收运时间为7:30；第二次收运时间为14:30，第三次收运时间为20:30（若行业主管部门调整收运时间，以调整后的时间为准）。每车装车时间不得超过60分钟。

袋装化区域直接点选在远离居民住宅区、对居民生活影响较小的位置。做到收集与运输密切配合，做到垃圾不落地，杜绝垃圾散乱、拾荒及沿街堆放现象，保持环境清洁干净，加强垃圾压缩站、投放点、临时转运点的管理，转运完毕后，要及时清扫、冲洗和喷洒灭蝇药物。

垃圾收运车辆实行密闭式运输，严禁超载和洒漏，保持车容车貌整洁。

发现沿街撒漏垃圾的，相关作业单位应及时报告区环卫所，并在1小时内清理完毕。

4.3.3.垃圾分类

落实在垃圾处置的第一个环节便实现分类处置、分类运输。对垃圾收运装置实施分类标识、分类使用，如：垃圾桶、垃圾收运车等，均应有明显的垃圾分类标识，配备封闭式厨余垃圾清运车，对垃圾实施分类后再装运，应对社区、集镇、散居院落、农村院落的分类点位厨余垃圾收集处置，每日收运时间为：7:00-8:00、13:00-14:00、19:00-20:00。同时应该配备毒有害封闭式垃圾收运车。

配备有垃圾分类宣传引导员、督导员、分拣员。

在定时定点投放开放时间和生活垃圾投放高峰期时段进行值守，宣传引导员要引导居民正确分类投放的指引和劝导的职责。

根据生活垃圾分类要求，方便居民监督垃圾分类后的收运情况，并做好每天工作台账。提高垃圾分类的效率，减少对环境的污染。

4.4.垃圾分类桶管理

4.4.1.作业时间及流程：

二级道路垃圾桶每日清掏保洁四次，应于每日7:00-9:00、12:00-14:00、17:00-19:00、21:00-23:00完成擦拭保洁工作，此外，如果遇到小饮食店、公交站台等人口密集的区域，相应增加保洁频次。

三级道路垃圾桶每日清掏保洁三次，应于每日7:00-9:00、12:00-14:00、18:00-20:00完成擦拭保洁工作，此外，根据箱体内垃圾存量，做好随时清掏保洁工作。

四级道路每日清掏保洁不少于1次。

4.4.2.垃圾桶收运时间：

集镇区域垃圾桶内垃圾收运每日不少于4次，应于每日7:00-9:00、12:00-14:00、17:00-19:00、21:00-22:00完成收运工作；其他区域垃圾桶内的垃圾收运每日不少于3次，应于每日7:00-9:00、12:00-14:00、18:00-20:00完成收运工作。收运后应对桶体和地面进行保洁。

4.4.3.垃圾桶管理标准：

垃圾桶有正确的分类标识，保持垃圾桶清掏擦拭后不满不冒、桶体清洗见本色并盖好垃圾桶盖，随时保持垃圾桶周边的环境清洁，并定期进行喷洒药物灭蝇。

4.5.垃圾房管理

垃圾房垃圾日产日清、不能出现垃圾冒桶、周边环境脏乱差。每日垃圾清运后使用湿拖布、毛巾清洁地面和立面，并定期进行喷洒药物灭蝇、放置灭鼠药物（配备提示标志），对破损垃圾房进行及时修补。

4.6.环卫综合体（公共卫生间）管理

4.6.1.作业时间及流程：

环卫综合体（公共卫生间）设专人专职清扫保洁，作业时间为7：00至22：00随时清扫保洁。 22:00-7:00视入厕情况不定时保洁。

每周对环卫综合体（公共卫生间）化粪池和排溢口通道进行清理，保证畅通无阻塞，对设施设备进行维护保养，保证给排水、照明、器具等功能完好。

做好消杀和除臭工作。

4.6.2.管理标准：

做到“四净三无二通一明”，即：地面净、墙壁净、周边净、厕位净，无溢流、无蚊蝇、无臭味，水通、电通，灯明。环卫综合体（公共卫生间）内照明和通风良好，无异味。地面洁净、无积水、无烟头、无纸屑、无痰迹和其他杂物。墙面、天花板、门窗和隔断板洁净，无积灰、无污迹、无蛛网、无乱涂乱画。卫生洁具整洁，无积存物，无粪便痕迹，无积尿积水，管道畅通无堵塞。清洁工具、物品摆放整洁有序，不得挪作它用，工具间无杂物，无闲杂人员。

环卫综合体（公共卫生间）按“一人一厕"落实专人管理，工作时间内严禁做与工作无关的事，严格执行收费标准，做到"三证齐全”。

环卫综合体（公共卫生间）应常期配备两纸一液（擦手纸、卫生卷纸、洗手液），投标人自行采购国内品牌产品。

负责承担环卫综合体（公共卫生间）的日常维护和小型维修工作。

4.7.环卫设施维修管理

4.7.1.作业流程：

每季度对垃圾桶进行一次普查，发现损坏、影响使用或观瞻，及时上报相关部门予以维修、更换或拆除。

4.7.2.维修管护标准

垃圾桶外观和使用功能完好，无倒伏现象；漆面完好，转向轮、桶盖无缺损。

环卫综合体（公共卫生间）水电设施、排污管道完好，内饰安全、美观，无明显损坏。

4.8.市容市貌管理

4.8.1.治理牛皮癣：临街立面和公共设施无乱涂、乱画、乱张贴。

4.8.2.做好责任区域内道路洒水和雾炮作业，冲洗绿化带及行道树等。

**★五、服务人员要求**

5.1.本项目人员要求基本配置90人(其中环卫综合体管理员15人)；管理员配5名（两个社区一名、场镇一名、环卫综合体1名）；专业驾驶员3名（垃圾清运车驾驶员1名、洒水车驾驶员1名、厨余垃圾驾驶员1名）。在同等情况下优先承接继续聘用上轮本标段作业范围一线环卫工人。所有作业人员应着统一服装，文明作业，协助街办做好生活垃圾分类工作。**（提供承诺函，格式自拟）**。

5.2.供应商严格按照成都市城市管理委员会关于明确环卫工人工资和福利待遇发放标准的通知（成城函〔2020〕271号文件）执行，如在合同履行期间遇成都市最低工资标准调整，不得要求采购人增加费用，相关风险由供应商自行承担。**（提供承诺函，格式自拟）。**

5.3.遵守安全生产相关规定，安全操作、文明作业。合同期内，中标人在本项目服务的一切安全事故和其它事故由中标人负责。**（提供承诺函，格式自拟）。**

**★六、设备配置基本要求**

5.3.1.核定载质量8吨以上的新能源洒水车至少1辆；

5.3.2.核定载质量5吨以上密闭压缩垃圾清运车至少1辆；新能源垃圾清运车1辆；新能源厨余垃圾车1辆。

5.3.3.清扫作业车（道路养护车）至少2辆。

5.3.4.快速封闭式保洁车至少12台。

5.3.5.封闭式有害垃圾专用收集车1台。

5.3.6.采购人提供1辆多功能抑尘车，在投标人中标后，签订代管协议，交由中标人负责维修和使用，并承担维修保养、驾驶人员工资、车辆保险、油费等相关费用，中标人合理测算相应作业经费。按照合同约定履行合同义务，并接受采购人检查，若投标人不能按照合同约定履行合同义务的，采购人有权单方面终止该合同并不承担任何违约责任。**(提供承诺函，格式自拟）**

投标人应在投标文件中书面承诺在签订合同后10日内将以上机械设备配备到位，按照合同约定履行合同义务，并接受采购人检查，若投标人不能按照合同约定履行合同义务的，采购人有权单方面终止该合同并不承担任何违约责任**（提供承诺函，格式自拟）。**

**注：其中新能源洒水车、密闭压缩垃圾清运车和道路养护车：自有提供车辆购置发票复印件、有效年审期内的行驶证复印件；租赁车辆提供租赁合同和有效年审期内的行驶证复印件；快速封闭式保洁车提供购置发票或租赁合同复印件。**

**★七、其他要求：**

7.1.辖区内环卫作业量增加或减少，在符合《中华人民共和国政府采购法》的前提下，由采购人审核并下达辖区环卫作业增减量通知书，中标人按照《招标文件》要求实施环卫作业，当年环卫作业量增加或减少经费（以中标单价为计算基础），由采购人予以支付或扣除。**（提供承诺函，格式自拟）**

7.2.投标人承诺中标后30日内于辖区内设立固定的办公场所及所有作业机具停放点，否则视为放弃资格。**（提供承诺函，格式自拟）**

**★八、商务要求**

8.1.服务期：合同签订之日起3年，合同一年一签。

8.2.服务地点：成都市温江区人民政府金马街道办事处。

8.3.付款方法和条件

8.3.1.支付方式：

合同价款（作业服务费-按合同附件实施后的应扣款）支付采取银行转账方式，按月考核，次月支付，即当月考核结算后于次月10日前拨付上月作业服务费（如有应扣款的话，应扣除）。

8.3.2.支付条件：

拨付作业服务费时，乙方须写出拨付作业服务费申请，并附带由甲方与环境卫生行政主管部门审定签字确认的已完成的作业服务质量考核表和价款结算单。

每次付款前，乙方应提供正式的等额票据，否则甲方有权拒绝付款，由此造成的损失由乙方自行承担。甲乙双方环卫作业经费银行账户必须实施专户管理。

7.4.履约验收：《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求以及采购文件要求进行验收。

7.5.验收：采购人组织验收，按照招标文件及相关法律法规要求。

7.6.本次招标项目作业标准及日常管理考核，按《金马街道办事处环卫作业考核办法》及相关文件要求执行。如合同期内市、区相关部门出台新标准及管理办法，则执行新标准及管理办法。企业信用考核：按《成都市城市管理行业企业信用计分标准》（成城发〔2016〕92号）文件执行。日常管理考核分别由金马街道办事处负责。

附件：1.《金马街道环卫作业考核办法》

2.《金马街道环卫作业考核细则》

附件1

**金马街道环卫作业考核办法**

城乡环境综合治理工作及农村生活垃圾集中收运处置工作是一项长期工程，各级政府已列入惠民行动工程。市、区两级主管部门也不断明查暗访，不定期进行通报。街道党委、政府也高度重视此项工作，指定专人负责，落实运行经费。为确保环境卫生精细化管理工作卓有成效，塑造优美、干净、整洁的金马形象，特制定如下考核办法：

一、考核实施

由金马街道负责组织考核。

二、考核对象

标段环卫作业公司。

三、考核标准

（一）考核内容

考核作业公司是否按照合同约定对作业区域农村院落、道路、绿道、集镇的清扫保洁及分类运输，以及环卫综合体（公共卫生间）进行有效的管理。

（二）考核办法

考评工作由街办综合执法协调办公室牵头，由督察组工作人员负责组织实施，实行扣款制。不定期对全标段区域进行巡查检查，点面结合进行综合抽查，考核标准详见附件《金马街道农村生活垃圾集中收运处理检查考核细则》。

（三）奖惩措施

1.因乙方原因导致我街办在区综合行政执法局每月考核中扣款的，我街办将按扣款数加倍扣除乙方环卫作业费。每月环境卫生考核，我街办在九个镇街中排名倒数第一名甲方将扣除乙方15000元；倒数第二名甲方扣除乙方10000元；倒数第三名甲方扣除乙方5000元。乙方连续三次在区综合行政执法局月度考核中排名倒数一、二名的，甲方有权单方面解除本合同。如当月市区、街办三级检查未发现问题且未被上级通报批评，未出现新闻媒体负面曝光，无群众举报，在区综合行政执法局月度考核中金马街办排名第一，则将上月被扣的款项奖励给公司。在区综合行政执法局月度考核中金马街办连续排名第一的，则按连续次数将上月被扣款项加倍奖励给公司。

2.上级点名批评或通报，在扣减分值的基础上扣除作业经费，具体如下：

（1）市级主要领导批评批示及会议点名批评或省级以上媒体曝光的扣10000元；

（2）区级主要领导或市城管委主要领导批示批评及会议点名批评或省级主要媒体曝光的扣5000元；

（3）区级分管领导或市城管委分管领导批评批示及会议点名批评或市级主要媒体曝光和街道主要领导点名批评的扣3000元；

（4）上级暗访督查通报、区综合行政执法局主要领导批评批示及会议点名批评或区级主要媒体曝光和街办分管领导点名批评的扣1000元。

（5）被街道其他班子成员发现存在问题或批评的，一次扣500元。

（6）若被市长公开电话等投述平台投述，经街道核实存在投述问题的，一次扣500元，一年以内同样问题被投述2次，则第二次扣1000元，第三次2000元，以此类推。

四、考核计分

考核采用百分制，倒扣分的方式计分。

五、考核得分运用

（一）实行双向处罚制，即单项处罚和综合处罚，具体办法和内容如下：

1.单项处罚：任意一种检查考核对违反《金马街道环卫作业考核办法》及相关管理规定且情节严重的，将对被检公司实施单项处罚，并予以通报。

2.综合处罚：每月末对日巡查、周检查、月考核结果按比例汇总形成月末综合考核评比得分，同时，对得分在90分以下（不含90分）的作业标段公司按下列标准实施综合处罚：

（1）当月90分至85分（含85分），每减少1分扣除1000元。

（2）当月85分至80分（含80分），每减少1分扣除2000元。

（3）当月80分至75分（含75分），每减少1分扣除3000元。

（二）在服务期限内（含委托代管期间），如发生公司人员消极怠工、罢工等群体性事件，导致作业标段无人作业的，一次扣除作业费用5000元；情节严重的，一次扣除作业费用10000元。

六、被考核作业公司对考核结果有异议，可以向金马街道办事处提出书面复核认定申请，复核只进行一次。

七、本考核办法由金马街道办事处负责解释。

附件2

**金马街道环卫作业考核细则**

一、道路清扫保洁及清运

1.未按时间操作、长期保洁、全天清扫和巡视保洁发现一次扣0.2分。

2.辖区所有作业道路及背街小巷未大扫发现一次扣0.2分。

3.管理路段的未全日保洁发现一次扣0.2分。

4.未对垃圾房、分类垃圾桶进行清洗清淘、消杀和日常维护发现一次扣0.1分。

5.未对绿化带内垃圾清理、枯枝败叶清理发现一次扣0.1分。

6.管理区域内发现纸屑、果皮、烟蒂、塑料带等每发现一处扣0.1分。

7.未完成甲方布置的与环卫工作相关的迎检工作及其它工作发现一次扣0.4分。

8.未及时清除环卫设施上的非法张贴小广告，发现一次扣0.1分。

9.清扫保洁量未达到“七无、七净”标准（七无：路面无堆物，无砖土石、无果皮、纸屑、塑料袋、无烟头、无积水、无痰迹、无积泥积灰。七净：下水蓖净、树池净，绿化带净，绿化带周边净，路沿石净、人行道净、车行道净、边沟净。发现一次扣0.4分。

10.街面和道路冲洗未达到路面整洁，有残留垃圾、边沟底有污泥和其它污物，下水蓖堵塞。发现一次扣0.4分。

11.普扫时，未用大扫帚扫路面、人行道树圈周围进行全面清扫。保洁时，环卫工人未巡回走动，未用小扫帚、撮箕清理路面和绿化带内纸屑、塑料袋、烟蒂、饮料袋等垃圾、泥沙扫入进水蓖、边沟。发现一次扣0.4分。

12.未保证普扫垃圾应在早上7：00之前清理完毕。保洁垃圾未实行袋装，未及时收集清运，严禁裸露或垃圾袋堆放在路面上。发现一次扣0.6分。

13.清扫工具未做到存放在隐蔽位置，并摆放整齐，不得影响观瞻。发现一次扣0.2分。

14.段面保洁人员如少于该路段清扫人员的50%，发现一次扣0.2分。

15.上班时未统一着环卫工作服。发现一次扣0.2分。

16.省、市、区相关部门通报问题一次扣40分、20分、10分，未及时整改加倍扣款。情节严重的可中途解除合同。

17.清扫保洁过程中收集的垃圾必须及时装入垃圾桶内，严禁收集过程中发生二次污染及将垃圾倒入绿化带、河道、排水沟（渠）或其它区域，每发现一处扣1分。

18.垃圾收运过程中，有落地堆放、撒漏等污染环境的现象，发现一次扣0.5分；垃圾未分类运输的按照（成都市生活垃圾管理条例）进行处罚。

19.分类桶装垃圾出现冒桶现象，一处扣0.5分；分类垃圾桶未密闭、桶边周围脏乱差，一处扣0.5分；分类垃圾桶未及时清掏、清洗、归位、消毒、灭蝇，一处扣0.5分；分类垃圾桶未归位、摆放不整齐、倒置，一处扣0.5分；分类垃圾桶点污水横流，一处扣0.5分；分类垃圾桶里有混装垃圾一处扣2分

20.垃圾桶点（垃圾房）管理到位，垃圾清运及时，达不到要求的，每处酌情扣0.5-2分；垃圾桶点（垃圾房）有散露垃圾，周边不整洁，乱堆乱放，一处扣0.5分；垃圾桶点（垃圾房）未及时打扫、冲洗、灭蝇，一处扣0.5分；垃圾桶里有混装垃圾一处扣2分

21.无积存生活垃圾，发现一处扣1分；发现大面积积存垃圾的，每处扣2-5分；大件垃圾未清理发现一处扣2分。

22. 清运三轮车超载，车貌不整洁，发现一辆扣0.2分。

23.在突击行动或各级检查过程中，未按要求反应不迅速或处置不力，视其情节严重与否酌情扣0.5-3分。

24.街道办相关人员通知承包人开会或到承包人范围内处理事情，无特殊原因承包人在未按规定及时赶到现场，一次性扣承包人500元。

25.承包人不服从街道领导、分管领导和综合执法协调办工作安排的，每次扣承包人500元，情节严重的可中途解除合同。

26.承包人及经理在上班时间内必须随时保持电话畅通，若未畅通，每次扣承包人500元。

27.被街办领导、分管领导或街道班子成员发现存在问题的，一次性扣500元。

二、环卫综合体（公共卫生间）

28.有异味每项扣2分;

29.有蚊蝇每只扣0.1分，最高扣2分;

30.指示牌、标识牌、公示牌有污渍每处扣0.5分，最高扣2分;

31.墙面破损每处扣1分，最高扣2分;

32.小便厕位有尿垢每处扣0.2分，最高扣2分;

33.大便厕位有尿垢每次扣0.2分，最高扣5分;

34.厕位门、隔断板有污渍、乱写乱画每处扣1分，最高扣3分;

35.设施损坏、脏污每项均扣1分。

36.地面不洁净、有积水、烟头、纸屑扣1分、最高扣3分；

37.未配备纸、洗手液扣2分，最高扣5分；

38.作业工具乱摆放、室外周边脏乱差扣2分。

39.省、市、区相关部门通报及被主流媒体批评曝光予以扣分，最高不得超过5分。

（1）省、市、区领导点名批评每次扣2分;

（2）省、市、区主流媒体曝光每次扣1分。

（3）被市、区相关部门通报扣分的按照扣分情况进行扣分。

40.异常天气、突发事件的清扫保洁应对措施、应急预案及处置情况。无预案扣0.4分；未及时修改完善每次扣0.2分。

41.上访投诉，通过网络理政相关平台，每件次扣0.5分，造成严重影响及社会舆论的每件次扣5分；通过区级信访局等区级部门上访投诉的，每件次扣1分；造成严重社会影响的每件次扣5分。

42.其他影响环境卫生情形的，每次扣0.5分。

43.管理间（含环卫工人作息房）设施设备是否配置完善，是否正常使用，有无乱搭接电线、有无安全隐患，未达到要求扣0.5分。

三、生活垃圾分类

44.垃圾分类设施（含垃圾房、桶点、各类分类运输车辆）分类标识规范，未达到要求扣0.2分。

45.按照垃圾分类收集种类，配备足额的分类收运队伍、专门的收运车辆，杜绝“前分后混”的问题发生，分类运输车辆按照规范进行标识喷涂，外观保持整洁，每发现一次扣5分。

46.未配备对应的分类运输车辆、未按规范进行标识喷涂，每少1个种类扣1分；

四、加分项目

1.区级主要媒体正面报道的加1分；

2.市城管委分管领导或区分管领导点名表扬或市级主要媒体正面报道的加2分；

3.区主要领导或市城管委主要领导点名表扬或省级主要媒体正面报道的加3分；

4市级主要领导点名表扬或省级以上媒体正面报道的加4分；

5.获得市级以上主要领导点名表扬的加5分；

6.积极主动对接并做好各类检查及测评工作，取得实效的加2分；

7.创新项目获区委区政府或市城管委等市级部门表扬的加2分，获市委政府及以上表扬的加3分；

8.特色亮点工作获区级以上主要领导肯定性批示的加1分。

# 第七章 评标办法

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料，以确定投标人是否具备投标资格。

**1.2.1“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询结果，将以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。**

**1.2.2投标人的投标文件资格性审查时被判定为无效的，采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对资格审查结论有异议的，应及时向采购代理机构反馈意见。采购代理机构将及时告知资格审查小组。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响资格审查和评标工作，且采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对资格审查结论有异议的，其反馈意见仅限于资格审查小组对资格审查结论的正确性进行复核，避免出现审查错误。）**

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

**2、 评标方法**

2.1本项目评标方法为：综合评分法。

**3、 评标程序**

3.1熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）招标文件内容违反强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3出现本条3.1.2规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2符合性检查。

3.2.1评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

**投标人的投标文件符合性审查时被判定为无效投标文件的，采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对评审结论有异议的，应及时向采购代理机构反馈意见。采购代理机构在评审结束前将收到的反馈意见及时告知评标委员会。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响评标委员会的评标工作，且采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对评审结论有异议的，其反馈意见仅限于评标委员会对评审结论的正确性进行复核，避免出现评审错误。）通过符合性审查的投标人＜3名，本项目采购失败。**

3.2.2投标文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（二）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（三）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（三）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（四）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章3.2.2规定的例外情形除外）；

（五）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件带“★”的实质性要求的；

（六）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

3.3比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.5推荐中标候选人。中标候选人应当排序。本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，不发达地区或少数民族地区的候选人排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的候选人之前；得分且投标报价相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的候选人并列；得分且投标报价相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的候选人并列。**（不发达地区或少数民族地区的投标人需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料。）**

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

3.6出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果和中标候选人排序表；

（六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1在评标过程中，投标人的投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.8.2投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章3.8.1-3.8.3的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.10招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）客观评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

（一）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（二）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（三）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；

（四）招标采购单位未提供书面建议的。

**4. 评标细则及标准**

4.1本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3综合评分明细表

4.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行价格调整，再参与价格分评审。

4.3.3综合评分明细表

**详细评审标准表(总分100分)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 投标报价 10% | 10分 | 以本次有效的最低投标报价为基准价，其价格分为满分10分.投标报价得分=(投标基准价／投标报价)\*10%\*100。  注：1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业，不进行价格扣除。  3.参加政府采购活动的投标人应提供《中小企业声明函》；残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。  4.投标人为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的投标人属于监狱企业的证明文件复印件。 | 共同  评审因素 |
| 2 | 服务方案55分 | 项目现场情况描述及分析方案8分 | 投标人根据本项目的内容及要求编制项目现场情况描述及分析方案：①现场情况了解及分析的项目作业范围及相关要求②服务理念及服务目标③现场情况了解及分析的作业重点、难点④项目实施的意义作详细阐述；方案完善、清晰得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分，本项最多得8分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密） | 技术  评审因素 |
| 机构设置及管理制度  8分 | 投标人根据本项目的内容及要求编制机构设置及管理制度：①组织机构设置②人员配备及职责分工③内部日常管理制度④奖惩制度作详细阐述；方案完善、操作性强的得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分，本项最多得8分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密） |
| 工作方案22分 | 投标人根据本项目的内容及要求编制工作方案：①街道、道路及绿道的日产垃圾进行收运及处理②管理路段的全日保洁、全天清扫和巡视保洁③道路人工清扫作业④环卫设施（环卫综合体、垃圾中转房、生活垃圾分类棚、垃圾桶点、垃圾桶、密闭式垃圾收运车、厨余垃圾车、洒水车、设施的标牌、标识等）的清洗清淘和日常维护、维修和管理⑤垃圾收集转运作业（包括生活垃圾、大件垃圾、建筑垃圾等方面）⑥绿化带及行道除草⑦树的修枝及病虫害维护⑧绿化带内垃圾及枯枝败叶清理⑨非法张贴物的清理⑩绿化带内植物的维护⑪公厕的日常维护作详细阐述；方案完善、操作性强的得22分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分，本项最多得22分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密） |
| 质量控制及安全文明措施方案  8分 | 投标人根据本项目的内容及要求编制质量控制及安全文明措施方案：①安全、文明制度②岗前培训③安全教育④质量控制措施作详细阐述；方案完善、操作性强的得8分，每有一项缺失的扣2分，每有一项缺陷的扣1分，本项最多得8分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密） |
| 应急保障措施方案9分 | 投标人根据本项目的内容及要求编制应急保障措施方案：①解决自然灾害应急措施②突发事件应急措施③应急管理制度作详细阐述；方案完善、操作性强的得9分，每有一项缺失的扣3分，每有一项缺陷的扣1.5分，本项最多得9分。（“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密） |
| 3 | 履约能力  35% | 业绩  12分 | 2018年1月1日至投标截止时间，投标人每具有1个类似业绩得4分，本项最多得12分。  **注：以合同签订时间为准，提供合同复印件并加盖投标人公章** | 共同  评审因素 |
| 人员及设备配置  17分 | 1. 在满足招标文件人员配备基本要求（90人）的基础上：每增加1名保洁人员的得0.5分，最多得5分。   **注：提供人员身份证复印件并加盖投标人公章**   1. 在满足招标文件设备配备基本要求的基础上：   (1)每增加1辆总质量≥8吨的新能源洒水车的得4分，本项最多得4分。  (2)每增加1辆总质量≥4吨的新能源洗扫车的得4分，本项最多得4分。  （3）每增加1辆多功能抑尘车加4分，本项最得加4分。  **注：自有设备需提供设备购置发票复印件、有效年审期内行驶证复印件（仅机动车提供）、登记证书复印件（仅机动车提供）并加盖投标人公章。租赁设备应提供设备租赁合同、有效的行驶证复印件（仅机动车提供）并加盖投标人公章。** |
| 企业实力  6分 | 投标人具有有效的（须符合国家认证认可监督管理部门规定）质量管理体系认证证书,环境管理体系认证证书,职业健康安全管理体系认证证书的，每有一个得2分，本项最多得6分。  **注：以上证书不重复计分，提供相关证书复印件并加盖投标人公章。** |

**注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。**

4.3.4 本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，评标得分＝（A1＋A2＋……＋An）/NA＋（B1＋B2＋……＋Bn）/ NB＋（C1＋C2＋……＋Cn）/ NC＋（D1＋D2＋……＋Dn）/ ND

A1、A2……An分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分，NA为经济类评委（经济类专家）人数；B1、B2＋……Bn 分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分，NB为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数；C1、C2……Cn 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分，NC为政策合同类评委（法律类专家）人数；D1、D2……Dn 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类），ND为评标委员会人数。

## 5、 废 标

5.1本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

6.2.4 在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标人自行登录政府采购云平台下载中标通知书。

**7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

# 第八章 政府采购合同（草案）

**（中小企业预留合同）**

合同编号：XXXX。  
签订地点：XXXX。  
签订时间：XXXX年XX月XX日。  
采购人（甲方）：  
中标人（乙方）：  
  
根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：  
第一条项目基本情况  
第二条合同期限  
第三条服务内容与质量标准  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
…  
第四条服务费用及支付方式  
(一)本项目服务费用由以下组成：  
1.　　　　万元；  
2.        万元；  
3.        万元。  
(二)服务费支付方式：   
第五条知识产权  
1.乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。否则，由此造成第三方索赔的，所有责任均由乙方自行承担并妥善解决相关纠纷，由此导致甲方先行赔偿或者承担连带责任的，甲方有权向乙方追偿。若最终导致甲方无法使用乙方提交的服务成果，甲方有权要求乙方全额返还甲方已支付的费用，并赔偿由此给甲方造成的所有损失。

2.乙方提供的全部服务成果的所有权和知识产权均归甲方享有，甲方有独立排他使用，乙方无权干涉。未经甲方书面同意，乙方不得擅自对外透露、允许任何第三方使用或者另作他用，否则应按照本合同总金额【 】%支付违约金，由此仍不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。  
第六条无产权瑕疵条款  
乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。  
第七条履约保证金  
1.乙方交纳人民币　　　　　　元作为本合同的履约保证金。  
2.履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。  
第八条甲方的权利和义务  
1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。  
2.甲方有权依据双方签订的考核办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考核办法约定的数额在月服务费用直接扣除。  
3.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。  
4.在乙方严格履行本合同义务的前提下，根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。  
5.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。  
第九条乙方的权利和义务  
1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。  
2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。  
3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。  
4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。  
5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。  
第十条违约责任  
1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。  
2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同分包或者转包的。甲方有权方面解除本合同、要求乙方全额退还已支付的费用。由此给造成甲方损失的，乙方还应负责赔偿。由此引发乙方与第三方之间的一切纠纷，均由乙方自行承担，与甲方无关。

4.乙方应对拟派人员进行岗前安全教育培训，做好安全防护工作。若因乙方人员故意或者过失给甲方或者第三方造成的经济损失、人身损害或者其他法律责任的，乙方均应妥善解决并承担全额赔偿责任。由此导致甲方先行赔偿或者承担连带责任的，甲方有权向乙方追偿。同时，甲方还有权选择单方面解除合同，给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

5.乙方应及时支付拟派人员劳动报酬及相关费用，若因迟延支付或者拒不支付而引发的相关劳动争议纠纷的，乙方应自行承担全部责任。由此导致甲方先行赔偿或者承担连带责任的，甲方有权向乙方追偿。同时，甲方还有权选择单方面解除合同，给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

6.本合同因乙方违约但最终继续履行或者虽未继续履行但仍存在甲方需向乙方支付费用的情形，对于乙方应承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权在支付给乙方的费用中直接予以扣除，不足部分，由乙方负责赔偿。

7.本合同所称因违约行为造成的损失包括但不限于守约方遭受的直接经济损失以及守约方为解决争议、实现权利而支出的诉讼费用（或仲裁费用）、律师费、差旅费、保全费、公证费等相关费用。  
第十一条不可抗力事件处理  
1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。  
2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。  
3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。  
第十二条解决合同纠纷的方式  
在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。    
第十三条送达地址及通知

甲乙双方在本合同签字盖章栏处提供的联系地址、电子邮箱、传真为双方确认的送达地址。双方在本合同履行过程中的发送的相关文件以及司法机关送达的相关法律文书，可以直接送达的，由受送达人签字确认。采用邮寄送达的，一方按照对方提供的地址邮寄相关文书的，签收之日为送达之日。如一方确认的地址错误、地址变更后未及时告知对方或者指定联系人、拒收等原因导致邮件未被实际签收的，自邮件被退回之日起视为送达。未退回的，自邮件发出【 】日后即视为送达。采用电子邮件送达的，自邮件到达对方指定系统后即视为送达。

第十四条 合同生效  
1.合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。  
2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。  
第十五条 其他  
1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。  
2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

附件：  
1.项目招标文件  
2.项目修改澄清文件  
3.项目投标文件  
4.中标通知书  
5.其他

【以下无正文，为签字页】

甲方：   （盖章）            乙方：   （盖章）  
法定代表人/单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人（授权代表）：  
联系地址：                联系地址：  
开户银行：                开户银行：  
账 号：                 账 号：  
电  话：                电  话：  
传  真：                传  真：

电子邮箱： 电子邮箱：

签约日期：XX年XX月XX日  签约日期：XX年XX月XX日