**招标编号：510107202100103**

**四川省成都市武侯高级中学**

**智慧黑板采购项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**中国·四川·成都**

 **采 购 人：四川省成都市武侯高级中学**

**采购代理机构：四川乾聚招标代理有限公司**

**编 制 单 位 ：采购人和采购代理机构**

**2021年6月**

**目录**

第一章 投标邀请 5

第二章 投标人须知 8

一、投标人须知附表 8

二、总 则 15

1. 适用范围 15

2. 有关定义 15

3. 合格的投标人(实质性要求) 15

4. 投标费用 15

5. 充分、公平竞争保障措施(实质性要求) 15

三、招标文件 17

6．招标文件的构成 17

7. 招标文件的澄清和修改 17

8. 答疑会和现场考察 17

四、投标文件 18

9. 投标文件的语言(实质性要求) 18

10. 计量单位(实质性要求) 18

11. 投标货币(实质性要求) 18

12. 联合体投标 18

13. 知识产权(实质性要求) 18

14. 投标文件的组成 19

15. 投标报价及优惠承诺(实质性要求) 20

16. 投标文件格式 20

17. 投标保证金（不适用于本项目） 20

18. 投标有效期(实质性要求) 20

19. 电子投标文件的编制和签署 20

20. 投标文件的递交 21

21. 投标文件的补充、修改或者撤回 21

五、开标和中标 22

22．开标 22

23. 开标程序 22

24. 开评标过程存档 23

25. 资格审查及评标情况公告 23

26. 中标通知书 23

六、签订及履行合同和验收 23

27. 签订合同 23

28. 合同分包(实质性要求) 24

29. 合同转包(实质性要求) 24

30. 补充合同 24

31. 履约保证金 24

32. 合同公告 24

33. 合同备案 25

34. 招标代理服务费 25

35. 履行合同 25

36. 验收 25

37. 资金支付 25

七、投标纪律要求 26

38. 投标人不得具有的情形 26

八、询问、质疑和投诉 26

39．询问、质疑和投诉 26

九、其他 27

40.法律制度变化 27

第三章 投标文件格式 28

第一部分：资格性投标文件 29

一、承诺函 30

二、法定代表人授权书 32

三、法定代表人身份证明书 33

四、 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 34

第二部分：其他投标文件 35

一、投标函 36

二、开标一览表 38

三、分项报价明细表 39

四、商务偏离表 40

五、投标人基本情况表 41

六、声明函 42

七、业绩一览表 43

八、投标产品技术参数的详细描述 44

九、投标产品技术偏离表 45

十、投标人本项目管理、技术、售后服务人员情况表 46

十一、售后服务方案 47

十二、安装调试方案 48

十三、中小企业声明函 49

十四、残疾人福利性单位声明函 51

十五、供应商认为应当提供的其他证明材料 52

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 53

一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求 53

（1）资格要求 53

（2）资质要求 53

（3）其他类似效力要求 53

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 53

（1）资格要求 53

（2）资质要求 54

（3）其他类似效力要求 54

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 55

一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 55

（1）投标人资格性要求相关证明材料 55

（2）资质性要求相关证明材料 56

（3）其他类似效力要求相关证明材料 56

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 56

（一）投标产品资格要求相关证明材料 56

（二）投标产品资质要求相关证明材料 56

（三）投标产品其他类似效力要求相关证明材料 56

第六章 招标项目技术、商务及其他要求（注：“★”要求为本项目实质性要求，不允许负偏离。） 58

★三、商务要求 61

第七章 资格审查及评标办法 62

一、资格审查办法 62

1. 总则 62

2. 资格性检查 62

二、评标办法 65

1.总则 65

2.评标方法 66

3.评标程序 66

4.评标细则及标准 70

5.废标 74

6.定标 74

7.评标专家在政府采购活动中承担以下义务 75

8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律 75

第八章 政府采购合同 76

# 第一章 投标邀请

四川乾聚招标代理有限公司受四川省成都市武侯高级中学委托，拟对“四川省成都市武侯高级中学智慧黑板采购项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

**一、招标编号**：510107202100103

**二、招标项目**：四川省成都市武侯高级中学智慧黑板采购项目。

**三、资金来源**：财政性资金,已落实。政府采购品目编码及名称：A02010699 其他输入输出设备。预算金额：¥589000.00元，最高限价¥589000.00元。

**四、招标项目简介：**

（一）按照《成都市中小学教育技术装备标准》的要求，满足我区学校智慧教育教学的需求，采购智慧黑板项目。

（采购需求详见招标文件第六章）。

(二)采购用途：学校使用。

(三)项目性质：政府采购。

**五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件：

7、根据采购项目提出的特殊条件：

7.1供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

 说明：本次政府采购活动不接受联合体投标。

**六、禁止参加本次采购活动的供应商**

1、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库[2016]125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人截止至投标截止时间前一个工作日的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商禁止参加本次采购项目。

4、供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员的，禁止参加本次采购项目。

5、供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，禁止参加本次采购项目。

**七、获取招标文件时间、地点：**

2021年06月18日到2021年06月25日,每天上午9:00至12:00,下午14:00至17:00(北京时间，法定节假日除外)

供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

**八、招标公告期限：5个工作日。**

**九、投标截止时间和开标时间：** 2021年7月12日10：00（北京时间）。

**十、开标地点：**（1）本项目为不见面开标项目。 （2）开标地点：政府采购云平台(https://www.zcygov.cn)。 （3）本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

**十一、**本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

**十二、供应商信用融资**

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、中标供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。

**十三、联系方式**

**采购人**：四川省成都市武侯高级中学

地 址：武侯区文盛路1号

联 系 人：胡老师

联系电话：028-87743236

**采购代理机构：**四川乾聚招标代理有限公司

通讯地址：四川省成都市青羊区东坡路399号时代尊城6栋2单元4号

联 系 人：王先生

联系电话：028-60280570

# 第二章 投标人须知

##  一、投标人须知附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 采购预算(实质性要求) | 本项目预算金额：¥589000.00元（大写：伍拾捌万玖仟元整）；投标报价不能超过采购预算，否则投标无效。 |
| 最高限价(实质性要求) | 本项目最高限价：¥589000.00元（大写：伍拾捌万玖仟元整）；投标报价不能超过最高限价，否则投标无效。 |
| 2 | 是否允许分包（实质性要求） | 否。 |
| 3 | 进口产品（实质性要求） | 本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处 理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。 |
| 4 | 低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求) | 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品和服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物的主营业务成本、税金及附加、管理费用、销售费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商未在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明的或供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |
| 5 | 价格扣除和失信企业报价加成（实质性要求） | 1. **小微企业价格扣除**

**（一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）等规定**：给予小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）价格扣除。1、对小型和微型企业产品的价格**给予10%**的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。**说明**：①小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，不享受价格扣除优惠。②须按本招标文件要求提供和填写《中小企业声明函》，提供了但未填写的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。2、残疾人福利性单位须按本招标文件要求提供和填写《残疾人福利性单位声明函》；提供了但未填写的，视为放弃享受价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位同时又属于小型、微型企业的，不重复享受政策。3、监狱企业须按本招标文件要求提供和填写属于监狱企业的证明材料；提供了但未填写的，视为放弃享受价格扣除优惠政策。监狱企业同时又属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**二、失信企业报价加成**1、按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号），对记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中实行**10%/次的报价加成，以加成后报价作为该投标人的报价评审（**供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算或最高限价的，其投标文件按照无效处理**）**。2、供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，不再对其以价格加成的方式进行累计惩戒。3、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行声明。 |
| 6 | 采购方式 | 公开招标。 |
| 7 | 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 8 | 节能和环保、无线局域网产品政策 | 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等文件规定和要求，落实推行节能产品、环境标志产品政府采购执行政策：1、供应商所投产品属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围的，依据国家确定的认证机构（见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》〔2019年第16号〕）对该产品出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，实施政府优先采购或强制采购，提供认证证书复印件（须加盖单位公章），否则不予认定。2、供应商所投产品属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）品目清单范围的，依据国家确定的认证机构（见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》〔2019年第16号〕）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，实施政府优先采购，提供认证证书复印件（须加盖单位公章），否则不予认定。**【注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本】**3、根据财政部、国家发展与改革委员会、信息产业部《关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）规定，落实推行无线局域网产品政府采购政策。投标人所投产品为或其中包含财政部、国家发展与改革委员会、信息产业部公布的“无线局域网认证产品政府采购清单”（以最新公布清单为准）内产品的，提供该投标产品在清单页对应的截图，否则不予认定（清单在招标文件发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单均可）。 |
| 9 | **禁止参加本次采购活动的供应商****（实质性要求）** | **1、具有不良信用记录（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中）；****2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；****3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；****4、供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员的，禁止参加本次采购项目。****5、供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，禁止参加本次采购项目。** |
| 10 | **相关解释** | 1、投标人资格要求中“重大违法记录”是指:投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚。其中较大数额罚款的具体金额标准为:采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额; 标准有明文规定的，以采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准;采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处理的，不能认定其具有良好的商业信誉。 |
| 11 | 资格审查及评标情况公告 | 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、总得分和分项汇总得分情况、评标结果、中标供应商诚信承诺情况等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 12 | 投标保证金 | 根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2020]28号文）要求，本项目不收取投标保证金，招标文件中关于投标保证金的其他要求不适用于本项目。 |
| 13 | 履约保证金 | 本项目不要求交纳履约保证金。 |
| 14 | 采购文件咨询 | 联系人：王先生，联系电话：028-60280570 |
| 15 | 开标、评标工作咨询 | 联系人：王先生，联系电话：028-60280570 |
| 16 | 中标通知书发放 | 采购代理机构在采购人确定中标结果之日起**2**个工作日内向中标供应商发出中标通知书，同时在四川政府采购网上发布中标公告。中标通知书发放地址：四川省成都市青羊区东坡路399号时代尊城6栋2单元4号。联系人：王先生。联系电话：028-60280570。 |
| 17 | 供应商询问 | 根据本项目委托代理协议约定，关于采购需求方面的询问由采购人负责答复，其他方面的询问由四川乾聚招标代理有限公司负责接收和处理。联系人：王先生。联系电话：028-60280570。地址：四川省成都市青羊区东坡路399号时代尊城6栋2单元4号。邮编：610000。 |
| 18 | 供应商质疑 | 根据本项目委托代理协议约定，关于采购需求方面的质疑由采购人负责答复，对于采购文件其他方面的质疑、采购过程的质疑、采购结果的质疑均由四川乾聚招标代理有限公司负责答复。联系人：王先生。联系电话：028-60280570。地址：四川省成都市青羊区东坡路399号时代尊城6栋2单元4号。邮编：610000。**注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。****2、供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。** |
| 19 | 供应商投诉 | 1、质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。2、投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市武侯区财政局联系电话：028-85558345联系地址：成都市武侯区财政局政府采购监督管理办公室邮政编码：610000注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。  |
| 20 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。 |
| 21 | 开标一览表  | 用于唱标的“开标一览表” |
| 22 | 电子投标文件递交 | 1.递交方式：仅限网上递交，递交网址政采云平台https://www.zcygov.cn/2.使用政采云平台编制系统制作电子投标文件。 |
| 23 | 投标有效期（实质性要求） | 本项目投标有效期为投标截止时间届满后90天 |
| 24 | 招标代理服务费 | 根据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的规定，本项目招标代理服务费由各包件中标人向招标代理机构支付，代理服务费8800.00元，收费标准参照《国家计委关于印发〈招标 代理服务费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980 号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通 知》（发改办价格〔2003〕857号）的规定执行。本项目代理服务费交至以下指定账户：收款单位：四川乾聚招标代理有限公司开 户 行：中国建设银行股份有限公司遂宁物流港支行银行账号：5105 0167 0042 0000 0989 |
| 25 | 落实政府采购政策 | 优先采购节能产品,优先采购环保标志产品,优先采购无线局域网产品，促进中小企业发展（含监狱企业、残疾人福利性单位），扶持不发达地区和少数民族地区。 |
| 26 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川省成都市武侯高级中学。

2.2 “采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川乾聚招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2.5本招标文件各部分规定的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

### 3. 合格的投标人(实质性要求)

 合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件规定的供应商资格条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）向采购代理机构购买了招标文件。

### 4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施(实质性要求)

**5.1提供相同品牌产品处理。**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本项目核心产品为智慧黑板。**

**5.2利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商禁止参加同一合同项下的政府采购活动。

**5.3前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，禁止参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**经采购人确认，本项目没有“为项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的供应商。**

**5.4有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效:**

5.4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.4.5不同投标人的投标文件相互混装；

5.4.6不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**5.5政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

5.5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近嫡亲关系；

5.5.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

在政府采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。采购人员自知道或者应当知道其与参加政府采购活动的供应商存在利害关系后主动回避。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 三、招标文件

### 6．招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；

（五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（六）招标项目技术、商务及其他要求；

（七）资格审查及评标办法；

（八）政府采购合同。

### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

7.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延提交投标文件截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

7.4当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不相一致时，以最后发出的为准。

### 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人或者采购代理机构认为有必要，在招标文件提供期限截止后，须组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，另行书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、投标文件

### 9. 投标文件的语言(实质性要求)

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成简体中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 10. 计量单位(实质性要求)

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11. 投标货币(实质性要求)

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12. 联合体投标

本次政府采购活动不接受联合体投标。

### 13. 知识产权(实质性要求)

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14. 投标文件的组成

 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件包括下列部分：

1. 分：资格性投标文件(用于资格性审查)
2. 承诺函
3. 法定代表人授权书
4. 法定代表人身份证明书
5. 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

第二部分：其他投标文件(用于资格审查以外的评审）

（一）投标函

（二）开标一览表

（三）分项报价明细表

（四）商务偏离表

（五）投标人基本情况表

（六）声明函

（七）业绩一览表

（八）投标产品技术参数的详细描述

（九）投标产品技术偏离表

（十）投标人本项目管理、技术、售后服务人员情况表

（十一）售后服务方案

（十二）安装调试方案

（十三）中小企业声明函

（十四）残疾人福利性单位声明函

（十五）供应商认为应当提供的其他证明材料。

说明：1、其他投标文件中仅第（一）至第（六）项为投标文件必备格式和内容，属于符合性审查的范围。投标人按自身理解对格式文件进行重新排序的或未提供以上剩余项格式内容的，可能影响得分，但并不影响投标文件的有效性。

2、单独提供了用于唱标的“开标一览表”，其他投标文件中可不再提供“开标一览表”。如有同时提供，不影响投标文件的有效性，但投标金额应当保持一致，如有不一致的，以经唱标的开标一览表为准。

### 15. 投标报价及优惠承诺(实质性要求)

15.1投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

15.2投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

15.3投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束，否则投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

### 16. 投标文件格式

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 17. 投标保证金（不适用于本项目）

### 18. 投标有效期(实质性要求)

18.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后90天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限，否则其投标文件将作无效处理。

 18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

 18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

### 19. 电子投标文件的编制和签署

19.1电子投标文件的编制

19.1.1电子投标文件全部采用电子文档，必须使用政采云平台制作。

19.1.2如投标人提交的电子投标文件开标后无法读取导入，其电子投标文件将被视为无效投标（为了避免电子投标文件无法读取导入，请在电子投标文件上传成功以后进行下载，下载完成以后请使用相应标书编制系统中的【查看标书】功能对电子投标文件进行查看）。

19.1.3电子投标文件须按照招标文件要求进行编制，在编制技术标电子投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于100dpi，最终的标书文件所占用的磁盘空间必须小于50M。

19.1.4网上递交的电子投标文件须在政采云平台投标编制系统中对电子投标文件进行加密（实质性要求）。

19.2电子文件的签署

19.2“投标文件格式”中所有要求加盖公章的地方都应加盖投标人（法定名称）统一对外的正式公章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替(实质性要求)。

19.2 投标文件格式中要求法定代表人签字或加盖个人名章处，投标人为独立法人机构的，由其法定代表人签字或加盖个人名章；投标人为其他组织的，由其单位负责人或经营者签字或加盖个人名章(实质性要求)。

19.2投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人名章，否则作无效处理(实质性要求)。

19.2投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整（招标文件中要求提供复印件的材料均应加盖公章。同一证明材料的复印件如为多页的，有一页加盖了公章，则视为满足复印件加盖公章的要求）(实质性要求)。

19.2投标文件统一用A4幅面纸印制（单独提供的图纸除外），编目编码。

### 20. 投标文件的递交

政采云平台递交投标文件。

### 21. 投标文件的补充、修改或者撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

21.2 投标人的补充书、修改书或者撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。补充书、修改书应按投标须知第20条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“补充”、“修改”字样，作为投标文件的组成部分。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。撤销投标文件的，将按照有关规定进行相应处理。

## 五、开标和中标

### 22．开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人须派代表参加并签到以证明其出席。所有投标供应商应当准时在线上参加开标活动。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

投标人不得对开标现场已确认（认可）的事项提出质疑，否则将不予受理。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

### 23. 开标程序

(1)采购代理机构项目负责人、采购人（不得是评标委员会成员）、监督人员按招标文件确定的时间、地点组织开标。

(2)采购代理机构项目负责人在开标时间前登录政采云平台系统开标端录入相关信息，完成开标前各项准备工作。

注：投标人不足3家的，不得开标

(3）电子投标文件解密全部完成后，开标端自动生成包括投标人名称、包号、投标总报价等内容的开标记录表，在政采云平台系统中向所有投标人公布。

注：有效投标人不足3家，该项目废标

(4)经采购代理机构项目负责人、采购人（不得是评标委员会成员）、监督人员在开标记录表上签字确认，开标结束。

注：在开标、评标过程中出现意外情形导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，交易中心工作人员、采购人和现场监督人员对提交的电子投标文件进行封存,待意外情形消除后,再继续进行开标、评标。

### 24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### 25. 资格审查及评标情况公告

开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查未通过的按无效投标处理。通过资格审查的合格投标人不足三家的，不得评标。

通过资格审查的合格投标人不少于三家的，资格审查完成后，采购人或采购代理机构向评标委员会递交资格审查报告及其他相关资料。

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、总得分和分项汇总得分情况、评标结果、中标供应商诚信情况承诺内容等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

### 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购人或者采购代理机构将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26．4中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人或者采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5中标公告发出的同时发放中标通知书，中标通知书发放地址：四川省成都市青羊区东坡路399号时代尊城6栋2单元4号。联系人：王先生，联系电话：028-60280570。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同（一式一份）送四川乾聚招标代理有限公司（地址：四川省成都市青羊区东坡路399号时代尊城6栋2单元4号）项目部进行合同编号。联系人：王先生、杨女士，联系电话：028-60280570。

### 28. 合同分包(实质性要求)

本项目不允许合同分包。

### 29. 合同转包(实质性要求)

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31. 履约保证金

本项目不要求交纳履约保证金。

### 32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 34. 招标代理服务费

34.1 根据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号）的规定，本项目招标代理服务费由各包件中标人向招标代理机构支付，代理服务费8800.00元，收费标准参照《国家计委关于印发〈招标代理服务费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980 号）和 《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕 857 号）的规定执行。

34.2 中标人须按如下标准和规定支付招标代理服务费：

（1）以中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

（2）收费标准按[2002]1980号文件规定的收费标准执行。

（3）在办理中标通知书时一并办理招标代理服务费，可使用银行转账、电汇或招标代理机构认可的其他方式支付。

### 35. 履行合同

36.1 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

36.2政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 36. 验收

36.1本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

36.2验收结果合格的，中标人凭验收合格报告到四川省成都市武侯高级中学办理合同款支付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 37. 资金支付

详见招标文件第六章商务要求。

## 七、投标纪律要求

### 38. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；

（4）向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；

（6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

### 39．询问、质疑和投诉

供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。本项目政府采购项目代理协议中约定：关于采购需求方面的询问和质疑由采购人负责答复，其他方面的询问、质疑由采购代理机构负责接收和处理。询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。

## 九、其他

### 40.法律制度变化

本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章评标办法中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

#

# 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

三、对于投标文件格式中表格下方的说明，投标人在投标文件中自行删除备注且在该格式中无其他特别说明的，视为默认接受该项条款。

## 第一部分：资格性投标文件

资格性投标文件封面格式

**正本或副本**

**资格性投标文件**

 项目名称：

 招标编号：

 投标人名称：

 投标日期：

### 一、承诺函

四川乾聚招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、我单位及现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求（包括计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权），如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在“与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动”的行为、没有参与前期咨询论证的行为，没有“为项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在“和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人”的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33 号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

六、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如我单位中标，承诺不将任何政府采购合同义务转包。

八、我单位不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假， 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

日 期： 年 月 日。

注：1、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信人名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处理的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3、如供应商单位及现任法定代表人、主要负责人经查实具有行贿犯罪记录的，则按提供虚假材料进行处理，一切责任由投标人承担。

### **二、法定代表人授权书**

四川乾聚招标代理有限公司：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ （项目名称）” （招标编号： ）的投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

代理人无转委托权，本授权书自 年 月 日签字生效。

法定代表人签字或者加盖个人名章： 。

授权代表签字或者加盖个人名章： 。

投标人名称： （加盖单位公章）。

注: 1、附法定代表人和授权代表身份证复印件（正反两面均须复印。正反两面在同一页面时，任意一面盖章即可。正反两面在不同页面时，两面均须加盖公章）。

 2、提供的证件材料必须在有效期内。

 3、法定代表人直接投标时，可不提供本项内容。

 4、供应商为“其他组织”时，法定代表人对应为“主要负责人”或“经营者”。

### 三、法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名） 在 （投标人名称） 处 任 （职务），是 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： （加盖单位公章）。

日 期： 年 月 日。

注：1、附法定代表人身份证明材料复印件（提供身份证或护照复印件，若提供身份证时正反两面均须复印）。

2、提供的证件材料必须在有效期内。

3、供应商为“其他组织”时，法定代表人对应为“主要负责人”或“经营者”。

### 四、 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（按招标文件第五章要求及资格审查办法提供）

## 第二部分：其他投标文件

其他投标文件封面格式

**正本或副本**

**其他投标文件**

 项目名称：

 招标编号：

 投标人名称：

 投标日期：

### 一、投标函

四川乾聚招标代理有限公司：

我方全面研究了“ （ 项目名称） ”（招标编号： ）的

招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，投标报价以开标一览表为准，其中投标产品 为进口产品（若无填“无”或“/”）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的投标文件一份，用于开标唱标的“开标一览表”一份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。

六、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

七、如我单位中标，承诺不将任何政府采购合同义务转包或违规分包。

八、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

通讯地址： 。

邮政编码： 。

联系电话： 。

传 真： 。

日 期： 年 月 日。

### **二、开标一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 四川省成都市武侯高级中学智慧黑板采购项目 | 备注 |
| 招标编号 |  |  |
| 投标总价 | 小写: 元；大写: 。  |

注：1、投标报价应是最终用户验收合格后的总价，包括货物（设备）成本、运输、装卸、安装、调试、维护、税费、利润以及招标文件规定的其他费用。

2、如有进口产品须在备注栏注明。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

投标日期： 年 月 日。

### 三、分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 产品制造商/品牌 | 规格/型号 | 单 位 | 数 量 | 单 价（元） | 金 额（元） | 是否为进口产品 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 分项报价合计： （元）， 大写： 。 |

注：1、投标人须详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

3、投标产品须列明是否进口产品。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

投标日期： 年 月 日。

### 四、商务偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招 标 要 求 | 投 标 应 答 | 偏离情况说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务条款响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。如有偏离条款，请将偏离条款逐条列明并应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，投标人不得籍未作答而拒不接受。

 2、供应商不得虚假响应，否则一切责任由供应商承担。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

投标日期： 年 月 日。

### 五、投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电 话 |  |
| 技术负责人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电 话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账 号 |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备 注 |  |

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

投标日期： 年 月 日。

### 六、声明函

四川乾聚招标代理有限公司：

作为四川省成都市武侯高级中学智慧黑板采购项目的投标供应商，我方声明如下：

 我单位在参加本次政府采购活动前三年内， （填写“有”或“没有”）因失信行为记入诚信档案，共 次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等）计入诚信档案。

特此声明。

投标人名称： （加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

投标日期: 年 月 日。

### 七、业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩投标人需根据综合评分表中的要求提供相关书面证明材料。

投标人名称： （加盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

投标日期: 年 月 日。

### 八、投标产品技术参数的详细描述

说明：本项格式自拟，投标人须针对所投产品的技术参数进行详细描述。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。投标日期： 年 月 日。

### 九、投标产品技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（设备）名称 | 招标文件要求 | 投标产品技术参数 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容， 投标文件中技术条款响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2、需提供证明材料的，如填写的内容与实际提供的证明材料不相一致的，以提供的证明材料作为是否偏离的依据。

3、无需提供证明材料的参数以投标产品技术偏离表为准，未明确偏离的均视为默认接受，投标人不得籍未作答而拒不接受。

4、供应商不得虚假填写，否则一切责任由供应商承担。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。投标日期： 年 月 日。

### 十、投标人本项目管理、技术、售后服务人员情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职 务 | 姓 名 | 持有证书情况 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、投标人在此表中填报拟用于本项目的管理、技术及售后服务人员情况,并附人员的相关证明材料如所持资格证书等复印件。

2、如未提供人员的相关证明材料可能会影响投标人的得分,但并不影响投标文件的有效性。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。

投标日期： 年 月 日。

### 十一、售后服务方案

说明：本项格式自拟，投标人须针对本项目提供有效的售后服务方案。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。投标日期： 年 月 日。

### 十二、安装调试方案

说明：本项格式自拟，投标人须针对本项目提供有效的安装调试方案。

投标人名称： （加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： 。投标日期： 年 月 日。

### 十三、中小企业声明函

 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号） 的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求 的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称） ，

从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称）， 从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**说明**：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1. 投标人为企业（包括有限责任公司或股份有限公司、合伙企业、个人独资企业） 或个体工商户的可以提供本声明函；如虚假承诺，按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。小微企业是指服务全部由符合政策要求的小微企业承接。
2. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，其他 未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的 为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。 6.根据《政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕 68 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位 （**填写：属于或不属于**）为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （单位）的 项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

说明：1、本项内容仅限残疾人福利性单位提供。

2、装订但未填写本项内容按未提供处理。

### 十五、供应商认为应当提供的其他证明材料

# 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

## 一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

### （1）资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件：

7、根据采购项目提出的特殊条件：

供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

说明：本次政府采购活动不接受联合体投标。

### （2）资质要求

无。

### （3）其他类似效力要求

1、投标人须向招标代理机构交纳如下金额投标保证金：本项目不作要求。

2、授权参加本项目投标活动的供应商代表。

## 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

### （1）资格要求

无

### （2）资质要求

无

### （3）其他类似效力要求

无

# 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

## 一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### （1）投标人资格性要求相关证明材料

**供应商参加本次政府采购活动，应当在投标文件中提交以下证明材料：**

1、具有独立承担民事责任的能力需提供：有效的营业执照或法人证书等类似证明材料、组织机构代码证、税务登记证（复印件，已办理多证合一的供应商只须提供多证合一后的营业执照或法人证书等类似证明材料复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

2.1具有良好的商业信誉提供：具有良好的商业信誉的承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）；

2.2 具有健全的财务会计制度提供：①可提供2019年或2020年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2019年或2020年度供应商的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供资信证明复印件（银行资信证明出具时间在响应文件递交截止时间前一个月内有效），④供应商成立时间至响应文件递交截止时间止不满一个会计年度的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件。

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：

2021年1月至今任意一个月缴纳税收和社保资金的证明材料（复印件。税收提供税务部门开具的收据或网银转帐回执单等有效证明材料；社保资金提供社保部门开具的收据、网银转帐回执单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）或有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）；

6、符合法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：提供有效的营业执照即可；

7、投标人单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）。

### （2）资质性要求相关证明材料

无。

### （3）其他类似效力要求相关证明材料

1、投标保证金交纳证明材料（提供支票、汇票、本票回单或者金融机构、担保机构出具的保函等交纳保证金的证明文件复印件。其中保函在投标文件中提供复印件，原件随投标文件一起递交）；（不适用于本项目）

2、法定代表人授权书(原件。法定代表人直接投标时可不提供本项内容）；

3、法定代表人及授权代表的身份证（正反两面均须复印。正反两面在同一页面时，任意一面盖章即可。正反两面在不同页面时，两面均须加盖公章）。

## 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### （一）投标产品资格要求相关证明材料

无；

### （二）投标产品资质要求相关证明材料

无

### （三）投标产品其他类似效力要求相关证明材料

无

注：1、提供的证件材料如有有效期要求的，必须在有效期内。

 2、以上证明材料须加盖投标人公章（鲜章）有效。

 3、本项目在评标前进行资格审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。

# 第六章 招标项目技术、商务及其他要求（注：“★”要求为本项目实质性要求，不允许负偏离。）

**一、项目概况**

四川省成都市武侯高级中学，拟通过公开招标方式对四川省成都市武侯高级中学智慧黑板采购项目进行采购，确定一家中标供应商。

本次政府采购项目共1个包件。

**二、购置清单及技术要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术要求 | 数量 |
| 1 | 智慧黑板 | ▲1、采用电容全贴合触摸技术，超薄一体化设计，超薄侧板。整机长度≤4200mm，高度≤1200mm，中间区域为86英寸LED液晶显示屏幕，支持HID免驱技术，全通道支持20点触控及书写。支持普通粉笔、无尘粉笔、水笔等书写，书写黑板采用金属面板，支特磁性板擦吸附：▲2、液晶显示屏幕采用工业级A规液晶面板，图像分辨率≥3840\*2160；亮度≥500cd/㎡；对比度≥5000:1；响应时间≤8ms；可视角度≥水平178°，透光率≥90%，NTSC≥90%。具备防眩光效果：具有减滤蓝光护眼功能：▲3、 整机内置摄像头，像素:≥800万，支持拍照以及扫描功能，整机内置拾音麦克风，拾音范围≥6m。4、中间液晶显示屏采用≤3mm 防眩光钢化玻璃，防划防撞；表面硬度≥7H，雾度≤5%。▲5、 触摸芯片本身支持主动笔书写功能，在不采用外部任何配件连接状态下，支持主动笔操作书写，屏、笔软件融为一体，书写效果优质。 ▲6、触摸模组采用液晶分子和触摸传感器件在同一印刷层，减少胶水粘合，采用936线通道数，有效提升触摸精准度和灵敏度，触摸精度控制在1mm以内。具备7、宽笔槽，方便老师取置书写笔，内置≥2\*15W音箱，支持单独听功能8、具有便捷开关和节能待机键，支持物理按键解屏/锁屏。9、内置安卓嵌入式系统： ≥Android 8.0,内存≥2GB , Flash≥16GB10、采用内置OPS模块化电脑方案，须采用标准接口，实现无单独接线的插拔。▲11、 OPS模块化电脑处理器≥Intel Core i5,主频为四核四线程； 内存≥8G :硬盘≥256G SSD固态硬盘；12、OPS模块化电脑具有接口：≥1路VGA,≥ 1路HIDMI,≥2路USB2.0，≥1路USB3. 0, ≥1路RJ45▲13、平均无故障时间(MTBF)≥12万小时。（提供检测报告或证书复印件并加盖厂家公章） | 9套 |
| 2 | 教学软件 | 1、具有教学云平台，支持账号、短信验证码等多种登录方式，为每个教师提供20G以上云盘存储。2、支持课件云同步，共享及二维码分享3、具备图形工具，教师可自由绘制常规图形和多边形、曲边形、五角星、旗子等特殊图形，支持手绘图形自动识别成规整图形4、提供思维导图编辑功能，可轻松增删或拖拽编辑内容节点，并支持在节点上插入备注、图片、音频、视频、网页链接，课件页面链接。5、微课录制：支持一键录屏，可将老师讲课内容及音频进行录制，录制内容可本地保存与云端上传，可查看上传进度，教师、家长、学生均可在小程序查看所录播的内容，并且可将录播内容标记时间点并转换成文字，支持视频内容快速检索。6、支持学生的作业、试卷或其他文案拍摄进行多图对比展示，并上传至移动授课端白板软件做批注讲解，支持制成双图对比，三图对比，四图对比等模式7、提供学科工具及资源，能通过白板软件直接调用，包含语文、数学、英语、物理、化学、生物、音乐、体育、书法、美术等常用学科。资源类型包含视频、文字、图片、动态教具、动态课件、仿真实验、与学校学段匹配的现行学科教材等内容。如：数学学科提供数学公式编辑器，覆盖初中、高中所有常见的数学公式和函数类型，资源总数不少于100000个。8、支持微课录制，录制内容文持本地保存与云端上传。9、支持i0S、Android移动端无线连接，手机投屏，移动端远程控制大屏设备： | 9套 |
| 3 | 集控软件 | 1、采用B/S架构设计，支持云端或本地服务器部蜀，可通过网页浏览器登陆操作，对连接互联网的智能交互黑板设备进行远程控创，包括关机、重启、切换信号源通道、音量调节等功能；具备远程系统安装维护功能。2、支持远程查看设备的状态，如：开关机状态、 CFU使用率、内存使用率、内存、硬盘空间、设备当前信号画面等信息。3、具备数据统计功能：支持根据智能交互黑板使用情况，生成周报或月报的数据报表，包括设备数量、设备开机次数和时长等。▲4、信发管理，管理员可选择一台或多台设备进行信息发布，可立即发布也可定时发布，发布内容涵盖图片、广播、音频、视频、直播以及文件。▲5、系统支持设置不同权限的管差理员。具备区域集中控制管理功能：支持实现本区域跨校跨网段远程数据管理，各校智能交互黑板可与区级数据平台的对接，实现数据的远程搜集和分析。 | 9套 |
| 4 | 视频展台 | 1、支持壁挂安装方式：▲2、采用≥1000万像素自动对焦摄像头；3、A4大小拍摄幅面，支持自动对焦功能，具备防抖抗震功能。4、光源： LED灯补光。5、支持展台画面实时批注6、具有故障自动检测功能。 | 9套 |
| 5 | 无线扩声系统 | 1、 2.4G或5G音箱： 2个， 2.0声道，额定功率每个 ≥15W，内量2.4G无线数字接收器，具有啸叫抑制功能；2、2.4G或5G麦克风：与音箱配对使用，有效使用距离不少于15米；可调节音量大小；任意一支2.4G麦克风可以在任意教室配对使用；采用锂电池：集音频发射处理器、天线、电池、拾音麦克风于一体；3、音箱支持有线速接，标配备壁挂安装配件以及与智慧黑板的连接线。 | 9套 |
| 6 | 辅助材料及安装调试 | 包括智慧黑板、视频展台、无线扩声系统等设备的安装，各类线材、管材、辅材，要求设备位置安装合理，强弱电布线整齐美观，线路，接缝规整、无缝；各类辅材选用优质材料，强弱电独立布放。所有辅材需满足项目整合所需。 | 9项 |

★注：1.供应商响应产品涉及国家强制认证的(CCC) ,在其响应文件中提供符合国家强制认证(CCC)的承诺函，在供货时一并提供相关许可、认证材料。 (提供承诺函原件加盖供应商公章)。

2.本项目核心产品为智慧黑板。

## ★三、商务要求

1、安装调试要求：

中标供应商接到采购人进场施工通知之日15日内，应按采购人要求完成本项目的供货，安装（含原有设备拆除或者移机及搬运）、调试，经采购人验收合格后交付使用。悬挂物（若有）必须安装牢固。

2、项目验收：

由采购人严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

3、售后服务要求：

3.1、项目质保期为验收合格后叁年。

3.2、项目质保期内投标人提供7×24小时热线服务和现场支持服务，设备出现故障后能半小时内做出响应，2小时内上门维修，24小时内提供解决方案。

3.3、供应商提供对项目的售后服务承诺书（包括保修时间、保修内容与范围等）。

4、付款要求：

项目实施完成经验收合格后，采购人向中标人支付合同总金额的100%。

# 第七章 资格审查及评标办法

## 一、资格审查办法

### 1. 总则

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）等法律制度，结合采购项目特点制定本资格审查办法。

1.2开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 2. 资格性检查

采购人或者采购代理机构依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

**资格性的具体事项见下表（**资格性审查表）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资格性审查项** | **对应的证明材料** | **合格条件** | **结论** |
| （一）资格性证明材料 | 具有独立承担民事责任的能力 | 有效的营业执或法人证书等类似证明材料、组织机构代码证、税务登记证 | 1、复印件，加盖投标人公章鲜章；2、已办理多证合一的供应商只须提供多证合一后的营业执照或法人证书等类似证明材料复印件，加盖投标人公章鲜章。 |  |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 具有良好的商业信誉的证明材料 | 具有良好的商业信誉的承诺函 | 1、原件，加盖投标人公章鲜章；2、格式见招标文件第三章。 | 　 |
| 具有健全的财务会计制度的证明材料 | ①可提供2019年或2020年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2019年或2020年度供应商的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供资信证明复印件（银行资信证明出具时间在响应文件递交截止时间前一个月内有效），④供应商成立时间至响应文件递交截止时间止不满一个会计年度的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件。 | 1、复印件，加盖投标人公章鲜章；2、投标人成立时间至投标截止时间止不足一个会计年度的，提供成立后任意时段的资产负债表复印件，加盖投标人公章鲜章。3、银行资信证明出具时间在投标截止时间前一个月内有效 |  |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函。 | 1、原件，加盖投标人公章鲜章； | 　 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 2021年1月至今任意一个月缴纳社保和税收的证明材料（税收提供税务部门开具的收据或网银转帐回执单等有效证明材料；社保资金提供社保部门开具的收据、网银转帐回执单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）或有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函 | 证明材料复印件或承诺函原件（格式见招标文件第三章），加盖投标人公章鲜章。 | 　 |
| 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函 | 1. 原件，加盖投标人公章鲜章；

2、格式见本招标文件第三章；3、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 |  |
| 法律、行政法规规定的其他条件 | 提供有效的营业执照即可； | 复印件，加盖投标人公章鲜章。 |  |
| 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。 | 供应商单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函 | 1、原件，加盖投标人公章鲜章；2、格式见本招标文件第三章。 |  |
| 授权参加本项目投标活动的供应商代表 | 法定代表人授权书 | 1、原件，加盖投标人公章鲜章；2、法定代表人直接投标时可不提供本项内容。 |  |
| 法定代表人身份证复印件或护照复印件 | 身份证复印件或护照复印件【注：法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）。】 | 复印件，加盖投标人公章鲜章。 |  |
| 代理人身份证复印件 | 身份证复印件【注：（1）代理人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）；（2）如投标文件均由投标人法定代表人签字的，则可不提供。】 | 复印件，加盖投标人公章鲜章。 |  |
| （二）是否属于禁止参加投标的供应商 | 不属于禁止参加投标的供应商 | 不属于禁止参加投标的供应商:1、不属于根据招标文件规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商；2、不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的供应商。 |  |  |
| 结论 |  |

注：以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过资格性审查；如有其中任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效处理。如果采购人或者采购代理机构认为投标人有任意一项不通过的，应在资格审查报告中载明不通过的具体原因。

## 二、评标办法

### 1.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（六）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2.评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3.评标程序

3.1熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、商务和其他要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3出现本条3.1.2规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向采购人或者采购代理机构书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.3符合性检查。

3.3.1评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

**符合性审查的具体事项见下表（符合性审查表）。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查项** | **通过条件** | **结论** |
| 1 | 投标文件签署、盖章 | 投标文件均按招标文件要求签字或盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。  |  |
| 2 | 投标文件组成 | 投标文件的组成符合招标文件第二章14条的规定要求。 |  |
| 3 | 用于开标唱标单独提交的“开标一览表” | 原件；须签字或加盖个人名章和盖公章。 |  |
| 4 | 投标文件的计量单位、语言、报价货币、投标有效期 | 计量单位、语言、报价货币、投标有效期均符合招标文件的要求。 |  |
| 5 | 第6章列为实质性条款的技术、商务和其他要求 | 投标文件均实质性响应招标文件中列为实质性条款的技术、商务和其他要求。 |  |
| 6 | 除资格性审查要求的证明材料外，招标文件要求提供的其他证明材料 | 无 |  |
| 结论 |  |

以上每一项结论均为“通过”的，则投标人的投标文件通过符合性审查；如有任意一项结论为“不通过”的，则投标人的投标文件按无效处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在评标报告中载明不通过的具体原因。

3.4比较与评价。评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.5复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6推荐中标候选供应商。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7出具评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

　　（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

　　（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

　　（三）评标方法和标准；

　　（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

　　（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明；

　　（七）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或者采购代理机构书面反映。采购人或者采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9供应商应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2对评标委员会提出的澄清、说明或者补正要求，供应商应当以书面形式进行澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3评标委员会要求供应商澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

（三）投标文件未提供的材料。

3.9.4投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品和服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供货物的主营业务成本、税金及附加、管理费用、销售费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商未在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明的或供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、投标文件作为无效处理。

3.11评标结果汇总完成后，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门；投标人对以下情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

除上列情形外，任何人不得修改评标结果。

### 4.评标细则及标准

4.1本次综合评分的因素是：报价、技术指标和配置、售后服务、商务条款的响应程度、履约能力、信誉、节能、环境标志产品、无线局域网产品、扶持不发达地区和少数民族地区、投标文件的规范性等。

4.2**综合评分明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分细则 | 说明 |
|  | 报价部分30% | 30 | 以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)×30注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价。注：小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业） 价格扣除及失信企业价格惩戒加成或扣分政策按照供应商须知附表的相关要求执行。 | 提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函加盖投标人公章，未提供不能享受价格扣除。 |
|  | 技术指标和配置40% | 40 | 1、投标人投标产品的技术参数完全满足招标文件中技术参数及要求的，得40分(标注“▲”的技术参数共10项，每项2.9分，非标注“▲”的27项，每项0.41分)；2、投标人投标产品的技术参数不满足招标文件技术参数及要求的，则在40分的基础上，按以下原则扣分：每有一项不满足招标文件中标注“▲”的技术参数条款的，扣2.9分；每有一项不满足招标文件中非标注“▲”的技术参数条款的，扣0.41分；本项分值扣完为止。 | 招标文件的“主要配置及技术指标参数”中有明确规定的、则按照规定提供技术参数及其他要求的佐证材料，如未明确规定的则至少标“▲”的参数条款需要提供产品检测报告或向社会公开的产品彩页或厂家技术参数证明等加盖公章 |
|  | 产品综合实力 16 % | 16 | 1、所投智慧黑板生产厂商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、售后服务认证证书，提供齐全的得4分，未提供全的，每提供一个得1分，不提供不得分。2、教学软件、集控软件具有软件著作权证书。每有一个得1.5分，最多得3分。3、所投智慧黑板、教学软件生产厂商提供符合GB/T29490-2013标准的知识产权管理体系认证且资质证书在审核有效期范围内，同时提供认证证书及标志使用授权书的，得4分。4、所投智慧黑板产品具有静电放电抗扰度试验 （符合 GB/ T17626.2-2018）、浪涌抗扰度试验（符合GB/T 17626.5-2019）,电瞬变快速脉冲群扰度试验（符合 GB/T 17626.4-2018）证明，得2分，不提供不得分。（以检测报告数据为准）5、所投智慧黑板生产厂商提供国家工业和信息化部认定的绿色供应链示范企业证书，得3分。 | 提供证明材料复印件并加盖公章装入投标文件。 |
|  | 售后服务5% | 5 | 1.根据投标人提供的售后服务方案(内容包含但不限于：①响应时间、②现场服务支持能力、③售后巡检、④质量保证期限及范围、⑤应急措施进行评审，对项目售后服务内容的合理性、全面性进行评分：方案内容完善合理、全面的得5分，每缺少一项扣1分，每有一项有缺陷或缺乏针对性扣0.5分，扣完为止。 |  |
|  | 履约能力5% | 5 | 1.投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书每提供1个得1分，同时提供齐全得3分，不提供不得分。2.投标人具有类似本项目合同业绩的，每提供一个得1分，本项最多得2分，不提供不得分。 | 提供证明材料复印件并加盖公章装入投标文件。提供合同复印件并加盖公章装入投标文件。 |
|  | 节能环保无线局域网产品1% | 1 | 1. 投标人投标产品(除强制节能产品外)中每有一项产品具有国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书的，得0.5分；投标人投标产品中每有一项产品具有国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书的，得0.5分；投标人投标产品中每有一项产品同时具有国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书和环境标志产品认证证书的，得1分

(说明：提供有效证书复印件。)2、投标人投标产品中每有一项产品属于无线局城网认证产品政府采购清单(最新一期)中采购目录范围的，得0.5分(说明：提供清单复印件。)注：本项第1条和第2条的得分可累计，本项最多得1分 | 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件盖公章装入投标文件 |
|  | 扶持少数民族或不发达地区1% | 1 | 投标人为少数民族或不发达地区的得1分。 | 提供加盖投标人公章的承诺函原件装入投标文件。 |
|  | 投标文件的规范性2% | 2 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分，有一项细微偏差的扣0.5分，扣完为止。 |  |

**注：评分依据的所有证明材料须加盖投标单位公章(鲜章)。若提供的证明材料不实，一切后果由投标人承担。**

### 5.废标

5.1本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购人或者采购代理机构。

5.2对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

### 6.定标

6.1. 定标原则：根据本项目委托代理协议的约定，本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.2.4 采购代理机构在采购人确定中标结果之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书，同时在四川政府采购网上发布中标公告。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

### 7.评标专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行，服从评标现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，确定参与评标至评标结束前不私自接触投标人，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

# 第八章 政府采购合同

合同编号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及四川乾聚招标代理有限公司“四川省成都市武侯高级中学智慧黑板采购项目”（招标编号： ）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**一、合同货物**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物品名 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（万元） | 总价（万元） | 随机配件 | 交货期 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**二、合同总价**

合同总价为人民币大写： 元，即 RMB￥ 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

**三、质量要求**

1、中标商须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、货物制造质量出现问题，中标商应负责三包（包修、包换、包退），费用由中标商负担。

4、货到现场后由于采购单位保管不当造成的质量问题，中标商亦应负责修理，但费用由采购单位负担。

**四、交货及验收**

中标供应商接到采购人进场施工通知之日15日内，应按采购人要求完成本项目的供货，安装（含原有设备拆除或者移机及搬运）、调试，经采购人验收合格后交付使用。悬挂物（若有）必须安装牢固。

**五、付款方式**

项目实施完成经验收合格后，采购人向中标人支付合同总金额的100%。

**六、售后服务**

6.1、项目质保期为验收合格后叁年。

6.2、项目质保期内投标人提供7×24小时热线服务和现场支持服务，设备出现故障后能半小时内做出响应，2小时内上门维修，24小时内提供解决方案。

6.3、供应商提供对项目的售后服务承诺书（包括保修时间、保修内容与范围等）。

**七、违约责任**

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之一的违约金；

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 一 /天的违约金；逾期付款超过三十天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 一 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 三 /天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 十 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 十 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 五 的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 十 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

**八、争议解决办法**

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

**九、其他**

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方叁份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地址： 地址：

统一社会信用代码: 统一社会信用代码:

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日