**简阳市行政审批局中小微经济体财税数字综合服务平台项目采购**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标编号：简阳市政采（2021）B0195号**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人：简阳市行政审批局 | 共同编制 |
| 采购代理机构：成都优引力项目管理有限公司 |

2021年11月

## 目 录

[第一章 投标邀请 3](#_Toc2917)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc9803)

[第三章 投标文件格式 23](#_Toc6906)

[第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 49](#_Toc13820)

[第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 51](#_Toc24123)

[第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 54](#_Toc3166)

[第七章 评标办法 59](#_Toc5441)

[第八章 政府采购合同 69](#_Toc26850)

# 第一章 投标邀请

成都优引力项目管理有限公司 受 简阳市行政审批局 委托，拟对 简阳市行政审批局中小微经济体财税数字综合服务平台项目采购 进行国内**公开招标**，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

**一、招标编号：简阳市政采（2021）B0195号。**

**二、招标项目：简阳市行政审批局中小微经济体财税数字综合服务平台项目采购。**

**三、资金来源：财政资金， 1050 万元，已落实。**

**四、招标项目简介：**

本项目要求专业服务商建立中小微经济体财税数字综合服务平台，以实现政务部门与中小微企业的即时有效互动沟通。详见第六章。

标段划分：本项目共1个包。

**五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）、根据项目特殊要求设置的特定条件：无。

（三）其他类似效力要求：

1、供应商承诺参加本项目政府采购活动，单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

3、向采购代理机构购买了招标文件。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、本项目不接受属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。

6、本项目不接受联合体投标。

7、本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)，非中小企业参与的将视为无效投标。

**六、招标文件获取方式、时间、地点：**

招标文件获取时间：2021年11月5日9:00至2021年11月11日17：00（北京时间）

招标文件获取方式：投标人从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：[https://www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。

注：

（1）本项目招标文件免费获取。

（2）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（3）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《政府采购项目电子交易管理操作指南》。（操作指南以政府采购云平台网站发布）

**七、投标截止时间和开标时间：2021年11月25日10:30**（北京时间）。

投标截止时间前，投标人应将加密的电子投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目。

1. **开标地点：**

1、本项目为不见面开标项目。

2、开标地点：政府采购云平台(https://www.zcygov.cn)。

3、本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

**九、**本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

**十、联系方式**

**采购人：简阳市行政审批局**

地 址：简阳市射洪坝街道人民路10号

联系人：陈老师 联系电话：028-27029181

**采购代理机构：成都优引力项目管理有限公司**

地 址：成都市武侯区武科西一路65号优博中心D栋403号

邮 编：610000

联系人：姚老师

联系电话：028-61152662 邮箱：2281933071@qq.com

传 真：028-61152662

1. **投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购预算和最高限价（实质性要求） | 财政预算：1050万元。本项目最高限价：997.5万元。超过本项目最高限价的投标为无效投标。 |
| 2 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 软件和信息技术服务业。  |
| 3 | 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。2.供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。 3.供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审委员会应当将其投标文件作为无效处理。 |
| 4 | 小微企业、（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）政策扶持 | 一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）政策扶持1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）进行政策扶持。监狱企业、残疾人福利单位根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定视同小微企业。  |
| 5 | 评标情况公告 | 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 6 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 7 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 8 | 采购文件咨询 | 联系人：姚老师。 联系电话：028-61152662。 |
| 9 | 开标、评标工作咨询 | 联系人：姚老师。 联系电话：028-61152662。 |
| 10 | 中标通知书领取 | 在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。 |
| 11 | 供应商询问 | 根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。联系人：姚老师。联系电话：028-61152662。递交地址：[https://www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)。（须通过政采云平台递交请勿线下提交。） |
| 12 | 供应商质疑 | 根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。联系人：姚老师。联系电话：028-61152662。递交地址：[https://www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)。（须通过政采云平台递交，请勿线下提交。）注：供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，根据《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。 |
| 13 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即简阳市财政局。 联系电话：028-27224330 |
| 14 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案，即在简阳市财政局备案。 |
| 15 | 招标代理服务费 | 本项目采购代理服务费由中标供应商支付，收费标准为：以中标金额作为计算基数,参照计价格[2002]1980号和发改办价格［2003］857号文件规定收费标准计取。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中标金额（万元）费率服务类型 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下  | 1.5%  | 1.5%  | 1.0%  |
| 100-500 | 1.1%  | 0.8%  | 0.7%  |
| 500-1000  | 0.8% | 0.45% | 0.55%  |
| 1000-5000 | 0.5%  | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25%  | 0.1%  | 0.2% |
| 10000-100000  | 0.05%  | 0.05%  | 0.05% |
| 1000000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。供应商需在响应文件中承诺是否交纳采购代理服务费。**附：招标代理机构单位账户：**户 名：成都优引力项目管理有限公司账 号：581891621600015开 户 行：浙江民泰商业银行股份有限公司成都分行 |
| 16 | 政府采购供应商信用融资 | 政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。根据川财采【2018】123号文《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》，财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为供应商提供融资，自担风险。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。 |
| 17 | 本项目是否专门面向中小企业采购的项目 | 本项目**专门面向**中小企业，非中小企业参与的将视为无效投标。 |
| 18 | 政府采购扶持政策 | **一、节能、环保产品政府采购政策：**根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证信息，对通过认证的产品实施政府优先采购或强制采购。本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应当按招标文件要求提供证明材料。本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。**二、无线局域网产品政府采购政策：**本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。**三、扶持不发达地区和少数民族地区企业政策：**按照招标文件第七章3.6进行扶持。 |
| 19 | **注：本前附表内容如与招标文件其他内容有不一致的，以本前附表为准。** |

## 二、总 则

### 1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2.有关定义

2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 简阳市行政审批局 。

2.2“采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是 成都优引力项目管理有限公司 。

2.3“招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4“投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

### 3.合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件规定的供应商资格条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）向采购代理机构购买了招标文件。

### 4.投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.2前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.3利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

## 三、招标文件

### 6．招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；

（五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（六）招标项目服务、商务及其他要求；

（七）评标办法；

（八）合同主要条款。

### 7.招标文件的澄清和修改

7.1招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少15日前，不足上述时间的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.3投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位构提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

7.4更正通知通过政府采购云平台通知所有获取招标文件的潜在供应商。

### 8.答疑会和现场考察

8.1根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、投标文件

### 9.投标文件的语言（实质性要求）

9.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

### 10．计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11.投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12.联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### 13.知识产权（实质性要求）

13.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14．投标文件的组成

 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应分为资格性投标文件、其他响应性投标文件：

**文件一：资格性投标文件（用于资格审查）**

按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

**文件二：其它响应性投标文件（用于资格审查以外的评标）**

其他响应性投标文件包括但不限于以下内容：

**14.1报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。 本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

**14.2服务部分。**投标人按照招标文件要求做出的服务应答，主要是针对招标项目的服务内容、服务要求做出的实质性响应和满足。

**14.3商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：**

（1）投标函；

（2）证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

（3）商务应答表；

（4）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；

（5）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.4售后服务（如有）。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。**

**14.5其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

### 15．投标文件格式

15.1投标人应执行招标文件第三章的规定要求。**第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。**

15.2对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 16．投标保证金

本项目不收取投标保证金。

### 17．投标有效期（实质性要求）

17.1本项目投标有效期为**递交投标文件截止之日起90日历天**。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

### 18．投标文件的制作和签章、加密

18.1本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA 管理—绑定 CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、确认、加密并提交投标文件。

18.2资格性投标文件、其他响应性投标文件封面均应加盖投标人（法定名称）电子印章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

18.3投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行加密。

18.4招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。

18.5使用“政府采购云平台”需要提前申领 CA 数字证书及电子印章，请自行前往四川 CA、CFCA、天威 CA、北京 CA、重庆 CA、山西 CA、浙江汇信 CA、天谷 CA、国信CA、山东 CA、新疆 CA、乌海 CA 等统一认证服务点办理，只需办理其中一家 CA 数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及 CA 账号绑定，确保顺利参与电子投标。

18.6本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

### 19．投标文件的递交

19.1投标人应当在投标文件递交截止时间前，将编制完成并且已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。

19.2投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

### 20．投标文件的修改和撤回

20.1投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改或撤回。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

20.2投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

### 21．投标文件的解密

投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因系统发生故障（包括组织场所停电、断网等）导致投标文件无法按时解密外，投标文件未按时解密的作为无效投标处理。

## 五、开标和中标

### 22．开标

22.1本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标。）

22.2开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

**提示：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。**

22.3解密投标文件。等待代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在60分钟内，使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因系统故障（包括组织场所停电、断网等）导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

22.4确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等） 在规定时间内确认，如未确认，视为认可开标记录。

22.5投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

22.6因组织场所断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

22.7不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

**23．开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

**24.评标情况公告**

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

### 25.中标通知书

25.1中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25．3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

**25.4在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标供应商自行登录政府采购云平台下载中标通知书。**

## 六、签订及履行合同和验收

### 26.签订合同

26.1中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

26.2采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

26.3中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4**中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同原件（壹份）送采购代理机构。**

### 27.合同分包（实质性要求）

27.1经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

27.2采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 28.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 29.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 30.履约保证金

本项目不收取履约保证金。

### 31.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32.合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 34.验收

34.1本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚。

### 35.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。

## 七、投标纪律要求

### 36.投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

**37．**询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

**38.**本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。供应商根据自身情况调整格式的，不影响投标文件的有效性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、投标文件的装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式等不得作为符合性评审的实质性要求。

**第一部分 “资格性投标文件”格式**

**封面：**

**（正本/副本）**

**简阳市行政审批局中小微经济体财税数字综合服务平台项目采购**

**资格性投标文件**

**投 标 人名称：**

**采购项目编号：**

**投标时间： 年 月 日**

**一、法定代表人授权书**

 ：（采购代理机构名称）

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ （项目名称）”（招标编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或加盖法人章）

授权代表签字：

投标人名称： （单位盖章）

日 期：

注：

1、法定代表人参加投标时，不提供本授权书。

2、应附加盖公章的法定代表人**身份证明文件**复印件和授权代表**身份证明文件**复印件。

3、**身份证明文件**包括居民身份证、户口本、军官证、外籍人员的护照等。

4、**身份证明文件**应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反双面复印件。

**二、法定代表人身份证明书**

 ：（采购代理机构名称）

 （法定代表人姓名）在 （投标人名称）处任 （职务名称）职务，是 （投标人名称）的法定代表人。

法定代表人联系方式： 。

特此证明。

法定代表人签字：

投标人名称： （单位盖章）。

日 期：

**注：**

**1、法定代表人亲自参加投标时，提供本证明书。**

**2、上述证明文件在投标文件中附有法定代表人身份证双面复印件或护照复印件（投标人的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。**

**三、承诺函**

 （采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的所有实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

七、截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、我单位参加本次政府采购活动，不属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。

注：本承诺书内容必须全部做出明确应答，如无应答或应答含混，即视为存在未应答事项事实，评审组可按相关规定扣分或作无效投标处理。

供应商（全称并盖章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

**注：**

1. **本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准：若采购项目所属行业**

**行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门**

**规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金**

**额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额50000元。**

1. **投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行**

**认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。**

**四、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：投标人应按招标文件第四章、第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

**五、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加(单位名称)的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接的企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商名称：XXX（盖单位公章）

 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

 日 期：XXX年XXX月XXX日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商属于中小微型企业则提供，不属于中小微型企业不需要提供。

1. **监狱企业证明材料（如涉及）**

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：供应商属于监狱企业则提供，不属于监狱企业不需要提供）

1. **残疾人福利性单位声明函（如涉及）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：投标人为非残疾人福利性单位的，不需要提供此声明。）

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**第二部分 “其他响应性投标文件”格式**

**封面：**

**（正本/副本）**

**简阳市行政审批局中小微经济体财税数字综合服务平台项目采购**

**其他响应性投标文件**

**投 标 人名称：**

**采购项目编号：**

**投标时间： 年 月 日**

1. **投 标 函**

 ：（采购代理机构名称）

我方全面研究了“ ”项目（招标编号： ）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需全部内容，总投标价为人民币 元（大写： ）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

四、我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本贰份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为 。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方完全同意按照采购文件规定，支付代理费用。

我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商行为。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

通讯地址： 。

邮政编码： 。

联系电话： 。

传 真： 。

日 期： 年 月 日。

**二、承诺函**

 （采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的所有实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

 七、截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：本承诺书内容必须全部做出明确应答，如无应答或应答含混，即视为存在未应答事项事实，评审组可按相关规定扣分或作无效投标处理。

供应商（全称并盖章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

**注：**

**1、本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额50000元。**

**2、投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。**

**三、开标一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 投标总价（元） | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（元）： 大写： |

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费、系统集成费用和招标文件规定的其它费用。

2.“开标一览表”为多页的，每页需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3.“开标一览表”以包为单位填写，除了单独密封递交外，投标文件（正副本）也应当提供，如有遗漏，将视为无效投标。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**四、分项报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 分项报价合计（元）： 大写： |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**五、商务应答表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：投标人应据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件所列商务条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款（包括正偏离和负偏离）逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，投标人不得籍未作应答而拒不接受。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**六、投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**七、投标人类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料（按综合评分表中要求提供相关证明材料）。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**八、技术、服务要求应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 招标文件要求 | 投标文件响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 投标人应把招标项目的全部技术参数列入此表。

2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3．供应商应据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**九、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**十、投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件**

**（格式及内容自拟）**

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**十一、交纳招标代理费的承诺**

**（格式及内容自拟）**

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

**十二、实质性响应承诺函**

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺完全响应本项目招标文件规定的所有实质性要求：

一、关于采购预算的要求；

二、关于最高限价的要求；

三、关于低于成本价不正当竞争预防措施的要求；

四、关于合格供应商的要求；

五、关于充分、公平竞争保障措施的要求；

六、关于联合体投标的要求，我公司不是联合体参与投标；

七、关于投标保证金的要求；

八、关于响应文件有效期的要求：本项目响应文件有效期为递交投标文件截止之日起90日历天；

九、关于知识产权的要求

1 我公司保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3 我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在响应文件中声明，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4 如采用我公司所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

十、关于响应文件的组成的要求；

十一、关于响应文件的语言的要求；

十二、关于计量单位的要求；

十三、关于报价货币的要求；

十四、响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

十五、响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

十六、关于合同分包的要求；

十七、关于合同转包的要求；

十八、关于履约保证金的要求；

十九、国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

投标人名称： （单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）： 。

投标日期： 。

## 十三、投标人认为需要提交的相关证明材料

（如有，格式自拟）

**第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求**

## 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）根据项目特殊要求设置的特定条件：无。

（三）其他类似效力要求：

1、授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料；

2、供应商承诺参加本项目政府采购活动，单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

4、向采购代理机构购买了招标文件；

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、本项目不接受属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。

7、本项目不接受联合体投标。

8、本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)，非中小企业参与的将视为无效投标。

## 二、投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求

**（一）资格要求：无**

**（二）资质性要求：无**

**（三）其他类似效力要求：无**

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额50000元。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

# 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

## 一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（1）企业法人或其他组织参与本项目的，提供营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。

（2）事业单位法人参与本项目的，提供事业单位法人证书复印件（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。

（3）自然人参与本项目的，提供身份证复印件（注：①在有效期内；②复印件上本人签名）。

以上三类材料只需提供任意一种即可。

（4）具备健全的财务会计制度的证明材料。｛注：①可提供2019年度或2020年度经审计的财务报告复印件（包含“审计报告；财务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表；报告附注”；事业单位法人的财务报表按规定提供），②也可提供2019年度或2020年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商部门备案的公司章程并加盖相关管理部门印章；｝

（5）具备良好商业信誉的证明材料。（可提供承诺函）

（6）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（①可提供2020年1月1日以来任意一个月缴纳税收和社保资金的凭证；②也可提供税务主管部门和社保主管部门提供的相关证明材料；③供应商注册时间至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供承诺函）

（7）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（可提供承诺函）

（8）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。（可提供承诺函）

（9）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（可提供承诺函）

（10）法定代表人授权书原件。（①附法定代表人身份证明文件复印件；②法定代表人参与投标时不需要提供）

（11）被授权代表的身份证明文件复印件。（法定代表人参加投标时不需要提供）

（12）供应商承诺参加本项目政府采购活动，单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函）。

（13）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。**投标人不需提供本项证明资料**，由采购代理机构在递交响应文件截止之日，查询各供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图。

（14）向采购代理机构购买了招标文件。（**供应商不需提供本项证明资料**，由采购代理机构将相关资料交资格审查小组）

（15）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（详见资格性投标文件格式三、承诺函）。

（16）我公司不属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。（可提供承诺函）

（17）本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)，非中小企业参与的将视为无效投标。（按照招标文件“第三章 投标文件格式”资格性投标文件中第五/第六/第七提供即可。）

（18）不属于联合体投标承诺函（格式可自拟）。

**二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：**

本项目采购要求中不涉及强制采购产品。

注：

1.本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2.本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3.以上证明材料中，要求提供承诺函的，第三章响应文件格式中已有承诺的，供应商可以只提供格式文件中的承诺函，不再针对每条证明材料单独进行承诺；第三章响应文件格式中没有的承诺，供应商可以将相关承诺在同一份承诺函中一并承诺，也可以单独承诺。

**4.以上要求的资料复印件（身份证明文件除外）均须加盖投标单位的公章（鲜章）。**

# 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

**一、项目概况**

新经济的发展基础需要全力推动政府数字化转型增效，针对为数字经济体提供服务的个体及中小微经济提供经营便利性，形成数字服务生态，提高规模经济和范围经济效益。进一步完善个体及小微经济的帮扶服务，不断增加可办理的高频政务民生服务数量，推进智慧政务建设，通过电子发票、小程序入口和数据中台能力提升效率、节约成本、加强监管，提升简阳市营商环境。

简阳市政府为落实党中央、国务院有关提升中小企业专业化能力的决策部署，特以财税数字化智能化赋能中小企业寻求专业服务商。

为给中小微企业提供一个快捷、实用、有效的在线信息互动平台，既能及时了解相关政务信息，实时开展咨询，又能实现政企双方零距离接触，以大大减少中小微企业往返政务部门的次数，节约办事成本，提高中小微企业的满意度。为给政务干部提供了政务服务的支撑，政务干部可针对不同中小微企业，对各类报表及数据信息无纸化采集，将政务管理人员从日常繁琐的逐户通知方式中解脱出来， 减轻工作负担，促进服务质量和监管效率的提高。

现简阳市政府特寻求专业服务商，以实现政务部门与中小微企业的即时有效互动沟通。

**二、服务清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务清单 | 数量 | 单位 |
| 1 | 云上开票 | 1 | 套 |
| 2 | 税务申报 | 1 | 套 |
| 3 | 勾选认证 | 1 | 套 |
| 4 | 会计档案 | 1 | 套 |
| 5 | 票据OCR识别 | 1 | 套 |
| 6 | 知识图谱 | 1 | 套 |
| 7 | 银企直连 | 1 | 套 |
| 8 | 企业信用 | 1 | 套 |
| 9 | 智能收票 | 1 | 套 |
| 10 | 费用控制 | 1 | 套 |
| 11 | 数据报表 | 1 | 套 |
| 12 | 发票管理 | 1 | 套 |
| 13 | 自动入账 | 1 | 套 |
| 14 | 智能坐席 | 1 | 套 |

**★三、技术要求**

采购方购买财税数字服务，以“提供成熟优质的财税服务”的形式扶持中小微经济体。供应商提供并承担小规模企业（有限公司）注册和零申报记账报税、个体工商户小规模有限公司财税数字化服务，同时承担线上企业数字鉴证凭证的端口开发和服务。

**（一）、财税数字综合服务项目内容**

1.云上开票

提供云上托管的开票解决方案，支持多样化的开票场景及组件式快速接入方案，使用四川省税务局电子发票交付。

2. 税务申报

提供全税种、高可用的在线税务申报直连服务，支持集中批量申报。

3.勾选认证

提供围绕进销项发票归集、发票验真及全地域的 增值税专用发票勾选认证服务。

4.会计档案

提供电子会计凭证及各类档案存储、版式文件生成、水印、签章等服务。

5.票据OCR识别

提供财务报销票据、金融票据、电子运单等各类票据单据的结构化识别服务。

6．知识图谱

利用自然语言处理技术，提取税务知识实体和关系，建立税务智能应答类解决方案。

7．银企直连

企业的财务系统与银行综合业务系统实现对接，实现业务系统跟银行系统数据关联。

8．企业信用

提供企业工商信息、企业信用信息、失信人信息及链图信息查询服务。

9．智能收票

通过手机拍照、微信卡包、小程序、电子邮箱归集发票，自动填录报销单。

10．费用控制

通过全面精准费用标准设置，保障企业费用支持的合规与可控。

11．数据报表

提供多维度费用报表，实时掌控企业经营状况，让企业支出更优计划。

12．发票管理

发票数据自动验真、自动查重、报销业务真实性自动审核，风险控制一目了然。

13．自动入账

报销单据自动生成凭证、实现系统自动记账，避免繁琐的手抄记账。

14．智能坐席

在税局智能呼叫中心建设的基础上提供不低于5线的虚拟座席，作为人工坐席的补充。

**（二）基础服务：**

1.供应商需使用标准的云端SaaS服务，用于提供成熟的标准化的产品，保证7\*24小时服务不间断。

2.供应商需提供安全稳定的发票管理服务平台，24小时在线，满足中小微企业随时随地开票需求，实现“云端开票”。

3.供应商需提供安全、可靠、合规开放平台，保证ISV或企业可接入。

4.供应商需提供能支持新版税控服务器标准托管产品功能：支持开票开具，基础信息设置、虚拟税务Ukey托管服务。

5.供应商需提供能支持全场景开票，以及基础信息设置、系统管理、开票数据管理。

6.供应商提供中小微企业税务申报、汇算清缴、纳税辅助。

7.提供小规模有限公司税务申报。

**（三）维护基本要求：**

供应商需熟悉掌握政务服务业务、硬件设备、软件应用及混合部署环境，需有线上客服提供咨询服务，提供技术、业务咨询和帮助，记录总结企业消费过程遇到的问题。对于平台整体服务，应提供以下基础服务平台支持：

**1、管理服务：财税费控saas、财务管理系统**

**2、营销应用：云呼叫中心、云客服、智能客服**

**3、安全应用：SSL安全证书、安全认证、品牌认证、云防火墙、DDos高防IP、web应用防火墙、网站威胁扫描系统**

**（四）供应商服务平台软件系统维护**

软件系统维护人员由供应商安排工作地点，对包含平台的各业务系统软件功能的运行进行日常维护和巡检，主要针对各功能运行情况进行检查、数据备份和调优，具体项目详描如下：

1. 业务功能应用情况检查，包括：数据相关接口和平台应用情况，确保平台各项业务功能正常运行。
2. 备份维护，包括：业务数据、系统操作日志、系统业务流程日志等的备份维护。
3. 软件调优，对平台软件系统进行调优维护，包括：业务处理流程变更、政策文件变化对平台业务带来的变更、数据接口的调整，系统数据库、操作系统、中间件、应用服务版本升级，以及确保平台软件系统正常运行的改正性维护。

**（五）应急服务**

在日常运维中可能会出现突发事件，一旦出现中断或严重影响运行的故障问题，供应商应进行快速响应和处理，在最短时间内恢复系统，将损失降到最低。在系统维护过程中，供应商应设计完善的突发事件应急策略。

**★四、商务要求**

1、付款方式：合同签订生效后预付总合同金额的30%，项目上线后支付总合同金额的50%，项目验收后支付总合同金额的17%，一年后，系统运行正常，支付服务尾款3%。对于满足合同约定资金支付条件的，自收到发票后30日内将资金支付到采购合同约定账号。

2、服务期限：合同签订生效后一年。

3、实施周期：签订合同后一年，完成所有服务并进行验收。

4、供应商须在投标文件中承诺成交后与采购人签订针对此项目的保密协议，未经过采购人同意，成交供应商及其工作人员不得向第三方泄露此项目的数据信息。

5、履约地点：简阳市政府指定地点。

6、验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及 《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号的要求进行验收。

7、整个服务过程需在采购人监督下完成，确保用户数据信息的安全和保密。

8、售后服务：在服务时间内乙方为甲方提供8\*5（工作日9:30 - 17:30）的电话、远程或现场的技术支持服务。非工作时间，保证进行电话值班及时响应，并在3小时内给予相关分析和答复。

**注：本章★号项内容为实质性要求，供应商在其提供的投标文件中应全部体现、满足，并且不能低于所规定的要求。否则视为无效响应。**

# 第七章 评标办法

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

**2、评标方法**

本项目评标方法为：**综合评分法**。

**3、评标程序**

3.1熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3出现本条3.1.2规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2资格性检查。

依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

注：采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

3.3符合性检查。

3.3.1评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（五）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（六）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

（七）没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中无效投标的情形。

3.4比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

投标文件满足招标文件全部实质性要求，总得分、投标报价相同、按照评审因素的量化指标评审得分相同的并列。优先扶持不发达地区和少数民族地区企业，注册地在不发达地区或少数民族地区企业的，排名在前。均为不发达地区和少数民族地区企业，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。招标文件未规定的推荐中标候选人数量的，评标委员会推荐的中标候选人数量原则上不低于3家或获得采购人书面同意后进行推荐。

3.7出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果和中标候选供应商排序表；

（六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.11招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

（一）资格性审查认定错误的；

（二）分值汇总计算错误的；

（三）分项评分超出评分标准范围的；

（四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

（一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；

（二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；

（五）招标采购单位未提供书面建议的。

## 4. 评标细则及标准

4.1本项目采用综合评分法，评分因素是：见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3综合评分明细表

4.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行价格调整，再参与价格分评审。

4.3.3综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 权重 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价10% | 10分 | 一、满足招标文件要求供应商的最低报价为评标基准价，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。二、对低于成本价的的认定及处理按投标人须知前附表执行。 | 经济评分因素 |
| 2 | 管理方案24% | 24分 | 根据供应商提供的管理方案进行综合评审，方案内容包含：①人员职责安排、②岗位规范要求、③员工考核表及奖惩制、④服务人员的培训计划（培训方式、培训内容、培训时间）。内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰且全部涵盖以上内容得24分，每缺少一项或结构不完整或表述不准确或条理不清晰的扣6分:每有一项方案虽提供但无实质性内容或不具针对性或有缺陷的扣3分，扣完为止。 | 技术评分因素 |
| 3 | 实施方案42% | 42分 | 根据供应商提供的实施方案进行综合评审，方案内容包含：①项目实施的相关依据及标准规范、②项目现状分析、③项目需求分析、④服务方案、⑤项目实施与运行管理、⑥项目服务概算、⑦风险及绩效。内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰且全部涵盖以上内容得42分，每缺少一项或结构不完整或表述不准确或条理不清晰的扣6分:每有一项方案虽提供但无实质性内容或不具针对性或有缺陷的扣3分，扣完为止。 | 技术评分因素 |
| 4 | 履约经验9% | 9分 | 1、供应商具有一个类似项目业绩的得3分，最多得9分。注：提供中标/成交通知书复印件或合同复印件并加盖鲜章，不提供不得分。 | 共同评分因素 |
| 5 | 投标人综合实力15% | 15分 | 1、供应商每提供开票中心软件、码上开票、权限管理系统、小程序、商户管理系统、开票POSSAPP类软件著作权登记证书一个的得1.5分，本项最多得9分；2、供应商提供有效期内的质量管理体系认证证书（认证范围包含：税控系统和区块链电子发票系统的集成开发及运行维护）、服务管理体系认证证书（认证范围包含：向外部客户提供财税系统软件的运维服务）、信息安全管理体系认证证书（认证范围包含：与财税系统软件开发、财税系统的集成及运维服务相关的信息安全管理）的，一个得2分，最多得6分。注：提供相关证书复印件并加盖鲜章，不提供不得分。 | 共同评分因素 |

4.3.4 本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，评标得分＝（A1＋A2＋……＋An）/NA+（B1＋B2＋……＋Bn）/ NB+（C1＋C2＋……＋Cn）/ NC+（D1＋D2＋……＋Dn）/ ND

A1、A2……An分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分，NA为经济类评委（经济类专家）人数；B1、B2＋……Bn 分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分，NB为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数；C1、C2……Cn 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分，NC为政策合同类评委（法律类专家）人数；D1、D2……Dn 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类），ND为评标委员会人数。

## 5、废 标

5.1本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照技术指标得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

**注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。**

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

# 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：

甲方：

乙方：

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 项目（采购编号： ）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

1.项目基本情况

2.合同期限

3.服务内容与质量标准

4.服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

 万元；

 万元；

 万元。

……

服务费支付方式：

5.知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

6.无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

7.甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

8.乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

9.违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

10.不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

11.解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交甲方所在地人民法院审理。

12.合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

13.附件。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：2021年 月 日 签约日期：2021年 月 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。