竞争性磋商文件

项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目

项目编号：510112202100077

中国·成都

成都市龙泉驿生态环境局、四川世科工程咨询有限公司

共同编制

二○二一年五月

## **“政采贷”业务介绍**

## 为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动、营造良好的营商环境，根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采﹝2018﹞123号）文件要求。有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。

|  |  |
| --- | --- |
| 四川省内开展“政采贷”业务的银行名单（部分） | |
| 中国建设银行四川省分行 | 渤海银行成都分行 |
| 中国工商银行四川省分行 | 雅安农村商业银行 |
| 中国农业银行四川省分行 | 雅安市商业银行 |
| 中国银行四川省分行 | 眉山农村商业银行 |
| 交通银行四川省分行 | 乐山市商业银行 |
| 中国邮储银行四川省分行 | 乐山嘉州民富村镇银行 |
| 华夏银行成都分行 | 绵阳市商业银行 |
| 民生银行成都分行 | 四川省农村信用社联合社 |
| 四川天府银行 | 平安银行股份有限公司成都分行 |
| 兴业银行成都分行 | 上海浦东发展银行股份有限公司成都分行 |
| 成都银行 | 雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司 |
| 成都农村商业银行 | 自贡银行股份有限公司 |
| 上海银行成都分行 | 宜宾市商业银行股份有限公司 |

## **“蓉采贷”业务介绍**

按照《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》（成财采〔2019〕17号），目前，在省财政厅确定的四川省首期开展“政采贷”业务银行的基础上，以下银行基本完成其融资业务系统与成都市政府采购监督管理系统的对接，并承诺提供“融资利率上浮比例不超过30%、融资审批和放款期限不超过5个工作日”等更加便利的融资服务，成都市范围内政府采购中标（成交）项目的供应商为中小微企业的，可根据成都市财政局公示的银行及其“蓉采贷”产品，自行选择符合自身情况的银行及产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用贷款。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成都市政府采购信用融资银行联系方式一览表 | | |
| 银行名称 | 联系部门 | 联系电话 |
| 成都银行 | 中小企业部 | 028-86627320 028-87793283 |
| 中国建设银行成都第六支行 | 小企业部 | 028-84521961 |
| 交通银行四川省分行 | 普惠金融事业部 | 028-86525254 |
| 中国农业银行成都天府新区分行 | 公司业务部 | 028-63168277 |
| 四川天府银行成都分行 | 普惠金融事业部 | 028-65193380 |
| 浦发银行成都分行 | 普惠金融部 | 028-69598953 |
| 上海银行成都分行 | 公司业务部 | 028-86029074 |
| 成都农村商业银行 | 公司金融部 | 028-85599425 |
| 中国民生银行成都分行 | 公司业务部 | 028-85102180 |
| 中国工商银行成都分行 | 普惠部 | 028-86615126 |
| 中国邮政储蓄银行成都分行 | 小企业金融部 | 028-65008905 |
| 中国银行四川省分行 | 普惠金融事业部 | 028-86402100 |
| 招商银行成都分行 | 小企业金融部 | 028-87086226 |
| 广发银行成都分行 | 东大街支部 | 028-83318935 |
| 重庆银行成都分行 | 小微企业银行部 | 028-85341647 |
| 渤海银行成都分行 | 普惠金融事业部 | 028-86772083 |

**目 录**

[第1章 竞争性磋商邀请 2](#_Toc884)

[第2章 磋商供应商须知 5](#_Toc27648)

[2.1 磋商供应商须知附表 5](#_Toc448)

[2.2 适用范围 7](#_Toc21830)

[2.3 定义 7](#_Toc21400)

[2.4 合格供应商的条件（实质性要求） 7](#_Toc2149)

[2.5 拒绝参加本次采购活动的供应商 7](#_Toc19296)

[2.6 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） 8](#_Toc19510)

[2.7 竞争性磋商采购费用 8](#_Toc25230)

[2.8 响应文件 8](#_Toc12910)

[2.9 竞争性磋商程序 13](#_Toc12746)

[2.10 确定成交供应商 20](#_Toc12204)

[2.11 成交结果 21](#_Toc10064)

[2.12 询问、质疑和投诉 21](#_Toc31991)

[2.13 签订合同 22](#_Toc21751)

[2.14 采购人增加合同的权利 22](#_Toc22027)

[2.15 履行合同 22](#_Toc15301)

[2.16 竞争性磋商工作纪律及要求 22](#_Toc806)

[2.17 回避 24](#_Toc26890)

[2.18 其他 24](#_Toc21049)

[第3章 项目技术、服务及其他要求 25](#_Toc6475)

[3.1 项目概况 25](#_Toc681)

[3.2 服务内容 25](#_Toc30597)

[3.3 水质自动站监测站仪器配置清单（运维清单） 25](#_Toc32767)

[3.4 运维服务要求 29](#_Toc914)

[3.5 商务要求 47](#_Toc5553)

[第4章 响应文件格式 49](#_Toc1913)

[4.1 资格性响应文件格式 49](#_Toc20873)

[4.2 技术、服务性响应文件格式 61](#_Toc13588)

[4.3 最后报价（格式） 69](#_Toc9587)

[第5章 合同主要条款 70](#_Toc8898)

# 竞争性磋商邀请

**四川世科工程咨询有限公司**受**成都市龙泉驿生态环境局**的委托，拟对**成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合本次竞争性磋商要求的供应商参加磋商。

1. **项目编号**：**510112202100077。**
2. **项目名称**：**成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目。**
3. **资金来源及预算金额**：财政性资金，预算品目：其他专业技术服务；预算金额：168万元/年。
4. **供应商邀请方式**

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.sczfcg.com）上以公告形式发布。

1. **供应商参加本次政府采购活动应具备的条件**
   1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

* 1. 根据本项目的特殊要求，供应商还须具备的其它特定条件：

1. 未被列入经营异常名录；
2. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；
4. 本项目专门面向中小企业采购；（供应商为监狱企业、残疾人福利性单位的视同小型、微型企业）；
5. 不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加磋商的供应商；
6. 本项目不接受联合体磋商。
7. **竞争性磋商文件获取时间、地点**

**磋商文件获取时间：**2021年5月25日至2021年5月31日（北京时间，法定公休日、法定节假日除外，每日09：00时至17：00时）。

**磋商文件免费获取**（磋商资格不能转让）。

**磋商文件获取方式（两种获取方式2选1）：**

1. **网上获取。在本项目磋商文件获取时间期内，在本公司官方网站www.scskgc.com在线获取,具体购买流程详请见网站的"供应商服务系统”，关于"供应商服务系统”的使用问题可以在www.scskgc.com下载操作手册。注册及网上报名咨询电话:028-61032618。**

**2、现场报名。在本项目磋商文件获取时间期内，在成都市高新区天府三街288号大有智慧广场迈普大厦10楼1010室现场办理。获取磋商文件时必须携带**：**1. 供应商为法人或者其他组织的提供加盖单位公章的介绍信原件和加盖单位公章的被介绍人身份证复印件（需注明项目名称及项目编号）；2.供应商为自然人的，只需提供本人身份证复印件。**

1. **响应文件递交截止时间：2021年6月7日10:30(北京时间)。**响应文件应在磋商当日磋商截止时间前送达开标地点。逾期送达或未按竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收。本次磋商不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的响应文件。
2. **响应文件递交地点**：高新区天府三街288号大有智慧广场迈普大厦10楼1010室本项目开标室。
3. **磋商地点：**高新区天府三街288号大有智慧广场迈普大厦10楼1010室本项目评标室。
4. **联系人及联系电话**

采购人：成都市龙泉驿生态环境局

地 址： 成都市龙泉驿区欧鹏大道188号

联系人：沈老师

联系电话：028-64740880

采购代理机构：四川世科工程咨询有限公司

地 址：高新区天府三街288号大有智慧广场迈普大厦10楼1010室

联 系 人：高老师

联系电话：028-61032618

传 真：028-61032618

# 磋商供应商须知

## 磋商供应商须知附表

| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
|  | 采购预算（实质性要求） | 本项目采购预算：168万元/年，超过采购预算为无效磋商。 |
|  | 低于成本价不正当  竞争预防措施  （实质性要求） | 在评审过程中，供应商报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。  书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认：供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝（包括未在规定时间内提供的）提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将报价作为无效报价处理，不允许进入综合评审。 |
|  | 失信企业惩戒措施 | 严格按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规【2019】405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备案录》（发改财经【2018】1614号）等相关文件的规定执行。 |
|  | 磋商保证金（实质性要求） | 本项目无磋商保证金。 |
|  | 采购文件咨询 | 联系人：高老师。 联系电话：61032618 |
|  | 开标、评审工作咨询 | 联系人：高老师。 联系电话：61032618 |
|  | 成交通知书领取 | 成交公告在四川政府采购网上公告后，成交供应商凭有效身份证明证件到四川世科工程咨询有限公司领取成交通知书。 |
|  | 供应商询问、质疑 | 1. 询问：根据委托代理协议约定，供应商询问由四川世科工程咨询有限公司负责答复。 2. 质疑：根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由四川世科工程咨询有限公司负责答复；对于采购过程的质疑由四川世科工程咨询有限公司负责答复；对于采购结果的质疑由四川世科工程咨询有限公司负责答复。   联系人：高老师。 联系电话：61032618  地址：成都市高新区天府三街288号大有智慧广场迈普大厦10楼1010室。  邮编：610020。注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
|  | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门即龙泉驿区财政局。联系电话： 028-84636986。 |
|  | 开标时递交的资料 | （1）资格性响应文件正本1份，副本2份；  （2）技术、服务性响应文件正本1份，副本2份；  注：逾期送达或未按竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收。 |
|  | 代理服务费 | 代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）标准×服务年限收取，由成交供应商领取成交通知书前支付。可采取现金支付或银行转账。银行转账相关信息如下：  开户单位：四川世科工程咨询有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司双流分行  银行帐号：5100 1527 9080 5152 8329  转账事由： 510112202100077项目成交服务费 |
|  | 信用融资 | 四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17 号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。 |

## 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本竞争性磋商邀请中所叙述项目的采购。

## 定义

1. “采购人”、“甲方”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是**成都市龙泉驿生态环境局**。
2. “采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理竞争性磋商事宜的采购机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是**四川世科工程咨询有限公司**。
3. “采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。
4. “磋商供应商”系指购买了竞争性磋商文件拟参加磋商和向采购人提供货物及相应服务的供应商，“乙方”系指成交的供应商。

## 合格供应商的条件（实质性要求）

1. 本竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；
2. 向采购代理机构购买了竞争性磋商文件并登记备案；（由代理机构向磋商小组提供供应商购买磋商文件情况表）
3. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
4. 竞争性磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

## 拒绝参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，**本代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）等渠道查询供应商在报名之日前的信用记录**。拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”网站等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录。

## 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. 总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加磋商。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商。为采购项目提供前期代理服务的供应商，不得再参与该采购项目的磋商。出现前述情况的单位的磋商均按无效磋商处理。
3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。
4. 2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作 为无效处理。

## 竞争性磋商采购费用

无论磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

## 响应文件

### 响应文件的语言、计量单位（实质性要求）

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与四川世科工程咨询有限公司就有关竞争性磋商采购活动的所有来往书面文件均须使用中文，响应文件中所附或引用的外文资料，应翻译成中文（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，则法定代表人的签字和护照除外。）。
2. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商响应文件中提供的外文资料未翻译成中文，则磋商小组可将其视为无效材料。
3. 除技术参数及要求中另有规定外，计量单位均采用国家法定的计量单位。

### 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 知识产权（实质性要求）

1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
4. 如采用供应商所不拥有的知识产权的产品，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 联合体（实质性要求）

本次政府采购活动**不接受**供应商以联合体的形式参加磋商。

### 响应文件的组成（实质性要求）

一、资格性响应文件：用于磋商小组资格性审查；

二、技术、服务性响应文件：用于供应商与磋商小组磋商；

三、最后报价（最后报价格式由磋商小组提供）。

### 资格性响应文件

1. 关于供应商资格声明的函；
2. 具有独立承担民事责任的能力证明材料；
3. 健全的财务会计制度的证明材料；
4. 供应商依法缴纳税收的证明材料；
5. 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料；
6. 承诺函；
7. 中小企业声明函；
8. 残疾人福利性单位声明函；
9. 法定代表人身份证明书；
10. 法定代表人授权书原件；（响应文件均由供应商法定代表人签字的可不提供）。

### 技术、服务性响应文件

1. 报价书；
2. 商务、服务条款偏离表；
3. 实施方案；
4. 报价表；
5. 分项报价明细表；
6. 业绩一览表；
7. 磋商供应商认为需要提供的文件和资料（如有）。

### 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求不少于三家(符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库【2015】124号文要求的除外)的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

1. 报价由供应商填写“最后报价”（表格由磋商小组提供），经供应商法定代表人或代理人签字后密封递交给四川世科工程咨询有限公司工作人员，由其收集齐后集中递交磋商小组。
2. 有效报价应符合下列条件：**（实质性要求）**
3. 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交；
4. 供应商的最后报价具有法定代表人或代理人签字；
5. 供应商的最后报价符合竞争性磋商文件的要求；
6. “最后报价”一旦递交后，供应商不得以任何理由撤回；
7. “最后报价”唯一，不高于最高限价，在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，且不高于技术、服务性响应文件中的报价。
8. 最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：
9. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
10. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
11. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商将被拒绝。

出现本条第（三）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商响应文件应作为无效磋商处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。按上述修正错误的方法调整的磋商报价应对磋商供应商具有约束力。

### 响应文件有效期（实质性要求）

1. 响应文件有效期为递交响应文件截止日期起90天。响应文件有效期短于此规定期限的或不作响应的，则其响应文件将按无效响应文件处理。
2. 特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前要求磋商供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。磋商供应商可以拒绝上述要求，其磋商保证金不被没收。拒绝延长磋商有效期的磋商供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长磋商有效期的磋商供应商不能修改其响应文件，关于磋商保证金的有关规定在延长的磋商有效期内继续有效。

### 响应文件编制、签署

1. 供应商应准备响应文件正本1份、副本2份（即资格性响应文件正本1份、副本2份，技术、服务性响应文件正本1份、副本2份）。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。
2. 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。并由磋商供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。
3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由磋商供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效磋商。
4. 响应文件正本和副本必须装订成册（不能使用订书钉或活页夹装订，不能是散页；对响应文件的修改或撤回的书面通知除外）。
5. 响应文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。（说明：1、竞争性磋商文件中要求提供复印件证明材料的，系指提供原件的影印件。2、竞争性磋商文件中要求提供复印件加盖单位公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求）
6. 响应文件统一用A4幅面纸印制（表、图及证件可以除外）,逐页编码。

### 响应文件的包装、密封和标注

1. 响应文件标注要求：
2. 响应文件封面标注要求：供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称、日期及包件号（如有分包）并在封面上清晰的标注正本或副本字样。
3. 响应文件密封袋标注要求：响应文件的密封袋上应当注明供应商名称、采购编号、项目名称、日期及包件号（如有分包）。
4. 标注格式详见竞争性磋商文件第四章。
5. 响应文件密封要求：

资格性响应文件和技术、服务性响应文件需单独密封。其中，资格性响应文件的正本和副本可密封在一起也可单独密封；技术、服务性响应文件的正本和副本可密封在一起也可单独密封。

### 响应文件的递交

1. 资格性响应文件和技术、服务性响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点。截止时间后送达或未按竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收。
2. 项目技术、服务及其他要求磋商结束后，供应商提交最后报价。
3. 本次竞争性磋商不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的响应文件。

### 响应文件的补充、修改和撤回

1. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行补充、修改或者撤回，但该补充、修改或撤回的书面通知须在递交响应文件截止时间之前送达指定地点。补充、修改的内容为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；
2. 补充、修改或撤回的书面通知，应由其法定代表人或授权代理人签署并盖供应商公章。补充、修改或撤回的书面通知应按“响应文件编制签署”、“响应文件的包装、密封和标注”的要求进行签署、密封、标注，并在密封包装的最外层标明“补充、修改响应文件”字样。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 竞争性磋商程序

### 供应商报名

参加报名的供应商不足三家的，本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

### 接收响应文件

供应商递交响应文件截止时间结束后，递交响应文件的供应商不足三家的，本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

### 开标

1. 开标在竞争性磋商文件规定的时间和地点公开进行。开标由采购代理机构主持，评审专家不参加开标活动。
2. 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。
3. 开标时，由供应商或其推选的代表检查其自己递交的响应文件的密封情况。

供应商或者其推选的代表确认响应文件密封情况，仅限于确认其自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

### 成立磋商小组

磋商小组由采购人代表和根据采购项目情况确定的技术或经济或法律等有关专家三人以上的单数组成。磋商小组负责本项目的磋商和评审工作。

如通过资格性审查的供应商不足三家的，采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

### 资格性审查

资格审查内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **审查内容** | | | **通过条件** |
| （一）资格要求 | 1、具有独立承担民事责任的能力 | | ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。 |
| 2、具有良好的商业信誉 | | 按第四章的格式及要求提供承诺函原件。 |
| 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | |
| 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | |
| 5、在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录 | |
| 6、法律、行政法规规定的其他条件 | |
| 7、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | （1）缴纳社会保障资金的证明材料 | 供应商缴纳2020年以来任意时段的缴纳社保的银行电子回单**或**社保部门出具的社保缴纳证明材料复印件**或**承诺函原件。 |
| （2）缴纳税收的证明材料 | 供应商缴纳2020年以来任意时段的缴纳税收的银行电子回单**或**税务部门出具的纳税证明**或**完税证明的复印件**或**承诺函原件。 |
| 8、健全的财务会计制度的证明材料 | | ①可提供2019年度或2020年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2019年度或2020年度供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供公司章程（复印件），⑤事业单位可提供单位内部财务会计制度。 |
| 9、法定代表人身份证明书 | | 法定代表人身份证明书原件（自然人参加磋商的不须提供身份证明书）及身份证复印件或护照复印件【注：（1）法定代表人身份证明书符合磋商文件要求；（2）法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；（3）供应商为非法人单位的，上述“法定代表人”指供应商的主要负责人；（4）供应商为自然人的仅提供本人身份证复印件】。 |
| 10、法定代表人授权委托书 | | 法定代表人授权书原件及身份证复印件【注：（1）代理人身份证复印件（身份证两面均应复印，在有效期内）；（2）如响应文件均由供应商法定代表人签字的或供应商为自然人的，则可不提供法定代表人授权书及身份证。（3）供应商为非法人单位的，上述“法定代表人”指供应商的主要负责人】。 |
| 11、联合体磋商 | | 非联合体磋商。 |
| 12、本项目专门面向中小企业采购 | | 提供中小企业声明函（注：供应商为监狱企业、残疾人福利性单位的视同小型、微型企业） |
| （二）资质要求 | 无 | | 无 |

一、递交响应文件截止时间结束后，由磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格性审查。磋商小组在资格性审查过程中，磋商小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背政府采购法和竞争性磋商文件规定。

二、磋商小组资格审查结束后，应当向采购组织单位出具资格审查报告。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

### 磋商

### 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

### 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

### 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件第3章中要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

### 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

### 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖单位公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

### 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

### 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

1. 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

### 供应商的澄清、说明或者更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 磋商失败情形

磋商过程中，如有下列情形之一的，磋商失败：

一、参加本节规定的磋商的供应商不足三家的，通过资格性审查不足三家的；

二、磋商结束，响应文件满足竞争性磋商文件规定的采购项目最低要求的供应商不足三家的(符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库【2015】124号文要求的除外)；

三、提交最后报价的供应商不足三家的(符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库【2015】124号文要求的除外)；

四、经磋商小组评审，最后报价符合竞争性磋商文件要求的供应商不足三家的(符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库【2015】124号文要求的除外)。

### 综合评分

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**一、评分细则及标准**

（一）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分；

（二）本次综合评分的因素是：价格、技术、服务等；

（三）评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**二、评分办法**

磋商小组各成员独立对每个有效响应文件进行评审和打分，各位评委得分的算术平均数为供应商的最终得分。

评审得分＝（A1＋A2＋……＋An）/n1+（B1＋B2＋……＋Bn）/ n2+（C1＋C2＋……＋Cn）/ n3

A1、A2……An分别为每个经济类评委的打分，n1为经济类评委人数；B1、B2＋……Bn 分别为每个技术类评委（含采购人代表）的打分，n2为技术类评委（含采购人代表）人数；C1、C2……Cn 分别为评审委员会每个成员的打分，n3为评委人数。

1. **评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评委类型** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
| **共同评审** | 报价评审 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×10。 | 10分 |
| **技术类评委** | 商务、服务要求响应情况 | 响应文件完全满足磋商文件第3章商务、服务要求（“★”号条款除外）的，得16分，每有一项负偏离，扣1分，扣完为止。（说明：以商务、服务偏离表为准。） | 16分 |
|  | 服务方案 | 1. 供应商针对本项目提供项目运行管理方案及其保证措施，内容包括：①培训制度、②废液处置措施、③质量控制措施、④应急保障措施、⑤档案管理、⑥软件系统维护等。每有一项满足得3分，最多得18分。 2. 供应商针对本项目提供项目所有仪器设备维修及维护保养的方案及其保证措施，内容包括①日常故障响应措施、②配套设施维护保养措施、③重大故障响应措施等。每有一项满足得3分，最多得9分。 3. 供应商针对本项目提供项目运行管理安全措施，内容包括：①技术人员带电操作规程、②化学试剂药品管理措施、③取水系统维护措施等。每有一项满足得3分，最多得9分。   4、供应商针对本项目提供项目财产安全措施，包括：①户外小屋日常安全保卫、②仪器设备安全保卫、③自然灾害应急保障等。每有一项满足得2分，最多得6分。  4、对供应商提供的项目员工培训计划进行综合评价，包括但不限于①培训内容、②培训目标等，每有一项得2分，最多得4分。  5、从人员管理方案进行评审，包括但不限于①岗位安排、②职责划分、③工作流程规范等，每有一项得1分，最多得3分。  以上方案应结合本项目服务需求提供合理可行的相关内容，否则视为该项不满足不能得到相应分值（合理可行是指不存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）。 | 49分 |
| **共同评审** | 人员配置 | 1.根据供应商针对本项目提供的管理团队(项目经理、技术负责人)，拟投入本项目的项目经理和技术负责人均具有高级项目经理证书或高级职称的得6分；仅一人具有高级项目经理证书或高级职称得3分；其余不得分。本项最多得6分。(项目经理及项目技术负责人不能为同一人；提供高级项目经理证书或职称证书复印件及本单位在职证明加盖供应商公章，否则不得分)  2.供应商拟投入本项目除项目经理和项目技术负责人以外，其他技术人员中每有一人具有高级职称的得3分，每有一人具有中级职称的得1分。本项最多得6分。(提供职称证书复印件及本单位在职证明加盖供应商公章，否则不得分）  注：以上所有人员不重复计分。 | 12分 |
| 拟投入本项目的运维服务团队人员（包括项目经理、技术负责人和其他技术人员）具有“自动监控水运行工上岗证”的，提供10个（含10个）以上证书得5分，提供5个（含5个）到9个（含9个）的得3分，其余不得分。  注：须提供证书复印件，并加盖供应商公章，否则不得分。 | 5分 |
| 运营服务能力 | 为保证运行维护的及时性，供应商在项目所在地设有技术服务机构，或承诺中标后在项目所在地设置技术服务机构得2分，无不得分。（提供证明材料或承诺函加盖供应商公章） | 2分 |
| 履约能力 | 2018年1月1日（含）至今，供应商具有水质自动监测站运维服务业绩的，每有一个业绩得1分，最多得4分，没有不得分。提供相应的合同等证明材料复印件。 | 4分 |
| 响应文件的规范性 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得1分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 | 1分 |
| 不发达地区和少数民族地区 | 供应商如为不发达地区或少数民族地区的，得1分。（说明：以供应商营业执照注册地址为准） | 1分 |

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

### 推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商(符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库【2015】124号文要求的除外)，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 确定成交供应商

### 原则

本项目根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

### 定标程序

1. 评审结束后，四川世科工程咨询有限公司于2个工作日将评审报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。
2. 采购人在收到评审报告后，5个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。如果成交候选人及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录，采购人不确定其为成交人。
3. 采购人因客观情况不能在规定时间内确定成交供应商的，应当向各方当事人说明情况，并报同级财政部门备案。采购人无正当理由拒绝在规定时间内确定成交供应商的，成交候选供应商可以向同级财政部门申诉。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
4. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商, 由后一位成交候选供应商接替，依次类推，或重新组织采购：
   1. 成交候选供应商存在违法、违纪行为的；
   2. 成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的。

采购人不按要求确定候选供应商为成交供应商的，应提供相关证明材料并报财政部门备案。

## 成交结果

1. 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构自采购人确定成交之日起2个工作日内在《四川政府采购网》上发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。
2. 成交结果公告发布后，成交供应商应当按照公告规定及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，应当及时向采购人交纳。采购单位不退回响应文件和其他磋商资料。

## 询问、质疑和投诉

1. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》(主席令【2002】第68号)、《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令第658号)、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)以及《关于贯彻落实<中华人民共和国政府采购法实施条例>等的若干规定》的规定办理。
2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。
3. 供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。
4. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 签订合同

1. 成交供应商在收到四川世科工程咨询有限公司发出的成交通知书30天内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。
2. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。
3. 成交供应商在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同(原件一份)送至采购代理公司备案。联系人：李老师，联系电话：028-61032618。
4. 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

## 采购人增加合同的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 履行合同

1. 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。
2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

## 竞争性磋商工作纪律及要求

### 采购人工作职责

竞争性磋商采购活动中，采购人应当履行下列工作职责：

1. 提出科学合理的采购需求；
2. 委托采购人代表；
3. 配合采购执行机构制定没有倾向性、歧视性的竞争性磋商文件；
4. 依法确定成交供应商；
5. 依法签订政府采购合同；
6. 配合处理供应商质疑；
7. 依法开展供应商履约验收；
8. 按照合同约定及时支付采购资金；
9. 其他需要履行的工作职责。

### 采购执行机构工作职责

竞争性磋商采购活动中，采购执行机构应当履行下列工作职责：

1. 依法组建磋商小组；
2. 制定没有倾向性、歧视性的竞争性磋商文件；
3. 依法发布政府采购信息公告；
4. 支付磋商小组成员报酬；
5. 严格执行采购程序；
6. 组织采购活动；
7. 依法处理供应商质疑；
8. 其他需要履行的工作职责。

### 磋商小组工作职责

竞争性磋商采购活动中，磋商小组成员应当履行下列工作职责：

1. 确认或者制定竞争性磋商文件；
2. 参加竞争性磋商活动；
3. 依法、客观、公平、公正开展供应商资格审查、磋商和推荐成交候选供应商；
4. 保守供应商的商业秘密；
5. 配合处理供应商质疑；
6. 配合处理供应商投诉；
7. 其他需要履行的工作职责。

### 供应商职责

竞争性磋商采购活动中，供应商应当履行下列职责：

1. 依法、诚信参加政府采购活动；
2. 依法签订政府采购合同；
3. 严格履行政府采购合同约定；
4. 其他需要履行的职责。

## 回避

在政府采购活动中，采购人员（在政府采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人）及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 其他

采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件和业绩情况，并根据《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查。

# 项目技术、服务及其他要求

## 项目概况

本项目拟通过竞争性磋商确定一名供应商为成都市龙泉驿区乡镇水质监测站运行维护提供相关服务。

## 服务内容

### 对采购人所属11个乡镇水质自动监测站、十陵河中游和泸溪河下游水质自动监测站、龙泉湖水质自动站仪器的仪器仪表、集成系统（一体化集成屏柜式小屋/户外柜、控制管理系统、预处理及配水系统、取水系统、质量控制单元、清洗单元、电力保障（UPS+稳压电源）、数据采集单元、温湿度、监控系统）等进行定期维护、巡检、故障维修、年度大修、定期仪器校准及量值溯源、传递等服务工作及完成设备全部耗材、零件、配件配货及更换，按时缴纳11个乡镇水质监测站的宽带、水电、防雷检定等费用。

### 对成都市龙泉驿生态环境局中心站数据处理软件进行维护和升级。

### 采购人要求与运维有关的其它工作。

## 水质自动站监测站仪器配置清单（运维清单）

采购人所属11个乡镇水质自动监测站、十陵河中游和泸溪河下游水质自动监测站、龙泉湖水质自动站仪器配置清单如下：

**表3-1 洛带溪乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-2 十陵河乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-3西江河乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 常规五参数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFWCS-2008 |  |
| 2 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 3 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 4 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 5 | 总氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TN) |  |
| 6 | 流量 | 1 | 赛莱默中国 | SL500 |  |
| 7 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-4 陡沟河乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-5 李家堰乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-6 大河溪乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-7 清水沟乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-8 泸溪河乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-9 蔡家河乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-10 百工溪乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-11 太平河乡镇水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

**表3-12十陵河中游和泸溪河下游水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 高锰酸盐指数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(CODMn) |  |
| 2 | 氨氮水质分析仪 | 1 | 力合 | LFEC-2006(NH) |  |
| 3 | 总磷水质分析仪 | 1 | 力合 | LFS-2002(TP) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 | 户外一体化机柜 |

**表3-13 龙泉湖水质自动监测站仪器配置清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量**  **（台/套）** | **制造商家** | **规格型号** | **备注** |
| 1 | 常规五参数水质分析仪 | 1 | 力合 | LFWCS-2008 |  |
| 2 | 叶绿素a水质分析仪 | 1 | 力合 | LFWCS-2008(Chla) |  |
| 3 | 藻密度水质分析仪 | 1 | 力合 | LFWCS-2008(Cyano) |  |
| 4 | 集成系统 | 1 | 力合 | 定制 |  |

## 运维服务要求

### 运维内容和范围

1. 运维内容：采购人委托具有专业技术力量的公司（以下简称供应商）对成都市龙泉驿生态环境局11个乡镇水质自动监测站、十陵河中游和泸溪河下游水质自动监测站、龙泉湖水质自动站进行运行维护。具体内容包括：
2. 对采购人所属水质自动监测站的仪器仪表、集成系统（一体化集成屏柜式小屋/户外柜、 控制管理系统、预处理及配水系统、取水系统、质量控制单元、清洗单元、电力保障（UPS+稳压电源）、数据采集单元、温湿度、监控系统）等进行定期维护、巡检、故障维修、年度大修、定期仪器校准及量值溯源、传递等服务工作及完成设备全部耗材、零件、配件配货及更换，按时缴纳11个乡镇水质监测站、十陵河中游和泸溪河下游水质自动监测站、龙泉湖水质自动站的宽带、水电、防雷检定等费用。
3. 对成都市龙泉驿生态环境局中心站数据处理软件进行维护和升级。
4. 采购人要求与运维有关的其它工作。
5. 总体要求
6. 总体要求

在委托运行维护期间，供应商必须遵守国家的有关法律、法规及其他规定，本着为采购人负责的精神，依照规范，科学管理，使各水站系统及仪表运行达到国家及行业颁布的技术标准和考核指标要求；使其真正发挥其效能和作用。既要及时维护水站系统和仪表，更要防范和减少故障，确保监测数据及时、科学和准确。

1. 财产保护

委托运行维护和管理的全部资产（包括全部产权和建筑物、设备及配套设施）属采购人所有。未经采购人同意，供应商不得以任何方式对各类财产进行出售、抵押或转移；同时，在委托运行维护期间，供应商有责任保证上述全部资产的完整、安全并处于良好状态。

1. 除不可抗力外，供应商如果不能达到上述2.1～2.2款的总体要求，采购人则有权单方面终止委托合同的履行，供应商应向采购人支付违约金，违约金金额为终止前三个月的运行维护费用总额。
2. ★供应商需建立必要的备品备件库，和满足运维要求的备机。【**提供库房证明材料，备机满足水站连续运行要求（提供承诺函，含备机清单、仪器编号）**】
3. ★供应商应具有满足本项目水质自动站监测站仪器配置清单中运维设备仪器备品备件的供应能力，提供证明材料（**提供与本项目水质自动站监测站仪器配置清单中运维设备仪器供货商签署的对应设备仪器备品备件供货协议或承诺中标后一个月内与本项目水质自动站监测站仪器配置清单中运维设备仪器供货商签署上述备品备件供货协议，加盖供应商公章）**。
4. ★运维期间，如遇采购人为水站更换或新增仪器，供应商要配合仪器供应公司做好新仪器的安装调试、试运行等验收前准备工作，以及数据接入系统和后续的运行维护工作，发生的相关费用由中标人支付。**（提供承诺函）**
5. ★供应商负责都市龙泉驿生态环境局中心站数据处理软件维护，并根据客户需求进行升级，发生的相关费用由中标人支付。**（提供承诺函）**
6. ★供应商要积极参加采购人组织的技术培训以及运维供应商之间运维质量的相互监督检查。接受采购人和当地环境管理部门组织的对水站运维质量的监督检查。**（提供承诺函）**
7. ★运营维护及管理期间，供应商有责任保证上述全部资产的完整、安全并处于良好状态。并协助采购人做好水站固定资产登记管理等工作，购买水站财产险。**（提供承诺函）**
8. ★供应商需与四川省内具有相关自动监控设备危险废液处置资质单位签订废液处置合同。**（提供废液处置合同复印件或承诺中标后一个月内提供相关合同给采购人）**
9. 具体要求
10. 日常运行维护管理要求

水质自动监测站的运行管理工作应明确专职运行管理人员，并建立水质自动监测运行管理规章制度。自动站的技术人员应熟练掌握自动监测系统的日常操作和维护，定期参加相关的技术培训。

（1）每日工作

供应商每日至少两次对水站运行条件及设备运行状况进行远程监视，分析监测数据，对站点运行情况进行远程诊断和运行管理，负责入库与发布数据的审核和有关报告报表的制作。

（2）每周工作

供应商每周至少对水站运行条件和各类仪器设备状况进行一次现场检查，及时发现并排除发生的故障和存在的安全隐患，并开展仪器清洗维护等工作。

|  |
| --- |
| **工作内容** |
| 1、运行条件：检查电压、室内温湿度，清理废液桶，如有必要需对空调温度设置进行调整。 |
| 2、五参数、叶绿素a、藻密度、流量计：清洗五参数检测池和叶绿素a、藻密度电极探头。 |
| 3、氨氮、CODmn、总磷、总氮：检查试剂剩余量，管路通畅、密闭情况，检测池清洁情况，仪器接地情况。清洗样水杯以及进样管，根据情况清洗管路。 |

（3）每两周工作

每两周对水站仪器运行所需试剂或电解液等进行添加更换，对分析仪采样杯、管路、反应室等运行状况进行检查、维护和清洗。

|  |
| --- |
| **工作内容** |
| 1、试剂：更换各分析仪试剂。 |
| 2、氨氮：添加更换电解液。清洗采样杯、进样管路、试剂管路和废液桶等。 |
| 3、CODmn、总磷、总氮：检查柱塞泵、各阀体运转情况。清洗采样杯、进样管路、试剂管路、蠕动泵管、检测池和废液桶等。 |

（4）每月工作

在做好日常监视与巡检工作的同时，供应商每月还应该对部分仪器进行检查及清洗，每月运维工作包括：

|  |
| --- |
| **工作内容** |
| 1、检查各仪器柱塞泵动作情况，必要时更换柱塞泵。 |
| 2、氨氮：清洗采样杯、管路及接头、检查电极电位值情况。 |
| 3、CODmn、总磷、总氮：检查光源、柱塞泵工作情况。 |
| 4、采水系统：检查取水口，清除采水设备四周杂物；根据管路压力判断水泵运行情况，检查电机后面风叶转动是否灵活、均匀并清除异物；清洗电动球阀和电磁阀；清洗维护采水管路防止漏水和堵塞。 |
| 5、配水与进水系统：检查配水管路（包括灭藻装置）工作情况，根据样品污染情况进行清洗；检查气泵和清水增压泵工作状况，根据其使用情况进行维护；检查配水系统是否充分清洗管路，保证配水管路中水样的代表性（没有前一次水样残存）；在不影响系统运行的前提下采用手动方式开关几次配水管路中的所有手动球阀和电磁阀，清除阀内杂物，防止损坏阀体；通过管道的压力变送器检查各水泵是否能达到原设计供水量、供水压力等；对蓄水和过滤装置，包括沉淀池、过滤器、水杯和进样管等进行必要清洗。 |
| 6、控制系统：检查外接电源及UPS的输出是否符合技术要求，即电压220V±10%，接地电阻<5欧姆（零、地电压<5V），突发异常情况须及时排查；检查数据库软件是否运行正常，记录数据是否与系统的设置一致，并进行备份；检查信号传输是否正常，通过启动控制信号检查控制件是否动作正常；对数据传输网络进行检查维护以保障数据传输的稳定，对工控机进行内存清理和杀毒。 |
| 7、辅助系统：对空气压缩机（清洗设备）进行测试；检查温湿度传感器是否测试正常；检查除燥装置的除藻效果，调节计量泵和除藻剂浓度，保证除藻效果；检查自动留样装置是否正常运行以及留样瓶是否齐全；检查UPS的指示灯及输出是否符合技术要求，即电压220V±10%，突发异常情况须及时排查；检查防雷设备的接口是否稳固。 |

（5）每季度工作

每季度对各仪器进行一次停机维护，更换部分仪器接头、进样管路和试剂管路等，对采水系统、配水与进水系统和辅助系统中的主要零部件（水泵、阀体、压缩机、增压泵等）进行全面的检查和维护。

|  |
| --- |
| **工作内容** |
| 1、对各分析仪器进行停机维护，重新启动仪器须进行重新校准。 |
| 2、五参数、氨氮、CODmn、总磷、总氮、叶绿素a、藻密度：更换进样管路、试剂管路等。 |
| 3、采水系统：清洗潜水泵泵体、吊桶或自吸泵取水头，清除隔栅网杂物；检查水泵线缆连接情况；检查水泵泵体的清洁情况、内部风叶运转及水量情况，进行必要清洗；检查取水管路，特别是潜入水中的管道部分，防止折叠、堵塞；清理管路周边杂物，在泥沙含量大或藻类密集的水体断面应视情况决定清洗时间间隔。 |
| 4、配水与进水系统：在不影响系统运行的前提下（建议关闭系统）开关2～3次配水管路中的所有球阀，检查配水管路各电动球阀的动作情况，清除阀内杂物，防止损坏阀体，防止堵塞，清洗阀体。 |
| 5、辅助系统：检查空气压缩机（清洗设备）的气泵和清水增压泵的工作状况，根据其使用情况进行维护；检查除燥装置中的除藻剂有效性和使用量，及时进行更换和补充。 |

（6）每半年工作

每半年对水站进行一次全面的检查保养和隐患排除，更换已到期或性能不能满足要求的各类分析仪零配件。

|  |
| --- |
| **工作内容** |
| 1、对水站各类仪器和系统进行全面的检查保养和隐患排除。 |
| 2、氨氮、CODmn、总磷、总氮：更换蠕动泵管、仪器内部管路及接头、进样管路、试剂管路等，清洗检测池等。 |

（7）每年工作

每年对水站各仪器及系统主要零部件进行维护维修或更换，以提前发现问题，并按要求更换备件；此外，应请专业机构人员对防火、防盗、防雷设施进行监测和维护。

|  |
| --- |
| **工作内容** |
| 1、五参数：必要时更换五参数电极。 |
| 2、氨氮、叶绿素a、藻密度：必要时更换电极。 |
| 3、CODmn、总磷、总氮：必要时更换检测池。 |
| 4、采水系统：维护维修或更换取水泵。 |
| 5、配水与进水系统：维护维修或更换各类泵、球阀和过滤装置等。 |
| 6、控制系统：维护维修或更换继电器和传感器等。 |
| 7、辅助系统：检查温湿度传感器，对空调、除湿机进行全面的清洗；检查除燥装置的运行状况，进行必要的维修和更换；检查维护稳压电源和继电器；请专业机构人员对防火、放盗、防雷设施进行检测和维护。 |

1. 运营管理过程中的质量控制措施
2. ★为满足水站日常运行和质控要求，**供应商须具有CMA检测资质的实验室，或与项目所在地具有CMA检测资质的实验室签订的长期委托检测分析协议（检测分析项目涵盖水质常规五参数、氨氮、CODmn、总磷、总氮）**。
3. 应根据水质自动监测工作任务，制定年初质量控制工作计划，配置控制所需的仪器设备、有证标准物质和实验室，严格进行水样月比对，严格按照计划开展水站的日常质量控制工作并作好相关记录，年底对全年水站质量控制工作完成情况进行全面总结。
4. 每日质控工作

每日至少两次对水站运行条件及设备运行状况进行远程监视，发现异常情况需及时采取措施。地方站不定时监控水站监测数据，分析数据变化规律，每日至少在水站数据平台中进行一次数据审核确认。

1. 每周质控工作

每周至少一次对水站运行条件和各类仪器设备状况进行现场检查，判断其运行是否正常，并使用与实际水样浓度接近的有证标准物质或自配质控样品对分析仪进行测试，其中高锰酸盐指数、氨氮、总磷、总氮每两周进行一次本地标定。不满足控制范围的指标需对分析仪进行重新校准，所有测试结果均应在水站数据平台中进行保存和标记，并填写记录。

1. 每季度质控工作

每季度开展一次水站试剂配制、试剂更换、仪器操作、记录填写等运行管理全过程工作检查，并如实填写监督记录。

1. 每年质控工作

每年对水站分析仪至少进行一次性能审核，对其准确度、精密度、漂移、线性、检出限等进行检查测试。

性能审核结果不满足要求的，需对分析仪进行全面检查和维修后再次进行性能审核，直至审核结果满足要求。各分析仪性能审核周期为1年，若分析仪器经重大维修、更换相关部件或对仪器性能有怀疑时，应随时进行审核。

1. 质控措施频次要求

水站各种质控实验需严格按照频次要求开展，实验结果必须如实记录并存档备查。

**水站质控措施实施频次要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **标液核查** | **全过程工作检查** | **性能审核** |
| 水温 | / | 每季度 | 每年 |
| pH | 每周 | 每季度 | 每年 |
| 溶解氧 | / | 每季度 | 每年 |
| 电导率 | 每周 | 每季度 | 每年 |
| 浊度 | / | 每季度 | 每年 |
| 氨氮 | 每周 | 每季度 | 每年 |
| CODmn | 每周 | 每季度 | 每年 |
| 总磷 | 每周 | 每季度 | 每年 |
| 总氮 | 每周 | 每季度 | 每年 |
| 叶绿素a | / | 每季度 | 每年 |
| 藻密度 | / | 每季度 | 每年 |
| 流量 | / | / | 每年 |

1. 性能测试要求

**常规五参数水质分析仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每周 | 校准 | 仪器校准 |
| 测试 | 标液测试 |
| 每年 | 性能测试 | 准确度测试 |
| 精密度测试 |
| 比对实验 |
| 量程漂移 |

**高锰酸盐指数水质分析仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每日 | 测试 | 日标样核查 |
| 每周 | 校准 | 仪器校准 |
| 测试 | 标液测试 |
| 每年 | 性能测试 | 准确度测试 |
| 精密度测试 |
| 线性检查 |
| 检出限 |

**氨氮水质分析仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每日 | 测试 | 日标样核查 |
| 每周 | 校准 | 仪器校准 |
| 测试 | 标液测试 |
| 每年 | 性能测试 | 准确度测试 |
| 精密度测试 |
| 线性检查 |
| 检出限 |

**总磷水质分析仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每日 | 测试 | 日标样核查 |
| 每周 | 校准 | 空白测试 |
| 测试 | 标液测试 |
| 每年 | 性能测试 | 准确度测试 |
| 精密度测试 |
| 线性检查 |
| 检出限 |

**总氮水质分析仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每周 | 校准 | 空白测试 |
| 测试 | 标液测试 |
| 每年 | 性能测试 | 准确度测试 |
| 精密度测试 |
| 线性检查 |
| 检出限 |

**叶绿素a水质分析仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每季度 | 校准 | 仪器校准 |
| 测试 | 标液测试 |
| 每年 | 性能测试 | 准确度测试 |
| 精密度测试 |
| 线性检查 |
| 检出限 |

**藻密度水质分析仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每季度 | 校准 | 仪器校准 |
| 测试 | 标液测试 |
| 每年 | 性能测试 | 准确度测试 |
| 精密度测试 |
| 线性检查 |
| 检出限 |

**多普勒流量计**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **测试周期** | **测试方式** | **测试内容** |
| 每年 | 率定 | 校测10次 |

1. 量值溯源

为保证监测数据的准确性和可比性，水站各项目分析仪所出数据应能溯源到相同级别的计量部门。用于质量控制及质量保证的分析仪器及量器应贴检查合格或检定合格的计量认证专用标签，并定期更换。

1. 配套设施运行管理要求
2. 水质自动监测站站房

为保障水质自动监测站的稳定良好运行，站房仪器设备间温度要 24 小时保持在 15℃～25℃，温度变化率<5℃/小时；湿度要 24 小时保持 40%至70%。保持各仪器干净清洁，内部管路通畅，出水正常。对于各类分析仪器，应防止日光直射，保持环境温度稳定，避免仪器振动。

1. 采水系统

采水系统的日常维护通常有检查，清洁和更换几种方式，且采水系统的维护周期应根据水质情况增加或减少频次。

**采水系统日常维护周期表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **维护周期** | **维护方式** | **维护内容** |
| 每月 | 检查 | 1、检查取水口，采水设备和输水管线是否有漏水和堵塞现象，  防止折叠和堵塞，防止人为的偷盗和破坏，清除四周杂物；在泥沙含量大或藻类密集的水体断面应视情况缩短清洗时间间隔。  2、检查自吸泵储水罐中是否有水。  3、检查电机后面风叶转动是否灵活、均匀并清除异物。  4、根据管路压力判断水泵运行情况。 |
|
|
|
|
|
|
|
| 清洁 | 1、清洗电动球阀和电磁阀。  2、清洗维护采水管路防止漏水和堵塞。 |
|
|
| 每季度 | 检查 | 1、检查水泵线缆连接情况。  2、检查水泵泵体的清洁情况、内部风叶运转及水量情况，进行必要清洗。  3、检查取水管路，特别是潜入水中的管道部分，防止折叠、堵塞。 |
|
|
| 清洁 | 1、清洗潜水泵泵体、吊桶或自吸泵取水头，清除隔栅网杂物。  2、清理管路周边杂物，泥沙含量大或藻类密集的断面应视情况决定清洗时间间隔。 |
|
|
| 每半年 | 检查 | 半年巡检，开展全面的检查保养和隐患排除。 |
| 每年 | 更换 | 维护维修或更换取水泵。 |
| 必要时 | 更换 | 管路接头，电路的空气开关和稳压器 |

1. 配水系统

配水系统的维护方式通常为检查、清洁和更换。

**配水系统日常维护周期表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **维护周期** | **维护方式** | **维护内容** |  |
| 每月 | 检查 | 检查配水管路（包括灭藻装置）工作情况，是否有滴漏、气泡现象，根据水质情况进行清洗；检查配水系统是否充分清洗管路，保证配水管路中水样的代表性（没有前一次水样残存）。 |  |
|  |
|  |
| 检查气泵和清水增压泵工作状况。根据其使用情况进行维护球阀运行状况。在不影响系统运行的前提下采用手动方式开关几次配水管路中的所有手动球阀和电磁阀，清除阀内杂物，防止堵塞。 |  |
|  |
|  |
|  |
| 上水量。通过管道的压力表检查各水泵是否能达到原设计供水量、供水压力等。 |  |
|  |
| 检查沉淀池、过滤器、水杯和进样管是否有进行滴漏现象并进行清洗和检漏。 |
| 每季度 | 检查 | 检查空气压缩机（清洗设备）的气泵和清水增压泵的工作状况，根据其使用情况进行维护；检查除燥装置中的除藻剂有效性和使用量，及时进行更换和补充。 |
| 每半年 | 检查 | 开展全面的检查保养和隐患排除。 |
| 每年 | 更换 | 维护维修或更换各类泵、电磁阀、球阀和过滤装置等。 |

1. 控制系统

控制系统的维护方式通常为检查、清洁和更换。

**控制系统日常维护周期表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **维护周期** | **维护方式** | **维护内容** |  |
| 每月 | 检查 | 检查外接电源及 UPS 的输出是否符合技术要求，即电压 220V±10%，接地电阻<5 欧姆（零、地电压<5V）。对 UPS 电源定期进行充放电。突发异常情况须及时排查，及时报告，作好记录。 |  |
|  |
|  |
| 检查数据库软件是否运行正常，记录数据是否与系统的设置一致，并进行备份。 |  |
|  |
| 检查信号传输是否正常，通过启动控制信号检查控制件是否正常工作。 |  |
|  |
| 进行计算机杀毒、清理系统垃圾。 |  |
| 对网络进行检查维护，保障网络正常工作、数据传输的稳定。 |  |
| 每季度 | 检查 | 检查数据记录的完整性并备份数据库。 |  |
| 每半年 | 检查 | 开展全面的检查保养和隐患排除。 |  |
| 每年 | 更换 | 维护维修或更换继电器和传感器等。 |  |

1. 辅助系统

辅助系统的维护方式通常为检查、清洁和更换。

**辅助系统日常维护周期表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **维护周期** | **维护方式** | **维护内容** |  |
| 每月 | 检查 | 检查压缩机的工作状况，根据其使用情况进行维护，定期放水、检压。 |  |
| 检查温湿度传感器是否测试正常，并通过启动空调调节站房温湿度。 |  |
| 检查除藻剂的有效性和使用量。 |  |
| 检查自动留样装置是否正常运行以及留样瓶是否齐全。 |  |
| 检查防雷设备的接口是否稳固。 |  |
| 检查灭火设施的使用失效，对失效或过期的灭火设施及时更换。 |  |
| 清洁 | 对空调的过滤网进行必要的清洗，维护。 |  |
| 对站房内各设备外壳、文件柜和试验台等进行清洁。 |  |
| 每季度 | 检查 | 检查空气压缩机（清洗设备）的气泵和清水增压泵的工作状况，根据其使用情况进行维护；检查除燥装置中的除藻剂有效性和使用量，及时进行更换和补充。 |  |
| 每半年 | 检查 | 半年巡检，开展全面的检查保养和隐患排除。 |  |
| 每年 | 检查 | 检查温湿度传感器，对空调、除湿机进行全面的清洗；检查除藻装置射流混合器和计量泵的运行状况，进行必要的维修和更换； |  |
| 检查维护稳压电源和继电器。 |  |
|  |
| 请专业机构人员对防火、放盗、防雷设施进行检测和维护。 |  |

1. 配套软件平台

供应商负责系统中心监控软件和现场通讯软件的维护和改进工作，保障本系统所有的现场和中心机房中的软件的正常使用（含软件的安装、配置、调试、使用中的故障排除以及数据库定期检查、数据定期备份等工作，并提供软件的常见故障诊断报告及其解决建议）。

1. 运行管理和维修考核指标
2. 水站日常运行及维护情况考核

水站日常运行及维护情况考核指每日工作及记录、周质控、季度质控、年质控、数据造假等工作情况对供应商进行考核。数据造假：未监测出现上传数据、监测数据与上传及发布数据不同、仪器设定导致异常数据不能真实上传等。若遇到停电、仪表故障等原因可能导致不能满足日（周）报要求的，必须报告监督单位，由监督单位或委托有资质单位按照有关规定进行人工采样与分析。年度质控：供应商每年度对水站仪器的准确度和精密度进行测试，测试结果逢年末报成都市龙泉驿生态环境局委托监督单位。采购人或采购人委托监督单位发现三次数据造假，即辞退供应商，具体考核依据见《运行及维护管理考核表》（附后）。

1. 异常、故障响应处理情况考核

避免为了降低监测费用，出现人为停机的现象，除外部停电或其他不可抗拒的原因及以下情况外，其他情况均视为异常、故障情况，具体考核依据见《运行及维护管理考核表》。

季度维护停机超过8小时，及时报告监督单位，可不作为异常、故障情况考核。

1. 监测数据的质量管理情况考核

监测数据的质量管理情况考核指月比对中实际水样比对和标样考核、异常数据实际水样比对和标样考核、仪器修复后的校准与性能测、采购人飞行检查实际水样比对和标样考核等情况进行考核。仪器修复后的校准、性能测试：当甲方或供应商发现异常、故障后超过8小时，供应商应采用质控样、标液或实际水样比对监测等方式对仪器校准、标定，异常、故障超过120小时，供应商应进行漂移实验（零点漂移、量程漂移）、重复性及准确度实验、实际样品比对实验；争议数据实际水样比对或质控样考核：出现异常、故障，供应商应高度重视，立即修复，当供应商对仪器进行恢复或修复处理后，采购人和供应商对监测数据有效性认定有争议时，采购人采用实际水样比对或质控样进行考核。具体考核依据见《运行及维护管理考核表》（附后）。

1. 档案及报告完成情况考核

档案及报告完成情况考核指故障、异常报告及其他各类工作报告完成情况进行考核。具体考核依据见《运行及维护管理考核表》（附后）。

1. 协助、配合情况考核

协助、配合情况考核指在污染事故时协助和配合采购人等情况，以及及时完成水站软件系统的改进、升级、完善工作与及时完成系统平台相关工作进行考核，具体考核依据见《运行及维护管理考核表》。

1. 运行及维护管理考核表

水站名称：所在流域： 运营商：

考核内容

考核内容由两部分组成，满分100分，第一部分“数据有效率”占总分50%，第二部分“运行及维护管理情况”占总分50%。

1. 数据有效率（50%）

1.1有效率考核计算：监测数据有效率（%）= 

1.2有效率考核统计时间段：除不可抗拒原因导致水站停运的时间段外，其余所有时间数据均纳入有效率统计计算。

1.3实际水样比对或质控样考核不合格时，数据有效性判定

当出现实际水样比对或质控样考核不合格，该次考核时间起至下次校准（或考核合格）前所有数据无效，然后再根据考核结果以该次考核时间为起点前推一段时间的数据也同样判定为无效数据。前推时间方式为：

1. 当数据有效性判定出现争议时，前推时间段为出现争议数据的所有时间段；
2. 考核结果不超过1.25倍不确定度时，不前推时间。

C、考核结果超过1.25倍不确定度时，前推时间为：

前推时间＝⑴

前推时间＝⑵

注：当允许不确定度为绝对值时采用⑴式，当允许不确定度为相对误差时采用⑵式。

D、有效率考核分值：数据有效率≥90%，50分；90%~85%，50~43分；85%~80%，43~36分；80%~75%，36~24分；75%~70%，24~12分；低于70%，0分。

1. 运行及维护管理情况（50%）

**运行及维护管理分值表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核要求** | **扣分** |
| 一、日常水站运行及维护（15分） | | |
| 每日工作及记录（2分） | 每日上午、下午远程查看水站数据，定查看系统软件、站点联网状，基本情况（清洁卫生、自校情况、所需试剂或电解液添加更记录等） |  |
| 周质控（6分） | 一次1项目未做，扣0.1分。 |  |
| 季度质控工作（1.5分） | 一次1项目未做，扣0.1分 |  |
| 年质控（1.5分） | 一次1项目未做，扣0.1分。 |  |
| 数据造假（4） | 第一次，扣1.5分；第二次，扣2.5分 |  |
| 二、异常、故障响应处理（10分） | | |
| 异常、故障处理及恢复情况（10分） | 24小时内解决问题，不扣分； 24小时后，每增加1天，每天增扣0.1分，一周后，每增加1天，每天增扣0.3分；扣完为止 |  |
| 三、监测数据的质量管理（20分） | | |
| 月比对中实际水样比对和标样考核（6分） | 每次1个项目不合格扣0.1分，扣完为止 |  |
| 仪器修复后的校准、标定及性能测试（3） | 异常、故障超过24小时的校准、标定，一次1项目未做，扣0.1分；异常、故障超过120小时，应进行漂移实验（零点漂移、量程漂移）、重复性及准确度实验、实际样品比对实验，一次1项目未做，扣0.3分。 |  |
| 争议数据实际水样比对或质控样考核（3分） | 每次1个项目不合格扣0.2分，扣完为止 |  |
| 检查实际水样比对和标样考核（8分） | 每次1个项目不合格，扣0.1分，扣完为止 |  |
| 四、档案及报告完成情况（3分） | | |
| 故障、异常报告“一事一报”（1.5分） | 及时反馈故障情况，缺一次扣0. 1分，扣完为止 |  |
| 各类工作报告（1.5分） | 巡检、年报及相关记录完成情况，内容详实、问题分析清晰满分 |  |
| 五、协助、配合（2分） | | |
| 污染事故时（1分）。 | 按监督单位的要求开展相关工作，响应时间，仪器正常情况，出数据准确性、数据及时性等综合考虑打分 |  |
| 软件系统（1分） | 及时完成水站软件系统的改进、升级和完善工作，及时完成系统平台相关工作 |  |

注：表中凡不满足相关要求项，可酌情扣分；各项的分数扣完为止，不从总分中扣除。

绩效考核总分

数据有效率得分：运行及维护管理情况得分：

总分：

1. 尾款拨付金额计算方式

总分≥90分，全额拨付：拨付金额=合同总金额－首付款；

总分<90分：拨付金额={[（总分+5）/100]\*合同总金额}-首付款

1. 管理要求
2. 在委托管理期间，供应商拥有管理自主权，但没有对外经营权。未经采购人同意，供应商不得利用本项目的所有资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。
3. 在委托管理期间，供应商应严格按照采购人制订的操作规范和和规章制度，对所管理的系统及仪器设备进行规范操作和精心维护及必要维修，保证系统及仪器设备的正常运行，达到供应商提出的系统及仪器设备考核指标要求。供应商必须接受采购人代表提出的各项指令，接受采购人代表的检查和考核。
4. 人事管理
5. 本项目所需管理、技术人员及其他员工均由供应商负责派出。
6. 在委托管理期间，供应商应按照国家有关用人用工制度和劳动管理等法律法规进行人事管理；采购人对供应商员工人身安全、劳资纠纷概不负责。
7. 财务管理
8. 供应商的财务管理范围是对本项目委托管理过程所发生的管理费用的财务管理。
9. 在委托管理期间，供应商应遵守国家有关财务会计法规对本项目财务管理进行单独列账核算，采购人有权对供应商本项目财务管理进行监督。
10. 本项目委托管理过程中需经采购人审核同意事项：
11. 派出的技术负责人需中途更换；
12. 项目管理操作规范和规章制度；
13. 固定资产的增添、外购及维修费用支出等；
14. 项目人员数量的增减。

## 商务要求

### **服务期限**

3年。

### **服务地点**

### 采购人指定地点。

### **付款方式及条件**

1. 采购人依据运营考核办法每年对投运维单位进行考核。每年运维开始之日起15个工作日内支付当年运营费的60%，半年度考核合格后支付当年运营费的20%，年度考核结束后支付当年运营费的20%。本项目执行过程中，如遇上级管理部门对采购人管理范围内的监测站点或仪器设备等进行事权调整，供应商应充分理解，合同款按实际发生的运维月份逐日结算，不发生的不计取。如遇双方未尽事宜情况，由双方友好协商并签订补充协议后按约执行。
2. 逾期支付的违约责任：根据付款方式要求，采购人如逾期支付款项，则按照每日利率万分之五支付逾期利息。（具体以合同约定为准）。

### **报价说明**

水质自动监测站运行维护日常维护费用（包括技术人员费用、交通费）、水电、防雷检定、网络、试剂费、每月/每站第三方比对监测费用、备品备件费用、标准样品和质控样品费用、财产险、其它不可预计费用等。

### **服务响应**

当设备出现故障后，2小时内有响应，12小时内到达故障现场，24小时内解决问题；时间超出48小时，供应商需提供备机并保证数据的准确性。（须单独提供承诺函）。

### **验收方法和标准**

1. 接到中标人验收申请后，经评估符合验收条件的，5个工作日内组织验收。
2. 采购人组织专家评审验收。
3. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。

### **最高限价**

**★本项目最高限价168万元/年，供应商报价高于最高限价的，其响应文件将按无效响应文件处理。**

### 未尽事宜由采购人及中标人在签订合同时协商解决。

**注：本章及合同条款均属于磋商内容，在磋商过程中均可变更（含实质性变更）。**

**本章加★条款为采购项目实质性要求，不允许有负偏离。**

**本章所列内容（含加★的）均可在磋商过程中进行响应。**

# 响应文件格式

## 资格性响应文件格式

### 资格性响应件密封包装最外层格式

|  |
| --- |
| **项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**  **项目编号：510112202100077**  资格性响应文件  供应商名称：（加盖单位公章）  日期： 年 月 日 |

### 资格性响应文件封面格式

|  |
| --- |
| **项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**  **项目编号：510112202100077**  资格性响应文件  （正本或副本）  供应商名称：  日期： 年 月 日 |

**温馨提示：**

1. **资格性响应文件正本一份、副本二份；（实质性要求）**
2. **资格性响应文件应单独密封包装，并于截止时间前送达指定地点；**
3. **签字、盖章应符合竞争性磋商文件要求。（实质性要求）**
4. **供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检且年检章要清楚，如有有效期的则应提供在有效内的证明材料。**

### 关于供应商资格申明的函（格式）

致：四川世科工程咨询有限公司

关于我方对**成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目（项目编号：510112202100077）** 的竞争性磋商，本签字人愿意参加磋商，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

* + 1. 供应商名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 地址：
3. 成立日期或注册日期：
4. 法定代表人姓名：
   * 1. 相关资格证明材料附后

我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与竞争性磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 具有独立承担民事责任的能力证明材料

### 健全的财务会计制度的证明材料

### 供应商缴纳税收的证明材料

### 供应商缴纳社会保障资金的证明材料

### 承诺函

**四川世科工程咨询有限公司：**

我公司作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，在此郑重承诺：

1. 我公司具有良好的商业信誉。
2. 我公司具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
3. 我公司参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的，从成立之日起算），在经营活动中无重大违法记录。（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业；吊销许可证或者执照；较大数额罚款；较大数额没收财产等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以《四川省行政处罚听证程序规定》（四川省人民政府令317号）现定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本规定所称较大数额，是指对非经营活动职业培训教育网民的违法行为处以罚款或者没收财产2000元以上、法人或者其他 组织的违法行为处以罚款或者没收财产2万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产5万元以上。国务院有关部门规定的较大数额标准低于前 款规定的，从其规定。）
4. 我公司及我公司法定代表人或主要负责人不具有行贿犯罪记录。
5. 完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已经在响应文件递交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。
6. 参加本次采购活动，我公司不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
7. 参加本次采购活动，我公司不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
8. 我公司没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我公司如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规【2019】405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备案录》（发改财经【2018】1614号）规定的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。
10. 我公司在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。
11. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
12. 我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
13. 如采用我公司所不拥有的知识产权的产品，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。
14. 我公司参与本项目非联合体磋商。
15. 我公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体） 参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**说明： 供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明文件复印件。监狱企业视同小型、微型企业。如提供虚假中小企业声明函的，则采购人有权取消参加磋商、成交资格，有权终止合同，并报政府采购监管部门。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。**

### 残疾人福利性单位**声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位参加 单位的 项目采购活动提供 （请填写：本单位或XX单位）制造的货物，该单位为符合条件的残疾人福利性单位，不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**说明：非残疾人福利性单位不提供此声明函。成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

### 法定代表人身份证明书（格式）

（法定代表人姓名）在（供应商名称）处任（职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： （加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**说明：上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。供应商为自然人无须提供身份证明书，仅提供身份证复印件或护照复印件。**

### 法定代表人授权委托书（格式）

四川世科工程咨询有限公司：

（供应商名称）法定代表人 （法定代表人姓名） 授权委托 （代理人姓名）为我的代理人，参加贵单位组织的**成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目（项目编号：510112202100077）**的竞争性磋商。代理人在本次竞争性磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人：（签字或盖法定代表人印章）

代理人：（签字）

供应商名称：（加盖单位公章）

**说明：1、上述证明文件在资格性响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效。2、响应文件均由供应商法定代表人签字的,可不提供该附件的内容。**

## 技术、服务性响应文件格式

### 技术、服务性响应件密封包装最外层格式

|  |
| --- |
| **项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**  **项目编号：510112202100077**  技术、服务性响应文件  供应商名称： （加盖单位公章）  日期： 年 月 日 |

### 技术、服务性响应文件封面格式

|  |
| --- |
| **项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**  **项目编号：510112202100077**    技术、服务性响应文件  （正本或副本）  供应商名称： （加盖单位公章）  日期： 年 月 日 |

**温馨提示：**

**一、技术、服务性响应文件正本一份、副本二份；（实质性要求）**

**二、技术、服务性响应文件应单独密封包装，并于截止时间前送指定地点；**

**三、签字、盖章应符合竞争性磋商文件要求。（实质性要求）**

### 报价书

**致：四川世科工程咨询有限公司**

根据贵方为**成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**（项目编号：**510112202100077**） 的磋商邀请，代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交相关文件正本1份和副本2份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

* 1. 我方将按报价表中的报价为**成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目** 提供货物及服务；
  2. 项目进度和质量严格按竞争性磋商文件的规定执行，否则将承担由此产生的一切责任；
  3. 我方已详细审查了全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
  4. 本响应文件有效期为从递交响应文件截止日期起90天内有效；
  5. 我方同意提供采购人可能要求的与磋商有关的任何其他资料或数据；
  6. 我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和声明的真实性和完整性负责，并对此承担一切法律后果；

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 商务、服务条款偏离表

**项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**

**项目编号：510112202100077**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件的商务、服务条款 | 响应文件的商务、服务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

声明：1、本表只填写响应文件中与竞争性磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务、服务条款响应与竞争性磋商文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2、供应商不得虚假填写，否则一切责任由供应商承担。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 实施方案

**项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**

**项目编号：510112202100077**

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 报价表

**项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**

**项目编号：510112202100077**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 报价 |
| 1 | 成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目 | 元 |

**报价（人民币大写）：**

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**说明：**报价为综合包干报价。

### 分项报价明细表

**项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**

**项目编号：510112202100077**

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**注：格式自拟，“分项报价表”各分项报价合计应当与“报价表”中报价相等。**

### 业绩一览表

**项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**

**项目编号：510112202100077**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩仅限于磋商人自己实施的，对于供应商不涉及的项目可不填写，如无业绩可不提供本页内容。

供应商名称： （加盖单位公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

### 磋商供应商认为需要提供的文件和资料

**注：如供应商没有认为需要提供的文件和资料可不提供。**

## 最后报价（格式）

**项目名称：成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目**

**项目编号：510112202100077**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 最后报价 |
| 1 | 成都市龙泉驿生态环境局龙泉驿区地表水水质自动监测站运维服务采购项目 | 元 |

**最后报价（人民币大写）：**

供应商名称：

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**说明：供应商可不在响应文件中填写并提供此表。此表为磋商结束后，由供应商填写“最后报价”（表格由磋商小组提供），经供应商法定代表人或代理人签字后密封递交给四川世科工程咨询有限公司工作人员，由其收集齐后集中递交磋商小组。**

# 合同主要条款

（仅供参考，特别提醒：采购合同的签订不得偏离竞争性磋商文件要约及磋商文件承诺的实质性内容）

政府采购合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1. **项目基本情况**
2. **合同期限**
3. **服务内容与质量标准**

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX．

…

1. **服务费用及支付方式**
2. **本项目服务费用由以下组成：**

1、XX万元；

2、XX万元；

3、XX万元。

……

1. **服务费支付方式：**  。
2. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

1. **不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

1. **合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，政府采购代理机构XX份，同级财政部门备案XX份，具有同等法律效力。

1. **附件**

1、项目竞争性磋商文件

2、项目响应文件

3、成交通知书

4、其他

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日