**采购项目编号：510185202100230**

**简阳市图书馆2021年新书采购**

**招**

**标**

**文**

**件**

**四川·简阳**

**采购人：简阳市图书馆**

**采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司**

**共同编制**

**二O二一年十月**

#### 目 录

**第一章投标邀请………………………………………………………………………2**

**第二章投标人须知……………………………………………………………………5**

**第三章投标文件格式…………………………………………………………………20**

**第四章投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求…………………48**

**第五章投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料…50**

**第六章招标项目技术、服务、商务及其他要求……………………………………52**

**第七章评标办法………………………………………………………………………56**

**第八章政府采购合同（草案）………………………………………………………67**

# 第一章 投标邀请

四川军贤工程项目管理有限公司（采购代理机构）受简阳市图书馆（采购人）委托，拟对简阳市图书馆2021年新书采购（项目名称）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

**一、采购项目编号：**510185202100230

**二、招标项目名称：简阳市图书馆2021年新书采购。**

**三、资金来源：**财政资金。政府采购实施计划备案表号：（2021）0465号。预算品目： 普通图书 ；预算金额：1200000元；最高限价为：1164000元；采购标的：简阳市图书馆2021年新书采购；所属行业： 其他未列明行业 。

**四、招标项目简介：**

公共图书馆具有多样性和综合性，为丰富馆藏文献资源，为读者提供更多的知识和信息载体，更好地发挥图书馆职能作用，现结合简阳市图书馆馆藏体系建设，以及截止2020年图书占比情况，特制定简阳市图书馆2021年纸质中文图书采购计划，本项目共1个包。

详细的技术参数要求及清单明细详见招标文件第6章。

**五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、符合法律、行政法规规定的其他条件；

7、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利企业视同小微企业）；

8、根据采购项目提出的特殊条件：

8-1.参加本次政府采购活动的供应商及其现任法定代表人（分公司为主要负责人）在前三年不得具有行贿犯罪记录。

8-2.具备国家行政主管部门颁发且在有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

9、本次政府采购活动不接受联合体的形式参加投标。

**六、禁止参加本次采购活动的投标人**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔 2016 〕 125 号 ） 的 要 求 ， 采 购 代 理 机 构 将 通 过 “ 信用中国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在开标当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人参加本项目的采购活动（采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，投标人无须提供）。非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟。

**七、招标文件获取时间、地点：**

招标文件获取时间：2021年10月28日至2021年11月 3日（北京时间，法定节假日除外）

招标文件获取方式：投标人从“政府采购云平台”获取采购文件（网址：[https://www.zcygov.cn）。登录政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件](https://www.zcygov.cn）项目采购—获取采购文件—申请获取采购文件。_x0005_)。

注：

（1）本项目招标文件免费获取（招标文件获取后不退, 招标资格不能转让）。

（2）投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“政府采购云平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（3）本项目为电子招标投标项目，投标人参与本项目全过程中凡涉及系统操作请详见《供应商政府采购项目电子交易操作指南》。

**八、投标截止时间和开标时间：**2021年11月17日10:30(北京时间)。

投标截止时间前，投标人应将加密的电子投标文件递交至“政府采购云平台”对应项目（包件）。

1. **开标地点：**

（1）本项目为不见面开标项目。

（2）开标地点：政府采购云平台(https://www.zcygov.cn)

（3）本项目只接受投标人加密并递交至“政府采购云平台”的投标文件。

**十、本投标邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。**

**十一、供应商信用融资：**

四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17 号）和《成都市财政局关于增补“蓉采贷”政策合作银行及做好相关工作的通知》（成财采发〔2020〕20号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。

**十二、联系方式**

采 购 人**：**简阳市图书馆

地 址：简阳市政府街138号

联 系 人：施先生

联系电话：18982926512

采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司

地 址：成都市双流区龙桥路6号宗申赛纳维132栋5楼502

联 系 人：庄女士

联系电话：028-86958918

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购预算  **（实质性要求）** | 采购预算：1200000元； |
| 最高限价  （**实质性要求）** | 最高限价：1164000元  本项目按照相应图书定价进行折扣率报价（报价不得高于相应图书定价，否则作无效投标报价处理），最终采购总价不得超过最高限价。 |
| 定向采购  （**实质性要求）** | 本项目专门面向中小企业采购  （监狱企业、残疾人福利企业视同小微企业） |
| 联合体投标  （**实质性要求）** | 本项目不允许联合体投标 |
| 2 | 低于成本价不正当  竞争预防措施  **（实质性要求）** | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标 人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。 投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务 费用等成本构成事项详细陈述。 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签 字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字 确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证 明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  **注：投标人提交的书面说明、相关证明材料（如涉及），应当加盖投标人（法定名称）电子签章，在评标委员会要求的时间内通过政府采购云平台进行递交，否则无效（给予投标人澄清、说明的时间不得少于30分钟，投标人已明确表示澄清、说明完毕的除外）。如因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用的，由投标人按评标委员会的要求进行澄清或者说明。** |
| 3 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分 | 1.小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除  1.1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业，不进行价格扣除。  1.2.参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。  1.3.残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  2.失信企业报价加成或者扣分  2.1.对记入诚信档案且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中直接从总分中扣除 5 分/次，投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，直到总分 100 分扣完为止。  **2.2.投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。** |
| 4 | 节能、环保及无线局域网产品政府采购政策 | 本项目采购内容不涉及节能、环保及无线局域网产品采购。 |
| 5 | 评标情况公告 | 所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 6 | 投标保证金 | 本项目不缴纳。 |
| 7 | 履约保证金 | 本项目不缴纳。 |
| 8 | 投标文件的递交 | 详见投标人须知19。  注：投标人使用CA证书在投标截止时间前，将电子投标文件上传至政府采购云平台，上传前须对电子投标文件每页是否都有电子签章等进行核对。 |
| 9 | 开标及开标程序 | 详见投标人须知22。  投标文件解密：开启解密后，投标人应在系统提示的解密开始时间后 **60** 分钟内 ，使用对投标文件进行加密的CA证书在线完成对投标人递交至政府采购云平台的投标文件的解密。  投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合开标大厅投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。  **开标、投标文件的解密详见《成都市全流程电子化采购系统操作指南——供应商版》。** |
| 10 | 采购项目具体事项/采购文件内容咨询 | 联系人：庄女士  联系电话：028-86958918 |
| 11 | 开标、评标工作咨询 | 联系人：庄女士  联系电话：028-86958918 |
| 12 | 中标通知书领取 | 在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标人自行登录政府采购云平台下载中标通知书。 |
| 13 | 投标人询问 | 根据委托代理协议约定（采购人负责采购文件技术参数部分的询问，采购代理机构负责采购文件技术参数部分以外的询问）。  采 购 人：简阳市图书馆  联 系 人：施先生  联系电话：18982926512  采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司  联系人：庄女士  联系电话：028-86958918 |
| 14 | 投标人质疑 | 根据委托代理协议约定（采购人负责采购文件技术参数部分的质疑答复，采购代理机构负责采购文件技术参数部分以外的质疑答复）。  采 购 人：简阳市图书馆  联 系 人：施先生  联系电话：18982926512  采购代理机构：四川军贤工程项目管理有限公司  联系人：庄女士  联系电话：028-86958918  注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，投标人按要求获取招标文件的，为依法获取招标文件的投标人，可以对该文件提出质疑。投标人质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围,投标人针对同一招标程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。 |
| 15 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本项目同级财政部门，即简阳市财政局；联系电话：028-27224330。  注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |
| 16 | 政府采购合同  公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。 |
| 17 | 采购代理服务费 | 本项目采购代理服务费18000.00元（大写：壹万捌仟元整），由中标人在领取中标通知书时支付。 |
| 18 | 供应商信用融资 | 四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。 |
| 19 | **温馨提示** | **1.供应商需准备全流程所必需的硬件设备包括电脑（版本 win7 64位及以上）、麦克风、摄像头、CA证书等。建议使用同一台电脑完成投标、评标相关事宜，推荐安装 chrome 浏览器，且解密CA必须和加密CA为同一把。**  **2.政府采购云平台供应商注册地址：**  **https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry?settleCategory=1&entranceType=119&utm=a0017.b1347.cl50.3.c0de9400b91b11eb870ad7da87d69c97** |
| 20 | **其他说明** | **1、本招标文件所称的“以上”、“以下”包括本数；**  **2、中标人签订合同前须提供纸版投标文件2份。** |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是简阳市图书馆。

2.2 “采购代理机构” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川军贤工程项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指在系统中成功提交《采购文件获取登记表》拟参加投标和向采购人提供货物及服务的投标人。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件规定的投标人资格条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

#### （3）按照招标文件“投标邀请”中第七条规定获取了招标文件。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

**5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

5.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**（说明：无投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务）**

5.4供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 三、招标文件

### 6．招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）投标邀请；

（二）投标人须知；

（三）投标文件格式；

（四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；

（五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（六）招标项目技术、商务及其他要求；

（七）评标办法；

（八）政府采购合同（草案）。

### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，在四川政府采购网上发布更正公告,同时通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取招标文件的潜在投标人（投标人通过账号或CA证书登录云平台查看）。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少15日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人应于投标文件递交截止时间之前在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

### 8. 答疑会和现场考察

现场考察或标前答疑会时间：本项目不组织。

现场考察或标前答疑会地点：本项目不组织。

## 四、投标文件

### 9．投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

### 10．计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权和所有权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14．投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

**文件一：资格性投标文件**

**一、法定代表人/单位负责人授权书**

**法定代表人/单位负责人身份证明书**

**二、承诺函**

**三、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

**四、投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录承诺函**

**五、中小企业声明函**

**六、 残疾人福利性单位声明函**

**七、监狱企业声明函**

**八、法律、行政法规规定的其他条件承诺函**

**文件二：其他响应性投标文件**

**一、投 标 函**

**二、开标一览表**

**三、技术、服务要求应答表**

**四、商务应答表**

**五、商务、技术、服务应答附表**

**六、投标人基本情况表**

**七、类似项目业绩一览表**

**八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

**九、投标人拟投入本项目设备配置表**

**十、服务方案**

**十一、投标人诚信情况承诺函**

**十二、知识产权声明函**

**十三、实质性承诺函**

**十四、投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺**

### 15．投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 16．投标保证金

### 本项目不缴纳

### 17．投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止之日起**90**天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

### 18．投标文件的制作和签章、加密（实质性要求）

**18.1本项目实行电子投标。投标人应先安装“政采云投标客户端”。（政府采购云平台—CA管理—绑定CA—下载驱动—“政采云投标客户端”立即下载）。投标人应按招标文件要求，通过“政采云投标客户端”制作、加密并提交投标文件。**

**18.2投标文件每页均应加盖投标人（法定名称）电子签章，不得使用投标人专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**

**18.3投标人应使用本企业CA数字证书对投标文件进行加密。**

**18.4招标文件若有修改，投标人根据修改后的招标文件制作或修改并递交投标文件。**

**18.5使用“政府采购云平台”需要提前申领CA数字证书及电子签章，请自行前往四川CA、CFCA、天威CA、北京CA、重庆CA、山西CA、浙江汇信CA、天谷CA、国信CA、山东CA、新疆CA、乌海CA等统一认证服务点办理，只需办理其中一家CA数字证书及签章（提示：办理时请说明参与成都市政府采购项目）。投标人应及时完成在“政府采购云平台”的注册及CA账号绑定，确保顺利参与电子投标。**

### 19．投标文件的递交（实质性要求）

**19.1 投标人应当在投标文件递交截止时间前，将生成的已加密的电子投标文件成功递交至“政府采购云平台”。**

19.2投标人应充分考虑递交文件的不可预见因素，在投标截止时间后将无法递交。

### 20．投标文件的补充、修改或撤回

20.1 投标截止时间前，投标人可对已递交的投标文件进行补充、修改。补充或者修改投标文件的，应当先撤回已递交的投标文件，在“政采云投标客户端”补充、修改投标文件并签章、加密后重新递交。撤回投标文件进行补充、修改，在投标截止时间前未重新递交的，视为撤回投标文件。

20.2 投标截止时间后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。

**21.投标文件的解密（实质性要求）**

## 投标人登录政府采购云平台，点击“项目采购—开标评标”模块，进入本项目“开标大厅”，等待代理机构开启解密后，进行线上解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

## 五、开标和中标

### 22．开标及开标程序（实质性要求）

22.1 本项目为不见面开标项目。（递交电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标。）

22.2 开标准备工作。投标人需在开标当日、投标截止时间前登录“政府采购云平台”，通过本项目“开标大厅”参与不见面开标。登录政府采购云平台—项目采购—开标评标—开标大厅（确保进入本项目开标大厅）。

**注：投标人未按时登录不见面开标系统，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。**

22.3 解密投标文件。等待代理机构开启解密后，投标人进行线上解密。开启解密后，投标人应在 **60** 分钟内，使用加密该投标文件的CA数字证书在线完成投标文件的解密。除因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，投标人在规定的解密时间内，未成功解密的投标文件将视为无效投标文件。

22.4 确认开标记录。解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由“政府采购云平台”系统展示投标人名称、投标文件解密情况、投标报价等唱标内容。如成功解密投标文件的投标人不足三家的，则只展示投标人名称、投标文件解密情况。投标人对开标记录（包含解密情况、投标报价、其他情况等）在规定时间内确认，如未确认，视为认同开标记录。

22.5 投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置：投标人电脑终端等硬件设备和软件系统配置应符合电子投标（含不见面开标大厅）投标人电脑终端配置要求并运行正常，投标人承担因未尽职责产生的不利后果。

22.6 因断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素导致不见面开标系统无法正常运行的，开标活动中止或延迟，待系统恢复正常后继续进行开标活动。

**22.7** 不见面开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与交易活动无关的言论。

### 23．开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### 24.评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## 25.采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

## （1）发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

## （2）中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

## （3）中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；

## （4）中标候选人提供虚假材料；

## （5）中标候选人恶意串通。

### 26.中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26．3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标人自行登录政府采购云平台下载中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27.签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

## 28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许。

## 29.合同转包（实质性要求）

29.1严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

29.2中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

## 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31. 履约保证金

### 本项目不缴纳

### 32.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33、合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订之日起七个工作日内通过政采云平台报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》《政府采购法》等有关法律法规规定进行处理。

### 35. 验收

35.1本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 36.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

## 七、投标纪律要求

### 37. 投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

37.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商招标；

（6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

37.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 八、询问、质疑和投诉

38．询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 九、其他

39.本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

# 

# 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

**第一部分 “资格性投标文件”格式**

**格式1-1**

**封面：**

**（正本/副本）**

**xxxxx项目**

**资格性投标文件**

**投 标 人名称： XXXX**

**采购项目编号： XXXX**

**包号及包件名称：XXXX**

**投标时间：2021年XX月XX日**

**格式1-2**

**一、法定代表人/单位负责人授权书**

XXXXXXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXXXXXX” 项目（招标编号：XXXX；包号及包件名称：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1、投标人为法人单位时提供“法定代表人授权书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等，身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

**法定代表人/单位负责人身份证明书**

XXXX（法定代表人姓名）在XXXX（投标人名称）处任 XXXX（职务名称）职务，是 XXXX（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称： XXXX（单位公章）

投标日期： XXXX年 XXXX月 XXXX日

说明：1、附法定代表人身份证复印件时才能生效(身份证复印件加盖公章。投标人的法定代表人为外籍人士的，可提供护照复印件并加盖公章)，投标人为其他组织时提供“单位负责人身份证明书”格式自拟，并附单位负责人身份证复印件并加盖公章。

2、提供的证件必须在有效期内。

**格式1-3**

**二、承诺函**

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件：无；

（八）完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议， 已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

（九）本项目不接受联合体投标。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日 期：XXXX。

**格式1-4**

**三、投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

**格式1-5**

#### 投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我公司单位及其现任法定代表人、主要负责人{无行贿犯罪记录的期限 （填写：十年内/公司成立之日起至文件递交截止日）}无行贿犯罪记录。

注：投标人成立年限超过十年的，填写十年内；投标人成立年限十年内的，填写公司成立之日起至文件递交截止日。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日 期：XXXX。

**格式1-6**

**五、中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**格式1-7**

**六、 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加XXXX单位的XXXX项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

**格式1-8**

**七、监狱企业声明函**

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：

1、投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

**格式1-9**

**八、法律、行政法规规定的其他条件承诺函**

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1.供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

2.参加本次政府采购活动，供应商不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

3.我公司没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

日 期：XXXX。

**第二部分 “其他响应性投标文件”格式**

**格式2-1**

**封面：**

**（正本/副本）**

**XXX项目**

**其他响应性投标文件**

**投 标 人名称： XXXX**

**采购项目编号： XXXX**

**包号及包件名称：XXXX**

**投标时间：2021年XX月XX日格式2-2**

**一、投 标 函**

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX；包号及包件名称：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权XXXX（姓名、职务）代表我方XXXXXXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务，投标报价以开标一览表为准。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

五、我方同意本项目投标有效期为投标截止之日起90天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

日 期：XXXX年XXXX月XXXX日。

**格式2-3**

1. **开标一览表**

包号及包件名称：XXXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（折扣率） | 备注 |
| 简阳市图书馆2021年新书采购 | 本单位自愿按相应图书定价的 %作为投标报价（包含一切成本、利润、税收、运输、保险、售后等全部费用） | （1）供货时间：合同签订后30个日历天内完成供货。  （2）供货地点：成交供应商须将所有货物送到指定地点。 |

投标人名称：XXXX（单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-4**

**三、技术、服务要求应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人须对招标文件第六章招标项目技术、服务、商务及其他要求不能完全响应的内容进行据实填写，完全响应的无须列入此表。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-5**

**四、商务应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人须对招标文件第六章招标项目技术、服务、商务及其他要求不能完全响应的内容进行据实填写，完全响应的无须列入此表。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-6**

**五、商务、服务、技术应答附表**

**（仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容）**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请投标人根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中标（成交）供应商的相关信息** | | | | | | | | |
| \*项目名称 | |  | | | | | | |
| \*投标人名称 | |  | | | | | | |
| \*注册地址 | |  | | | \*行政区域 | | |  |
| \*供应商规模 | | □大型企业 □中型企业 □小微型企业（对应处打“√”） | | | | | | |
| \*单位联系方式 | | \*单位联系人 |  | | | \*单位电话 |  | |
| \*单位邮箱 |  | | | | | |
| **注：以上\*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。** | | | | | | | | |
| **供应商应答“采购文件”的主要内容** | 主要中标或者成交标的的名称 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的规格型号 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的数量 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的单价 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等） | | | 1. .... 2. .... 3. ....   ...... | | | | |

注：

1. 投标人需如实完善表格内容。
2. 投标人应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。
3. 投标人应答的主要内容仅用于结果公告，投标人自行完善的内容视为不涉及投标人商业秘密。若投标人没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将投标人投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-7**

**六、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

投标人名称：XXXX（单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-8**

**七、类似项目业绩一览表**

采购项目编号：

包号及包件名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **签订时间** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：按综合评分明细表提供相关证明材料。

投标人名称：XXXX（盖单位公章）

日期: XXXX

**格式2-9**

**八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表**

采购项目编号：

包号及包件名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟派职务 | 姓名 | 证书名称 | 证号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：按综合评分明细表提供相关证明材料。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日 期：XXX

**格式2-10**

**九、投标人拟投入本项目设备配置表**

采购项目编号：

包号及包件名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格/型号 | 数量（台） | 自有/租赁 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：按综合评分明细表提供相关证明材料。

投标人名称：XXX（盖单位公章）

日 期：XXX

**格式2-11**

**十、项目实施方案及售后服务方案**

**格式自拟**

**格式2-12**

**十一、投标人诚信情况承诺函**

致 （代理机构名称）：

本单位XXXX（投标人名称）参加 XXXX（项目名称及采购编号；包号及包件名称：XXXX）的政府采购活动，现根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》川财采〔2015〕33号的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）所规定的失信行为XXXX次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

投标日期：XXXX。

注：

1、本表格式及内容仅供参考，投标人也可提供自己的格式；

2、投标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章投标人须知附表的要求进行处理；

3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。

4、投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

**格式2-13**

**十二、知识产权声明函**

致： （代理机构名称）

**本单位 （公司名称）参加 （项目名称）包号及包件名称： 的采购活动，现承诺声明：**

1.我单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2.除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.本单位在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我单位提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4.如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

**本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。**

投标人名称：XXXX（单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-14**

**十三、实质性承诺函**

（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件中规定的实质性要求，现郑重承诺完全响应本项目招标文件规定的所有实质性要求：

1.采购预算的要求：完全响应；

2.最高限价的要求：完全响应；

3.定向采购的要求：完全响应；

4.联合体投标的要求：完全响应；

5.低于成本价不正当竞争预防措施的要求：完全响应；

6.投标费用的要求：完全响应；

7.充分、公平竞争保障措施的要求：完全响应；

8.投标文件的语言的要求：完全响应；

9.计量单位的要求：完全响应；

10.投标货币的要求：完全响应；

11.知识产权的要求：完全响应；

12.投标有效期的要求：完全响应；

13.投标文件的制作和签章、加密的要求：完全响应；

14.投标文件的递交的要求：完全响应；

15.投标文件的解密的要求：完全响应；

16.开标及开标程序的要求：完全响应；

17.合同分包的要求：完全响应；

18.合同转包的要求：完全响应；

19.招标文件中第六章合同服务期限、服务地点、付款方式报价要求、服务质量标准的要求：完全响应；

投标人名称：XXXX（单位公章）。

投标日期：XXXX。

**格式2-15**

**十四、投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺**

**格式自拟**

# 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加投标的投标人应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

（1）参加本次政府采购活动，投标人不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

（2）参加本次政府采购活动，投标人不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。

（4）投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

（5）投标人应符合财政部关于诚信管理的要求，投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间和地域范围内)；注：①由采购人或采购代理机构在本项目资格审查时通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对投标人进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）；②非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟。

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

（四）根据采购项目提出的特殊条件：

1.参加本次政府采购活动的供应商及其现任法定代表人（分公司为主要负责人）在前三年不得具有行贿犯罪记录。

2.具备国家行政主管部门颁发且在有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

（五）本项目不接受联合体投标。

1. **注：本项目确定投标人重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。**

# 

# 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一）参加投标的投标人应具备下列资格条件证明材料：

1.具有独立承担民事责任的能力；

（1）具有独立承担民事责任的能力（①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或有关注册登记证照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。）（**提供复印件加盖公章**）**；**

2.具备良好商业信誉的证明材料**（提供承诺函，格式自拟）**；

3.具备健全的财务会计制度的证明材料；｛注：①可提供2019年度或者2020年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2019年度或者2020年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤投标人为事业单位或其他组织的提供其具有健全的财务会计制度的承诺函原件即可；（**提供复印件加盖公章**）

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**（提供承诺函，格式自拟）**

5.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；**（提供承诺函，格式自拟）**

6.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；**（提供承诺函，格式自拟）**

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

（1）投标人不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。**（提供承诺函，格式自拟）**

（2）投标人不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。**（提供承诺函，格式自拟）**

（3）提供未参加过本项目整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的承诺函。**（提供承诺函，格式自拟）**

（4）投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。**（提供承诺函，格式自拟）**

（5）投标人应符合财政部关于诚信管理的要求，投标投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间和地域范围内)；注：①由采购人或采购代理机构在本项目资格审查时通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对投标人进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）；②非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟。

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利企业视同小微企业）提供中小企业声明函原件。

（四）根据采购项目提出的特殊条件：

1.参加本次政府采购活动的供应商及其现任法定代表人（分公司为主要负责人）在前三年不得具有行贿犯罪记录。**（提供承诺函，格式自拟）**

2.具备国家行政主管部门颁发且在有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》。**（提供证书复印件）**

（五）投标人应提供其他类似效力要求的相关证明材料

1.法定代表人授权书原件(法定代表人参与投标时不需要提供授权书，但须提供法定代表人身份证明）；

2.法定代表人和授权代表身份证明复印件（法定代表人参与投标时只需提供法定代表人身份证明复印件，授权代表参与投标时需提供法定代表人和授权代表身份证明复印件，复印件均需加盖公章，身份证明文件包括居民身份证、军官证、外籍人员的护照等，身份证明文件应同时提供其在有效期的材料）。

**注：1）以上承诺函(可参照第叁章投标文件格式“承诺函”格式或自拟格式填写均有效)。**

**2）投标人提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖投标人公章。**

**3）投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。**

**4）以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。**

# 第六章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

**（一）采购清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目类别 | 数量（种类） |
| 1 | 纸质中文图书 | 以最终采购数量（种类）为准 |
| 2 | 报刊杂志 |

**（二）图书采购原则：**

1. 所采购的各类藏书符合读者需求、形成本馆特色，科学的藏书体系。
2. 突出针对性和实用性，满足各大部门业务需求、满足读者学习的需要，注意工具书的采集。
3. 采购的藏书要逐步形成有机的整体，保持各专业图书的配置、比例、连续、完整，正确处理好品种与数量的关系。
4. 由各部门提供采购书单、现采和书商提供书单选购图书。内容包括采购的重点、品种，各类文献的比例，经费的分配和复本的标准等。
5. 复本指标：成人图书平均复本率为 1:2，少儿图书平均复本率1:5 ，地方文献平均复1:2 ， 当季热门书平均复本率1:5，假期学校推荐书籍平均复本率1:10弹性确定订购数量。

**（三）图书采购方式及措施：**

1. 通过公开招标方式采购，具体采取现场采购、零采、供货商集采（包括提供书单和采购方要求必须采购的），具体采购数量以实际供货为准。
2. 查重采购2018-2021年国内各大出版社中文图书正式出版物。
3. 根据图书剔旧情况补充经典文学作品书籍（如中外名著、茅盾文学获奖作品等）优秀经典文学。
4. 热点读本、新闻出版署、教育部、学校推荐书目、读者推荐书目。
5. 各图书畅销排行榜销量排行榜前列的书籍。

**（四）采购详细的技术参数及相关要求**

1. 根据简阳市图书馆图书馆藏设置要求，需要投标人提供文、史、哲、经、管、法、教、理、工、农、医、艺等学科的中文图书正式出版物，以及采购人指定的中文正式出版物。主要是以2018年1月以后国内各大出版社出版的图书为主，其中2018年度出版的图书占比不超过10%，2019年1月以后出版的图书占比不少于90%，国家一级出版社出版的图书占比不低于70%。
2. ★必采书目的到书率须为100%，且中标单位不得私自更换书目(必采书目清单详见下列)，应无条件响应。（提供承诺函，格式自拟）

**必采书目清单：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 书 名 | | 作者、出版社 | 备注 |
| 《金色梦乡》 | | 南海出版公司-伊坂幸太郎 |  |
| 《重力小丑》 | | 新星出版社-伊坂幸太郎 |  |
| 《人间失格》 | | 作家出版社 |  |
| 《首席高参》第18部后出版的 | | 二十一世纪出版社 |  |
| 《二号首长》全套 | | 重庆出版社 |  |
| 《明朝那些事》全套 | | 中国友谊出版公司出版社 |  |
| 《围城》 | | 人民文学出版社-钱钟书 |  |
| 《印刷技术》 | | 百花洲文艺出版社 |  |
| 《华罗庚教辅丛书》 | |  |  |
| 《择天记》全套 | | 人民文学出版社 |  |
| 《十宗罪》全套 | | 湖南文艺出版社 |  |
| 《怨女》 | | 北京十月文艺出版社-张爱玲 |  |
| 《谁主沉浮》全套 | | 新星出版社 |  |
| 《野葫芦引》 | | 人民文学出版社 |  |
| 《北归记》 | | 人民文学出版社 |  |
| 《中医内科学》 | | 成都中医大学 |  |
| 《彪悍人生》全套 | | 台海出版社 |  |
| 琼瑶小说全集 | | 湖南文艺出版社 |  |
| 社工考试书籍（初级、中级） | |  |  |
| 《首席幕僚》第3部起 | | 二十一世纪出版社 |  |
| 匪我思存小说全集 | | 苏凤凰文艺出版社 |  |
| 《玩石指南》 | | 中华书局出版社 |  |
| 教师资格证考试用书 | | 中公教育教师资格考试研究院 |  |
| 财会方面书籍 | |  |  |
| 公务员及事业单位考试用书、面试用书 | |  |  |
| 初、高中（王后雄著）各科教辅 | |  |  |
| 《广义相对论》 | | 北京大学出版社 |  |
| 阿来作品全集 | | 人民文学出版社 |  |
| 《暮光之城》全集 | | 接力出版社 |  |
| 哈利波特全集 | | 人民文学出版社 |  |
| 余华作品全集 | | 作家出版社 |  |
| 《问鼎》全集 | | 二十一世纪出版社 |  |
| 《精神焦虑症的自救》 | | 新疆青少年出版社 |  |
| 萧逸武侠小说全套 | | 重庆出版社 |  |
| 四大名著 | | 人民文学出版社 |  |
| 《让人文照亮医学》 | | 花城出版社 |  |
| 《我的民国》 | | 天津人民出版社 |  |
| 关于川军出川的史料及相关图书 | |  |  |
| 《超禁忌游戏.2》 | | 四川文艺出版社 |  |
| 路、桥修建方面的图书 | |  |  |
| 艾青诗集 | | 译林出版社 |  |
| 《狼道》 | | 江苏凤凰美术出版社 |  |
| 2019年-2021年“茅盾文学奖”获奖作品 | 《人世间》 | 中国青年出版社-梁晓声 |  |
| 《牵风记》 | 人民文学出版社-徐怀中 |  |
| 《北上》 | 北京十月文艺出版社-徐则臣 |  |
| 《主角》 | 陕西师范大学出版社-陈彦 |  |
| 《应物兄》 | 人民文学出版社-李洱 |  |
| 《一号大秘》 | | 许开桢 |  |
| 《伟大的公式》 | | 中国书店出版社 |  |
| 《免费是商业的未来》 | | 中信出版社 |  |
| 《发现你的销售力量》 | | 中国商业出版社 |  |
| 《怎样卖龙虾》 | | 珠海出版社 |  |
| 《营销的16个关键词》 | | 机械工业出版社 |  |
| 《品牌的22个定律》 | | 机械工业出版社 |  |
| 《首席智囊》全套 | | 二十一世纪出版社 |  |
| 《新编中向人民共和国常用法律法规全书》 | | 中国法制出版社 |  |
| （彩图）中华文化大博览丛书：国粹精华的书法绘画 | | 现代出版社 |  |
| 瑞安历代山水诗选 | | 天津人民出版社 |  |
| 歌剧理论与鉴赏 | | 吉林人民出版社 |  |
| 民间舞蹈文化漫谈 | | 吉林出版集团股份有限公司 |  |
| 文化传承与古代文学 | | 吉林文史出版社 |  |
| 南环故事：有故事的学校 有温度的教育 | | 陕西旅游出版社 |  |
| 全新暖心佳作：别在吃苦的年龄选择安逸 | | 成都地图出版社 |  |
| 中国当代散文诗 | | 内蒙古文化出版社 |  |
| 朱光潜作品精选集：给青年的十二封信（精装） | | 万卷出版公司 |  |
| 肚子里的小鱼（精装绘本） | | 黑龙江美术出版社 |  |

1. 本次采购图书的占比计划如下表所示，图书馆可根据实际情况进行调整，中标单位应无条件响应。

简阳市图书馆2021年图书拟采购比例表

| 序号 | 分类号 | 采购比例(%) | 序号 | 分类号 | 采购比例(%) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | A|马列主义 | 3 | 12 | N|自科总论 | 0.3 |
| 2 | B|哲学 | 3 | 13 | O|数理化 | 0.2 |
| 3 | C|社科总论 | 10 | 14 | P|天文地球 | 1 |
| 4 | D|政治法律 | 2 | 15 | Q|生物科学 | 0.5 |
| 5 | E|军事 | 3 | 16 | R|医药卫生 | 5 |
| 6 | F|经济 | 5 | 17 | S|农业科学 | 0.3 |
| 7 | G|文科教体 | 4.5 | 18 | T|工业技术 | 7 |
| 8 | H|语言 | 2.5 | 19 | U|交通运输 | 0.2 |
| 9 | I|文学 | 30 | 20 | V|航空航天 | 1 |
| 10 | J|艺术 | 5 | 21 | X|环境劳保 | 0.5 |
| 11 | K|历史地理 | 13 | 22 | Z|综合图书 | 3 |

1. 中标单位应及时向图书馆分别提供2018年、2019年、2020年、2021年全国各大出版社出版的图书目录信息，并能根据采购人需求组织各种专题书目，书目数据要完整，包含ISBN、书名、价格、版本、出版社等详细信息。每月至少两次向采购人提供图书现货目录，每批书目信息自身不能有重复且不能与之前提供的数据有重复。其中，国家一级出版社的出版物目录要求不低于70%。

**（五）图书质量要求**

1. ★供货商所提供的图书品种应当符合中华人民共和国相关的出版发行法律法规的规定，确保不提供非法出版物。如发现提供非法出版物，一经查实，供货商除该负社会和法律责任外，还须支付图书馆购买该种图书总码洋10倍的违约金，终止合同并取消该供货商的图书供应资格。并自行承担所有经济损失和法律责任。（提供承诺函，格式自拟）
2. 在图书验收过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏，及其他原因造成重订、错订等情形的中标人应无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供货商自行负责。
3. 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等质量问题的图书，无论加工与否，中标人必须无条件及时退换。
4. 提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的2005年3月1日起施行的《图书质量管理规定》。

**（六）图书的分类加工及数据处理要求**

1. 采购的图书加工服务及费用由供货单位自行承担(包括但不限于RFID芯片标签)，图书馆不再另外支付任何费用。
2. 加工要求：书单查重、登录号与条码号的打印与粘贴（要求粘贴于图书扉页与最后一页正中位置上，尽量不要遮蔽文字）； 盖馆藏章于书籍扉页、正文、书口处，保证整洁美观；书标的打印与粘贴，粘贴书标高度为书底往上2.5公分处的位置，所供图书分类按照中图法最新版给出正确的索书号，书标样式按照简阳市图书馆原有标签样式进行制作。采购加工的图书需配送至图书馆并履行验收、签字等有关手续，并根据馆上实际要求进行分类上架，错误率不得大于0.5%。
3. 数据要求：图书馆应提供机读目录，包括采访数据和编目MARC数据，数据格式符合《CALIS联合目录中文图书著录细则》、《文献著录总则》GB3791.1-83标准要求，图书分类以《中国图书馆分类法》(第五版)和简阳市图书馆分编细则为准，同时，确保所提供的数据能正常传递、下载，数据导入及时更新。简阳市图书馆索书号的取号原则主要采用“分类号+著者号”。馆藏号起始号段根据情况由采购人给定。

**（七）商务要求**

1、供货时间和地点

（1）供货时间：合同签订后30个日历天内完成供货。

（2）供货地点：成交供应商须将所有货物送到指定地点。

2、付款方式

合同签订后支付采购合同金额的30%预付款，剩余货款以到馆图书且经采购人验收合格后予以付款，付款金额以实际到馆图书码洋折扣后金额为准，对于满足合同约定的资金支付条件的，自收到发票后30日内，将资金支付到采购合同的约定账户。

3、验收方法和标准：

（1）验收方法：本项目采购图书抽样验收,采购人将随机抽样对供货图书进行ISBN号的检测，一旦发现盗版图书，将立即终止采购合同并追加违约责任和损失赔偿。经验收后，发现图书质量不合格的图书，中标供应商须予以退换。

（2）验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标 的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。

4、售后服务及质保

（1）所有货物及服务质保期为自供货实施并通过验收之日起一年。质保期内服务方式为免费上门、电话咨询、网络远程支持，供应商在接到采购人售后服务要求时，售后服务响应时间为工作日2小时内服务响应，8小时解决问题。供应商在电话咨询、网络远程支持不能解决的故障时，必须在提供免费上门服务。

（2）售后发现残损书籍供应商负责包换，如有缺货供应商负责补齐。

5、其他要求

（1）成交供应商必须严格按照采购方确定的图书目录供货，供货率不得低于99%，供货不足部分须和采购方协商，调换的图书要能够满足采购方要求并征得采购方同意。

（2）合同价款 ：合同价是供应商响应项目要求的全部采购内容的价格体现，应包括但不限于完成图书(期刊)生产、加工、运输(含二次搬运)、仓储分拣、上架编码、售后服务、风险、税金、招标代理服务费、验收合格交付使用之前等所有其他有关各项的含税费用。

（3）知识产权：供应商须保障采购人使用其图书时，不受到第三方关于侵犯版权、工 艺、方案、技术资料、软件、商标、专利、外协产品等一切方面的指控。任何第三方如 果提出侵权指控，供应商必须承担由此产生的一切索赔和责任。

（4）★本项目所采购报刊杂志由供应商按采购人要求的征订清单在简阳市邮政局征订，供应商负责报刊杂志的征订费用（提供承诺函，格式自拟）。

注：①本章带“★”号条款为实质性要求，投标人若未满足的，将被视为无效投标。

**②本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。**

# 第七章 评标办法

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料，以确定投标人是否具备投标资格。

**1.2.1“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询结果，将以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。**

**1.2.2投标人的投标文件资格性审查时被判定为无效的，采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对资格审查结论有异议的，应及时向采购代理机构反馈意见。采购代理机构将及时告知资格审查小组。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响资格审查和评标工作，且采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对资格审查结论有异议的，其反馈意见仅限于资格审查小组对资格审查结论的正确性进行复核，避免出现审查错误。）**

合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；

（三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

**2、 评标方法**

2.1本项目评标方法为：综合评分法。

**3、 评标程序**

3.1熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）招标文件内容违反强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

（6）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

（7）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3出现本条3.1.2规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2符合性检查。

3.2.1评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

**投标人的投标文件符合性审查时被判定为无效投标文件的，采购代理机构将通知投标人（以短信、现场公示、电话、“政府采购云平台”等任一方式）。投标人如对评审结论有异议的，应及时向采购代理机构反馈意见。采购代理机构在评审结束前将收到的反馈意见及时告知评标委员会。（说明：无论投标人是否收到通知或提供反馈意见，均不影响评标委员会的评标工作，且采购代理机构对此将不承担任何的责任。投标人对评审结论有异议的，其反馈意见仅限于评标委员会对评审结论的正确性进行复核，避免出现评审错误。）通过符合性审查的投标人＜3名，本项目采购失败。**

3.2.2投标文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（二）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（三）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.2.3除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（二）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（三）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（四）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章3.2.2规定的例外情形除外）；

（五）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件带“★”的实质性要求的；

（六）未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。

3.3比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.4复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.5推荐中标候选人。中标候选人应当排序。本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，不发达地区或少数民族地区的候选人排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的候选人之前；得分且投标报价相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的候选人并列；得分且投标报价相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的候选人并列。**（不发达地区或少数民族地区的投标人需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料。）**

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

3.6出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果和中标候选人排序表；

（六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.7评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.8投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.8.1在评标过程中，投标人的投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.8.2投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.8.3评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

3.8.4 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章3.8.1-3.8.3的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.9低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.10招标采购单位现场复核评标结果。

3.10.1评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）客观评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.10.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

（一）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（二）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（三）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；

（四）招标采购单位未提供书面建议的。

**4. 评标细则及标准**

4.1本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3综合评分明细表

4.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行价格调整，再参与价格分评审。

4.3.3综合评分明细表

**详细评审标准表(总分100分)**

**综合评分明细表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目及权重** | **满分分值** | **评 分 标 准** |
| 一 | 报价 | 30分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价(折扣率)为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100； |
| 二 | 商务技术要求 | 10分 | 为保证图书供货质量，投标人应按照采购方要求自行随机提供10份必采书目中图书的质量检验报告复印件（出具质量检测报告的机构须具备CMA或CNAS认证资质，提供佐证材料），每提供一份得1分，最多得10分。  注：产品(图书)质量测试报告内显示对应的产品(图书)外观样图，提供验证查询网址或二维码，否则视为无效；测试内容必须包含但不限于图书的整体外观（平整度、书背及钉脚）、图像、文字及线条等测试结果，且应符合或高于GB/T34053.4-2017标准。 |
| 三 | 综合实力 | 6分 | 投标人具备2019 年以来（含 2019年）采购项目类似业绩，每提供一份业绩得 2 分，最多得6分。 |
| 四 | 项目实施方案 | 30分 | 投标人根据项目情况及自身能力编制适用简阳市图书馆 的实施方案：内容包含但不限于①图书编目、加工、打包、仓储、上架等工作流程，图书配送及二次转运方案，②图书深加工流程及供货加工计划方案，③拟任本项目的人员配置结构及岗位职责，④图书质量控制措施及应急预案，⑤拟任本项目的人员配置结构及岗位职责，⑥为采购人提供未来图书扩展的管理建议、验收等内容进行综合评审；上述内容均符合实际情况、内容完善详细、描述准确完全响应采购要求的得30分；如每有一项存在内容错误(内容错误指：项目名称与本项目要求不一致、技术路线与工作流程与本项目性质不匹配；进度计划与投标文件中其他部分不一致；各专业人员配置与项目要求不匹配；岗位职责不完善；配送及二次转运方案内容与简阳市图书馆实际情况不匹配；质量保障与后期服务保障措施与项目不匹配 ；出现其他内容与实际不匹配或不一致情形等)扣5分，扣完为止，如每有一项漏项或方案内容简单空洞的扣2.5分，扣完为止。 |
| 五 | 售后服务方案分 | 24分 | 投标人完全响应“售后服务要求”且针对本项目制定的售后服务方案，方案内容包含但不限于① 售后服 务团队架构、②售后服务人员分工及职责、③订单回应、④送货、到货、⑤图书退换，⑥定期回访维护等；上述内容均符合实际情况、内容完善详细、描述准确、完全响应采购要求的得24分；每有一项存在内容错误(内容错误指：项目名称与本项目要求不一致；售后服务人员配置与项目要求不匹配；岗位职责不完善；图书退换流程不明确，内容与项目实际情况不匹配 ；出现其他内容与实际不匹配或不一致情形等)扣4分，扣完为止；如每存在一项漏项或方案内容简单空洞的扣 2分，扣完为止。 |

**注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。**

4.3.4 本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的投标人的投标文件进行评审和打分，评标得分＝（A1＋A2＋……＋An）/NA＋（B1＋B2＋……＋Bn）/ NB＋（C1＋C2＋……＋Cn）/ NC＋（D1＋D2＋……＋Dn）/ ND

A1、A2……An分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分，NA为经济类评委（经济类专家）人数；B1、B2＋……Bn 分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分，NB为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数；C1、C2……Cn 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分，NC为政策合同类评委（法律类专家）人数；D1、D2……Dn 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类），ND为评标委员会人数。

## 5、 废 标

5.1本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

6.2.4 在四川政府采购网公告中标结果同时发出中标通知书，中标人自行登录政府采购云平台下载中标通知书。

**7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

# 第八章 政府采购合同（草案）

（中小企业预留合同）

合同编号：XXXX。  
签订地点：XXXX。  
签订时间：XXXX年XX月XX日。  
采购人（甲方）：  
中标人（乙方）：  
  
根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：  
第一条项目基本情况  
第二条合同期限  
第三条服务内容与质量标准  
1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
…  
第四条服务费用及支付方式  
(一)本项目服务费用由以下组成：  
1.　　　　万元；  
2.        万元；  
3.        万元。  
(二)服务费支付方式：   
第五条知识产权  
1.乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。否则，由此造成第三方索赔的，所有责任均由乙方自行承担并妥善解决相关纠纷，由此导致甲方先行赔偿或者承担连带责任的，甲方有权向乙方追偿。若最终导致甲方无法使用乙方提交的服务成果，甲方有权要求乙方全额返还甲方已支付的费用，并赔偿由此给甲方造成的所有损失。

2.乙方提供的全部服务成果的所有权和知识产权均归甲方享有，甲方有独立排他使用，乙方无权干涉。未经甲方书面同意，乙方不得擅自对外透露、允许任何第三方使用或者另作他用，否则应按照本合同总金额【 】%支付违约金，由此仍不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。  
第六条无产权瑕疵条款  
乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。  
第七条履约保证金  
1.乙方交纳人民币　　　　　　元作为本合同的履约保证金。  
2.履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。  
第八条甲方的权利和义务  
1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。  
2.甲方有权依据双方签订的考核办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考核办法约定的数额在月服务费用直接扣除。  
3.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。  
4.在乙方严格履行本合同义务的前提下，根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。  
5.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。  
第九条乙方的权利和义务  
1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。  
2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。  
3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。  
4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。  
5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。  
第十条违约责任  
1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。  
2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同分包或者转包的。甲方有权方面解除本合同、要求乙方全额退还已支付的费用。由此给造成甲方损失的，乙方还应负责赔偿。由此引发乙方与第三方之间的一切纠纷，均由乙方自行承担，与甲方无关。

4.乙方应对拟派人员进行岗前安全教育培训，做好安全防护工作。若因乙方人员故意或者过失给甲方或者第三方造成的经济损失、人身损害或者其他法律责任的，乙方均应妥善解决并承担全额赔偿责任。由此导致甲方先行赔偿或者承担连带责任的，甲方有权向乙方追偿。同时，甲方还有权选择单方面解除合同，给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

5.乙方应及时支付拟派人员劳动报酬及相关费用，若因迟延支付或者拒不支付而引发的相关劳动争议纠纷的，乙方应自行承担全部责任。由此导致甲方先行赔偿或者承担连带责任的，甲方有权向乙方追偿。同时，甲方还有权选择单方面解除合同，给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

6.本合同因乙方违约但最终继续履行或者虽未继续履行但仍存在甲方需向乙方支付费用的情形，对于乙方应承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权在支付给乙方的费用中直接予以扣除，不足部分，由乙方负责赔偿。

7.本合同所称因违约行为造成的损失包括但不限于守约方遭受的直接经济损失以及守约方为解决争议、实现权利而支出的诉讼费用（或仲裁费用）、律师费、差旅费、保全费、公证费等相关费用。  
第十一条不可抗力事件处理  
1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。  
2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。  
3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。  
第十二条解决合同纠纷的方式  
在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。    
第十三条送达地址及通知

甲乙双方在本合同签字盖章栏处提供的联系地址、电子邮箱、传真为双方确认的送达地址。双方在本合同履行过程中的发送的相关文件以及司法机关送达的相关法律文书，可以直接送达的，由受送达人签字确认。采用邮寄送达的，一方按照对方提供的地址邮寄相关文书的，签收之日为送达之日。如一方确认的地址错误、地址变更后未及时告知对方或者指定联系人、拒收等原因导致邮件未被实际签收的，自邮件被退回之日起视为送达。未退回的，自邮件发出【 】日后即视为送达。采用电子邮件送达的，自邮件到达对方指定系统后即视为送达。

第十四条 合同生效  
1.合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。  
2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。  
第十五条 其他  
1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。  
2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

附件：  
1.项目招标文件  
2.项目修改澄清文件  
3.项目投标文件  
4.中标通知书  
5.其他

【以下无正文，为签字页】

甲方：   （盖章）            乙方：   （盖章）  
法定代表人/单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人（授权代表）：  
联系地址：                联系地址：  
开户银行：                开户银行：  
账 号：                 账 号：  
电  话：                电  话：  
传  真：                传  真：

电子邮箱： 电子邮箱：

签约日期：XX年XX月XX日  签约日期：XX年XX月XX日