

**桂溪街道办事处机关食堂**

**食材采购配送项目**

**项目编号：510188202100116**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**中国·四川**

**成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处**

**四川同方建设咨询有限公司**

**共同编制**

**2021年7月**

## 目 录

[**第一章 磋商邀请 2**](#_Toc7961743)

[**第二章 磋商须知 5**](#_Toc7961744)

[**第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求 21**](#_Toc7961745)

[**第四章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求证明材料 22**](#_Toc7961746)

[**第五章 采购项目技术、服务、及其他商务要求 24**](#_Toc7961747)

[**第六章 响应文件格式 35**](#_Toc7961748)

[**第七章 评审方法 58**](#_Toc7961749)

[**第八章 政府采购合同（草案） 67**](#_Toc7961750)

# 第一章 磋商邀请

四川同方建设咨询有限公司 （采购代理机构）受 成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处（采购人）委托，拟对 桂溪街道办事处机关食堂食材采购配送项目 项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

**一、采购项目基本情况**

1.项目编号：510188202100116

2.采购项目名称：桂溪街道办事处机关食堂食材采购配送项目

3.采购人：成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处

4.采购代理机构：四川同方建设咨询有限公司

**二、资金情况**

资金来源及金额：财政性资金，采购预算：145.20万元（其中含按《成都市高新区财政金融局关于组织预算单位填报预留份额及采购脱贫地区农副产品工作有关事项通知》预留份额10%采购脱贫地区农副产品）；备案编号：（2021）0885号。

**三、采购项目简介：**

本项目共一个包件，为成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处机关食堂确定一家食材采购配送供应商（具体要求详见磋商文件第五章）。

**四、供应商邀请方式**

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

**五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业的采购项目，非中小企业不得参加本项目采购活动

**（注：根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68 号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额；根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人企业视同小型、微型企业，享受预留份额）。**

（三）本项目的特定资格要求：

1、供应商须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；

2、供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

**六、本次政府采购活动不接受联合体。**

**七、禁止参加本次采购活动的供应商**

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库[2016]125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的政府采购活动。

**八、磋商文件获取方式、时间、地点：**

1、采购文件获取时间：自2021年7月20日至2021年7月26日09:00- 17:00（北京时间，法定节假日除外）。本项目采购文件有偿获取，磋商文件售价：人民币0元/份（采购文件售后不退,磋商资格不能转让）。

2、采购文件获取方式：供应商在采购文件获取时间内至四川同方建设咨询有限公司（成都市青羊区西御街8号西御大厦A座24楼）获取磋商文件，也可通过网络（远程）获取磋商文件。

**注：①现场报名的供应商，应携带报名登记表（见公告附件1）、《介绍信》（介绍信内容需标明“项目名称、项目编号、公司名称、邮箱、经办人及联系电话号码”，并附上经办人身份证复印件，自然人无需提供介绍信）及身份证原件；**

**②通过网络（远程）报名的供应商，请将报名登记表（见公告附件1）、《介绍信》（介绍信内容需标明“项目名称、项目编号、公司名称、邮箱、经办人及联系电话号码”通过邮箱发送至1991181925@qq.com。**

**③若因供应商提供的错误信息，对其参与采购活动造成影响的，由供应商自行承担所有责任。**

**九、递交响应文件截止时间：**2021年7月30日10:00（北京时间）。

**十、递交响应文件地点：四川同方建设咨询有限公司（成都市青羊区西御街8号西御大厦A座24楼）本项目开标室。**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**十一、响应文件开启时间：**2021年7月30日10:00（北京时间）在磋商地点开启。

**十二、磋商地点： 四川同方建设咨询有限公司（成都市青羊区西御街8号西御大厦A座24楼）本项目评审室**。

**十三、联系方式**

**采购人**：成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处

联 系 人：任老师

联系电话：028-62083537

地址：成都市武侯区天仁路176号

**采购代理机构：**四川同方建设咨询有限公司

地址：成都市青羊区西御街8号西御大厦A座24楼

联系人：谢女士

联系电话：028-86155821

附件1：报名登记表

**四川同方建设咨询有限公司**

**招标（采购）项目投标人（供应商）报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※项目名称 |  | | | | | | |
| ※项目编号 |  | | | ※包件号（如有） | |  | |
| ※报名单位全称 |  | | | ※报名日期 | |  | |
| ※经办人（签字） |  | ※联系电话 |  | | ※邮箱地址 | |  |
| ※招标（采购）文件领取 | □电子版□纸质版 | 资料审核（签字） |  | | 日期 | |  |
| 代理机构联系人 | 邓女士 | 联系电话 | 028-86155821 | | 邮箱地址 | | 1991181925@qq.com |

注：1.※为投标人必填项，如不适用，请划“/”。

2.以上信息如若未如实填写，在招标（采购）文件发布期间，如招标（采购）文件有更正或修改，因投标人（供应商）应所留联系方式有误而无法通知到投标人（供应商）的，其责任由投标人（供应商）自行承担。

3.报名经办人和报名单位联系人为同一人的，无需重复填写。

# 第二章 磋商须知

## 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 确定邀请磋商的供应商数量和方式 | 本次采购采取在四川政府采购网上以公告形式发布的方式至少邀请3家供应商参加磋商。 |
| 2 | 采购预算 | 采购预算：145.20万元，其中：  可竞争预算：130.68万元；大写：人民币壹佰叁拾万零陆仟捌佰元整。  不可竞争预算：14.52万元；大写：人民币壹拾肆万伍仟贰佰元整。根据《成都市高新区财政金融局关于组织预算单位填报预留份额及采购脱贫地区农副产品工作有关事项通知》将在“扶贫832”平台（https://www.fupin832.com）上采购。 |
| 3 | 最高限价  （实质性要求） | 最高限价：本项目按市场平均零售价作为最高限价，采用统一下浮率报价，不下浮则填写“0”，不得上浮报价，否则为无效报价。  **注：预留份额10%（即14.52万元）采购脱贫地区农副产品不参与下浮率报价。** |
| 4 | 联合体  （实质性要求） | 不允许联合体 |
| 5 | 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.在评审过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。  供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。  2.供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  3.供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。 |
| 6 | 其他政府采购政策  （实质性要求） | 按《成都市高新区财政金融局关于组织预算单位填报预留份额及采购脱贫地区农副产品工作有关事项通知》采购预算的10%专门面向脱贫地区农副产品，通过贫困地区网络销售平台（“扶贫832”平台）进行采购，网址：www.fupin832.com。 |
| 7 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、有效性、完整性和其他响应情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。  供应商应对响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为响应文件全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对相关内容予以公告不承担任何责任。 |
| 8 | 磋商保证金 | 根据四川省财政厅发布的《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》川财采（2020）28号文相关规定，本项目不要求磋商保证金。 |
| 9 | 履约保证金 | 本项目不要求递交履约保证金。 |
| 10 | 采购项目具体事项/采购文件内容咨询 | 联 系 人：谢女士  联系电话：028-86155821 |
| 11 | 磋商过程、结果工作咨询 | 联 系 人：谢女士  联系电话：028-86155821 |
| 12 | 成交通知书领取 | 结果公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。  联 系 人：邓女士  联系电话：028-86155821  地址：成都市青羊区西御街8号西御大厦A座24楼。 |
| 13 | 供应商询问 | 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件服务内容、服务要求、评分办法部分的询问答复，采购代理机构负责上述内容以外的询问答复。采购人：成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处，  采购人：成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处  地址：成都市武侯区天仁路  联 系 人：任老师  联系电话：028-62083537  采购代理机构：四川同方建设咨询有限公司  地址：成都市青羊区西御街8号西御大厦A座24楼  联系人：谢女士  联系电话：028-86155821 |
| 14 | 供应商质疑 | 1、根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术要求、服务要求、商务要求、合同主要条款、评分办法部分的质疑答复，采购代理机构负责上述内容以外的采购文件、磋商过程和磋商结果的质疑答复。  采购人：成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处  地址：成都市武侯区天仁路  联 系 人：任老师  联系电话：028-62083537  采购代理机构：四川同方建设咨询有限公司  地址：成都市青羊区西御街8号西御大厦A座24楼  联系人：谢女士  联系电话：028-86155821  2、接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准），逾期提交不予受理。  注：①供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令规定；  ②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理；  ③根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。 |
| 15 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：高新区财政金融局。  联系电话：028-82829642。 |
| 16 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，省级为四川省财政厅，市州级为各市州财政局，区县为各区县财政局备案。 |
| 17 | 从采购代理服务费 | **本项目招标代理服务费按照成本+合理利润的原则确定，定额收取19972元。由成交供应商在领取成交通知书前向招标代理机构交纳采购代理服务费。**  单位名称：四川同方建设咨询有限公司  税号：9151000079399960XP  开 户 行：中国建设银行股份有限公司成都市金河支行  银行帐号：51001508608051549452 |
| 18 | 日期、数量的计算 | 1、本磋商文件按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。  2、本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。 |
| 19 | 政府采购供应商信用融资 | 政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。  根据川财采【2018】123号文《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》，财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为供应商提供融资，自担风险。  有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。 |

## 二、总 则

### 1.适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物采购。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2.采购主体

2.1本次磋商的采购人是 成都高新技术产业开发区桂溪街道办事处 。

2.2本次磋商的采购代理机构是 四川同方建设咨询有限公司 。

### 3.合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商（由代理机构提供供应商报名登记表作为审查依据）。

### 4.磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品**。本采购项目核心产品为：大米、食用油。**

5.5供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 6.联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

### 7.磋商保证金（实质性要求）

根据四川省财政厅发布的《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》川财采（2020）28号文相关规定，本项目不要求递交磋商保证金。

### 8.响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期**为递交磋商响应文件截止之日起90天**。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

### 9.知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

### 10．磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在投标截止日期3日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

### 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13.响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应至少包括下列文件：

一、资格性响应文件

按照第四章要求提供相关资格要求的证明材料。

二、其他响应文件

（1）响应函；

（2）首轮报价函；

（3）供应商基本情况表；

（4）配送食材情况表；

（5）技术、服务条款偏离表；

（6）商务条款应答表；

（7）供应商本项目管理、配送及其他服务人员情况表；

（8）供应商类似项目业绩一览表；

（9）项目方案；

（10）知识产权的声明函；

（11）招标代理服务费承诺书；

（12）供应商认为应当提供的其他材料（如有，格式自拟）。

注：供应商按照磋商文件要求填写首轮报价函。本次磋商报价要求：

供应商根据市场价格结合自身情况综合考虑后，本项目以统一下浮率进行报价。报价是供应商响应项目要求的全部工作内容后的价格体现。

### 14.响应文件的语言（实质性要求）

14.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15.计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16.报价货币

本次磋商项目的货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17.响应文件格式

17.1供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### 18.响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2其他响应文件正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档1份 (含以.doc或.docx 格式存档的文件1份以及签字盖章后的正本响应文件pdf格式文件1份，以 U 盘或光盘形式提供）。

18.4响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5**（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8**（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

### 19.响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1响应文件应按资格性响应文件、其他响应文件、电子文档分别密封为三套。

19.2响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）、供应商名称。

19.3所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

### 20.响应文件的递交

20.1资格性响应文件、其他响应文件和电子文档应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4本次采购不接收邮寄的响应文件。

### 21.响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19.响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则将报财政部门进行处理。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

### 22.磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23.确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

23.1采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人应综合考虑节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策因素确定成交候选人。

23.3采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 24.行贿犯罪记录

24.1根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

24.2供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

### 25.成交结果

25.1采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

### 26.成交通知书

26.1成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 27.签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 28.合同分包（实质性要求）

本采购项目不允许合同分包。

### 29.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31.履约保证金（实质性要求）

本项目不要求递交履约保证金。

### 32.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33.合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 34.履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

### 35.验收

35.1本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭采购人出具的验收合格书面证明到采购人处办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 36.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## 八、磋商纪律要求

### 37.供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

**九、询问、质疑和投诉**

### 38.询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法（财政部第 94 号令）》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。本项目仅允许供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

## 十、 供应商信用信息查询

（一）供应商信用信息查询渠道

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“四川政府采购”网站等。

（二）供应商信用信息查询截止时点

信用信息查询在资格审查阶段完成。

（三）供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式

供应商参与投标时无需对此条进行响应，由采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“四川政府采购”网站等渠道查询供应商截至开标之日的信用记录并保存信用记录。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）**。**

（四）供应商信用信息的使用：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商将被拒绝参加本项目的政府采购活动。

## 十一、其 他

### 39.本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

# 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

**一、供应商的资格、资质性要求：**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业的采购项目，非中小企业不得参加本项目采购活动。**（注：根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68 号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额；根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人企业视同小型、微型企业，享受预留份额）。**

（三）本项目的特定资格要求：

1、供应商须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；

2、供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

1. **其他类似效力要求：**

法定代表人参与磋商或授权参加本次磋商活动的供应商代表。

**注：1. 其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。**

**2.供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。**

# 第四章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求证明材料

**一、供应商的资格、资质性要求：**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力：

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

2.1具有良好的商业信誉：提供承诺函，格式自拟或按第六章“资格性响应文件格式中 （三）承诺函”提供有效；

2.2具有健全的财务会计制度：①可提供2019年度或2020年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2019年度或2020年度供应商单位内部财务报表复印件（至少应包含资产负债表、利润表、现金流量表）；③供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商（市场监督）备案的公司章程复印件。④如果供应商为事业单位，根据实际情况提供证明材料。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟或按第六章“资格性响应文件格式中 （三）承诺函”提供有效；

4、有依法交纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供依法交纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟或按第六章“资格性响应文件格式中 （三）承诺函”提供有效）**或**提供交纳的2021年1月1日（含）至今任意一个月税收和社保资金的证明材料（复印件。税收提供税务部门开具的收据或网银转帐回执单等有效证明材料；社保资金提供社保部门开具的收据或网银转帐回执单或社保部门出具的已缴费证明等有效证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）；

1. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函，格式自拟或按第六章“资格性响应文件格式中 （三）承诺函”提供有效；

6、法律、行政法规规定的其他条件：供应商满足法律、行政法规规定的其他条件，提供承诺函，格式自拟或按第六章“资格性响应文件格式中 （三）承诺函”提供有效；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小企业的采购项目，非中小企业不得参加本项目采购活动（注：根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库〔2014〕68 号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额；根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人企业视同小型、微型企业，享受预留份额）：供应商须根据自身情况，提供《中小企业声明函》（格式详见第六章“资格性响应文件格式”中相关内容），属于监狱企业或残疾人福利性单位的供应商根据自身情况提供《监狱企业相关证明材料》或《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第六章“资格性响应文件格式”中相关内容）。

（三）本项目的特定资格要求：

1、供应商须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》：供应商为经销商的提供《食品经营许可证》，供应商为生产商的提供《食品生产许可证》，提供有效证书复印件。提供的食品生产许可证如涉及品种明细表的还须附生产许可品种明细表。

2、供应商及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录：提供承诺函，格式自拟或按第六章“资格性响应文件格式中 （三）承诺函”提供有效。

**注：以上不同承诺包含在同一承诺函内的，可仅提供一次相应承诺函即可。**

**二、其他类似效力要求相关证明材料：**

1、由供应商法定代表人直接参与磋商且响应文件均由供应商法定代表人签字的：须提供法定代表人身份证明书原件并附法定代表人身份证复印件(身份证明书原件加盖公章；身份证复印件正反面均须复印，复印件加盖公章，身份证在有效期内）；

2、由供应商授权代理人参与磋商的：须提供法定代表人授权书原件并附法定代表人及授权代表身份证复印件（授权书原件加盖公章；身份证复印件正反面均须复印，复印件加盖公章，身份证在有效期内）。

**注：“法定代表人身份证明书”和“法定代表人授权书”格式详见第六章“资格性响应文件格式”中相关格式。**

# 第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

**★一、技术要求：**

**1.配送食材相关要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配送内容 | 食材要求 | 所属行业 |
| 大米  （核心产品） | 1、符合国家大米 GB/T 1354-2018 标准，食品安全标准符合GB2761-2017、GB2762-2017标准，且有最新标准时按最新标准执行。  2、国标一级大米。  3、加工精度：背沟无皮，或有皮不成线，米胚和米面皮层去净的占 90%以上；碎米总量：籼米≤15%（其中小碎米≤1%），粳米≤7.5%（其中小碎米≤0.5%）；不完整米粒：≤3%；杂质最大限量：≤0.25%；水分：籼米≤14.5%，粳米≤15.5%；黄米粒：≤1%；无异常色泽和气味。 | 工业 |
| 面粉及面制品 | 1、面粉灰分＜0.7%；粗细度：全部通过CB36号筛， 留存在CB42号筛的不超过10%，面筋质＞30%，含砂量＜0.02%，磁性金属物＜0.003g∕kg，水分≤14%，脂肪酸值＜80。气味口味正常。  2、面粉色泽呈乳白色或淡黄色，不发暗，无杂质，无粗粒感，流散性好，不结块，有自然的麦香味。  3、面粉及面制品均符合GB2761-2017、GB2762-2017等国家标准，且有最新标准时按最新标准执行。 | 工业 |
| 食用油  （核心产品） | 1、符合GB1536-2004质量标准、GB2716-2018《食品安全国家标准植物油》等国家相关标准。有最新标准时按最新标准执行。  2、为非转基因产品。  3、具有食用油固有的气味和滋味，无异味。 | 工业 |
| 肉类 | 1、主要包括猪肉、羊肉、鸡肉、鸭肉、牛肉等鲜、冷藏、冻肉类和熟肉制品，根据采购人实际需要品种、数量提供。  2、冷鲜肉一级，符合 GB9959.1-2001 规定标准和国家卫生、安全标准要求。无槽头肉和血刀肉；甲状腺、肾上腺、病变淋巴摘除干净；无残留毛绒，不准带长短毛；不带浮毛、凝血块、胆污、粪污及其他污染物。肌肉色泽鲜红或深红，有光泽；脂肪呈乳白色或粉白色。弹性（组织状态）：指压后的凹陷立即恢复。粘度：外表微干或微湿润，不粘手。气味：具有鲜猪肉正常气味。煮沸后肉汤透明澄清，脂肪团聚于液面，具有香味。  3、猪肉产品符合 GB/T 9959.1-2019《鲜、冻猪肉及猪副产品 第1部分：片猪肉》、GB2762-2017《食品安全国家标准食品中污染物限量》等国家相关标准。有最新标准时按最新标准执行。  4、羊肉、鸡肉、鸭肉、牛肉等其他畜禽肉类符合GB2707-2016《食品安全国家标准 鲜（冻）畜、禽产品》等家最新质量标准及食品安全标准。  5、熟肉制品符合国家最新质量标准及食品安全标准。  6、配送生鲜肉类时提供由检疫部门当批次出具的动物产品合格证明和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格证明和肉品品质检验合格验讫印章。牛肉、羊肉等其它家畜肉应提供当批次的动物产品合格证明。 | 工业 |
| 水产品 | 1、包括捕捞和养殖生产的鱼、虾、蟹、贝、藻类、海兽等鲜活品和经过冷冻、腌制、干制、熏制、熟制、罐装和综合利用的加工产品。  2、符合国家最新质量标准及食品安全标准。 | 农、林、牧、渔业 |
| 蔬菜 | 1、叶菜类：鲜嫩，无枯黄叶，无花斑叶，无烂叶；叶茎完整无折断，基部不老化，干爽无水；无裂口损伤，表面无泥土及其它杂物，无农药残留。  2、根茎类：个体均匀，根形完整，无畸形，无泥土，无虫蛀和机械伤，无腐烂，无断折断裂，不萎蔫变软，不发芽，不变绿，不空心，不糠心，不黑心，弹击有实心感，无农药残留。  3、芽苗类：鲜嫩、无老叶、无花斑黄叶，根部切口新鲜，茎叶完整，无腐烂现象，无农药残留。  4、菌类：色泽与其品种相适应，气味正常；无腐烂及虫蛀株，无发霉，无失水枯萎，朵片完整，手轻捏不能有水渗出为宜。  5、豆芽菜及豆制品：必须有SC 认证标识，不得使用添加剂，农药残留及重金属不得超标，无感观异常。  6、符合 GB2763-2016 标准、GB2762-2017 食品中污染物限量标准及GB18406.1-2001《农产品安全质量 无公害蔬菜安全要求》等国家标准。相关标准如国家有调整的，应以调整后的最新标准为准。农药残留及重金属不得超标，不得含有国家全面禁止使用的农药成份。 | 农、林、牧、渔业 |
| 干杂 | 1、包括食醋、酱油、香料、食盐、味精、糖、干货等一切干杂辅料配料类。  2、酱油符合GB2717-2018《食品安全国家标准酱油》等相关标准，食醋符合GB2719-2018《食品安全国家标准食醋》等相关标准，标准如国家有调整的，应以调整后的最新标准为准。  3、食用盐：精制盐，符合GB2721-2015《食品安全国家标准 食用盐》等国家标准。白色，味咸，无异味，无明显与盐无关的外来异物。标准如国家有调整的，应以调整后的最新标准为准。  4、所有干杂材料均须符合国家最新质量标准及食品安全标准；不得含有二氧化硫及重金属元素和非法使用添加剂；定型包装类的包装应符合国家和行业的有关规定。 | 工业 |
| 禽蛋及蛋制品 | 1、禽蛋须保证无机砷、铅、汞等依据相关国家标准控制在安全范围，须保证新鲜、安全、卫生。具有禽蛋固有的色泽，蛋壳清洁、无破裂，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清透明、稀稠分明，具有产品固有的气味，无异味。无杂质，内容物不得有血块或其他鸡组织异物。  2、按照食品安全国家标准蛋与蛋制品及最新国家标准执行。符合国家最新质量标准及食品安全标准。  3、配送时须有产品检疫合格证明，外地禽蛋须提供其所在地农业部门的检疫合格证明或检疫验讫标识。 | 农、林、牧、渔业 |
| 奶及奶制品 | 1、牛奶按照 GB 25190-2010食品安全国家标准灭菌乳执行；酸奶按照GB 19302-2010食品安全国家标准发酵乳执行。  2、奶及奶制品均符合国家最新质量标准及食品安全标准。 | 工业 |
| 水果 | 1、新鲜，正常色泽，果质优良，气味正常；无腐烂及虫蛀，无发霉，无失水枯萎。  2、符合国家最新质量标准及食品安全标准。 | 农、林、牧、渔业 |
| 其他 | 涉及采购人日常所需的其他食材，按采购人要求提供，相关食材均符合国家最新质量标准及食品安全标准。 |  |

2、日常食材的配送品种和数量按照采购人要求执行。

3、存在保质期的预包装类食材在交货时，剩余质保期必须超过保质期一半的时间，不能直接反映保质期的食材须保证食材新鲜无变质。否则，采购人有权拒收。

4、所投食材均须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。所列产品标准如国家有调整的，应以调整后的最新标准为准。应保证所有产品通过正规渠道获取。

5、产品生产（包括原料采购、加工、运输、贮存等）应满足《食品安全国家标准食品生产通用卫生规范》及相应产品的特殊相关要求。

6、如产品涉及预包装，包装均应符合国家食品包装的要求。要求包装完整、无渗漏、无破损；应有QS食品安全认证或有食品生产许可证编号；包装上应注明产品名称、配料表、质量等级、产地、生产日期、保质期、产品标准。

**二、服务要求**

★1、采购人于需配送前3日内告知供应商具体配送清单，供应商收到通知后按采购人时间要求将所需食材送达采购人指定地点。

▲2、需配备运送食品及原材料的专用车辆、确定专人联络且该联络人不得经常变更，供应商建立配送管理工作制度，运输过程中驾驶员及配送人员应着企业统一的工作服。

▲3、供应商配备的仓储周边交通便利，收到配送通知后能及时出发去往采购人方。

▲4、具备各项应急措施，有明确应急联系人，保证在各种市场变化及遇突发事件下，能保证食品及原材料供应。应急配送要求应在 30分钟内予以响应，1个小时以内送达。

▲5、采用信息化手段采集、留存生产经营信息，建立供应商内部食品安全追溯体系。

★6、配送时供应商自身保留样品和检验报告的同时须向采购人提供当批次质量检验合格证等证明。接到采购人反映质量等问题的通知，必须立即做出响应，及时到达现场进行处理。

7**、配送车辆及人员基本要求：**

7.1 供应商针对本项目配备一辆固定配送车辆，车辆为厢式货车或其他封闭式车辆。**（自有车辆仅提供年检在有效期内的行驶证复印件和车辆照片，非自有车辆提供年检在有效期内的行驶证复印件、车辆照片和车辆租赁协议复印件。本项证明材料在其他响应文件中提供。）**

7.2 配送车辆不得有污染事故的发生。定期对车辆进行清洁、消毒，做好消毒记录，并采用专人管理。运输食材时应避免日晒、雨淋。禁止与有毒、有害、有异味的物品混装运输。配送车辆应符合相关卫生要求，做到每日清洗、消毒并做好消毒记录，并采用双人双锁管理。如涉及配送需冷藏食品时，车辆配备温度控制设备。

7.3 针对项目配备专门的配送人员团队。项目配备人员须三年内无犯罪、吸毒史，且定期体检、身体健康（提供有效的健康证和承诺函）。

**★三、商务要求**

**1、供货期限：**完成合同签订有效后一年内采购人所要求的各类食材的配送。

**2、履约地点：**采购人指定地点。

**3、货款结算方式**（各类食材均分别按以下方式结算）：

（1）当月执行价格=当月市场平均零售价×（1-统一下浮率），当月结算金额=当月执行价格×当月实际供货量。**全年结算金额不超过130.68万元。**

（2）市场平均零售价的确定方式：

市场价格的确定，询价方式为一月三次（具体时间由双方协商安排时间或合同约定），原则上采用成都市蓉价网（网址http://www.cdprice.cn/）最近一期公布的《主城区部分农贸市场价格》；对于未公布的产品价格按市场价格作为计算基数，市场价格由采购人通过两条途径获得，原则上采用（和平、双源、英郡）农贸市场主副食品零售价格表公布的同种类食材的市场平均价格。如蓉价网（网址http://www.cdprice.cn/）三个农贸市场未有的品种，以其它农贸市场为准。

若在定价后市场价格涨/降幅度超过 15%，如产品市场因不可控因素导致价格剧烈波动（如：猪瘟引起猪肉市场价格大幅上涨…等），供应商有义务提出申请/告知，经双方协议、核实，重新询价后再定市场价格。供应商未尽告知价格降幅义务的，取消其配送资格。经双方调查并协商同意后，可按市场价格执行。

**4、付款方式及时间：**采购人第二个月底开始支付供应商第一个月结算金额，经采购人确认后，成交供应商开具发票交于采购人，于第三个月月初支付货款，以此类推。

**5、验收标准：**

5.1 根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求及相关行业标准进行验收。

5.2 所有货物及外包装必须安全、卫生、无毒、无害，符合食品卫生质量要求，产品必须通过国家强制要求的各类认证。

5.3 所有货物必须符合卫生防疫、检疫部门，质量检验、监督等部门的相关质量要求，能出具相关权威部门近期有效清晰的质检报告单；

5.4 所有货物有较好的感官形状。

5.5 若成交供应商所提供物资的质量因不符合相关质量标准，导致采购人被卫生防疫、检疫部门处罚，所产生的罚款费用及相关法律责任由成交供应商全部承担同时报相关部门处理。

5.6 原材料验收由采购人、供应商双方现场检验，对供应产品的质量、产地、品牌、规格标准无异议，数量准确无误后，由食堂管理人员、厨师、供应商三方签字，一式三份，各自留存。

5.7 冷鲜肉或鲜肉类必须保证供应为当日生产的产品，须出具加盖地方政府监督所检疫章的动物检疫证明，畜禽肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛、按压无水迹。

5.8 原材料在验收时有不符合要求的，一律退回，供应商无条件重新更换达到标准要求配送货物，同时采购人有权在结算时扣除该批次货物价值 2 倍以上的金额作为违约金，如出现两次不符合要求的，采购人有权终止合同。

5.9 成交供应商按照卫生防疫要求定期提供相应的食品出厂合格证，检疫证等相关证件。

5.10 因成交供应商供货质量原因，引起采购人食品安全事故，采购人将报相关主管部门，并按《中华人民共和国食品安全法》及相关规定，除赔偿当期的原材料损失外，还应对由此引起的其他延续损失给予全额经济赔偿(包括医疗、声誉)，并承担其他相应法律责任。

**6、考核办法：**

每月考核作为支付当月服务费的主要依据，由采购人根据成交供应商的服务质量和服务态度进行综评打分，按考核打分档次支付当月食材费。  
 6.1 考核周期：签订合同后每 1 月考核一次，按考核评分表进行考核。

6.2 考核办法及处罚：

根据各单项服务的考核打分结果计算出食堂食材配送服务月考核评分。

1）当月考核得分 90 分（含）以上的，当月考核成绩是 “合格” ；

2）当月考核得分 90 分以下的，当月考核成绩是 “不合格” ；

供应商月考核两次考核成绩为“不合格”，采购人有权要求终止合同，由供应承担违约和赔偿责任。

6.3 考核评分表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 考核细则 | 分值 | 评分标准 | 考核情况 | 得分 |
| 1 | 服务人员 | 从业人员花名册及健康证原件 | 2 | 须持有效健康证，缺一个扣 1 分 |  |  |
| 人员检验记录 | 2 | 每一日均有记录，缺一日扣 0.5 分。 |  |  |
| 2 | 质量保障 | 产品有效期内的证件（合格证、检疫证、检验报告、食品生产许可证等）原件或复印件 | 8 | 缺一扣2分 |  |  |
| 包装产品有 SC 标志，散装产品有质量合格证明或检测报告 | 2 | 发现一次未有合格标志的扣 1 分 |  |  |
| 出现不合格产品（腐、烂、变质、异味、包装破损等） | 25 | 出现一次视情节轻重扣5-25 分，扣完为止 |  |  |
| 食品检验检测记录 | 3 | 缺检一项扣1分 |  |  |
| 48 小时食品留样记录 | 3 | 缺一扣 1 分 |  |  |
| 退换货记录 | 2 | 缺一扣 1 分 |  |  |
| 3 | 配送服务 | 按配送要求时间送达 | 6 | 迟到一次，扣 2 分 |  |  |
| 配送有专用配送框 | 6 | 未用专用配送框，扣2分 |  |  |
| 不得违反招标要求中关于配送人员要求及其他配送要求的 | 6 | 出现一次扣2分 |  |  |
| 配送车辆安全检查（所有证件、保险单据齐全有效） | 5 | 检查时缺任何一个证件，不得分 |  |  |
| 配送车况整洁，每天进行清洗消毒，有记录 | 5 | 缺一扣 1 分 |  |  |
| 配送工具干净卫生，每天清洗消毒，有记录 | 5 | 缺一扣 1 分 |  |  |
| 4 | 应急配送 | 应急配送要求是否在规定时间内响应 | 5 | 响应电话无人接听扣1分，未在30分钟内回复不得分 |  |  |
| 应急配送要求是否在规定时间内完成 | 5 | 未在规定时间内完成，不得分 |  |  |
| 5 | 价格执行 | 是否每月三次按时提交原材料价格表 | 6 | 未按时提交，出现一次扣 2分 |  |  |
| 是否按照市场价格报价并按照下浮率下调 | 4 | 未按照下浮率下调，出现一次扣 2分 |  |  |

6.4 退出机制：

1）成交供应商在配送期间两次出现配送产品不达标、引发食品安全事件、连续两次考核结果不合格的（低于 90 分）、没有按照约定的报价执行的、企业存在严重安全隐患且整改不到位等情况的，由供应商承担全部经济和法律责任，并取消其配送资格，采购人须立即终止其配送合同。

2）采购人若发现成交供应商不守信用、以次充好或其它违规行为，应及时提出警告，对拒不整改的成交供应商，采购人须立即终止其供货合同。

3）成交供应商应积极配合相关部门对配送产品的抽检工作，如检查没有达到国家相关标准的，采购人须立即终止其供货合同。

4）采购人有权随时组织相关人员对成交供应商进行突击性的实地考察，如存在成交供应商的实际情况与其投标文件描述有不符的现象，采购人有权终止其配送合同。

5）采购人每季度视情况可组织相关人员对供应商进行1次食材配送服务、质量等公开、公平、公正的评议，未按约定履行且满意度较差的采购人有权终止合同。

6）对于采购人的的配送需求，成交供应商不得以任何理由拒绝配送，否则使用人有权终止合同。如确实因市场断档或其他不可抗拒因素导致无法满足配送需求的，成交供应商应及时告知使用人，并以书面形式对情况进行详细说明。

7）被退出的成交供应商自己承担一切因退出而产生的所有经济损失，如给采购人或使用人造成经济损失的，采购人或使用人将依法追究其法律责任。

当退出机制生效时成交供应商应在二十日内做好退场准备，并在采购人与新的服务供应商签订合同后七日内办理交接。在采购人与新的服务供应商签订合同且成交供应商与其成功完成交接前，成交供应商应继续正常提供合同中约定的服务。

**7、安全保障要求：**成交供应商在中标后或签订合同前须购买食品配送食品安全责任保险，保额不低于500万元人民币。

**8、项目其他要求**

8.1 如遇定期或不定期的相关职能部门抽样检验，供应商应按要求提供有关材料。

8.2 采购人如对配送的食材质量存在异议，有权将可能存在质量问题的食材提交相关专业检测单位进行抽样检测，检测费用由责任方支付。

8.3 成交供应商不得以任何理由搭售本次采购项目以外的其他物资。

8.4成交供应商负责及时将配送产品送到指定地点，结算时提供经使用人指派人员点验计量签字后的送货单。使用人在收到物资后，如发现损耗偏高、质量不达标以及其他有关非正常情况，应及时向成交供应商提出，成交供应商应负责解决问题，及时弥补或更换。

8.5在合同履约过程中，如采购人的送货地址出现调整，成交供应商应无偿接受因此导致配送地点变化或人员增减的情况，并按照采购人要求积极完成配送工作。

8.6供应商提供在过往业绩里未发生过食品安全事故的承诺书。**（格式自拟）**

8.7成交供应商需承诺在贫困地区农副产品网络销售平台（“扶贫832”平台）（https://www.fupin832.com）上，按采购预算金额的10%的比列（即14.52万元）进行采购，并接受采购人的监督。**注：在“扶贫832”平台上采购的产品不参与下浮率报价（提供承诺函，格式自拟）**

8.8其他未尽事宜签订合同时约定。

**注：★号项为实质性要求，不允许负偏离。**

# 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、格式涉及“法定代表人”相关描述，供应商为法人单位时按照“法定代表人”进行描述，供应商为其他组织时可自行修改为“单位负责人”。

**一、资格性响应文件格式**

#### 1、资格性响应文件密封包装最外层格式

|  |
| --- |
| 项目名称：桂溪街道办事处机关食堂食材采购配送项目  项目编号：    资格性响应文件  供应商名称： （加盖公章） |

#### 2、资格性响应文件封面格式

|  |
| --- |
| 项目名称：桂溪街道办事处机关食堂食材采购配送项目  项目编号：    资格性响应文件（正本或副本）  供应商名称： （加盖公章）  日期： 年 月 日 |

温馨提示：1）资格性响应文件正本一份、副本二份；2）资格性响应文件应单独密封包装，并于截止时间前送指定地点；3）供应商提供的资格证明材料为复印件的均须加盖供应商公章；4）供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检且年检章要清楚，如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。

#### （一）法定代表人身份证明书

（法定代表人姓名） 在 （供应商名称） 处任 （职务名称） 职务，是 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

说明：上述证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（须加盖公章）时才能生效。

#### （二）法定代表人授权书

（采购代理机构名称）：

本授权声明： （单位名称）, （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方参加 项目（项目编号： ）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人签字：

职 务：

日期： 年 月 日

说明：1、附法定代表人及授权代表身份证复印件（正反两面均须复印，且复印件加盖公章）时才能生效；

2、提供的证件材料必须在有效期内。

#### （三）承诺函

（采购代理机构名称）：

我方作为 （项目名称）被推荐供应商，现郑重承诺满足：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、我方满足法律、行政法规规定的其他条件；

七、我方及现任法定代表人 （姓名、身份证号） 、主要负责人 （姓名、身份证号） 不具有行贿犯罪记录；

八、我方参加本项目不属于联合体投标；

九、我方完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

十、我方截至磋商响应文件递交截止日未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，不属于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加本次采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

十一、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （四）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加**（单位名称）**的**（项目名称）**采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

**1.（标的名称）**，属于**（采购文件中明确的所属行业）**；制造商为**（企业名称）**，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于**（中型企业、小型企业、微型企业）**；

**2.（标的名称）**，属于**（采购文件中明确的所属行业）**；制造商为**（企业名称）**，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于**（中型企业、小型企业、微型企业）；**

**……**

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：**

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

#### （五）监狱企业证明文件（如涉及）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额。

#### （六）残疾人福利性单位声明函（如涉及）

**（注：仅残疾人福利性单位提供，非残疾人福利性单位不提供本声明函）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： (加盖公章)

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

注：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额。

#### （七）供应商资格证明材料

注：供应商应按照第四章的要求提供相应其他证明材料。格式自拟。

**二、其他响应文件格式**

#### 1、其他响应件密封包装最外层格式

|  |
| --- |
| 项目名称：桂溪街道办事处机关食堂食材采购配送项目  项目编号：  其他响应文件    供应商名称： （加盖公章） |

#### 2、其他响应文件封面格式

|  |
| --- |
| 项目名称：桂溪街道办事处机关食堂食材采购配送项目  项目编号：  其他响应文件（正本或副本）    供应商名称： （加盖公章）  日期： 年 月 日 |

温馨提示： 1）其他响应文件正本一份、副本二份；2）其他响应文件应单独密封包装，并于截止时间前送指定地点；3）签字、盖章应符合磋商文件要求。

#### （一）响应函

致：四川同方建设咨询有限公司

根据贵方为　　　　　　　项目（项目编号：　 　 　　）的磋商邀请，代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交本项目响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 项目进度和质量严格按磋商文件的规定执行，否则将承担由此产生的一切责任。
2. 我方已详细审查了全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 我方完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

（4）我方同意响应文件有效期为从递交响应文件截止日期起 天内有效；

（5）我方同意提供采购人可能要求的与磋商有关的任何其它资料或数据；

（6）如我方有意进行成都市中小企业政府采购信用融资活动，我单位将严格按照信用融资活动相关规定进行，同时真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料，遵照融资约定及时还本付息。

（7）我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和声明的真实性和完整性负责。

（8）我方如成交，则同意按照采购代理机构要求时间及时交纳本项目规定的招标代理服务费。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （二）首轮报价函

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 备注 |
| 招标编号 |  |  |
| 报价  （统一下浮率） | 小写： %  大写： |

注：应综合考虑包括货物生产、加工、人工、运输、保险、税费和售后服务等完成本项目所需的一切费用后进行项目报价。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （三）供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商名称** |  | | | | | | | | | | |
| **注册地址** |  | | | | | | **邮政编码** | | |  | |
| **联系方式** | **联系人** |  | | | | | **联系电话** | | |  | |
| **传真** |  | | | | | **网址** | | |  | |
| **组织结构** |  | | | | | | | | | | |
| **法定代表人** | **姓名** | |  | **技术职称** |  | | | **联系电话** | | |  |
| **技术负责人** | **姓名** | |  | **技术职称** |  | | | **联系电话** | | |  |
| **成立时间** |  | | | **员工总人数：** | | | | | | | |
| **企业资质等级** |  | | | **其中** | | **项目经理** | | |  | | |
| **营业执照号** |  | | | **高级职称人员** | | |  | | |
| **注册资金** |  | | | **中级职称人员** | | |  | | |
| **开户银行** |  | | | **初级职称人员** | | |  | | |
| **账号** |  | | | **技工** | | |  | | |
| **经营范围** |  | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | |

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （四）配送食材情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **配送内容** | **品牌/生产商** | **产地** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| .. | .. | .. |

注：1、供应商将食材情况填入此表，无品牌的产品可填写生产商。

2、本项格式也可自行拟定，包括品牌或生产商和产地描述。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （五）技术、服务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件技术、服务条款要求** | **投标响应** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中技术、服务条款响应与磋商文件技术、服务要求完全一致的，可以不用在此表中列出。若供应商此表不填写，则视作供应商完全响应磋商文件技术、服务要求。

2、供应商须据实填写，不得虚假响应。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （六）商务条款应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件的商务要求** | **投标响应** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务条款响应与磋商文件商务要求完全一致的，可以不用在此表中列出。若供应商此表不填写，则视作供应商完全响应磋商文件商务要求。

2、供应商须据实填写，不得虚假响应。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （七）供应商本项目管理、配送及其他服务人员情况表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **职 务** | **证件名称** | **发证时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商在此表中填报拟用于本项目的人员配备情况。

2、如未提供人员的相关证明材料可能会影响供应商的得分,但并不影响响应文件的有效性。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （八）供应商类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **完成质量** | **备注** | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

注：1、供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。（以综合评分表要求为准）；

2、如未提供业绩的相关证明材料可能会影响供应商的得分,但并不影响响应文件的有效性。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （九）项目方案

说明：包含配送服务方案、安全卫生管理措施、项目管理制度、应急措施的描述，本项格式自拟。

#### （十）知识产权的声明函

四川同方建设咨询有限公司 ：

作为 项目的供应商，我方声明如下：

1、我单位保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、如我单位将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我单位将提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我单位所不拥有的知识产权，则在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （十一）采购代理服务费承诺书

（采购代理机构）：

我方在参加在贵公司进行的 （项目名称）项目 （项目编号： ）采购活动中如获成交，我方保证按“第二章 供应商须知前附表”的要求在领取中标通知书前，将采购代理服务费向贵司一次性交纳。

特此承诺！

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

#### （十二）磋商文件要求或供应商认为应当提供的其他材料（如有，格式自拟）

**三、最后报价表格式**

（本表由供应商自行准备空白页备用，现场填写递交）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **最后报价表** | | |
| 项目名称 |  | 备注 |
| 采购编号 |  |  |
| 报价  （统一下浮率） | 小写： %  大写： |

注：1、应综合考虑包括货物生产、加工、人工、运输、保险、税费和售后服务等完成本项目所需的一切费用后进行项目报价。

**2、本报价表不需要附在响应文件里，持空白页至磋商现场根据实际需要填写（现场填写），由法定代表人或授权代表签字确认。**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

# 第七章 评审方法

## 1.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

## 2.磋商程序

2.1审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购**政策要求以及政府采购合同主要条款等。**

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（6）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2资格性审查。

2.2.1本项目需要磋商小组进行资格性检查。

**磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。**

2.2.2资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4磋商。

2.4.1磋商小组所有成员集中与通过资格审查的单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5最后报价。

2.5.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。如项目涉及政府采购优先采购节能、环境标志、无线局域网的产品：排名并列的优先选择提供节能、环境标志、无线局域网产品的供应商，如排名并列的供应商存在多个为提供节能、环境标志、无线局域网产品的供应商，由采购人在排名并列的提供节能、环境标志、无线局域网产品的供应商中自主采取随机抽取的方式选择成交供应商。如项目不涉及政府采购优先采购节能、环境标志、无线局域网的产品：由采购人在排名并列的供应商中采取随机抽取的方式选择成交供应商。

2.8磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

（1）资格性审查认定错误的；

（2）分值汇总计算错误的；

（3）分项评分超出评分标准范围的；

（4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当接照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

（1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；

（2）采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；

（3）采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

（4）采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

（5）采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（2）响应文件开启日期和地点；

（3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

（5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12供应商澄清、说明

2.12.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 3.综合评分

3.1本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。磋商小组评分以小组成员自身专业情况并依据综合评分明细表中规定进行。

3.3综合评分明细表

3.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价30%  （共同评分因素） | 30分 | 以满足磋商文件要求的最大统一下浮率下浮后的价格为基准价，其报价为满分。其他磋商报价得分统一按照下列公式计算：  报价得分=(1-最大的统一下浮率）／（1-投标统一下浮率)×分值。 |  |
| 2 | 相关服务配置12%  （技术类评分因素） | 12分 | 供应商相关服务配置完全满足或优于磋商文件“▲”号要求的得12分；“▲”号共4项，每有一项“▲”号项负偏离扣3分。 | 以技术、服务条款偏离表响应为准 |
| 2 | 履约能力6%  （共同评分因素） | 6分 | 供应商2017年1月1日（含）以来每有一个食材采购及配送业绩得1.5，最多得6分。 | 提供合同复印件，未提供不得分 |
| 3 | 配送服务方案12%  （技术类评分因素） | 12分 | 供应商制定的配送服务方案包括“配送服务组织结构”、“配送体系及流程”、“产品溯源流程”、“售后服务”且满足本项目要求的得12分，上述四项内容每缺少一项扣3分；每有一项内容与本项目无关或内容有缺陷或内容不能满足采购需求的扣1.5分。  本条最多扣12分。 |  |
| 4 | 安全卫生管理措施12%  （技术类评分因素） | 12分 | 供应商拟定的相关措施包括“食品卫生、食品安全控制措施”、“食品留样管理措施”、“不合格食品退换货及销毁制度”、“项目配备人员安全卫生管控措施”且满足本项目要求的得12分，上述四项内容每缺少一项扣3分；每有一项内容与本项目无关或内容有缺陷或不能满足采购需求的扣1.5分。  本条最多扣12分。 |  |
| 5 | 项目管理制度15%  （技术类评分因素） | 15分 | 供应商制定的相应管理制度包括“食品采购管理制度”、“食品库存管理制度”、“食品质量自检制度”、“工作人员管理制度”、“运输车辆管理制度”且满足本项目需求的得15分，上述五项内容每缺少一项扣3分；每有一项内容与本项目无关或内容有缺陷或不能满足采购需求的扣1.5分。  本条最多扣15分。 |  |
| 6 | 应急措施10%  （技术类评分因素） | 10分 | 供应商制定的应急措施包括“运输途中的突发状况应急预案”、“临时安排送货应急预案”、“食品安全事故应急预案”、“食品卫生责任追究制度”且满足本项目要求的得10分，上述四项内容每缺少一项扣2.5分；每有一项内容与本项目无关或内容有缺陷或不能满足本项目需求的扣1.5分。  本条最多扣10分。 |  |
| 7 | 配送车辆配置2%  （共同评分因素） | 2分 | 供应商针对本项目拟配备的自有或租赁的固定配送车辆：配备一辆固定配送车辆，车辆为厢式货车或其他封闭式车辆得1分。  在满足采购文件第二章服务要求 7、配送车辆及人员基本要求的的基础上，每增加 1辆为厢式货车或其他封闭式车辆的配送车辆加1分，最多加1分。  本项共2分。 | 自有车辆仅提供经年检在有效期内的行驶证复印件和车辆照片，非自有车辆提供经年检在有效期内的行驶证复印件、车辆照片和车辆租赁协议复印件。 |
| 8 | 扶持不发达地区、少数民族地区的供应商1%  （共同评分因素） | 1分 | 供应商属于不发达地区或少数民族地区供应商得1分。 | 提供营业执照等证明材料，否则不得分 |

**注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。**

**4.磋商纪律及注意事项**

4.1磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5.**磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

**6.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

# 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**一、合同标的**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购品名 | 品牌/生产商 | 产地 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、价格确定、货款结算方式及付款方式**

1、当月执行价格=当月市场平均零售价\*（1-成交统一下浮率），当月结算金额=当月执行价格\*当月实际供货量。全年结算金额不超过130.68万元。

2、市场平均零售价的确定方式：

市场价格的确定，询价方式为一月三次（具体时间由双方协商安排时间或合同约定），原则上采用成都市蓉价网（网址http://www.cdprice.cn/）最近一期公布的《主城区部分农贸市场价格》；对于未公布的产品价格按市场价格作为计算基数，市场价格由采购人通过两条途径获得，原则上采用（和平、双源、英郡）农贸市场主副食品零售价格表公布的同种类食材的市场平均价格。如蓉价网（网址http://www.cdprice.cn/）三个农贸市场未有的品种，以其它农贸市场为准。

若在定价后市场价格涨/降幅度超过 15%，如产品市场因不可控因素导致价格剧烈波动（如：猪瘟引起猪肉市场价格大幅上涨…等），供应商有义务提出申请/告知，经双方协议、核实，重新询价后再定市场价格。供应商未尽告知价格降幅义务的，取消其配送资格。经双方调查并协商同意后，可按市场价格执行。

3、付款方式及时间：采购人第二个月底开始支付供应商第一个月结算金额，经采购人确认后，成交供应商开具发票交于采购人，于第三个月月初支付货款，以此类推。

**三、质量及配送要求**

......

**四、交货及验收**

1.日常食材的配送品种和数量按照采购人要求执行，按规定送至采购人指定地点。

2.验收：（1）验收办法：成交人与采购人应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。（2）验收标准：磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及合同约定标准进行验收。（3）供应商应按采购人要求配送，且随货提供采购人要求的相关材料。由双方共同验收、签字确认完善交接手续，作为结算依据。未按照采购人要求配送和未按要求提供相应材料的，采购人有权拒收。

**五、知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**六、履约保证金收取及退还**

1、乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

3、乙方按甲方要求完成项目且合格后，甲方不计息退还乙方交纳的履约保证金。

**七、无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**八、甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**九、乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**十、违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**十一、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**十三、合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经监管部门审批，并签书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，招标采购代理机构壹份，上级主管部门备案一份，具有同等法律效力。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人/单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

附件 1

**成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法**

**第一章 总 则**

第一条（政策依据）

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35 号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条（术语定义）

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业（以下简称供应商）提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执

行。

第四条（基本原则）

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

**第二章 融资优惠**

第五条（融资方式）

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条（融资额度）

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。第七条（融资利率）

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条（融资期限）

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

第九条（融资效率）

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成放款。

第十条（融资业务升级）

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条（贷款风险补贴）

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款（无需抵押、质押或担保的贷款）损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的 60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

**第三章 融资流程**

第十二条（融资流程）

（一）信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

（二）融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

（三）融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

（四）账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

（五）放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

（六）贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账

户。

**第四章 职责分工**

第十三条（财政部门职责）

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购成交（成交）信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条（融资机构主管部门职责）

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条（采购人职责）

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条（融资机构职责）

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条（供应商职责）

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标（响应）文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

**第五章 监督管理**

第十八条（采购人监管）

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条（融资机构监管）

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条（供应商监管）

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条（相关单位及工作人员监管）

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

**第六章 附 则**

第二十二条（解释相关）

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

第二十三条（施行相关）本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》（成财采〔2013〕200 号）同时废止。