**克孜勒苏职业学院扩建项目**

**跟踪审计服务采购项目**

**项目编号：KZZB-2022221**

**招标文件**

**采购单位：克孜勒苏职业技术学院**

**项目负责人：庞先生 联系电话：13379700020**

**代理机构：大成工程咨询有限公司**

**项目负责人：张先生 联系电话: 18976944204**

**目 录**

[招标公告 1](#_Toc7461)

[第一章 投标人须知及前附件 5](#_Toc28357)

[第二章 服务技术要求 22](#_Toc4338)

[第三章 合同主要条款 23](#_Toc19508)

[第四章 投标文件格式 25](#_Toc16450)

[第五章 评标工作大纲 46](#_Toc30455)

**克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目**

**招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目招标项目的潜在投标人应在登陆政采云平台https://www.zcygov.cn/获取招标文件，并于 **2023年01月09日11：00**（北京时间）前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：KZZB-2022221

项目名称：克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：5400000.00

最高限价（元）：标项一3200000.00；标项二2200000.00

采购需求：

标项一

标项名称: 克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目一标段

数量: 1项

预算金额（元）:3200000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：教学综合楼、医护工程系、教文系楼、工业工程系楼、食堂、1#2#3#学生公寓及学生创业基地的施工全过程进行跟踪审计。

标项二

标项名称: 克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目二标段

数量: 1项

预算金额（元）:2200000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：继续教育楼、学术报告厅、教师公租房、水泵房级中心配电室、配套高低压管网、供排水管网、绿化道路等施工全过程进行跟踪审计。

备注：具体详见招标文件

合同履行期限：详见招标文件

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格**要求**：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.需满足的资格要求：标项一、二：供应商为小微企业；

3.本项目的特定资格要求：

1).具备三证合一营业执照副本；

2).法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；

3).参加采购活动前三年内，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；

4).提供《小微企业声明函》及近半年内任意一个月社保单位出具的社保缴费单（含缴费人数）；

5).项目负责人须具备一级注册造价工程师（建筑专业）（提供近6个月任意1个月有效的社保证明）；

6).本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

1、时间：2022年12月20日至2022年12月27日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至19：30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：登陆政采云平台https://www.zcygov.cn/。

3、方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4、售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2023年01月09日 11：00 （北京时间）

投标地点：政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）

开标时间：2023年01月09日 11：00（北京时间）

开标地点：在政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn/)）上开启投标文件

**五、公告期限**

自本公告发布之日5个工作日

**六、其他补充事宜**

1.本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2.本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无需重复注册），并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

**特别提示：**

**为落实《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购〔2022〕22号文件精神，本项目只面向小微企业供应商，不接受中大型供应商参与投标。**

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1.招标人信息

名 称： 克孜勒苏职业技术学院

地 址： 克州阿图什市创业大道16院

项目联系人：庞先生

项目联系方式：13379700020

2.招标代理机构信息

名 称：大成工程咨询有限公司

地 址：阿图什市迎宾路46号四楼

项目联系人：张先生

项目联系方式：18976944204

**第一章 投标人须知及前附件**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 规 定 |
| 1 | 项目概况 | 项目名称：克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目  项目编号：KZZB-2022221 |
| 2 | 招标人信息 | 采购单位：克孜勒苏职业技术学院  联 系 人：庞先生 联系电话：13379700020 |
| 3 | 招标代理机构 | 名 称：大成工程咨询有限公司  地 址：阿图什市迎宾路46号四楼  联系人：张先生 联系电话：18976944204 |
| 4 | 项目建设地点 | 克孜勒苏职业技术学院内  （克孜勒苏柯尔克孜自治州阿图什市创业大道16院） |
| 5 | 付款方式 | 同工程进度款拨付时间与支付比例（具体以招标人和中标人签订签订的合同为准） |
| 6 | 质量要求 | 合格，必须达到国家和行业规定标准及招标文件中规定的标准 |
| 7 | 服务周期 | 从中标通知书发出之日起至整个工程项目全部竣工验收合格，竣工结算审核完成并出具完整的结算审核报告，移交全部审核报告及相关资料至招标人为止。 |
| 8 | 资金来源 | 专项债资金、财政资金、其他资金 |
| 9 | 招标方式 | **公开招标(本项目采用网上电子招投标)** |
| 10 | 投标人资格条件及其他要求 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.需满足的资格要求：供应商为小微企业；  3.本项目的特定资格要求：  1).具备三证合一营业执照副本；  2).法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；  3).参加采购活动前三年内，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；  4).提供《小微企业声明函》及近半年内任意一个月社保单位出具的社保缴费单（含缴费人数）；  5).项目负责人须具备一级注册造价工程师（建筑专业）（提供近6个月任意1个月有效的社保证明）；  6).本项目不接受联合体投标。 |
| 11 | 采购内容 | 一标段：教学综合楼、医护工程系、教文系楼、工业工程系楼、食堂、1#2#3#学生公寓及学生创业基地的施工全过程进行跟踪审计；  二标段：继续教育楼、学术报告厅、教师公租房、水泵房级中心配电室、配套高低压管网、供排水管网、绿化道路等施工全过程进行跟踪审计。 |
| 12 | 供应商信用查询 | 1、查询渠道：信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(网址：http://www.ccgp.gov.cn）。  2、截止时点：开标后评标前。  3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。  4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 13 | 投标保证金 | **投标保证金交纳方式：**投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。  **投标保证金的金额：一标段：40000元（肆万元整）**  **二标段：30000元（叁万元整）**  投标保证金交纳要求：  1、投标保证金以电汇、网银等转账形式提交的，应在投标截止时间2023年01月09日 上午 11时00分（北京时间）前以供应商的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。确认到账后，持银行交款单、基本户开户许可证（基本存款账户信息）到克州政务服务和公共资源交易中心二楼换取票据收据，标书内附此票据收据复印件。  2、投标保证金以保函等票据形式提交的，持金融机构、担保机构出具的票据，标书内附此票据复印件。  3、有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。    户名：克孜勒苏柯尔克孜自治州政务服务和公共资源交易中心    账号：30456301040005069    行名：农行阿图什市天山分理处    行号：103893045636    联系人：张女士    电话：0908-4220265  18199721001  （备注：必须写清楚某某公司某某项目保证金）  投标保证金退还：1、中标供应商持合同和票据收据5日内办理；2、未中标供应商持收据5日内办理；3、因供应商自身原因耽搁领取，超过退还时限，不承担延后退还责任。 |
| 14 | 投标有效期 | 60天(日历日) |
| 15 | 招标文件澄清或修改时间 | 投标截止时间15日前 |
| 16 | 投标文件形式 | 电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。  1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| 17 | 投标文件份数及要求 | **1、一份电子加密标书（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。**  **2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。**  **3、待开标结束后，各投标企业请于2022年 月 日19:30前提供纸质投标文件叁份并承诺与纸质投标文件内容一致的承诺书至大成工程咨询有限公司（阿图什市迎宾路46号四楼）。投标人可采用邮寄方式提供纸质版投标文件（收件地址：阿图什市迎宾路46号四楼，收件人：张先生，电话：18976944204），费用自行承担。** |
| 18 | 投标文件的上传和递交 | 1.电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，**在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后30分钟内解密投标文件。**  a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。  b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 |
| 2.备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件1份（接收人邮箱：115125530@qq.com，接收人：张先生，电话：18976944204），“备份投标文件”由供应商自愿提供，招标文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。  a.备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以招标代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜。  b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| 19 | 投标文件递交地点 | **投标截止时间：2023年01月09日11时00分（北京时间）**  **投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）** |
| 20 | 开标时间及地点 | **开标时间：同投标截止时间**  **开标地点：在新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启投标文件** |
| 21 | 评标委员会的组建 | 评标委员会由招标人依法组建；  评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取。 |
| 22 | 是否授权评标委员会确定中标候选人 | 是 |
| 23 | 评标办法 | 综合评估法；评标委员会按照投标人最终得分由高到底顺序确定出各投标人排名顺序。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。 |
| 24 | 招标代理服务费 | **成交单位在领取本项目中标通知书时，按照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知（计价格[2002]1980号）及《招标代理服务收费有关问题》（发改办价格〔2003〕857号文）中规定由成交单位向招标代理机构支付本项目代理费。** |
| 25 | 中标候选人公示媒介 | 克孜勒苏柯尔克孜自治州公共资源交易网、新疆政府采购网，公示期为一个工作日。 |
| 26 | 采购预算价 | **一标段：320万元；二标段：220万元。**  **投标企业报价超过采购预算价作废标处理。** |
| 27 | 履约担保 | 无 |
| 28 | 招标文件领取 | **时间：2022年12月20日至2022年12月27日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至19：30（北京时间）**  地点：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/  方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。 |
| 29 | **重要说明** | 1.本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。  2.本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  3.各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无需重复注册），并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。  5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。  6..为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。 |
|  |  | **1、电子招投标情况说明：**  （1）**电子招投标**：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动**。**  （2）**投标准备**：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。  （3）**招标文件的获取**：使用账号登录或者短信验证码或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件。  （4）**投标文件的制作**：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。  （5）**投标文件的传输递交**：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件1份（接收人邮箱：115125530@qq.com，接收人：张先生，电话：18976944204），**备份投标文件可以打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管（“备份投标文件”由供应商自愿提供，招标文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格）**。  （6）**投标文件的解密**：供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。  （7）**具体操作指南**：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。  （8）供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云（https://[www.zcygov.cn/](http://www.zcygov.cn/)），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。  温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。  2、供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（招标文件公告期限届满之前收到招标文件的，以完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向招标人和招标代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到中国政府采购网下载专区下载。未按规定获取招标文件或逾期提出的不予受理、答复。 |
| 30 | 中小微企业政策文件 | （1）根据财政部印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)，投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》。  **注：监狱单位的员工为服刑人员，不允许踏出监狱。故，此项目不适合监狱企业**（2）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。 |
| 31 | 小微企业政策情况说明 | 1、本项目专门面向小微企业；  2、本项目所属行业为技术服务业，适用工信部联企业〔2011〕300号文《关于印发中小企业划型标准规定的通知》第十六条的小微企业划分，从业人员10至100人为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  3 、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。  4. 符合条件的供应商投标时，请提供《小微企业声明函》及社保局出具的单位缴纳社保凭证。 |
| 备注 | | **（1）本项目两个标段不可兼中兼得。**  **（2）投标人使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。** |

**投 标 人 须 知**

**一 总 则**

**1.专用名词**

招标人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

招标代理机构：委托人授权范围内具体组织实施招标活动的法人。

投标人：符合本次投标规定的相应资质要求，参加报价竞争的供应商，在投标阶段称为投标人；在签订和履行合同阶段称为中标人。

**2.项目名称：克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目**

**3.投标人资格**

**（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**

**（2）具备三证合一营业执照副本；**

**（3）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；**

**（4）参加采购活动前三年内，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；**

**（5）提供《小微企业声明函》及近半年内任意一个月社保单位出具的社保缴费单（含缴费人数）；**

**（6）项目负责人须具备一级注册造价工程师（建筑专业）（提供近6个月任意1个月有效的社保证明）；**

**（7）本项目不接受联合体投标；**

**4.投标费用**

4.1不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与编写和提交投标文件以及与本次投标有关的所有费用。

**5.质疑**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，在公示期内可以向代理机构提出询问，代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商认为招标文件、招标过程和成交、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在公示期内，以书面形式向代理机构提出质疑。代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。未在公示期内提出的质疑一概不予受理。

**6、投诉**

质疑供应商对代理机构的答复不满意或者代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。代理机构应按照财政部门规定的时间及内容提交书面答复，相关证据、依据和其他材料。

**7.投标人应注意的事项**

7.1投标人一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按招标文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

7.2 投标人对采购内容中规定的服务技术要求必须完全响应或优于招标文件中的要求。

7.3所有投标人的投标保证金都应在招标文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

7.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7.5本项目只接受成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库并完成CA数字证书申领供应商参与投标。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

**二 招标文件**

**8.招标文件构成**

8.1招标文件由下列文件及采购过程的补充文件构成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知前附表；

（3）投标人须知；

（4）合同基本条款；

（5）合同书；

（6）投标相关文件；

（7）评标工作大纲。

8.2本招标文件以纸质文件为准。

**9.招标文件的澄清和修改**

9.1任何要求澄清招标文件的投标人，均应在投标截止日期3天前以传真等书面形式通知招标代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。招标代理机构将以书面形式予以答复，过期则不予受理。

9.2在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

9.3招标文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。

9.4招标代理机构可视具体情况，延长投标截止日期，并将澄清或修改通知所有购买招标文件的投标人。

9.5请投标人接通知后到招标代理机构处领取以上澄清答复（或补充、更改通知），或在网上查询，如在电话通知后24小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到；投标人在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式（含传真方式）通知招标代理机构，确认已收到该澄清答复（或补充、更改通知）；否则，由此造成的一切后果由投标人承担。

**10、资料**

10.1招标文件中提供的资料和数据，是为使投标人能够充分正确地理解招标文件进行投标。投标人自行做出的推断、解释和结论，招标代理机构概不负责。

10.2投标人为编制投标文件，而获取招标文件以外的其他资料，其费用和责任均由投标人承担。

**招标文件的修改、补充、解释**

1招标文件发出后，招标人在规定的投标截止时间前可对招标文件进行必要的修改和补充，并以更正公告形式在政采云平台 “更正公告”栏目予以公告，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。招标文件的修改、补充等内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

2 招标代理机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

3 供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

4 招标文件的解释：本招标文件由招标人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

**三 投标文件的编制**

**11.投标文件编写注意事项**

11.1投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解招标文件的内容、要求后，编写投标文件。

11.2对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应是指投标人必须对投标文件中投标人资格、投标项目所涉及的价格、服务及其它要求、合同条款等内容做出响应。

**12.投标文件的语言**

12.1投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。

**13.投标文件的计量单位**

13.1投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

**14.投标文件构成**

14.1投标人编写的投标文件应包括下列内容（投标人必须按下列顺序自编目录及页码装订成册，**否则,文件失散引起的后果自负**）：

(1) 投标承诺书(一、二、三)；

(2) 资格证明文件；

(3) 报价文件；

（4）商务文件；

（5）技术文件；

**以上有关材料须加盖投标人公章，否则视同投标无效**。

**15.投标文件的编制要求**

**投标的项目有技术要求的，投标人均需提供完整的技术方案。**

**（1）供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按招标文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由供应商自行承担。**

**电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第四章 投标文件格式中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第四章投标文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。**

**备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。**

**（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。**

**（3）投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。**

**（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。**

**（5）若供应商不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。**

**（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。**

**16.投标报价**

**16.1投标人应在表上标明投标报价。**

**16.2投标报价：投标人必须按《报价一览表》中的内容作唯一报价，否则，其报价将被拒绝。**

**17. 投标货币**

17.1投标应以人民币报价。

**18. 资格证明文件**

**18.1下述资格证明文件必须提交审查，如投标文件内提供的材料不完备，将被当作资格审查不合格：**

**（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；**

**（2）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人营业执照（三证合一）副本原件或可扫二维码的复印件（经营范围内包含本次招标内容）、《银行开户许可证》或《基本存款账户信息》；**

**（3）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；**

**（4）参加采购活动前三年内，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；**

**（5）提供《小微企业声明函》及近半年内任意一个月社保单位出具的社保缴费单（含缴费人数）；**

**（6）项目负责人须具备一级注册造价工程师（建筑专业）（提供近6个月任意1个月有效的社保证明）；**

**（7）本项目不接受联合体投标；**

**19.投标的有效期**

19.1投标文件从投标截止之日起，投标有效期60天。

19.2在投标有效期内，不能要求对原投标文件（经评标委员会确认有效且没有超出招标文件的范围或改变采购的实质内容的澄清或说明作为投标文件的组成部分）作任何改变，中标后不得拖延或拒签合同。

**20.投标文件的形式**

**电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。**

**1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。**

**21.投标文件份数及要求**

21.1**、一份电子加密投标文件（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。**

**21.2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。**

**21.3、待开标结束后，各投标企业请于2022年 月 日19:30前提供纸质投标文件叁份并承诺与纸质投标文件内容一致的承诺书至大成工程咨询有限公司（阿图什市迎宾路46号401室）。投标人可采用邮寄方式提供纸质版投标文件（收件地址：阿图什市迎宾路46号401室，收件人：张先生，电话：18976944204），费用自行承担。**

**22.投标保证金**

**22.1按投标须知前附表要求缴纳。**

**22.2请务必一次性足额缴纳。**

**22.3对未提交投标保证金(足额) 的投标文件由评标委员会现场核定该投标无效。若投标人被列入中标候选人名单，则取消其成交候选资格。**

**22.4如发生下列任何事件，投标保证金将被没收：**

**(1)投标人在投标有效期内撤回其投标文件。**

**(2)中标供应商在规定的期限内：**

**①未根据本须知规定签订合同；**

**②未根据本须知规定提交履约保证金。**

**23、报价范围：**

项目报价采用人民币综合报价，投标供应商应严格按照“报价一览表”的格式认真填写。

**四 投标文件的上传和递交**

**24.投标文件的上传和递交**

24.1.**电子加密投标文件（“.jmbs”格式）**，投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，**在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后30分钟内解密投标文件。**

a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。

b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

24.2.**备份投标文件（“.bfbs”格式）：**

a.供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以招标代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”以投标截止时间前指定接收邮箱最终收到的文件为准，逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜（接收人邮箱：115125530@qq.com，接收人：张先生，电话：18976944204）；“备份投标文件”由供应商自愿提供，招标文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。

b.通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

**25.投标文件的递交要求**

（1）供应商须按照招标文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）备份电子投标文件必须在投标截止时间前送达指定的投标地点。备份电子投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**26.投标文件的修改及撤回**

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得修改（补充）或撤回其投标文件。

**五 开标与评标**

**27. 开标**

**28.1开标邀请**

（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

（2）开标主持：本项目开标由招标人或者招标代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

（4）供应商对开标过程有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**28.2开标程序（先资格、商务技术后报价）**

（1）开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

（2）投标文件解密（**解密规定见《供应商须知前附表》**）。

（3）投标文件解密异常情况处理（**处理办法见《供应商须知前附表》**）。

（4）公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息），组织签署**《政府采购活动现场确认声明书》（疫情防控期间，将通过电子邮件形式组织签署），供应商应在20分钟内通过邮件形式将经签署的《政府采购活动现场确认声明书》发送至招标代理机构指定邮箱115125530@qq.com ，逾期发送或未发送的视为无异议**。

（5）开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由评标委员会依法对投标供应商的资格证明文件进行审查（具体见本章“24.3 投标供应商资格审查”）， 审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

（6）商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

（7）开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签字时段】，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（8）评审结束后，招标代理机构在系统上公布评审结果。

**28.3特别情况说明：**

**（1）本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（2）开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为20分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。**

**28.4 投标供应商资格审查：**

（1）开标（标书信息开启）后，招标人或招标代理机构或评审小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。招标人或招标代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，招标人可取消其成交资格并追究投标供应商的法律责任。

（2）投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，招标人或招标代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

（3）供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

**29.评审工作的组织**

招标人或招标代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

**30. 评标委员会的组建**

30.1招标代理机构根据投标项目的特点组建由三人组成的“评标委员会”并指定负责人。在整个谈判过程中，“评标委员会”将负责对全部投标文件进行审查、谈判及评标工作。

30.2评标委员会从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

**31.评标**

31.1本采购项目的评标依据为第五章评定成交标准；本项目评标办法：综合评估法（详见第五章）。当评标委员会在评审过程中，评标委员会各方意见不一致时，应采用记名表决的方式决定，遵循少数服从多数的原则。

31.2评标工作将采取**新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序**进行，“评标委员会”成员和有关工作人员不得透露对投标文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

31.3投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

31.4本投标项目是以政府采购预算价为最高限价，超出政府采购预算价的，评标委员会可以不予以评审。当全部最终报价均超出政府采购预算价时，评标委员会有权决定全部废标或以规定形式要求所有投标人在规定时间内以规定形式重新报价。

**31.5属于下列情况之一者，投标无效：**

**（1）投标文件送到指定地点的时间超过招标文件规定的投标截止时间；**

**（2）投标文件未按招标文件中规定标记；**

**（3）超出经营范围投标；**

**（4）投标文件未经法定代表人或授权委托代理人按照招标文件的规定签字和盖公章；**

**（5）投标文件未按招标文件的内容和要求编写，内容不全或字迹无法辨认；**

**（6）投标人未就招标内容及技术要求中所有内容作完整唯一报价；**

**（7）投标人未按招标文件规定的时间、金额、账户信息提交投标保证金的或未提交投标保证金转款或收据证明的；**

**（8）不满足技术规范要求或有虚假响应情况及投标文件附有招标人不能接受的条件；**

**（9）不符合招标文件中规定的实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；**

**（10）投标人提供虚假材料的；**

**（11）投标人未按规定向招标代理机构购买本项目招标文件；**

**（12）不符合法律、法规或招标文件规定的其他实质性要求和条件的。**

**31.6评标过程中有下列行为之一者，应予以废标：**

**（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（2）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；**

**（3）因重大变故，采购任务取消的。**

**32.中标通知**

32.1招标代理机构根据“评标委员会”的评标结果向中标的投标人发出中表通知书，并将中标结果通知所有未中标的投标人。

32.2中标通知书将在投标有效期限内发出。如中标人自接到领取中标通知书通知之日起三个工作日内，无规定合理理由，不办理相关中标通知书领取手续的，则按违约处理。招标代理机构将取消其成交资格，没收该中标人投标的全部投标保证金。招标代理机构可从落选的投标人中重新确定中标人，组织供需双方签订合同。

32.3招标代理机构无义务向未中标的投标人解释未成交原因和退还其投标文件。

**六 签订合同**

**33.签订合同**

34.1中标人收到中标通知书三个工作日内，应按中标通知书中规定的地点与招标人签订合同。

34.2中标人为联合体的，联合体各方均应与招标人签订合同，并承担连带责任。

34.3如中标人有下列情形之一的，招标代理机构不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。招标代理机构可从评标委员会推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定中标人，组织供需方签订合同或重新组织采购。

（1）中标后无正当理由不与招标人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标代理机构同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

**七 其他事项**

**34.中标服务费**

签订合同前，中标人须向招标代理机构一次性付清成交服务费，具体收费标准按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号规定收费标准，以差额定率累进法计算。

**35.解释权**

38.1本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购管理的有关规定及参照国际惯例编制，解释权属本招标代理机构。

**第二章 服务技术要求**

服务技术要求：确定的全过程跟踪审计计划要科学合理、可行高效；执行全过程跟踪审计程序要认真负责；获取全过程跟踪审计证据要及时、实事求实、不得伪造捏造虚假证据；得出全的过程跟踪审计结论要准确全面、有据可依；对工程结算审查、施工过程中进度款审核、过程签证、变更审核等要依据合同协议书、中标通知书、投标文件及其附件、施工合同专用条款、施工合同通用条款、标准、规范及有关技术文件、图纸、工程量清单、工程报价单结合审计证据等依据据实审核；工程结算并出具的审核报告要符合相关法律、规范规定。

**第三章 合同主要条款**

（本合同为合同样稿，最终稿由供需双方协商后确定）

甲方：克孜勒苏职业技术学院

乙方：XXX公司

根据克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目招标结果，兹组织乙方参加克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目业务。为明确双方权利义务，经协商，一致同意订立本协议书，双方共同遵守执行。本协议仅代表乙方获得承接甲方本项目组织审计业务资格。

一、审计业务范围和内容：

1、审计事项：

2、审计范围：

3、质量标准：按照审计工作方案和甲方有关质量管理办法执行

4、审计时限：乙方根据甲方要求，完成各项审计内容及资料整理归档以及与该项委托审计有关的其他一切相关工作，因甲方及相关单位的原因造成时间延误除外

5、本项目参加审计人员

6、乙方审计质量承诺

二、甲方权利和义务：

1、甲方负责协调、督促被审计单位及时提供资料并移交给乙方。

2、由甲方复核和审定乙方撰写的审计报告后，统一出具审计结果。

3、甲方负责审计档案立卷、归档的指导工作。

4、甲方负责对乙方的审计质量、履约情况和现场工作情况进行监督管理及考核工作，按动态打分相应调整乙方的动态排名，实行淘汰制。

三、乙方权利和义务：

1、乙方应在人员安排上给予及时保障，在接到甲方《组织审计项目分派任务委托书》两日内，应完成审计项目协议签订、人员到位及接受资料工作。乙方派出的审计人员应符合本协议书的人员安排要求，否则取消其承接组织审计业务的资格。

2、乙方不得将甲方组织的审计业务转包或分包给其他单位或个人。

3、乙方在执行本协议期限内，必须按投标时所报的人员进行现场办公，业务人员咨询期间要按甲方要求提供业务服务等相关工作；如有特殊情况需要更换业务人员（业务人员需具备相应的资质），必须经招标人同意后方可更换。

4、乙方保证在开展审计业务时，严格遵守甲方内部规章制度，按照甲方的规范程序及要求进行审计，接受甲方的业务监督。

5、乙方审计人员在审计期间应当执行审计纪律“八不准”，办理审计事项时，应当客观公正、实事求是、廉洁奉公，并保持严谨、稳健、负责的职业态度。在执行审计任务时，应真实反映审计结果，客观评价审计事项。

6、乙方应按照审计方案规定及甲方要求的内容进行审计，负责审计事项的取证，并撰写审计报告（加盖公司及审计人员印章）。

7、乙方审计结束时，负责审计档案的立卷，并将形成的全部资料移交审计机关归档。

8、乙方在审计过程中，审计工作底稿、审计报告（包括电子版）一并交甲方存档

9、乙方如因为动态调整被中止组织审计，仍应协助甲方完成已组织审计项目的后续工作，否则甲方有权扣除乙方全年的审计费用，并取消其以后承接组织审计业务的资格。

10、乙方确定的审计人员有以下情况之一的，乙方应当主动告知甲方，并予以回避：

（1）曾承办、参与编制委托审计项目预结算的；

（2）为委托审计项目代理会计工作，担任会计、审计顾问的；

（3）与被审计单位或者审计事项有利害关系的；

（4）有其他应当回避情况的。

四、审计费用：

五、违约责任：

1、乙方如擅自毁约，甲方将视情况采取扣分、取消其承接组织审计业务资格及追究其经济责任，并按有关规定进行处罚。甲方擅自毁约，乙方有权追究其经济责任。

2、乙方审计人员滥用职权、循私舞弊、玩忽职守，尚不构成犯罪但造成损失的，甲方将依法追究乙方的经济责任；如构成犯罪的，依法移交司法机关追究刑事责任。

3、乙方在审计工作未完成之前，不得兼任其他审计任务或任意调换。如有特殊情况，必须报送甲方同意，否则，作违约处理。

协议的有效期限：本协议自签定之日起生效。

六、说明：

1、本协议一式两份甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，双方应严格履行，任何一方不得擅自变更或解除。

3、审计局组织审计业务招标投标文件与本协议具有同等法律效力。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法人代表：（签章） 法人代表：（签章）

或授权人：（签字） 或授权人：（签字）

联系电话： 联系电话：

签约日期：年月日 签约日期：年月日

**第四章 投标文件格式**

投标文件

（一标段/二标段）

项目编号：

项目名称：

投标供应商名称并盖公章：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字：

年 月 日

**投标承诺书（一）**

致（招标人）：

1.在研究了上述项目的招标文件后，我们愿意遵照招标文件的要求，参加的投标。

2.如果贵单位接受我们的投标,我们将保证按照审计局的工作要求和统一安排，在甲方规定的服务期内按照规定的时间内完成贵单位委托的政府投资项目审计工作。

3.我们同意从规定的开标之日至评标结束期内严格遵守本投标书的各项承诺，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在年度委托合同正式签署生效之前，本投标书连同贵单位的中标通知书将构成双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我们理解，贵单位不负担我们的任何投标费用。

投标人： （盖章）

法定代表人: （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**投标承诺书（二）**

招标人：

若我公司中标后，全过程跟踪审计负责人为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 注册造价师证书编号 |  | 专业 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 注册造价师（盖专用章） | | | |

中标后，若由于特殊原因须更换项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于此注册造价师的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换项目负责人，我方愿以合同价的%作为赔偿金。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**投标承诺书（三）**

招标人：

若我公司中标后，全过程审计项目人员配备情况表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 工作年限 |
| 项目负责人： | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业负责人： | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他项目组成员： | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

中标后，若由于特殊原因须更换项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于此注册造价师的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换项目负责人，我方愿以合同价的 %作为赔偿金。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

资格证明文件

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司以小（微）企业身份参加克孜勒苏职业学院的克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目一标段/二标段的采购活动，

本公司属于技术服务业企业，从业人员  人，上年度营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（小型企业、微型企业）。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

               企业名称（盖章）：

                       日期：

**注：1、后附近半年内任意一个月社保单位出具的社保缴费单（含缴费人数）；**

**2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库(2017] 141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加克孜勒苏职业学院的克孜勒苏职业学院扩建项目跟踪审计服务采购项目一标段/二标段采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

                       日期：

**注：1、请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。**

**2、依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。**

**诚 信 声 明**

项目名称：

致： （招标人）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。申明内容如有不实，我方愿意承担全部责任，自觉接受相关处罚。

特此声明。

投标人：（公章）

年 月 日

**（1）法定代表人资格证明书**

致：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 单位性质：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为投标文件附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

投标人（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

日期：

**（2）法定代表人授权委托书**

（采购单位）：

兹委托 （被委托人名称、职务）（居民身份证编号： ）为我单位的委托代理人，代表我单位就 （项目编号： ）签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书末尾所示，特此证明。

代理期限从 　 年 月 日至 　 年 月 日止

法人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

授权人身份证复印件反面

授权人身份证复印件正面

投标单位：（盖章）

法定代表人签字或盖章：

授权代表人签字：

日期：

**（3）相关证件（复印件加盖公章）**

**1、具备三证合一营业执照副本；**

**2、投标保证金收据；**

**3、参加采购活动未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）；**

**4、拟派本项目的项目负责人及拟派审计人员需具备有效期内的一级注册造价工程师（建筑专业）资格证书（提供拟派人员的证书及近6个月任意1个月社保证明）。**

报价文件

**报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标项目标项名称 | |  |
| 项目编号 | |  |
| 服务周期 | |  |
| 投标总报价  （元） | 小写 |  |
| 大写 |  |

注：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

投标单位：(公章)：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

商务文件

**投标人（供应商）反商业贿赂承诺书**

我公司承诺在                      招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人名称（盖章）：

法人代表签字或盖章：

授权代表签字：

日期: 年 月 日

**投标人资信声明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | | 法定代表人 |  | |
| 注册时间 |  | | 经济类型 |  | |
| 近三年内经营活动中  有无重大违法记录 | | |  | | |
| 是否依法缴纳税收 |  | | 是否依法缴纳社会保障资金 |  | |
| 单  位  概  况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | 平方米 | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | 平方米 | |
| 资产  情况 | 净资产 万元 | | 固定资产原值: 万元  固定资产净值: 万元 | |
| 负债 万元 | |
| 财务状况  （最近三年） | 年 份 | 主营收入（万元） | 收入总额  （万元） | 利润总额  （万元） | 净利润  （万元） |
| 年 |  |  |  |  |
| 年 |  |  |  |  |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

投标单位：(公章)：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件编号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 是否偏离 | 说明 |
| 1 | 投标有效期满足要求 | 自提交投标文件截止之日起60日历日内 |  |  |  |
| 2 | 投标保证金 | 符合招标文件要求 |  |  |  |
| 3 | 服务周期 | 从中标通知书发出之日起至整个施工项目竣工验收合格、竣工结算审核完成并出具完整的结算审核报告，移交全部审核报告及相关资料至招标人为止。 |  |  |  |
| ... | .... | .... |  |  |  |

投标单位：(公章)：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**近三年企业造价咨询业务业绩表（可不填写）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 项目总投资额（万元） | 工作内容 | 工民建、市政 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  | ····· |  |  |  |  |

注：需提供中标通知书或造价咨询合同

投标单位：(公章)：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **文化程度** |  | **专业** |  | **政治面貌** |  |
| **技术职称** |  | **聘任时间** |  | **联系电话** |  |
| **执业资格情况** | **专业** | **注册造价师证书编号** | | **发证日期** | |
|  |  | |  | |

后附项目负责人相关身份证、学历证书、职称证书、注册证书等。

**其他项目组成员详细情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **文化程度** |  | **专业** |  | **政治面貌** |  |
| **现任职务** |  | **技术职称** |  | **聘任时间** |  |
|  |  | **审计组职责分工** | | **联系电话** |  |
| **执业资格情况** | **专业** | **执业资格名称** | | **证书号及发证日期** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

说明：1、本表每名派驻人员填写一份，不够可按此格式自行添加；

2、附件要有职称证书或造价师注册证书。

3、以上人员应附本单位不少于近六个月社保记录等相关证明材料复印件。

技术文件

**审计实施方案（格式自拟）**

**后期服务方案（格式自拟）**

**第五章 评标工作大纲**

**一、总 则**

1、一般规定

1.1本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购服务和服务招标投标管理办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合比较和分项打分相结合的评标方法（综合评分法），避免纯技术或纯经济的倾向。

1.5本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

2.1评标委员会成员由招标人的代表和随机抽取的有关方面的专家4名组成，成员为5人，评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。专家从当地专家库中随机抽取产生。

2.2评标工作组由招标人及有关专家组成，由评标委员会确认，并接受其领导。

2.3评标委员会应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

3、评标委员会职责

3.1审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

3.2要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3.3推荐中标候选人名单；

3.4向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

4.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

4.3对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

4.4参与评标报告的起草；

4.5配合有关部门的投诉处理工作；

4.6配合招标人、招标代理机构答复投标供应商提出的质疑。

5、 评标程序

5.1本次评标首先由评标委员会对投标人的投标文件进行初审，对未能通过初审的投标文件作无效标处理；

5.2对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作；

5.3依据评分标准以及各项权值，各位评委单独就每个投标人的投标文件进行价格、技术、[财务状况](http://zhidao.baidu.com/search?word=%E8%B4%A2%E5%8A%A1%E7%8A%B6%E5%86%B5&fr=qb_search_exp&ie=utf8&eid_gfrom=151" \t "_blank)、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等各项因素进行综合评审后，按最终综合得分由高向低排序，由评标委员会推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分第二名的投标人为第二中标候选人，综合得分第三名的投标人为第三中标候选人。

**二、投标文件的初审**

投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（一）、资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

资格性检查包含如下内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标文件审查及响应性  （评审结果为合格/不合格） |  |  |  |
| 是否合格 | 是否合格 | 是否合格 |
| 1 | 营业执照 |  |  |  |
| 2 | 法人授权委托书、法人身份证复印件及授权委托人身份证 |  |  |  |
| 3 | 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章）； |  |  |  |
| 4 | 提供《小微企业声明函》及近半年内任意一个月社保单位出具的社保缴费单（含缴费人数）； |  |  |  |
| 5 | 拟派本项目的项目负责人需具备有效期内的一级注册造价工程师（建筑专业）资格。（提供项目负责人的证书及近6个月任意1个月社保证明。） |  |  |  |
| 6 | 保证金收据及汇款回执单 |  |  |  |
| 评审结果 | |  |  |  |
| **“√”表示合格；“×”表示不合格，一项不合格结果为不合格，如不合格，请在结果中写明原因。** | | | | |

通过上述资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作无效标处理。

（二）符合性检查包含下列内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **审查标准** | **评审**  **意见** | |
| **是** | **否** |
| 1 | 由政府立项核准、审批的采购项目, 投标报价高于设定的采购预算价的； |  |  |
| 2 | 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； |  |  |
| 3 | 有两个以上不同的投标价，且未注明何者有效的(以投标函为准) |  |  |
| 4 | 投标人名称、组织机构不符，涉嫌以他人名义投标的； |  |  |
| 5 | 投标人之间或者投标人与采购人串通投标的； |  |  |
| 6 | 以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； |  |  |
| 7 | 评标委员会共同确定有实质上不响应招标文件要求的； |  |  |
| 8 | 投标文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的（投标文件正本的印章和签字不能为复印件）； |  |  |
| 9 | 投标的政府采购项目服务周期不满足招标文件要求的； |  |  |
| 10 | 投标文件附有采购人不能接受条件的； |  |  |
| 11 | 不满足招标文件实质性要求的其他情形。 |  |  |
| 结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）  注：如有一项不合格，作废标处理。 | |  | |

**三、澄清有关问题**

在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，投标人可应评标委员会要求对投标文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。

1、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2、投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、经过澄清后仍不符合要求， 则该项目在下一步评审进行评分调整。

4、若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”，不再进入下一步评审。

**四、比较和评价**

1、评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

2、评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权值。

一、评委打分办法

（1）参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

（2）衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。

（3）评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。

（4）评委打分采取记名形式。

（5）各评委根据提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。

（6）对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。

（7）评分程序

1)就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上逐项打分。

2)各评委独立完成打分后，将评分表交给代理机构，由代理机构组织进行分数统计。

3)最终汇总表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

3、价格评分方法

满足招标文件技术要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分别按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30

**五、推荐中标人**

评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

**六、注意事项**

为确保评标工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评标工作的人员都必须认真执行本规定：

1.在评标工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评标场所中使用，不得带往其它地方。

2.评标人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评标内容。

3.评标人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评标内容（如资料、投标文件、报价、评标方式、评标委员会的决定、评标组织机构、评标人员名单等）披露给未参加评标的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评标无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评标场所。

4.在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露。

5.任何评标人员和工作人员不得对外公布评标的一切内容。

1. **评分标准和细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分 | 分值 |
| 1 | 经济报价部分得 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30  评标基准价：满足招标文件要求（通过资格、响应性审查后的有效投标人）且投标价格最低的投标报价为评标基准价 | 30 |
| 2 | 服务方案 | 根据供应商针对本项目提供的实施方案包括但不限于以下内容：包括（1）审计目标、内容和审计方法，（2）参审团队组建，（3）岗位职责和工作流程，（4）审计进度控制措施，（5）审计质量控制措施，（6）审计重难点分析及应对措施，（7）组织协调、争议处理，（8）档案管理，（9）应急管理，（10）保密、廉政管理。方案包含以上内容符合招标文件要求且有利于项目实施的得30分，每有一项内容缺失扣4分，每有一项存在不足（存在不足指内容不完整或分析不到位或内容不符合实际情况）扣2分，扣完为止。 | 30 |
| 3 | 企业综合实力 | 2019年1月1日至今：  （1）结算审计（结算审核）类似项目业绩，每有1个得4分，本项最多得8分。  （2）施工阶段全过程造价控制或跟踪审计类似业绩，每提供1个得4分，最多得8分。  说明：项目业绩的时间以合同签订时间为准。同一合同中包含跟踪审计和结算审计内容的，只计算一个业绩得分，不累计计分。业绩佐证材料须提供项目业绩合同复印件，若提供的合同无日期，则视作无效业绩。 | 16 |
| 供应商提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供1个有效期内的证书得1分，最多得3分。 | 3 |
| 4 | 人员配备 | 1、提供土建专业负责人：具有全国一级注册造价工程师(或全国注册造价工程师)（土建）资格得5分；  2、提供安装专业负责人：具有全国一级注册造价工程师(或全国注册造价工程师)（安装）得5分；  3、其他项目组成员：每有1人具有全国一级注册造价工程师(或全国注册造价工程师)资格得1分，最多得5分。  说明：以上人员需提供有效证书复印件和提供在职在岗证明材料，复印件加盖公章。退休人员提供退休证复印件,加盖投标人公章。 | 15 |
| 5 | 后期服务方案 | 根据供应商提供的后期服务方案进行评审：内容至少包括①后期服务网点及电话②后期服务人员安排③后期响应时间；内容全面、合理、针对性强的得6分，每缺少一项内容扣2分；每有一项内容描述存在缺陷或该项内容阐述过于简略或不满足实际采购需要的扣1分，扣完为止。 | 6 |
| 总分100分 | | | |