**广西瑞能招标咨询有限公司**

2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目施工招标

招 标 文 件

项目招标编号：FCZC2021-G2-40008-RNZB

招标人：上思县农业农村局（盖单位公章）

招标代理机构：广西瑞能招标咨询有限公司（盖单位公章）

发布日期： 2021 年 9 月

**目 录**

[第一卷 6](#_Toc50481642)

[第一章 招标公告 6](#_Toc50481643)

[第二章 投标人须知 9](#_Toc50481644)

[投标人须知前附表 9](#_Toc50481645)

[投标人须知正文部分 19](#_Toc50481646)

[1 总则 19](#_Toc50481647)

[1.1 项目概况 19](#_Toc50481648)

[1.2 资金来源和落实及增值税计税方法情况 19](#_Toc50481649)

[1.3 招标范围、计划工期和质量要求 19](#_Toc50481650)

[1.4 投标人资格要求 19](#_Toc50481651)

[1.5 费用承担 20](#_Toc50481652)

[1.6 保密 20](#_Toc50481653)

[1.7 语言文字 20](#_Toc50481654)

[1.8 计量单位 20](#_Toc50481655)

[1.9 踏勘现场 20](#_Toc50481656)

[1.10 投标预备会 20](#_Toc50481657)

[1.11 分包 21](#_Toc50481658)

[1.12 偏离 21](#_Toc50481659)

[2 招标文件 21](#_Toc50481660)

[2.1 招标文件的组成 21](#_Toc50481661)

[2.2 招标文件的澄清 21](#_Toc50481662)

[2.3 招标文件的修改 21](#_Toc50481663)

[3 投标文件 22](#_Toc50481664)

[3.1 投标文件的组成 22](#_Toc50481665)

[3.2 投标报价 22](#_Toc50481666)

[3.3 投标有效期 23](#_Toc50481667)

[3.4 投标保证金 24](#_Toc50481668)

[3.5 备选投标方案 24](#_Toc50481669)

[3.6 投标文件的编制 24](#_Toc50481670)

[4 投标 24](#_Toc50481671)

[4.1 投标文件的密封和标记 24](#_Toc50481672)

[4.2 投标文件的递交 24](#_Toc50481673)

[4.3 投标文件的修改与撤回 25](#_Toc50481674)

[5 开标 25](#_Toc50481675)

[5.1 开标时间和地点 25](#_Toc50481676)

[5.2 开标程序 25](#_Toc50481677)

[5.3 不予开标 25](#_Toc50481678)

[5.4 开标异议 26](#_Toc50481679)

[6 评标 26](#_Toc50481680)

[6.1 评标委员会 26](#_Toc50481681)

[6.2 评标原则 26](#_Toc50481682)

[6.3 评标方式 26](#_Toc50481683)

[6.4 移交评标资料 26](#_Toc50481684)

[6.5 评标资料封存和启封 26](#_Toc50481685)

[6.6 中标候选人公示 27](#_Toc50481686)

[6.7履约能力审查 27](#_Toc50481687)

[7 合同授予 27](#_Toc50481688)

[7.1 定标方式 27](#_Toc50481689)

[7.2 中标通知及中标公告 27](#_Toc50481690)

[7.3 履约保证金 27](#_Toc50481691)

[7.4 签订合同 27](#_Toc50481692)

[8 重新招标和不再招标 28](#_Toc50481693)

[8.1 重新招标 28](#_Toc50481694)

[8.2 不再招标 28](#_Toc50481695)

[9 纪律和监督 28](#_Toc50481696)

[9.1 对招标人的纪律要求 28](#_Toc50481697)

[9.2 对投标人的纪律要求 28](#_Toc50481698)

[9.3 对评标委员会成员的纪律要求 29](#_Toc50481699)

[9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 29](#_Toc50481700)

[9.5 投诉 29](#_Toc50481701)

[10 需要补充的其他内容 29](#_Toc50481702)

[10.1 词语定义 29](#_Toc50481703)

[10.2 招标控制价 29](#_Toc50481704)

[10.3 技术标“暗标” 评审方式 30](#_Toc50481705)

[10.4 电子投标文件 30](#_Toc50481706)

[10.5 知识产权 30](#_Toc50481707)

[10.6 重新招标的其他情形 30](#_Toc50481708)

[10.7 同义词语 30](#_Toc50481709)

[10.8 监督 30](#_Toc50481710)

[10.9 解释权 30](#_Toc50481711)

[10.10 招标人补充的其他内容 30](#_Toc50481712)

[第三章 评标办法（综合评估法） 31](#_Toc50481713)

[评标办法前附表 31](#_Toc50481714)

[评标办法（综合评估法）正文部分 38](#_Toc50481715)

[1 评标方法 38](#_Toc50481716)

[2 评审标准 38](#_Toc50481717)

[2.1 初步评审标准 38](#_Toc50481718)

[2.2 详细评审标准 38](#_Toc50481719)

[3 评标程序 38](#_Toc50481720)

[3.1 初步评审 38](#_Toc50481721)

[3.2 详细评审 39](#_Toc50481722)

[3.3 投标文件的澄清和补正 39](#_Toc50481723)

[3.4 评标结果 39](#_Toc50481724)

[附件A 评标详细程序 40](#_Toc50481725)

[A0 总 则 40](#_Toc50481726)

[A1 基本程序 40](#_Toc50481727)

[A2 评标准备 40](#_Toc50481728)

[A3 初步评审 40](#_Toc50481729)

[A4 详细评审 41](#_Toc50481730)

[A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人 42](#_Toc50481731)

[A6 特殊情况的处置程序 43](#_Toc50481732)

[A7 补充条款 43](#_Toc50481733)

[附件B 否决投标条件 44](#_Toc50481734)

[B0 总 则 44](#_Toc50481735)

[B1 否决投标条件 44](#_Toc50481736)

[第四章 合同条款及格式 46](#_Toc50481737)

[第一节 通用合同条款 46](#_Toc50481738)

[第二节 专用合同条款 47](#_Toc50481739)

[1．一般约定 47](#_Toc50481740)

[1.1 词语定义 47](#_Toc50481741)

[1.4 合同文件的优先顺序 47](#_Toc50481742)

[1.7 联络 47](#_Toc50481743)

[2.8 其它义务 48](#_Toc50481744)

[3 监理人 48](#_Toc50481745)

[3.1 监理人的职责和权力 48](#_Toc50481746)

[4 承包人 48](#_Toc50481747)

[4.1 承包人的一般义务 48](#_Toc50481748)

[4.3 分包 50](#_Toc50481749)

[4.11 不利物质条件 50](#_Toc50481750)

[5 材料和工程设备 50](#_Toc50481751)

[5.2 发包人提供的材料和工程设备 50](#_Toc50481752)

[6 施工设备和临时设施 51](#_Toc50481753)

[6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 51](#_Toc50481754)

[6.2 发包人提供的施工设备和临时设施 51](#_Toc50481755)

[7 交通运输 51](#_Toc50481756)

[8 测量放线 51](#_Toc50481757)

[9 施工安全、治安保卫和环境保护 51](#_Toc50481758)

[9.2 承包人的施工安全责任 51](#_Toc50481759)

[9.7 文明工地 51](#_Toc50481760)

[11 开工和竣工（完工） 51](#_Toc50481761)

[11.4 异常恶劣的气候条件 52](#_Toc50481762)

[11.5 承包人工期延误 52](#_Toc50481763)

[11.6 工期提前 52](#_Toc50481764)

[12 暂停施工 52](#_Toc50481765)

[12.1 承包人暂停施工的责任 52](#_Toc50481766)

[12.2 发包人暂停施工的责任 52](#_Toc50481767)

[13 工程质量 53](#_Toc50481768)

[13.7 质量评定 53](#_Toc50481769)

[13.8 质量事故处理 53](#_Toc50481770)

[14. 试验和检验 53](#_Toc50481771)

[14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验 53](#_Toc50481772)

[15 变更 53](#_Toc50481773)

[15.1 变更的范围和内容 53](#_Toc50481774)

[15.4 变更的估价原则 53](#_Toc50481775)

[16 价格调整 54](#_Toc50481776)

[16.1 物价波动引起的价格调整 54](#_Toc50481777)

[17 计量与支付 54](#_Toc50481778)

[17.2 预付款 54](#_Toc50481779)

[17.4 质量保证金 54](#_Toc50481780)

[17.6 最终结清 55](#_Toc50481781)

[17.7 竣工财务决算 55](#_Toc50481782)

[18 竣工验收（验收） 55](#_Toc50481783)

[18.1 验收工作分类 55](#_Toc50481784)

[18.2 分部工程验收 55](#_Toc50481785)

[18.3 单位工程验收 55](#_Toc50481786)

[18.5 阶段验收 55](#_Toc50481787)

[18.6 专项验收 55](#_Toc50481788)

[18.7 竣工验收 55](#_Toc50481789)

[18.8 施工期运行 55](#_Toc50481790)

[18.9 试运行 55](#_Toc50481791)

[19 缺陷责任与保修责任 55](#_Toc50481792)

[19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间 55](#_Toc50481793)

[20 保险 55](#_Toc50481794)

[20.1 工程保险 55](#_Toc50481795)

[20.4 第三者责任险 56](#_Toc50481796)

[20.5 其他保险 56](#_Toc50481797)

[20.6 对各项保险的一般要求 56](#_Toc50481798)

[21. 不可抗力 56](#_Toc50481799)

[21.1 不可抗力的确认 56](#_Toc50481800)

[24. 争议的解决 56](#_Toc50481801)

[24.1 争议的解决方式 56](#_Toc50481802)

[25. 附加条款 56](#_Toc50481803)

[第五章 工程量清单 61](#_Toc50481804)

[1 工程量清单编制说明 61](#_Toc50481805)

[2 投标报价说明 61](#_Toc50481806)

[3 计日工说明 63](#_Toc50481807)

[4 计价依据： 63](#_Toc50481808)

[5 工程量清单（另册装订） 64](#_Toc50481809)

[第六章 图 纸 65](#_Toc50481810)

[第七章 技术标准和要求 66](#_Toc50481811)

[第八章 投标文件格式 67](#_Toc50481812)

# 第一卷

# 第一章 招标公告

**2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目施工招标公告**

**项目概况**

2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取招标文件，并于**2021年9月28日9点30分**（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：FCZC2021-G2-40008-RNZB

项目名称：2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目

预算金额：2148.208636万元

招标内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **建设地点** | **标段项目名称** | **工期** | **招标控制价（元）** |
| 一标段 | 在妙镇联合村片区 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅰ标) | 210日历天 | 1762508 |
| 二标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅱ标) | 210日历天 | 1498025 |
| 三标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅲ标) | 210日历天 | 1995172 |
| 四标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅳ标) | 210日历天 | 1499307 |
| 五标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅴ标) | 210日历天 | 1547345 |
| 六标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅵ标) | 210日历天 | 1720163 |
| 七标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅶ标) | 210日历天 | 1217563 |
| 八标段 | 在妙镇有生片区 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建 设项目(有生片区1标) | 210日历天 | 1429320.9 |
| 九标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区2标) | 210日历天 | 1368809.73 |
| 十标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区3标) | 210日历天 | 1541793.8 |
| 十一标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区4标) | 210日历天 | 1389005.81 |
| 十二标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区5标) | 210日历天 | 1596117.89 |
| 十三标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区6标) | 210日历天 | 1495239.46 |
| 十四标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区7标) | 210日历天 | 1421715.77 |

招标范围：取水平台、灌溉和排水工程、道路工程和其他附属建筑物工程，具体详见经评审备案的工程量清单范围内包含的全部内容。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人资质要求：具备**水利水电工程施工总承包叁级或以上**资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

（2）项目经理要求：具备 **水利水电工程 专业 贰 级**（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理；

（3）技术负责人要求：具备**中级或以上相关专业技术职称**。

（4）专职安全员要求：具备安全生产考核合格证书（C类），人数不少于1人。

（5）业绩要求：无要求

（6）各投标人可就本招标项目的所有标段进行投标，并允许中多个标段。但投标人应就不同标段派出不同的项目经理和项目专职安全员，否则同一项目经理或项目专职安全员所投其它标段作否决投标处理（符合桂建管﹝2013﹞17号和桂建管﹝2014﹞25号文除外）。

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（8）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失 信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

**三、获取招标文件**

1.时间：**2021年9月7日至2021年9月14日**，每天上午8时30分至12时00分，下午15时00分至17时30分（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

3.方式：本项目由投标人登录政采云平台（https://www.zcygov.cn/）填写获取公开招标文件信息并上传相关附件，附件包括营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本。上述附件应为扫描件，并加盖投标人公章。

报名通过后投标人方可下载公开招标文件及其附件电子版，并根据公开招标文件规定的投标文件递交截止时间和地点提交投标文件。未注册的投标人可登录政采云平台进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

注：已获取公开招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格条件。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.投标文件提交截止时间：2021年9月28日9点30分（北京时间）。

2.开标时间：2021年9月28日9点30分

3.地点：防城港市公共资源交易中心（防城港市迎宾路红树林大厦东塔，具体地点以投标文件提交当天防城港市公共资源交易中心六楼电子显示屏公布的开标室为准）

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜：**

查询网站：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、防城港市公共资源交易中心。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

　　　1.采购人信息

名 称：　上思县农业农村局

地址：　上思县思阳镇仁甫路

联系方式：　黄海峰　0770-8509018　

2.招标代理机构信息

名 称：　广西瑞能招标咨询有限公司

地　址：　南宁市青秀区仙葫大道西16号鼎丰国际美食广场A栋12楼

联系方式：　0771-5789536、0771-5789539（财务）

3.项目联系方式

项目联系人： 刘伟鸿

电　话：　　0771-5789536

广西瑞能招标咨询有限公司

2021年9月7日

# 第二章 投标人须知

# 投标人须知前附表

| **条款号** | | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2 | | 招标人 | 名称：上思县农业农村局  地址：上思县思阳镇仁甫路  联系人：黄海峰  电话：0770-8509018 |
| 1.1.3 | | 招标代理机构 | 名称：广西瑞能招标咨询有限公司  地址：南宁市青秀区仙葫大道西16号鼎丰国际美食广场A栋12楼  联系人：刘伟鸿  电话：0771-5789536  电子邮箱：gxrn5789536@126.com |
| 1.1.4 | | 项目名称及项目招标编号 | 项目名称：2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目  项目编号：FCZC2021-G2-40008-RNZB |
| 1.1.5 | | 建设地点 | 上思县境内 |
| 1.2.1 | | 资金来源 | 财政资金（一般公共预算） |
| 1.2.2 | | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.2.4 | | 本工程增值税计税方法 | 简易计税法 |
| 1.3.1 | | 招标范围 | 取水平台、灌溉和排水工程、道路工程和其他附属建筑物工程，具体详见经评审备案的工程量清单范围内包含的全部内容。 |
| 1.3.2 | | 要求工期 | 每个标段均为210日历天  计划开工日期：2021 年10月  计划竣工日期：2022 年 5 月 |
| 1.3.3 | | 质量要求 | 质量标准：达到国家验收合格标准 |
| 1.4.1 | | 投标人资质条件、能力、诚信要求 | （1）投标人资质要求：具备**水利水电工程施工总承包叁级或以上**资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；  （2）项目经理要求：具备 **水利水电工程 专业 贰 级**（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理；  （3）技术负责人要求：具备**中级或以上相关专业技术职称**。  （4）专职安全员要求：具备安全生产考核合格证书（C 类），人数不少于1人。  （5）业绩要求：无要求  （6）各投标人可就本招标项目的所有标段进行投标，并允许中多个标段。但投标人应就不同标段派出不同的项目经理和项目专职安全员，否则同一项目经理或项目专职安全员所投其它标段作否决投标处理（符合桂建管﹝2013﹞17号和桂建管﹝2014﹞25号文除外）。  （7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  （8）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失 信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。 |
| 1.4.2 | | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10 | | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.11 | | 分 包 | 不允许 |
| 1.12 | | 偏 离 | 不允许 |
| 2.1.1（10） | | 构成招标文件的其他材料 | 招标文件的澄清、修改、补充通知等内容 |
| 2.2.1 | | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间10日前。投标人不在规定期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 |
| 2.2.3 | | 投标截止时间 | **2021年9月28日9点30分** |
| 招标文件澄清发布方式 | 在 招标公告发布 网站发布 |
| 2.2.4 | | 投标人确认收到澄清的方式 | 澄清文件在本章第2.2.3款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。 |
| 3.1.1 | | 构成投标文件的材料 | 投标文件的组成部分：资格审查部分、商务标部分、技术标部分组成  **资格审查部分（备注：以下复印件均须加盖投标人单位公章）**：  （1）法定代表人身份证明原件及身份证复印件（法定代表人签署投标文件时提供）或者投标文件签署授权委托书（原件），附：法定代表人身份证明及身份证、授权代理人身份证等材料的复印件（委托代理人签署投标文件时提供） ；  （2）投标人基本情况表（附有效的企业营业执照、企业资质证书副本和安全生产许可证副本等的复印件）；  （3）建设工程项目管理承诺书；  （4）项目经理注册建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B 类）的复印件；  （5）项目技术负责人职称证书复印件；  （6）专职安全员安全生产考核合格证书（C 类）的复印件；  （7）委托代理人、项目经理、技术负责人和主要管理人员近3个月（2021年6月至8月） 在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料复印件；  （8）投标人需对项目按时开工做出的书面承诺（承诺投标人中标后，保证工程能按时开工、完工；能自行协调和处理好与当地群众的关系， 保证正常施工，并承担由此引起的额外费用增加。如中标后受上述原因影响，不能按时开工或开工后不能正常施工的，可能造成工程进度滞后并有可能导致延误工期的，视为中标人违约，招标人有权终止合同，将工程另行发包。） ；  （9）资格审查需要的其他材料：项目管理机构配备情况表、拟投入施工机械设备情况表、企业近3年已完成类似项目一览表（如有）、企业近3年信誉实力一览表（如有）、企业近3年财务状况表（如有）、近年发生的诉讼和仲裁情况（如有）等。  **商务标部分：**  （1） 投标函；  （2） 投标函附录；  （3） 投标报价表；  （4） 已标价工程量清单；  **技术标部分：**  （1）施工组织设计；  （2）项目管理机构。 |
| 3.2.1 | | 近年财务状况的年份要求 | 三 年，指 2018 年度、 2019 年度和 2020 年度（对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表）。 |
| 近年完成的类似项目的年份要求 | 三 年，指项目竣工时间至投标截止时间止不超过 三 年 |
| 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 三 年，指诉讼及仲裁判决时间至投标截止时间止不超过 三 年 |
| 3.3.1 | | 投标有效期 | 90日历天 |
| 3.4.1 | | 投标保证金 | 无 |
| 3.5 | | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.6.3 | | 签字和（或）盖章要求 | 投标文件正本与副本均由投标人在招标文件规定的相关位置加盖投标人法人单位公章，且经法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人本人签字。投标文件未经投标人盖章或法定代表人签字（或盖章）或其委托代理人本人签字的，均作否决投标处理。 |
| 3.6.4 | | 投标文件副本份数 | 各标段投标正本1份， 副本4份 |
| 3.6.5 | | 装订要求 | 按照投标人须知第3.1.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：  分册装订，共分3册，分别为：资格审查部分、商务标部分、技术标部分。  投标文件每册装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 |
| 4.1.1 | | 包装、 密封 | 投标人应将所有投标文件的资格审查部分、商务标部分、技术标部分分别密封在3个密封袋内，密封袋上清楚地标明“资格审查部分”或“商务标部分”或“技术标部分”。再将3个密封袋密封在同一个外层投标文件密封袋中。  提交投标文件时应为1个密封袋（投标人同时参加多个标段时，每个标段的所有投标文件应单独封装1个密封袋）。  投标文件密封袋的封口处应加贴封条并加盖投标人法人单位公章以示密封。 |
| 4.1.2 | | 封套上写明 | 项目招标编号：  招标人的地址：  招标人名称：  （项目名称、标段名称） 投标文件  投标人地址：  投标人名称：  在 年 月 日 点 分前不得开启 |
| 4.2.2 | | 递交投标文件地点 | 防城港市公共资源交易中心（防城港市迎宾路红树林大厦东塔），具体开标室根据电子屏幕显示的安排。 |
| 4.2.3 | | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：防城港市公共资源交易中心（防城港市迎宾路红树林大厦东塔），具体开标室根据电子屏幕显示的安排。 |
| 5.2 | | 开标程序 | 采用方式一：技术标明标开标程序  开标顺序：一标段 → 十四标段，标段内随机 |
| 6.1.1 | | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4\_人。  评标专家分工：分技术、经济类。  其中，招标人代表参加技术类 1 人、经济类 0 人；  技术类专家 2 人、经济类专家 2 人。  评标专家确定方式： 随机抽取 。 |
| 6.3 | | 评标方式 | 综合评估法 |
| 6.5 | | 评标资料封存方式 | 在交易中心封存 |
| 6.5.1（3） | | 封存的其它材料 | 无 |
| 6.6.1 | | 中标候选人公示的媒介 | 在招标公告发布的同一媒介上公示 |
| 6.7 | | 履约能力审查 | 以下情形视为不具备履约能力：  1、企业经营、财务状况发生重大变化，出现资不抵债；  2、企业资质变更，不具备承接本项目资格；  3、企业因违法而受到停产停业整顿、吊销营业执照等处罚；  4、企业被查封冻结财产和账户；  5、被行业行政主管部门暂停投标资格的情况。 |
| 7.1 | | 是否授权评标委员会确定中标人 | 推荐的中标候选人数： 每标段3人 |
| 7.3.1 | | 履约保证金 | 履约保证金的形式：现金、银行保函、工程担保或保证保险等形式。  履约保证金的金额： 本项目无履约保证金 |
| 10. 需要补充的其他内容· | | | |
| 10.1 词语定义 | | | |
| 10.1.1 | | 类似项目 | 类似项目是指：合同金额 150万元以上（含150万元）的类似工程。 |
| 10.1.2 | | 不良行为记录 | 不良行为记录是指：“建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。” |
| 10.2 招标控制价 | | | |
|  | | 招标控制价 | 招标控制价：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **标段** | **建设地点** | **标段项目名称** | **招标控制价（元）** | | 一标段 | 在妙镇联合村片区 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅰ标) | 1762508 | | 二标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅱ标) | 1498025 | | 三标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅲ标) | 1995172 | | 四标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅳ标) | 1499307 | | 五标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅴ标) | 1547345 | | 六标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅵ标) | 1720163 | | 七标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(联合村片区Ⅶ标) | 1217563 | | 八标段 | 在妙镇有生片区 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建 设项目(有生片区Ⅰ标) | 1429320.9 | | 九标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区Ⅱ标) | 1368809.73 | | 十标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区Ⅲ标) | 1541793.8 | | 十一标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区Ⅳ标) | 1389005.81 | | 十二标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区Ⅴ标) | 1596117.89 | | 十三标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区Ⅵ标) | 1495239.46 | | 十四标段 | 2021年上思县在妙镇高标准农田建设项目(有生片区Ⅶ标) | 1421715.77 | |
| 10.4电子投标文件 | | | |
|  | | 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | 无 |
| 10.5 知识产权 | | | |
|  | | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.6重新招标的其他情形 | | | |
|  | | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。 | |
| 10.7同义词语 | | | |
|  | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | | |
| 10.8 监督 | | | |
|  | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督，如项目属于公共资源范围，应同时接受本级公共资源交易监督机构监管。 | | |
| 10.8 解释权 | | | |
|  | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标补遗或澄清文件、招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | | |
| 10.10 招标人补充的其他内容 | | | |
| 10.10.1 | | 招标代理服务费的计算与收取 | 代理服务费按计价格[2002]1980号文件（工程类）标准，由招标代理机构向招标人收取。 |
| 10.10.2 | | 设计单位： 广西业恒建设有限公司（联合村片区）、广西汇通工程设计咨询有限公司（有生片区） | |
| 10.10.3 | | **政府采购合同审核、备案:**  施工合同自签订之日起2个工作日内，中标单位必须将施工合同送本招标代理机构发布合同公示。 | |
| 11 | | 合同承包方式：  本合同价款采用**固定单价包干**，以实际工程量结算方式确定。  计价方式采用工程量清单计价方式。 | |
| 12 | | 1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  2、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签署处签名、私章、签字章。 | |

# 投标人须知正文部分

## 1 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目名称及项目招标编号：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

### 1.2 资金来源和落实及增值税计税方法情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表” 。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表” 。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表” 。

1.2.4 本招标项目的增值税计税方法：见“投标人须知前附表” 。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力、诚信等要求。

（1）资质条件：见“投标人须知前附表”；

（2）财务要求：见“投标人须知前附表”；

（3）业绩要求：见“投标人须知前附表”；

（4）诚信要求：见“投标人须知前附表”；

（5）项目经理资格：见“投标人须知前附表”；

（6）专职安全员要求：见“投标人须知前附表”；

（7）其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业整顿的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管的；

（12）财产被冻结，经履约能力审查后被认定为影响其履约能力的；

（13）有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，正处在停业整顿或暂停投标期间的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

### 1.10 投标预备会

不召开。

### 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

### 1.12 偏离

不允许。

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）招标控制价；

（7）图纸；

（8）技术标准和要求；

（9）投标文件格式；

（10）“投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对于同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问或异议，应在“投标人须知前附表”规定的时间前书面要求（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间15日前，以“投标人须知前附表”

2.2.2 规定的形式向所有购买招标文件的投标人发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按“投标人须知前附表”2.2.3 规定的形式确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15日前，招标人可以书面形式修改招标文件，并以“投标人须知前附表”

2.2.2 规定的澄清文件发布的相同形式，通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15日可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人在收到招标文件的修改后，应按“投标人须知前附表”

2.2.3 规定的澄清文件确认的相同形式，确认已收到该修改。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

2.3.4 招标文件的修改或补充报招投标监督管理部门备案后，发送给所有获得招标文件的投标人。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1） 资格审查部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

（2） 商务标部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

（3） 技术标部分：具体材料见“投标人须知前附表”；

（4） 投标文件电子版：具体材料见“投标人须知前附表”。

3.1.2 招标文件“第八章投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第

3.1.1（1）中所指的联合体协议书。

3.1.4 近年财务状况、完成的类似项目、发生的诉讼及仲裁情况的年份要求：见“投标人须知前附表”。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按计算方法详见“投标人须知前附表1.2.4”。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

**工程量清单的填写采取以下的方式进行，投标人应按规定的方式填写工程量清单：**

本项目招标采用工程量固化清单，招标人在出售招标文件的同时向投标人提供工程量固化清单。投标人填写工程量清单中各子目的单价及总额价，即可完成投标工程量清单的编制，确定投标报价，并打印出投标工程量清单，编入投标文件。投标人未在工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其己包含在工程量清单其他子目的单价和总额价中，招标人将不予支付。

投标人必须严格遵循工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义。

投标人根据招标人提供的工程量固化清单填报完成并打印的投标工程量清单中的投标报价和投标函大写金额报价应一致，如果报价金额出现差异时，其投标将被否决。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单” 中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.5除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。若招标人接受调价函，则应在招标文件中给出调价函的格式。投标人若有调价函则应遵循如下规定：

（1） 调价函必须采用招标文件规定的格式；调价函应说明调价后的最终报价，并以最终报价为准，而且投标人只能有一次调价的机会；

（2）工程量清单中招标人指定的报价不允许调价；

（3）调价函必须附有调价后的工程量清单；调价函必须粘贴或机械装订在投标文件正本首页，与投标文件一起密封提交。

（4） 若投标人未提交调价后的工程量清单，或调价函未装在投标文件正本首页，调价函均视为无效，仍以原报价作为最终报价。若投标人提交的调价函多于一个，或对不允许调价的内容进行了调价，或调价函有附加条件，其投标将被否决。

（5） 若招标人接受调价函，投标人调价后的工程量清单和有效调价函的大写金额报价应保持一致，如果报价金额出现差异时，则以有效调价函的大写金额报价为准。

3.2.6 在合同实施期间，投标人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进行价格调整按照合同条款第 16.1款的规定处理。如果按照合同条款第 16.1.1 项的规定采用价格调整公式进行价格调整，由招标人根据项目实际情况测算确定价格调整公式中的变值权重范围，并在投标函附录价格指数和权重表中约定范围；投标人在此范围内填写各可调因子的权重，合同实施期间将按此权重进行调价。

3.2.7 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标有效期（如有），但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

无

### 3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在招标文件正本与副本规定的相关位置签字（或盖章）并加盖投标人法人单位公章。由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.6.4 投标文件正本一份， 副本份数见“投标人须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件应编制目录，具体装订要求见“投标人须知前附表”规定。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应按“投标人须知前附表”的要求进行包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的其他内容见“投标人须知前附表”。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知，应按照本章第 3.6.3 款的要求签字和盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3.6 款和第 4 款规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表” 4.2.2规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人的法定代表人或委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书，出示本人身份证等。

招标代理机构的招标代理员必须到场，并向招标人出示本人身份证。

开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。

### 5.2 开标程序

主持人按“投标人须知前附表”确定的以下程序进行开标：

（1） 宣布在提交投标文件截止时间前收到的投标文件数量；

（2） 宣布开标纪律，开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员名单；

（3） 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，点名确认投标人是否派人到场；

（4） 由招标人代表和监督人员检查投标人的资格证件（包括法定代表人身份证明原件（企业法定代表人参加投标会时检查）或委托代理投标相关证明（附法定代表人身份证明的授权委托书原件、授权代理人身份证原件，委托代理人参加投标会时检查）、获取招标文件凭证（具体详见招标公告），投标人代表检查投标文件的密封情况；对未提供资格证件或证件不齐的投标文件将不予启封并退回其投标文件。

（5） 按照“投标人须知前附表”的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6） 公布招标控制价及相关内容；

（7） 公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并制作记录；

（8） 投标人代表、招标人代表、记录人以及有关监督人员在开标记录上签字确认，并存档备查；

（9） 开标结束。

### 5.3 不予开标

符合下列情况之一的投标， 招标人拒绝受理或在开标时当场拒绝其投标， 不得进入评标：

（1） 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2） 投标文件未按招标文件要求密封和标记或递交资格证件不齐的；

（3） 投标人法定代表人或授权代理人未按时出席开标会的。

### 5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复，并制作记录。

## 6 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

（一） 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

（二） 招标项目主管部门或者招标投标行政监督部门的工作人员；

（三） 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的人员；

（四） 在招标投标活动中从事违法行为而受过行政处罚未满三年或者刑事处罚的人员；

（五） 与投标人有其他利害关系的人；

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标方式

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。具体评标方式见“投标人须知前附表”。

### 6.4 移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单（授权评标委员会确定中标人时为中标人名单），并同时移交所有评标涉及资料。

### 6.5 评标资料封存和启封

6.5.1 评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料，封存资料内容包括：

（1） 招标项目开评标资料原件：开标记录表、评标报告及其附件（含评标过程中形成的全部评标表格和清标表格）、投标人开标签到表、专家抽取申请表、专家抽取表、专家签到表、评标纪律、业主委托书。

（2） 本项目所有投标人投标文件正本。

（3） “投标人须知前附表”要求封存的其它材料。

6.5.2 如在封存期间处理招标投标利害当事人提出异议或者投诉时需要启封评标资料的，应按当地招投标监督管理部门规定的程序启封。

6.5.3 评标资料封存和启封应符合当地招投标监督管理部门的规定。

### 6.6 中标公告

6.6.1 招标人自收到评标报告之日起2个工作日内， 必须5个工作日内确定按评标报告推荐情况确定中标人，并在“投标人须知前附表” 规定的媒介上按照规定的格式中标公告， 公告期不少于一个工作日。 招标人逾期不发出中标公告的， 由当地政府采购监督管理部门责令招标人及时改正。

6.6.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的， 应当在中标公告期间提出。 招标人自收到异议之日起7个工作日内作出答复。 对招标人答复不满意或招标人拒不答复的， 投标人可按照本章第 9.5 条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

6.6.3 招标人对中标公告有投诉的， 按照本章第 9.5 条的规定程序执行。

### 6.7履约能力审查

在中标通知书发出前，如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件的，应在中标公示期及时书面告知招标人。

如招标人认为中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为可能影响其履约能力的，应当在中标通知书发出前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

## 7 合同授予

### 7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

### 7.2 中标通知

发布中标公告的同时，向中标人发出中标通知书，将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，由有关行政监督部门给予处罚，并纳入企业失信名录。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起25天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，由有关行政监督部门给予处罚，并纳入企业失信名录。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予处罚，并纳入企业失信名录。

## 8 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足3个，导致投标明显缺乏竞争的；

（3）其他有关法规和文件规定的应当重新招标的情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行招标。

## 9 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（5）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（6）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（1） 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2） 投标人之间约定中标人；

（3） 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4） 属于同一集团、 协会、 商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5） 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

（6） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（7） 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（8） 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（9） 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（10） 不同投标人的投标文件相互混装；

（11）不同投标人购买招标文件、 图纸等费用， 从同一单位或个人的账户转出。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起三十日内向当地监督管理部门提出书面投诉。投诉事项应先提出异议，没有提出异议的，不予受理。

## 10 需要补充的其他内容

### 10.1 词语定义

见“投标人须知前附表”。

### 10.2 招标控制价

招标控制价设置要求见“投标人须知前附表”。

招标人或受其委托具有相应资质的中介机构，按照国家和地区的相关规定及第五章的要求编制招标工程的招标控制价。

原则上招标控制价应于投标截止时间15日前向所有投标人公布，最迟应当在投标截止时间7日前公布，并报送当地招投标监督管理部门备案。潜在投标人或者其他利害关系人对招标控制价有异议的，应当在投标截止时间5日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。招标人需重新公布招标控制价的，其最终公布的时间到投标截止时间不足7天可能影响投标文件编制的，应顺延提交投标文件的截止时间。

### 10.3 技术标“暗标” 评审方式

见“投标人须知前附表” 。

### 10.4 电子投标文件

电子投标文件的具体内容要求见“投标人须知前附表”。

### 10.5 知识产权

招标人对其知识产权的具体要求见“投标人须知前附表”。

### 10.6 重新招标的其他情形

见“投标人须知前附表”。

### 10.7 同义词语

见“投标人须知前附表”。

### 10.8 监督

本项目招标的监督部门见“投标人须知前附表”。

### 10.9 解释权

见“投标人须知前附表”。

### 10.10 招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

# 第三章 评标办法（综合评估法）

# 评标办法前附表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | | | | 评审标准 |
| 2.1.1 | | 资格评审标准 | 合格制 | **合格标准： 缺少任何一项或有任何一项不合格者， 其资格审查视为不合格** | | |
| 投标文件签署 | | 有效的法定代表人身份证明（附身份证复印件） 或法定代表人授权委托书（附身份证复印件， 授权代理时提供） |
| 营业执照 | | 具备有效的营业执照 |
| 安全生产许可证 | | 具备有效的安全生产许可证 |
| 资质等级 | | 符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定 |
| 财务状况 | | 符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定 |
| 诚信 | | 符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定 |
| 项目经理 | | 符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定 |
| 技术负责人 | | 符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定 |
| 专职安全员 | | 符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定 |
| 投标人对项目按时开工做出的书面承诺 | | 符合第二章“投标人须知” 第 3.4.1 项规定 |
| 其他要求 | | 符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定且按规定提交了第二章“投标人须知前附表” 3.1.1 项资格审查部分（1）～（9）项内容的。  【如：项目管理机构配备情况表、拟投入施工机械设备情况表、企业近年已完成类似项目一览表（如有）、企业近年信誉实力一览表（如有）、企业近年财务状况表（如有）、近年发生的诉讼和仲裁情况（如有）等】 |
| 2.1.2 | | 形式性  评审标准 | | **合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其形式评审视为不合格** | | |
| 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| 投标函签字盖章 | | 法定代表人或其委托代理人签字或盖章及加盖投标人单位公章 |
| 投标文件格式 | | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| 联合体投标人（如有） | | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价。 |
| 投标文件证件 | | 复印件清晰有效 |
| 证件有效期 | | 证件是否在有效期内 |
| 投标文件的正本、 副本数量 | | 投标文件正本1份、副本4份； |
| 投标文件的印刷和装订 | | 投标文件的正本与副本应采用A4纸印刷（图表页可例外），分别装订成册，编制目录和所有页面必须编制且连续的页码，不得采用活页装订，并须采用胶装或精装装订，否则投标文件无效。 |
| 2.1.3 | | 响应性  评审标准 | | **合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其响应性评审视为不合格** | | |
| 投标内容 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| 工期 | | 符合第二章“投标人须知’’第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 权利义务 | | 投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定 |
| 技术标准和要求 | | 符合第七章 “技术标准和要求”规定 |
| 投标价格 | | 低于（含等于）招标人公布的招标控制价且无本章附件B否决投标条件的相应情况的。 |
| 已标价工程量清单 | | 符合第五章“工程量清单”的编制要求且无本章附件B否决投标条件的相应情况。 |
| 2.2 | | 详细评审 | | 通过资格审查的合格投标人，只有通过了形式性评审和响应性评审，才能进入详细评审程序。 | | |
| 2.2.1 | | 分值构成 | | 分值构成  （总分100分） | | 技术标评审部分： 30 分  商务标评审部分： 70 分 |
| 2.2.2（1） | | 技术标  评分标准  （满分30分） | | 合格标准：  技术标得分=（项目管理机构得分+施工组织设计得分）×技术标满分/100  技术标满分为30分，技术标得分达到或超过20分的，技术标评审为合格；低于20分的技术标得分，技术标评审不合格。 | | |
| 项目管理机构（20分） | 项目经理任职资格与业绩、工作经历等（10分） | 1、拟派任项目经理（或注册建造师）必须与资格审查合格通过的项目经理（或注册建造师）在名称、专业、资格等级等方面一致的，得6分。  2、 拟投入本项目的项目经理主持完成过合同金额不小于150万元以上的类似项目施工的每项得1分，满分4分。  **未提供投标人为其缴纳2021年6月至8月社会保险的证明材料的不予计分。** |
| 其他主要人员（10分） | 优(10分)：人员齐备、专业配套科学合理；  良（7分）：人员齐备、专业配套合理；  合格（3分）：人员齐备、专业配套可行。  （备注：安全员、施工员、质量员、材料员应具有相应岗位资格证书，拟派驻本项目的技术负责人应具有中级及以上相关专业职称证件符合国家及广西壮族自治区的规定。**未提供投标人为上述人员缴纳2021年6月至8月社会保险的证明材料的不予计分。）** |
| 施工组织设计（80分） | 主要施工方法  （12分） | 1、 优（12分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。  2、良（8分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有较详尽的施工技术方案，工艺较先进、方法较科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。  3、合格（4分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有施工技术方案，工艺及方法基本可行，基本能指导具体施工并确保安全。 |
| 拟投入的主要物资计划（6分） | 1、优（6分）：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排科学合理可行，满足施工需要。  2、良（4分）：投入的施工材料有组织计划且计划较周密，数量、选型配置、进场时间安排可行，满足施工需要。  3、合格（2分）：投入的施工材料有基本的组织计划且计划较周密，数量、选型配置、进场时间安排基本可行，基本满足施工需要。 |
| 拟投入的主要施工机械、设备计划（9分） | 1、优（9分）：投入的施工机械、设备、具有详细的组织计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场时间安排科学合理，满足施工需要。  2、良（6分）：投入的施工机械、设备、具有组织计划且计划较周密，设备数量、选型配置、进场时间安排可行，满足施工需要。  3、合格（3分）：投入的施工机械、设备、具有基本组织计划且计划较周密，设备数量、选型配置、进场时间安排基本可行，基本满足施工需要。 |
| 劳动力安排计划（6分） | 1、优（6分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入科学合理，满足施工需要。  2、良（4分）：各主要施工工序有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，满足施工需要。  3、合格（2分）：各主要施工工序有基本的劳动力安排计划，有基本各工种劳动力安排计划，劳动力投入基本可行，基本满足施工需要。 |
| 确保工程质量的技术组织措施  （9分） | 1、优（9分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备科学合理，制度健全。主要工序有完善的质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能保证技术质量，达到承诺的质量标准。  2、良（6分）：有较完善的质量技术管理班子和制度，且人员配备较合理，制度较健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，自控体系较完整，能保证技术质量，达到承诺的质量标准。  3、合格（3分）：有基本的质量技术管理班子和制度，且人员配备基本可行，制度基本健全。主要工序有基本的质量技术保证措施和手段，自控体系基本完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。 |
| 确保安全生产的技术组织措施  （6分） | 1、优（6分）：有专门的安全管理人员和制度，且人员配备科学合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。  2、良（4分）：有较完善的安全管理人员和制度，且人员配备较合理，制度较健全，各道工序安全技术措施较完善，符合有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施较好。  3、合格（2分）：有基本的安全管理人员和制度，且人员配备基本可行，制度基本健全，各道工序安全技术措施合理，基本符合有关安全技术标准要求。有基本的现场防火、应急救援、社会治安安全措施。 |
| 确保工期的技术组织措施（10分） | 1、优（10分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表和施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。  2、良（7分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期措施且措施较完善。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表和施工网络图，各项计划图表编制可行，安排合理，符合本项目施工实际要求。  3、合格（3分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有基本的保证工期的措施。有基本的控制工期的施工进度计划。有基本的施工总进度表和施工网络图，各项计划图表编制基本可行，安排可行，基本符合本项目施工实际要求。 |
| 确保文明施工的技术组织措施（6分） | 1、优（6分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施科学周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。  2、良（3分）：有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施较周全、具体、有效。有现场文明施工目标的承诺。  3、合格（2分）：有基本的现场文明施工、环境保护措施，且措施内容达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施基本可行。有基本的现场文明施工目标承诺。 |
| 工程施工的重点和难点及保证措施（10分） | 1、优（10分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法完善、科学、合理。  2、良（7分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法较合理。  3、合格（3分）：针对本工程的特点，能简单的阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法基本可行。 |
| 施工总平面布置图（6分） | 1、优（6分）：有施工总平面布置图，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。  2、良（4分）：有施工总平面布置图，安排较合理，符合本项目施工实际要求。  3、合格（2分）：有施工总平面布置图，安排基本可行，基本符合本项目施工实际要求。 |
| 2.2.2.  (2) | | 评标基准价计算 | | **评标基准价的确定方法：**  （1）有效报价范围：为投标总价低于或等于招标控制价，通过资格评审、形式评审、响应性评审且技术标评审合格，经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不低于其企业成本的投标人投标总价。  （2）将有效报价范围内的投标人，按其投标报价由低到高的顺序依次排出名次。  （3）有效报价的投标人在10家以上的，从最高的投标报价开始去掉n家投标报价和从最低的投标报价开始去掉n家或n-1家（有效报价范围内投标人家数为奇数时取n-1家）投标报价后（当出现两个或两个以上相同投标报价时，一并去掉），取10家（如不足10家，按实际家数计取）投标人投标报价进入评标基准价计算范围，再取其中的有效报价的算术平均值作为评标基准价；有效报价的投标人在10家（含10家）以下的，将全部有效报价的算术平均值作为评标基准价。n=（有效报价范围的投标人家数－10）/2，n为四舍五入取整数。 | | |
| 2.2.2（3） | | 商务标  评分标准  （满分70分） | | **商务标评分标准：**  （1）以投标报价的评标基准价为满分，采用内插法计算，投标人报价每高于评标基准价1％的扣1.5分，每低于评标基准价1％的扣1分，计算出投标人的投标报价得分。  （2）有效报价投标人的商务标得分=该投标人的投标报价得分。 | | |
| 投标人汇总得分 | | | | 投标人汇总得分=该投标人的技术标得分+商务标得分 | | |
| 3 | 评标程序 | | | 详见本章附件A：评标详细程序 | | |
| 3.1.2 | 否决投标条件 | | | 详见本章附件B：否决投标条件 | | |

# 评标办法（综合评估法）正文部分

## 1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章“评标办法前附表”第2.1、2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标价也相等时，以企业信誉实力分高的优先；企业信誉实力分也相等的，以企业用于该项工程投标的资质高的优先；企业用于该项工程投标的资质也相等的，以技术标得分高的优先；技术标得分也相等的，由评标委员会采用记名投票方式确定。

## 2 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。所有在投标截止时间前提交投标文件的投标人均有资格参加资格评审。

2.1.2 形式评审标准：见“评标办法前附表”。

2.1.3 响应性评审标准：见“评标办法前附表”。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见“评标办法前附表”。

2.2.2 评分标准

（1）技术标评分标准：见“评标办法前附表”。

（2）评标基准价计算方法：见“评标办法前附表”。

（3）商务标评分标准：见“评标办法前附表”。

## 3 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的：

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章“评标办法前附表”第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=商务标分+技术标分

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，也可以要求投标人对细微偏差进行补正。澄清、说明和补正必须由评标委员会书面提出、投标人书面答复，否则无效。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 对投标文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，必须在招投标监督管理部门的监督下，由招标代理机构的专职代理员或者交易中心的工作人员进行。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照本章规定的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，由应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用的文件、表格以及其他材料即时归还招标人。招标人应当按照“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

# 附件A 评标详细程序

## A0 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

## A1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

## A2 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的组建和分工

评标委员会应按照投标人须知前附表第6.1条的规定组建。首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。当需要划分技术类、经济类评委时，应按照规定组建为技术组评委和经济组评委。招标人代表参加评标委员会的，应明确参加类别。

在本附件的表述中，当评委划分为技术类、经济类时，除标明由技术类或经济类评委实施评审外，其余由评标委员会全体委员进行。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

## A3 初步评审

A3.1 资格评审

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.2形式评审

评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标总价不得超出（不含等于）招标人公布的招标控制价，凡投标人的投标总价超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第3.1.2项中规定的条件），在本章附件B中集中列示。

A3.4.2 本章附件B集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标过程中，依据本章附件B中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定进行。

## A4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A4.2 算术错误修正

评标委员会经济组评委依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标基准价。

A4.3 详细评审的程序

A4.3.1 评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审：

（1）技术标评审和评分；

（2）商务标评审和评分；

（3）汇总评分结果。

A4.4 技术标评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，由评标委员会的技术组评委进行评审和评分。

A4.5 商务标评审和评分

A4.5.1评标委员会的经济组评委按照“评标办法前附表”中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.5.2评标委员会的经济组评委按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个已通过了初步评审和技术标评审的商务标得分。

A4.6判断投标报价是否低于成本

由评标委员会的经济组评委认定投标人是否以低于成本竞标。

A4.7 澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

A4.8 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总评标委员会各成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

## A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定及本章的规定推荐中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，如经评标委员会评定仍具备竞争性的，可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因评标委员会否决投标后有效投标不足三个且评标委员会评定投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

A5.1.2 投标截止时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，按照本章的规定直接确定中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括但不限于以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）否决投标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；

（9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

## A6 特殊情况的处置程序

A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.3 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## A7 补充条款

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》、《评标专家和评标专家库管理暂行办法》相关规定，评标委员会不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论；评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

# 附件B 否决投标条件

## B0 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

## B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.4 在资格评审、形式评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合“评标办法前附表”中规定的任何一项评审标准的【备注：如资格审查采用有限数量制时，资格审查的评审内容按打分制给予对应分值，无相关证明材料的给予0分，但不做否决投标处理。本条款应有此备注】；

B1.5 在技术标评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；

B1.6 不按第二章投标须知前附表第3.1.1条内容提供资料的；

B1.7 由委托代理人签字或盖章，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

B1.8 投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

B1.9投标人不接受评标委员会按第三章“评标办法”第3.1.3条的原则对投标报价进行修正的；

B1.10 投标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；

B1.11 投标人没有提供建设工程项目管理承诺书的；

B1.12 投标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价的；

B1.13 安全文明施工费和规费、增值税不按我区费用定额及造价管理相关文件规定报价的；

B1.14 投标人已标价工程量清单的项目编码、计量单位、工程量任何一处与招标工程量清单不一致的，或未经有资格的工程造价专业人员在规定的相关位置签字；

B1.15 投标人已标价工程量清单的项目名称或项目特征与招标工程量清单不一致，评标委员会要求澄清、说明或补正，但投标人拒绝澄清、说明或补正的；

B1.16 投标函中的报价与已标价的工程量清单汇总表不一致的；

B1.17 设有暂估价、暂列金额的，投标时未按招标人工程量清单给出的暂估价总价、暂列金额总价计入投标总报价中的；

B1.18 投标文件实质上没有响应招标文件的要求的；

B1.19 （1）投标人拟投入本工程的项目经理在在建项目中任项目经理的（符合法规规定的特殊情况和桂建管﹝2013﹞17号文要求的除外）或无有效安全生产考核合格证（B类）的；

（2）投标人拟投入本工程的项目专职安全人员在在建项目中任专职安全员的（符合法规规定的特殊情况和桂建管﹝2013﹞17号文要求的除外）或无有效安全生产考核合格证（C类）的；

B1.20 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；

B1.21投标人的投标总价超出招标控制价的；

B1.22 投标人对招标工程量清单项目进行增减调整的；

B1.23 法规规定的其他否决投标条款。

**备注：**

1、如果工程所在地招投标监督管理部门要求评标委员会对判定为否决投标的投标文件说明否决投标情况的，应增加“否决投标情况说明表”格式，否决投标情况说明应当对照招标文件规定的否决投标条件以及投标文件存在的具体问题，并在中标候选人公示时予以公开。

2、招标人可根据招标项目实际情况对上述否决投标情况进行调整，但不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

# 第四章 合同条款及格式

### 第一节 通用合同条款

详见广西水利水电工程标准施工招标文件 2014 年范本

### 第二节 专用合同条款

### 1．一般约定

### 1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人： (填入发包人的名称) 。

1.1.2.3 承包人： (签约后填入承包人的名称) 。

1.1.2.5 分包人： (签约后填入分包人的名称) 。

1.1.2.6 监理人： (填入监理人名称) 。

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）： 一年 。

### 1.4 合同文件的优先顺序

进入合同的各项文件及其优先顺序如下：

（1）合同协议书（包括补充协议、合同谈判备忘录）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款（含附加条款）；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求（合同技术条款）；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）投标文件其他内容；

（10）其他合同文件。

上述文件将互相补充，若有不明确或不一致处，以上列次序在先者为准。另外双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，若有不明确或不一致处以时间顺序在后者为准。

### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达 招标人指定地点 。

**2 发包人义务**

**2.3 提供施工场地**

2.3.2发包人提供的施工场地范围为：发包人负责办理工地范围内的征地、拆迁和移民等有关手续，向承包人提供施工用地；发包人提供永久征地和施工临时用地红线图及坐标，承包人自行测量边界并标示，按文明施工要求对施工场地进行围挡；承包人应无条件接受现场条件并对施工场地进行维护；以上费用由承包人承担，发包人不另行支付。

如果承包人出于任何正当的理由，要求使用任何额外的施工用地，他应至少提前90天向监理人提出报告，请求发包人协助以获得其所需之用地，报告应阐明所需额外用地的理由。发包人将协助承包商获得其所需的任何用地，但所有有关的费用都应由承包商负担。发包人不承诺保证获得或提供承包人要求的任何用地。

2.3.3承包人自行勘察的施工场地范围为： 在签订合同时商定 。

### 2.8 其它义务

**（一）执行农民工工资保证金制度，缴纳农民工工资保证金（适用于在本自治区行政区域内施工的所有水利水电工程项目）**

根据广西壮族自治区劳动和社会保障厅、自治区水利厅二○○七年二月二十七日联合颁发的桂劳社发[2007]38号文《关于关于建立水利水电工程项目农民工工资保证金制度的通知》精神，发包人在办理工程项目开工手续前必须向主管该工程项目招投标的水利部门的同级劳动保障部门履行以下义务：

（1）按以下标准在劳动保障部门指定的账户足额存入农民工工资保证金：

工程项目中标价(合同价)1000万元(含1000万元)以下的，按2％计算；超过1000万元部分，按1％计算。

（2）承诺一旦其出现拖欠工程款导致施工单位无法按时足额支付农民工工资时，可由劳动保障部门从工资保证金中先予垫支。

发包人应当根据上述作出的义务、持存入农民工工资保证金的银行凭证到劳动保障部门报备。由劳动保障部门出具备案证明后到水利部门办理开工手续。

**（二）其他未尽事宜待签订施工合同时双方再协商。**

### 3 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1　监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：按本工程委托监理合同。

### 4 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

**（一）办理建筑意外伤害保险。**

承包人必须在工程开工前办理完建筑意外保险的投保手续，为参加本合同工程现场施工所有作业人员及管理人员，包括参加工程建设的管理人员、监理人员、施工人员（含民工）办理建筑意外伤害保险，支付保险费（意外伤害保险费为中标的工程量清单总价的3‰，由发包人在办理开工手续前垫支，由承包人承担）。

保险期限自投保之日（工程开工之日）起至工程竣工（或投入使用）验收时止，时间上涵盖施工全过程的任一时段。

建筑意外伤害保险金额为人民币12万元，其中意外伤害保险金额10万元，意外伤害医疗保险金额2万元。承包人办理投保手续后，应将投保有关信息以布告形式张贴于施工现场，告之被保险人。

鉴于本合同工程各工种调动频繁、用工流动性大等特点，投保实行不记名和不计人数的方式，一旦该工程项目发生人员意外伤害，只要是在该工程发生的，都应该由保险公司在保险责任范围内负责赔付。

**（二）执行农民工工资保证金制度**，**缴纳农民工工资保证金（适用于在本自治区行政区域内施工的所有水利水电工程项目）。**

1、根据广西壮族自治区劳动和社会保障厅、自治区水利厅二○○七年二月二十七日联合颁发的桂劳社发[2007]38号文《关于关于建立水利水电工程项目农民工工资保证金制度的通知》精神，在办理工程项目开工手续前，住所地在广西境内的（或住所地不在广西境内的）承包人必须向其住所地（或工程项目实际用工地的）相关劳动保障部门履行以下义务：

（1） 按以下标准在劳动保障部门指定的账户足额存入农民工工资保证金：

工程项目中标价(合同价)1000万元(含1000万元)以下的，按2％计算；超过1000万元部分，按1％计算。

（2） 承包人在投标时，必须在投标文件中作如下承诺：

① 如实说明其以前所承建的工程项目中工资支付的情况，特别注明是否存在拖欠或克扣农民工工资的行为。

② 承诺中标后及时、足额存入农民工工资保证金。

③ 承诺依法足额支付农民工工资，一旦其承建的工程项目出现拖欠农民工工资情况的，可由劳动保障部门从工资保证金中先予垫支。

承包人应当持根据上述作出的承诺和说明、存入农民工工资保证金的银行凭证到劳动保障部门报备。由劳动保障部门出具备案证明后到水利部门办理开工手续。

**（三）工程施工的义务和责任**

（1）承包人应负责施工场地内部的水、电等施工管、线路的铺、架设及其费用，并按供电部门规定向供电部门（或发包人）交纳水、电费。发包人提供的接电点在签订合同时明确。另外，施工通讯及设施由承包人负责并承担费用。

（2）除民房外、承包人应按监理人的指示负责拆除、清理已征用土地上的杂物、灌木、树木、树根、杂草等。

（3）承包人应充分理解有一些设施（如施工道路、桥梁）可能会有其它人和单位使用通行，在使用过程中发生干扰时，应立即通知监理人并服从监理人的决定。

（4）承包人应为监理人、发包人现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。

（5）工程竣工后，承包人应按监理人的指示清理施工现场直至监理人、发包人满意为止。

（6）对上述（1）～（5）项工作,费用已包括在有关单价和总价中，发包人不再另行支付由此所发生的一切费用。

（7）经过公路、城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、环保、环卫等部门规定执行。施工车辆的营运手续办理、清洗等一切费用由承包人承担。由于车辆超载、带泥或洒漏造成的道路损坏、环境污染等，其责任和费用均由承包人承担。

（8）承包人必须文明、安全施工，在施工期间发生的一切人员伤亡和财产损失等责任事故和所发生的一切费用概由承包人承担。

（9）按照发包人的要求作好安全文明宣传、领导检查宣传等工作，相关费用由承包人承担。

（10）承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

①按时提交施工组织设计、单位工程的施工方案。

②每月25日向监理人提交当月工程进度报表及下月进度计划。

③承包人自行负责施工安全保卫工作及夜间施工照明。

④需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：遵守有关部门对施工现场交通、环卫和施工噪音管理规定，如有发生，费用由承包人承担。

⑤已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已竣工工程未交付发包人之前，承包人按协议条款约定负责已完成工程的成品保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复。

⑥承包人有义务对施工场地周围管线（含地上及地下）和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木等进行探明并负责保护。

⑦施工场地清洁卫生的要求：按城建卫生有关规定执行，由承包人负责，费用由承包人承担。

⑧承包人承担施工场地、水电及运输通道的修建和维护、清场等费用。

（11）双方约定承包人应做的其他工作：

①凡属于需要承包人交付给其他承包人的工作面以及与其他承包人交叉作业的工作面，承包人必须服从监理人的决定，按规定的完工日期完成并将清理好的工作面移交给发包人，并取得监理人的同意。

②工程完工后，承包人应按监理人的指示清理施工现场。并在工程完工后6个月内完成并提交工程竣工资料和工程结算资料。承包人逾期提交，发包人将对承包人的拖延行为视为违约，并按1000元/天计算违约金，违约金从承包人应得的工程款中扣除，但其最终的累计总金额与各项逾期完工违约金合计不超过合同价格的5％。

（12）项目管理机构的主要人员（含项目负责人、项目总工、质量员、安全员）必须是投标文件中确认的人员，施工之后不能更换，确需更换人员的，须向发包方提出申请，并提供相关证明材料，经发包方同意后方可换人。

（13）其他未尽事宜待签订施工合同时双方再协商。

### 4.3 分包

本项目不允许分包

### 4.11 不利物质条件

**4.11.1**不利物质条件的范围：在签订施工承包合同时明确。

### 5 材料和工程设备

### 5.2 发包人提供的材料和工程设备

**5.2.1**本工程发包人不提供材料和设备。

### 6 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，由承包人办理相关申请手续，发包人予以协助，发生的相关费用由承包人承担。

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施为下面第（1）项内容：

(1)发包人不提供施工设备和临时设施。

(2)发包人提供的施工设备和临时设施见下表内容。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **施工设备和临时设施名称** | **使用要求** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 7 交通运输

**7.1**道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施的约定： 承包人负责并承担费用 。

### 8 测量放线

**8.1 施工控制网**

8.1.1施工控制网的约定：由承包人负责测设 。

### 9 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.12下列工程应编制专项施工方案：在签订施工承包合同时明确。其中应组织专家论证和审查的专项施工方案：在签订施工承包合同时明确。

**9.2.13** 施工过程中，因施工单位的原因造成工程进度严重滞后并有可能导致延误工期的，经市人民政府分管副市长审定后，业主有权分割部分工程进行发包，单价按中标单位原中标价格执行，如确需上调价格，经分管副市长审定，款项从总包单位的工程款扣除；造成施工中断或延误累积超过21天的，经市人民政府分管副市长审定后，业主有权终止合同，将未完工工程另行发包，单价按中标单位原中标价格执行，已完工程经双方验收确认后，待整个工程竣工后结算。

### 9.7 文明工地

9.7.1 本合同文明工地的约定：按水利部《水利系统文明建设工地评审管理办法》创建文明建设工地。

### 11 开工和竣工（完工）

**11.2** 本款补充下表：

本合同全部工程、单位工程和部分工程要求完工日期表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期 |
| 1 | 全部工程 |  |
|  |  |  |

### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

（1）日降雨量大于 200 ㎜的雨日超过 1 天；

（2）10级以上的持续1日的大风（以气象部门鉴定为准））

（3）日气温超过 40 ℃的高温大于 2 天；

（4）日气温低于 -10 ℃的严寒大于 2 天。

（5）造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；

（6）6级以上的地震；

（7）50年一遇及以上的洪水；

（8）其他异常恶劣气候灾害。

### 11.5 承包人工期延误

本款补充如下内容：

（1）逾期完工违约金表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目及其说明 | 要求完工日期 | 违约金(元/天) |
|  | 隧洞工程（如有） |  | 3000 |
|  | 放水塔工程（如有） |  | 3000 |
|  | 其他工程 |  | 3000 |
|  |  |  |  |

（2）全部逾期完工违约金的总限额不超过合同总价的 3 %，发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项违约金或以其他方式收回此款，此违约金的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任 。

### 11.6 工期提前

工期提前的资金约定：在签订施工承包合同时商定。

### 12 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

(5) 承包人承担暂停施工责任的其它情形：在签订施工承包合同时商定 。

### 12.2 发包人暂停施工的责任

(3) 发包人承担暂停施工责任的其它情形：在签订施工承包合同时商定。

### 13 工程质量

### 13.7 质量评定

13.7.4重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量评定的约定：在签订施工承包合同时商定。

13.7.7工程合格标准和优良标准为：执行《水利水电工程施工质量检验与评定规程》（SL176—2007）。达到优良的奖金为：在签订施工承包合同时商定。

### 13.8 质量事故处理

13.8.4工程竣工验收时， 发包人 向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

### 14. 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，如承包人负责安装，则负责 卸车及卸车后的验收、保管、转运、仓储管理 。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：在签订施工承包合同时商定。

### 15 变更

### 15.1 变更的范围和内容

（6）增加或减少合同中关键项目的工程量超过其项目工程总量的20％，关键项目：在签订施工承包合同时商定，单价调整方式：在签订施工承包合同时商定。

### 15.4 变更的估价原则

15.4.3已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，按照以下原则确定:①有定额可套的，套用编制施工招标上限控制价所选定额计算，并乘以中标价下浮系数（中标价下浮系数为中标价与上限控制价的比值），其中材料价格有信息价的按当地同期信息价，无信息的由发包人、承包人、监理人市场询价确定。②无定额可套的，由发包人、承包人、监理人市场询价确定。

**15.4.4 风险范围以外合同价款调整方法：**

（1）因设计变更增加工程价款的确定方法：合同中已有适合于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由建设单位（项目业主）将预算上限控制价及变更的相关资料送上思县财政局（投资评审中心）审核，再由上思县财政局报上思县人民政府审定后，按竞标时中标价与招标控制价的同一下调比例调整确定价格。

（2）需要变更的工程（或新增工程）,由设计单位、监理单位对变更理由和变更内容提出审核意见后报业主，由业主向投资审批部门报告，投资审批部门批复意见后方可实施。变更造价累计超出工程施工合同价中建安工程费用总和的10%且单项工程变更造价大于100万元人民币的，由设计单位、监理单位及业主提出审核意见，经项目业主或项目委托后，经建设单位（项目业主）集体研究，主要负责人签字后，报上思县人民政府批准后方可实施。项目变更后总投资超过概算批复的，必须报投资审批部门同意调整概算方可实施。

（3）国家和自治区政策性调整有关费用标准的，按文件规定执行。

### 16 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

16.1.1本合同工程合同价格在合同实施期间，不因市场物价波动及法律政策变化而进行调整。

### 17 计量与支付

### 17.2 预付款

17.2.1预付款

工程预付款的总金额为签约合同价的 30 %， 一 次支付给承包人，支付时间为开工前7天。

17.2.2 预付款保函（担保）

（2）工程材料预付款的担保约定为： 无 。

17.2.3 预付款的扣回与还清

工程预付款在支付第一次工程进度款时一次性扣清。

（2）工程材料预付款的扣回与还清约定为： 无 。

17.3.2进度付款申请单

承包人提交进度付款申请单的份数： 无约定 。

17.3.5 工程进度付款的支付比例

工程进度款按月支付，支付额度为发包方及本工程监理按施工图纸核实确认已完工程量的80%。工程完工后，工程款付至按实际完成工程量的90%后暂停支付（变更增加的工程量等审计结算确认后再支付），待工程竣工验收合格并经竣工审计结算后，再付至竣工审计核定工程金额的95%，预留审计核定工程金额的5%作为质量保修金。

### 17.4 质量保证金

17.4.1预留的质量保修金（合同价格的5%）待质保期（工程竣工验收合格后1年）满无质量问题后15日内退还承包人（无息），如质保期内存在质量问题，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修，发包人可自行维修或给第三方维修，费用由承包方承担，发包方有权在质量保修金中扣除相关维修费用，并由承包人承担违约责任。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的一般损失赔偿责任。

17.5 竣工（完工）结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应提交竣工付款申请单份数：无约定。

17.5.3除按通用合同条款所说的内容外，增加以下内容：最终结算以财政评审结果或审计结果为准。

### 17.6 最终结清

17.6 1 最终结清申请单

（1）承包人应提交最终结清申请单份数：在签订施工承包合同时明确。

### 17.7 竣工财务决算

承包人应为竣工财务决算编制提供的资料：在签订施工承包合同时商定。

### 18 竣工验收（验收）

### 18.1 验收工作分类

根据《水利工程建设项目验收管理规定》(水利部令第30号)和《水利水电建设工程验收规程》（SL223-2008）的相关规定执行。

### 18.2 分部工程验收

18.2.2本工程由发包人主持的分部工程验收为 ：在签订施工承包合同时明确 ，其余由监理主持。

### 18.3 单位工程验收

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括：在签订施工承包合同时明确。

### 18.5 阶段验收

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括：在签订施工承包合同时明确。

### 18.6 专项验收

18.6.2 本合同工程专项验收类别包括：在签订施工承包合同时明确。

### 18.7 竣工验收

18.7.3本工程在签订施工承包合同时明确。

### 18.8 施工期运行

18.8.1需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：在签订施工承包合同时明确。

### 18.9 试运行

18.9.1试运行的组织： / ；费用承担： / 。

### 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修）计算如下： 自实际交工日期起计算1年 。

### 20 保险

### 20.1 工程保险

建筑工程一切险和（或）安装工程一切险投保人： / ；

投保内容： / ；

保险金额、保险费率和保险期限： / 。

### 20.4 第三者责任险

20.4.2 第三者责任险保险费率： / ；

第三者责任险保险金额： / 。

### 20.5 其他保险

需要投保的其他内容： / ；

保险金额、保险费率和保险期限： / ；

### 20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人提交保险凭证的期限： / ；

保险条件： / 。

20.6.4 保险金不足的补偿

承包人负责补偿的范围与金额： / ；

发包人负责补偿的范围与金额： / 。

### 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和本合同专用合同条款第11.4款的约定。

### 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式为以下第（2）项：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 25. 附加条款

25.1对承包人的要求

1、因承包人的原因造成施工进度计划滞后，承包人均应按发包人和监理人的指示，采取有效措施赶上进度。若施工进度仍然满足不了发包人的要求，视为承包人已经构成违约，发包人可通知承包人解除合同。发包人可在发出通知5天后派员进驻工地直接监管工程，使用承包人设备、临时工程和材料，另行组织人员或委托其他承包人施工，但发包人的这一行为不免除承包人按合同规定应负的责任。

2、遵守国务院《建设工程质量管理条例》，根据水利部、自治区和水利厅的有关质量管理规定，建立健全质量管理机构，结合工程实际制定完善的可操作性强的质量管理制度，施工质量等级达到合同约定等级。

3、按国家《安全法》、《建设工程安全生产管理条例》、自治区安全生产法规和水利水电工程施工安全操作规程的规定建立健全安全管理机构和安全管理制度，采取安全施工保障措施保障工程施工安全。

4、按有关施工规程规范及本招标文件技术条款进行组织施工并实施施工过程和移交前工程保护措施。

5、按水利部《水利系统文明建设工地评审管理办法》创建文明建设工地。

6、承包人违约有以下情况之一者，发包人有权采取合同规定的以下措施处理，并视情节轻重处予违约金。

（1）未经发包人批准，施工期内承包人调走主要施工技术人员（包括建造师、专业工程师），经发现不及时调回的，违约金额为履约保证金金额的5%～20%（视情节严重而定）。

（2）未经发包人批准，施工期内自行调走主要施工机械，经发现不及时调回的，违约金额为履约保证金金额的5%～20%（视情节严重而定）。

（3）所有以上违约金额均在承包人的履约保证金（包括银行利息）及计量支付款内扣除，承包人履约保证金被扣除后，由发包人从最后一次计量支付时扣相应金额补足履约保证金。

（4）承包人的人员机械进场必须按照合同书或根据工程实际调整经监理人和发包人确认的人员和机械进场时间表进场，承包人不得拖延、调换或减少。主要机械的数量、型号和劳动力、材料的投入，应与合同相符，若发包人或建设主管部门认为合同规定的进场机械、材料和劳动力不能满足施工进度要求，有权指令承包人增加机械、材料和劳动力投入，承包人不得拒绝。

（5）承包人的人员和机械无法按合同规定进场时视为承包人违约（发包人原因除外），发包人可解除合同，没收其全部履约保证金，另行发包工程。

7、承包人生活设施及施工场地，应自费配备消防设备，防止火灾发生。

8、承包人使用的劳动力均应进行保险，否则不准安排工作，禁止使用童工。

9、凡招标文件的合同条件、技术规范、设计图纸没有明显提及或明显遗漏或明显错误的，应以国内现行规范解释为依据，或以国内惯例解释处理。承包人发现后应及时向监理工程师报告，防止造成损失，并不利用以上文件的含糊、遗漏、错误或缺点索取利益。

10、承包人未能按时完成当月合同进度计划70%工程量的，发包人有权自行组织施工，以不超过投标报价的2倍单价扣减承包人的进度款，支付自行组织施工完成的工程款。也有权终止本合同并清退承包人，承包人须在10天内离场，否则发包人将强行撤出所有施工设备，所造成的全部损失由承包人承担。

11、有关主管部门及发包人检查发现问题时，承包人应按要求整改。在规定时间内不进行整改或整改无效的，发包人有权终止本施工合同并清退承包人。承包人须在10天内离场，否则发包人将强行撤出所有施工设备，所造成的全部损失由承包人承担。

12、业主对项目负责人、项目总工、质量员、安全员、主要管理人员进行考勤，以上人员每月出勤必须在21天以上，每少1天，每人每天扣罚300元人民币。

**25.2** 发包人所有付款(含预付款)均转入如下承包人单位基本账户 (签订施工合同时标明)，承包人单位基本账户发生改变时, 承包人应书面通知（法定代表人签名并加盖单位公章）发包人。

**25.3** 专用合同条款中未尽事宜，在签订施工合同时双方再商定。

附件一：

**合同协议书**

（发包人名称，以下简称“发包人”）

为实施 （项目名称） ，已接受 （承包人名称，以下简称“承包人”） 对该项目 （项目名称）（标段名称） 的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）合同协议书（包括补充协议、合同谈判备忘录）；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款（含附加条款）；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求（合同技术条款）；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单；

（9）投标文件其他内容；

（10）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写） 元（¥ 元）。

4. 承包人项目经理： 。

5. 工程质量符合 标准。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为 天。

9. 本协议书一式 份，合同双方各执一份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人： （盖单位章） 承包人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字） 法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日 年 月 日

附件二：

**履约保函**

（发包人名称）：

鉴于 （发包人名称，以下简称“发包人”）接受 （承包人名称，以下称“承包人”）于 年 月 日递交的 （项目名称） （标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ 元）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程完工证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在７天内予以支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

**注：**

**1、**担保人必须是投标人单位基本账户的开户银行。

2、委托代理人应附授权委托书。

附件三：

**预付款担保函**

（发包人名称）：

根据 （承包人名称，以下称“承包人”）与 （发包人名称，以下简称“发包人”）于 年 月 日签订的 （项目名称） （标段名称）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ 元）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在７天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

注：**1、**担保人必须是投标人单位基本账户的开户银行。

2、委托代理人应附授权委托书

# 第五章 工程量清单

## 1 工程量清单编制说明

（1）工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸及《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）2007）等一起阅读和理解。

（2）工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸按《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）2007）计算规则计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）和《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）2007）计算规则等规定，按施工图纸计算的有效工程量。

（3）工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）以及《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501）2007）的规定。

（4）工程价款的支付遵循合同条款的约定。

## 2投标报价说明

2.1工程量清单报价表由以下表格组成：

1.投标总价。

2.工程项目总价表。

3.分类分项工程量清单计价表。

4.措施项目清单计价表。

5.其它项目清单计价表。

6.零星工作（计日工）项目计价表。

7.工程单价汇总表。

8.工程单价费（税）率汇总表。

9.投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表。

10.投标人生产混凝土配合比材料费表。

11.招标人供应材料价格汇总表（若招标人提供）。

12.投标人自行采购主要材料预算价格汇总表。

13.招标人提供施工机械台时（班）费汇总表（若招标人提供）。

14.投标人自备施工机械台时（班）费汇总表。

15.总价项目分类分项工程分解表。

16.工程单价计算表。

17人工费单价汇总表。

2.2工程量清单报价表填写规定

1.除招标文件另有规定外，投标人应按招标工程量清单填报价格，项目编码、项目名称、计量单位、工程量、主要技术条款码、备注必须与招标工程量清单一致，投标人不得对招标工程量清单项目进行增减调整。工程量清单中列明的所有需要填写的单价和合价,投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其它单价和合价中。

2.工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的所有费用。投标人应根据规定的工程单价组成内容，按招标文件和《水利工程工程量清单计价规范》(GB50501）2007)附录A和附录B中的“主要工作内容”确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

3.投标金额(价格)均应以人民币(元)表示。

4.投标总价应按工程项目总价表合计金额填写。

5.工程项目总价表中一级项目名称按招标文件工程项目总价表中的相应名称填写，并按分类分项工程量清单计价表中相应项目合计金额填写。

6.分类分项工程量清单计价表中的序号、项目编码、项目名称、计量单位、工程数量和合同技术条款章节号，按招标文件分类分项工程量清单计价表中的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价。

7.措施项目清单计价表中的序号、项目名称按招标文件措施项目清单计价表中的相应内容填写，并填写相应措施项目的金额和合计金额。

8.其它项目清单计价表中的序号、项目名称、金额，按招标文件其它项目清单计价表中的相应内容填写。

9.计日工项目计价表的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格以及计量单位，按招标文件计日工项目计价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。

10辅助表格填写：

(1)工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格(费率)填写。

(2)工程单价费(税)率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费(税)率填写。

(3)投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的分析计算书。

(4)投标人生产混凝土配合比材料费表，按表中工程部位、混凝土强度等级(附抗渗、抗冻等级)、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和单价填写，填写的单价必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土材料单价一致并符合相关规范的规定。

(5)招标人供应材料价格汇总表，按招标人供应的材料名称、型号规格、计量单位和供应价填写，并填写经分析计算后的相应材料预算价格，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致并符合相关规范的规定(若招标人提供)。

(6)投标人自行采购主要材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和预算价填写，填写的预算价必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致并符合相关规范的规定。

（7）招标人提供施工机械台时（班）费汇总表，按招标人提供的机械名称、型号规格和招标人收取的台时（班）折旧费填写；投标人填写的台时（班）费用合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致并符合相关规范的规定（若招标人提供）。

（8）投标人自备施工机械台时（班）费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用和二类费用填写，填写的台时（班）费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致并符合相关规范的规定。

（9）投标人应参照分类分项工程量清单计价表格式编制总价项目分类分项工程分解表,每个总价项目分类分项工程一份。

（10）工程单价计算表，按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工费价汇总表、基础材料单价汇总表、主要材料预算价格汇总表及施工机械台时（班）费汇总表中的单价相一致并符合相关规范的规定，填写的各项费（税）率必须与工程单价费（税）率汇总表中的费（税）率相一致。

（11）人工费单价汇总表应按人工费单价计算表的内容、价格填写，并附相应的人工费单价计算表。

## 3工程量清单及控制价

招标人确定（或由当地财政部门审定）并按规定公布总价（招标控制价）、分类分项目工程量清单（含工程量数量）、以及考核主要单价清单。

## 4计价依据：

（1）广西水利厅文件桂水基（2007）38号文《关于发布<广西水利水电工程设计概（预）算编制规定、广西水利水电工程设计概（预）算编制系列定额的通知>》；

（2）国家发改委、建设部联合发布《工程勘察设计收费标准（2002年修订本）》（计价格〔2002〕10号）、《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格〔2007〕670号）；

（3）《广西壮族自治区水利水电建筑工程概算定额（2007年）》；

（4）〔桂水建设[2019]4号〕自治区水利厅关于调整水利工程增值税计算标准的通知；

（5）〔桂水基2016[1号]〕《关于调整广西水利水电建设工程定额人工预算单价的通知》；

（6）〔桂水基2014[41号]〕关于发布《广西壮族自治区水利水电工程设计概（预）算补充定额》的通知；

（7）〔桂水建设[2018]11号〕自治区水利厅关于调整水利工程增值税税率的通知；

（8）〔水办基[2016]31号〕水利厅办公室转发水利部办公厅关于印发《水利工程营业税改征增值税计价依据调整办法》的通知；

（9）〔桂水基[2016]16号〕水利厅关于营业税改征增值税后广西水利水电工程计价依据调整的通知；

（10）〔桂人社规[2019]9号〕《广西人力资源和社会保障厅降低社会保险费率》；

（11）材料价格：参照由防城港市建设工程造价管理站主办的《防城港建设工程造价信息》2021年第7期防城港市信息价，信息没有公布的材料则参照同时期的《南宁市建设工程造价信息》或市场询价计算。

## 5 工程量清单（另册装订）

# 第六章 图 纸

**（另行发放）**

# 第七章 技术标准和要求

**一、工程建设地点的现场条件：**

（一）现场自然条件（包括：现场环境、地形、地貌、地质、水文、地震烈度及气温、雨量、风向、风力等。）详见设计图纸，已满足施工要求。

（二）现场施工条件（包括：建设用地面积、建筑物占地面积、场地拆迁及平整情况，施工用水、电及有关勘探资料等。）

详见设计图纸，现场已符合施工要求。

**二、技术规范**

本项目应该认真按照设计施工图纸的要求进行施工，同时也要严格执行工业与民用建筑工程和安装工程各专业相关的现行标准和技术规范。

# 第八章 投标文件格式

（项目名称） （标段名称）施工招标

投 标 文 件

项目招标编号：

（正本/副本）

投标内容： 资格审查部分

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**1、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署 （项目名称及项目招标编号） （标段名称） 的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别 ： 年龄：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： 职务：

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

【备注： 附法定代表人身份证明及其身份证、 委托代理人身份证，以上复印件均须加盖投标人单位公章】

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

**2、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 安全生产许可证号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

【备注： 附有效的企业营业执照副本、 企业资质证书副本和安全生产许可证副本等的复印件。 以上复印件均须加盖投标人单位公章】**3、建设工程项目管理承诺书**

致（招标人名称） ：

作为参与（工程名称）项目的投标方，根据国家、自治区及南宁市相关文件规定，我方在此向招标人承诺：

1、一旦中标，我方保证由法人签署授权书确认项目负责人，项目负责人签署建设工程质量终身责任制承诺书，自觉承担建设工程终身责任。

2、一旦中标，我方保证项目负责人和管理人员按招标文件和合同约定持证上岗并履职到位，如不到位，愿意接受发包人和主管部门处罚。

3、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《大气污染防治法》 （主席令第三十一号） 、《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》 （桂建质[2015]16 号）的有关规定，必须与合法运输企业签订运输合同，使用符合城管部门密闭标准规定的合法车辆进行散体物料（建筑渣土、垃圾、砂石等）的运输，使用城管部门认定的达标合格的消纳场，同时与辖区卫生防疫、环卫管理部门或有合法资质资格的企业签订病媒生物消杀协议、生活垃圾清运协议、在线远程监控扬尘监测协议，采取道路硬化、裸土覆盖、洗车出门、保洁路口、在线监测、抑尘喷淋等有效措施，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施及其费用在工地一线按标准落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按上述规定执行的情形，我方愿意接受发包人及有关主管部门的处罚。

4、一旦中标，我方保证严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》 （建质[2009]87 号）的规定，强化对深基坑、高难支模、起重吊装、活动板房等重大危险源的专项施工方案的编制、论证、审批、实施、监测的风险管理。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受发包人及有关主管部门的处罚。

5、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和合同约定的相应质量等级的预拌混凝土。同时我方承诺，。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受发包人及有关主管部门的处罚。

6、一旦中标，我方保证按照政府相关部门的规定，在发出发（承）包通知书之日起7 个工作日内足额将农民工工资保障金转入农民工工资保障金专用账户。 一旦我方所承包的该项目中出现拖欠农民工和工人工资情况，由建设行政主管部门或财政部门从我方农民工工资保障金中先予划支。我方如不按时、足额存入农民工工资保障金的，将被取消承包资格。

7、一旦中标，我方承诺按现行建筑市场专业分包的实际状况，将本工程非主体部分的专业承包工程分包给有信誉、实力强、有资质、在南宁市注册的企业负责施工，并及时办理相关分包施工合同备案手续。

8、一旦中标，我方将接受有关部门、专家对我方的诚信考评，出现未达到相关诚信要求的情形，我方愿意按照有关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

投标人： （投标人名称） （盖章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**广西壮族自治区建筑工程安全文明施工措施项目清单内容**

（桂建质〔2015〕16号文附件一）

**广西壮族自治区**

**建设工程安全文明施工措施项目清单内容**

| **类别** | **项目名称** | | **具 体 内 容** |
| --- | --- | --- | --- |
| 文明  施工  与  环境  保护 | 安全警示  标志牌 | | 在易发伤亡事故（或危险）处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。 |
| 现场围挡 | | 1.现场采用封闭围挡，高度不小于1.8m；  2.围挡材料可用彩色、定型钢板，砖、砼砌块等墙体。 |
| 七牌二图 | | 在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示等七牌；施工现场总平面图、工程效果图。 |
| 企业标志 | | 现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。 |
| 场容场貌 | | 1.道路畅通；  2.排水沟、排水设施畅通；  3.工地地面硬化处理（办公区，生活区，现场道路，材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地，外脚手架基础等）。 |
| 材料堆放 | | 1.材料、构件、料具等堆放时，应有名称、品种、规格等标牌；  2.水泥和其他易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施；  3.易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。 |
| 现场防火 | | 消防器材配置合理，符合消防要求。 |
| 垃圾清运 | | 1.施工现场应设置密闭式垃圾站，施工垃圾、生活垃圾应分类存放。  2.施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。 |
| 宣传栏、环保及不扰民措施 | | 宣传栏、安全宣传标语等，洗车（防止污染市区道路）、粉尘、噪声控制和排污（污水、废气）措施等。 |
| 临时设施 | 现场办公  生活设施 | | 1.施工现场办公、生活区与作业区分开设置，保持安全距离。  2.工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求； |
| 施工现场  临时用电 | 配电线路 | 1.按照TN-S系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。  2.按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等，或电缆埋地的地沟。  3.对靠近施工现场的外电线路，设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。 |
| 配电箱  开关箱 | 1.按三级配电要求，配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类（铁质）标准电箱，开关箱应符合一机、一箱、一闸、一漏，三类电箱中的各类电器应是合格品。  2.按两级保护的要求，选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。  3.对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。 |
| 接地保护装置 | 施工现场应设置不少于三处的重复接地装置。 |
| 现场变配电装置 | 总配电室建筑材料必须达到消防防火要求，室内做硬地坪、电缆沟。 |
| 安全施工 | 临边洞口交叉高处作业防护 | 楼层、屋面、阳台等临边防护 | 设两道防护栏杆和18cm高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。 |
| 通道口 | 设防护棚，防护棚应为不小于5cm厚的木板或两道相距50cm的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。 |
| 预留洞口 | 用硬质材料全封闭；短边超过1.5m长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。 |
| 电梯井口 | 设置定型化、工具化、标准化的防护门。在电梯井内每隔2层（不大于10m）设置一道水平防护。 |
| 楼梯边 | 设1.2m高的定型化、工具化的防护栏，18cm高的踢脚板。 |
| 垂直方向交叉作业 | 设置防护隔离棚或其它设施。 |
| 高空作业 | 有悬挂安全带的悬索或其它设施，有操作平台；有上下的梯子或其他形式的通道。 |
| 基坑、卸料平台 | 设1.2m高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。 |
| 安全防护用品 | | 安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。 |
| 其他 | 机械设备防护 | 中小型机械 | 设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。 |
| 垂直运输设备 | 1.垂直运输设备检测、检验。  2.物料提升机、施工电梯等卸料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，安全防护门、防护棚等。 |
| 专家论证审查 | | 超过一定规模的危险性较大工程专家论证审查。 |
| 应急救援预案 | | 救援器材准备及演练等。 |
| 非正常情况施工 | | 其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。 |

注：本表所列建筑工程安全文明施工费，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。

**4、项目经理注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证书（B类）的复印件；**

【备注： 以上复印件均须加盖投标人单位公章】

**5、项目技术负责人职称证书复印件；**

【备注： 以上复印件均须加盖投标人单位公章】

**6、专职安全员安全生产考核合格证书（C类）的复印件；**

【备注： 以上复印件均须加盖投标人单位公章】

**7、委托代理人、项目经理、技术负责人和主要管理人员近3个月（2021年6月至8月）在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料复印件；**

【备注： 以上复印件均须加盖投标人单位公章】

**8、投标人需对项目按时开工做出的书面承诺。（承诺投标人中标后，保证工程能按时开工、完工；能自行协调和处理好与当地群众的关系，保证正常施工，并承担由此引起的额外费用增加。如中标后受上述原因影响，不能按时开工或开工后不能正常施工的，可能造成工程进度滞后并有可能导致延误工期的，视为中标人违约，招标人有权终止合同，将工程另行发包。）**

**9、资格审查需要的其他材料：项目管理机构配备情况表、拟投入施工机械设备情况表、企业近年已完成类似项目一览表（如有）、企业信誉实力一览表（如有）、企业近年财务状况表（如有）、近年发生的诉讼和仲裁情况（如有）等。**

**附表：**

**（1）项目管理机构配备情况表**

（招标工程项目名称） （标段） 工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 承担完工工程情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 项目数 | 主要项目  名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | |

【备注： 附以上各岗位人员资格证件复印件， 以及投标人认为需要的其他证明材料复印件。 以上复印件均须加盖投标人单位公章】

**（2）拟投入施工机械设备情况表（格式自拟）**

**（3）近年已完成类似工程一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发包人名称 | 工程名称  及建设地点 | 结构  类型 | 建设  规模 | 合同金额  （万元） | 竣工达到  质量标准 | 开竣工  日 期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

附以上类似工程的中标通知书（如有）、工程合同协议书、工程竣工验收证明材料的复印件，以及投标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖投标人单位公章。

**（4）近年企业信誉实力一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 项目类别 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

备注：

1、项目类别由招标人自行确定，但应与“评标办法前附表”第2.1.1条一致。

2、考核期为：2018年1月1日至投标截止日。

3、所有奖项、证书均需提供复印件，以上复印件均须加盖投标人单位公章。

**（5）近年财务状况表**

【备注：附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表复印件，包括资产负债表、现金流量表、利润表复印件、投标人认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖投标人单位公章。】

**（6）近年发生的诉讼和仲裁情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 诉讼情况 | | | | |
| 序号 | 判决或裁定时间 | 诉讼相对人 | 诉讼原因 | 证明材料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ··· | ··· |  |  |  |
| 仲裁情况 | | | | |
| 序号 | 裁决时间 | 仲裁相对人 | 仲裁原因 | 证明材料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ··· | ··· |  |  |  |

【备注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。附裁决书、裁定书、仲裁裁决书及有关文件的复印件并加盖投标人单位公章。】

（项目名称） （标段名称）施工招标

投 标 文 件

项目招标编号：

投标内容： 商务标部分

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

1、根据你方项目招标编号为 （项目招标编号） 的 （工程项目名称） （标段名称） 工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写） 元（RMB￥ 元，其中规费中安全文明施工费\_\_\_\_\_元，详见已标价工程量清单中投标报价汇总表）的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到 等级。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按合同书中规定的工期 日历天内完成并移交全部工程。

5、如果我方中标，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

6、我方同意所提交的投标文件在招标文件的“投标人须知”中第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投 标 人： （盖单位章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期： 年 月 日

**（二）投标函附录**

项目名称： （标段） 项目招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 合同条目号 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 缺陷责任期 | 1.1.4.5 | 自实际交工日期起计算12个月 |  |
| 2 | 逾期交工违约金 | 11.5 | 3000元/天 |  |
| 3 | 逾期交工违约金限额 | 11.5 | 签约合同价3% |  |
| 4 | 提前交工的奖金 | 11.6 | / |  |
| 5 | 提前交工的奖金限额 | 11.6 | / |  |
| 6 | 价格调整的差额计算 | 16.1.1 | 不调价 |  |
| 7 | 开工预付款金额 | 17.2.1 | 工程预付款的总金额为签约合同价的 30 %，一次支付给承包人，支付时间为开工前7天。 |  |
| 8 | 材料、设备预付款比例 | 17.2.1 | 签约合同价的30% |  |
| 9 | 进度付款证书最低限额 | 17.3.3（1） | / |  |
| 10 | 逾期付款违约金的利率 | 17.3.3（2） | / |  |
| 11 | 质量保证金金额 | 17.4.1 | 合同价格的5% |  |
| 12 | 保修期 | 19.7 | 自实际交工日期起计算1年 |  |

投标人（盖单位章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**二、投标报价表**

项目名称： （标段） 项目招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 项目经理姓名：  注册建造师证书专业、 等级： |
| 2 | 投标总报价（大写人民币）： ，￥ 元 |
| 3 | 工期： 天（日历日） |
| 4 | 质量等级： |
| 5 | 其 他： |

注： 投标总报价应等于投标报价汇总表的合计数。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**三、已标价工程量清单**

**1、编制依据：**

1.1广西水利厅、发改委、财政厅以桂水基[2007]38号文联合发布的《广西壮族自治区水利水电工程设计概(顶)算编制规定》、《广西水利水电建筑工程预算定额》、《广西水利水电设备安装工程预算定额》和《广西水利水电工程机械台时费定额》。

1.2广西水利厅以桂水基[2004]46号文发布的《关于在我区水利水电建设工程实行建筑意外伤害保险制度的通知》。

1.3广西水利厅以桂水基(2016)1号发布的《关于调整广西水利水电建设工程定额人工估算单价的通知》。

1.4广西水利厅以桂水基(2016]16号发布的《水利厅关于营业税改增值税后广西水利水电工程计价依据调整的通知》。

1.5材料价格采用2021年第7期《防城港市建设工程造价信息》上思县部分，信息没有公布的材料则参照同时期的《南宁市建设工程造价信息》或市场询价计算。

1.6本工程采用计税方法：简易计税法

1.7初步设计文件及图纸。

1.8其他说明:招标控制价按工程量清单总价的3‰列报建筑意外伤害保险费，其他保险险种的保险费用暂不列报。

**注：投标报价表（按工程量清单报价软件打印格式提供）**

（项目名称） （标段名称）施工招标

投 标 文 件

项目招标编号：

（正本/副本）

投标内容： 技术标部分

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**目 录**

1、施工组织设计

2、项目管理机构

（1）项目管理机构配备情况表

（2）项目经理（注册建造师）简历表；

（3）项目技术负责人简历表。

**一、施工组织设计**

投标人应按以下要点编制施工组织设计（文字宜精炼、内容具有针对性)：

编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等

**附表：**

**（1）项目管理机构配备情况表**

（招标工程项目名称） （标段） 工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 承担完工工程情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 项目数 | 主要项目  名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | |

【备注： 附以上各岗位人员资格证件复印件， 以及投标人认为需要的其他证明材料复印件。 以上复印件均须加盖投标人单位公章】

**（2）项目经理（注册建造师）简历表**

（招标工程项目名称） （标段） 工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 年龄 | |  |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | | 学历 | |  |
| 参加工作时间 | | | |  | | 担任项目经理年限 | | | |  |
| 建造师注册证书编号 | | | |  | | | | | | |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | | 工程质量 | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |

备注：

已完成的类似工程应附中标通知书（如有）、合同协议书有关页面、工程竣工验收证明材料的复印件。

**（3）项目技术负责人简历表**

（招标工程项目名称） （标段） 工程

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 年龄 | |  |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | | 学历 | |  |
| 参加工作时间 | | | |  | | 担任技术负责人年限 | | | |  |
| 在建和已完工程项目情况 | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | 建设规模 | | 开、竣工日期 | | 在建或已完 | | 工程质量 | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |

备注：

已完成的类似工程应附中标通知书（如有）、合同协议书有关页面、工程竣工验收证明材料的复印件。在建类似工程应附中标通知书（如有）、工程合同协议书有关页面复印件。