

中昕国际项目管理有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：资源县公安局移动警务服务采购项目

项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ

采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司

2023年6月

目 录

| | | |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 | 3 |
| 第二章 | 供应商须知 | 6 |
| 第三章 | 服务采购需求 | 21 |
| 第四章 | 评审方法 | 25 |
| 第五章 | 合同主要条款及格式 | 28 |
| 第六章 | 响应文件格式 | 31 |

第一章、竞争性磋商公告

项目概况：

资源县公安局移动警务服务采购项目的潜在供应商应在 <http://www.zcygov.cn>（政采云平台）网上下载采购文件电子版，并 2023 年 6 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ

项目名称：资源县公安局移动警务服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1663200.00

采购需求：

标项名称：资源县公安局移动警务服务采购项目

数量：1

预算金额（元）：1663200.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：提供 165 台移动警务通终端及运维服务。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件中《服务采购需求》。

最高限价（如有）：1663200.00

合同履行期限：自交付运行之日起三年。

本标项 否 接受联合体磋商。

备注：/

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件：

时间：2023 年 6 月 19 日自发布公告之时至磋商截止时间止；

地点（网址）：<http://www.zcygov.cn>（政采云平台）；

方式：请登录政采云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）免费获取采购文件电子版；未注册的供应商可在政采云平台完成注册后再行获取。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 6 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）；

地点（网址）：通过“政采云”平台在线提交响应文件。

五、响应文件开启

时间：2023 年 6 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）；

地点：通过“政采云”平台在线解密开启。

六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

3.1 本项目非专门面向中小企业采购，《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）。

3.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

3.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

4. 信息公告发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/>（桂林市政府采购网）。

5. 响应文件解密：响应文件提交截止时间后，“政采云”平台自动提取所有供应商响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后30分钟内（2023年6月30日9时30分至10时00分），登录“政采云”平台，通过“项目采购-开标评标”功能解密电子响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败或超时解密的，系统默认自动放弃，响应文件按无效响应文件处理。

6. 本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要求及时登陆“政采云”平台等候在线磋商及提交最后报价。

7. “政采云”平台在线响应（电子响应）相关事宜说明：

7.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与在线响应（电子响应），并做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目在线响应（电子响应）或响应失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

7.2 在线响应（电子响应）具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询400-881-7190。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

名称：资源县公安局

地址：资源县202省道西50米

项目联系人：杨工

项目联系方式：0773-4311943

2. 采购代理机构信息：

名称：中昕国际项目管理有限公司

地址：桂林市临桂区滨水路水墨御镜2栋4楼

项目联系人：刘敏、陆韦秀
项目联系方式：0773-7599058

中昕国际项目管理有限公司
2023年6月19日

第二章、磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
|----|------|------------------------|---|
| 1 | 1.1 | 项目名称及编号 | 项目名称：资源县公安局移动警务服务采购项目； 项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ |
| 2 | 3 | 磋商供应商资格 | 3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3.3 本项目的特定资格要求：无。 |
| 3 | 4 | 参与在线响应（电子响应）的准备工作及磋商费用 | <p>4.1 参与在线响应（电子响应）的准备工作</p> <p>4.1.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与在线响应（电子响应），并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目在线响应（电子响应）或响应失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。</p> <p>4.1.2 在线响应（电子响应）具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。</p> <p>4.2 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。</p> |
| 4 | 13 | 磋商报价及采购预算总金额 | <p>13.1 磋商报价：应按竞争性磋商文件中相关附表格式填写。供应商必须就“服务采购需求”中所竞所有服务内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；</p> <p>13.3 采购预算金额为（人民币）：1663200.00 元，最后磋商报价超出采购预算金额的按响应文件无效处理。</p> <p>13.4 未书面退出磋商的供应商应当在“政采云”平台中按磋商小组规定的时间内提交最后报价，其最后报价超出采购预算金额导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。</p> <p>13.5 最后磋商报价超出本项目采购预算金额的将被视为无效磋商。</p> |
| 5 | 14.1 | 响应文件有效期 | 自响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15.1 | 电子响应文件的制作、加密 | <p>15.1.1 供应商制作电子响应文件前，必须登陆“政采云”平台进行竞争性磋商文件获取的操作。</p> <p>15.1.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客</p> |

| | | | |
|----|------|---------------|--|
| | | | <p>户端”，按照本竞争性磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。</p> <p>15.1.3 供应商应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件相应内容的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。</p> <p>15.1.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中相应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.1.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。</p> |
| 7 | 15.2 | 供应商公章及签字 | <p>15.2.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>15.2.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。</p> <p>15.2.3 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章（个人 CA 证书签章）或手写签字。没有办理个人电子印章（个人 CA 证书签章）的，可以为手写签字的形式（可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可）。</p> |
| 8 | 16 | 响应文件的补充、修改和撤回 | <p>16.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采云”平台的，视为未提交响应文件。</p> <p>16.2 在提交响应文件截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。</p> |
| 9 | 17.1 | 响应文件提交截止时间及地点 | <p>17.1.1 响应文件提交截止时间：2023 年 6 月 30 日 9 时 30 分（北京时间）；</p> <p>17.1.2 地点（网址）：通过“政采云”平台在线提交响应文件。</p> |
| 10 | 17.2 | 响应文件解密 | <p>响应文件提交截止时间后，“政采云”平台自动提取所有供应商响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内（2023 年 6 月 30 日 9 时 30 至 10 时 00 分），登录“政采云”平台，通过“项目采购-开标评标”功能解密电子响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败或超时解密的，系统默认自动放弃，响应文件按无效响应文件处理。</p> |
| 11 | 18.1 | 磋商小组的组成 | 磋商会议由采购代理机构负责组织，具体磋商评审工作由依法组建的磋商小组 |

| | | | |
|----|------|--------------|---|
| | | | 负责，磋商小组有采购人代表和有关方面的专家组成。 磋商小组的构成：3人，其中采购人代表1人，有关专家2人。 专家确定方式：开标前从广西壮族自治区政府采购专家库中通过电脑随机抽取。 |
| 12 | 18.2 | 磋商时间、地点、人员 | 18.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。 18.2.2 磋商地点：通过“政采云”平台在线磋商。 18.2.3 磋商参加人员：法定代表人或负责人或委托代理人参加磋商。 18.2.4 本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要求及时登陆“政采云”平台等候在线磋商及提交最后报价。 |
| 13 | 19.2 | 评审办法 | 综合评分法，具体评审内容及标准详见第四章：评审办法。 |
| 14 | 22.4 | 成交人信用信息查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，采购代理机构在对成交人的成交资格进行信用查询： 22.4.1 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； 22.4.2 查询截止时点：成交通知书发出前； 22.4.3 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。 22.4.4 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名之后的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。 |
| 15 | 27 | 成交结果公告及成交通知书 | 27.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。 27.2 在发布成交结果公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。 |
| 16 | 28 | 合同履约担保 | 28.1 履约保证金：本项目不收履约保证金。 |
| 17 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出后25日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 18 | 29.3 | 合同备案存档 | 28.3 政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件壹份交采购代理机构备案存档。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。 |
| 19 | 30 | 采购代理服务费 | 本项目代理服务费参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费（不足6000元的，按6000元收取。），由成交供应商领取成交通知书前，向中昕国际项目管理有限公司一次性付清代理服务费。 交纳代理服务费的银行账户： |

| | | | |
|----|----|--------|---|
| | | | 开户名称：中昕国际项目管理有限公司桂林分公司 开户银行：桂林银行股份有限公司中隐路支行 银行账号：660000012355100013 |
| 20 | 31 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 21 | 32 | 监督管理机构 | 资源县政府采购管理办公室 0773-4315648 |

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称：资源县公安局移动警务服务采购项目；

项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “招标采购单位”是指组织本次采购的采购人和采购代理机构。

2.2 “磋商供应商”是指符合本次采购项目的磋商供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.3 “服务”系指按竞争性磋商文件规定，供应商对采购人提供对 165 台移动警务通终端及三年运维服务、以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 竞争性磋商文件中要求“必须提供”的条款及《服务采购需求》表所有条款均为实质性要求，在磋商时，必须满足，若有任意一项负偏离响应文件作无效处理。

3. 磋商供应商资格

见磋商供应商须知前附表第 2 条内容。

4. 参与在线响应（电子响应）的准备工作及磋商费用

4.1 参与在线响应（电子响应）的准备工作

4.1.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与在线响应（电子响应），并做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在提交响应文件截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目在线响应（电子响应）或响应失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.1.2 在线响应（电子响应）具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

4.2 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5. 联合体磋商要求（本项目不接受联合体磋商）

6. 质疑和投诉

6.1 磋商供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

6.2 磋商供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，采购公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.3 磋商供应商认为采购过程使自己的合法权益受到损害的，应当在为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.4 磋商供应商认为磋商结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7

个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.5 磋商供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向资源县政府采购管理办公室投诉。

6.6 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。质疑函格式详见附件。

6.7 质疑联系部门：中昕国际项目管理有限公司；联系电话：0773—7599058；

通讯地址：桂林市临桂区滨水路水墨御镜 2 栋 4 楼。

6.8 投诉联系部门：资源县政府采购管理办公室；联系电话：0773-4315648。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一分标或未划分分标的同一项目的磋商，否则，响应文件无效。

除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则响应文件无效。

8.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.4 根据财库〔2017〕141 号《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》第三条规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型和微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型和微型企业的，不重复享受政策。

8.4.1 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见本竞争性磋商文件第六章附件），并对声明的真实性负责。

8.4.2 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.4.3 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本文件所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、磋商文件

9. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 磋商供应商须知；
- (3) 服务采购需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 响应文件格式。

10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前在本磋商项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/>（桂林市政府采购网）】查询，不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 采购代理机构在竞争性磋商公告发布的相关网站发布更正公告的同时，视同供应商已知晓磋商文件的澄清或者修改，供应商应将澄清或者修改的内容考虑在响应文件中，供应商在响应文件递交截止前未登录竞争性磋商公告发布的相关网站查看澄清或者修改的，造成供应商的响应文件不符合磋商文件要求或废标的，由供应商自行承担责任。

10.3 澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购人、采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和磋商时间，在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://gl.zfcg.zcygov.cn/>（桂林市政府采购网）】查询，未在进行查询的，造成供应商未在规定的时间内递交响应文件的，由供应商自行承担责任。

三、竞争性磋商响应文件的编制

11. 竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1 响应文件组成（格式见第六章响应文件格式）

11.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 供应商的法定代表人或负责人或自然人身份证正反两面复印件或扫描件（**必须提供**）；
- (2) 供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳2023年1月以来任意连续三个月的社保证明复印件或扫描件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳2023年1月以来任意连续三个月的社保证明复印件或扫描件】（**委托代理时必须提供**）；

(3) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件或扫描件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(4) 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息、前期服务情况的书面声明（格式见附件，必须提供）。

11.1.2 商务、技术响应证明材料

符合性响应证明材料：

(1) 响应函（格式见附件，必须提供）；

(2) 磋商报价明细表（格式见附件，必须提供）；

(3) 服务内容及要求响应偏离表（格式见附件，必须提供）；

(4) 商务要求响应偏离表（格式见附件，必须提供）；

(5) 服务承诺书（由供应商根据项目实际情况和服务采购需求的要求自行编制，格式自拟）（必须提供）；

(6) “服务采购需求”中要求必须提供的有效证明文件（属于必须提供的，应当按其要求提供）（如有，请提供）；

其他响应证明材料：

(7) 针对本项目实施方案【内容可根据服务采购需求及评分标准自行编写，格式自拟】（如有，请提供）；

(8) 拟投入项目实施人员一览表（格式自拟，如有，请提供）；

(9) 供应商具有同类服务业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同复印件或扫描件为准，并能清晰反映出内容、种类、签订合同时间等）（如有，请提供）；

(10) 中小企业声明函【如服务由中型、小型、微型企业（中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字〔2017〕213号）执行）承接的，供应商应如实声明并对出具的声明函（格式见附件）真实性负责。成交结果将同时公告该企业《中小企业声明函》，接受社会监督。】（格式见附件，如有，请提供）；

(11) 监狱企业的证明文件【如提供服务的供应商为监狱企业的，供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予享受中小企业政策】（格式见附件，如有，请提供）；

(12) 《残疾人福利性单位声明函》【符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，供应商应如实声明并对出具的声明函（格式见附件）真实性负责，否则不予享受中小企业政策】（格式见附件，如有，请提供）；

(13) 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件或扫描件（如有，请提供）；

(14) 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。

以上有关材料应真实有效，属于“必须提供”的文件必须加盖供应商CA证书签章（自然人为签字或加盖个人CA证书签章）；如供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定形式的可在磋商小组规定的时间内当场补正或更正；在规定时间内未能补齐或更正的，响应文件无效。其余由供应商视自身情况自行提交。

11.2 磋商供应商应按磋商文件第六章响应文件格式编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

13. 磋商报价及采购预算总金额

13.1 磋商报价：见磋商供应商须知前附表第 4 条内容。

13.2 磋商报价为完成采购人指定内容的整体包干价格，包括但不限于本次全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物的价格；包含服务价款，货物的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、售后服务、税费等所有费用，供应商综合考虑在报价中，采购人不再支付任何费用。

13.3 本项目采购预算总金额（人民币）：见磋商供应商须知前附表第 4 条内容。

13.4 未书面退出磋商的供应商应当在“政采云”平台中按磋商小组规定的时间内提交最后报价，其最后报价超出采购预算金额导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.5 最后磋商报价超出本项目采购预算总金额的将被视为无效磋商。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：见磋商供应商须知前附表第 5 条内容。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有磋商供应商延长响应有效期。磋商供应商同意延长，但不能修改响应文件。磋商供应商拒绝延长的，其响应无效。

15. 电子响应文件的制作、加密、供应商公章及签字

15.1 电子响应文件的制作、加密：

15.1.1 供应商制作电子响应文件前，必须登陆“政采云”平台进行竞争性磋商文件获取的操作。

15.1.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本竞争性磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。

15.1.3 供应商应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件相应内容的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.1.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中相应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.1.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

15.2 供应商公章及签字

15.2.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.2.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

15.2.3 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章（个人 CA 证书签章）或手写签字。没有办理个人电子印章（个人 CA 证书签章）的，可以为手写签字的形式（可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可）。

16. 响应文件的补充、修改和撤回

16.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采云”平台的，视为未提交响应文件。

16.2 在提交响应文件截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

17. 响应文件递提交截止时间及地点、响应文件解密

17.1 响应文件递提交截止时间及地点

17.1.1 响应文件递提交截止时间：见磋商供应商须知前附表第 9 条内容。

17.1.2 地点（网址）：见磋商供应商须知前附表第 9 条内容。

17.1.3 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

17.1.4 响应文件提交截止时间后提交的响应文件，“政采云”平台将拒收。

17.1.5 如有特殊情况，采购代理机构延长响应文件提交截止时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的响应文件提交截止时间和评审时间的约束。

17.2 响应文件解密：见磋商供应商须知前附表第 10 条内容。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

18.1 磋商小组组成：

磋商会议由采购代理机构负责组织，具体磋商评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组有采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：见磋商供应商须知前附表第 11 条内容。

专家确定方式：见磋商供应商须知前附表第 11 条内容。

18.2 磋商时间、地点、人员

18.2.1 磋商时间：见磋商供应商须知前附表第 12 条内容。

18.2.2 磋商地点：见磋商供应商须知前附表第 12 条内容。

18.2.3 磋商参加人员：见磋商供应商须知前附表第 12 条内容。

18.2.4 本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要求及时登陆“政采云”平台等候在线磋商及提交最后报价。

19. 评审原则和评审办法

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 评审办法：综合评分法，具体评审内容及标准详见第四章：评审办法。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个磋商供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20. 评审程序及磋商要求

20.1 采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。在评审期间由桂林市公共资源交易中心采取必要的通讯管理措施并保证评审活动不受外界干扰。

20.2 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件中的资格证明等进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

20.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）；

20.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面。

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息。

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，如发现存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动，按无效处理。

（4）将相关资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应无效处理。

20.5 磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应当在“政采云”平台中一次性告知供应商，供应商应当在“政采云”平台按规定的时间内补正或更正；补正或更正的材料应当采用书面形式，并由其法定代表人或负责人或授权委托代表签字（或个人CA证书签章）或加盖供应商CA证书签章（自然人为签字或加盖个人CA证书签章）。

20.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并由其法定代表人或负责人或授权委托代表签字（或加盖个人CA证书签章）或加盖供应商CA证书签章（自然人为签字或加盖个人CA证书签章）。

对未通过资格性审查或符合性审查的供应商，由磋商小组应当以电话或通过“政采云”平台告知未通过资格性或符合性审查的供应商未通过的原因并做相应记录。

磋商小组根据竞争性磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

20.7 磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序分别与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

20.8 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在“政采云”平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在“政采云”平台重新提交响应文件，并由其法定代表人或负责人或自然人或授权委托代表签字（或加盖个人 CA 证书签章）或加盖供应商 CA 证书签章（自然人为签字或加盖个人 CA 证书签章）。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.9 最后报价

20.9.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在“政采云”平台按规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；最后报价应由其法定代表人或负责人或授权委托代表签字（或个人 CA 证书签章）或加盖供应商 CA 证书签章（自然人为签字或加盖个人 CA 证书签章）。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。最后报价应由其法定代表人或负责人或授权委托代表签字（或个人 CA 证书签章）或加盖供应商 CA 证书签章（自然人为签字或加盖个人 CA 证书签章）。

29.1.2 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.9.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

20.9.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。未书面退出磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

20.9.5 响应文件中磋商报价（含最后报价）出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价明线表内容与响应文件中相应内容不一致的，以 报价明细表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照第（1）-（4）规定的顺序修正。修正的报价经供应商确认（须供应商在线签字或加盖个人 CA 证书签章确认）后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

20.10 综合比较与评价

20.10.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按竞争性磋商文件要求采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.10.2 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在

采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上（含 2 名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组应根据综合得分由高到低排列次序；若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以磋商最后报价由低到高顺序排列；若仍相同时，则依次按技术、项目实施方案、售后服务能力、履约能力、业绩得分由高到低的原则排列并推荐成交候选供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

20.11 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.12 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向资源县政府采购管理办公室报告。

21. 本磋商项目是以采购预算金额为最高限价，超出采购预算金额的最后报价，磋商小组可以不予以评审。当全部最后报价均超出采购预算金额时，磋商小组有权决定全部废标或以书面形式要求所有供应商在规定时间内以书面密封形式重新报价。

22. 确定成交供应商

22.1 采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的磋商供应商为成交供应商。

22.2 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商或重新采购。

22.3 第二成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商或重新采购。

22.4 成交人信用信息查询：

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采（2016）37 号的通知，采购代理机构对成交人进行信用查询：

22.4.1 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

22.4.2 查询截止时点：成交通知书发出前；

22.4.3 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。

22.4.4 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。

23. 属于下列情况之一者，磋商无效：

- (1) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、盖章的；
- (2) 不具备磋商文件规定的资格要求的；
- (3) 响应文件未按竞争性磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (4) 属于“必须提供”的响应文件未能按时提供或补正、更正的；
- (5) 响应文件有效期、服务期限、服务内容不能满足竞争性磋商文件要求的；
- (6) 供应商未就“服务采购需求”中所竞所有服务内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算总金额的；
- (7) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；
- (8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下分标或未划

分分标的同一合同项下的政府采购活动；

(9) 未满足磋商文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

24. 有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 响应文件实质性要求未做变动，供应商最后报价高于第一次报价的。

25. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的。

26. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，磋商供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

27. 成交结果公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 在发布成交结果公告的同时，采购代理机构在线向成交供应商发出成交通知书。

五、签订合同

28. 合同履约担保

28.1 履约保证金：见磋商供应商须知前附表第 16 条内容

29. 签订合同

29.1 签订合同时间：见磋商供应商须知前附表第 17 条内容。

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，对其处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商，组织供需双方签订合同或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：见磋商供应商须知前附表第 18 条内容。

六、其他事项

30. 采购代理服务收费

成交供应商领取成交通知书前，向中昕国际项目管理有限公司一次性付清采购代理服务收费，本项目的采购代理服务收费详见“磋商供应商须知前附表”第 19 项规定。

31. 解释权:

本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制, 本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

32. 监督管理机构: 资源县政府采购管理办公室, 电话: 0773-4315648

39. 根据中国人民银行桂林市中心支行 资源县政府采购管理办公室关于转发《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》的通知【桂人银发(2021)246号】, 支持银行金融机构与政府采购供应商开展线上“政采贷”业务, 具体内容详见《广西线上“政采贷”政策告知函》。

附件 2

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与广西政府采购活动!

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展, 针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商, 可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款, 融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》(南宁银发〔2021〕258号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式, 可在中征应收账款融资服务平台查询(网址: <https://www.crcrfsp.com/>, 客服电话: 400-009-0001)。

第三章、服务采购需求

| 一、项目要求及技术需求 | | | | |
|-------------|------------------|-----|------------|---|
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 参考单价(元) | 项目需要及技术需求 |
| 1 | 资源县公安局移动警务服务采购项目 | 1 项 | 1663200.00 | <p>一、总体目标</p> <p>在信息高速发展的形势下，外勤民警与公安内勤民警信息的交流需求日益增大，迫切需要快捷的反应速度，迅捷的内外部沟通手段。为推进我局全面深化改革和“四项建设”工作任务，适应“大整合、高共享、深应用”公安信息化发展大势，充分运用现代移动信息化技术手段，使一线民警能够灵活获取公安内网的各类信息资源，提升我局执法监督、远程办公和指挥调度的能力，在广西壮族自治区公安厅移动警务平台的技术支撑，结合基础电信通信服务，提供约165台移动警务办公终端及通信服务。</p> <p>二、智能移动办公服务目标要求及技术指标</p> <p>1. 网络制式：全网通</p> <p>移动：2G/GSM, 4G/TD-LTE</p> <p>联通：2G/GSM, 3G/WCDMA, 4G/TD-LTE, 4G/FDD-LTE</p> <p>电信：2G/CDMA, 3G/CDMA 2000, 4G/TD-LTE, 4G/FDD-LTE。</p> <p>2. SIM 卡：双卡双待，主副卡不区分卡槽；卡槽 1（内卡槽）、卡槽 2（外卡槽）可任意切换为主卡、副卡；卡槽 1（内卡槽）支持 Nano SIM 卡，卡槽 2（外卡槽）。</p> <p>3. CPU 处理：八核；</p> <p>4. 存储：RAM 不低于 8GB, ROM 不低于 256G, 存储卡支持类型：NM 存储卡。</p> <p>5. GPS、北斗导航：支持</p> <p>6. 屏幕：≥6.7 英寸，≥10.7 亿色，P3 广色域；最高支持 90Hz 刷新率、1440Hz 高频 PWM 调光、300Hz 触控采样率，分辨率≥ FHD+ 2700 x 1224 像素。</p> <p>7. 摄像头：</p> <p>（1）后置摄像头：≥5000 万像素超光变摄像头（f/1.4~f/4.0 光圈）+1300 万像素超广角摄像头（f/2.2 光圈）+1200 万像素潜望式长焦摄像头（f/3.4 光圈），支持 OIS 光学防抖与 AIS 智能防抖；</p> <p>（2）前置摄像头：≥1300 万像素。</p> <p>8. 电池容量：≥4460mAh（典型值），支持 66W 超级快充，支持无线反向充电。</p> <p>9. 传感器：支持指纹传感器、霍尔传感器、陀螺仪、指南针、接近光传感器、重力传感器、姿态传感器、Camera 激光对焦传感器、色温传感器、红外传感器，NFC 解锁时间≤1 秒。</p> <p>10. 防尘防水：支持防尘抗水（≥IP68）。</p> <p>▲11. 操作系统运行隔离安全要求，各模式下进程生成的数据彼此隔离，不能互相访问。</p> <p>▲12. 应用层隔离安全技术要求，应用可在各模式独立的文件系统</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>下安装、运行和管理。</p> <p>▲13 网络连接隔离安全要求，各模式的网络接入彼此隔离，不能跨模式接入网络。</p> <p>▲14. 外围接口隔离安全要求，不能通过外接存储设备进行模式间数据摆渡。</p> <p>▲15. 用户数据隔离安全要求，各模式的手机数据彼此隔离，不能相互访问，包括但不限于电话本数据，通话记录、短信数据和彩信数据。</p> <p>三、软件适配服务要求：</p> <p>1. 安全水印：支持系统级全局水印功能，防止偷拍屏幕造成信息泄露，同时支持防截屏、防录屏。</p> <p>2. 设备应用适配：可适配采购单位的警务通应用软件。</p> <p>3. 设备安全功能要求：支持数据加密存储功能；具备安全引导机制，防止非法刷机；具备内核级防破解反 Root 技术；完全杜绝 android 后门问题。</p> <p>4. 设备安全检测：供应商提供的终端设备和操作系统，应通过公安部安全与警用电子产品质量检测中心检测；提供的终端设备应符合公安部移动警务终端标准《GA/T 1466.1-2018 智能手机型移动警务终端第 1 部分：技术要求》。</p> <p>▲5. 摄像头控制，支持禁止使用方式：不允许终端使用摄像头。</p> <p>▲6. 通话功能控制，支持禁止使用方式：不允许终端拨打和接听电话。</p> <p>7. 操作系统安全要求：具备两个完全独立的操作系统，可根据不同的使用环境切换不同的操作系统。安全模式下操作系统接受广西壮族自治区公安厅移动警务管理平台进行统一认证和设备绑定，进入工作系统受到保护。</p> <p>8. 操作系统定制能力：双系统同时在线，支持公共 APN 和专属 APN 同时接入、同时在线。当前系统能接收到另外一个系统的通知栏消息，但看不到数据；双系统定位双在线，定位芯片可以同时向两个系统提供定位服务，保证前后台系统都能获取到正确的位置信息。</p> <p>9. 操作系统国产自主可控，支持操作系统级定制。</p> <p>10. 操作系统支持与鸿蒙生态设备间的一碰传功能、音频流转功能、文件拖拽编辑功能、分享分布式图片与视频功能；</p> <p>四、空中发证技术要求和安全指标</p> <p>采用广西移动警务芯片加密证书方案，为采购单位提供移动警务终端 165 个加密证书服务可以选择以下两种方式之一：</p> <p>1、采用广西移动警务贴膜卡加密证书方案，为采购单位提供安全加密贴膜卡，以供采购单位的终端用户用于身份鉴权证书发放，具体要求参数如下：</p> <p>(1) 适配广西公安警务数字 CA 证书系统，满足 CA 证书的下载、激活、使用及管理需求；</p> <p>(2) 提供薄膜型终端密码模块（不占卡槽），为智能终端提供身</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|------------------|--|---|
| | | <p>份认证和信息加密服务。</p> <p>(3) 安全智能薄膜卡可实现 SM2 算法和密钥管理，为移动终端提供基于 SM2 算法的数据加解密服务；</p> <p>(4) 支持 SM1、SM2、SM3、SM4 等密码算法。安全智能薄膜卡可存储个人数字身份证书和签名私钥，为移动终端提供数字签名、签名验证和数据加密等密码服务。</p> <p>(5) 质保期内如因终端维修更换主板等原因导致终端串号变更，免费提供终端双系统重新恢复加载并确保功能正常使用。</p> <p>2、移动警务内置安全芯片加密方案。终端密码模块为空中发证客户端、VPDN 客户端、可信计算模块提供各项密码功能，实现证书和密钥对应的安全存储和使用。</p> <p>(1) 内置安全芯片 inSE；</p> <p>(2) 在线安全初始化、授权激活</p> <p>(3) 支持密钥管理 11</p> <p>(4) 支持数据加解密；</p> <p>(5) 支持数字签名/验签；</p> <p>(6) 支持消息杂凑、消息验证码 MAC、随机数</p> <p>(7) 支持 SKF 国密接口；</p> <p>(8) 支持作为移动警务终端可信根使用；</p> <p>(9) 支持 SM2/SM3/SM4 国密算法、支持 RSA、SHA1/SHA256；</p> <p>(10) SM4 加/解密速率：不低于 15Mbps；</p> <p>(11) SM2 签名验签速率：不低于 5 次/秒</p> <p>(12) SM3 计算速率：不低于 30Mbps；</p> <p>五、通信服务要求：</p> <p>采用先进的技术网络，支持端到端、多场景的高质量传输通信。</p> <p>1. 套餐包含国内工作语音通话服务每月不少于 1000 分钟。</p> <p>2. 套餐包含每月数据流量不少于 60G。</p> <p>3. 套餐包含短信服务每月不少于 400 条。</p> <p>4. 套餐包含集团网内通话每月不少于 2000 分钟。</p> <p>5. 提供所有移动办公终端的基础电信通信服务的开卡、入网。</p> <p>6. 提供云电脑及云空间服务。</p> |
| 二、商务条款 | | |
| 服务期限及交付时间 | <p>1. 服务期限：自交付运行之日起三年。</p> <p>2. 交付时间：签订合同之日起 60 日内将所有移动警务办公终端交付完毕。</p> | |
| 售后服务要求 | <p>1. 提供 7*24 小时响应用户电话咨询服务，及时响应并解决问题或给出合理的意见与建议。</p> <p>2. 在终端遗失时，提供广西壮族自治区公安厅警务终端管控及应用适配目录内的同等级终端购买途径。</p> <p>3. 整机保修服务：提供≥1 年中国手机三包法规定的标准保修服务。要求 100% 原装原厂零件保修，在保修范围内“零”费用保修，提供软件系统的刷机服务，提供指定官方售后网点终端三包不少于 1 年延保维护服务。</p> <p>4. 碎屏保障：在服务期前两年保障期内，正常使用过程中因意外坠落、碰撞、挤压，</p> | |

| | |
|-------------------|--|
| | 造成屏幕破碎或者开裂时，可免费在指定官方售后网点更换 1 次原厂屏幕。 |
| 磋商报价要求 | 磋商报价为完成采购人指定内容的整体包干价格，包含但不限于本次全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物的价格；包含服务价款，货物的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、售后服务、税费等所有费用，采购人无需再另付任何费用。 |
| 付款方式及履约保证金 | 1. 按年结算，签约后的 15 个工作日内支付第一年的费用，服务满一年后 15 个工作日内支付第二年的费用，服务满二年后 15 个工作日内支付第三年的费用。 2. 履约保证金：本项目无须交纳履约保证金。 |
| 验收要求 | 1. 验收方式：现场验收。 2. 验收标准：依据竞争性磋商文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家和、行业、地方标准。 |
| 其他要求 | 1. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，以及竞标产品或服务的技术参数（或服务要求）不如实说明，其响应文件无效，并报监管部门查处。 2. 成交后，若成交供应商所供产品及售后服务不符合竞争性磋商文件要求及响应文件承诺的，将按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关规定处理。 3. 本项目政府采购预算金额为人民币： 壹佰陆拾陆万叁仟贰佰元整（¥1663200.00） ， 最后报价超出采购预算金额的按响应文件无效处理。 4. 本表中所有条款均为实质性条款，在磋商时，必须满足，若有任意一项负偏离响应文件作无效处理。标注“▲”号条款为技术分加分或评分参考项内容。 |
| 三、本项目所属行业 | |
| 本项目所属行业 | 本项目所属行业参照《统计上大中小微型企业划分标准表》，属于“信息传输业”。 |

第四章、评审办法

一、评审原则

1、评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对磋商供应商的最后磋商报价、技术、项目实施方案、售后服务能力、履约能力、业绩等方面内容按百分制打分。

2、评审方式：以封闭方式进行评审。

3、根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律法规制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

(一) 对进入详评的，采用综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30分

(1) 以进入评标的最低的评审报价为30分，按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）规定，服务由中小企业承接，且供应商按照本竞争性磋商文件中规定的格式提供了《中小企业声明函》的，对小型和微型企业最后报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-20%）。

(2) 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）及财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，享受小型和微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

除上述情况外，评审报价=最后磋商报价。

注：①中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知》（国统字〔2017〕213号）执行。

②磋商小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。

最低磋商供应商评审报价金额

(3) 磋商供应商价格分 = $\frac{\text{最低磋商供应商评审报价金额}}{\text{磋商供应商评审报价金额}} \times 30$ 分

2. 技术分.....满分14分

供应商提供由国家认可的第三方检测（验）机构出具含有并符合竞争性磋商磋商文件第三章《服务采购需求》项目需要及技术需求中带“▲”项的技术参数功能的检测（验）报告复印件，并加盖供应商CA证书签章的，每提供一个得2分。满分14分

3. 项目实施方案分.....满分10分

磋商小组根据供应商提供的“项目实施方案”（包括但不限于技术力量、服务保障、质量保证措施等）的优劣程度进行综合评审并独立打分：（未提供相应评审内容或方案的，不得分）

一档（3分）：项目实施方案描述较简单，项目实施的技术力量、实施内容仅基本满足项目要求，针对性不强的。

二档（6分）：项目实施方案描述全面详细、表述清晰、完整，具有针对性、合理性、可行性；项目实施的技术力量安排得当、严谨、满足本项目实施要求，并有详细说明；有服务保障能力（承诺成交后，在项目所在地设立服务机构）、质量保证措施详细、完整，具有针对性、合理性、可行性；

三档（10分）：项目实施方案描述全面详细、表述清晰、完整，具有针对性、合理性、可行性、实施性强；项目实施的技术力量安排得当、严谨、满足本项目实施要求，并有详细说明；有明确的项目组织实施管理机构，有详细的实施进度计划、详细的人员安排计划，质量保证措施表述清晰、完整、严谨，具有针对性、合理性、可行性；有服务保障能力并提供相应的证明材料（证明材料可以是项目所在地在设有相关服务机构的营业执照复印件或者房屋租赁合同复印件）；能够结合采购人的需求提供整体方案的拓扑结构、详细描述终端系统实现原理及方式。

4. 售后服务能力分……………满分 21 分

售后服务方案：磋商小组根据供应商提供的“售后服务方案”（内容包括但不限于投入本项目的售后服务人员、故障出现解决方案、定期维护、培训计划、重大突发事件应急方案等）的优劣程度进行综合评审并独立打分：（未提供相应评审内容或方案的，不得分）

一档（7分）：服务方案简单描述；具有拟投入本项目的售后服务人员表，故障出现解决方案、培训计划基本合理、可行的；供应商承诺在出现重大突发事件时，拟投入本项目的应急服务人员数量不低于 2 人为采购人解决问题；

二档（14分）：服务方案中具有详细、合理的服务流程；拟投入本项目的售后服务人员配备全面，并提供售后服务人员表；故障出现解决方案、培训计划详细、完整，具有合理性、可行性；可提供全国统一的 7×24 售后服务热线；供应商承诺在出现重大突发事件时，拟投入本项目的应急服务人员数量不低于 10 人为采购人解决问题，其中要求至少 2 人具备工信部部属单位颁发的设备管理专业知识测评证书、2 人具备系统管理专业知识测评证书，并提供相应人员有效证书复印件的；

三档（21分）：服务方案中具有详细、完善、合理的服务流程；拟投入本项目的售后服务人员配备全面，并提供售后服务人员表；提供有明确完善的用户回访、保密承诺；故障出现解决方案表述清晰、详细，具有合理性、可行性、科学性、可操作性强；培训计划内容详实、安排合理，有具体的培训目标、时间及内容；可提供全国统一的 7×24 售后服务热线；供应商承诺在出现重大突发事件时，拟投入本项目的应急服务人员数量不低于 15 人为采购人解决问题并提供详细的应急方案，其中要求至少有 5 人具备工信部部属单位颁发的设备管理专业知识测评证书、5 人具备系统管理专业知识测评证书，并提供相应人员有效证书复印件。

注：提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人或其上级单位为项目售后服务人员及应急服务人员交纳的开标截止时间前半年内任意一个月养老保险证明复印件。

5. 履约能力分……………满分 21 分

（1）投标人或其上级公司具有 ISO9001 质量管理体系认证、ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证、ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证并提供有效证书复印件（加盖供应商 CA 证书签章）的，每提供一项，得 1.5 分；未提供的，则不得分。满分 6 分

（2）投标人或其上级公司具有信息系统信息安全风险评估服务资质并提供有效的资质证书复印件

的，得 2 分；未提供的，则不得分。满分 2 分

(3) 投标人或其上级公司自 2016 年以来获得过国家级科学技术进步特等奖的得 7 分，一等奖及以下的得 2 分；其他不得分。满分 7 分（**以提供相应奖项证书复印件为准**）

(4) 投标人或其上级公司通过可信云服务评估体系具备可信云-对等连接服务评估、可信云-企业级 SAAS 服务并提供相关证明材料复印件的，每提供一项得 3 分。满分 6 分

6. 业绩分.....满分 4 分

供应商自 2019 年 1 月 1 日至响应文件提交截止时间内，具有同类服务项目业绩[无不良记录，以提供中标（成交）通知书或签订的服务项目合同复印件为准，并能清晰反映项目的服务名称、服务内容等，否则，将不予评审，同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次]。每提供一项得 1 分，满分 4 分。

7. 综合得分=1+2+3+4+5+6

三、推荐中标候选人的原则

(1) 磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以磋商最后报价由低到高顺序排列；若仍相同时，则依次按技术、项目实施方案、售后服务能力、履约能力、业绩得分由高到低的原则排列并推荐成交候选供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

(2) 采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。

(3) 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人或重新采购，并依此类推。

第五章、政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：资源县公安局移动警务服务采购项目

项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ

甲方：_____（采购人，以下简称甲方）

乙方：_____（成交供应商，以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 竞争性磋商文件；
2. 成交供应商提交的响应（或应答）文件；
3. 项目实施方案、服务承诺书；
4. 磋商中的磋商记录；
5. 成交通知书；
6. 本合同协议书及有关补充资料；

第二条 合同标的及合同金额

1. 合同标的：

| 项号 | 标的的名称 | 服务内容 | 数量 ① | 单位 | 单价② | 单项合计金额（元） ③=①×② |
|----|------------------|------------|---------|----|-----|--------------------|
| 1 | 资源县公安局移动警务服务采购项目 | 详见“服务采购需求” | 1 | 项 | | |
| 合计 | | | | | | |

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）

2. 合同总金额完成甲方指定内容的整体包干价格，包含但不限于本次全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物的价格；包含服务价款，货物的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、售后服务、税费等所有费用，甲方不再支付任何费用。

第三条 质量保证

1. 乙方应按照国家有关法律、法规规定、竞争性磋商文件规定、响应文件承诺以及合同条款等内容提供服务。
2. 服务（设备）质量应符合竞争性磋商文件要求及响应文件承诺。
3. 提供的服务在甲方使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，甲方在使用时拥有充分、完整的设计成果的知识产权。

第四条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

第五条 服务要求

1. 乙方应按照国家有关法律、法规规定以及响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供服务。

2. 在本合同履行过程中发生的技术问题等，乙方应在接到甲方通知后在____小时内进行答复。
3. 乙方应对服务质量出现的技术及相关问题负责处理解决并承担一切费用。
4. 提供 7*24 小时响应用户电话咨询，及时响应并解决问题或给出合理的意见与建议。
5. 在终端遗失时，提供广西壮族自治区公安厅警务终端管控及应用适配目录内的同等级终端购买途径。
6. 整机保修服务：提供____年中国手机三包法规定的标准保修服务。要求 100%原装原厂零件保修，在保修范围内“零”费用保修，提供软件系统的刷机服务，提供指定官方售后网点终端三包____年延保服务。
7. 碎屏保障：两年保障期内，正常使用过程中因意外坠落、碰撞、挤压，造成屏幕破碎或者开裂时，可免费在指定官方售后网点更换____次原厂屏幕。

第六条 交付期及服务时间

1. 服务期限：自合同签订之日起 3 年。
2. 交付期：签订合同之日起 60 日内将所有移动警务办公终端交付完毕。

第七条 保密要求

乙方须严格遵守甲方的保密制度要求，在项目服务实施过程中，对本项目所有项目信息以及接触到数据予以保密，未经甲方书面允许，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

第八条 履约保证金：本项目免收履约保证金。

第九条 付款方式

按年结算，签约后的 15 个工作日内支付第一年的费用，服务满一年后 15 个工作日内支付第二年的费用，服务满二年后 15 个工作日内支付第三年的费用。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 验收方式及标准：

1. 验收方式：现场验收。
2. 验收标准：依据竞争性磋商文件要求、响应文件承诺、强制执行的国家、行业、地方标准。

第十二条 违约责任

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时按逾期完成处罚，乙方应向甲方支付合同金额 3%违约金并赔偿甲方经济损失，如违约金不足以弥补甲方损失的，应当由乙方承担全部的损失赔偿责任。

2. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 3%向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，应当由乙方承担全部的损失赔偿责任。

4. 乙方提供的服务质量或数据不准确、来源不明或其他因服务过程引起的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从合同款项中扣除，不足另补。

5. 其他违约行为按违约合同额 3%收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 通知与送达

1. 所有通知和通信都应是书面的（可用电子邮件预送达），并亲自送达或以传真、挂号邮寄、特快专递等方式至本合同所示的项目联系人。

2. 亲自送达或挂号邮寄、特快专递的通知送达时生效，传真发送后在收到对方确认函时生效。任何一方变更本合同所示的项目联系人及联系方式，应提前 5 日书面通知对方。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并且在随后的 15 日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据或有关权威机构出具的证明。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行合同造成的影响。

3. 不可抗力事件延续 60 日以上的，由甲方确定是否继续履行本合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因服务（货物）质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务（货物）质量进行鉴定。服务（货物）质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务（货物）质量不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应当向桂林市临桂区人民法院提起诉讼。

3. 若某方违约，违约方应承担守约方所有维权支出，包括但不限于：诉讼费、律师费、保全费、调查取证费等。

4. 诉讼期间，根据事实情况由甲方判断本合同是否继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人或负责人或自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经桂林市财政部门审批，并签订书面补充协议报资源县政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式 陆 份，具有同等法律效力，甲、乙双方各 贰 份，采购代理机构 贰 份。政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件壹份交采购代理机构备案存档，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲方名称（公章）：_____

乙方名称（公章，自然人除外）：_____。

法定代表人：_____

法定代表人（负责人或自然人）签字

（属自然人的应在签名处加盖食指指印）：_____。

委托代理人：_____

委托代理人：_____。

电 话：_____

电 话：_____。

开户名称：_____

开户名称：_____。

开户银行：_____

开户银行：_____。

银行账号：_____

银行账号：_____。

日 期：_____

日 期：_____。

第六章、响应文件格式

一、资格性响应证明材料：

资格性响应证明文件封面格式

响 应 文 件

（资格性响应证明文件）

项目名称：资源县公安局移动警务服务采购项目

项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ

采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司

供应商名称：_____；

联系电话：_____；

日期：_____年_____月_____日

1. 供应商相应的法定代表人或负责人或自然人身份证正反两面复印件或扫描件（必须提供）；

2. 供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳 2023 年 1 月以来任意连续三个月的社保证明复印件或扫描件【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳 2023 年 1 月以来任意连续三个月的社保证明复印件或扫描件】（委托代理时必须提供）；

附件：

授权委托书（格式一）

致：中昕国际项目管理有限公司

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托书代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商名称（加盖供应商 CA 证书签章）：_____；

法定代表人（负责人）签字或盖章（或个人 CA 签章或个人私章）：_____；

_____年_____月_____日

附：委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳 2023 年 1 月以来任意连续三个月的社保证明复印件或扫描件；

授权委托书（格式二）

致：中昕国际项目管理有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字或加盖个人 CA 证书签章或加盖个人私章：_____；_____年_____月_____日

附：由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳 2023 年 1 月以来任意连续三个月的社保证明复印件或扫描件。

3. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件或扫描件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

4. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息、前期服务情况的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：中昕国际项目管理有限公司

我公司郑重声明：

1. 在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我方对此声明负全部法律责任。

2. 在参加本项目政府采购活动前不属于为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

供应商名称（加盖供应商 CA 证书签章，自然人除外）：_____；

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签章：_____；

日 期：_____；

二、商务、技术响应证明材料

商务、技术响应证明文件封面格式

响 应 文 件

(商务、技术响应证明文件)

项目名称：资源县公安局移动警务服务采购项目

项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ

采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司

供应商名称：

联系电话：

日期：____年____月____日

1. 响应函（格式见附件）（必须提供）；
附件：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：中昕国际项目管理有限公司

根据贵方资源县公安局移动警务服务采购项目磋商文件，项目编号：GLZC2023-C3-290018-ZXGJ，
签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商
（供应商单位名称），提交电子响应文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件服务采购需求和磋商报价表：磋商总报价（大写）_____元人民币
（¥_____）。

2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文
件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规
的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____；

开户名称：_____；

开户银行：_____；

账号：_____；

供应商名称（加盖供应商 CA 证书签章，自然人除外）：_____；

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签
章：_____；

响应日期：_____年_____月_____日

注：

响应函须由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签章并加盖供应商
CA 证书签章（自然人除外）。

2. 磋商报价明细表（格式见附件）（必须提供）；

附件：磋商报价明细表（格式）

| 服务名称 | 数量及单位 | 磋商报价（元） | 备注 |
|--|-------|-----------------------------|----|
| 资源县公安局移动警务服务采购项目 | 1 项 | | |
| 合计金额 | | | |
| 磋商总报价（大写）： | | 元人民币（¥ ） | |
| 服务期限： | | | |
| 交付时间： | | | |
| 本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。 | | | |
| 说明：磋商报价为完成采购人指定内容的整体包干价格，包括但不限于本次全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物的价格；包含服务价款，货物的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、售后服务、税费等所有费用，采购人无需再另付任何费用。 | | | |

供应商名称（加盖供应商 CA 证书签章，自然人除外）：_____；

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签章：_____；

注：（1）各供应商必须就“服务采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；

（2）供应商应根据所投服务如实填写磋商报价表的各项内容。

3. 服务内容及要求响应偏离表（格式见附件）（必须提供）；

附件：

服务内容及要求响应偏离表（格式）

| 服务项目 | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件的响应情况（对服务内容 & 要求的承诺） | 响应偏离情况 |
|------------------|-----------|--------------------------|--------|
| 资源县公安局移动警务服务采购项目 | | | |

供应商名称(加盖供应商 CA 证书签章, 自然人除外): _____;

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签章: _____;

注：①供应商应对照《服务采购需求》表“项目需要及技术需求”中的内容在本表的“响应文件的响应情况（对服务内容 & 要求的承诺）”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明。

②本表须由法定代表人（或负责人或自然人）或相应的委托代理人签字（或加盖个人 CA 证书签章）并加盖供应商 CA 证书签章，自然人除外。

4. 商务要求响应偏离表（格式见附件）（必须提供）；

附件：

商务要求响应偏离表（格式）

| 服务项目 | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺） | 响应偏离情况 |
|------------|-----------|------------------------|--------|
| 服务期限及交付时间 | | | |
| 售后服务要求 | | | |
| 磋商报价要求 | | | |
| 付款方式及履约保证金 | | | |
| 验收要求 | | | |
| 其他要求 | | | |

供应商名称（加盖供应商 CA 证书签章，自然人除外）： _____；

法定代表人或负责人或自然人或相应的委托代理人签字或加盖个人 CA 证书签章： _____；

注：①供应商应对照《服务采购需求》表第二条“商务要求”中的内容在本表的“响应文件的响应情况（对服务内容及要求的承诺）”栏中进行逐条内容响应，并在“响应偏离情况”栏注明无偏离、正偏离、负偏离，当出现“正偏离”情况时应对应填写偏离情况说明。

②本表须由法定代表人（或负责人或自然人）或相应的委托代理人签字（或加盖个人 CA 证书签章）并加盖供应商 CA 证书签章，自然人除外。

5. 服务承诺书（由供应商根据项目实际情况和服务采购需求的要求自行编制，格式自拟）（必须提供）；

6. “服务采购需求”中要求必须提供的有效证明文件（属于必须提供的，应当按其要求提供）（如有，请提供）；

7. 针对本项目实施方案【内容可根据服务采购需求及评分标准自行编写，格式自拟】（如有，请提供）；

8. 拟投入项目实施人员一览表（格式自拟，如有，请提供）；

9. 供应商具有同类服务业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的项目合同复印件为准，并能清晰反映出内容、种类、签订合同时间等）（如有，请提供）；

附表

统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $50 \leq Y < 500$ | $Y < 50$ |
| 工业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$ | $Z < 300$ |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $20 \leq X < 200$ | $5 \leq X < 20$ | $X < 5$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $50 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 50$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 500$ | $Y < 100$ |
| 交通运输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$ | $Y < 200$ |
| 仓储业* | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $100 \leq X < 200$ | $20 \leq X < 100$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 信息传输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 2000$ | $100 \leq X < 2000$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$ | $Y < 50$ |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$ | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $100 \leq X < 300$ | $X < 100$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$ |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Z < 100$ |
| 其他未列明行业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

（11）监狱企业的证明文件【如提供服务的供应商为监狱企业的，供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予享受中小企业政策】（格式见附件，如有，请提供）；

(12) 《残疾人福利性单位声明函》【符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，供应商应如实声明并对出具的声明函（格式见附件）真实性负责，否则不予享受中小企业政策】。

附件：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(加盖供应商CA证书签章)：_____；

日期：_____；

13. 供应商相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

14. 供应商可结合本项目自身情况自行提交其它相关证明材料。

附件：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。