

广 西 科 文 招 标 有 限 公 司

**公开招标文件**

**项目编号：GXZC2020-G3-002799-KWZB**

 **项目名称：广西职业技术学院IT专业校企合作育人项目采购**

**采购单位：广西职业技术学院**

**采购代理机构：广西科文招标有限公司**

**2020年9月**

目 录

1. 招标公告……………………………………………………2
2. 招标项目采购需求…………………………………………5
3. 投标人须知…………………………………………………15
4. 评标办法及标准……………………………………………28
5. 合同主要条款格式…………………………………………32
6. 投标文件格式………………………………………………37

# 第一章 广西职业技术学院IT专业校企合作育人项目

# 采购（GXZC2020-G3-002799-KWZB） 招标公告

**项目概况**

广西职业技术学院IT专业校企合作育人项目采购招标项目的潜在投标人应在广西南宁市民族大道141号中鼎万象东方D区五层广西科文招标有限公司获取招标文件，并于 2020年10月13日14点00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2020-G3-002799-KWZB

政府采购计划编号：广西政采[2020]13561号-001

项目名称：广西职业技术学院IT专业校企合作育人项目采购

预算金额：345.6万元

最高限价：与预算金额一致

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **年限** |
| 1 | 教学管理服务 | 1 | 项 | 3 |
| 2 | 教学队伍建设与培训服务 | 1 | 项 | 3 |
| 3 | 学工管理服务 | 1 | 项 | 3 |
| 4 | 教学资源建设服务 | 1 | 项 | 3 |

合同履行期限：具体详见招标文件

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保及广西工业产品产销等有关政策，具体详见招标文件

3.本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

时间：2020年9月18 日至2020年9 月24日每天上午8时至12时，下午3时至6时　（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西南宁市民族大道141号中鼎万象东方D区五层广西科文招标有限公司财务部

方式：持法定代表人或委托代理人身份证（复印件须加盖单位公章，非法定代表人携带法定代表人授权书原件）及主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件购买。（邮购文件的，需于发售截止时间前将以上材料寄到广西科文招标有限公司）。

售价：招标文件工本费每本250元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费50元（邮购文件的，需于发售截止时间前将工本费及邮费汇到广西科文招标有限公司指定帐号）。

招标采购文件联系人：朱瑜萍，电话：0771-2023962，传真：0771-2023829

广西科文招标有限公司银行账号：

开户名称：广西科文招标有限公司

开户银行：广西北部湾银行营业部

银行账号：0101012090615689

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

 2020年10 月13 日14点00 分（北京时间）

地点：广西壮族自治区公共资源交易中心（广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼）（具体开标室根据电子屏幕显示的安排）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：（1）政府采购促进中小企业发展。（2）政府采购支持采用本国产品的政策。（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。（4）政府采购促进残疾人就业政策。（5）政府采购支持监狱企业发展。

2、公告发布媒体：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn (广西政府采购网)、[gxggzy.gxzf.gov.cn](http://www.gxzbtb.cn/)（广西壮族自治区公共资源交易中心网 ）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　　　1.采购人信息

名 称：广西职业技术学院

地址：南宁市江南区明阳工业园明阳大道19号

联系方式：马老师，联系电话：0771-4213138

2.采购代理机构信息

名 称：广西科文招标有限公司

地　址：广西南宁市民族大道141号中鼎万象东方D区五层

联系方式：陆俊杰，联系电话：0771-2023867，传真：0771-2023997

3.项目联系方式

项目联系人：陆俊杰

电　话：0771-2023867

广西科文招标有限公司

2020年9月17日

1. **招标项目采购需求**

一、采购项目编号：GXZC2020-G3-002799-KWZB

二、采购项目类别：服务

三、采购项目需求一览表：

说明：

1. 供应商应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护甲方的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。

2、供应商应注意下列内容：

1）招标文件中带“★”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

2）供应商须在投标文件中填写/应答所提供的服务内容，当投标文件中的服务内容与招标文件中服务内容及要求有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标服务的内容优于招标文件中要求，“负偏离”指投标服务的内容低于招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，供应商须对“正偏离”的情况单独作出说明。

3）本采购需求中没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务对比表注明）的参数、配置、条款视为被供应商完全接受。

3、本服务需求一览表中的内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

4、供应商应承诺投标文件中提供的证明材料和资质文件真实，如出现虚假应标情况，供应商除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国合同法》的相关条款来确定赔偿金额。

5、超出本项目采购预算的投标无效。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **服务内容及要求** | **数量** | **单位** | **年限** |
| 1 | 教学管理服务 | 国家人工智能、互联网+和大数据战略为计算机类专业的发展提供了良好的发展机遇，目前IT人才需求十分旺盛。但IT专业是市场粘度相当大、对技术前沿十分敏感的专业，仅凭学校现有师资状况和实训条件难以培养出市场契合度高的合格人才。深度校企合作是提升IT专业发展的必然选择，同时通过校企深度合作引入企业优质的管理标准化运行模式，有效地促进学校日常教学管理和学生管理的优化改革。★1.构建教学标准化体系：根据职业教育人才培养方案和高职院校学生特点，建立教学等岗位的校方工作标准化体系。验收标准：必须具备学术主管、讲师&项目经理工作标准化体系；岗位工作职责不少于6个，每个职责对应不少于3个事件、总事件不少于35个；提供对应的汇编成册的纸质版工作标准化手册；★2.制定人才培养方案：根据校方学生特点和学校的人才培养方案制定要求，制定符合广西职业技术学院学生人才培养规律，从招生到学生就业完整的全过程人才培养方案；建设一套完整的以软件技术、云计算、大数据、人工智能产业发展和现状为背景的教学方案及落地实施方案。验收标准：必须包括该专业的课时分布、教学计划制定、课程设置、学分分配统计等详细内容；专业课时分布合理，满足公共课程、专业必修、专业选修、专业实践等教学课程要求；建设方案涵盖的重点建设内容，必须包括：软件技术、云计算、大数据、人工智能产业发展及人才需求、专业建设现状分析、专业建设整体思路、实验室软硬件一体化建设、模块化课程体系建设、仿真实验及项目建设、师资团队建设、教学模式设计、学生工作管理和实习就业管理等；提供针对校方的已汇编成册的《建设方案》、《落地方案》纸质版各一份；★3.根据高职院校人才培养特点及高职院校教学模式进行融合，设计适用于广西职业技术学院教学管理的先进教学模式，开发实际教学场景及配套的教学平台。验收标准：授课模式必须结合MOOC、直播、面授等三种模式；学生可在任何时间、任何地点、任何终端进行MOOC学习；提供广西职业技术学院互联网+教学模式讲师端及学生端实景授课照片；提供互联网+教学平台PC端和移动端的软件截图及软件著作权证书复印件核查；★4.教学过程：根据所制定的人才培养方案的细则，制定针对性的教学计划，并负责聘请教师实施组织教学，满足校方教学要求；建立并实施贯穿整个教学环节完善的教学保障和完整教学质量控制体系。验收标准：年度计划以教学为核心进行规划，内容完整，包含：年度教学计划、团队建设计划、国家赛事计划等。验收标准：课程实施过程必须对授课进行评价，包括随堂听课评价、课后学生满意度调查等2种形式进行；★5.根据对教学过程记录的工作要求，建立科学的教学数据统计库；培养校方国家级竞赛人才，学生参加技能大赛获奖比例达到60%以上，获得国家级奖项2项以上。获得国家级奖项5项，自治区奖项8项。要求2022年12月比例达30%，获国家级奖项2项，区级4项，余下要求2023年6月前完成。验收标准：提供合同签订之日后《全国职业院校技能大赛》国赛二等奖及以上获奖证明（复印件），国家级竞赛包括全国职业院校技能大赛、中国软件杯、蓝桥杯等3项赛事；★6.运营管理团队:驻场不少于2人，负责团队人员管理、教学管理、招生就业等工作，要求全日制本科以上学历、3年以上运营管理经验。★7.2023届毕业生获得IT专业1+X证书（中级）获证率达80%以上。 | 1 | 项 | 3 |
| 2 | 教学队伍建设与培训服务 | 贯彻和学习《国家职业教育改革实施方案》，建设一支教育理念先进、结构合理、规模适当，适应专业建设和发展、职业技能过硬、专兼职结合的“双师型”专业教学团队。★1.教学团队配置：按2个班1个专业教师的标准配备优秀师资团队驻场，每个班级人数不超过40人。验收标准：全日制本科以上学历、3年以上IT行业工作经历、具备高校教师资格证或软考中级及以上证书；提供所有老师的毕业证、学位证和教师资格证或软考证书扫描件；★2.师资培训服务：全力协助校方推进双师型师资团队建设，突出项目实践的优势，协助学校培养一批能上好理论课、能带企业级项目实习，能带技能大赛的双师型教师团队，每年免费安排2名校内专业教师参加企业合格项目培训认证，并优先安排通过认证的校内专业教师参与合作专业的教学活动；★3.项目启动3年内，协助校方讲师在全国职业院校技能大赛职业院校教学能力比赛中获得奖项；★4.与校方合作，建设国内一流的行业大师工作室1个要求2021年完成。项目启动3年内，依托大师工作室，组织学生及教师面向企业开展技术研发项目每年5项，每个项目提供协议（合同）、技术服务到款额财务证明及企业新增产值等证明材料技术，合作获得软件著作权5项以上；★5.按自治区级创新团队或教学团队标准培育教师团队1个；★6.项目启动3年内，开展“双创”项目培育每年5个，要求提供每个创新创业项目的计划书；完成科技成果转化、技术创新、工艺改造等项目每年15项，要求提供新工艺或成果登记（新产品）证书、与企业签订的工艺改造项目协议（合同）等。 | 1 | 项 | 3 |
| 3 | 学工管理服务 | 国家人工智能、互联网+和大数据战略为计算机类专业的发展提供了良好的发展机遇，目前IT人才需求十分旺盛。但IT专业是市场粘度相当大、对技术前沿十分敏感的专业，仅凭学校现有师资状况和实训条件难以培养出市场契合度高的合格人才。深度校企合作是提升IT专业发展的必然选择，同时通过校企深度合作引入企业优质的管理标准化运行模式，有效地促进学校日常教学管理和学生管理的优化改革。一、学生管理★1.制订广西职业技术学院产业学院学生管理工作工等工作岗位的工作标准化体系。验收标准：至少提供学工副主任、班主任、学生干部等岗位工作标准化手册；工作标准化手册里必须有岗位对应的工作职责、每个职责要有岗位需要完成的工作事件、每个事件要有对应的工作执行步骤、每个步骤要有对应的工作规范和工作标准；岗位工作职责不少于5个，工作事件不少于30个，对应事件不少于2个；提供汇编成册的纸质版广西职业技术学院工作标准化手册；★2.建设学生素质培养理论体系课程，编制针对高职院校学生心理健康教育、学生素质提升课程及学生授课课件。验收标准：教材均有独立出版发行刊号；课程必须是注明针对高职院校学生素质提升的课程，必须由国家教育部直属高校出版社出版发行；提供合同签订之日后自主编制并出版的纸质版教材，教材数量不少于2本；★3.开展学生综合素质提升活动，制定并执行针对广西职业技术学院学生的素质提升活动实施计划。学生专业类活动必须不少于5大类型，必须包含打字比赛、PPT大赛、HTML大赛、c#知识竞赛、项目发布；社会公益志愿者活动能以班为单位开展；★4.学生综合素质培养：针对广西职业技术学院的学生管理培养理念，以专业为单位建立学生组织，实现学生自我管理过程。验收标准：帮助广西职业技术学院学生建立个人成长目标，以活动的形式帮助每名学生建立明确的个人成长目标；进行班委建设提升；提供广西职业技术学院《特长人才组织架构》纸质版及《特长人才培养方案》的纸质版；提供已汇编成的广西职业技术学院《学生个人成长目标》纸质版1份及宣传栏照片5张以上；提供不少于14个《班委培训课件》PPT及《班委培训计划表》、《班委培训反馈表》；★5.学生管理规范：针对校方学生管理工作进行规范执行，配备完整的学生管理工作报表，实现学生管理全过程规范化的量化管理。验收标准：提供已完成的广西职业技术学院《学生管理汇编手册》纸质一份；《学生管理汇编手册》必须对学生学习全过程管理进行记录，记录周期不少于5个月；★6.专职班主任：按学生比例配置驻场，每个班要有一名专职班主任，每个专职班主任最多管理2个班级；要求全日制本科以上学历、3年以上工作经验、具备教师资格证；提供所有老师的毕业证、学位证和教师资格证复印件或扫描件。二、学生就业★验收要求：毕业生就业率达到95%以上，专业对口率达到80%以上，要求提供统计依据并得到双方认可，并按区教育厅及学校统一安排提供过程性材料。★7.就业标准化管理体系：制定就业安置等岗位的工作标准化体系，并汇编成册形成广西职业技术学院《就业标准化手册》；验收标准：至少有就业指导老师、就业老师等岗位的工作标准化手册；岗位工作职责不少于6个，每个职责必须对应不少于3个具体事件，每个事件对应的步骤不少于3个；提供对应的汇编成册的纸质版广西职业技术学院《工作标准化手册》；★8.就业过程管理及资源：编制广西职业技术学院学生进行实习就业指导的就业课程，完整的高职院校学生的常见面试题并整理成册，开发配套的广西职业技术学院就业管理系统对就业工作进行管理，开发可供校方实习就业的以一线二线城市为主的合作IT企业园区及人才市场。验收标准：提供100家以上于合同签订之日后合作的IT互联网企业、高新技术企业、有独立的IT技术部门的企业名单汇总表；必须组织广西职业技术学院学生开展实习就业指导课程，提供现场课程训练照片不少于20张及针对广西职业技术学院学生的自我介绍训练视频50个以上（提供视频截图）；有完整的广西职业技术学院学生的常见面试题并整理成册，拥有于合同签订之日后汇编成册的广西职业技术学院《实习就业指导手册》，其中面试题目不少于500道题；提供合同签订之日后申请获批的软件著作权证书复印件及功能模块系统界面截图；提供8家以上合同签订之日后与IT企业园区及人才市场签订的《合作协议》复印件及授牌照片；★9.就业跟踪服务：对广西职业技术学院学生进行终身就业跟踪服务，注册并运营面向广西职业技术学院学生实习就业的微信公众号，撰写并发布针对广西职业技术学院学生的《年度实习就业质量报告》。验收标准：提供10份以上于合同签订之日后签订的《中高级人才寻访服务合同》复印件、10份以上企业《入职通知书》复印件；微信公众号服务平台已完成注册高职学生人数不少于2000人；微信后台截图证明；提供系统，提供第三方出具的广西职业技术学院《年度实习就业质量报告》纸质版封面和目录截图。 | 1 | 项 | 3 |
| 4 | 教学资源建设服务 | ★校企共建4门校级以上在线开放课程,提供就业指导课（16学时）和毕业设计指导（48学时）服务，同时提供人工智能专业（方向）、软件技术专业高级软件开发方向和移动应用开发方向三个专业方向的核心课程资源，资源内容如下表所示：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目序号 | 专业方向 | 在线开放课程 | 课程标准 | 课程教材 | 行业案例 | 实践案例 | 教学视频 |
| 1 | 人工智能专业（方向） | 1 | 5 | 2 | 3 | 30 | 10 |
| 2 | 软件技术专业(高级软件开发方向) | 2 | 5 | 2 | 4 | 100 | 30 |
| 3 | 软件技术专业(移动应用开发方向) | 1 | 5 | 2 | 3 | 50 | 10 |
|  | 合计 | 4 | 15 | 6 | 10 | 150 | 50 |

建设要求：★1. 校企共建4门校级以上在线开放课程，围绕课程核心概念及教学内容和资源之间的关系，根据预设教学目标、学科特点、学生认知规律及教学方式，碎片化组织教学内容及资源，设置教学情境，形成围绕知识点展开、清晰表达知识框架的短视频模块集。每个短视频以5-15分钟时长为宜，针对各模块知识点或专题应设置内嵌测试的作业题或讨论题，以帮助学习者掌握学习内容或测试学习者学习效果。每门课程应有负责人介绍、课程介绍、教学大纲、预备知识、教学辅导、参考资料、考核方式、在线作业、在线题库和在线答疑等；★2.根据各专业开设课程，引入企业技术标准开发核心课程标准15门，要能体现行业企业标准的融入，教学情境设计体现项目导向的教学组织和行动导向教学模式，并经专家充分论证；★3. 提供实训项目及行业案例，案例数量为以下内容的至少10个，要求提供行业案例清单、项目截图、网络地址核查：（1）电商行业案例分析（2）外卖行业案例分析（3）气象环境数据案例分析（4）互联网招聘案例分析（5）金融消费行为案例分析（6）互联工具产品案例分析（7）在线教育平台案例分析（8）疾病预测案例分析（9）网与消费性关联性案例分析（10）互联网热点舆情案例分析（11）自然语言处理案例分析（12）客户偏好电影推荐案例分析（13）交通大数据案例分析（14）搜索引擎日志分析案例（15）精准营销用户画像分析案例（16）环境大数据分析案例（17）IT行业智能硬件大数据托管案例（18）金融行业贷款风险评估案例（19）在线电影大数据项目分析（20）高校学生行为大数据项目分析★4. 提供能满足软件技术和人工智能等专业核心课程的实训教学资料，至少包括分布式文件系统 (HDFS)、YARN、MapReduce、MongoDB、Zookeeper、Sqoop、Spark、Kafka、Storm、Pig数据流处理与分析、数据分析与数据挖掘、Mahout数据处理与分析、ETL、Linux、大数据原理、云计算、Python数据分析及可视化、python网络爬虫、R语言、NoSQL、Scikit-learn机器学习、Tensorflow深度学习、Keras深度学习、视频图像人脸识别、NLP自然语言处理、对抗神经网络等核心实践案例及技能大赛实训，每个实践案例有完整的实训指导书，描述包含但不仅限于实训目的、实训要求、实训原理、实训步骤、实训结果五个部分，实训项目总数不能少于150个，提供实践案例清单和网络地址核查；★5. 根据专业开设的核心课程要求，提供不少于50个的Linux、python、云计算、大数据、数据分析、人工智能相关课程的视频课程、实验指导视频以及竞赛指导教学视频。视频格式要符合国家精品开放课程标准；设计合理，解说清楚，动静结合，思路清晰，结构完整，标注准确，字幕同步；视频压缩采用H.264(MPEG-4 Part10：profile=main,level=3.0)编码方式，码率256 Kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率不低于 720×576（4:3） 或 1024×576（16:9）；视频中要采用特效、动画、PPT等教学手段，每个约5－15分钟，提供教学视频清单和网络地址核查；★6.根据各专业开设课程，企业必须提供自主研发课程教材不少于6本。验收要求：教材面向高职院校计算机软件相关专业，由国家教育部直属高校出版社出版发行，均有独立出版发行ISBN号；提供教材ISBN清单、教材封面及版权页图片核查。 | 1 | 项 | 3 |
| **其它要求** | ★1.提供IT专业校企合作育人产业学院建设方案1份，校内产业学院实训基地建设方案1份，产业学院章程1份。制定产业学院相关的管理、绩效考核等制度，建立多方协同运作机制，建立董事会或理事会。要求2020年12月前完成。★2.项目启动3年内，协助学校申报并成功承办全国职业院校信息技术类赛项。要求于2023年完成。★3.开展面向社会的高端职业资格证书培训考证2500人日。要求每年完成835人日。★4.签约5个以上产教融合校外实训基地，并按照学徒制标准在实训基地内开展学生培养达200人，提供开展学徒制的证明材料（人才培养方案、社保证明、典型案例等）。教师在实训基地实践锻炼达100人日。要求2022年12月前完成一半，余下要求2023年完成。★5.凝炼产业学院办学成果，形成面向全国推广示范的典型案例2个，并在5个以上院校推广，提供推广证明。要求2022、2023年各完成1个案例。★6. 根据本项目实际场地情况提供实训场地装修服务和设备设施:(1)对教学使用的互联网+O2O直播教室、机房、办公室进行设计装修。并自行配置电视、投影、麦克风、音箱等办公室教学设备；要求2021年完成。(2)自行建设具有现代科技感的装修风格实训室，每间实训室可满足40人规模同时进行实训，按小组4-6人设置学习实践区，实训电脑必须具备国家环保标识、一级能耗。要求2021年完成。(3)提供超融合高性能服务器、万兆光纤网络设备的云计算实验实训平台、大数据实验实训平台、人工智能深度学习平台，并自行负责管理和运维，以云端实验环境支撑云计算、大数据、人工智能课程方向的实验实训及竞赛训练。该条款的实施及升级服务以及以满足开展相关专业教学需求为准，学生满意度达95%以上。要求2023年完成。 |
| ★**商务要求** | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起5个工作日内。二、提供服务时间：自合同签订之日起三年。三、服务地点：南宁市四、售后技术服务要求：1.中标人不得将服务转包或委托给其他单位，一经发现并查实，取消合作并追回资金，由此产生的一切费用由中标单位负责。2．处理问题响应时间：发生故障时售后服务人员能在24时内及时赶到项目现场，并在48小时内解决问题。五、投标报价为总价报价：包括提供本次服务的所有费用，含必要的保险费用和各项税金等；招标人不再提供差旅、交通、通讯、食宿等任何费用或条件。六、付款方式：本项目合同有效期为3年，项目培养人数标准为360人，若有增减，按照实际培养人数进行具体核算支付。分三次支付合同款，扣除合同金额10%作为质保金， 2021年12月前支付款为（中标合同金额-质保金）/360\*实际人数\*30%，2022年12月前支付款为（中标合同金额-质保金）/360\*实际人数\*30%，2023年12月前支付（中标合同金额-质保金）/360\*实际人数\*40%。 |
| **备注** | 计划合作专业人才培养方案专业课时占比情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业方向 | 总课内课时 | 公共课时 | 专业课时 | 专业课比例 |
| 1 | 计算机应用技术（人工智能方向） | 1708 | 552 | 1156 | 68% |
| 2 | 软件技术专业（高级软件开发方向） | 1780 | 552 | 1228 | 69% |
| 3 | 软件技术专业（移动应用开发方向） | 1768 | 552 | 1216 | 69% |

注：公共课时由学校组织教学，专业课全部由中标企业负责聘请教师实施组织教学。 |

**第三章 投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：广西职业技术学院IT专业校企合作育人项目采购 项目编号：GXZC2020-G3-002799-KWZB |
| 2 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目中标服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。 |
| 3 | 投标保证金（人民币）：¥30000元。须按时足额交纳，否则投标无效。投标人应于投标截止时间前将投标保证金以汇票、电汇、转帐等非现金形式交至广西科文招标有限公司，开户银行：广西北部湾银行营业部，银行账号：0101012090615689。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。 |
| 4 | 现场踏勘：自行踏勘 |
| 5 | 是否有演示：无 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当于2020年9月28 日前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面疑问；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。 |
| 7 | 投标文件组成：开标一览表 1 份；投标文件正本1 份，副本4份 |
| 8 | 投标截止时间及地点：投标人应于2020年10 月13日下午14 时前将投标文件密封送交到广西壮族自治区公共资源交易中心（广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼）（具体开标室根据电子屏幕显示的安排），逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。 |
| 9 | 开标时间及地点：本次招标将于2020年10月13 日下午14 时在广西壮族自治区公共资源交易中心（广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼）（具体开标室根据电子屏幕显示的安排）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。 |
| 10 | 评标办法及标准：综合评分法 |
| 11 | 中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后2个工作日内发布中标公告和发出中标通知书，中标公告发布于www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn//（广西壮族自治区政府采购网）、[gxggzy.gxzf.gov.cn](http://www.gxzbtb.cn/)（广西壮族自治区公共资源交易中心网 ）。 |
| 12 | 投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金或者转交甲方作为中标人的履约保证金。 |
| 13 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 14 | 采购资金来源：预算资金。 |
| 15 | 付款方式：本项目合同有效期为3年，项目培养人数标准为360人，若有增减，按照实际培养人数进行具体核算支付。分三次支付合同款，扣除合同金额10%作为质保金， 2021年12月前支付款为（中标合同金额-质保金）/360\*实际人数\*30%，2022年12月前支付款为（中标合同金额-质保金）/360\*实际人数\*30%，2023年12月前支付（中标合同金额-质保金）/360\*实际人数\*40%。 |
| 16 | 投标文件有效期：60日 |
| 17 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

公开招标。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

**（五）投标费用**

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

**（六）转包与分包**

本项目不允许转包或分包。

**（七）特别说明：**

▲1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5.在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6.有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位账户转出。

7.供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件：

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**（八）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3.接收质疑函的方式：现场递交；联系部门：广西科文招标有限公司；
联系人：梁壮贤 联系电话：0771-2023972
通讯地址：广西科文招标有限公司（广西南宁市民族大道141号中鼎万象东方D区五层）

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告；

2.招标需求；

3.投标人须知；

4.评标办法及标准；

5.合同主要条款；

6.投标文件格式。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在2020年 月 日17：30前以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5、采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资格文件、资信/商务文件、技术文件、投标报价文件四部份组成，其中资格文件独立装订成册，其余尽量装订成一册；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订成册，尽量单独包装、密封递交。

**1.资格文件：**

▲**实质性要求的资格材料：**

（1）投标声明书 (格式见第六章)。

（2）投标人有效的营业执照副本内页复印件及投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的相关供应商主体信用记录（本项目招标公告发布时间后查询结果截图加盖单位公章）。

（3）投标截止之日前12个月内投标人连续三个月（税款所属时期）依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟）。

(4)投标截止之日前12个月内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明（应附委托代理人社保证明）；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）。

**2.资信/商务文件：**

▲**实质性要求的资信/商务材料：**

（1）投标保证金缴纳证明（可单独提交）。

（2）法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件。

（3）招标项目采购需求中要求必须提供的材料。

（4）商务响应表（格式见第六章）。

**投标人认为必要提供的资信证明材料**：

（5）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）。

（6）投标人的信誉、荣誉证书。

（7）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书。

（8）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

（9）节能产品证明文件、环保产品证明文件。

（10）投标人情况介绍。

（11）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

（12）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（13）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

（14）投标人需要说明的其他文件和说明。

**3.技术文件**

（1）对本项目总体要求的理解。

（2）项目实施方案。

▲（3）技术响应表。

（4）项目实施人员一览表。

（5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施。

（6）投标人需要说明的其他文件和说明。

**4.报价文件：**

▲（1）投标函（格式见第六章）；

▲（2）投标报价明细表（格式见第六章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲（4）开标一览表（独立装订成册，单独包装、密封递交，格式见第六章）；

▲**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括服务款、标准附件、备品备件、专用工具、设备运输及装卸、保险、税金、培训、售后服务费用；

▲3.投标文件各分项只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

▲1.投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2.保证金交纳形式： 汇票、电汇、转帐等非现金形式。

3.未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还。

4.中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还或者转交甲方作为中标人的履约保证金（应提供两份合同副本给采购代理机构）。

5.保证金不计息。

**6.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的（线路除外）；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应将投标文件装订成册成正本1份，副本4份，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 投标人应将投标文件正、副本（正本一份、副本四份）一并装入一个投标文件袋内加以密封 (投标人应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋中)，在每一封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人或其委托代理人签字均可）。

其中《开标一览表》（格式见附件）应单独用小信封密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格文件、资信/商务文件或者技术文件、报价文件等）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 逾期送达或投标文件的包装未按要求密封、盖章、标记将予以拒收或作无效投标文件处理，由此造成的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。

（3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。

（5）项目不齐全或者内容虚假的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

（8）未实质性响应招标文件或不符合法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

**2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。

（2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

**（**1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。

**（**2）**报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的**。

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

**4.被拒绝的投标文件为无效投标。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

**（二） 开标程序：**

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

3.开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

4.投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：1.采购预算金额在1000万元以上；2.技术复杂；3.社会影响较大。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、评标结果**

（一）采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西政府采购网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

**七 、签订合同**

**（一）合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

**（二）签订合同**

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**八、其他事项**

**中标服务费**

（1）本项目中标服务费按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

**第四章 评标办法及标准**

本项目评标方法：综合评分法

一、评标原则

(一)评委构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：1.采购预算金额在1000万元以上；2.技术复杂；3.社会影响较大。

(二)评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术、信誉业绩、售后服务、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三)评标方式：以封闭方式进行。

(四)按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），投标单位认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对投标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

(五)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分数** | **评分内容** |
| 报价部分（共20分） | 20分 | 以进入评标的最低的投标报价为20分：报价分=（有效投标人最低评标报价/ 某投标人评标报价）×20分。 |
| 技术部分（共70分） | 教学管理服务 | 20分 | 符合招标文件服务需求技术指标所有要求得20分，其中：①《学术主管岗位工作标准化》手册，得3分；②《学术讲师岗位工作标准化》手册，得3分；③《人才培养方案》高职院校汇编纸制版，得3分；④《高职院校云计算&大数据专业建设方案》纸质版，得3分；⑤《高职院校云计算&大数据专业建设落地方案》纸质版，得2分；⑥ 互联网+教学平台PC端功能截图及软件著作权证书复印件，得2分；⑦ 互联网+教学平台移动端功能截图及软件著作权证书复印件，得2分；⑧《全国职业院校技能大赛》国赛二等奖及以上获奖证明复印件，得2分。以上8项响应内容必须按照要求现场提供纸质出版物或纸质材料核查，并根据专家委员会抽查要求现场演示，不提供不得分。 |
| 教学队伍建设与培训服务 | 10分 | 符合招标文件服务需求技术指标所有要求得10分，其中：①《教学团队人员信息表及带班配置》纸质版，得1分；②《教学团队学历证明：毕业证、学位证》复印件或扫描件，若是本科学历得2分；每增加一位硕士加1分，最高加4分；③《教学团队资质证明：高校教师资格证或软考中级及以上证书》复印件，得1分；④《师资培训方案及培训现场照片》纸质版方案，照片不少于10张，培训时间在2018年1月1日后，得2分。以上4项响应内容必须按照要求现场提供纸质出版物或纸质材料核查，并根据专家委员会抽查要求现场演示，不提供不得分。 |
| 学工管理服务：学生管理 | 10分 | 符合招标文件服务需求技术指标所有要求得10分，其中：①《学工主管岗位工作标准化》手册，得2分；②《班主任岗位工作标准化》手册，得2分；③《学生干部工作标准化》手册，得2分；④《大学生心理健康教育》已出版教材,提供教材原件或封面页、版权页、目录页复印件或扫描件，得1分；⑤《大学生职业素质提升》已出版教材,提供教材原件或封面页、版权页、目录页复印件或扫描件，得1分；⑥《爱的教育-学生培养理念体系》课件，得1分；⑦《学生管理过程数据记录汇编手册》，得1分；以上7项响应内容必须按照要求现场提供纸质出版物或纸质材料核查，并根据专家委员会抽查要求现场演示，不提供不得分。 |
| 学工管理服务：学生就业 | 10分 | 符合招标文件服务需求技术指标所有要求得10分，其中：①《就业指导老师岗位工作标准化》手册，得2分；②20家以上用人企业合作《人才合作协议》原件及企业营业执照复印件，得2分；③8所以上IT园区《合作协议》复印件及授牌照片，原件核查，得2分；④《实习就业指导手册》，面试题不少于500道，得2分；⑤就业安置管理平台功能截图及软件著作权证书复印件，得1分；⑥就业跟踪服务微信公众号注册学生2000人以上系统后台截图，得1分；以上6项响应内容必须按照要求现场提供纸质出版物或纸质材料核查，并根据专家委员会抽查要求现场演示，不提供不得分。 |
| 教学资源建设服务 | 15分 | 符合招标文件服务需求技术指标所有要求得15分，其中：①提供4门在线开放课程视频清单和网络地址，得3分；②40本自主研发教材清单(含ISBN号)，提供封面页、版权页核查，得3分；③10个行业案例清单，提供需求文档、项目截图、网络地址核查，得3分；④150个实践案例清单，提供实践手册样张、网络地址核查，得3分；⑤50个教学视频清单，提供网络地址核查，得3分；以上5项内容必须按照要求现场提供纸质出版物或纸质材料核查，并根据专家委员会抽查要求现场演示，不提供不得分。 |
| 其他要求 | 5分 | 符合招标文件服务需求技术指标所有要求得5分，其中：①《实训场地装修方案》，得1分；②《互联网+O2O直播教室设备清单》得1分；③《云计算实验实训平台》功能截图、软件著作权证书复印件得1分；④《大数据实验实训平台》功能清单、软件著作权证书复印件得1分；⑤《人工智能深度学习平台》功能清单、软件著作权证书复印件得1分；以上5项响应内容必须按照要求现场提供纸质出版物或纸质材料核查，并根据专家委员会抽查要求现场演示，不提供不得分。 |
| 商务部分（共10分） | 合作案例 | 2分 | 投标人必须提供近三年（2017年1月1日后）与国家示范高职院院校或国家骨干高职院校计算机类专业购买服务中标成功案例。提供中标通知书及合同复印件并加盖公章。提供一个院校中标通知书及合同复印件得1分，现场须携带原件核查，本项满分2分。 |
| 服务能力 | 4分 | 投标人必须提供4个以上近三年（2017年1月1日以后）面向高职院校的校企合作计算机类专业共建合作协议复印件并加盖公章。提供4个合同复印件得1分，5个得2分，6个得3分，7个以上得4分，现场须携带原件核查，本项满分4分。 |
| 售后服务 | 4分 | 投标人需提供具体的售后服务方案：本项满分4分。1、售后服务保障体系及措施完善，技术支持能力强，服务响应快，响应程度高或优于采购需求的，得4分；2、售后服务保障体系及措施基本符合招标要求，但技术支持能力和服务响应速度一般，得2分。 |

（三）总得分=报价分+技术分+商务分

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列）并推荐不多于三名中标候选供应商，招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交投标保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

**第五章 广西壮族自治区政府采购合同（格式）**

合 同 编 号：

采购单位（甲方） 采 购 计 划 号

供 应 商（乙方） 招 标 编 号

签 订 地 点 签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1、服务一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数 量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 人民币合计金额（大写） （小写） |

2、合同合计金额包括专线价款[（详见报价表），以及为实现专线所包括的备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料等全部费用]。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条　质量保证**

1、乙方所提供的货物的型号、技术规格、技术参数、系统功能、技术服务标准等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用并且根据甲方要求定制（按照招投标文件要求定制）的原创软件应用系统，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

**第三条　权力保证**

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供货物，包括按时组织专家团队根据采购文件规定和甲方要求进行软件应用系统的研发和定制以及提供与货物使用相关的技术资料、技术服务等。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

**第四条　交付和验收**

1、交付时间：按乙方响应文件承诺时间且不应超过采购文件要求的期限

2、地点：甲方指定地点

3、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

**第五条　服务和培训**

1、甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按甲方采购文件要求。

**第六条 服务方案**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供服务。

2、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

**第七条　付款方式**

1、资金性质：预算内资金。

2、付款方式：详见磋商文件要求。

**第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第九条 保密**

未经对方书面许可，任何一方不得向第三方提供或披露因本协议的签订和履行而得知的与对方业务相关的资料和信息，法律另有规定的除外。此项保密义务不因协议关系终止而解除。

**第十条　违约责任**

1、乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按违约处罚，乙方应向甲方支付服务款额的 10%作为违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、其它违约行为按违约服务款额10%收取违约金并赔偿经济损失。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十三条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十四条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**第十五条　合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

**第十六条　签订本合同依据**

1、政府采购文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

**第十七条**本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方执三份，乙方二份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人（或单位负责人）： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人： 年 月 日 |

**第六章　投标文件格式**

**一、投标文件包装封面及投标文件封面格式**

**1.投标文件的包装封面格式：**

**投 标 文 件**

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

开标时启封

 年 月 日

**2.投标文件封面格式：**

 正本/或副本

**投标文件**

**（资格文件）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

 正本/或副本

**投标文件**

**（资信/商务文件、技术文件、报价文件、其他文书、文件）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

**二、投标文件格式**

**目录**

**1.资格文件：**

▲**实质性要求的资格材料：**

**（**1）投标声明书 (格式见第六章) ————————（页码）

**（**2）投标人有效的营业执照副本内页复印件及投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的相关供应商主体信用记录（本项目招标公告发布时间后查询结果截图加盖单位公章）————————

（3）投标截止之日前12个月内投标人连续三个月（税款所属时期）依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟）————————

(4) 投标截止之日前12个月内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明（应附委托代理人社保证明）；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）————————

**目录**

**2.资信/商务文件：**

▲**实质性要求的资信/商务材料：**

**（**1）投标保证金缴纳证明（可单独提交）————————

（2）法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件—————

（3）招标项目采购需求中要求必须提供的材料————————

**（**4）商务响应表（格式见第六章）————————

**投标人认为必要提供的资信证明材料**：

（5）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）————————

（6）投标人的信誉、荣誉证书或文件————————

（7）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书————————

（8）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料————————

（9）节能产品证明文件、环保产品证明文件————————

（10）投标人情况介绍———————

（11）中小企业声明函———————

（12）监狱企业的证明文件———————

（13）残疾人福利性单位声明函———————

…

**3.技术文件**

（1）对本项目总体要求的理解。————————

（2）项目实施方案————————

▲（3）技术响应表————————

（4）项目实施人员一览表————————

（5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施————————

（6）投标人需要说明的其他文件和说明————————

…

**4.报价文件**

▲（1）投标函————————

▲（2）投标报价明细表————————

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明————————

▲（4）开标一览表————————

…

**5.其他文书、文件————————**

**资格文件**

**1.投标声明书格式：**

**投标声明书**

致： （招标采购单位名称）：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址为： ，办公地址为： 。

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的服务名称为： ；交付使用时间及地点为： 。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务售后以及性能等方面的重大决策和事项有：

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6.我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章：

 年 月 日

2.投标人有效的营业执照副本内页复印件及投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的相关供应商主体信用记录（本项目招标公告发布时间后查询结果截图加盖单位公章）。

3. 投标截止之日前12个月内投标人连续三个月（税款所属时期）依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟）。

4. 投标截止之日前12个月内投标人连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明（应附委托代理人社保证明）；无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）。

**资信/商务文件**

**1.投标保证金缴纳证明（复印件，格式略）**

**2.法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件格式：**

**法定代表人授权委托书**

致： （招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

**被授权人身份证复印：**

 投标人公章：

 年 月 日

**3.招标项目采购需求中要求必须提供的材料**

**4.商务响应表格式：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

授权代表签字：

投标人公章：

**5.投标人的类似成功案例的业绩证明文件：**

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人签字：

投标人公章： 年 月 日

**6.投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件**

**7.投标人获奖证书证书或文件复印件**

**8.投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）**

**9. 节能产品证明文件、环保产品证明文件**

**10.投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等，格式自拟）**

**11.中小企业声明函（格式）：**

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企业名称（盖章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期

**12.监狱企业的证明文件**

**13.残疾人福利性单位声明函（格式）：**

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**技术文件**

**1.对本项目总体要求的理解（格式自拟）**

**2.实施方案（格式自拟）**

**3.技术响应表格式：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
| 条款 | 要求 | 工作内容及要求 | 服务要求 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离” 。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

授权代表签名：

投标人公章： 日 期：

**4.项目实施人员一览表格式：**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：

投标人公章： 日 期：

**5.投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）**

**6.投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

**报价文件**

**1.投标函格式：**

**投 标 函**

致： （招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_天内。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 投标人代表姓名 职务：

投标人名称(公章)：

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字： 日期： 年 月 日

**2.投标报价明细表格式：**

**投标报价明细表**

 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 单价（元/项）② | 单项合价（元）1. =①×②
 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 报价（人民币大写）： （￥ 元）服务期限：自合同签订之日起三年。 |

授权代表签名：

投标人公章： 日 期：

**3.开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：**

招标编号：

投标人名称：

**开标一览表**

4.**开标一览表**

**开标一览表**

招标编号：

投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 单价（元/项）② | 单项合价（元）1. =①×②
 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 报价（人民币大写）： （￥ 元）服务期限：自合同签订之日起三年。 |

注： 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

3、此表独立装订成册，尽量单独包装、密封递交，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（公章）： 日期： 年 月 日

5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

其他文书、文件格式：无