**南宁市政府采购**

公开招标文件

**(服务类，交易)**

**项目名称：南宁职业技术学院软件技术专业群2020年度“双高”课程资源建设采购（重）**

**项目编号：NNZC2020-G3-990639-ZXGJ**

**审批编号：[2020]NCCJW760**

**采购人：南宁职业技术学院**

**采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司**

**2020年12月**

**目 录**

**[第一章 公告 3](#_Toc1481)**

**[第二章 项目需求一览表 7](#_Toc23855)**

**[第三章 评标办法 13](#_Toc27482)**

**[第四章 投标人须知 20](#_Toc12273)**

**[一 总 则 22](#_Toc20566)**

**[二 公开招标文件 25](#_Toc12895)**

**[三 投标文件 26](#_Toc22920)**

**[四 投标 29](#_Toc30576)**

**[五 开标与评标 29](#_Toc12805)**

**[六 合同授予 34](#_Toc6668)**

**[七 其他事项 35](#_Toc23695)**

**[第五章 投标文件格式 37](#_Toc8044)**

**[第六章 合同条款及格式 49](#_Toc272)**

**[第七章 质疑材料格式 55](#_Toc22323)**

**第一章 招标公告**

**项目概况**

南宁职业技术学院软件技术专业群2020年度“双高”课程资源建设采购（重）招标项目的潜在投标人应在南宁市公共资源交易中心网上自行下载获取招标文件，并于2021年1月20日09 时30分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：NNZC2020-G3-990639-ZXGJ**

**审批编号：[2020]NCCJW760**

**项目名称：南宁职业技术学院软件技术专业群2020年度“双高”课程资源建设采购（重）**

**预算金额：C分标：Web前端开发1+X课证一体课程项目采购，壹拾万零伍仟元整（￥105000.00）；**

**D分标：计算机网络与信息安全专业课程包采购，贰拾贰万伍仟元整（￥225000.00 ）**

**最高限价：C分标：Web前端开发1+X课证一体课程项目采购，壹拾万零伍仟元整（￥105000.00）；**

**D分标：计算机网络与信息安全专业课程包采购，贰拾贰万伍仟元整（￥225000.00 ）**

**采购需求：**

**C分标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量及单位** | **简要技术需求或服务要求** |
| 1 | 《Web前端开发1+X课证一体课程》PPT课件 | 1套 | 1.课件应包含《HTML5+CSS3开发技术》、《JavaScript前端开发》、《Vue应用程序开发》3个技术领域内容，素材应符合相关技术规范。PPT涉及的技术应为最新主流技术，不允许出现明显的已过时的技术。每个技术领域PPT不少于8个，能体现整门技术领域的知识框架……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |
| 2 | 《Web前端开发1+X课证一体课程》教学视频 | 100个 | 1.内容应覆盖《HTML5+CSS3开发技术》、《JavaScript前端开发》、《Vue应用程序开发》3个技术领域……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |
| 3 | 《Web前端开发1+X课证一体课程》线上课程 | 1个 | ★1. 根据课程资源，设计并制作体现课程资源情况的首页、导航、功能栏目以及二级页面等，设计独特的网站风格……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |

**D分标**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量及单位** | **简要技术需求或服务要求** |
| 1 | 《web应用安全与管理》课程包PPT课件 | 20个 | 1.要求依据1+X“网络安全评估”职业技能等级要求（中级）“Web 安全评估测试”工作领域的职业技能要求进行开发，素材应符合相关技术规范……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |
| 2 | 《web应用安全与管理》课程包教学视频 | 100个 | 1. 内容应参照1+X“网络安全评估”职业技能等级要求（中级）“Web 安全评估测试”工作领域的职业技能要求进行开发……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |
| 3 | 《Linux操作系统管理》PPT课件 | 20个 | 1.课件应根据RHCSA（Red Hat Certified System Administrator）国际化课程标准进行开发……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |
| 4 | 《Linux操作系统管理》教学视频 | 100个 | 1. 内容应根据RHCSA（Red Hat Certified System Administrator）国际化课程标准进行开发……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |
| 5 | 专业核心课程微课 | 10个 | 1.每门微课材料包含微课视频，以及在微课录制过程中使用到的全部辅助扩展资料：教学方案设计、课件、习题、动画、视频、图片、答案、总结等……（具体内容详见本公告附件：采购需求） |

**合同履行期限：**

**C分标：**自合同签订之日起至项目验收合格。

**D分标：**自合同签订之日起至项目验收合格。

**本项目不接受联合体投标。**

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合法律规定条件的供应商，不得参与采购活动；

**三、获取招标文件**

在南宁市公共资源交易中心网上自行下载，登陆南宁市公共资源交易中心网站（网址：[www.nnggzy.org.cn），在南宁市公共资源交易中心或各分支机构的采购公告栏内查找相关项目的采购公告，并点击该公告的附件，即可免费浏览或下载项目的招标](http://www.nnggzy.org.cn），在南宁市公共资源交易中心或各分支机构的采购公告栏内查找相关项目的采购公告，并点击该公告的附件，即可免费浏览或下载项目的招标)文件。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.投标截止时间：2021年1月20日上午9时30分

2.为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，本项目的投标文件通过邮寄快递的方式送达。具体要求如下：

2.1投标文件必须在投标截止时间前送达。采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间即为投标人投标文件的送达时间，逾期送达的投标文件无效，后果由投标人自行承担。

2.2投标人应充分预留投标文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，投标人应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送投标文件。

2.3投标人按照招标文件要求装订密封好投标文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封的投标文件，并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目名称、项目编号、有效的电子邮箱、联系人及联系方式的纸质表格。

2.4投标文件邮寄地址：广西南宁市青秀区枫林路11号枫林蓝岸1栋一单元1101号（中昕国际项目管理有限公司），收件人：蒋工，联系电话：18977293603。

3. 开标时间及地点：

3.1本次招标将于2020年1月20日上午9时30分在南宁市良庆区玉洞大道33号（市青少年活动中心旁）南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见9楼电子显示屏场地安排）开标。

3.2投标人不参加现场开标活动。

3.3投标文件拆封及密封性检查：截标后，采购代理机构工作人员在公共资源交易中心工作人员和采购人的见证下拆开投标文件包封，采购人对投标文件密封性和投标文件正副本数量进行签字确认。

3.4关于投标人的报价：由采购代理机构在投标文件商务技术符合性审查结束后，根据投标人的投标报价情况填写开标记录表，交由评标委员会对投标人的报价、交货期等内容进行签字确认。

3.5关于投标文件澄清的有关要求

3.5.1为便于采购代理机构或评标委员会在项目评标期间与投标人取得联系，做好评标过程中投标人对投标文件的澄清、说明或者补正等工作，投标人务必做到：招标文件“第五章投标文件格式”中“投标函（格式）”落款处的“电话”务必填写法定代表人或委托代理人的电话联系方式。

3.5.2开标当天投标人务必保持电话畅通。如果评标过程中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会将通知投标人在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。投标人所提交的澄清、说明或者补正等材料必须加盖投标人的公章确认。

3.5.3如投标人未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或评标委员会在项目评标期间无法与投标人取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按评标委员会要求提交澄清、说明或者补正的，后果由投标人自行承担。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

**1.投标保证金**：

投标保证金（人民币）：**无**

**2. 网上查询地址：**

[www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网），www.gxzfcg.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）， http://zfcg.nanning.gov.cn/index.do（南宁政府采购网），www.nnggzy.org.cn（南宁市公共资源交易中心网）。](http://www.ccgp.gov.cn)

**3. 本项目需要落实的政府采购政策：**

1.《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）。

2.政府采购支持采用本国产品的政策。

3.强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。

4.《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

5. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人：南宁职业技术学院

联系人：莫老师 联系电话：0771-2029355 联系地址：广西南宁市西乡塘区大学西路169号

2、采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司；

项目联系人：余晖；联系电话：0771-5670450传真：0771-5670645；

联系地址：南宁市青秀区枫林路11号枫林蓝岸1号楼1单元1101号 。

中昕国际项目管理有限公司

2020年12月30日

**第二章 项目需求一览表**

**说明：**

1、供应商应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护甲方的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的供应商应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目招标过程中被侵权问题而提出异议。

2、供应商应注意下列内容：

**招标文件中带“★ ”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。**

3、本项目需求一览表中的内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

4、供应商应承诺投标文件中提供的证明材料和资质文件真实，如出现虚假应标情况，供应商除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国合同法》的相关条款来确定赔偿金额。

5、台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品 。若采购货物含有此类产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人在投标文件中必须提供所投产品有效的认证证书（加盖投标人公章），否则相应投标无效。

6、**本次C分标采购最高限价：壹拾万零伍仟元整（￥105000.00）；D分标采购最高限价：贰拾贰万伍仟元整（￥225000.00 ）。各分标分项最高限价详见表格。**

7、本项目各分标均为服务类项目，无核心产品；

###### C分标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **参考品牌、型号** | **技术参数要求** | **分项最高限价（元）** |
| 1 | 《Web前端开发1+X课证一体课程》PPT课件 | 1套 | 定制 | ★1.课件应包含《HTML5+CSS3开发技术》、《JavaScript前端开发》、《Vue应用程序开发》3个技术领域内容，素材应符合相关技术规范。PPT涉及的技术应为最新主流技术，不允许出现明显的已过时的技术。每个技术领域PPT不少于8个，能体现整门技术领域的知识框架。  2.图形素材格式要求：\*.jpg或\*.png。  3.模板应用：模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称。  4.版式设计：  4.1每页版面的字数不宜太多。采用宜于投影展示的字体，字体大小适中。  4.2文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。  4.3页面行距建议为1.2倍，可适当增大，左右边距均匀、适当。  4.4页面设计的原则是版面内容分布美观大方。  4.5 各级标题宜采用不同的字体，一张幻灯片上文字颜色不宜过多，注意文字与背景色的反差。  4.6文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开  5.课件内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。  ★6.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | 15000.00 |
| 2 | 《Web前端开发1+X课证一体课程》教学视频 | 100个 | 定制 | ★1.内容应覆盖《HTML5+CSS3开发技术》、《JavaScript前端开发》、《Vue应用程序开发》3个技术领域。  2.要求视频图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅。  3. 脚本、样片等资源内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议，文字内容的使用应符合规范，符合国家标准。  4. 视频格式为MP4，分辨率为720P高清格式，每个视频时长3-20分钟，总时长不少于500分钟。  ★5.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | 70000.00 |
| 3 | 《Web前端开发1+X课证一体课程》线上课程 | 1个 | 定制 | ★1. 根据课程资源，设计并制作体现课程资源情况的首页、导航、功能栏目以及二级页面等，设计独特的网站风格。  2. 要体现课程学习的顶层设计和框架结构，考虑面向学生、教师、企业用户、社会学习者等不同人群，提供针对这些人群的导学导览设计，使不同学习者能够迅速获取所需内容，明确学习路径。  ★3.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | 20000.00 |
| **分项最高限价合计** | | | | **壹拾万零伍仟元整（￥105000.00）** | |
| 商务条款 | ★一、签定合同日期：自中标通知书发出之日起7个工作日内  ★二、交货期：自合同签订之日起 50日历天内（含安装）  三、交货地点：南宁职业技术学院  四、交货方式：现场交货  五、售后服务要求：  ★1、质保期1年（自交货并验收合格之日起计）；  2、按国家规定的厂家承诺实行"三包",免费送货上门、免费安装、调试及相应人员培训；  3、故障响应及修复：接到故障电话 1 小时内派技术人员远程支持，远程支持无法解决的问题 24 小时内上门支持，在 48 小时内解决问题。  六、其他要求：  ★1、投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  （1）服务的价格；  （2）调试、培训、技术支持、售后服务等费用；  （3）必要的保险费用和各项税费；  （4）包含安装费用。  ★2、付款方式：本项目无预付款，供应商交货完毕并经验收合格后，一次性支付合同款。 | | | | |

###### D分标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **参考品牌、型号** | **技术参数要求** | **分项最高限价（元）** |
| 1 | 《web应用安全与管理》课程包PPT课件 | 20个 | 定制 | ★1.要求依据1+X“网络安全评估”职业技能等级要求（中级）“Web 安全评估测试”工作领域的职业技能要求进行开发，素材应符合相关技术规范。  2.图形素材格式要求：\*.jpg或\*.png。  3.模板应用：模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称。  4.版式设计：  4.1每页版面的字数不宜太多。采用宜于投影展示的字体，字体大小适中。  4.2文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。  4.3页面行距建议为1.2倍，可适当增大，左右边距均匀、适当。  4.4页面设计的原则是版面内容分布美观大方。  4.5 各级标题宜采用不同的字体，一张幻灯片上文字颜色不宜过多，注意文字与背景色的反差。  4.6文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开  5.课件内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。  ★6.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | **15000.00** |
| 2 | 《web应用安全与管理》课程包教学视频 | 100个 | 定制 | ★1. 内容应参照1+X“网络安全评估”职业技能等级要求（中级）“Web 安全评估测试”工作领域的职业技能要求进行开发。  ★2.授课讲师必须为参加过1+X“网络安全评估”职业技能师资培训；（验收时提供培训证书复印件）  3.要求视频图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅。  4. 脚本、样片等资源内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议，文字内容的使用应符合规范，符合国家标准。  5. 视频格式为MP4，分辨率为1920\*1080高清格式，每个视频时长3-8分钟，总时长不少于500分钟。  ★6.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | **60000.00** |
| 3 | 《Linux操作系统管理》PPT课件 | 20个 | 定制 | ★1.课件应根据RHCSA（Red Hat Certified System Administrator）国际化课程标准进行开发。  2.图形素材格式要求：\*.jpg或\*.png。  3.模板应用：模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称。  4.版式设计：  4.1每页版面的字数不宜太多。采用宜于投影展示的字体，字体大小适中。  4.2文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。  4.3页面行距建议为1.2倍，可适当增大，左右边距均匀、适当。  4.4页面设计的原则是版面内容分布美观大方。  4.5 各级标题宜采用不同的字体，一张幻灯片上文字颜色不宜过多，注意文字与背景色的反差。  4.6文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开  5.课件内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。  ★6.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | **9000.00** |
| 4 | 《Linux操作系统管理》教学视频 | 100个 | 定制 | ★1. 内容应根据RHCSA（Red Hat Certified System Administrator）国际化课程标准进行开发。  2.要求视频图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅。  3. 脚本、样片等资源内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议，文字内容的使用应符合规范，符合国家标准。  4. 视频格式为MP4，分辨率为1920\*1080高清格式，每个视频时长3-8min，总时长不少于500min。  ★5.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | **41000.00** |
| 5 | 专业核心课程微课 | 10个 | 定制 | 1.每门微课材料包含微课视频，以及在微课录制过程中使用到的全部辅助扩展资料：教学方案设计、课件、习题、动画、视频、图片、答案、总结等。  ★2.微课视频：时长5-10分钟为宜（不超过15分钟）；视频图像清晰稳定、构图合理、声音清楚，主要教学环节有字幕提示等；演示文稿：配合视频讲授使用的主要教学课件为PPT格式；教学方案设计应注明讲课内容所属大类专业、专业、课程名称、知识点（技能点）名称及适用对象等信息。满足参加自治区教学类技能比赛的要求。  3．微课选题：选取教学环节中某一知识点、技能点、专题、实训活动作为选题，针对教学中的常见、典型、有代表性的问题或内容进行设计，类型包括但不限于：讲授类、解题类、答疑类、实训实验类、活动类。选题尽量“小而精”，具备独立性、完整性、示范性、代表性。  ★4.中标方全程负责课程视频制作的课程设计、脚本编写、视频录制和后期处理。 | **100000.00** |
| **分项最高限价合计** | | | | **贰拾贰万伍仟元整（￥225000.00 ）** | |
| 商务条款 | ★一、签定合同日期：自中标通知书发出之日起7个工作日内  ★二、交货期：自合同签订之日起 50日历天内（含安装）  三、交货地点：南宁职业技术学院  四、交货方式：现场交货  五、售后服务要求：  ★1、质保期1年（自交货并验收合格之日起计）；  2、按国家规定的厂家承诺实行"三包",免费送货上门、免费安装、调试及相应人员培训；  3、故障响应及修复：接到故障电话 1 小时内派技术人员远程支持，远程支持无法解决的问题 24 小时内上门支持，在 48 小时内解决问题。  六、其他要求：  ★1、投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  （1）服务的价格；  （2）调试、培训、技术支持、售后服务等费用；  （3）必要的保险费用和各项税费；  （4）包含安装费用。  ★2、付款方式：本项目无预付款，供应商交货完毕并经验收合格后，一次性支付合同款。 | | | | |

**第三章 评标办法**

**（适用C分标）**

（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分，其中价格分30分，技术分42分，商务分28分、诚信分-6分。（评标时，对于带有主观因素的评分，由各评委独立进行评价、打分，不允许讨论。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至小数点后四位）

**1、价格分…………………………………………………………………………………………30分**

（1）对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-10%）。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-2%）。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据）

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的，并提交残疾人证及在本企业缴纳社保证明。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）

（5）除上述情况外，评标价＝投标报价。

（6）价格分计算公式：

投标人最低投标报价金额

某投标人价格分＝ ×30分

某投标人投标报价金额

**2、技术分………………………………………………………………………………………42分**

1)课程建设技术方案的科学性和完整性（20分）

（1）一档（7分）:提供了南宁职业技术学院Web前端开发1+X课程一体项目建设方案，但对项目建设目标、建设思路、整体架构、特色与创新、建设推进计划等未提供详细描述，或未包含3门课程详细完整的项目、任务、知识点和技能点，以及各知识点和技能点所对应的资源形式和最低数量方案。

（2）二档（14分）:提供了南宁职业技术学院Web前端开发1+X课程一体项目建设方案，对项目建设目标、建设思路、整体架构、特色与创新、建设推进计划等有基本描述，人才培养方案和资源建设方案无漏项，基本满足采购文件要求，内容无前后矛盾。技术方案未完整体现与职业标准、技术标准、专业特点、区域经济需求的吻合程度，课程建设方案中3门课程的项目、任务、知识点和技能点，以及各知识点和技能点所对应的资源形式和最低数量方案的设计较为一般。

（3）三档（20分）：提供了南宁职业技术学院Web前端开发1+X课程一体项目建设方案，对项目建设目标、建设思路、整体架构、特色与创新、建设推进计划等有详细的阐述。投标方案点对点应答详尽、明晰，满足采购文件要求，内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购文件要求。建设方案与与职业标准、技术标准、专业特点、区域经济需求高度吻合，体现方案的科学性、规范性、先进性、实用性。方案科学合理、具有一定的前瞻性，充分考虑了课程建设的需求。

2）新技术应用能力和资源整合利用的能力（12分）

（1）一档（3分）：课程建设中未体现Html5、Vue、ES5等最新技术的应用，对新技术应用未提出针对性方案。方案无法证明能够满足标书中对该项技术应用的要求。

（2）二档（6分）：课程建设中未体现Html5、Vue、ES5等最新技术的应用，但与实际职业岗位技能标准、技术标准吻合度不高，参与项目开发的团队的资历证明材料无法证明有掌握相关技术的人员。方案无法证明在课程建设中应用该项新技术的可能性。

（3）三档（12分）：课程建设中体现Html5、Vue、ES5等最新技术的应用，与实际职业岗位技能标准、技术标准吻合度较高，参与项目开发的团队的资历证明材料能证明有掌握相关技术的人员，具备相关开发能力，方案可行，并在微课演示视频中体现这部分新技术应用情况。

3）项目组人员投入及素质情况（10分）

（1） 课程专家至少3人，要求指导过前端开发相关比赛或具有3年前端开发领域项目的工作，满足得6分；（要求提供获奖证书，或者公司开具的工作经历证明）

（2）PPT设计及界面设计人员至少1人，要求艺术设计专业，满足得1分；

（3）其他技术人员至少3人，满足得3分。

（以上所有人员需提供学历证书或资格证书复印件并加盖公章，并提供劳动合同复印件）

**3、商务分…………………………………………………………………………………………28分**

1）投标人在本地设有服务机构的得2分（提供营业执照或由当地政府机关开具的办事机构相关证明材料复印件，原件备查）。

2）投标人拟投入本项目的相关专业技术人员有专业技术证书的，计算机类高级工程师证，每个证得2分；计算机类工程师证每人得1分。本项满分共6分。（需提供专业人员花名册包括姓名、性别、出生日期、学历，提供证书及所有人员2020年度内连续3个月在竞标单位的社保缴费记录复印件，原件备查）。

3）投标人2017年以来具有前端开发领域类别相关业绩的，每项计算机类业绩得2分。  
 4）投标人2017年以来具有教育类信息类别相关业绩的，每项得2分，最高得6分。

5）售后服务方案情况（12分）

（1）一档（3分）：投标人提供的售后服务方案和售后服务承诺说明，不能提供服务人员名单及相关证明（要求提供服务人员毕业证或职称证，2020年度内的劳动合同等证明材料）。

（2）二档（7分）：投标人提供的售后服务方案和售后服务承诺说明，提供服务人员名单及相关证明不足3人（要求提供服务人员毕业证或职称证，2020年度内的劳动合同等证明材料）。

（3）三档（12分）：投标人提供的售后服务方案详细、具体、明确、规范；售后服务承诺完整、可行。维护期内运行维护人员不少于三人，（要求提供服务人员毕业证或职称证，2020年度内的劳动合同等证明材料），提供7\*24服务，承诺免费对采购单位的需求变更进行完善，完全满足采购单位的要求。

4、诚信分………………………………………………（-6分）

投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣6分。不存在违约违规情形的本项为0分。(若存在违约违规情形，由投标人提供认定材料；若不存在违约违规情形，提供无违约违规情形承诺书，加盖公章。若在项目处于质疑期，被其他利害关系投标人质疑或监督管理部门查实在政府采购活动中存在违约违规情形的，采购人有权将以提供虚假材料谋取中标处理，报政府采购监督管理部门进行处罚)。

**（三）总得分＝1＋2＋3+4。**

（四）中标标准：评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、提交服务成果时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标供应商。

**（适用D分标）**

（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分，其中价格分30分，技术分45分，商务分25分、诚信分-6分。（评标时，对于带有主观因素的评分，由各评委独立进行评价、打分，不允许讨论。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至小数点后四位）

**1、价格分………………………………………………………………………………………30分**

（1）对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-10%）。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-2%）。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据）

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的，并提交残疾人证及在本企业缴纳社保证明。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）

（5）除上述情况外，评标价＝投标报价。

（6）价格分计算公式：

投标人最低投标报价金额

某投标人价格分＝ ×30分

某投标人投标报价金额

**2、技术分………………………………………………………………………………………45分**

1) 服务实施方案（15分）：

（1）一档（5分）

评定范围：基本满足招标文件要求，有项目执行组织措施、项目执行保障措施，实施组织方案一般，有欠缺，《web应用安全与管理》课程包建设方案中未体现教育部发布的1+X证书制度试点的第三批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书中“网络安全评估”职业技能等级的技术要求，《Linux操作系统管理》国际化课程包建设方案中未体现红帽认证证书的技术要求，对新技术应用未提出针对性方案。

（2）二档（10分）

评定范围：在满足一档的基础上，项目执行组织措施、项目执行保障措施详细可行，方案资料齐全、实施组织方案良好，《web应用安全与管理》课程包建设方案中有体现教育部发布的1+X证书制度试点的第三批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书中“网络安全评估”职业技能等级的技术要求，《Linux操作系统管理》国际化课程包建设方案中有体现红帽认证证书或IT行业认证方面的技术要求，但与实际职业岗位技能标准、技术标准吻合度不高。

（3）三档（15分）

评定范围：在满足二档的基础上，项目执行组织措施、项目执行保障措施详细可行，熟悉项目流程及业务，方案资料齐全、实施组织方案完善，可为采购人提供更好的实施措施，项目小组人员。方案科学合理、具有一定的前瞻性，充分考虑了资源库建设的需求。《web应用安全与管理》课程包建设方案中有体现教育部发布的1+X证书制度试点的第三批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书中“网络安全评估”职业技能等级的技术要求，《Linux操作系统管理》国际化课程包建设方案中有体现红帽认证证书或IT行业认证方面的技术要求，与实际职业岗位技能标准、技术标准吻合度较高，参与项目开发的团队具有丰富的网络，安全项目实施经验，项目实施小组配备有至少5名华为，思科，红帽等主流认证厂商颁发的技术工程师认证资质的技术工程师（响应文件中提供相关技术人员的职称或资格证书复印件和近3个月的社保证明，原件备查），具备相关开发能力，方案可行，并承诺在教学案例、课程作品库中体现这部分新技术应用情况。

2）培训方案（15分）

（1）一档（5分）

评定范围：培训方案基本可行，投入的培训队伍基本满足要求，评定为一般的。

（2）二档（10分）

评定范围：根据实际情况做出可行性的、表述清晰、完整、合理的培训方案，投入的培训队伍及时间安排合理，能较好满足培训要求，评定为良好。

（3）三档（15分）

评定范围：根据实际情况做出可行性的、表述清晰、完整、科学的培训方案，投入的培训队伍及时间安排合理，能最大限度满足培训要求，措施到位，资源配置充分，为华为，思科，红帽等主流设备生产厂商的授权培训机构（提供证书复印件），项目培训讲师为华为，思科，红帽等主流网络设备生产厂商的认证讲师（响应文件中提供相关技术人员的资格证书复印件和近3个月的社保证明，原件备查），能够提供专人有完善的人员的使用培训，评定为优秀。

3）技术配置分（15分）

①投标人可提供广西境内本地化服务的（独立法人单位，非办事处、代理商，响应文件中提供机构的营业执照复印件及服务人员社保缴纳证明，原件备查）；如现未在有本地化服务机构的能承诺在成交后30天里内在广西成立分公司服务机构的，得3分；

②投标人具备业内领先的信息安全应急响应能力，可借助于自身领先的工具，运用威胁情报、规则引擎、文件虚拟执行、机器学习等技术，可精准发现网络中的入侵行为，调查、分析、研判安全事件发生的根源,提供数字证据（要求提供威胁分析工具相关采购证明文件，确保设备处于可随时调动使用解决问题，并加盖投标人公章），为本项目提供先进技术素材支持的，满足得3分；

③投标人具有业内领先的信息安全自动化渗透测试工具，贯穿整个渗透过程的操作，包括信息收集、插件管理、指纹管理、漏洞发现、漏洞利用、后渗透攻击等模块（提供相应功能截图并加盖投标人公章）得3分，可为本项目提供先进技术素材支持的，满足得3分；

④投标人具有业内领先的信息安全自动化渗透测试工具，可以根据可编程平台提供的接口编写自己的攻击插件，实现自定义的攻击需求（提供相应功能截图并加盖投标人公章）得2分，为本项目提供先进技术素材支持的，满足得3分；

⑤投标人具有业内领先的信息安全自动化渗透测试工具，可利用http协议、DNS协议等远程获取外带数据；可通过内置的方法反弹交互shell到平台，执行vim、交互执行操作等功能（提供相应功能截图并加盖投标人公章），可为本项目提供先进技术素材支持的，得3分。

**3、商务分……………………………………………………………………………………25分**

1）投标人通过ISO 9001质量管理体系认证的，提供相关证明复印件及官网查询证明截图并加盖供应商公章，得2分；

2）投标人通过ISO 20000 IT服务管理体系认证的，提供相关证明复印件及官网查询证明截图并加盖供应商公章，得2分；

3）投标人具有良好的商业信用，获得第三方机构认定AAA信用等级的，提供相关证明复印件及官网查询证明截图并加盖供应商公章，得1分；

4）投标人具有中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员CISP证书的，提供相关技术人员的职称或资格证书复印件和近 3 个月的社保证明，每一个得1分，满分3分。

5）投标人具有优秀的网络、安全工程技术能力，项目人员具有华为，思科，红帽等主流网络设备生产厂商的HCIE、CCIE、RHCA专家认证证书的（提供相关技术人员的证书复印件和近3个月的社保证明，原件备查），得2分。

6）投标人具有丰富的校企合作开发经验，如合同复印件等，每份得1分，满分5分。

7）投标人可提供真实的网络、安全工程项目素材供项目使用。要求响应文件中提交真实的网络、安全工程项目政府采购中标（成交）公告以及合同复印件；，每份得2分，满分10分。

4、诚信分………………………………………………（-6分）

投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣6分。不存在违约违规情形的本项为0分。(若存在违约违规情形，由投标人提供认定材料；若不存在违约违规情形，提供无违约违规情形承诺书，加盖公章。若在项目处于质疑期，被其他利害关系投标人质疑或监督管理部门查实在政府采购活动中存在违约违规情形的，采购人有权将以提供虚假材料谋取中标处理，报政府采购监督管理部门进行处罚)。

**（三）总得分＝1＋2＋3+4。**

（四）中标标准：评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、提交服务成果时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标供应商。

**第四章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1.1 | 采购人 | 名称：南宁职业技术学院  联系人：莫老师，联系电话：0771-2029355  联系地址：广西南宁市西乡塘区大学西路169号 |
| 1.2 | 采购代理机构 | 名称：中昕国际项目管理有限公司  地址：南宁市青秀区枫林路11号枫林蓝岸1号楼1单元1101号。  项目联系人：余晖  联系电话：0771-5670450  传真电话：0771-5670645 |
| 1.3 | 项目名称 | 南宁职业技术学院软件技术专业群2020年度“双高”课程资源建设采购（重） |
| 1.4 | 项目编号 | NNZC2020-G3-990639-ZXGJ |
| 1.5 | 预算金额 | C分标：壹拾万零伍仟元整（￥105000.00）；  D分标：贰拾贰万伍仟元整（￥225000.00 ）。 |
| 1.7 | 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价 | 时间：自公告发布之日起。  方式: 本项目不发放纸质文件，供应商自行在南宁市公共资源交易平  台(http://www.nnggzy.net/)的信息公告处下载采购文件（具体操作  方法参见南宁市公共资源交易中心门户网站办事指南中的“投标单位  下载采购文件等文件的操作指南”） |
| 3.4 | 投标人应具备的特定资格条件 | 详见招标公告 |
| 3.5 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 4.1 | 招标文件质疑提交的截止时间 | 在收到招标文件之日起七个工作日内 |
| 质疑提交地点、电话 | 中昕国际项目管理有限公司，地址：南宁市青秀区枫林路11号枫林蓝岸1号楼1单元1101号，质疑咨询电话：0771-5670450。 |
| 7.1 | 投标人要求澄清的截止  时间 | 投标人发现招标文件有误或有不合理要求的，必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求采购人、采购代理机构澄清。 |
| 8.7 | 投标文件副本份数 | 报价文件：正本1份，副本4份  资格文件：正本1份，副本4份  技术文件：正本1份，副本4份  商务文件：正本1份，副本4份 |
|  | 投标文件电子版 | 投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。  1、投标文件电子版内容：报价文件、资格文件、商务文件、技术文件。  2、投标文件电子版份数：1份。  3、投标文件电子版形式：可编辑的word文档格式。  4、投标文件电子版密封方式：投标文件电子版U盘与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。 |
| 11.4 | 采购代理服务费 | 招标代理服务费参照按【2011】534号文规定标准（详见附件一）计取，在发出中标通知书前，中标人向采购代理机构一次性付清。 |
| 12.1 | 投标有效期 | 自投标截止之日起90日历天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。 |
| 13.1 | 投标保证金金额 | 本项目不收取投标保证金 |
| 15.1 | 投标截止时间（开标时间） | 同招标公告。 |
| 15.2 | 递交投标文件地点 | 同招标公告。 |
| 15.3 | 递交投标样品截止时间 | 无样品 |
| 15.4 | 递交投标样品地点 | 无样品 |
| 16.1 | 开标地点 | 与递交投标文件地点相同 |
| 18.3 | 评标方法 | 综合评分法 |
|  | 中标结果公告内容 | 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条规定，中标结果公告内容中包括中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。 |
| 24.1 | 中标通知书的发放 | 按相关规定在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书。公示期为1个工作日，公告期满无异议的，由招标代理机构向中标供应商发出政府采购合同。 |
| 27.1 | 履约保证金 | 本项目无须缴纳履约保证金 |
| 26.8 | 政府采购合同公告 | 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。 |
| 29.1 | 需要补充的其他内容 | 1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  2、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。  3. 为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。中标供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网‘ 政府采购信用融资’专栏。 |

**一 总 则**

1. 项目概况

1.1 采购人：见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.3 项目名称：见投标人须知前附表。

1.4 项目编号：见投标人须知前附表。

1.5 预算金额：见投标人须知前附表。

1.6 资金来源：政府财政性资金

1.7 获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：见投标人须知前附表。

2. 政府采购信息发布媒体：

2.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网），www.gxzfcg.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）， http://zfcg.nanning.gov.cn/index.do（南宁政府采购网），www.nnggzy.org.cn（南宁市公共资源交易中心网）。

3. 投标人资格要求：

3.1投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列投标人资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 针对本项目，投标人应具备的特定资格条件：**见投标人须知前附表**。

3.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求，联合体各方中至少应当有一方符合本章第3.2项的要求；联合体各方应签订共同投标协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标投标,否则与之相关的投标文件作废；联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。联合体投标人的名称应统一按“××××公司与××××公司的联合体”的规则填写；联合体各方均应在《联合体协议》的签章处签章（包括单位公章和法人签字或盖章），其他投标材料签章处可由联合体牵头方签章。

3.4 投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4. 询问

4.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

4.2采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

4.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

5. 质疑和投诉

5.1 质疑

5.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。质疑材料统一提交至采购代理机构，质疑提交地点和联系方式详见投标人须知前附表。采购代理机构应根据采购文件的规定将属于采购人受理和答复的质疑材料及时移交给采购人，采购人应将质疑处理情况及时函告采购代理机构。

5.1.1.1潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。对公开招标文件中采购需求（含资格要求、预算金额和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

5.1.1.2供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查的质疑应向采购人提出，由采购人受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

5.1.1.3供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

5.1.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

5.1.3 供应商提交质疑应当提交质疑函和必要的证明材料[按第七章“质疑材料格式”提供的“质疑函（格式）”和“质疑证明材料（格式）”的要求填写]，质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提起质疑的日期；

供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或其授权代表签字或盖章并加盖公章。

5.1.4 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5.1.5 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商，以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出；

（2）质疑函内容符合本章第5.1.3项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

5.1.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复质疑不成立，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复。

5.1.7质疑事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

5.2 投诉

5.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉。

5.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。

（5）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

投诉书应当署名。投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

5.2.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件。

5.2.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第5.2.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

5.2.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

5.2.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**二 公开招标文件**

6. 公开招标文件的组成

6.1 本公开招标文件包括六个章节，各章的内容如下：

第一章 公告

第二章 项目需求一览表

第三章 评标方法

第四章 投标人须知

第五章 投标文件格式

第六章 合同条款及格式

第七章 质疑材料格式

6.2根据本章第7.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

7.2 采购人或采购代理机构必须在投标截止时间十五日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知所有招标文件收受人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

7.3 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要修改的，应在投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足十五日，则相应延长投标截止时间。

7.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。同时，采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

**三 投标文件**

8. 投标文件的编制

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、技术参数要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

8.2 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的技术参数要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

8.3 招标文件中标注★号的内容为实质性要求和条件。未标注★号的内容超过3项不满足将视为投标无效。

8.4 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

8.5 第五章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.7 投标文件应编制目录，且页码清晰准确。

8.8 投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、投标人名称及地址等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备报价文件正本、资格文件正本、技术文件正本、商务文件正本各一份，副本份数见投标人须知前附表。

9. 投标语言文字及计量单位

9.1 投标人的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 投标文件使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1 投标人需编制的投标文件包括报价文件、资格文件正本、技术文件和商务文件四部分，投标人应按下列说明编写和提交。应递交的有关文件如未特别注明为原件的，可提交复印件，注明必须提交的应按规定递交，否则视为投标无效。

10.1.1 报价文件组成要求，包括：

1. 投标函：按第五章“投标文件格式”提供的“投标函（格式）”的要求填写；

（2）开标一览表：按第五章“投标文件格式”提供的“开标一览表（格式）”的要求填写。

（3）中小企业声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“中小企业声明函（格式）”的要求填写；

（4）监狱企业证明：提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（5）残疾人福利性单位声明函：按第五章“投标文件格式”提供的“残疾人福利性单位声明函（格式）”的要求填写。

**报价文件中的第（1）（2）项必须加盖投标单位公章提交，否则投标无效；第（3）～（5）项如有请提交。**

* + 1. 资格文件组成要求，包括：

（1）资格声明函。按第五章“投标文件格式”提供的“资格声明函（格式）”的要求填写。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

（2）投标人有效的“营业执照”副本复印件，原件备查；

（3）法定代表人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如法定代表人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照或事业单位法人证中的法定代表人相符；

**资格文件组成要求的第（1）～（3）项必须加盖投标单位公章提交，否则投标无效。**

10.1.3 技术文件组成要求，包括：

（1）投标服务技术资料表：按第五章“投标文件格式”提供的“投标服务技术资料表（格式）”的要求填写；

（2）“第三章 评标办法”中涉及需要提供的相关技术方案（可以是课程建设技术方案或服务实施方案或人才培养方案或项目建设计划书等），格式自拟；

（3）其它：针对本项目所投标服务的主要技术指标、参数及性能的详细说明，相关的图纸、图片，产品有效检测和鉴定证明复印件，等等。

**其中，技术文件组成要求的第（1）项必须加盖投标单位公章提交，否则投标无效；技术文件要求的第（2）、（3）项如有请提交。**

10.1.4 商务文件组成要求，包括：

（1）投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内保持有效 ；

（2）投标人最近一个季度或近期连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等，如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，格式自拟）；

（3）商务条款偏离表：按第五章“投标文件格式”提供的“商务条款偏离表（格式）” 的要求填写；

（4）售后服务方案（格式自拟）；

（5）法定代表人授权委托书：按第五章“投标文件格式”提供的“法定代表人授权委托书（格式）”的要求填写；

（6）委托代理人身份证明复印件：如使用第二代身份证应提交正、反面复印件，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人授权委托书中的委托代理人相符；

（7）财务会计报表复印件：投标人近一年的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书或审计报告；

（8）其它：投标人通过国家或国际认证资格证书复印件、银行出具的投标人资信证明或信用等级证明复印件、投标人近三年同类服务的实际业绩证明（附中标通知书复印件或合同复印件）、投标产品近三年的质量获奖荣誉证书复印件、生产厂家的环保体系认证证书复印件、投标人近三年发生的诉讼及仲裁情况说明（附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件），等等。

**商务文件中的第（3）项必须加盖投标单位公章提交，否则投标无效；第（5）、（6）项在委托代理时必须提交；第（1）、（2）、（4）、（7）、（8）项如有请提交。**

10.2 投标人应编制目录，将报价文件、资格文件、技术文件和商务文件**分别装订成册**。**特别注意投标报价不得出现在资格文件、技术文件和商务文件中。**

**10.2.1 上述文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字并加盖单位公章。其中，法定代表人授权委托书必须有法定代表人签字及被授权人签字并加盖单位公章。未在规定签章处签字并加盖单位公章的，作投标无效处理。**

11. 投标报价

11.1 投标人应以人民币报价。

11.2 投标人可就第二章“**项目需求一览表**”中的**某一个分标内容报出完整且唯一报价，也可就某几个或所有分标内容分别报出完整且唯一报价，附带有条件的报价将不予接受。**

11.3 投标报价为中标供应商履行合同的最终价格，合同实施过程中，采购人不再向中标供应商支付其投标报价之外的任何费用。

11.4 本项目中标服务费在签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。签订合同前，中标供应商须向采购代理机构一次付清代理服务费。

11.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担与编制和递交投标文件有关的全部费用。

12. 投标有效期

12.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效，其投标保证金不会被没收。

13. 投标保证金

13.1本项目不收取投标保证金

**四 投标**

14. 投标文件的密封

14.1 投标人应将投标正、副本文件、电子版文件统一装入一个文件包装袋中加以密封。封口处必须加盖投标人单位公章或被授权人签字，以示密封。密封袋上应标明项目名称、项目编号、投标人名称和地址、及“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。

如投标人未按上述要求密封及加写标记，其投标文件不予接收，并且采购人或采购代理机构对其投标文件的误投或过早启封概不负责。

15. 投标文件及投标样品的递交

15.1 投标人投标截止时间：见投标人须知前附表。

15.2 投标人递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

15.3 投标人递交投标样品截止时间：见投标人须知前附表。

15.4 投标人递交投标样品地点：见投标人须知前附表。

**五 开标与评标**

16. 开标

16.1 采购代理机构将在本章第15.1项规定的投标截止时间（即开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加并签到。如未按时签到，由此产生的后果由投标人自行负责。

16.2 开标程序：

（1）开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人家数、投标单位名称，并点名确认投标人是否到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员；

（4）投标人代表按本章第14.1项的规定由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认；

（5）按各投标人递交投标文件时间的先后顺序当众拆封投标文件，由唱标人宣读投标人名称、分标名称、投标报价、服务期等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容；

（6）相关人员在开标记录上签字确认；

（7）宣布评标期间的有关事项；

（8）开标结束。

17.资格审查

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

18. 评标

18.1 评标委员会：评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

18.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

18.3 评标方法：评标委员会按照投标人须知前附表和第三章“评标方法”规定的方法、评审因素和标准对投标文件进行评审。在评标中，不得改变第三章“评标办法”规定的方法、评审因素和标准；第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

18.4 评标程序：

18.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避；

18.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选评标组长（原则上采购人不得担任评标组长）；

18.4.3 评标委员会按分工开展评标工作：

18.4.3.1投标文件初审。商务技术符合性检查：依据招标文件的规定，从商务文件和技术文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

(1)有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效。

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

③不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;

④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

⑤不同投标人的投标文件相互混装;

（2）关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动;

18.4.3.2澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是投标文件的组成部分。

18.4.3.3比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。在对商务、技术及其他内容的比较和评价结束前，评标委员会不能接触、比较和评价投标报价。

18.4.3.4报价符合性审查。评标委员会对投标人的报价文件进行符合性审查。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过商务技术符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

18.4.3.5编写评标报告，并确定中标供应商名单。

18.4.4 采购代理机构对评标过程和评分、评标结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评委进行校正，按校正后的结果确定中标供应商。

18.5 在确定中标供应商前，采购人或采购代理机构不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

18.6 评标过程的保密。评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

19. 投标文件的修正

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，修正的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

19.2同时出现两种以上不一致的，按照本条款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章17.4.3.2的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20**. 拒绝接收**

19.1 投标人未在本章第15.1项规定的时间之前将投标文件送达至本章第15.2项指定地点的，采购代理机构应当拒绝接收该投标人的投标文件。

19.2 投标人未在本章第15.3项规定的时间之前将投标样品送达至本章第15.4项指定地点的，将拒绝接收该投标人的投标样品。

**21. 无效投标**

21.1 属下列情形之一的，投标人的投标无效：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

21.1.1在资格、符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可证或者行政审批的经营范围的；

（2）资格证明文件不全的，或者不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字,或未提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书；

（4）投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）项目填写不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（7）投标有效期、服务期限时间、质保期、服务等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（10）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.1.2在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的；

（3）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离超出允许负偏离的数量的。

（4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的；

21.1.3在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出预算金额的；

（3）具有选择性投标报价的；

（4）投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报价的。

21.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**22. 废标**

22.1 在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

**有效投标供应商数量计算：**

①采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

②使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购代理机构将在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

**六 合同授予**

23. 中标供应商的确定

23.1 评标委员会按第三章“评标方法”的规定排列中标候选供应商顺序，并依照次序确定中标供应商。

24. 中标通知书

24.1 评标结束后，评标结果由采购代理机构在本章第2.1项规定的政府采购信息发布媒体上公示，公示期为一个工作日，公告期满无异议的，由采购代理机构向中标供应商发出政府采购合同。

24.1.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

24.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

25. 投标文件及投标样品的退回

26.1 采购人和中标供应商应当在第二章“项目需求一览表”中商务条款要求载明的合同签订期内，根据招标文件、中标供应商的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体投标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，均应在合同的签章处签章，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

26.2采购人不得向中标（成交）供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标（成交）供应商订立背离采购文件和中标（成交）供应商投标文件确定的标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的合同。

26.3政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标供应商的承诺、中标通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

26.4政府采购合同签订后一个工作日内，由采购人将合同扫描件上传至南宁市电子化政府采购系统，由采购代理机构将合同扫描件上传到南宁市财政局备案系统。

26.5 中标通知书发出后，中标供应商无正当理由拒签合同的，采购人可追究中标供应商承担相应的法律责任。

如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

26.6 采购人在签订合同之前有权要求中标供应商提供本项目必需的相关资料原件进行核查，中标供应商不得拒绝。如中标供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

26.7 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，如仍在投标有效期内，采购代理机构和采购人应及时报南宁市政府采购监督管理部门，经同意后，可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

26.8　采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

26.9　采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

26.10　政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

26.11　采购人或中标供应商在合同履行过程中存在违反政府采购合同行为的，权益受损当事人应当将有关违约的情况以及拟采取的措施，及时书面报告采购代理机构。

27. 履约保证金

本项目不收取履约保证金及质量保证金

**七 其他事项**

28. 解释权

28.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第18号令）及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

29. 需要补充的其他内容

29.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：

代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

**第五章 投标文件格式**

**投标文件外层包装封面格式：**

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

**所有投标文件的外包装封面格式：**

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：报价文件、资格文件、商务文件、技术文件

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**投标函（格式）**

致： （采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.1项要求提交的全部文件）；

二、资格文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.2项要求提交的全部文件）；

三、技术文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.3项要求提交的全部文件）；

四、商务文件正本一份，副本 份（包含按投标人须知第10.1.4项要求提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 元 (￥ 元)的投标总报价，交货期（无分标时填写） ，提供本项目招标文件第二章“**项目需求一览表**”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为（大写）人民币 元 (￥ 元)，交货期： ；

分标报价为（大写）人民币 元 (￥ 元)，交货期： ；

......

2、我方同意自本项目招标文件“投标人须知”第14.2项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知”第12.1项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

年 月 日

**开标一览表**（格式）

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 规格型号、品牌或生产厂家、原产地 | 数量及单位① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | |
| 交货期： | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | | |

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空, 否则按投标无效处理。

**中小企业声明函（格式）**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2．本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

**本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本公司制造的货物（由本公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。**

**本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

**投标人（盖单位公章）：**

**法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：**

**广西工业产品声明函（格式）**

说明：

1、本文件所指广西工业产品，是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。

2、本细则所指使用广西工业产品 80%以上，是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次投标或竞标总金额的80%以上（含）；或者工程建设使用广西工业产品占工程建设所需产品总金额的80%以上（含）。

3、发现投标人提供虚假材料、采购单位履约过程中中标供应商未按投标文件《广西工业产品声明函》中使用广西工业产品或者使用广西工业产品未达80%以上的，按照有关法律法规追究其相关责任。

我方郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，我方在本次投标∕竞标中或者工程项目中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 型号和规格 | 数量 | 制造厂商及原产地 | 投标价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  | 广西工业产品  合计价格： |  | | 占投标总价比例： |  | |

　　分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

......

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**投标服务技术资料表（格式）**

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“**项目需求一览表**”中的服务内容及要求**详细填写相应的具体内容**。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | 投标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 货物名称 | 技术参数要求 | 货物名称 | 所提供技术参数 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**商务条款偏离表（格式）**

请**逐条对应**本项目招标文件第二章“**项目需求一览表**”中“商务条款”的要求，**详细填写相应的具体内容**。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | |
| 投标人（盖单位公章）： | | | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | | | |

注：⑴表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

⑵如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。

⑶当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

**法定代表人授权委托书（格式）**

致： （采购代理机构名称）

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 （项目名称） （项目编号： ）项目的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

**资格声明函（格式）**

致：\_ （采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_ (项目名称) \_ \_（项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1.投标人应当通过 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**投标人（盖单位公章）：**

**法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：**

**年 月 日**

# 第六章 合同条款及格式

**目 录**

**一、南宁市政府采购合同书**

**二、合同附件**

1、中标通知书

2、招标文件服务需求一览表

3、招标文件的更改通知（如有）

4、投标函

5、报价表

6、投标服务技术资料表

7、商务条款偏离表

8、中标供应商澄清函（如有请提供）

10、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**南宁市政府采购合同书**

项目名称：

项目编号：

分标号（有分标时填写）：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据 年 月 日南宁市政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：详见合同附件中报价表

1.2 数量：详见合同附件中报价表

1.2 服务内容及要求：详见合同附件中投标服务技术资料表

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币　　　　　　 （￥　　　　　　 元）。（详见报价表）

**3. 提交服务成果时间和地点**

3.1 提交服务成果时间：

3.2 提交服务成果地点：

3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 履约保证金**

本项目无须交纳履约保证金。

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在5个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

7.4政府采购合同签订后，采购人和中标（成交）供应商应严格按照相关法律规定和合同要求履约验收。验收完成后应及时出具验收书或验收证明，不得无故拖延或附加额外条件。

**8. 合同款支付**

8.1 付款方式：

8.2 支付合同款时，由甲方按照合同约定向南宁市财政局提交《南宁市政府采购履约验收证明和资金支付申请表》等完整且合格的支付申请材料；南宁市财政局按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

8.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

**9. 售后服务要求**

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：　　　　　　 （自提交服务验收合格之日起计）

9.2 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.3其他售后服务要求：按投标文件商务条款偏离表内容执行。

**10. 违约责任**

10.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期10工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

10.4政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报南宁市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）中标通知书；

（2）招标文件服务需求一览表；

（3）招标文件的澄清和修改；

（4）投标函、报价表；

（5）投标服务技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺书；

（6）中标供应商澄清函。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

统一社会代码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订地点：广西南宁市

合同签订日期： 年 月 日

# 第七章 质疑材料格式

## 一 质疑函（格式）

一、被质疑人：

二、质疑环节：

三、质疑供应商基本信息

质疑供应商名称：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

四、质疑项目基本情况

1.质疑项目的名称**：**

2.质疑项目的编号：

3.质疑项目的分标号：

五、质疑事项具体内容

质疑事项1：

质疑事项1的事实依据：

质疑事项1的法律依据：

质疑事项1的相关请求：

质疑事项2：

质疑事项2的事实依据：

质疑事项2的法律依据：

质疑事项2的相关请求：

……

六、授权委托书（原件1份，委托代理时提交，材料附后。）

质疑供应商（公章）：

法定代表人或其委托代理人签字：

提起质疑的日期： 年 月 日

说明：1.根据质疑环节及内容填写“被质疑人：”。对采购文件中的采购需求（含资格要求、预算金额和评分办法等）、采购过程中的资格审查、以及中标或者成交结果的质疑，“被质疑人：”处填写采购人名称；对采购文件中的采购执行程序、采购过程中的采购执行程序的质疑，“被质疑人：”处填写采购代理机构名称。

2.“质疑环节:”在下列内容中选一项填写：采购文件（采购需求）、采购文件（采购执行程序）、采购过程（资格审查）、采购过程（采购执行程序）、中标或者成交结果。

3.质疑事项的事实依据应列明权益受到损害的事实和理由；

4.质疑事项的法律依据应列明质疑事项违反法律法规的具体条款及内容。

## 二 质疑证明材料（格式）

质疑项目的名称**：**

项目编号：

一、质疑事项1证明材料目录（证明材料附后，共页）

1.**……**

2.**……**

**……**

二、质疑事项2证明材料目录（证明材料附后，共页）

1.**……**

2.**……**

**……**

三、……

质疑供应商（公章）：

提起质疑的日期： 年 月 日

（后附质疑事项证明材料的具体文件）