

# 公开招标采购文件

项目名称：昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等 3 个乡镇土地综合整治项目社会投资人

项目编号：HZZC2022-G3-210135-GXDZ

---

采购单位：昭平县自然资源局

采购代理机构：广西鼎卓工程咨询有限公司

发布日期：2022 年 12 月 30 日

# 目 录

第一章	公开招标公告 .....	3
第二章	招标项目采购需求 .....	7
第三章	投标人须知 .....	9
第四章	评标办法及评分标准 .....	27
第五章	合同主要条款格式 .....	32
第六章	投标文件格式 .....	53

# 第一章 公开招标公告

## 广西鼎卓工程咨询有限公司关于昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇土地综合整治项目社会投资人（项目编号：HZZC2022-G3-210135-GXDZ）招标公告

### 项目概况

昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇土地综合整治项目社会投资人项目的潜在投标人应自行登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载招标文件，并于2023年1月31日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1. 项目名称：**昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇土地综合整治项目社会投资人
- 2. 项目编号：**HZZC2022-G3-210135-GXDZ
- 3. 采购方式：**公开招标
- 4. 实施范围：**昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇范围内。
- 5. 实施内容：**土地开垦项目投资和全过程实施，主要工作内容包括：前期策划阶段、施工阶段、项目验收和入库、三年管护等。【包括（但不限于）潜力调查、选址、勘测、可研编制、规划设计、监理、土地流转租金、清查丈量、地上附着物补偿、工程施工、施工资料编制、竣工验收和指标确认入库、后期三年管护、土地评估、土地权属调整等工作。】
- 6. 建设规模：**投资人应在昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇范围内大力开发潜力图斑，开展实施土地综合整治项目，争取新增耕地数量面积不低于3000亩，具体以最终入库文件为准。
- 7. 采购预算：人民币柒仟伍佰万元整（¥75000000.00元）**  
(增耕地数量面积3000亩\*2.5万元/亩=7500万元)
- 8. 合同履行期限：**自合同签订之日起，4年（包含建设施工期1年，管护期3年）。
- 9. 质量要求：**项目需按照中华人民共和国、广西壮族自治区及所属行业行政主管部门最新的法规政策开展各项工作，确保数据的真实、可靠。项目成果质量须达到国家、自治区规定的标准和现行技术规范、规程要求。

### 二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 能独立承担民事责任，须具备能满足本项目需要的投融资能力（资金实力）、专业技术水平。
  - 3.2 投标人应信誉良好，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结或破产状态，在最近三年内没有骗取中标和严重违约的责任。
  - 3.3 投标人在投标期间，企业在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道被公布为失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，且处罚期未结束的，不得参与本项目投标。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 本项目接受联合体投标。

以联合体形式投标的，应满足下列要求：

4.1. 本项目接受联合体投标。如联合体参加投标的，两个或两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体成员可由设计单位、施工单位、社会资本方、管护单位组成，联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件。联合体协议中必须明确各方职责，至少有一人中级工程师及以上职称(土地整治工程类专业包含土地资源管理、土地资源规划、水利工程、道路工程、工程测量、城乡规划等或工程类专业)（须具有合法劳动关系的本单位在职在册员工）任其为项目总负责人。

4.2 联合体各方应当签订联合体协议书，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自法律责任。

4.3 组成联合体进行投标的设计单位、施工单位、社会资本方、管护单位不得再以自己的名义单独参与同一标段的投标，也不得组成新的联合体参与同一标段的投标。

4.4 联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。

4.5 联合体中有同类资质的企业按照联合体协议书分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的企业确定联合体资质等级。

4.6 联合体投标的，须提供《联合协议书》。

### 三、获取招标文件：

时间：2022年12月30日公告发布之时至2023年1月10日下午18时00分（北京时间）；每天上午08：00至12：00，下午15：00至18：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：自行登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）在线获取公开招标采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。尚未注册的供应商可在政采云平台完成注册后在线获取公开招标采购文件（政采云平台-商家入驻-注册）；

方式：网上在线报名获取。

售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

**截止时间：**2023年1月31日09时00分（北京时间）；

**地点：**本项目为贺州市电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目公开招标采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政

采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190

## 五、响应文件开启

**时间：**2023年1月31日09时00分（北京时间）；

**地点：**“政采云”平台电子开标大厅开标。（本项目不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

7.1. 投标保证金（人民币）：伍万元整（¥50000.00）。

投标人应将投标保证金以支票、汇票、本票、转账、电汇或者金融机构出具的保函、保险等非现金形式提交至以下账户，并于响应文件提交截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准（注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人银行账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效投标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号。对风险较低、规模较小的采购项目，受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），停止收取投标保证金和履约保证金）。

账户名称：贺州市公共资源交易中心

开户银行：中国邮政储蓄银行贺州市分行

银行帐号：94500901000883888801982

7.2. 发布公告的媒介：

本次公告同时在全国公共资源交易平台（广西贺州）[ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/](http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/)、中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 [zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn) 发布。

7.3. 监督部门：

昭平县政府采购管理办公室，联系电话：0774-6689708

7.4. 在线投标响应（电子投标）说明：

（1）本项目通过政采云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本公开招标采购文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，政采云平台将予以拒收。

（2）“政采云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装（[http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e)）；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统，通过政采云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在开标截止时间前完成在“政府采购云

平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取公开招标采购文件后立即办理）。

（4）投标供应商应当在开标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至政采云平台。响应文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标响应文件。补充或者修改电子投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，开标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

（5）响应文件递交截止时间后，政采云（电子交易平台）自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内对上传政采云的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

（6）因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（7）在供应商提交了电子备份响应文件后，如通过政采云平台上传递交的电子加密响应文件无法按时解密且无法通过政采云“异常处理”端口处理的视为响应文件撤回，所造成的后果由供应商自行承担。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：昭平县自然资源局

地址：贺州市昭平县河西东路 66-1 号

联系人：黎工

电话：0774-6687235

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西鼎卓工程咨询有限公司

地址：贺州市平桂区平桂大道 19 号新兴小区 191 号商铺

联系方式：0774-5296368

### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨强

电话：0774-5296368

采购代理机构：广西鼎卓工程咨询有限公司

2022 年 12 月 30 日

## 第二章 招标项目采购需求

### 一、项目基本情况

1. **项目名称：**昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇土地综合整治项目社会投资人
2. **项目编号：**HZZC2022-G3-210135-GXDZ
3. **采购方式：**公开招标
4. **实施范围：**昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇范围内。
5. **实施内容：**土地开垦项目投资和全过程实施，主要工作内容包括：前期策划阶段、施工阶段、项目验收和入库、三年管护等。【包括（但不限于）潜力调查、选址、勘测、可研编制、规划设计、监理、土地流转租金、清查丈量、地上附着物补偿、工程施工、施工资料编制、竣工验收和指标确认入库、后期三年管护、土地评估、土地权属调整等工作。】
6. **建设规模：**投资人应在昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇范围内大力开发潜力图斑，开展实施土地综合整治项目，争取新增耕地数量面积不低于3000亩，具体以最终入库文件为准。
7. **采购预算：**人民币柒仟伍佰万元整（¥75000000.00元）  
(增耕地数量面积3000亩\*2.5万元/亩=7500万元)
8. **合同履行期限：**自合同签订之日起，4年（包含建设施工期1年，管护期3年）。
9. **质量要求：**项目需按照中华人民共和国、广西壮族自治区及所属行业行政主管部门最新的法规政策开展各项工作，确保数据的真实、可靠。项目成果质量须达到国家、自治区规定的标准和现行技术规范、规程要求。

### 二、工作方式

1. 为提高昭平县农村基础设施和农村生态建设水平，有效地开发昭平县土地综合整治项目潜力，由县自然资源局负责统筹推进土地综合整治项目，并做好指标使用和交易等工作。
2. 昭平县人民政府授权中标社会资本机构（以下简称社会机构）作为土地综合整治项目业主，由社会机构负责筹集资金实施项目建设。按照“谁投资、谁受益”和“投资风险由投资者承担”的原则，由社会机构负责全额出资，承担立项编制、规划设计、监理服务、项目施工、后期管护等各项工作。投资成本社会机构自行控制，县以每亩的收益比例给予社会机构投资收益。

### 三、组织机构

1. 为作好引进社会资金实施土地综合整治项目工作，公开、公平、公正推进项目进展，成立县土地综合整治项目领导小组，领导小组主要负责项目工作的组织和领导，协调解决工作中遇到的重大问题。
2. 领导小组下设办公室，办公室设在县自然资源局，负责县土地综合整治项目工作统筹协调和日常管理及监督工作。

### 四、指标管理

1. 土地综合整治项目经验收确认的指标由昭平县自然资源局全部纳入县耕地指标储备库统一管理使用。
2. 获确认的土地综合整治项目新增耕地占补指标按规定扣除自治区无偿收储指标后，剩余指标用于

昭平县新增建设用地占补及指标交易，按合作协议条款兑付社会投资方收益。

## 五、社会投资方投资收益分配方式

乙方的投资收益（含项目成本和利润）按实际验收入库的水田规模、耕地数量和粮食产能计算，即社会投资方收益=实际通过验收的亩数（最终以所属行业行政主管部门下达的“旱地”或“旱改水”指标确认文件为准）×中标单价；社会投资方收益（奖励资金）包括了全部工作的所有费用（包括但不限于前期调研费、项目技术费、旱改水实施费、施工费、监理费、工程复核费、耕地质量等级评定费、协调费、青苗补偿费和确认报备费、确认入库后的三年管护费用、管理政策性规定费用等）。经合法招标采购程序完善后，具体约定如下：

1、入库的水田规模（指导价 15 万元/亩）按 5.5 万元/亩计算；若上级下调指导价低于 15 万元/亩至 10 万元/亩以上的，则按 5.1 万元/亩计算；若上级下调指导价至 10 万元/亩以下的，则另行协商约定；

2、入库的耕地数量（指导价 1.5 万元/亩）收益根据实际入库的粮食产能（指导价 0.7 万元/亩·百公斤）亩均产能计算，具体如下：

- ①、入库耕地数量的亩均产能 $\geq 700$  公斤/亩，收益按 2.8 万元/亩计算；
- ②、600 公斤/亩 $\leq$ 入库耕地数量的亩均产能 $< 700$  公斤/亩，收益按 2.5 万元/亩计算；
- ③、500 公斤/亩 $\leq$ 入库耕地数量的亩均产能 $< 600$  公斤/亩，收益按 2.2 万元/亩计算。

### 3、县人民政府自用指标

如为县人民政府自用指标，待指标确认入库满六个月后，项目业主按中标单价×确认的指标面积，向社会投资方支付相应的投资收益。

4、自治区收储的 10%，待指标确认入库满六个月后，项目业主按中标单价×收储面积，向社会投资方支付相应的投资收益（若指标确认入库未满六个月进行交易的，待交易资金到位后一个月内支付给社会投资方）。

## 六、社会投资方收益支付时间和支付方式

1. 支付时间：项目验收入库指标使用或交易资金转入昭平县国库，经县政府同意后，县财政在十个工作日内支付；

2. 支付方式：由县自然资源局向县政府申请支付。

## 七、合同的签订

1. 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 25 天内按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 如中标人不按中标通知书的规定时间内签订合同，则按中标人违约处理，招标代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并缴付给招标人指定账户。

八、本项目拟通过公开招方式，择优选取一家优质社会投资人。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	编列内容
1	1. 项目名称：昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇土地综合整治项目社会投资人 2. 项目编号：HZZC2022-G3-210135-GXDZ
2	资金来源：社会投资资金，项目建设所需全部资金由社会投资方筹措。
3	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 本项目代理服务费按须知正文第40款“服务类”标准，采用差额定率累进计费方式计算，由中标人向广西鼎卓工程咨询有限公司支付。
4	投标人资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实采购政策需满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 能独立承担民事责任，须具备能满足本项目需要的投融资能力（资金实力）、专业技术水平。 3.2 投标人应信誉良好，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管或冻结或破产状态，在最近三年内没有骗取中标和严重违约的责任。 3.3 投标人在投标期间，企业在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被公布为失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，且处罚期未结束的，不得参与本项目投标。 3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 4. 本项目接受联合体投标。 以联合体形式投标的，应满足下列要求： 4.1. 本项目接受联合体投标。如联合体参加投标的，两个或两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体成员可由设计单位、施工单位、社会资本方、管护单位组成，联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件。联合体协议中必须明确各方职责，至少有一人中级工程师及以上职称(土地整治工程类专业包含土地资源管理、土地资源规划、水利工程、道路工程、工程测量、城乡规划等或工程类专业)（须具有合法劳动关系的本单位在册员工）任其为

	<p>项目总负责人。</p> <p>4.2 联合体各方应当签订联合体协议书，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。</p> <p>4.3 组成联合体进行投标的设计单位、施工单位、社会资本方、管护单位不得再以自己的名义单独参与同一标段的投标，也不得组成新的联合体参与同一标段的投标。</p> <p>4.4 联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。</p> <p>4.5 联合体中有同类资质的企业按照联合体协议书分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的企业确定联合体资质等级。</p> <p>4.6 联合体投标的，须提供《联合协议书》。</p>
5	<p>1. 接收质疑函方式：接受现场递交或以邮递方式送达的书面质疑</p> <p>2. 质疑联系部门：广西鼎卓工程咨询有限公司，联系人：杨强, 联系电话：0774-5296368,</p> <p>3. 通讯地址：贺州市平桂区平桂大道19号新兴小区191号商铺。</p>
6	<p><b>澄清与修改：</b></p> <p>投标人发现招标文件有误或有不合理要求的，必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求采购人、采购代理机构澄清。</p>
7	<p>投标文件有效期：<u>90</u>天</p>
8	<p>1. 投标保证金（人民币）：<u>伍万元整（¥50000.00）</u>。</p> <p>投标人应将投标保证金以支票、汇票、本票、转账、电汇或者金融机构出具的保函、保险等非现金形式提交至以下账户，并于响应文件提交截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准（注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人银行账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效投标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号。对风险较低、规模较小的采购项目，受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），停止收取投标保证金和履约保证金）。</p> <p>2. 账户名称：贺州市公共资源交易中心</p> <p>3. 开户银行：中国邮政储蓄银行贺州市分行</p> <p>4. 银行帐号：94500901000883888801982</p>
9	<p>投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，中标通知书发布后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，<b>自政府采购合同签订之日起五个工作日内退还中标供应商的投标保证金</b>。贺州市公共资源交易中心将按有关规定退还投标人的投标保证金（如未在规定时间内收到退款请及时与本代理机构联系，电话 0774-5296368，以便办理退款）。</p>

10	<p>踏勘现场：不组织，由投标人自行前往项目现场踏勘，踏勘现场所发生的费用及安全责任由投标人自行承担。</p>
11	<p>1. <b>投标文件组成：报价文件；资格文件；商务及技术文件；</b>                  2. <b>投标文件形式：</b>投标供应商应准备电子投标文件。</p>
12	<p>1. 电子投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。</p> <p>2. <b>投标文件的编制：</b>供应商应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密投标文件。</p> <p>3. <b>投标文件的盖章：</b>投标文件中所涉及的加盖公章均采用CA电子签章。</p> <p>法定代表人或其授权代表签字或盖章：本招标文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。</p> <p>4. <b>投标文件份数：</b>报价文件；资格文件；商务及技术文件三部分，电子加密投标文件在线上传提交一份。</p> <p>5. <b>投标文件的上传和提交：</b>本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传提交至“政采云平台”。</p> <p>“电子加密投标文件”的上传、提交：</p> <p>5.1. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传提交至“政采云平台”，否则投标无效。</p> <p>5.2. “电子加密投标文件”成功上传提交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>6. <b>电子加密投标文件的解密：</b></p> <p>开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。</p>
13	<p><b>报价文件【下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作投标无效处理】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标函（格式见附件）；（必须提供）</li> <li>2. 开标一览表（格式见附件）；（必须提供）</li> <li>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。（如有请提供，格式自拟）</li> </ol> <p><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。</b></p>
14	<p><b>资格文件（下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作投标无效处理；投标人所提供的材料如因模糊不清导致无法辨识的后果自负）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标单位有效的营业执照副本或事业单位法人证书复印件（加盖投标人单位公章；</li> </ol>

联合体投标时，则联合体各成员均须提供，联合体各成员各自加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）

2. 法定代表人身份证明原件、身份证复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标的，则联合体各成员均须提供，且需联合体各成员在各自的法定代表人身份证明上加盖本单位公章）；（**必须提供**）

3. 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（加盖投标人单位公章及法定代表人签字；非联合体投标委托代理时必须提供）；（**委托代理时必须提供**）

4. 联合体协议书原件（加盖联合体所有成员单位公章，及法定代表人或委托代理人签字；如为联合体投标的必须提供）

5. 联合投标授权委托书原件（加盖联合体牵头人单位公章；如为联合体投标的必须提供）；

6. 投标单位资质证书正本复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标时，联合体中施工单位需提供资质证书正本复印件，并各自加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）

7. 拟投入本项目总负责人的身份证、职称证书复印件（加盖投标人单位公章，联合体投标的，加盖联合体牵头人单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）

8. 参加政府采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人单位公章；联合体投标的，则联合体各方均需提供，且需联合体各成员在各自的书面声明上加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）

9. 投标保证金缴纳证明（附企业基本账户开户许可证或《基本存款账户信息》凭证复印件）；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

10. 投标人2021年经审计的财务报告或招标公告日期后投标人基本开户银行出具的有效资信证明，或招标公告日期后政府采购专业担保机构出具的有效投标担保函；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

11. 投标截止之日前半年内任意一个月投标人依法缴纳社保费的缴费凭证，若无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

12. 投标截止之日前半年内任意一个月投标人依法纳税的缴费凭证，若无纳税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

13. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（**必须提供，联合体的双方方提供提供**）

14. 中小企业声明函：提供《中小企业声明函》或监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》；（**必须提供**）

	<p>15. 招标文件要求的其他资格证明文件。</p> <p><b>注：资格证明文件必须加盖投标单位公章，否则投标无效。</b></p>
15	<p><b>商务及技术文件【下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作投标无效处理。其余项应结合第二章“招标项目采购需求”要求提供，要求必须提供的如未提供评标委员会有权拒绝其投标文件；未作要求的，如有请提供。投标人所提供的材料如因模糊不清导致无法辨识的后果自负】：</b></p> <p><b>商务部分：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标声明书（格式见附件，必须提供）；</li> <li>2. 商务响应表（格式见附件，必须提供）；</li> <li>3. 类似项目的业绩（格式见附件，如有请提供）；</li> <li>4. 投标人认为必要提供的声明或文件资料。（格式自拟，如有请提供）</li> </ol> <p><b>技术部分：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 技术响应表（格式见附件，必须提供）；</li> <li>2. 技术方案（格式自拟，必须提供）；</li> </ol> <p>格式由投标人自行编制。中标后，由中标人对项目技术方案等服务开展详细工作，应包括（但不限于）下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)项目实施方案；</li> <li>(2)项目融资方案；</li> <li>(3)项目技术措施及工程质量保证措施；</li> <li>(4)工作承诺及保障措施；</li> <li>(5)后期管护方案。</li> <li>(6)投标人认为必要提供的声明或文件资料。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 项目技术人员一览表（格式见附件，如有请提供）；</li> <li>4. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</li> </ol> <p><b>注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人和委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章；投标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章。</b></p>
16	<p>投标截止时间及地点：2023年1月31日09时00分，“政采云平台（www.zcygov.cn）”。</p> <p>投标文件的解密时间：2023年1月31日09时00分至2023年1月31日09时30分</p>
17	<p>开标时间及地点：2023年1月31日09时00分，“政采云平台（www.zcygov.cn）”。</p>
18	<p>评标方法及评定标准：综合评分法</p>
19	<p>是否授权评标委员会确定中标人：是</p>
20	<p>合同的签订：</p>

	<p>1. 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 25 天内按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。</p> <p>2. 如中标人不按中标通知书的规定时间内签订合同，则按中标人违约处理，招标代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并缴付给招标人指定账户。</p>
21	中标结果公告及中标通知书：本代理机构在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标结果公告和中标通知书，中标结果公告在媒体上发布（详细见公告中公布的网站）。
22	履约保证金：无。
23	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

## 投标人须知正文

### （一）总则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指组织本次招标的采购单位。

2.2 “采购代理机构”均系指广西鼎卓工程咨询有限公司。

2.3 “投标人”、“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.6 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.7 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

#### 3. 招标方式

3.1 公开招标方式。

#### 4. 投标委托

4.1 投标人代表须上传有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须上传有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章《投标文件格式》）。

#### 5. 投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

#### 6. 联合体投标

6.1 本项目接受联合体投标。

#### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目可以专业分包。

#### 8. 特别说明

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的

真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

## 9. 询问、质疑及投诉

9.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

9.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；
- (2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

9.3 质疑应当采用书面形式，质疑书应明确阐述招标文件、招标过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

质疑联系部门及电话：广西鼎卓工程咨询有限公司，0774-5296368。

9.4 质疑投标人必须首先经过质疑程序，对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

## (二) 招标文件

### 10. 招标文件的构成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知及正文；
- (4) 评标办法及标准；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 投标人的风险

11.1 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、服务需求的主要技术条款、参数和交货时间、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

### 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在投标截止日期 10 天前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）要求采购人答疑、澄清。采购人或者本代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。本代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止

时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及全国公共资源交易平台(广西·贺州)网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有按规定获取招标文件的投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如果澄清或者修改通知发出时间距投标截止时间不足 15 天，相应延迟开标时间。

12.2 本代理机构以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

12.5 本代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及全国公共资源交易平台(广西·贺州)网站上发布公告。

### (三) 投标文件的编制

#### 13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格文件、商务及技术文件三部份组成（格式见第六章《投标文件格式》）。

##### 13.1 报价文件：

**报价文件【下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作投标无效处理】：**

1. 投标函（格式见附件）；（**必须提供**）
2. 开标一览表（格式见附件）；（**必须提供**）
3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。（**如有请提供，格式自拟**）

**注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。**

##### 13.2 资格文件：

**资格文件（下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作投标无效处理；投标人所提供的材料如因模糊不清导致无法辨识的后果自负）：**

1. 投标单位有效的营业执照副本或事业单位法人证书复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标时，则联合体各成员均须提供，联合体各成员各自加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）
2. 法定代表人身份证明原件、身份证复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标的，则联合体各成员均须提供，且需联合体各成员在各自的法定代表人身份证明上加盖本单位公章）；（**必须提供**）
3. 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（加盖投标人单位公章及法定代表人签字；非联合体投标委托代理时必须提供）；（**委托代理时必须提供**）
4. 联合体协议书原件（加盖联合体所有成员单位公章，及法定代表人或委托代理人签字；如为联合体投标的必须提供）
5. 联合投标授权委托书原件（加盖联合体牵头人单位公章；如为联合体投标的必须提供）

6. 投标单位资质证书正本复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标时，联合体中施工单位需提供资质证书正本复印件，并各自加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）

7. 拟投入本项目总负责人的身份证、职称证书复印件（加盖投标人单位公章，联合体投标的，加盖联合体牵头人单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）

8. 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人单位公章；联合体投标的，则联合体各方均需提供，且需联合体各成员在各自的书面声明上加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）

9. 投标保证金缴纳证明（附企业基本账户开户许可证或《基本存款账户信息》凭证复印件）；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

10. 投标人2021年经审计的财务报告或招标公告日期后，投标人基本开户银行出具的有效资信证明，或招标公告日期后，政府采购专业担保机构出具的有效投标担保函；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

11. 投标截止之日前半年内任意一个月，投标人依法缴纳社保费的缴费凭证，若无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

12. 投标截止之日前半年内任意一个月，投标人依法纳税的缴费凭证，若无纳税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）

13. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（**必须提供，联合体的双方方提供提供**）

14. 中小企业声明函：提供《中小企业声明函》或监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》；（**必须提供**）

15. 招标文件要求的其他资格证明文件。

**注：资格证明文件必须加盖投标单位公章，否则投标无效。**

### 13.3 商务及技术文件：

**商务及技术文件【下列文件列明“必须提供”的，须加盖公章按要求提供，否则作投标无效处理。其余项应结合第二章“招标项目采购需求”要求提供，要求必须提供的如未提供，评标委员会有权拒绝其投标文件；未作要求的，如有请提供。投标人所提供的材料如因模糊不清导致无法辨识的后果自负】：**

#### 商务部分：

1. 投标声明书（格式见附件，**必须提供**）；
2. 商务响应表（格式见附件，**必须提供**）；
3. 类似项目的业绩（格式见附件，**如有请提供**）；
4. 投标人认为必要提供的声明或文件资料。（**格式自拟，如有请提供**）

#### 技术部分：

1. 技术响应表（格式见附件，**必须提供**）；
2. 技术方案（**格式自拟，必须提供**）；

格式由投标人自行编制。中标后，由中标人对项目技术方案等服务开展详细工作，应包括（但不限于）下列内容：

- (1)项目实施方案；
- (2)项目融资方分；
- (3)项目技术措施及工程质量保证措施；
- (4)工作承诺及保障措施；
- (5)后期管护方案。
- (6)投标人认为必要提供的声明或文件资料。

3. 项目技术人员一览表（格式见附件，如有请提供）；
4. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人和委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章；投标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章。**

#### 14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### 15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人可就《招标项目采购需求》中所有服务内容作完整唯一报价。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

15.3 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### 16. 投标文件的有效期

1. 16.1 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 16.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### 17. 投标保证金

17.1 投标保证金应用人民币，投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

17.2 投标人应将投标保证金以支票、汇票、本票、转账、电汇或者银行、保险机构出具的保函等形式提交至以下账户，并于投标截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准（注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人基本账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效投标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还保证金）。

**注：①办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还。**

②未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还，不计利息。

③中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还，不计利息。

17.3 中标人应在中标通知书发出之日起15日内与采购人签订合同。

17.4 投标保证金不计息。

**17.5 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

## **18. 投标文件的签署和份数**

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，属于投标人的责任。

18.2 投标人应提供：报价文件壹份；资格文件壹份；商务及技术文件壹份。

18.3 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

18.4 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## **19. 投标文件的上传、提交、修改、撤回和解密**

19.1 投标人应将投标文件通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传提交至“政府采购云平台”。

19.2 逾期上传或者在投标截止时间前未成功将“电子加密投标文件”上传提交至“政府采购云平台”的投标无效。

19.3 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或本代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

19.4 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

19.5 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤销投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

## **20. 投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前在政采云系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评标委员会发出询标函规定的回复限期

内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**20.1 如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 投标文件未按照招标文件要求签字、盖章的，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- (4) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (6) 投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 未按招标文件的规定提交投标保证金的。

**20.2 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件技术条款要求的，或者与招标文件中的服务期限、质量要求项目发生实质性偏离的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）投标方案的；

**20.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

**20.4 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

**20.5 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：**

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；

**20.6 其他投标无效的情形：**

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署或 CA 电子签章的；

(2) 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标文件；

(3) 投标供应商在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的；

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

#### 20.7 被拒绝的投标文件为无效。

### （四）开标

#### 21. 开标准备

21.1 本代理机构按招标文件规定的时间、地点通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

#### 22. 开标程序

22.1 开标程序：

(1) 电子开标会由本代理机构主持；

(2) 本代理机构工作人员向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃；

(3) 投标文件解密结束，开启报价文件。

(4) 进入资格文件审查环节，招标采购单位依法对投标供应商的资格进行审查；

(5) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审；

注：①当整个招标项目的投标人不足3家的不开标，本代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

②开标后，某分标投标人不足3家的，本代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

(6) 特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

### （五）资格审查

#### 23. 资格审查

23.1 采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得继续评审。

### （六）评标

#### 24. 组建评标委员会

24.1 本招标采购项目的评标委员会由采购人评审代表和在“政采云”评审专家库评标专家库中随机抽取的评审专家组成，成员人数应当为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

#### 25. 评标的方式

25.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

#### 26. 评标程序

## 26.1 评标程序

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会对投标文件进行比较和评价,如有疑问,将以电子询标函的形式要求投标人在线对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题,并最终盖章的电子文件进行回复。

投标人代表超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数,由指定专人进行计算复核。

(4) 本代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后,由政采云系统对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时形成评标报告。

## 27. 澄清问题的形式

27.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在电子询标函规定的时间期限内完成,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 28. 错误修正

28.1 投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- (5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。
- (6) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人须在线同意并签字确认,调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。

## 29. 评标原则和评标方法

29.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观,不带任何倾向性和启发性;不得向外界透露任何与评标有关的内容;任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行;评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

29.2 评标方法。本项目评标方法是**综合评分法**,具体评标内容及评分标准等详见第四章:评标方法及评定标准。

29.3 在评标期间,出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的,评标委员会应评定本项目废标。

## 30. 评标过程的监控

30.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控,投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动,可能导致其投标被拒绝。

## （七）评标结果

### 31. 评标结果及中标通知书的发出

31.1 本代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。（本项目采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。）

31.2 中标供应商确定后2个工作日内，本代理机构在中国政府采购网、广西政府采购网、贺州市公共资源交易中心网站发布中标结果公告。

31.3 在发布中标结果公告的同时，本代理机构向中标供应商发出中标通知书。

31.4 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

31.5 本代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## （八）签订合同

### 32. 合同授予标准

32.1 合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的供应商。

### 33. 履约保证金

33.1 履约保证金：无。

33.2 中标人按合同履行完毕的，履约保证金如数退还（不计利息）。如中标供应商不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

33.3 在履约保证金退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式及时通知贺州市公共资源交易中心，否则由此产生的后果由中标供应商自负。

### 34. 签订合同

34.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标供应商无正当理由不得放弃中标。

34.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

34.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

34.4 采购合同由采购人与中标供应商在规定的时间内签订并签字盖章后送昭平县政府采购管理办公室备案。

### 35. 合同履行中的追加

35.1 政府采购合同履行中，采购单位需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的，经贺州市政府采购管理办公室同意，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充的合同。但补充的合同涉及

的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

## (九) 其他事项

### 36. 解释权

37.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属广西鼎卓工程咨询有限公司。

### 37. 有关事宜

37.1 所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

(1) 采购代理机构名称：广西鼎卓工程咨询有限公司

地 址：贺州市平桂区平桂大道19号新兴小区191号商铺

项目联系人：杨强

电 话：0774-5296368

(2) 监督单位全称：昭平县政府采购管理办公室，联系电话：0774-6689708

## 附件：有关法律法规对政府采购当事人应承担法律责任的规定

### 《中华人民共和国政府采购法》有关规定：

第三条 政府采购应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

第四十六条 采购人与中标、中标供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

中标、成交通知书对采购人和中标、中标供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、中标供应商放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。

第七十七条 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

第七十九条 政府采购当事人有本法第七十一条、第七十二条、第七十七条违法行为之一，给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

### 《中华人民共和国民法典》有关规定：

第五百条 当事人在订立合同过程中有下列情形之一，造成对方损失的，应当承担赔偿责任：

- （一）假借订立合同，恶意进行投标；
- （二）故意隐瞒与订立合同有关的重要事实或者提供虚假情况；
- （三）有其他违背诚信原则的行为。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 一、评标原则

(一) 评标委员会构成：本采购项目的评标委员会由采购人评审代表及随机抽取的评审专家共7人以上的单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。(评标委员会共7人，其中采购人评审代表2人，评审专家5人。)

(二) 评标依据：评标委员会将以招标文件、投标文件为评标依据。

(三) 评标阶段：第一阶段为资格性审查；第二阶段为符合性审查；第三阶段为详细评审。资格性、符合性审查的合格投标人不足3家时，不得进入下一步评审。

第一阶段资格性审查：采购人监督代表依法对投标人的资格性进行审查。投标人未通过资格性审查的，不得进入符合性审查。

第二阶段符合性审查：评标委员会依法对投标文件的符合性进行审查，投标文件未通过符合性审查的，不得进行详细评审。

第三阶段详细评审：评标委员会按照评标方法依法对投标文件进行详细评审，详细评审为**综合评分法**。

(四) 评标方式：以不公开方式进行。

### 二、评标方法

#### (一) 资格性审查

1. 资格性审查按招标文件第三章《投标人须知正文》第13.2项及第20条规定及第六章《投标文件》资格文件相关内容进行审查。

2. 通过资格性审查的投标单位方可进入符合性评审。

#### (二) 符合性审查

1. 符合性审查按招标文件第三章《投标人须知正文》第13项、第15项、第16项、第17项、第20项规定及第六章《投标文件》报价文件、商务及技术文件相关内容进行审查。

2. 通过符合性审查的供应商方可进入详细评审。

#### (三) 详细评审

详细评审采用百分制综合评分法评审。计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	评分内容	评分标准	满分
一	价格评审标准	本项目价格不作为评审因素。	0分
二	项目实施方案	由评委根据招标文件中招标需求，结合各投标人对项目实施方案内容集体讨论确定各投标人方案所属档次，然后评委在各档次内独立打分。 一档（10分）：提供项目实施方案，方案描述简单；	20分

		<p>二档（15分）：提供项目实施方案，能考虑到项目的基本情况，有的技术路线和初步规划思路，满足项目需求；</p> <p>三档（20分）：提供详细的项目实施方案，方案描述清晰完整，合理有序，对项目复垦方案有深入分析论述，技术路线可实施性强，能够很好地满足项目要求，操作可行性高。</p>	
三	项目融资方案	<p>由评委根据招标文件中招标需求，结合各投标人项目融资方案内容集体讨论确定各投标人方案所属档次，然后评委在各档次内独立打分。</p> <p>一档（10分）：投标人提供简单的项目融资方案；</p> <p>二档（15分）：投标人提供详细的项目融资方案且项目融资方案完整、合理；</p> <p>三档（20分）：投标人提供有针对性的的项目融资方案且项目融资方案完整、合理、可行性高、合规。</p>	20分
四	项目技术措施及工程质量保证措施	<p>一档（10分）：针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，满足招标文件的要求；</p> <p>二档（15分）：针项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，优于招标文件的要求及施工验收规范要求；</p> <p>三档（20分）：针对应用新技术、新工艺、新设备，针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施，超过招标文件的要求及施工验收规范要求。</p>	20分
五	工作承诺及保障措施	<p>一档（10分）：对承诺基本满足采购文件需求；</p> <p>二档（15分）：对服务承诺良好，有简单的保障制度、措施和内部质量管理措施，承诺对招标人的服务要求能12小时内响应，48小时内到达现场处理（需提供能在承诺时间到达的相关证明材料）；</p> <p>三档（20分）：对服务承诺详细，表达充分，对整个项目质量管理有具体的保障制度和措施，有明确的内部质量管理措施，明确了投标人向招标人提供的各项服务，承诺驻设办公场所，对招标人的服务要求能8小时内响应，24小时内到达各个现场处理（需提供能在承诺时间到达的相关证明材料），为项目立项后的后续配合工作提供明确的后续服务方案，售后服务方案明显优于其他投标人，能很好的满足项目需要。</p>	20分
六	后期管护方案	<p>一档（10分）：针对方案满足后期管护要求，具备措施保障项目区土地上稳定的实施水生作物种植；</p> <p>二档（15分）：针对方案满足后期管护要求，可行性较好，实现统一</p>	20分

		<p>管理，有针对性的满足招标要求，能够确保项目区土地上稳定的实施水生作物种植；</p> <p>三档（20分）：针对充分了解并掌握项目区实地情况，能准确提供实施区域范围，实施方案详细，内容齐全，技术路线正确，方法科学，制定详细作业流程，采用实施方案能够深入理解服务有关要求，完全满足本次招标的后期管护要求。考虑周全，操作性强，对土地种植具有主导性，能够采取科学手段促进提升当地农业生产。</p>	
七	<p><b>投标人综合得分（满分 100 分） =一+二+三+四+五+六</b></p>		

### 三、中标候选人推荐原则

1、评标小组将根据总得分由高到低排列次序并推荐成交候选供应商。（总得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。总得分且报价分相同的，则按供应商的技术方案分、信誉分等方面综合评价择优确定成交候选供应商）。

2、授权评标小组确定排名第一的成交候选供应商为中标供应商。

3、排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为中标供应商。第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为中标供应商。

### 四、说明

1. 项目评审时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，其应当在评标现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

2. 投标人应在投标文件中附上以上涉及的有关证书、文件、合同等的扫描件。因投标人资料不全或不清楚影响到最终得分的责任由投标人自负。

3. 投标人一旦发现有虚假响应情况，将被取消投标或中标资格。

附表

统计上大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

**说明：**

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第五章 合同主要条款格式

### 昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇土地综合整治项目 社会投资人合同

甲方：昭平县自然资源局

乙方：\_\_\_\_\_（中标人）

根据中共中央国务院《关于加强耕地保护和改进占补平衡的意见》（中发〔2017〕4号）、原国土资源部《关于改进管理方式切实落实耕地占补平衡的通知》（国土资规〔2017〕13号）、《自治区人民政府办公厅关于印发加强耕地保护和改进占补平衡工作实施方案的通知》（桂政办发〔2017〕68号）等文件精神，为了解决我县资金问题和新增建设用地耕地占补指标瓶颈问题，推进项目继续实施，加快补充耕地指标入库，将原县级财政资金调整为社会资本投入的新方案模式加速项目实施进程。甲方按昭平县人民政府主导，受昭平县自然资源局委托，履行项目业主职责，就2022年昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇土地综合整治项目的社会资本投资人进行公开招标。乙方中标成为本项目的投资方，负责项目出资承担项目建设所需资金外，还承担项目组织验收和入库、三年管护等后序工作。

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平、诚实信用和发挥各自优势、合作共赢、互惠互利的原则，经过充分协商，就项目社会资本投入的投资服务事宜，达成如下协议，以资信守。

#### 第一条 项目概况及要求

1. 实施范围：昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇范围内。
2. 实施内容：土地开垦项目投资和全过程实施，主要工作内容包包括：前期策划阶段、施工阶段、项目验收和入库、三年管护等。【包括（但不限于）潜力调查、选址、勘测、可研编制、规划设计、监理、土地流转租金、清查丈量、地上附着物补偿、工程施工、施工资料编制、竣工验收和指标确认入库、后期三年管护、土地评估、土地权属调整等工作。】
3. 建设规模：投资人应在昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇范围内大力开发潜力图斑，开展实施土地综合整治项目，争取新增耕地数量面积不低于3000亩，具体以最终入库文件为准。
4. 合同履行期限：自合同签订之日起，4年（包含建设施工期1年，管护期3年）。
5. 质量要求：项目需按照中华人民共和国、广西壮族自治区及所属行业行政主管部门最新的法规政策开展各项工作，确保数据的真实、可靠。项目成果质量须达到国家、自治区规定的标准和现行技术规范、规程要求。

## 第二条 项目实施方式

乙方包干本合同第一条款的内容，即乙方负责项目投资后，承担项目运作（由社会投资方全额出资）、验收、核定入库和三管护期等工作的所需资金和工作。

## 第三条 乙方投资收益分配方式

乙方的投资收益（含项目成本和利润）按实际验收入库的水田规模、耕地数量和粮食产能计算，即社会投资方收益=实际通过验收的亩数（最终以所属行业行政主管部门下达的“旱地”或“旱改水”指标确认文件为准）×中标单价；社会投资方收益（奖励资金）包括了全部工作的所有费用（包括但不限于前期调研费、项目技术费、旱改水实施费、施工费、监理费、工程复核费、耕地质量等级评定费、协调费、青苗补偿费和确认报备费、确认入库后的三年管护费用、管理政策性规定费用等）。经合法招标采购程序完善后，具体约定如下：

1、入库的水田规模（指导价 15 万元/亩）按 5.5 万元/亩计算；若上级下调指导价低于 15 万元/亩至 10 万元/亩以上的，则按 5.1 万元/亩计算；若上级下调指导价至 10 万元/亩以下的，则另行协商约定；

2、入库的耕地数量（指导价 1.5 万元/亩）收益根据实际入库的粮食产能（指导价 0.7 万元/亩·百公斤）亩均产能计算，具体如下：

- ①、入库耕地数量的亩均产能 $\geq$ 700 公斤/亩，收益按 2.8 万元/亩计算；
- ②、600 公斤/亩 $\leq$ 入库耕地数量的亩均产能 $<$ 700 公斤/亩，收益按 2.5 万元/亩计算；
- ③、500 公斤/亩 $\leq$ 入库耕地数量的亩均产能 $<$ 600 公斤/亩，收益按 2.2 万元/亩计算。

### 3、县人民政府自用指标

如为县人民政府自用指标，待指标确认入库满六个月后，项目业主按中标单价×确认的指标面积，向社会投资方支付相应的投资收益。

4、自治区收储的 10%，待指标确认入库满六个月后，项目业主按中标单价×收储面积，向社会投资方支付相应的投资收益（若指标确认入库未满六个月进行交易的，待交易资金到位后一个月内支付给社会投资方）。

## 第四条 乙方收益支付时间和支付方式

1. 支付时间：项目验收入库指标使用或交易资金转入昭平县国库，经县政府同意后，县财政在十个工作日内支付；

2. 支付方式：由县自然资源局向县政府申请支付。

## 第五条 后期管护

自指标交易完成且投资方收到政府支付的相应收益之日起，七日内，负责按入库面积、三年时间，一次性缴纳后期管护资金。后期管护资金缴纳方式：开垦 500 元/亩/年、旱改水 800 元/亩/年，

在管护期每满 1 年后，项目工程和设施完好正常的，社会投资方可申请退还前一年的管护保障金（不计利息）；如果因社会投资方管护不到位，需项目业主另行委托管护的，社会投资方只能申请退还前一年管护保障金扣除委托管护费后的剩余金额（不计利息）。

## 第六条 双方的责任与义务

- （一）甲方的责任与义务
- （二）乙方的责任与义务

## 第七条 违约责任

## 第八条 保密约定

除订立与履行本合同项下义务之需要外，合作中产生有涉密资料，未经对方事先同意，任何一方不得擅自使用、复制或泄露机密资料。如有违约，所造成的损失由违约方承担。

本保密条款不因本合同的解除、终止、撤销而失效。

## 第九条 其他约定

（一）如遇到耕地占补政策、指标交易政策调整等重大变化的，甲乙双方应按最新的管理政策规定进行协商调整相关合同条款，保证符合有关政策监管要求，如新政策不具备溯及既往的法律效力，则不影响本合同的履行。

（二）遇到疫情、自然灾害、政策变动、季节性等因素影响导致项目实施无法按时完成或管护期间耽误种植的，甲乙双方应协商确定项目延后完成的时间。

（三）甲方的经济债务、原施工单位的经济债务均与本合同无关。

## 第十条 附则

（一）本项目的招标文件、乙方的投标文件及本合同的附件是本合同的构成部分。

（二）本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，至合同约定的款项全部结清后，本合同自行终止。

（三）本合同的签订及效力，不受甲乙双方法定代表人变更影响。

（四）本合同未尽事宜或有其他情况发生，甲乙双方可协商签订补充合同，补充合同与本合同具有同等的法律效力。

（五）本合同在履行过程中发生争议，由甲乙双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向昭平县人民法院提起诉讼。

（六）本合同正本一式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

附件 1：中标通知书

附件 2：联合体协议书（联合体投标情形）

（以下无正文，为签章页）

甲方： (公章)

法定代表人或

授权代表签名或盖章：

联系电话：

乙方（如为联合体时，牵头单位）： (公章)

法定代表人或

授权代表签名或盖章：

联系电话：

乙方（如为联合体时，联合体成员）： (公章)

法定代表人或

授权代表签名或盖章：

联系电话：

2022年 月 日于贺州市昭平县签订。

## 第六章 投标文件格式

# 报价文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）： \_\_\_\_\_（公章或电子签章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

1. 投标函格式：

## 投 标 函（非联合体格式）

致：广西鼎卓工程咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交投标文件（包括报价文件、资格文件、商务文件、技术文件）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 本投标有效期自投标截止之日起至采购合同签订之日止。
4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章或电子签章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投 标 函（联合体格式）

致：广西鼎卓工程咨询有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交投标文件（包括报价文件、资格文件、商务文件、技术文件）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起至采购合同签订之日止。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人：\_\_\_\_\_（牵头人盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：

电话： 传真：

邮政编码：

投标人：\_\_\_\_\_（联合体成员盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：

电话： 传真：

邮政编码：

.....

年 月 日

## 2. 开标一览表

### 开标一览表（非联合体格式）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目名称	
项目编号	
投标报价	人民币柒仟伍佰万元整（¥75000000.00元）
报价承诺	<p><b>若我公司中标，我公司承诺：</b></p> <p>1、入库的水田规模（指导价15万元/亩）按5.5万元/亩计算；若上级下调指导价低于15万元/亩至10万元/亩以上的，则按5.1万元/亩计算；若上级下调指导价至10万元/亩以下的，则另行协商约定；</p> <p>2、入库的耕地数量（指导价1.5万元/亩）收益根据实际入库的粮食产能（指导价0.7万元/亩·百公斤）亩均产能计算，具体如下：</p> <p>①、入库耕地数量的亩均产能≥700公斤/亩，收益按2.8万元/亩计算；</p> <p>②、600公斤/亩≤入库耕地数量的亩均产能&lt;700公斤/亩，收益按2.5万元/亩计算；</p> <p>③、500公斤/亩≤入库耕地数量的亩均产能&lt;600公斤/亩，收益按2.2万元/亩计算。</p>
说明：本项目报价统一填写75000000.00元，具体以最终入库的水田规模、耕地数量、粮食产能进行结算。	
合同履行期限：	
质量要求：	

注：

- 1、投标人的开标一览表必须加盖单位公章并签字，否则其投标作无效标处理。
- 2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。
- 3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 开标一览表（联合体格式）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目名称	
项目编号	
投标报价	<b>人民币柒仟伍佰万元整（¥75000000.00元）</b>
报价承诺	<p><b>若我公司中标，我公司承诺：</b></p> <p>1、入库的水田规模（指导价 15 万元/亩）按 5.5 万元/亩计算；若上级下调指导价低于 15 万元/亩至 10 万元/亩以上的，则按 5.1 万元/亩计算；若上级下调指导价至 10 万元/亩以下的，则另行协商约定；</p> <p>2、入库的耕地数量（指导价 1.5 万元/亩）收益根据实际入库的粮食产能（指导价 0.7 万元/亩·百公斤）亩均产能计算，具体如下：</p> <p>①、入库耕地数量的亩均产能≥700 公斤/亩，收益按 2.8 万元/亩计算；</p> <p>②、600 公斤/亩≤入库耕地数量的亩均产能&lt;700 公斤/亩，收益按 2.5 万元/亩计算；</p> <p>③、500 公斤/亩≤入库耕地数量的亩均产能&lt;600 公斤/亩，收益按 2.2 万元/亩计算。</p>
<p>说明：本项目报价统一填写 75000000.00 元，<b>具体以最终入库的水田规模、耕地数量、粮食产能进行结算。</b></p>	
<b>合同履行期限：</b>	
<b>质量要求：</b>	

注：

- 1、投标人的开标一览表必须加盖单位公章并签字，否则其投标作无效标处理。
- 2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。
- 3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。
- 4、联合体投标的，必须加盖联合体牵头人公章及法定代表人或委托代理人签字，无签字或盖章的投标无效。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

联合体牵头人（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。**

## 二、资格文件格式

全流程电子文件

# 资格文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）： \_\_\_\_\_（公章或电子签章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 资格文件目录

（本目录仅供参考，由投标人根据第三章投标人须知前附表“资格文件”要求，结合自身情况自行编制）

1. 投标单位有效的营业执照副本或事业单位法人证书复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标时，则联合体各成员均须提供，联合体各成员各自加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）
2. 法定代表人身份证明原件、身份证复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标的，则联合体各成员均须提供，且需联合体各成员在各自的法定代表人身份证明上加盖本单位公章）；（**必须提供**）
3. 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（加盖投标人单位公章及法定代表人签字；非联合体投标委托代理时必须提供）；（**委托代理时必须提供**）
4. 联合体协议书原件（加盖联合体所有成员单位公章，及法定代表人或委托代理人签字；如为联合体投标的必须提供）
5. 联合投标授权委托书原件（加盖联合体牵头人单位公章；如为联合体投标的必须提供）
6. 投标单位资质证书正本复印件（加盖投标人单位公章；联合体投标时，联合体中施工单位需提供资质证书正本复印件，并各自加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）
7. 拟投入本项目总负责人的身份证、职称证复印件（加盖投标人单位公章，联合体投标的，加盖联合体牵头人单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）
8. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人单位公章；联合体投标的，则联合体各方均需提供，且需联合体各成员在各自的书面声明上加盖本单位公章，否则投标无效）；（**必须提供**）
9. 投标保证金缴纳证明（附企业基本账户开户许可证或《基本存款账户信息》凭证复印件）；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）
10. 投标人2021年经审计的财务报告或招标公告日期后投标人基本开户银行出具的有效资信证明，或招标公告日期后政府采购专业担保机构出具的有效投标担保函；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）
11. 投标截止之日前半年内任意一个月投标人依法缴纳社保费的缴费凭证，若无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）
12. 投标截止之日前半年内任意一个月投标人依法纳税的缴费凭证，若无纳税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》；（**必须提供，联合体的任意一方提供**）
13. 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（**必须提供，联合体的双方方提供提供**）
14. 中小企业声明函：提供《中小企业声明函》或监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》；（**必须提供**）
15. 招标文件要求的其他资格证明文件。

**注：资格证明文件必须加盖投标单位公章，否则投标无效。**

## 附件 1：法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人：\_\_\_\_\_（公章或电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：法定代表人授权委托书

致：广西鼎卓工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：\_\_\_\_\_ 法定代表人或被授权人签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3：参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式)

致：（采购单位名称）

我公司在参加本次政府采购项目投标活动中，作出如下承诺：

- 一、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 二、提供的相关文件均真实、有效。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 4：联合体协议书格式：

### 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加  
\_\_\_\_\_（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执\_\_\_\_\_份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5：联合投标授权委托书格式：

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明根据\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合体协议书》的内容，牵头人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权\_\_\_\_\_为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

被授权人（签字）：

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

附：被授权人有效身份证正反面复印件

投标人（联合投标牵头人）公章：

年 月 日

## 附件 6：中小企业声明函：提供《中小企业声明函》或监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》

### 附件 6.1：中小企业声明函（格式）

#### 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，本项目的服务单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立公司可不填报。
2. 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》。中标供应商的《中小企业声明函》随成交结果一并公告。

## 附件 6.2：监狱企业证明文件

按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：中标供应商的监狱企业证明文件随中标结果一并公告。

## 附件 6.3：残疾人福利性单位声明函（格式）

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。中标供应商的《残疾人福利性单位声明函》随中标结果一并公告。

### 三、商务及技术文件格式

全流程电子文件

# 商务及技术文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）： \_\_\_\_\_（公章或电子签章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 商务及技术文件目录

（本目录仅供参考，由投标人根据第三章投标人须知前附表“商务文件”要求，结合自身情况自行编制）

### 商务部分：

1. 投标声明书（格式见附件，必须提供）；
2. 商务响应表（格式见附件，必须提供）；
3. 类似项目的业绩（格式见附件，如有请提供）；
4. 投标人认为必要提供的声明或文件资料。（格式自拟，如有请提供）

### 技术部分：

1. 技术响应表（格式见附件，必须提供）；
2. 技术方案（格式自拟，必须提供）；

格式由投标人自行编制。中标后，由中标人对项目技术方案等服务开展详细工作，应包括（但不限于）下列内容：

- (1)项目实施方案；
  - (2)项目融资方分；
  - (3)项目技术措施及工程质量保证措施；
  - (4)工作承诺及保障措施；
  - (5)后期管护方案。
  - (6)投标人认为必要提供的声明或文件资料。
3. 项目技术人员一览表（格式见附件，如有请提供）；
  4. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人和委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章；投标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章。**

1. 投标声明书格式：

## 投标声明书

(采购人名称)：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，完全符合资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。**

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
支付时间和支付方式	1. 支付时间：项目验收入库指标使用或交易资金转入昭平县国库，经县政府同意后，县财政在十个工作日内支付； 2. 支付方式：由县自然资源局向县政府申请支付。		
合同履行期限	自合同签订之日起，4年（包含建设施工期1年，管护期3年）。		

说明：1、应对照招标文件“第二章 招标项目采购需求”，逐条对应商务条款要求在“投标人的承诺或说明”栏进行承诺或说明，并在“是否响应”栏申明与商务条款要求各条文的响应和偏离。如果仅注明“符合”、“满足”，将导致投标文件被拒绝。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**3. 类似项目情况表（如有）**

序号	项目名称	委托人名称	合同金额 (万元)	项目 负责人	项目描述	合同签订 时间

备注：1. 每行只填写一个项目，并标明序号。

2. 附本项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面等相关证件的复印件。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**技术部分：**

**1. 技术响应表格式：**

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
<b>实施范围</b>	昭平县凤凰乡、黄姚镇、樟木林镇等3个乡镇范围内。		
<b>实施内容</b>	土地开垦项目投资和全过程实施，主要工作内容包括：前期策划阶段、施工阶段、项目验收和入库、三年管护等。【包括（但不限于）潜力调查、选址、勘测、可研编制、规划设计、监理、土地流转租金、清查丈量、地上附着物补偿、工程施工、施工资料编制、竣工验收和指标确认入库、后期三年管护、土地评估、土地权属调整等工作。】		
<b>质量要求</b>	项目需按照中华人民共和国、广西壮族自治区及所属行业行政主管部门最新的法规政策开展各项工作，确保数据的真实、可靠。项目成果质量须达到国家、自治区规定的标准和现行技术规范、规程要求。		

说明：1、应对照招标文件“第二章 招标项目采购需求”中的采购需求要求在“投标人的承诺或说明”栏进行承诺或说明，并在“是否响应”栏申明与采购需求各条文的响应和偏离。如果仅注明“符合”、“满足”，将导致投标文件被拒绝。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2. 技术方案

（请结合第二章“招标项目采购需求”及第四章“评标办法及评分标准”，并根据自身能力自行编写）；

## 3. 项目技术人员一览表格式：

### 项目技术人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业	证书编号	备注

附：拟投入人员有效的相关证件复印件等；

注：投标人应当根据项目要求，合理配置相关技术人员。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人（或联合体牵头人）（公章或电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。