

百色市政府集中采购中心

公开招标采购文件

项目名称：百色职业学院新校区东组团学生宿舍床柜组合家具采购项目

项目编号：BSZC2023-G1-010142-BSJC

招标采购单位：百色职业学院

招标采购代理机构：百色市政府集中采购中心

二〇二三年八月

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

目 录

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

第一章 公开招标公告.....	03
第二章 项目采购需求.....	06
第三章 投标人须知.....	23
第四章 评标办法及评分标准.....	38
第五章 合同主要条款格式.....	39
第六章 投标文件格式.....	45

第一章 公开招标公告

项目概况

百色职业学院新校区东组团学生宿舍床柜组合家具采购项目的潜在供应商通过 CA 登录“政采云”云平台投标客户端获取招标文件，并于 2023 年 09 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2023-G1-010142-BSJC 采购计划文号：BSZC[2023]1079 号

项目名称：百色职业学院新校区东组团学生宿舍床柜组合家具采购项目

预算金额（人民币）：849.6642 万元

采购需求：学生宿舍床柜组合家具一批，具体内容详见《招标文件》。

合同履行期限：自合同签订之日起 45 日内交付并安装验收完毕，其中 2023 年 10 月 8 日前交付并安装验收 400 间宿舍床柜组合家具（包括二连 4 人双层床、二连 2 人公寓床、三人桌柜、鞋柜、大储物柜、小储物柜、毛巾挂钩各 400 套，公寓椅 2400 张），2023 年 10 月 30 日前交付并安装验收 500 间宿舍床柜组合家具（包括二连 4 人双层床、二连 2 人公寓床、三人桌柜、鞋柜、大储物柜、小储物柜、毛巾挂钩各 500 套，公寓椅 3000 张），剩余家具在规定时间内交付并安装验收。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向小微企业；
3. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），合法运营在法律上、财务上独立的，具有生产或经营本次采购货物供应商；
4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取招标文件

本项目采用不记名方式自行下载招标文件。潜在供应商均可于 2023 年 9 月 2 日至 2023 年 9 月 22 日止通过 CA 登录“政采云”云平台投标客户端在线自行下载招标文件；未注册的供应商可在“政采云”网

上招投标系统完成注册后再进行文件下载。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。提示：供应商只有在“政采云”网上招投标系统完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标件的时间为准）。招标文件免费向供应商提供。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

2023年9月22日09时30分（北京时间）前投标人通过CA登录“政采云”网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成，实行在线投标响应。（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不收取竞标保证金。
2. 符合相应资格条件的供应商均可以参与本项目的公开招标活动。
3. 本项目需要落实的政府采购政策
 - (1) 政府采购促进中小企业发展；
 - (2) 政府采购支持采用本国产品的政策；
 - (3) 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品；
 - (4) 政府采购促进残疾人就业政策；
 - (5) 政府采购支持监狱企业发展。
 - (6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

4. 本项目通过“政采云”网上招投标系统实行在线电子投标（电子投标），为确保网上操作合法、有效和安全，供应商在参加项目投标前，应在“政采云”平台完成信息注册及身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书（CA咨询（汇信公司）客服热线：400-888-4636），办理好CA数字证书后，请下载广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端（下载地址如下：<https://zcy-cdn.oss-cn-shanghai.aliyuncs.com/zcy-client/ZhengCaiYunStep.3.6.0.exe>）。

5. 公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 招标采购单位：百色职业学院

地 址：百色市城东路群来坡巷 161 号

联系人：覃凤秋 联系电话：15578046034

2. 招标采购代理机构：百色市政府集中采购中心

地 址：百色市园博园政务中心三楼

项目联系人：罗宇阳 联系电话：0776-2827133

3. 监督部门：百色市财政局 联系电话：0776-2849555

百色市政府集中采购中心

2023 年 9 月 1 日

第二章 项目采购需求

说明：

1. 本一览表中的货物品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，供应商可选用其它品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求；
2. 本一览表中参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，或供应商选用其它品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数（配置）同时填写竞标报价明细表和技术规格响应表。
3. 凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的货物，供应商应在竞标报价明细表中将其标配参数详细列明。
4. 打“▲”项为重要货物技术参数、性能（配置）及要求，供应商的竞标产品必须满足或优于该参数配置要求，否则竞标无效。
5. 根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）和财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）的规定，采购需求中凡列入国家财政部在中国政府采购网上公布的最新一期节能（以招标公告发布日期为准）产品政府采购清单的产品，竞标人竞标时必须于响应文件中提供所投产品属于强制采购节能产品清单的证明。
6. 中小企业划分标准所属行业名称：工业。

▲一、采购需求：

序号	标的名称	技术参数	数量及单位
1	二连4人双层床	<p>双层床规格：W4000*D900*H1800m（尺寸按实际空间制作）</p> <p>1. 床立柱：采用优质品牌冷轧钢板一次性滚压成中空异型管，立面成型后尺寸$\geq 78\text{mm} \times 78\text{mm}$，材料厚度$\geq 1.5\text{mm}$，立柱正面宽度78mm，带有5条粗细结合加强筋，增加其牢固性、美观性，立柱的正面外角为弧形（R18mm），使其安全性更高，可预防碰伤，立柱的窄面宽$\geq 35\text{mm}$，立柱开口边缘处进行折双边处理，敲打无效，起保护作用。外立柱力学性能屈服强度、抗拉强度、断后伸长率符合GB/T3094-2012《冷拨异形钢管》、GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》标准。</p> <p>2. 中立柱：采用优质品牌冷轧钢板一次性滚压成型闭口管，立面成型后尺寸$\geq 60\text{mm} \times 60\text{mm}$，材料厚度$\geq 1.5\text{mm}$。中立柱力学性能屈服强度、抗拉强度、断后伸长率符合GB/T3094-2012《冷拨异形钢管》、GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》标准。</p> <p>3. 床短横梁：采用优质品牌冷轧钢板一次型滚压成中空异型管，立面成型后尺寸</p>	1166 套

	<p>≥99mm*43mm，材料厚度≥1.5mm，床沿正面有3条以上内凹弧型加强筋，底部为凹凸形设计，开口管两端折双边，增加其牢固性、美观性，床沿正面上下端两个角部成弧型，预防碰伤，敲打无效，有保护作用。</p> <p>4. 床长横梁：采用优质品牌冷轧钢板一次型滚压成中空异型管，立面成型后尺寸≥99mm*43mm，材料厚度≥1.5mm，方便双面喷涂，不能用方管，正面有3条以上内凹弧型加强筋，底部为圆弧形设计，起到防撞作用，增加其牢固性、美观性，床沿正面上下端两个角部成弧型，预防碰伤，敲打无效，有保护作用。长横梁力学性能屈服强度、抗拉强度、断后伸长率符合GB/T3094-2012《冷拔异形钢管》、GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》标准。</p> <p>5. 主要连接处卡式结构：采用厚度≥1.8mm 碳素冷轧钢板一次性冲压成型，规格30mm*30mm*205mm，“L”型卡式连接，整体全隐装，无须螺栓连接。立柱上经数控冲床加工3个连接孔，通过与挂片无缝式下压连接，实现使用后越用越紧的状态。（外观尺寸偏差范围允许±2mm，材料厚度不允许负偏离）。</p> <p>6. 床梯及踏板：</p> <p>(1) 爬梯主脚柱采用20*40*1.2mm扁管弯曲而成，管材厚≥1.2mm，爬梯整体弯曲≥二次，上端可做扶手使用，下端有一定斜度，方便上下爬梯，踏板底部配20mm方管，壁厚0.9mm，增加牢固性。（外观尺寸偏差范围允许±2mm，材料厚度不允许负偏离）</p> <p>(2) 踏板规格材质：长358mm*宽98mm，采用冷轧板≥1.2mm厚，一次性冲压成型，不得拼接、敲打、无任何焊点。踏板表面卡扣一条长245mm*宽58mm一次性注塑椭圆形夜光防滑塑料垫，防止学生上下梯滑落。（外观尺寸偏差范围允许±2mm，材料厚度不允许负偏离）楼梯踏板有害物质中重金属符合GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》标准。</p> <p>(3) 落地防潮脚套：采用PP塑料一次性注塑成型脚套，牢固性更强，防潮脚套中有害物质邻苯二甲酸酯、重金属、多环芳烃、多溴联苯a(PBB)、多溴二苯醚(PBDE)符合GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》标准。爬梯下部连接方式采用直径19mm圆管，壁厚≥0.9mm，圆管与中立柱采用螺丝固定。</p> <p>7. 前护栏：整体外观尺寸：长1300mm*高320mm*厚30mm，护栏两侧把手设计，厚度30mm，方便上下梯，护栏上边框厚度30mm，护栏分上下两部分，上部分横梁规格30mm*30mm*1.2mm与把手相连，下部分护栏为中空吹塑一次成型，不允许</p>	
--	--	--

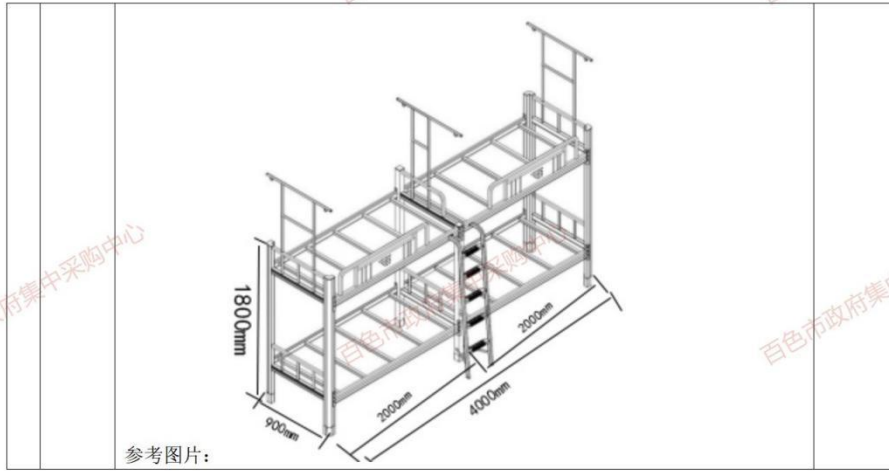
<p>3D 打印，带有一体成型字体‘安全线’标识，护栏中间有一次成型可贴校徽、标签框，增加牢固性、安全作用、美观性。塑料材质（原材料为 HDPE 高密度聚乙烯），环保，硬度高，韧性强，表面耐磨、耐划伤、抗污抗老化、抗压抗冲击。</p> <p>（外观尺寸偏差范围允许±3mm, 材料厚度不允许负偏离）前护栏金属外观要求、金属喷漆（塑）涂层理化（硬度、冲击强度、耐腐蚀、附着力）符合 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》的标准。</p> <p>8. 其它要求说明：</p> <p>(1) 侧护栏：19mm 圆管，壁厚≥0.9mm；</p> <p>(2) 脚套：采用 PP 塑料一次性注塑成型制作，脚套内外式结构与床立柱应结合紧密，牢靠，不脱落（3D 打印无效）；</p> <p>(3) 蚊帐连接塑料件，符合 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》标准，其中邻苯二甲酸酯、重金属、多环芳烃满足国家标准；</p> <p>(4) 以上提到的冷轧钢材，符合以下要求：</p> <p>①性能符合 GB/T3274-2017《碳素结构钢和低合金结构钢热轧钢板和钢带》和 GB/T 3094-2012《冷拔异型钢管》要求, 管材无裂缝，管材表面无毛刺、结疤、错位、压痕或划痕；</p> <p>②铁床的质量按照轻工行业标准 QB/T 1951.2-2013《金属家具质量检验及质量评定》的规定执行；铁床框架连接部分采用卡式楔入式锁扣结构连接，不采用螺丝连接（备注：立柱与长横梁和短横梁连接必须采用卡式楔入式锁扣结构连接）；所有钢材均采用国家标准钢，铁床部分焊接采用二氧化碳气体保护焊接，铁板表面经除油、去锈、磷化、静电喷粉、高温固化而成；外层采用聚脂环氧粉末喷塑，颜色为浅色，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅，并保证无脱焊、虚焊、假焊及焊穿等现象；</p> <p>③符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、QB/T2741-2013《学生公寓多功能家具》标准；</p> <p>④焊接要求：床体焊接部位均按照 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》标准，采用二氧化碳气体保护焊，焊点应满焊、均匀、牢固、平整，无漏焊、假焊、裂纹、烧穿、毛刺、表面气孔、夹渣、焊疤堆积等缺陷，焊接后打磨平、除刺及抛光；</p> <p>⑤表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能超成机械伤害的缺陷。表面必须经过“除</p>
--

	<p>油—水洗—酸洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”九工位处理，预备处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。预备处理后及时进行涂饰；</p> <p>⑥喷塑要求：采用优质环保产品环氧聚酯粉静电喷塑，喷塑外膜的表面光滑平整，色泽均匀，喷塑层无漏喷、起泡、模糊、划痕或碰伤等缺陷。塑粉涂膜外观、硬度（擦伤）\geqH，附着力、耐酸性、耐碱性、耐盐雾性、耐湿热性符合 HG/T 2006-2006《热固性粉末涂料》（室内优等品）标准。</p> <p>⑦其他要求：除产品技术需求的卡扣链接方式外，其余链接有使用到螺栓、螺帽的地方均考虑边角圆滑问题，或在板材上使用沉头设计，或使用其它保护配件等，防止学生刮伤；</p> <p>(5) 工艺要求：采用网皱纹烤漆，型材表面经除油，去锈，磷化静电喷粉高温固化而成，热固性粉末喷塑，防锈，耐磨，防腐蚀，床架油漆涂面平整、光滑、无颗粒、气泡、渣点；</p> <p>(6) 钢制工艺：按照 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》，C02 保护焊，镀铜焊丝，焊接无灰渣、气孔、焊瘤：无脱焊、虚焊、焊穿、精细打磨、光洁平整。钢材首选：首钢、攀钢、新钢或同品质品牌钢材，钢材壁厚均指除漆面之外的厚度；</p> <p>(7) 所有材质（含油漆、板材等）均需达到环保要求；</p> <p>(8) 每张床可承重\geq400kg。</p> <p>9. 床板：采用杉木整板，厚度 15mm，经烘干、正反双面抛光处理，木材进行防虫、除脂、干燥处理，产品结构强度和外观美观牢固，材质符合国家标准要求，床板背面采用 4 根实木方条横杠钉制加固。床板木材含水率木制品外观（贯通裂缝、虫蛀、腐朽材、树脂囊、节子）、甲醛释放量符合 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》、GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》标准。正反两面光滑，不磨手。若因床板不平滑导致使用者受伤，由中标人负责。（尺寸按实际空间制做）</p>
--	--

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心



百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

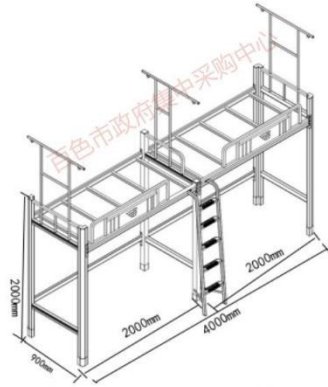
百色市政府集中采购中心

<p>二连二 2. 人公 寓床</p>	<p>公寓床规格：W4000*D900*H2000m（尺寸按实际空间制作）</p> <p>1. 床立柱：采用优质品牌冷扎钢板一次性滚压成中空异型管，立面成型78mm*78mm*1.5mm（外观尺寸偏差范围允许±2mm,材料厚度不允许负偏离），立柱正面宽度78mm，带有5条粗细结合加强筋，增加其牢固性、美观性，立柱的正面外角为弧形（R18mm），使其安全性更高，可预防碰伤，立柱的窄面宽35mm±2mm，立柱开口边缘处进行折双边处理，敲打无效，起保护作用。外立柱力学性能屈服强度、抗拉强度、断后伸长率符合GB/T3094-2012《冷拔异形钢管》、GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》标准。</p> <p>2. 中立柱：采用优质品牌冷扎钢板一次性滚压成型闭口管，立面成型后尺寸≥60mm*60mm，材料厚度≥1.5mm。中立柱力学性能屈服强度、抗拉强度、断后伸长率符合GB/T3094-2012《冷拔异形钢管》、GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》标准。</p> <p>3. 床长横梁：采用优质品牌冷扎钢板一次型滚压成中空异型管，立面成型后尺寸≥99mm*43mm，材料厚度≥1.5mm，床沿正面上有3条以上内凹弧形加强筋，增加其牢固性、美观性，床沿正面上下端两个角部成弧形，可预防碰伤，安全性更高，敲打无效，起保护作用。长横梁力学性能屈服强度、抗拉强度、断后伸长率符合GB/T3094-2012《冷拔异形钢管》、GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》标准。</p> <p>4. 床短横梁：采用优质品牌冷扎钢板一次型滚压成中空异型管，立面成型后尺寸≥99mm*43mm，材料厚度≥1.5mm，床沿正面上有3条以上内凹弧形加强筋，增加其牢固性、美观性，床沿正面上下端两个角部成弧形，可预防碰伤，安全性更高，敲打无效，起保护作用。</p> <p>5. 主要连接处卡式结构：采用厚度≥1.8mm碳素冷轧钢板一次性冲压成型，规格30mm*30mm*205mm，“L”型卡式连接，整体全隐装，无须螺栓连接。立柱上经数控冲床加工3个连接孔，通过与挂片无缝式下压连接，实现使用后越用越紧的状态。（外观尺寸偏差范围允许±2mm,材料厚度不允许负偏离）</p> <p>6. 床梯及踏板：</p> <p>（1）爬梯主脚柱采用20*40*1.2mm扁管弯曲而成，管材厚≥1.2mm，爬梯整体弯曲≥二次，上端可做扶手使用，下端有一定斜度，方便上下爬梯，踏板底部配20mm方管，壁厚0.9mm，增加牢固性。（外观尺寸偏差范围允许±2mm,材料厚度不允</p>	<p>1166 套</p>
-----------------------------	---	-------------------

	<p>许负偏离)</p> <p>(2) 踏板规格材质: 长 358mm*宽 98mm, 采用冷轧板≥ 1.2mm 厚一次性冲压成型, 不得拼接、敲打、无任何焊点。踏板表面卡扣一条长 245mm*宽 58mm 一次性注塑椭圆形夜光防滑塑料垫, 防止学生上下梯滑落。(外观尺寸偏差范围允许± 2mm, 材料厚度不允许负偏离) 楼梯踏板有害物质中重金属符合 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》的标准。</p> <p>(3) 落地防潮脚套: 采用 PP 塑料一次性注塑成型脚套, 牢固性更强, 防潮脚套中有害物质邻苯二甲酸酯、重金属、多环芳烃、多溴联苯 a (PBB)、多溴二苯醚 (PBDE) 符合 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》的标准。爬梯下部连接方式采用直径 19mm 圆管, 壁厚≥ 0.9mm, 圆管与中立柱采用螺丝固定。</p> <p>7. 前护栏: 整体外观尺寸: 长 1300mm*高 320mm*厚 30mm, 护栏两侧把手设计, 厚度 30mm, 方便上下梯, 护栏上边框厚度 30mm, 护栏分上下两部分, 上部分横梁规格 30mm*30mm*1.2mm 与把手相连, 下部分护栏为中空吹塑一次成型, 不允许 3D 打印, 带有一体成型字体‘安全线’标识, 护栏中间有一次成型可贴校徽、标签框, 增加牢固性、安全作用、美观性。塑料材质 (原材料为 HDPE 高密度聚乙烯), 环保, 硬度高, 韧性强, 表面耐磨、耐划伤、抗污抗老化、抗压抗冲击。(外观尺寸偏差范围允许± 3mm, 材料厚度不允许负偏离) 前护栏金属外观要求、金属喷漆(塑)涂层理化(硬度、冲击强度、耐腐蚀、附着力)符合 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》的标准。</p> <p>8. 其它要求说明:</p> <p>(1) 侧护栏: 19mm 圆管, 壁厚≥ 0.9mm;</p> <p>(2) 脚套: 采用 PP 塑料一次性注塑成型制作, 脚套内外式结构与床立柱应结合紧密, 牢靠, 不脱落 (3D 打印无效);</p> <p>(3) 蚊帐连接塑料件, 符合 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》标准, 其中邻苯二甲酸酯、重金属、多环芳烃满足国家标准;</p> <p>(4) 以上提到的冷轧钢材, 符合以下要求:</p> <p>①性能符合 GB/T3274-2017《碳素结构钢和低合金结构钢热轧钢板和钢带》和 GB/T 3094-2012《冷拔异型钢管》要求, 管材无裂缝, 管材表面无毛刺、结疤、错位、压痕或划痕;</p> <p>②铁床的质量按照轻工行业标准 QB/T 1951.2-2013《金属家具质量检验及质量评</p>	
--	---	--

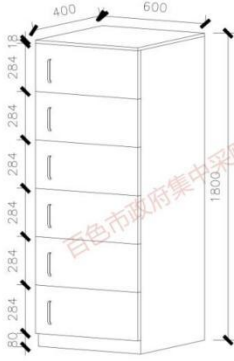
<p>定》的规定执行；铁床框架连接部分采用卡式楔入式锁扣结构连接，不采用螺丝连接（备注：立柱与长横梁和短横梁连接必须采用卡式楔入式锁扣结构连接）；所有钢材均采用国家标准钢，铁床部分焊接采用二氧化碳气体保护焊接，铁板表面经除油、去锈、磷化、静电喷粉、高温固化而成；外层采用聚脂环氧粉末喷塑，颜色为浅色，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅，并保证无脱焊、虚焊、假焊及焊穿等现象；</p> <p>③符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、QB/T2741-2013《学生公寓多功能家具》标准；</p> <p>④焊接要求：床体焊接部位均按照 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》标准，采用二氧化碳气体保护焊，焊点应满焊、均匀、牢固、平整，无漏焊、假焊、裂纹、烧穿、毛刺、表面气孔、夹渣、焊疤堆积等缺陷，焊接后打磨平、除刺及抛光；</p> <p>⑤表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能超成机械伤害的缺陷。表面必须经过“除油—水洗—酸洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”九工位处理，预备处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。预备处理后及时进行涂饰；</p> <p>⑥喷塑要求：采用优质环保产品环氧聚脂塑粉静电喷塑，喷塑外膜的表面光滑平整，色泽均匀，喷塑层无漏喷、起泡、模糊、划痕或碰伤等缺陷，其中涂膜外观、硬度（擦伤）\geqH，附着力、耐酸性、耐碱性、耐盐雾性、耐湿热性符合 HG/T 2006-2006《热固性粉末涂料》（室内优等品）标准；</p> <p>⑦其他要求：除产品技术需求的卡扣链接方式外，其余链接有使用到螺栓、螺母的地方均考虑边角圆滑问题，或在板材上使用沉头设计，或使用其它保护配件等，防止学生刮伤；</p> <p>(5) 工艺要求：采用网皱纹烤漆，型材表面经除油，去锈，磷化静电喷粉高温固化而成，热固性粉末喷塑，防锈，耐磨，防腐蚀，床架油漆涂面平整、光滑、无颗粒、气泡、渣点；</p> <p>(6) 钢制工艺：按照 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》，C02 保护焊，镀铜焊丝，焊接无灰渣、气孔、焊瘤；无脱焊、虚焊、焊穿、精细打磨、光洁平整。钢材首选：首钢、攀钢、新钢或同品质品牌钢材，钢材壁厚均指除漆面之外的厚度；</p> <p>(7) 所有材质（含油漆、板材等）均需达到环保要求；</p>


	<p>(8) 每张床可承重$\geq 400\text{kg}$;</p> <p>9. 床板: 采用杉木整板, 厚度 15mm, 经烘干、正反双面抛光处理, 木材进行防虫、除脂、干燥处理, 产品结构强度和外观美观牢固, 材质符合国家标准要求, 床板背面采用 4 根实木方条横杠钉制加固。床板木材含水率木制品外观(贯通裂缝、虫蛀、腐朽材、树脂囊、节子)、甲醛释放量符合 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》、GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》标准。正反两面光滑, 不磨手。若因床板不平滑导致使用者受伤, 由中标人负责。(尺寸按实际空间制做)</p> <p>参考图片:</p>	
--	---	--

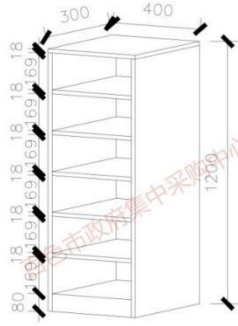


<p>3</p> <p>三人桌柜</p>	<p>整体尺寸：长 1880mm*深 600mm*高 1690mm（尺寸按实际空间制作）</p> <p>1、三人写字桌面：规格：长 1880mm*宽 600mm*厚 25mm，基材采用≥25mm 环保标准 E1 级环保颗粒板，防火板饰面，四面 PVC 封边；桌面离地高 750mm，后部加≥60mm 高档边，开 3 个过线孔。</p> <p>2、书架板材：基材采用 E1 级厚度≥18mm 环保标准 E1 级环保颗粒板，背板采用 E1 级 4mm 厚环保饰多层板，做到平整不炆边，受热受冻不会脱胶开热，板材均经过脱脂、除虫、干燥处理，颗粒板符合 GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》、HJ571-2020《环境标志产品技术要求人造板及其制品》的标准；</p> <p>3、贴面：板材表面采用国家环保材料三聚氢胺纸，经 200 度高温贴面，表面光滑、耐刮、硬度高，防火、防潮、耐磨、耐高温、免油漆、无臭味；</p> <p>4、封边条：采用≥1.5mm 厚 PVC 封边条，全自动机械封边，PVC 封边条符合 QB/T 4463-2013《家具用封边条技术要求》及 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》的标准；</p> <p>5、热熔胶：封胶采用优质环保 EVA 热熔胶，EVA 热熔胶符合 HJ 2541-2016《环境标志产品技术要求胶粘剂》的标准；</p> <p>6、写字桌钢架：采用优质 30mm*50mm 碳素方管制作，壁厚 1.2mm，拉杆采用优质 20mm*40mm 方管，壁厚 0.9mm，桌架表面采用环氧树脂粉末经静电喷涂、高温烘烤融化，塑粉符合 HG/T 2006-2022《热固性和热塑性粉末涂料》及 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》的国家标准；</p> <p>7、五金配件：采用加厚实芯铝合金拉手，不锈钢液压缓冲铰链，优质 1.0mm 厚三级导轨，优质五金三合一连接件。</p>	<p>2332</p> <p>套</p>
----------------------	---	----------------------

		
<p>4 鞋柜</p>	<p>鞋柜整体规格：长 600mm*深 400mm*高 1800mm（尺寸按实际空间制作）</p> <p>1、板材：基材采用 E1 级厚度≥18mm 环保标准 E1 级环保颗粒板，背板采用 E1 级 4mm 厚环保饰多层板，做到平整不炷边，受热受冻不会脱胶开热，板材均经过脱脂、除虫、干燥处理，颗粒板符合 GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》、HJ571-2020《环境标志产品技术要求人造板及其制品》的标准；</p> <p>2、贴面：板材表面采用国家环保材料三聚氢胺纸，经 200 度高温贴面，表面光滑、耐刮、硬度高，防火、防潮、耐磨、耐高温、免油漆、无臭味；</p> <p>3、封边条：采用≥1.5mm 厚 PVC 封边条，全自动机械封边，PVC 封边条符合 QB/T 4463-2013《家具用封边条技术要求》及 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》的标准；</p> <p>4、热熔胶：封胶采用优质环保 EVA 热熔胶，EVA 热熔胶符合 HJ 2541-2016《环境标志产品技术要求胶粘剂》的标准；</p> <p>5、五金配件：采用加厚实芯铝合金拉手，不锈钢液压缓冲铰链，优质 1.0mm 厚三级导轨，优质五金三合一连接件。</p>	<p>1166 套</p>

		
<p>5</p> <p>大儲物柜</p>	<p>大儲物柜整体规格：长 2100mm*深 500mm*高 1500mm（尺寸按实际空间制作）</p> <p>1、板材：基材采用 E1 级厚度 $\geq 18\text{mm}$ 环保标准 E1 级环保颗粒板，背板采用 E1 级 4mm 厚环保饰多层板，做到平整不炔边，受热受冻不会脱胶开热，板材均经过脱脂、除虫、干燥处理，颗粒板符合 GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》、HJ571-2020《环境标志产品技术要求人造板及其制品》及 GB/T 11718-2009《中密度纤维板》的标准；</p> <p>2、贴面：板材表面采用国家环保材料三聚氢胺纸，经 200 度高温贴面，表面光滑、耐刮、硬度高，防火、防潮、耐磨、耐高温、免油漆、无臭味；</p> <p>3、封边条：采用 $\geq 1.5\text{mm}$ 厚 PVC 封边条，全自动机械封边，PVC 封边条符合 QB/T 4463-2013《家具用封边条技术要求》及 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》的标准；</p> <p>4、热熔胶：封胶采用优质环保 EVA 热熔胶，EVA 热熔胶符合 HJ 2541-2016《环境标志产品技术要求胶粘剂》的标准；</p> <p>5、五金配件：采用加厚实芯铝合金拉手，不锈钢液压缓冲铰链，优质 1.0mm 厚三级导轨，优质五金三合一连接件。</p>	<p>1166</p> <p>套</p>

		
<p>6 小储物柜</p>	<p>小储物柜整体规格：长 400mm*深 300mm*高 1200mm（尺寸按实际空间制作）</p> <p>1、板材：基材采用 E1 级厚度 $\geq 18\text{mm}$ 环保标准 E1 级环保颗粒板，背板采用 E1 级 4mm 厚环保饰多层板，做到平整不炔边，受热受冻不会脱胶开热，板材均经过脱脂、除虫、干燥处理，颗粒板符合 GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》、HJ571-2020《环境标志产品技术要求人造板及其制品》的标准；</p> <p>2、贴面：板材表面采用国家环保材料三聚氢胺纸，经 200 度高温贴面，表面光滑、耐刮、硬度高，防火、防潮、耐磨、耐高温、免油漆、无臭味；</p> <p>3、封边条：采用 $\geq 1.5\text{mm}$ 厚 PVC 封边条，全自动机械封边，PVC 封边条符合 QB/T 4463-2013《家具用封边条技术要求》及 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》的标准；</p> <p>4、热熔胶：封胶采用优质环保 EVA 热熔胶，EVA 热熔胶复合 HJ 2541-2016《环境标志产品技术要求 胶粘剂》的标准；</p> <p>5、五金配件：采用加厚实芯铝合金拉手，不锈钢液压缓冲铰链，优质 1.0mm 厚三级导轨，优质五金三合一连接件。</p>	<p>1166 套</p>

		
7	<p>毛巾挂钩</p> <p>规格：一副 12 个挂钩 工艺：接口处经打磨，抛光两次，使四角处圆弧饱满，表面平整，焊点均匀无缝隙，增加其四边的圆滑性、安全性，美观性，使其安全性更高，可预防碰撞。</p>	1166 套
8	<p>公寓椅</p> <p>椅子规格：宽 380*深 450*高 850mm（整体外观尺寸允许偏差长宽高±2mm）</p> <p>▲1、脚架：采用优质椭圆形 20*40*2.0mm 管，经 4 次侧弯成型+座架（20*20*1.5mm），经焊接、打磨、除油除锈、磷化、高温静电喷涂等工序处理，表面光滑平整；</p> <p>▲2、座板：规格 380*420*35mm（长宽±2mm），采用优质改性 PP 塑料经模具一次注塑成型，靠背中间有 60mm±5mm（仅指内凹深度±5mm）内凹式曲线弧度设计，座板根据人体臀部坐姿原理采用前高后低中间微凹设计，其前后相差 45mm、内凹深度≥15mm，座板底部有 4 个高度 15mm 椅架安装孔，提高承重，增加坐感舒适与坐垫底部四个支撑柱子自身弹回力度，靠背自带提手孔挪动方便，不用时座椅可根据场地需要上下重叠、落起。</p> <p>▲3、脚套：采用与座架颜色一样的优质尼龙改性料经模具一次注塑成型，前脚套与脚管相呼应采用锥形设计宽 30mm*长 43mm*高 45mm，后脚为增加稳固性延长地面接触采用船型内凹设计宽 38mm、长 65mm、高 45mm，前、后脚垫管壁直接塞到脚套或者凹槽内用燕尾丝直接紧固，保证脚套在使用过程中不容易脱落。脚套的有害物质符合 GB28481-2012《塑料家具中有害物质限量》中相关参数要求。</p> <p>▲4、塑粉：采用优质环保热固性粉末塑粉，塑粉须符合 HG/T2006-2006《热固性粉末涂料》标准全部要求。</p> <p>5、座椅固定：采用优质自攻燕尾螺丝与内六角 M6、电镀或者镀铬坚固螺丝连接紧固，基体金属保护等级 10 级。</p>	6996 张

▲二、商务条款：

<p>售后服务及其他要求</p>	<p>1、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日历日内； 2、交付使用时间：自合同签订之日起 45 日内交付并安装验收完毕，其中 2023 年 10 月 8 日前交付并安装验收 400 间宿舍床柜组合家具（包括二连 4 人双层床、二连 2 人公寓床、三人桌柜、鞋柜、大储物柜、小储物柜、毛巾挂钩各 400 套，公寓椅 2400 张），2023 年 10 月 30 日前交付并安装验收 500 间宿舍床柜组合家具（包括二连 4 人双层床、二连 2 人公寓床、三人桌柜、鞋柜、大储物柜、小储物柜、毛巾挂钩各 500 套，公寓椅 3000 张），剩余家具在规定时间内交付并安装验收； 3、交货地点：广西百色市内采购人指定地点； 4、交货方式：现场交货。 5、售后服务要求： （1）免费送货上门，按现场条件全程免费安装调试，直至最终验收前产生的所有费用由中标供应商承担； （2）质量保证期：所有家具的质量保证期为 3 年，在此保证期内，如在正常使用过程中出现的质量问题，供应商须负责免费维修或调换； （3）故障响应时间：货物发生故障时，在接到采购人通知后 12 小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过 24 小时，24 小时内不能修复的，提供替代品。</p>
<p>验收要求</p>	<p>1、验收所需工具、器材由中标供应商自理；各项性能指标达到技术要求的，由供需双方共同签字认可，现场验收； 2、所供产品的规格、数量符合招标文件招标项目采购需求及采购合同约定的要求； 3、所供产品的材质、颜色符合招标文件招标项目采购需求及采购合同约定的要求； 4、所供产品的外观完好，无明显碰撞、表皮脱落、五金件生锈等瑕疵； 5、所供产品结构牢固，无安全隐患； 6、所有产品均已运输至指定地点，并安装调试完毕； 7、招标文件招标项目采购需求及采购合同约定的附件、工具、技术资料等齐全。</p>
<p>投标报价</p>	<p>本项目实行交钥匙工程，投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括： （1）货物的价格； （2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格； （3）运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用； （4）必要的保险费用、文明施工费和各项税费； （5）包括安装费用（含施工用的脚手架搭拆、货物吊运、检测费等）； （6）安装的开工报装和竣工报检手续费用； （7）验收费、检测费及相关行政部门验收及办理使用登记证的费用及与该项目相关未列明的费用。</p>
<p>付款方式</p>	<p>（1）预付款：本项目预付款为合同总价的 30%，在合同生效后（成交人向采购人提交预付款请款函），10 个工作日内支付预付款（在签订合同时，成交人书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）； （2）成交人按质按量按期供货，且货物安装完成和稳定运行后向采购人提交验收申请，采购人在项目完成且收到成交人验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收，经双方现场验收合格，满足合同约定支付条件的，成交人向采购人开具合同总价的发票（同时向采购人提交请款函），采购人在收到成交供应商发票后 30 日内一次性全额支付至 100% 的合同款项到合同约定的成交供应商账号；</p>

	<p>(3) 质量保证金：无。无质量保证金，并不免除成交人按照合同约定应承担的质量保修责任和应履行的质量保修义务。质保期内出现质量等问题的，由成交人承担保修或更换产品责任，或者赔偿采购人损失。协商不一致的，采购人提请项目所在地的仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力；或向项目所在地人民法院起诉，所有费用由成交人承担。</p>
履约保证金	<p>履约保证金金额：按中标金额的 5%。 履约保证金递交方式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式提交，否则，不予办理签订合同。如以转账方式提交履约保证金，须转账至以下账户：百色职业学院；开户行：柳州银行股份有限公司百色分行；银行账号：6060050000000011511。 履约保证金退付方式、时间及条件：质保期（自项目总体验收合格之日起计）内在货物无质量问题的情况下且乙方完全按照合同履行完服务要求，甲方在收到乙方提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（附件一）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（附件二），后 30 个工作日内无息返还履约保证金。在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知百色职业学院，否则由此产生的后果由中标人自负。 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49 号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的 5%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p>
本项目核心产品	序号 1 货物，序号 2 货物，序号 3 货物

▲三、其他要求及说明：

- 1、供应商必须在响应文件中承诺所投产品是原厂生产的全新的、未使用过的、检验合格的优质产品，产品质量符合国家相关规定。
- 2、本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做投标无效处理。
- 3、中标人在中标后必须到产品安装地进行实地勘察，家具的最终外形尺寸须根据房间实际布置进行调整，对特殊的定制家具及修改的尺寸均包含在投标报价中，投标人在报价时应自行考虑，并在响应文件中出具声明书声明不因定制或修改家具尺寸的因素而改变报价。
- 4、供货安装完毕前后，中标人必须进行甲醛检测（由采购人随机指定，不低于 5 间房间），并提供检验报告，检测费用由中标人负责。如检测不合格的，中标人在 10 个日历日内按合同条款整改，整改完毕后采购人有权对所有宿舍进行环境检测，检测费用由中标人负责。如整改后检测仍有不合格的，视为不能履约，并报政府采购监督管理部门依法追究违约责任。

5、政策功能：

(1) 严格执行（财库〔2019〕9号）及（财库〔2019〕19号），本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件或其他电子文件并加盖投标人公章，否则投标无效。

(2) 执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），属于政府优先采购产品类别的，磋商供应商按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书扫描件或其他电子文件并加盖磋商供应商公章，否则不予认定。

6、本项目不接受整套进口产品投标。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：百色职业学院新校区东组团学生宿舍床柜组合家具采购项目 项目编号：BSZC2023-G1-010142-BSJC
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	答疑、澄清：投标人要认真阅读招标文件，仔细审核《项目需求和说明》中的要求，如发现有误或要求不合理的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日书面向本中心要求答疑或澄清，在此后时间提出的答疑或澄清，视为无效。 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（八）询问、质疑和投诉”中的要求向本中心或采购人提出书面询问、质疑。 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。本中心将变更内容书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详见公告中公布的网站）。
4	投标前准备： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 各供应商应在截标前确保成为“政采云平台”正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。 4. 投标供应商可以提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份投标文件。电子备份投标文件应当在投标截止时间前按要求密封并送达百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），送达人员同时递交授权委托书，逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。 5. 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过政采云平台上传递交的电子加密投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。投标供应商仅递交电子备份投标文件的，投标无效。
5	供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件二类： 1. 电子投标文件，电子投标文件按政采云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。 2. 以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 DVD 光盘或者 U 盘等形式提供。数量为 1 份。

序号	内容、要求
	3. 投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。顺位在先的电子投标文件已按时解密的，下一顺位电子备份投标文件自动失效。在下一顺位的电子备份投标文件启用时，前一顺位的电子投标文件自动失效。未传输递交电子投标文件的，投标无效。 如要求提供备份投标文件，而未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。
6	投标截止时间及地点：2023年9月22日09时30分（北京时间），通过政采云平台实行在线截标。
7	开标时间及地点：2023年9月22日09时30分（北京时间），通过政采云平台实行在线开标。
8	电子投标文件解密时间：截标时间后1个小时内，投标供应商必须在此时间段内登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
9	评标方法及评分标准：最低价中标法。
10	签订合同时间：中标供应商必须在中标通知书发出之日起25日内签订合同，若逾期不签合同，则视作供应商自动放弃中标资格。
11	预算金额：849.6642万元，不另设最高限价。
12	投标文件有效期：自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止
13	本项目采购需求允许负偏离项数为0项。
14	履约保证金金额：按中标金额的5%。 履约保证金递交方式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式提交，否则，不予办理签订合同。如以转账方式提交履约保证金，须转账至以下账户：百色职业学院；开户行：柳州银行股份有限公司百色分行；银行账号：60600500000000011511。履约保证金退付方式、时间及条件：质保期（自项目总体验收合格之日起计）内在货物无质量问题的情况下且乙方完全按照合同履行完服务要求，甲方在收到乙方提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（附件一）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（附件二），后30个工作日内无息返还履约保证金。在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知百色职业学院，否则由此产生的后果由中标人自负。 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

供应商须知正文

一、总 则

(一) 适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

▲ (二) 定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位。
2. “采购代理机构”系指百色市政府集中采购中心（以下简称“本中心”）
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、技术指导以及其他类似的义务。
6. “其他配套服务”系指除甲醛检测外，供应商需承诺如采购人根据采购文件的要求需要供应商进行其它相关检测服务时，相关费用由供应商负责。
7. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
8. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
9. “▲”系指实质性要求条款。

(三) 招标方式

公开招标方式。

(四) 投标委托

如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用扫描件，格式见第六章《投标文件格式》）。

(五) 投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

▲ (六) 转包与分包

1. 合同转包：本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三

人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。投标响应文件中必须有项目不转包的声明函。中标人转包的,视同拒绝履行政府采购合同义务,将依法追究法律责任。

2. 合同分包:

2.1 采购人应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等,必须与中标的一致。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于中标人的主要合同义务。

2.2 采购合同实行分包履行的,中标人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

2.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得分包或转包给大型企业。

▲ (七) 特别说明:

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格,招标文件未规定的采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中,多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的,视为提供相同品牌产品。

3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动;生产厂商对同一品牌的货物,仅能委托一个代理商参加投标。

4. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性、准确性进行承诺否则将被拒绝投标,同时承担可能的法律责任。

5. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标,其投标无效,并报监管部门查处。

6. 本项目要求投标单位出具承诺书,承诺在中标签订合同后要先完成任意一间宿舍的全部家具配置安装工作,然后再根据采购需求的要求进行各项指标的检测,否则做投标无效处理。

7. 招标文件提供期限届满后,获取招标文件的潜在投标人不足3家的,本中心将顺延提供期限,并在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布变更公告。

(八) 询问、质疑和投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

(2) 对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

(1) 质疑联系部门及电话：百色市公共资源交易中心交易受理（监督）科 0776-2855181。

(2) 投诉联系部门及电话：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 0771-5331810。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。

1. 公开招标公告；
2. 项目采购需求
3. 投标人须知；
4. 评标方法及评定标准；
5. 政府采购合同主要条款；
6. 投标文件格式。

▲ (二) 投标人的风险

1. 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，将导致其投标被拒绝。

2. 对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购货物的主要技术参数和性能配置、数量、交货（或竣工）时间、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在“采购文件：第三章《投标人须知及前附表》序号7”规定的时间前以书面形式要求招标采购单位答疑、澄清。本中心对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布更正公告，并以

书面形式通知所有招标文件收受人，不足15日的，顺延至15日。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 本中心必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名登记的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过本中心以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

5. 本中心可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

1. 投标文件编制基本要求

1.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件或以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件两类：

1.1.1 电子投标文件按政采云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。

1.1.2 电子备份投标文件系上传政采云平台的投标文件电子版，按照本招标文件要求制作。

▲1.1.3 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。全部投标供应商的电子投标文件均已按时解密的，以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件自动失效。如果某位投标供应商的电子投标文件无法按时解密的，其电子投标文件为无效，启用以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。投标供应商仅递交电子备份投标文件的，投标无效。

5.2 供应商提交的投标文件以及供应商与本中心和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 投标文件的组成：投标文件应由资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部份组成。供应商

应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求，详细编制投标文件（包含电子投标文件和电子备份投标文件）。

5.7 全面实施全流程电子化采购后进一步精简评标事项和环节，梳理采购流程，取消原件审查、核对等环节。资格条件证明材料、业绩证明等材料均以电子采购文件为评审依据，供应商须对所所提供材料的真实性和一致性负责。

1. 资格文件

(1) 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件；（必须提供）

(2) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(3) 投标人 2023 年 1 月以来连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等。无纳税记录或无需纳税的，应提供供应商所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》或其他有效、合法证明材料复印件），从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭证复印件（必须提供）

(4) 投标人 2023 年 1 月以来连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录或无需缴纳社保的，应提供供应商所在地社保部门出具的有关证明或其他有效、合法证明材料复印件），从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件（必须提供）

(5) 供应商财务状况报告：[2022 年] 财务状况报告原件扫描件或其他电子文件；供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告原件扫描件或其他电子文件，其中成立不足一个月的公司不须提供。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；（必须提供）

(6) 中小企业声明函（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(7) 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供）

(8) 投标人认为有必要提供的其他材料（格式自拟）（如有则提供）。

2. 商务文件：

(1) 投标声明书（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(2) 投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(3) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章《投标文件格式》）（委托代理时必须提供）；

(4) 商务响应表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(5) 类似业绩（投标人同类项目实施情况一览表、中标通知书或合同复印件）；（如有则提供）

(6) 其他配套服务（格式自拟）；（必须提供）

(7) 采购文件要求提供的其他材料（格式自拟）；（必须提供）

(8) 投标人认为有必要提供的其他材料（格式自拟）；（如有则提供）

3. 技术文件:

(1) 技术响应表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(2) 项目实施方案和售后服务方案；（格式自拟，必须提供）

(3) 项目实施人员一览表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(4) 投标人认为有必要提供的其他材料，（格式自拟）（如有则提供）

4. 报价文件:

(1) 投标函（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(2) 投标报价表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；（格式自拟）（如有则提供）

▲特别说明:

(1) 法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）和委托代理人签名（盖姓名章无效）并加盖单位公章；承诺函、投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人）或委托代理人签名（盖姓名章无效）并加盖单位公章。电子投标文件须加盖公章部分均采用 CA 签章。

(2) 投标文件（包含电子投标文件电子、备份投标文件），其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

▲（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人可就《项目采购需求》中所有分标的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价，也可对某个分标或几个分标的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

▲（四）投标文件的有效期

投标有效期按须知前附表规定的期限，没有提供投标有效期承诺或者承诺有效期不足的投标文件作为竞标无效处理。中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

▲（五）投标文件的签署

1. 投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，混乱的编排导致投标文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，投标文件留有空项的地方，其投标将会被拒绝。

2. 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3. CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

4. 投标文件不得涂改，若有修改遗漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（六）投标文件的递交、修改和撤回

1. 投标人如提交电子备份文件的，应将电子备份投标文件装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；电子备份投标文件袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表

人（负责人）、委托代理人签字等均可】。

电子备份投标文件袋的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（电子备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

2.逾期送达或者未按照招标文件要求密封的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4.投标人已经被推荐为第一中标候选人后撤回投标或放弃中标的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

5. 投标文件的递交

5.1 所有投标文件应于招标文件中规定的时间上传递交至政采云平台。如还提供电子备份投标文件的，应当在投标截止时间前按要求密封并送达百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），逾期送达或未按要求密封将被拒收。

5.2 电子投标文件的相关说明

(1) 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

(2) 供应商在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前提交电子备份投标文件，若供应商未提交电子备份投标文件，其后果由供应商自行承担。

(3) 如有特殊情况，本中心延长截止时间和开标时间，本中心和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

▲（七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是扫描件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

- 1.在资格审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：
- (1)未按照采购文件规定要求签署和盖章的；
 - (2)资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
 - (3)投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、拟派项目人员无不良记录声明函或者填写项目不齐全的；
 - (4)投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
 - (5)项目不齐全或者内容虚假的；
 - (6)投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
 - (7)投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
 - (8)未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- 2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：
- (1)未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
 - (2)明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
 - (3)投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）投标方案的；
 - (4)与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。
- 3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：
- (1)未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
 - (2)报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
 - (3)投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
 - (4)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。
- 4.有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：
- (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，导致CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的；或不同投标人报名的IP地址一致的；
 - (2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4)不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
 - (5)不同投标人的投标文件相互混装；

5. 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌的货物委托多个代理商参加投标。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

1. 开标的准备工作由本中心负责落实；

2. 本中心将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

(二) 开标程序

1. 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为1个小时。

2. 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

3. 开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，投标人代表如果认为宣读有误，可以当场提出异议。

开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

▲ (三) 评标程序

1. 资格审查

采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

2. 符合性审查与比较

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，供应商必须提供“直接控股股东信息”，并附上打印查询记录，放置在商务响应文件中，如未按要求提供全部资料的做符合性审查不通过处理。

(2) 评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是最低价中标法，评审小组将以采购文件为依据，对资格和符合性检查

合格的响应文件进行评审，在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按报价由低到高的排序推选中标候选人，商务响应文件未有同意配合采购人根据项目实际可能调整供货安装时间节点承诺书的视为不满足文件响应要求，其他具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评定标准。

（七）评标过程中出现争议时处理办法

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）本中心将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，本中心在广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台（广西百色）网站发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，本中心向中标供应商发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，本中心告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，本中心告知未中标人本人的评审得分与排序。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本中心提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）本中心应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，报价最低的供应商。

（二）签订合同

1. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。中标供应商放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

3. 采购人应当自中标通知书发出之日起25日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向

百色市政府集中采购中心

中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

4. 由于中标供应商放弃中标或未按规定签订合同，造成本项目的合同中标价提高（指采购人选择第二中标候选供应商导致中标金额高于违约供应商的中标价），所超出违约供应商的中标价部分由违约供应商承担赔偿责任。

5. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。政府采购合同签订当日，将政府采购合同送本中心备案。

6. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

7. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

8. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

（三）补充合同

政府采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（四）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（广西壮族自治区政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、其他事项

1. 电子交易异常情形处理：采购过程中出现以下异常情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购中心有权中止电子交易活动：

1.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，潜在泄密危险的；

1.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5 其他无法保证电子交易，后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

第四章 评标办法及评分标准

最低价中标法

1. 资格审查

采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

2. 符合性审查与比较

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，如未按要求提供全部资料的做符合性审查不通过处理。

(2) 评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

3. 成交候选人推荐原则

(1) 评审小组应当从商务和技术均能满足文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

(2) 采购人应当确定评审小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

(3) 评审小组认为，某供应商的有效报价或者某些分项报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

第五章 合同主要条款格式

说明：

- 1. 本合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2. 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订或签订专业的服务合同作为本合同补充，但合同条款不得与招标文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

广西壮族自治区政府采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

供应商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：_____

采购单位（甲方）：_____ 采购计划表编号：_____

供应商（乙方）：_____ 项目名称及编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	名称	品牌	型号	参数	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
1								
2								
3								
4								
投标总价：人民币 _____ (¥ _____)								
合同履行期限：								
质保期：								
交货地点：								

2. 合同合计金额包括货物价款，标准附件、备品配件、专用工具、安装耗材、包装、运输、装卸、保险、税金、货物到就位以及安装、调试、检验、技术培训及技术资料、软件费、保修等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

3. 本项目投标报价包括设备、设备包装、装卸运输、保险、税费、设备安装以及调试、验收、技术服务（包括技术资料的提供）、质保期保障、设备检测、培训等所发生的一切费用。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。
2. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准提供全新、未经使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。
2. 货物的运输方式：乙方自定。
3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：甲方不接受损耗。

第五条 交付和验收

1. 交付使用时间、地点。

交付使用时间：自合同签订之日起 45 日内交付并安装验收完毕，其中 2023 年 10 月 8 日前交付并安装验收 400 间宿舍床柜组合家具（包括二连 4 人双层床、二连 2 人公寓床、三人桌柜、鞋柜、大储物柜、小储物柜、毛巾挂钩各 400 套，公寓椅 2400 张），2023 年 10 月 30 日前交付并安装验收 500 间宿舍床柜组合家具（包括二连 4 人双层床、二连 2 人公寓床、三人桌柜、鞋柜、大储物柜、小储物柜、毛巾挂钩各 500 套，公寓椅 3000 张），剩余家具在规定时间内交付并安装验收。

交付使用地点：甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后十个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。
5. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按甲方规定的时间、地点培训。

第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保修期：按中标供应商投标文件承诺。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

(1) 预付款：本项目预付款为合同总价的 30%，在合同生效后（成交人向采购人提交预付款请款函），10 个工作日内支付预付款（在签订合同时，成交人书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）；

(2) 成交人按质按量按期供货，且货物安装完成后向采购人提交验收申请，采购人在项目完成且收到成交人验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收，经双方现场验收合格，满足合同约定支付条件的，成交人向采购人开具合同总价的发票（同时向采购人提交请款函），采购人在收到成交供应商发票后 30 日内一次性全额支付至 100% 的合同款项到合同约定的成交供应商账号。

第九条 质量保证及售后服务

1. **质保期：**交货完毕，验收合格之日起货物质保期一年，厂家承诺超出此期限的，按厂家承诺，分项货物有要求按分项要求。定期回访以及对设备维修，其余按中标人提交的售后服务承诺书执行。中标供应商保证提供的货物是原厂生产，符合国家、行业检测标准、未使用过的全新产品；所提供产品必须为全新产品。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，按（3）处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在按乙方响应文件承诺 时间到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期详见本合同条款第七条要求，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十一条 违约责任

(一) 甲方违约

1. 因甲方责任造成的重大修改，或返工重作，应另行增加费用，其数额由双方商定。
2. 甲方超过合同规定日期付费时，应偿付给乙方以逾期违约金，以每逾期一天按暂定合同金额的1%计算。

(二) 乙方违约

乙方不按合同约定的日期完成供货安装的，每拖期一天，应扣除其合同金额 1%，作为违约金。

第十二条 合同争议解决

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 不可抗力及其他

1. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。
2. 本合同未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。
3. 在本合同履行过程中，因国家、自治区出台相关政策、法规、文件，导致本合同约定的技术服务工作内容发生变化的，按新政策、法规、文件执行。
4. 本合同书一式陆份，经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方执叁份，乙方执叁份。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
通讯地址：	通讯地址：
法定代表人：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

经办人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3. 养护期责任：	
4. 其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

合同附件

注：售后服务事项填不下时可另加附页

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：（加盖公章）

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封（开标时才能启封）

年 月 日

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

一、资格证明文件格式

正本/或副本

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

资格证明文件

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

项目名称:

项目编号:

标项:

投标人名称:

投标人地址:

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

年 月 日

目 录

(请按投标人须知前附表第 5 项内容编列, 应有页码)

1. 投标人合法的主体资格证明(如营业执照、事业法人单位证书、执业许可证、自然人身份证等)复印件

(格式自拟)

2. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的 书面声明(格式)

致: 百色市政府集中采购中心

我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明!

投标人名称(公章):

法定代表人或被授权人(签字):

年 月 日

3. 投标人 2023 年 1 月以来连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录或无需缴纳社保的，应提供供应商所在地社保部门出具的有关证明或其他有效、合法证明材料复印件），从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件。

4. 投标人 2023 年 1 月以来连续三个月依法缴纳社会保障资金的证明复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等。无缴费记录或无需缴纳社保的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》或其他有效、合法证明材料复印件），从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件。

5. 供应商财务状况报告：[2022 年] 财务状况报告原件扫描件或其他电子文件；供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告原件扫描件或其他电子文件，其中成立不足一个月的公司不须提供。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）。

6. 中小企业声明函：

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 投标企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

7. 供应商直接控股、管理关系信息表格式

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例%	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

1. 直接控股股东: 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系, 不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的, 则填“无”。

法定代表人签字和盖章: _____

供应商 (盖公章) : _____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注:

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人签字和盖章：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

8. 投标人认为有必要提供的其他材料（格式自拟）（如有则提供）。

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

二、商务文件格式

商务文件格式：

正本/或副本

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

商务文件

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

项目名称：

项目编号：

标 项：

投标人名称：

投标人地址：

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

年 月 日

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

目 录

(请按投标人须知内容编制, 应有页码)

1. 投标声明书:

投标声明书 (格式)

致: 百色市政府集中采购中心:

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地
址_____。

我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

2. 我方此次向贵方提供的服务名称为: _____。

3. 我方诚意提请贵方关注: 近期有关该服务等方面的重大决策和事项有:

4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: _____;

6. 我方在此声明, 我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称 (公章):

法定代表人 (签字和盖章):

年 月 日

2. 投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件

投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件（格式）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）：

年 月 日

3. 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件

法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式）

致：百色市政府集中采购中心：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签名（盖姓名章无效）：_____ 法定代表人（负责人）签字（盖姓名章无效）：_____

所在部门职务：_____ 职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人名称（公章）：
年 月 日

4. 商务响应表

商务响应表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

- 注：1. 商务响应表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖投标人公章；
2. 应对照招标文件“第二章 招标项目采购需求”，逐条说明所提供服务已对招标文件的商务、服务要求等做出了实质性的响应。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制招标文件要求，将导致投标被拒绝。

5. 类似业绩：

投标人承担过的同类项目业绩一览表格式：（投标人同类项目实施情况一览表、附合同复印件等证明材料，格式自拟）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位 联系人及 联系电话
					合同	验收报告	用户 评价	

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：项目中标通知书或合同复印件

6. 其他配套服务（格式自拟）

7. 采购文件要求提供的其他材料（格式自拟）

8. 投标人认为有必要提供的其他材料（格式自拟，如有则提供）

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

三、技术文件格式

技术文件格式：

正本/或副本

百色市政府集中采购中心

技术文件

百色市政府集中采购中心

项目名称：

百色市政府集中采购中心

项目编号：

百色市政府集中采购中心

标项：

百色市政府集中采购中心

投标人名称：

投标人地址：

百色市政府集中采购中心

年 月 日

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

目 录

(请按投标人须知内容编列, 应有页码)

(1) 技术响应表 (格式):

技术响应表

项目名称: _____

项目编号: _____

项号	货物(服务)名称	招标文件要求	应标	偏离说明
1				
...				

注: 投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件第二章“技术要求”逐项说明提供的产品情况, 并在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离, 投标技术规格高于招标要求的为正偏离, 低于招标要求的为负偏离。

法定代表人或委托代理人签字: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: ____年__月__日

(2) 项目实施方案和售后服务方案; (格式自拟)

(3) 项目实施人员一览表：

项目实施人员一览表（格式）

序号	姓名	学历	工作年限	技术职称	主要经历、经验及承担过的项目	在本项目拟任职务
1						
2						
3						
...						

附：职称证、社保或劳动合同等相关资料复印件

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

四、报价文件格式

报价文件格式：

正本/或副本

百色市政府集中采购中心

报价文件

百色市政府集中采购中心

项目名称：

项目编号：

标 项：

投标人名称：（加盖公章）

投标人地址：

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

年 月 日

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

目 录

(请按投标人须知内容编列, 应有页码)

(1) 投 标 函

投 标 函 (格式)

致: 百色市政府集中采购中心:

根据贵方的_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的招标邀请书, 我方签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称、地址。如为联合体的, 则联合体成员名称、地址) 提交投标文件 (包括报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件) 正本各一份、副本_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 如中标, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
4. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____

银行帐号: _____

被授权人签字: _____ 日期: _____年____月____日

投标人名称 (公章):

年 月 日

(2) 投标报价表

投标报价表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌及规格型号	规格配置参数	单位	数量	单价（元）	单项合价（元）
1							
2							
3							
4							
投标总价：人民币 _____（¥ _____）							
合同履行期限：							
质保期：							
交货地点：							

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖单位公章并签字，否则其投标作无效标处理。如投标人为联合体的，则联合体各成员共同在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。
4. 投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

(3) 投标人针对报价认为需要说明的其他文件：（格式自拟，如有则提供）

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心

百色市政府集中采购中心