

广西建通工程咨询有限责任公司

# 招 标 文 件

项目名称：来宾市政务云、电子政务外网服务采购项目(原项目名称：来宾市政务云网一期持续运维及 2020 年新增扩容云资源采购)

项目编号：LBZC2021-G3-00047-LBJT

采 购 人：来宾市政务服务和大数据发展局

采购代理机构：广西建通工程咨询有限责任公司

2022 年 4 月

# 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	采购需求.....	5
第三章	投标人须知.....	54
第四章	评标方法及评分标准.....	76
第五章	拟签订的合同文本.....	83
第六章	投标文件格式.....	93

# 第一章 招标公告

## 广西建通工程咨询有限责任公司关于来宾市政务云、电子政务外网服务采购项目(原项目名称: 来宾市政务云网一期持续运维及 2020 年新增扩容云资源采购) (LBZC2021-G3-00047-LBJT) 的公开招标公告

### 项目概况

来宾市政务云、电子政务外网服务采购项目(原项目名称: 来宾市政务云网一期持续运维及 2020 年新增扩容云资源采购) 招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取(下载) 招标文件, 并于 2022 年 5 月 05 日 10 时 00 分(北京时间) 前递交(上传) 投标文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号:** LBZC2021-G3-00047-LBJT

**项目名称:** 来宾市政务云、电子政务外网服务采购项目(原项目名称: 来宾市政务云网一期持续运维及 2020 年新增扩容云资源采购)

**预算金额:** 大写人民币柒佰捌拾柒万贰仟肆佰捌拾叁元伍角 (¥7872483.50)

**最高限价:** 大写人民币柒佰捌拾柒万贰仟肆佰捌拾叁元伍角 (¥7872483.50)

**采购需求:** (具体内容详见附件采购需求)

序号	项目名称	单位	数量	简要技术需求或者服务要求
01	来宾市政务云、电子政务外网服务采购项目(原项目名称: 来宾市政务云网一期持续运维及 2020 年新增扩容云资源采购)	项	1	(1) 云平台基础设施服务: 基于云平台互联网区、公用网络区开展云平台软件、计算资源、存储资源、网络资源、备份资源等内容建设, 开展机房租用服务; (2) 安全资源: 为保障来宾市政务云平台安全, 按照网络安全等级保护三级要求开展安全资源体系建设; 每年需提供三级等保合格测评报告; (3) 互联网出口服务: 开展云平台互联网出口主备线路建设, 满足网络接入需求; (4) 电子政务外网接入服务: 基于电子政务外网, 横向连通市政府大楼及 278 个委办局(含财政全额拨款二层机构) 实现政务外网接入; (5) 云网迁移服务: 对现网云平台基于 XEN 和 KVM 虚拟化平台的业务虚机进行迁移。

**服务期限:** 自验收合格之日起 3 年。

本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、投标人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：国内注册生产或经营本次竞标采购服务，具备法人资格或者其他组织的供应商。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目的特定条件：无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

## 三、获取招标文件

时间：2022年4月08日至2022年5月04日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)下载招标文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）获取的招标文件编制。

售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2022年5月05日10时00分（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，电子投标具体操作流程详见本公告附件。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动,潜在供应商应当在投标截止时间前,完成电子交易平台上的CA数字证书办理(申领流程见本公告附件2)及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右,投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章,建议各投标人抓紧时间办理。

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全,请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注:投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交,投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件“政采云”平台将予以拒收。

(4) 开标地点:本次招标将于2022年5月05日10时00分在“政采云”平台电子开标大厅开标。

(5) CA证书在线解密:供应商投标时,需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密,否则后果自负。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 投标保证金:详见招标文件

2. 采购意向公开链接:

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/reformColumn/ZcyAnnouncement10016/9x6PqtL50S19fjmKdvZAeg==.html>

3. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn> (中国政府采购网), <http://zfcg.gxzf.gov.cn> (广西政府采购网), <http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lbggzy/> (全国公共资源交易平台(广西·来宾))、<http://www.laibin.gov.cn/> (来宾市人民政府网)。

4. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品;优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

6. 本项目不接受未按招标文件规定的方式获取本招标文件的供应商参与投标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：来宾市政务服务和大数据发展局

地址：来宾市红水河大道 331 号

项目联系人：权方建

联系电话：0772-4271234

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西建通工程咨询有限责任公司

地址：广西来宾市滨江北路 256 号裕达新天地 2 号楼 2101 号

联系电话：0772-4279655

### 3. 项目联系方式

项目联系人：覃秋彩

联系电话：0772-4279655

附件：

#### 1. CA 证书申请方式及操作指南下载地址

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/index.html>

#### 2. 电子投标文件制作与投送教程

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/index.html>

广西建通工程咨询有限责任公司

2022 年 4 月 08 日

## 第二章 采购需求

### 说明:

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以《评标办法及评标标准》的规定为准。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

一、服务项目名称			
序号	项目名称	数量及单位	服务内容及要求
1	来宾市政务云、电子政务外网服务采购项目(原项目名称:来宾市政务云网一期持续运维及 2020 年新增扩容云资源采购)	1 项	<p>(一) 项目建设目标</p> <p>按照广西电子政务外网总体规划，在充分利用来宾市级现有电子政务资源的基础上，通过建设来宾市级电子政务外网平台、运维支撑系统、安全保障体系等，为来宾市本级政务部门之间建立公共非涉密信息传输通道，为各级政务部门实现互联互通、数据传输、资源共享和业务协同提供网络支撑环境。建设电子政务云平台，满足各级政务部门业务办理、社会管理和公共服务的需要，全面提高来宾市电子政务信息化水平，通过全市统一的云服务模式实现集约化发展。</p> <p>(二) 项目建设规模</p> <p>(1) 云平台基础设施服务：在互联网区和公用网络区各部署 1 台管理服务器和 6 台计算服务器，共提供 1680 核 Vcpu，4032GB 内存，并配套云平台相关软件；互联网和公用网络区各部署 1 台存储磁阵，提供公用网络区 102T 存储，互联网区域 87TB 存储；在政务云平台同城机房为互联网和公用网络区各配置 1 台异地备份系统。</p>

			<p>(2)租用全市统一的电子政务外网公共机房，机房服务场地必须部署在市城区范围内，机房总面积应不少于 200 平方米，满足当前集约化建设需要，并为今后扩展提供空间。</p> <p>(3)项目按照 GB/T22239-2019《网络安全等级保护基本要求》第三级安全通用和云计算安全扩展要求进行安全资源建设，共部署 19 台安全设备，并配套相关软件和安全服务。</p> <p>(4)互联网出口租用 1 条 3000M 主线路和 1 条 2000M 备份线路，主备同时启用，分别为不同运营商线路；提供连通市政府大楼及 278 个委办局的政务外网城域网线路服务。</p> <p>(5)对现网云平台基于 XEN 和 KVM 虚拟化平台的业务虚机进行迁移，共涉及 23 个业务系统，135 个虚拟主机。</p> <p>(三)项目建设内容主要包括</p> <p>(1)云平台基础设施服务：基于云平台互联网区、公用网络区开展云平台软件、计算资源、存储资源、网络资源、备份资源等内容建设，开展机房租用服务。</p> <p>(2)安全资源：为保障来宾市政务云平台安全，按照网络安全等级保护三级要求开展安全资源体系建设，每年需提供三级等保合格测评报告。</p> <p>(3)互联网出口服务：开展云平台互联网出口主备线路建设，满足网络接入需求。</p> <p>(4)电子政务外网接入服务：基于电子政务外网，横向连通市政府大楼及 278 个委办局（含财政全额拨款二层机构）实现政务外网接入。</p>
--	--	--	---



		<p>(5) 云网迁移服务：对现网云平台基于 XEN 和 KVM 虚拟化平台的业务虚拟机进行迁移。</p> <p>(四) 项目建设期</p> <p>项目建设期，从合同签订之日起 6 个月，主要工作内容：项目软硬件开发及安装、系统试运行、项目验收。</p>
<b>▲二、项目其他要求</b>		
采购预算	大写人民币柒佰捌拾柒万贰仟肆佰捌拾叁元伍角（¥7872483.50）	
资金来源	财政资金	
规范标准	<p>采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范外，还需符合：</p> <p>(1) 《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发广西政务信息化项目建设管理办法（试行）的通知》（桂政办发〔2021〕21 号）；</p> <p>(2) 《广西壮族自治区数字广西建设领导小组办公室关于印发 2021 年广西政务数据资源管理与应用改革评估指标的通知》（桂数广办发〔2021〕18 号）；</p> <p>(3) 《广西壮族自治区大数据发展局关于印发广西电子政务外网横向接入方案的通知》（桂数发〔2021〕11 号）；</p> <p>(4) 《广西壮族自治区大数据发展局关于印发壮美广西·政务云管理办法的通知》（桂数发〔2020〕10 号）；</p> <p>(5) 《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发广西基础设施补短板“五网”建设三年大会战 总体方案（2020—2022 年）的通知》（桂政办发〔2020〕11 号）；</p> <p>(6) 《广西壮族自治区大数据发展局关于印发广西电子政务外网管理办法的通知》（桂数广〔2020〕9 号）；</p> <p>(7) 《广西壮族自治区大数据发展局关于印发广西政务数据资源调度管理办法的通知》（桂数广〔2020〕11 号）；</p> <p>(8) 《数字广西建设领导小组办公室关于印发广西政务数据</p>	

	<p>“聚通用”实施细则（试行）的通知》（桂数广办发（2019）13号）；</p> <p>（9）《自治区党委办公厅 自治区人民政府办公厅关于印发〈广西政务数据资源管理与应用改革实施方案〉的通知》（厅发（2019）141号）的有关规定。</p>
验收标准	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 验收应在采购人和供应商双方共同参加下进行。</li> <li>2. 验收按国家、自治区、来宾市有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和中标供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏货物的有效证据。由此产生的有关费用由中标供应商承担。</li> <li>3. 如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标供应商应及时安排换货，以保证合同货物成功完整交付。换货的相关费用由中标供应商承担。</li> </ol>
服务承诺	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务期限内中标供应商负责项目设备的运行维护及管理，服务期限满后，中标供应商将本次采购物货清单中的软、硬件设备移交给采购人，在移交时，确保设备完好并能正常使用。中标供应商应为采购人提供针对所安装的各种产品、系统的有关安装、设置、管理、密码、使用等方面的现场培训，使采购人能顺利接手该系统。本项目采购清单设备产权归采购人所有。</li> <li>2. 服务期限结束后采购人如要求中标供应商继续负责项目设备的运行维护及管理，中标供应商必须按采购人要求继续履行服务管理工作，在此期间产生的运行维护服务费由中标供应商与采购人协商解决。</li> </ol>
<b>三、商务条款</b>	
服务期限及地点	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服务期限：自验收合格之日起3年。</li> <li>2. 交付使用时间：自合同签订之日起6个月内完成并交付使用。</li> <li>3. 服务地点：来宾市政务服务和大数据发展局采购人辖区范围</li> </ol>

	内。
付款条件	<p>1. 采购人按合同价分 3 年支付费用，第一年应支付合同价的 33%，第二年应支付合同价 33%，第三年应支付合同价 34%，每年度终了经考评后，由中标人向采购人书面申请支付年度费用，支付前中标人开具合法发票给采购人，采购人向财政部门申请费用及时付款。如遇财政资金使用困难，服务费不能及时支付，中标人不能以此为由停止采购内容的服务工作。</p> <p>2. 甲方在应支付给乙方每年应支付费用中拿出 10%作为考核乙方服务质量费，根据考核得分情况对应支付费用。考核得分 90 分（含）—100 分的，支付给乙方服务质量费的 100%；80 分（含）—89 分的，支付给乙方服务质量费的 90%；70 分（含）—79 分的，支付给乙方服务质量费的 80%；60 分（含）—69 分的，支付给乙方服务质量费的 70%；60 分以下的本年度不支付服务质量费。</p> <p>3. 若乙方连续两年考核每年考核分都在 60 分以下的，第三年甲方将不再进行考核，直接扣除当年的服务质量费。</p>
其他条件	<p>在电子政务外网接入服务中，如有不在本次采购横向接入清单中的机构申请接入服务的，需经采购方同意后，中标方无条件配合其他第三方网络接入运营商接入电子政务外网。</p>

四、设备的性能指标

设备的性能指标

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
一	云平台基础设施服务				
(一)	云平台软件				
1	虚拟化软件	<p>1.云平台基于开源 OpenStack，虚拟化软件架构须采用裸金属架构，充分利用硬件虚拟化技术。虚拟化软件必须能直接安装在服务器硬件设备上，不能采用在服务器上先安装操作系统的方式，虚拟化软件要能直接管理硬件资源。</p> <p>2.虚拟机支持从虚拟磁盘</p> <p>3.虚拟机存储后端对该卷的任何 IO 操作都无法超过设置的上限值。</p> <p>4.支持虚拟机生命周期管理，支持查询、创建、删除、启动、关闭、重启、休眠。</p> <p>5.支持虚拟机 CPU/内存热添加，当虚拟机操作系统不支持 CPU/内存热添加时，支持重启虚拟机操作系统，使得热添加的 CPU/内存生效。</p> <p>6.需支持 Host NUMA 和 Guest NUMA 技术，优化内存分配，提升内存访问效率，支持 Oracle、SQL Server 等大规格业务虚拟化。</p> <p>7.支持虚拟机按域管理，用户通过按域管理虚拟机，能够提高虚拟机管理的智能性。</p> <p>8.支持虚拟机的集中/分散部署。集中部署策略：在一个环境内，多个虚拟机部署时，尽量部署在一些（剩余计算资源少的）计算节点上；分散部署策略：在一个环境内，多个虚拟机部署时，这些尽量部署在不同的计算节点上；集中和分散部署目前支持的权衡因子包括：剩余内存，vCPU 数量，已部署虚拟机个数，IOPS。支持以主机，AZ，虚拟机 HA 为单位进行策略设置。混合部署策略：当资源比较充足的时候进行分散部署，当资源已经不再充足的时候开始集中部署，以充分发挥集中分散部署的优点，混合策略只能以剩余的 vcpu 数量为权衡因子。</p> <p>9.支持虚拟机独占计算资源以确保性能。部署时可以指定虚拟机独占整个 Host 或者 NUMA，不允许其它虚拟机使用。</p> <p>10.支持创建虚拟机时，可选择 vCPU 型号，最大程度避免虚拟机受硬件属性的影响。</p> <p>11.支持虚拟机以多种方式注入配置信息</p> <p>12.支持安全清理物理裸机的存储数据，以保证用户数据不被泄露。</p> <p>13.裸机支持 VLAN/vxlan 网络。VXLAN 网络仅用于 SDN 组网。</p> <p>14.裸机支持挂载，卸载和扩容云盘。</p> <p>15.支持虚拟机的 NUMA 绑核。对虚拟机进行绑核实现了将虚拟机的 vCPU 绑定到物理机的逻辑 CPU 上，而 host 的 OS,会根据 NUMA 特性自动把该</p>	16	CPU	互联网区

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
		逻辑 CPU 所使用的内存资源尽量分配在同一个 node 上。 16.支持虚拟机使用巨页，以保证虚拟机性能。 17.虚拟机支持 GPU 和 vGPU，虚机在部署的时候可以通过参数选择直通 GPU 或者使用 vGPU。 18.支持 CPU，内存超分，以充分利用资源。 19.支持基于硬件的内存虚拟化技术 EPT/NPT 技术。 20.采用 OpenStack+K8S 双核融合方案，统一存储和网络平面，支持虚机、容器、裸金属统一管理和运维。 21.支持控制节点的分布式集群部署以支持计算节点的大规模部署，单套云平台最大可支持 2048 个计算节点。 22.支持加速硬件管理（Cyborg）管理 vGPU，智能网卡等。 23.支持基于统信 UOS、银河麒麟、中标麒麟等国产操作系统部署。			
2	运营管理软件	1.产品基于 Openstack 架构开发,且有明确的基于 Openstack 演进的技术路线。 2.将计算、存储、网络虚拟化统一成统一资源池，在统一资源池基础上重新组合重新分配。可按需分配一定容量的资源以虚拟数据中心的形式提供给组织使用。 3.支持多 DC 的管理，支持平台规模弹性扩展，包括支持动态加入物理设备，扩展计算、存储、网络等资源池中资源数量；资源池扩容后，支持虚拟数据中心和虚拟机数量动态增加。 4.支持镜像管理，包括镜像的创建、编辑、删除等。 5.支持虚拟机模板，包括模板的创建、编辑、删除等。支持通过模板创建虚拟机。 6.支持通过镜像或模板进行虚拟机批量部署。 7.支持内置多种虚拟机规格和自定义虚拟机规格。 8.运维管理系统要支持跨地域的多个数据中心的统一管理，管理模型和管理流程统一，支持管理员按不同数据中心分权管理。 9.支持管理员分权分域的管理；支持创建不同的域，然后将集群和域关联，并分配给不同的管理员，从而实现资源的分域管理。在分配管理员权限的时候，可以配置不同的权限，限制管理员只能在允许的域内进行允许的操作。 10.支持异构资源池管理，能够纳管 VMware 资源池。支持虚机、容器、裸金属的统一管理。支持的虚拟化资源池如 H3C CAS、VMware vCenter 等；支持基于 OpenStack 的云平台（如 TECS ZTE OpenStack 和 RedHat OpenStack）等；支持的基于 kubernetes 的容器云平台。 11.管理系统支持多厂商虚拟化平台（VMware vSphere 等）统一的管理，虚拟化资源的统一呈现（计算资源池，存储资源池，网络资源池），统一的操作流程。 12.管理系统提供多个云环境计算、存储、网络物理设备的集中管理，同时硬件管理作为资产管理中的一环，提供设备配置和运行数据，帮助资产管理系统实时掌握数据中心的资产现状。	16	CPU	互联网区

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
		13.支持基于统信 UOS、银河麒麟、中标麒麟等国产操作系统部署			
3	云平台软件服务	3年云平台软件升级及技术服务。	16	CPU	互联网区
4	虚拟化软件	<p>1.云平台基于开源 OpenStack，虚拟化软件架构须采用裸金属架构，充分利用硬件虚拟化技术。虚拟化软件必须能直接安装在服务器硬件设备上，不能采用在服务器上先安装操作系统的方式，虚拟化软件要能直接管理硬件资源。</p> <p>2.虚拟机支持从虚拟磁盘启动。</p> <p>3.支持虚拟机存储后端对该卷的任何 IO 操作都无法超过设置的上限值。</p> <p>4.支持虚拟机生命周期管理，支持查询、创建、删除、启动、关闭、重启、休眠。</p> <p>5.支持虚拟机 CPU/内存热添加，当虚拟机操作系统不支持 CPU/内存热添加时，支持重启虚拟机操作系统，使得热添加的 CPU/内存生效。</p> <p>6.需支持 Host NUMA 和 Guest NUMA 技术，优化内存分配，提升内存访问效率，支持 Oracle、SQL Server 等大规模业务虚拟化。</p> <p>7.支持虚拟机按域管理，用户通过按域管理虚拟机，能够提高虚拟机管理的智能性。</p> <p>8.支持虚拟机的集中/分散部署。集中部署策略：在一个环境内，多个虚拟机部署时，尽量部署在一些（剩余计算资源少的）计算节点上；分散部署策略：在一个环境内，多个虚拟机部署时，这些尽量部署在不同的计算节点上；集中和分散部署目前支持的权衡因子包括：剩余内存，vCPU 数量，已部署虚拟机个数，IOPS。支持以主机，AZ，虚拟机 HA 为单位进行策略设置。混合部署策略：当资源比较充足的时候进行分散部署，当资源已经不再充足的时候开始集中部署，以充分发挥集中 分散部署的优点，混合策略只能以剩余的 vcpu 数量为权衡因子。</p> <p>9.支持虚拟机独占计算资源以确保性能。部署时可以指定虚拟机独占整个 Host 或者 NUMA，不允许其它虚拟机使用。</p> <p>10.支持创建虚拟机时，可选择 vCPU 型号，最大程度避免虚拟机受硬件属性的影响。</p>	12	CPU	公用网络区

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
5	运营管理软件	<p>1.产品基于 Openstack 架构开发,且有明确的基于 Openstack 演进的技术路线。</p> <p>2.将计算、存储、网络虚拟化成统一资源池,在统一资源池基础上重新组合重新分配。可按需分配一定容量的资源以虚拟数据中心的形式提供给组织使用。</p> <p>3.支持多 DC 的管理,支持平台规模弹性扩展,包括支持动态加入物理设备,扩展计算、存储、网络等资源池中资源数量;资源池扩容后,支持虚拟数据中心和虚拟机数量动态增加。</p> <p>4.支持镜像管理,包括镜像的创建、编辑、删除等。</p> <p>5.支持虚拟机模板,包括模板的创建、编辑、删除等。支持通过模板创建虚拟机。</p> <p>6.支持通过镜像或模板进行虚拟机批量部署。</p> <p>7.支持内置多种虚拟机规格和自定义虚拟机规格。</p> <p>8.运维管理系统要支持跨地域的多个数据中心的统一管理,管理模型和管理流程统一,支持管理员按不同数据中心分权管理。</p> <p>9.支持管理员分权分域的管理;支持创建不同的域,然后将集群和域关联,并分配给不同的管理员,从而实现资源的分域管理。</p> <p>在分配管理员权限的时候,可以配置不同的权限,限制管理员只能在允许的域内进行允许的操作。</p> <p>10.支持异构资源池管理,能够纳管 VMware 资源池。</p> <p>支持虚拟机、容器、裸金属的统一管理。支持的虚拟化资源池如 H3C CAS、VMware vCenter 等;支持基于 OpenStack 的云平台(如 TECS ZTE OpenStack 和 RedHat OpenStack)等;支持的基于 kubernetes 的容器云平台</p> <p>11.管理系统支持多厂商虚拟化平台(VMware vSphere 等)统一的管理,虚拟化资源的统一呈现(计算资源池,存储资源池,网络资源池),统一的操作流程。</p> <p>12.管理系统提供多个云环境计算、存储、网络物理设备的集中管理,同时硬件管理作为资产管理中的一环,提供设备配置和运行数据,帮助资产管理系统实时掌握数据中心的资产现状。</p>	12	CPU	公用网络区
6	云平台软件服务	3年云平台软件升级及技术服务。	12	CPU	公用网络区
(二)	计算资源				

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
1	管理服务器	<p>1.国产品牌≥2U 机架式服务器；</p> <p>▲2.配置≥2 颗 16 核 2.3GHz 处理器；</p> <p>▲3.支持≥24 个 DDR4 内存插槽，内存速率最高可达 2933MT/s，最大可扩展 3TB 内存。支持≥12 个 DCPMM 内存，速率最高可达 2666MT/S,本次配置 12 根 32 GB DDR4 2933 内存条；</p> <p>▲4.可支持≥32 块 2.5” 硬盘，可支持 SATA/SAS/SSD 硬盘，支持热插拔；支持不低于 16 块 3.5” 热插拔硬盘+2 块 2.5” 热插拔硬盘，同时提供 2 个标准 PCI-E 槽位（1 个 PCI-E x16，1 个 PCI-E x8）；支持≥2 个 M.2 SSD 卡；支持≥2 个 SD 卡；</p> <p>▲5.本次配置 4 块 960GB SSD 硬盘；</p> <p>▲6.配置 1 块 RAID 阵列卡，8 端口,12Gbps，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60；</p> <p>▲7.配置 2 个 10GE 光口+2 个 GE 电口，支持 NCSI 功能，配置双端口 10GE 网卡（含光模块和光纤），配置 2 块双口 16GB FC HBA 卡；</p> <p>8.支持≥4 个 USB 接口，1 个串口，2 个 VGA 接口，1 个独立管理网口；</p> <p>9.配置 2 个≥550W 电源；支持 2 个≥550W 电源；支持 110V AC、220V AC、-48V DC、240V HVDC、336V HVDC。</p>	2	套	互联网区及公用网络区
2	计算服务器	<p>1. 国产品牌≥2U 机架式服务器；</p> <p>▲2.配置≥2 颗 12 核 2.4GHz 处理器；</p> <p>▲3.支持≥24 个 DDR4 内存插槽，内存速率最高可达 2933MT/s，最大可扩展 3TB 内存。支持≥12 个 DCPMM 内存，速率最高可达 2666MT/S,本次配置 12 根 32 GB DDR4 2933 内存条；</p> <p>▲4.可支持≥32 块 2.5” 硬盘，可支持 SATA/SAS/SSD 硬盘，支持热插拔；支持不低于 16 块 3.5” 热插拔硬盘+2 块 2.5” 热插拔硬盘，同时提供 2 个标准 PCI-E 槽位（1 个 PCI-E x16，1 个 PCI-E x8）；支持≥2 个 M.2 SSD 卡；支持≥2 个 SD 卡；</p> <p>▲5.本次配置 2 块 480GB SSD 硬盘；</p> <p>▲6.配置 1 块 RAID 阵列卡，8 端口,12Gbps，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60；</p> <p>7.板载配置 2 个 10GE 光口+2 个 GE 电口，支持 NCSI 功能，配置双端口 10GE 网卡（含光模块和光纤），配置 2 块双口 16GB FC HBA 卡；</p> <p>8.支持≥4 个 USB 接口，1 个串口，2 个 VGA 接口，1 个独立管理网口；</p> <p>9.配置 2 个≥550W 电源；支持 2 个≥550W 电源；支持 110V AC、220V AC、-48V DC、240V HVDC、336V HVDC。</p>	6	套	互联网区



序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
3	计算服务器	<p>1.国产品牌≥2U 机架式服务器；</p> <p>▲2.配置≥2 颗 12 核 2.4GHz 处理器；</p> <p>▲3.支持≥24 个 DDR4 内存插槽，内存速率最高可达 2933MT/s，最大可扩展 3TB 内存。支持≥12 个 DCPMM 内存，速率最高可达 2666MT/S,本次配置 12 根 32 GB DDR4 2933 内存条。</p> <p>▲4.可支持≥32 块 2.5” 硬盘，可支持 SATA/SAS/SSD 硬盘，支持热插拔；支持不低于 16 块 3.5” 热插拔硬盘+2 块 2.5” 热插拔硬盘，同时提供 2 个标准 PCI-E 槽位（1 个 PCI-E x16，1 个 PCI-E x8）；支持≥2 个 M.2 SSD 卡；支持≥2 个 SD 卡；</p> <p>▲5.本次配置 2 块 480GB SSD 硬盘；</p> <p>▲6.配置 1 块 RAID 阵列卡，8 端口,12Gbps，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60；</p> <p>▲7.配置 2 个 10GE 光口+2 个 GE 电口，支持 NCSI 功能，配置双端口 10GE 网卡（含光模块和光纤），配置 2 块双口 16GB FC HBA 卡；</p> <p>8.支持≥4 个 USB 接口，1 个串口，2 个 VGA 接口，1 个独立管理网口；</p> <p>9.配置 2 个≥550W 电源；支持 2 个≥550W 电源；支持 110V AC、220V AC、-48V DC、240V HVDC、336V HVDC。</p>	3	套	公用网络区
4	计算服务器	<p>1.国产品牌≥2U 机架式服务器；</p> <p>▲2.配置≥2 颗 12 核 2.2GHz 处理器；</p> <p>▲3.支持≥24 个 DDR4 内存插槽，内存速率最高可达 2933MT/s，最大可扩展 3TB 内存。支持≥12 个 DCPMM 内存，速率最高可达 2666MT/S,本次配置 6 根 32 GB DDR4 2933 内存条；</p> <p>▲4.可支持≥32 块 2.5” 硬盘，可支持 SATA/SAS/SSD 硬盘，支持热插拔；支持不低于 16 块 3.5” 热插拔硬盘+2 块 2.5” 热插拔硬盘，同时提供 2 个标准 PCI-E 槽位（1 个 PCI-E x16，1 个 PCI-E x8）；支持≥2 个 M.2 SSD 卡；支持≥2 个 SD 卡；</p> <p>▲5.本次配置 2 块 600GB SAS 硬盘；</p> <p>▲6.配置 1 块 RAID 阵列卡，8 端口,12Gbps，支持 RAID0/1/5/6/10/50/60；</p> <p>7.配置 2 个 10GE 光口+2 个 GE 电口，支持 NCSI 功能，配置双端口 10GE 网卡（含光模块和光纤），配置 2 块双口 16GB FC HBA 卡；</p> <p>8.支持≥4 个 USB 接口，1 个串口，2 个 VGA 接口，1 个独立管理网口；</p> <p>9.配置 2 个≥550W 电源；支持 2 个≥550W 电源；支持 110V AC、220V AC、-48V DC、240V HVDC、336V HVDC。</p>	3	套	公用网络区
(三)	存储资源				

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
1	存储磁阵	<p>1.双控制器，SAN 嵌入式冗余架构；每个控制器采用 Intel 处理器，配置 ≥3 个 I/O 扩展插槽；</p> <p>▲2.提供双控缓存≥256GB，可扩展到 512GB；</p> <p>▲3.主机框支持≥42 盘位；最大支持硬盘数≥1194 块；</p> <p>▲4.同时支持 SAS、NL-SAS、SSD 硬盘；SAS SSD 硬盘同框混插；2.5" 和 3.5"盘同框混插，支持硬盘漫游</p> <p>▲5.配置 12 块 2.5" 2.4TB 10krpm SAS 硬盘，12 块 3.5" 8TB NL SAS 硬盘；</p> <p>6.提供≥8 个 10Gb iSCSI 接口，提供≥8 个 1Gb iSCSI 接口，提供≥8 个 16Gb FC 接口；主机接口类型支持 10Gb iSCSI、25G iSCSI、16Gb FC、32Gb FC；</p> <p>7.双控制器提供≥4 个 4*12Gb/s SAS 3.0 接口；多控制器支持≥12 个 4*12Gb/s SAS 3.0 磁盘扩展通道宽端口；</p> <p>8.支持主机数量≥4096 个，支持 LUN 数量≥8192 个；</p> <p>9.通过板载 Flash 提供数据掉电保护功能，不占用额外的磁盘空间；</p> <p>10.支持 RAID0/1/5/6/10，支持不同 RAID 级别并存；</p> <p>11.支持数据快照、克隆、同步镜像、异步镜像、远程复制、自动精简、双活、4 级分层、存储网关等功能；</p> <p>12.支持存储控制器、风扇、电源等部件冗余热插拔更换，支持全局热备硬盘；</p> <p>13.提供≥2 个冗余热插拔交流电源。</p>	1	台	互联网区
2	存储磁阵	<p>1.双控制器，SAN 嵌入式冗余架构；</p> <p>▲2.提供双控缓存≥256GB，可扩展到 512GB；</p> <p>▲3.主机框支持≥42 盘位；最大支持硬盘数≥1194 块；</p> <p>▲4.同时支持 SAS、NL-SAS、SSD 硬盘；SAS SSD 硬盘同框混插；2.5" 和 3.5"盘同框混插，支持硬盘漫游</p> <p>▲5.配置 14 块 2.5" 2.4TB 10krpm SAS 硬盘，14 块 3.5" 8TB NL SAS 硬盘；</p> <p>6.提供≥4 个 4*12Gb/s SAS 3.0 接口；主机接口类型支持 10Gb iSCSI、25G iSCSI、16Gb FC、32Gb FC；</p> <p>7.双控制器提供≥4 个 4*12Gb/s SAS 3.0 接口；多控制器支持≥24 个 4*12Gb/s SAS 3.0 磁盘扩展通道宽端口；</p> <p>8.支持主机数量≥4096 个，支持 LUN 数量≥8192 个；</p> <p>9.通过板载 Flash 提供数据掉电保护功能，不占用额外的磁盘空间；</p> <p>10.支持 RAID 0 1 3 5 6 10 50 RAID-TR，支持不同 RAID 级别并存；</p> <p>11.支持数据快照、克隆、同步镜像、异步镜像、远程复制、自动精简、双活、4 级分层、存储网关等功能；</p> <p>12.支持存储控制器、风扇、电源等部件冗余热插拔更换，支持全局热备硬盘；</p> <p>13.提供≥2 个冗余热插拔交流电源。</p>	1	台	公用网络区
(四)	网络资源				

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
1	业务交换机	<p>1.48 个 25GE SFP28 端口，8 个 100GE QSFP28 端口，100GE 端口可以降速为 40GE，25GE 端口可以降速为 10GE（支持单端口降速），交换容量 4.8Tbps，包转发率 2000Mpps，支持交流电源 1+1 冗余。</p> <p>2.支持模块化风扇≥4，前后风道设计。</p> <p>3.支持通过 SDN 实现网络的自动化运维，支持以 EVPN 作为控制面协议，以 VxLAN 作为数据平面封装方式，实现数据中心网络虚拟化，在数据中心流量突发情况下，保障数据不会丢失。</p> <p>4.支持 RIPv1/2、OSPF、IS-IS、BGP 等路由协议，支持 RIPvng、BGP4+、OSPFv3、IS-ISv6、ECMPv6 等 IPv6 路由协议，支持 IPv4/IPv6 双栈、自动 6 to 4 隧道、ISATAP 隧道等功能，支持可编程，可以通过软件升级来支持新协议。</p> <p>5.支持 Console, Telnet, SSHv1/v2 方式的设备管理，实现网络精细化管理。</p>	2	台	互联网区
2	存储交换机	<p>1.48 个 25GE SFP28 端口，8 个 100GE QSFP28 端口，100GE 端口可以降速为 40GE，25GE 端口可以降速为 10GE（支持单端口降速），交换容量 4.8Tbps，包转发率 2000Mpps，支持交流电源 1+1 冗余。</p> <p>2.支持模块化风扇≥4，前后风道设计。</p> <p>3.支持通过 SDN 实现网络的自动化运维，支持以 EVPN 作为控制面协议，以 VxLAN 作为数据平面封装方式，实现数据中心网络虚拟化，在数据中心流量突发情况下，保障数据不会丢失。</p> <p>4.支持 RIPv1/2、OSPF、IS-IS、BGP 等路由协议，支持 RIPvng、BGP4+、OSPFv3、IS-ISv6、ECMPv6 等 IPv6 路由协议，支持 IPv4/IPv6 双栈、自动 6 to 4 隧道、ISATAP 隧道等功能，支持可编程，可以通过软件升级来支持新协议。</p> <p>5.支持 Console, Telnet, SSHv1/v2 方式的设备管理，实现网络精细化管理。</p>	2	台	互联网区
3	管理交换机	提供 48 个 GE 电口，4 个 10GE 光口，交换容量 176Gbps，包转发率 132Mpps，支持交流电源 1+1 冗余。	2	台	互联网区
4	业务交换机	<p>1.48 个 25GE SFP28 端口，8 个 100GE QSFP28 端口，100GE 端口可以降速为 40GE，25GE 端口可以降速为 10GE（支持单端口降速），交换容量 4.8Tbps，包转发率 2000Mpps，支持交流电源 1+1 冗余。</p> <p>2.支持模块化风扇≥4，前后风道设计。</p> <p>3.支持通过 SDN 实现网络的自动化运维，支持以 EVPN 作为控制面协议，以 VxLAN 作为数据平面封装方式，实现数据中心网络虚拟化，在数据中心流量突发情况下，保障数据不会丢失。</p> <p>4.支持 RIPv1/2、OSPF、IS-IS、BGP 等路由协议，支持 RIPvng、BGP4+、OSPFv3、IS-ISv6、ECMPv6 等 IPv6 路由协议，支持 IPv4/IPv6 双栈、自动 6 to 4 隧道、ISATAP 隧道等功能，支持可编程，可以通过软件升级来支持新协议。</p> <p>5.支持 Console, Telnet, SSHv1/v2 方式的设备管理，实现网络精细化管理。</p>	2	台	公用网络区

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
5	存储交换机	<p>1.48 个 25GE SFP28 端口，8 个 100GE QSFP28 端口，100GE 端口可以降速为 40GE，25GE 端口可以降速为 10GE（支持单端口降速），交换容量 4.8Tbps，包转发率 2000Mpps，支持交流电源 1+1 冗余。</p> <p>2.支持模块化风扇≥4，前后风道设计。</p> <p>3.支持通过 SDN 实现网络的自动化运维，支持以 EVPN 作为控制面协议，以 VxLAN 作为数据平面封装方式，实现数据中心网络虚拟化，在数据中心流量突发情况下，保障数据不会丢失。</p> <p>4.支持 RIPv1/2、OSPF、IS-IS、BGP 等路由协议，支持 RIPng、BGP4+、OSPFv3、IS-ISv6、ECMPv6 等 IPv6 路由协议，支持 IPv4/IPv6 双栈、自动 6 to 4 隧道、ISATAP 隧道等功能，支持可编程，可以通过软件升级来支持新协议。</p> <p>5.支持 Console, Telnet, SSHv1/v2 方式的设备管理，实现网络精细化管理。</p>	2	台	公用网络区
6	管理交换机	提供48个GE电口,4个10GE光口,交换容量176Gbps,包转发率132Mpps,支持交流电源1+1冗余。	2	台	公用网络区
(五)	备份资源				
1	异地备份系统	<p>▲1.机架式一体化设备，硬件配置≥2颗处理器，CPU主频≥2.4GHz且≥12核、128GB DDR4内存、2×600GB SAS系统硬盘、12×8TB SATA数据盘、PCIe外接4×10GE万兆以太网端口、PCIe外接2×GE千兆以太网端口；</p> <p>▲2.支持Windows和Linux平台下主流文件系统的卷级备份功能，并且数据备份时仅读取有数据的数据块，实现“海量小文件”业务场景下的快速高效备份；数据还原时同时支持文件和卷级，针对文件级恢复可在软件的恢复界面预览备份卷内的文件系统结构，实现按需恢复，以满足不同恢复场景需求；</p> <p>▲3.支持Oracle RAC、Sybase、Microsoft SQL Server、MySQL、PG、GBase、达梦等国内外主流的企业级数据库、业务应用的在线备份；</p> <p>▲4.本期配置30T备份授权。</p>	1	台	互联网区

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
2	异地备份系统	<p>▲1. 机架式一体化设备，硬件配置 2 颗处理器，主频≥2.4GHz 且≥12 核、128GB DDR4 内存、2×600GB SAS 系统硬盘、12×8TB SATA 数据盘、PCIe 外接 4 x 10GE 万兆以太网端口、PCIe 外接 2×GE 千兆以太网端口。</p> <p>▲2.支持 Windows 和 Linux 平台下主流文件系统的卷级备份功能，并且数据备份时仅读取有数据的数据块，实现“海量小文件”业务场景下的快速高效备份；数据还原时同时支持文件和卷级，针对文件级恢复可在软件的恢复界面预览备份卷内的文件系统结构，实现按需恢复，以满足不同恢复场景需求；</p> <p>▲3.支持 Oracle RAC、Sybase、Microsoft SQL Server、MySQL、PG、GBase、达梦等国内外主流的企业级数据库、业务应用的在线备份；</p> <p>▲4.本期配置 30T 备份授权。</p>	1	台	公用网络区
(六)	机房服务				
1	机房配套运维服务	<p>1. 场地服务：机房服务场地必须部署在市区范围内，提供独立机房场地不少于 200 平方米，包含主机房、操作间、电池动力室，配备新风系统、耐火二级的消防系统、防雷接地系统、一体化系统、环境监控系统、门禁子系统、视频监控子系统等配套系统质保及运维服务。</p> <p>2.发电油机：不低于 120KVA 功率，1 立方米的油库，油库用油半年更换一次运维服务</p> <p>3.UPS 配电系统：UPS 电源功率 125KVA,2V1000AH，按照实际负载配置电池组的质保及运维服务。</p> <p>4.机柜系统：机柜质保及运维服务。</p> <p>5.数据中心设备运行服务。</p>	1	项	
二	安全资源				
1	流量清洗设备(互联网安全边界)	<p>1.产品为标准 2U 机箱，单电源，标准配置 4 个 10/100/1000M 自适应电口、2 个万兆光口，8 个 SFP 插槽。2 个拓展卡插槽，报价中包含三年硬件维修服务；</p> <p>2.产品流量清洗能力 4Gbps，64 字节小包处理能力 595 万,主机防护数量 100 万，新建连接数 15 万，并发连接数 600 万;设备支持 4 路防护清洗；</p> <p>3.支持静态和动态牵引方式，支持针对 BGP、OSPF 协议的路由牵引模式；</p> <p>4.支持二层回注、三层回注、GRE 回注、PBR 回注、MPLS LSP 回注、MPLS VPN 回注等多种回注方式；</p> <p>5.支持动态流量牵引功能，可根据流量值、攻击状态自动在其它路由器或交换机上改变流量走向；</p> <p>6.支持 TCP Flood、UDP Flood、ICMP Flood、ChallengeCollapsar 及混合类型攻击的防御；</p> <p>7.支持流量限制功能，支持针对报文频繁、MAC 地址、匿名流量、简单过滤、忽略主机、屏蔽时间等至少 6 种限制阈值功能；</p> <p>8.支持规则设置功能，提供 RPC、ping、server、UDP、代理访问、局域网扫描等至少 10 种规则预制和增加自定义规则。</p>	2	台	

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
2	防火墙(互联网安全边界)	<p>1. 多核 AMP+架构, 标准 2U 设备, 配置≥16 个 10/100/1000 自适应电口, ≥4 个千兆光口, ≥4 个 SFP+光接口, 支持 2 个接口扩展槽, 1 个 Console 口, 配置≥1T 硬盘, 冗余电源; 提供三年硬件质保, 三年含应用控制、URL 过滤、病毒防护、入侵防御等模块软件升级;</p> <p>▲2. 防火墙吞吐量≥20Gbps, 并发连接数≥500 万, 每秒新建连接数≥15 万/秒, 含应用控制、URL 过滤、病毒防护、入侵防御、情报威胁等功能模块; 含 25 个并发隧道数, 最大 3000 个、SSL VPN 模块含 25 个并发用户数, 最大 500 个;</p> <p>▲3. 产品支持路由、透明、交换以及混合模式接入, 满足复杂应用环境的接入需求;</p> <p>▲4. 支持静态路由、动态路由、策略路由, 动态路由包括 RIP v1/v2/ng、OSPF、BGP 等; 5. 支持防御 IP 地址欺骗, 可将 IP 与安全域关联, 即指定 IP 或网段从特定安全域流量流入, 否则视为 IP 地址欺骗; 6. 支持在 IPv6 环境下配置安全策略、SSL 解密策略等规则, 实现漏洞防护、间谍软件防护、URL 过滤、反病毒、内容过滤、文件过滤、邮件过滤、行为管控及带宽管理; 7. 支持上传、下载、双向的文件内容过滤; 内容过滤至少支持 html、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、chm、7z 等多种常见文件类型; 8. 支持冗余策略分析功能, 系统可自动检测别列出与某一策略存在冗余关系的其他策略; 9. 支持全面的 NAT 转换能力, 支持对源目的地址、端口的转换; 包括一对一, 一对多, 多对一, 多对多地址转换方式。</p>	2	台	
3	入侵防御系统(互联网安全边界)	<p>▲入侵防御系统, 网络层吞吐量为 10Gbps, IPS 吞吐量为 4Gbps, 最大并发连接数 150 万, 每秒新建连接数 8 万/秒。标准 2U 机箱, 有液晶面板, 1TB 硬盘, 冗余电源, 标准配置千兆 6 个 10/100/1000M 自适应电口, 2 个扩展插槽, 2 组 bypass, 1 个 Console 口, 2 个 USB 接口。包含三年 IPS 特征库升级服务, 三年硬件质保服务。</p>	2	台	

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
4	上网行为管理系统 (互联网安全边界)	<p>1.标准 2U 机架式, 配置≥6 个千兆电口 (其中含 1 个管理接口和 1 个 HA 接口)、≥2 个万兆光口, 2 个扩展插槽 (可选配拓展网卡), 内置 Bypass 功能模块, 至少 1TB 硬盘容量, 交流电源; 提供三年硬件质保及三年软件版本与协议库升级服务;</p> <p>2.适用用户数≥15000 人, 适用带宽≥1G, 最大并发会话数≥60 万, 每秒新建连接数≥40, 000/秒;</p> <p>3.支持 GRE、L2TP、WLTP、CAACWS、LWAPP、CAPWAP 协议下的网络环境; 系统管理, 支持 Web 方式、命令行方式、集中管理模式;</p> <p>4.应用协议库包含的应用数量不低于 7100 种, 应用规则总数不低于 30000 种, URL 数据不低于 1.5 亿条, 移动应用不少于 1000 种;</p> <p>5.可识别用户上网设备类型并作为策略条件, 可将 IP、IP 段、VLAN 作为策略条件;</p> <p>6. 支持基于用户、时间、应用、源 IP、目的 IP 和服务创建流量控制策略;</p> <p>7.可以基于 IP、MAC、终端类型等多因素进行用户认证、识别;</p> <p>8.支持对 QQ 账号制定策略, 对聊天、登录及文件传输的行为进行记录与控制;</p> <p>9. 提供对微信 PC 版进行行为和内容审计、记录发送/接受信息的微信账号。</p> <p>10.支持对 TCP、UDP、ICMP、TCP SYN 超时时间, 无回应 UDP 超时时间设置, 并能支持按照新建会话与总会话比例设置老化开始或者结束;</p> <p>11.支持防火墙模块阻断、流量模块阻断、行为管控模块阻断记录;</p>	2	台	
5	网站安全防护设备 (互联网安全边界)	<p>1.标准 2U 设备, 交流电源, 冗余电源; 配置≥6 个 10/100/1000M 自适应电口, 支持液晶面板, 2 个千兆 SFP 插槽, 至少 2 组 bypass 接口, 1 个 Console 口, 2 个 USB 口, 1 个拓展插槽, 不低于 1TB 硬盘容量; 提供 Web 安全保护 64 个站点, 4 个网站目录防篡改客户端授权, 提供三年 WAF 软件特征库服务, 三年硬件维修服务。</p> <p>2.网络吞吐量≥8Gbps, 应用层处理能力≥900Mbps, 网络并发连接数≥100 万, HTTP 并发连接数≥64 万, HTTP 新建连接数&gt;10000/s;</p> <p>3.支持透明在线部署, 不更改网络或网站配置, 即插即用, 无需配置 IP 地址即可防护; 支持链路聚合 (Channel) 部署, 接口支持自定义划分, 支持多进多出模式;</p> <p>4.支持静态路由、策略路由等路由配置; 支持 ARP 协议, 对静态、动态 ARP 进行绑定;</p> <p>5.支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈流量过滤;</p> <p>6.支持代理服务器模式, 支持 HTTP、HTTPS 代理模式, 提供针对后端服务器的代理模式;</p> <p>7.内置有标准特征库, 并且可以自定义特征, 定义检查方向、严重级别、Web 攻击特征等信息;</p> <p>8. 支持 SQL 注入、跨站脚本、防爬虫、扫描器、信息泄露、溢出、协议完整性等至少 7 种知识库展示说明;</p> <p>9.具备敏感信息检测功能, 用户可以自定义检测敏感信息, 并提供替换功</p>	2	台	

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
		能，替换信息可以根据用户需求自行定义； 10.支持防暴力破解功能，可支持攻击阈值或动态令牌的方式实现暴力破解防护。			
6	安全隔离网闸(互联网区与公用网络区)	<p>▲1.标准 2U 设备，应用层吞吐量≥1200Mbps，交流电源，冗余电源；内网：≥6 个 10/100/1000Base-T 自适应电口，4 个 SFP 插槽，1 个 Console 口，2 个 USB 口，支持 1 个拓展槽位；外网：≥6 个 10/100/1000Base-T 自适应电口，4 个 SFP 插槽，1 个 Console 口，2 个 USB 口，支持 1 个拓展槽位；提供三年维保服务；</p> <p>▲2.系统内部采用“2+1”模块结构设计，即包括外网主机模块、内网主机模块和隔离交换模块；标配文件交换模块、数据库访问模块、数据库同步模块、FTP 访问模块、邮件访问模块、安全浏览模块、TCP/UDP 定制模块、工控模块、视频模块、SSL 通道模块；</p> <p>▲3. 设备面板内、外网机分别具有液晶显示屏，能够显示 CPU 利用率、内存占用率、网络接口状态等信息（提供产品外观图片）；4.系统管理员具备多种认证方式：支持用户名/口令、Radius、LDAP、浏览器证书、U-KEY 等多种认证管理方式；5. 支持带内管理，可通过业务口进行网闸管理工作，用户可自行选择是否启用带内管理功能；6.文件同步支持 FTP、SFTP、SMB、NFS 等协议，同时可设置服务器加密方式，服务器编码方式等；7. 支持多种同步模式：完全一致、完全复制、首次复制+新增、源端移动、源端删除等多种模式；8.文件同步支持传送优先级，可根据文件大小、后缀名等多种方式进行优先级排序传输；9.支持 MySQL、ORACLE、ORACLE_RAC、SQLServer、DB2、SYBASE、POSTGRESQL 等常见数据库，支持神通、达梦、人大金仓、南大通用等国产数据库同步；10. 数据库同步支持无客户端方式同步，同步由网闸主动发起并完成，不需要第三方软件支持。</p>	1	台	



序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
7	防火墙(云平台安全边界)	<p>▲1.配置≥16个10/100/1000自适应电口, ≥4个千兆光口, ≥4个SFP+光接口, 支持2个接口扩展槽, 1个Console口, 配置≥1T硬盘, 冗余电源; 提供三年硬件质保, 三年含应用控制、URL过滤、病毒防护、入侵防御等模块软件升级;</p> <p>▲2.防火墙吞吐量≥20Gbps, 并发连接数≥500万, 每秒新建连接数≥15万/秒, 含应用控制、URL过滤、病毒防护、入侵防御、情报威胁等功能模块; 含25个并发隧道数, 最大3000个、SSL VPN模块含25个并发用户数, 最大500个;</p> <p>3.支持路由、透明、交换以及混合模式接入, 满足复杂应用环境的接入需求;</p> <p>4.支持静态路由、动态路由、策略路由, 动态路由包括RIP v1/v2/ng、OSPF、BGP等;</p> <p>5.支持防御IP地址欺骗, 可将IP与安全域关联, 即指定IP或网段从特定安全域流量流入, 否则视为IP地址欺骗;</p> <p>6.支持在IPv6环境下配置安全策略、SSL解密策略等规则, 实现漏洞防护、间谍软件防护、URL过滤、反病毒、内容过滤、文件过滤、邮件过滤、行为管控及带宽管理;</p> <p>7.支持上传、下载、双向的文件内容过滤; 内容过滤至少支持html、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、chm、7z等多种常见文件类型;</p> <p>8.支持冗余策略分析功能, 系统可自动检测别列出与某一策略存在冗余关系的其他策略;</p> <p>9.支持全面的NAT转换能力, 支持对源目的地址、端口的转换; 包括一对一, 一对多, 多对一, 多对多地址转换方式</p>	2	台	
8	入侵防御系统(政务外网安全边界)	<p>入侵防御系统, 网络层吞吐量为10Gbps, IPS吞吐量为4Gbps, 最大并发连接数150万, 每秒新建连接数8万/秒。标准2U机箱, 有液晶面板, 1TB硬盘, 冗余电源, 标准配置千兆6个10/100/1000M自适应电口, 2个扩展插槽, 2组bypass, 1个Console口, 2个USB接口。包含三年IPS特征库升级服务, 三年硬件质保服务。</p>	2	台	

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
9	态势感知系统软件	<p>1.平台具备软件化部署能力，软件基础功能包含威胁检测、分析中心、响应中心、资产中心、拓扑管理、统计报表、仪表盘、系统管理、态势感知（综合安全态势、安全运营态势、外部威胁态势、内网威胁态势、威胁预警态势、攻击者态势、资产态势、资产风险态势、脆弱性态势）等功能。默认提供1台系统节点安装授权（仅支持扩展1台安装节点，需要单独购买扩容授权）。</p> <p>默认授权50个日志数据源的采集能力，超出日志数据源限制的情况下，需要追加数据源数量授权。</p> <p>默认赠送3年软件维保，提供3年威胁情报升级与查询授权。</p> <p>2.支持接入并管理日志采集器、流量采集器，可支持第三方采集器接入；</p> <p>3.支持对日志采集器进行采集配置并下发；提供 Syslog、SNMP Trap、Netflow、JDBC、WMI、FTP、SFTP、agent 等采集方式；支持对网络设备、主机系统等安全日志、网络流量以及业务信息等多种数据源的采集；</p> <p>4.提供信息预处理功能，可以通过简捷配置相关解析规则、过滤规则、富化规则、日志类型，来达到归一化、过滤、丰富、分类日志信息的目的；</p> <p>5.日志接入支持界面交互式配置，简化日志接入复杂度，通过图形化界面配置日志解析条件，利用正则表达式、分隔符、Key-Value、JSON 等方法定义解析规则，实现灵活的日志格式范式化，系统自动生成解析规则，无需通过代码编写解析规则；</p> <p>6.支持通过 FTP、NFS 等方式定时向远端存储平台归档日志数据；</p> <p>7.支持查看本地数据归档情况，包含索引名称、索引大小、日志数量、索引健康状态和归档状态。支持按索引名称和归档状态对本地数据进行检索查看；</p> <p>8.提供威胁情报库，类型包含：远控木马、APT 事件、勒索软件、黑色工具、流氓软件、其他恶意软件、窃密木马、网络蠕虫、僵尸网络；支持威胁情报库的在线升级和手动升级；</p> <p>9.支持管理资产包含主机设备、网络设备、安全设备、应用系统等资产类型；</p> <p>10.支持资产的添加、删除、编辑、检索，支持对资产的查询；支持资产服务变化趋势视图统计。</p>	1	套	
10	态势感知系统硬件平台	<p>1.用于安装部署态势感知系统软件；2.2U 标准上架设备，含滑轨；CPU: 2 颗 12 核 主频 2.2 GHZ ；内存： 256G（总容量）DDR4 ；硬盘 1： 2 块 960G SSD 固态硬盘组成 Raid 1；硬盘 2： 12*4TB 企业级 SATA 3.5 寸硬盘 总容量 48T；电源：冗余双电源；网口：4*GE 管理电口;2*SPF+插槽（含两个多模光模块）；其他接口：3*USB3.0 接口;1*DB9 Console 接口；</p> <p>3.三年标准维保服务。</p>	1	台	

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
11	态势感知系统探针	<p>1.同时开启网络流量采集、威胁数据采集和日志上报功能情况下混合流（模拟企业级网络真实场景流量），2U 机箱，单电源，标准配置 6 个 10/100/1000M 自适应千兆电口，1 个 Console 口，2 个接口扩展板卡插槽（根据实际需求，灵活选配接口板卡类型），报价中包括三年全功能特征库升级服务，包括 3 年硬件维修服务。；</p> <p>2.流量采集吞吐量为 1Gbps，HTTP 并发连接数 300 万，每秒 HTTP 新建连接数 10 万/秒；</p> <p>3.支持通过流量镜像的方式旁路部署在数据链路中，实现网络流量数据采集、威胁检测和日志外发；</p> <p>4.支持基于源地址、目的地址、服务、流量采样比、时间进行选择数据采集对象，可以针对采集对象进行网络流量数据采集和威胁检测数据采集，网络流量数据采集支持自定义流量载荷的格式和流量上下行载荷的长度；</p> <p>5.支持旁路 IPv4 和 IPv6 的 IP 阻断、URL 重定向、DNS 重定向；</p> <p>6.支持解析、生成及外发 TCP 流量日志。包括：传感器序列号、TCP 数据流的结束方式、TCP 数据流开始的时间、源 IP、源端口、目的 IP、目的端口、源 mac、目的 mac、协议、上行字节数、下行字节数、客户端系统信息、服务端系统信息、TCP 流的统计信息等字段；</p> <p>7.支持解析、生成及外发 UDP 流量日志。包含：传感器序列号、UDP 数据流开始的时间、UDP 数据流结束的时间、源 IP、源端口、目的 IP、目的端口、源 mac、目的 mac、协议、上行字节数、下行字节数、上行包数、下行包数等字段；</p> <p>8.支持解析、生成及外发域名解析日志。包括：时间、源 IP、源端口、目的 IP、目的端口、DNS 访问类型、Host、Host_MD5 值、地址资源、MX 记录、响应结果状态、域名规范名称等字段；</p> <p>10.支持解析、生成及外发 pop3、smtp、imap、webmail 协议的邮件行为日志。</p>	3	台	
12	虚拟化安全管理系统	<p>1. 虚拟化安全管理系统，配置虚拟终端授权许可，含虚拟终端防病毒、虚拟防火墙、入侵防御、webshel 功能模块授权；含 3 年特征库升级、软件升级服务；</p> <p>2. 虚拟化防护软件至少支持 Citrix XEN、VMWare、Hyper-V、H3C、华为等多种虚拟化平台并可在同一管理平台进行统一管理；</p> <p>3. 虚拟化防护软件至少支持 Windows Server 2003、Windows Server 2008、Windows Server 2012 Windows Server 2016 版本操作系统平台的虚拟化环境；至少支持 SuSE Linux Enterprise server、Red Hat Enterprise Linux server、Oracle Linux、Ubuntu、Debian 等 5 个 Linux 服务器版本并且可以和 Windows 统一管理；</p> <p>4. 支持通过管控中心设置同时扫描最大虚拟机数量，错峰扫描，降低扫描资源占用率；并可以设置同一物理机上最大运行的查杀任务数量；</p> <p>5. 能够对虚拟机内部全部文件进行病毒的扫描，能够对虚拟机内部系统目录进行病毒的快速扫描，支持对共享路径、U 盘、光盘进行扫描；</p> <p>6. 除文件类病毒外还需支持对宏病毒、注册表病毒、内存或服务类病毒</p>	50	套	

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
		的查杀，对已经运行的病毒进程可以执行关闭； 7. 支持 Arj、bzip2、Cpio、CramFS、Deb、Dmg、gzip、Lzh、lzma、lzma86、MsLZ 等压缩文件格式的病毒查杀，并可以自定义添加压缩文件格式与类型。			
13	安全资源购买服务	1.云平台安全边界网站安全防护服务； 2.云平台安全管理区运维安全审计服务； 3.云平台安全管理区安全接入网关服务； 4.云平台安全管理区日志收集与分析服务； 5.云平台安全管理区数据库审计服务； 6.云平台安全管理区漏洞扫描服务； 7.互联网区与公用网络区隔离网闸服务。	1	项	
三	互联网出口服务				
1	互联网出口主线路租用服务	1. 光纤接入，免费提供接入设备； ▲2. 3000M 带宽，3000M 裸机互联网带宽裸机测试，上下行速率稳定在 3000Mbit/s； 2. QOS：保证关键应用的带宽支持,在带宽用满的情况下,可优先保证 HTTP,FTP 等基于端口协议数据包的快速传输； 3. 从网络设备出口端口到供方 DNS 设备网络平均时延：≤8ms；从需方网络设备出口端口到供方 DNS 设备平均丢包率：1/1000(线路 50%负载的情况下)； 5. 到达各大门户网站的实测 PING 值：平均时延≤10ms，丢包率≤1/1000（各大门户包括新浪\网易\搜狐\腾讯等，但不限于以上站点）；6. 公网 IP 地址 74 个。	1	项	
2	互联网出口备份线路租用服务	1. 光纤接入，免费提供接入设备； ▲2. 2000M 带宽，2000M 裸机互联网带宽裸机测试，上下行速率稳定在 2000Mbit/s； 3. QOS：保证关键应用的带宽支持,在带宽用满的情况下,可优先保证 HTTP,FTP 等基于端口协议数据包的快速传输； 4. 从网络设备出口端口到供方 DNS 设备网络平均时延：≤8ms；从需方网络设备出口端口到供方 DNS 设备平均丢包率：1/1000(线路 50%负载的情况下)； 5. 到达各大门户网站的实测 PING 值：平均时延≤10ms，丢包率≤1/1000（各大门户包括新浪\网易\搜狐\腾讯等，但不限于以上站点）； 6. 公网 IP 地址 31 个。 7.与主线路分别为不同运营商。	1	项	
四	电子政务外网接入服务				

序号	设备及软件名称	主要指标内容	数量	单位	备注
1	电子政务外网城域网线路服务	<p>▲1.连通市政府大楼及 278 个委办局的集中办公节点网络服务；</p> <p>▲2.优化电子政务外网接入，按照就近接入原则，根据接入单位终端的使用数量合理分配带宽，1-50 台的带宽不得少于 100M，51-100 台的带宽不得少于 200M，100 台以上的带宽不得少于 1000M。</p> <p>3.接入线路应采用符合《广西电子政务外网市、县节点技术规范》的硬管道线路技术</p>	1	项	
五	云网迁移服务				
1	云网迁移服务	对现网云平台基于 XEN 和 KVM 虚拟化平台的业务虚机进行迁移。	135	项	

## 五、

## 来宾市电子政务外网横向接入清单

（说明：在电子政务外网接入服务中，如有不在本次采购横向接入清单中的机构申请接入服务的，需经采购方同意后，中标方无条件配合其他第三方网络接入运营商接入电子政务外网。）

序号	接入单位	本级/二层机构	单位地址	单位性质	是否已接入外网	接入地点	接入方式	备注
1	中共来宾市纪律检查委员会	中共来宾市纪律检查委员会	来宾市荣和路6号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
2		来宾市监察委员会	来宾市荣和路6号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
3		来宾市反腐倡廉教育基地管理中心	来宾市荣和路6号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
4		来宾市反腐倡廉信息教育管理中心	来宾市荣和路6号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
5	中国共产党来宾市委员会办公室	中国共产党来宾市委员会办公室	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
6		中国共产党来宾市委员会办公室机关后勤服务中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
7		来宾市涉密载体销毁管理中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
8	中国共产党来宾市委员会组织部	中国共产党来宾市委员会组织部	来宾市兴宾区人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
9		来宾市农村党员干部科技培训中心	来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
10		来宾市党员教育中心（来宾市党员干部现代远程教育管理办公室）	来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
11		来宾市领导干部考试与测评中心	来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

12		来宾市委组织部信息中心	来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
13	中国共产党来宾市委员会宣传部	中国共产党来宾市委员会宣传部	来宾市兴宾区人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
14		中国共产党来宾市委员会讲师团	来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
15		来宾市新闻中心	来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
16	中国共产党来宾市委员会统一战线工作部	中国共产党来宾市委员会统一战线工作部	广西来宾市兴宾区人民路1号	行政单位	是	电子政务专线	外网统筹	同一办公地点
17		来宾市非公有制经济联络服务中心	广西来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	电子政务专线	外网统筹	
18	中国共产党来宾市委员会政法委员会	中国共产党来宾市委员会政法委员会	广西来宾市兴宾区人民路1号	行政单位	是	广西来宾市兴宾区翠屏路199号	外网统筹	同一办公地点
19		来宾市社会治安综合治理中心	广西来宾市兴宾区人民路1号	事业单位	是	广西来宾市兴宾区翠屏路199号	外网统筹	
20	中国共产党来宾市委员会政策研究室	中国共产党来宾市委员会政策研究室	来宾市城北街道人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
21	中国共产党来宾市委员会网络安全和信息化委员会办公室	中国共产党来宾市委员会网络安全和信息化委员会办公室	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
22		来宾市互联网舆情中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

23	中国共产党来宾市委员会机构编制委员会办公室	中国共产党来宾市委员会机构编制委员会办公室	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
24		来宾市事业单位登记管理局	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
25		来宾市机构编制运行评估中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
26	中国共产党来宾市直属机关工作委员会	中国共产党来宾市直属机关工作委员会	来宾市人民路1号市行政中心八楼西后楼	行政单位	是	市政府大楼	外网统筹	同一办公地点
27		来宾市直属机关党员信息管理中心	来宾市人民路1号市行政中心八楼西后楼	事业单位	是	市政府大楼	外网统筹	
28	中国共产党来宾市委员会巡察工作办公室	中国共产党来宾市委员会巡察工作办公室	来宾市兴宾区人民路1号行政中心东前2楼	行政单位	是	来宾综合办公系统网	外网统筹	同一办公地点
29		中国共产党来宾市委员会巡察组	来宾市兴宾区人民路1号行政中心东前2楼	事业单位	是	来宾综合办公系统网	外网统筹	
30		来宾市巡察信息中心	来宾市兴宾区人民路1号行政中心东前2楼	事业单位	是	来宾综合办公系统网	外网统筹	
31	中国共产党来宾市委员会来宾市人民政府督查	中国共产党来宾市委员会来宾市人民政府督查和绩效管理办公室	来宾市兴宾区城北街道人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点



32	和绩效管理办公室	来宾市绩效评估中心	来宾市兴宾区城北街道人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
33	中国共产党来宾市委员会来宾市人民政府信访局	中国共产党来宾市委员会来宾市人民政府信访局	来宾市政和路北80号	行政单位	是	来宾市信访局	外网统筹	同一办公地点
34		来宾市人民群众来访接待中心	来宾市政和路北80号	事业单位	是	来宾市信访局	外网统筹	
35	中国共产党来宾市委员会老干部局	中国共产党来宾市委员会老干部局	柳州市友谊路5号	行政单位	否	柳州市电子政务外网	自行承担	同一办公地点
36		来宾市市直机关老干部活动中心（来宾市委机关离退休干部服务室）	柳州市友谊路5号	事业单位	否	柳州市电子政务外网	自行承担	
37	来宾日报社	来宾日报社	来宾市政和路北98号	公益二类事业单	否	来宾市电子政务外网	自行承担	
38	来宾市档案馆	来宾市档案馆	来宾市兴宾区红水河大道政务北端346-1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
39	中国共产党来宾市委员会党史研究室（来宾市地方志办公室）	中国共产党来宾市委员会党史研究室（来宾市地方志办公室）	来宾市盘古大道123号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
40	中国共产党来宾市委员会党校（来宾市社会主义学院）	中国共产党来宾市委员会党校（来宾市社会主义学院）	来宾市桂中大道西848号	事业单位	是	来宾市委党校	外网统筹	

41	来宾市人民代表大会常务委员会办公室	来宾市人民代表大会常务委员会办公室	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
42		来宾市人大机关事务服务中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
43	来宾市人民政府办公室	来宾市人民政府办公室	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
44		来宾市人民政府办公室机关事务服务中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
45		来宾市人工影响天气管理中心（来宾市气象灾害防御管理中心）	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
46	来宾市发展和改革委员会	来宾市发展和改革委员会	广西壮族自治区来宾市人民路1号行政中心四楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
47		来宾市世界银行贷款项目办公室	广西壮族自治区来宾市人民路1号行政中心四楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
48		来宾市价格监测中心（来宾市价格调节基金管理办公室）	广西壮族自治区来宾市人民路1号行政中心四楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
49		来宾市价格认证中心	广西壮族自治区来宾市政和路北82号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

50		来宾市重大项目服务中心	来宾市红水河大道331号政务中心5楼重大办	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
51		来宾市服务业发展中心	广西壮族自治区来宾市人民路1号行政中心四楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
52		来宾市易地扶贫搬迁安置服务中心	广西壮族自治区来宾市人民路1号行政中心四楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
53	来宾市教育体育局	来宾市教育体育局	兴宾区华侨大道505号	行政单位	是	来宾市政务外网	外网统筹	
54		来宾市教育科学研究所	兴宾区华侨大道505号	事业单位	是	来宾市政务外网	外网统筹	
55		来宾市电化教育站	兴宾区华侨大道505号	事业单位	是	来宾市政务外网	外网统筹	
56		来宾市招生考试院	兴宾区华侨大道505号	事业单位	是	来宾市政务外网	外网统筹	
57		来宾高级中学	桂中大道西588	学校	否	教育子网	自行承担	
58		柳州地区民族高级中学	柳州市柳江区柳邕路377号	学校	否	教育子网	自行承担	
59		来宾市第一中学	兴宾区北二路238号	学校	否	教育子网	自行承担	
60		来宾市第二中学	兴宾区北四路62号	学校	否	教育子网	自行承担	

61		来宾市第四中学	来宾市兴宾区之江路 与华侨北路交汇处	学校	否	教育子网	自行承担	
62		来宾市第八中学	兴宾区文化路 254	学校	否	教育子网	自行承担	
63		来宾市学生资助管理中心	兴宾区华侨大道 505 号	学校	否	教育子网	自行承担	
64		来宾市教师培训中心	兴宾区华侨大道 505 号	学校	否	教育子网	自行承担	
65		来宾市业余体育运动学校	兴宾区北二路 238 号	学校	否	教育子网	自行承担	
66		来宾职业教育中心学校	来宾市水韵路 68 号	学校	否	教育子网	自行承担	
67		来宾市卫生学校	来宾市水韵路 68 号	学校	否	教育子网	自行承担	
68		来宾市实验高中	柳州市柳邕路 381 号	学校	否	教育子网	自行承担	
69		来宾市示范性综合实践基地学校	来宾市水韵路 68 号	学校	否	教育子网	自行承担	
70	来宾市科学技术局	来宾市科学技术局	来宾市绿源路 625 号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
71		来宾市科学技术情报研究所 (来宾市生产力促进中心)	来宾市绿源路 625 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
72		来宾市科技开发中心 (来宾市技术市场管理中心)	来宾市绿源路 625 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

73	来宾市工业和 信息化局	来宾市工业和 信息化局	来宾市兴 宾区人民 路1号	行政单位	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	同一办 公地点
74		来宾市节能监 察中心	来宾市兴 宾区人民 路1号	事业单位	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
75		来宾市绿色建 材发展和应用 中心	来宾市兴 宾区人民 路1号	事业单位	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
76		来宾市中小企 业服务中心	来宾市兴 宾区人民 路1号	事业单位	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
77		来宾市碳酸钙 产业发展中心	来宾市兴 宾区人民 路1号	事业单位	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
78	来宾市民 族宗教事 务委员会	来宾市民族宗 教事务委员会	来宾市人 民路1号	行政单位	是	来宾市人 民政府	外网统筹	同一办 公地点
79		来宾市民族宗 教事务中心	来宾市人 民路1号	事业单位	是	来宾市人 民政府	外网统筹	
80	来宾市公 安局	来宾市公安局	来宾市兴 宾区翠屏 路199号	行政单位	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
81		来宾市公安局 来宾华侨管理 区分局	来宾市兴 宾区阳华 路128号	公安局二 层	否	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
82		来宾市森林公 安局	来宾市兴 宾区红水 河大道 285号	公安局二 层	否	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
83		来宾市森林公 安兴宾分局	来宾市兴 宾区盛安 路1号	公安局二 层	否	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
84		来宾市互联网 信息安全中心	来宾市兴 宾区翠屏 路西199 号	公安局二 层	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	
85		来宾市交警支 队	来宾市麒 麟路136 号	公安局二 层	是	来宾市电 子政务外 网	自行承担	
86	来宾市民 政局	来宾市民政局	来宾市兴 宾区新侨 路566号	行政单位	是	来宾市电 子政务外 网	外网统筹	

87		来宾市救助管理站	来宾市红水河大道147号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
88		来宾市社会福利院（来宾市儿童福利院）	来宾市高新区阳华路130号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
89		来宾市殡葬管理中心	来宾市兴宾区新桥路566号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
90		来宾市福利彩票发行中心	来宾市迎宾路208号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	自行承担	2021/12/30接入
91		来宾市殡仪馆	来宾市兴宾区跃进路东郊	事业单位	否	来宾市电子政务外网	自行承担	2021/12/30接入
92		来宾市低收入居民家庭经济状况核对中心	来宾市人民路1号政协后楼105	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
93	来宾市司法局	来宾市司法局	来宾市新桥路560号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
94		来宾市未成年人法治教育中心	来宾市新桥路560号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
95		广西壮族自治区来宾市公证处	来宾市新桥路560号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
96		来宾仲裁委员会服务中心	来宾市政和路北82号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
97	来宾市财政局	来宾市财政局	来宾市兴宾区盘古大道西69号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
98		来宾市财会培训考试中心（来宾市财政局干部教育中心）	来宾市兴宾区盘古大道西69号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

99		来宾市财政稽查队	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
100		来宾市财政预算编审中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
101		来宾市财政信息管理中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
102		来宾市财政投资评审中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
103		来宾市国库支付中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
104		来宾市政府投资项目财务管理中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
105		来宾市财政局社会保障资金管理中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
106		来宾市财政预算绩效评估中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
107	来宾市人力资源和社会保障局	来宾市人力资源和社会保障局	来宾市绿源路 329 号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
108		来宾市技工学校	来宾市兴宾区河西街道爱华路 82 号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
109		来宾市人才服务管理办公室	来宾市绿源路 329 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点

110		来宾市劳动人事争议仲裁院	来宾市绿源路 329 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
111		来宾市人事考试中心（来宾市职业技能鉴定指导中心）	来宾市绿源路 329 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
112		来宾市社会保险服务中心	来宾市绿源路 329 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
113		来宾市劳动保障监察支队	来宾市绿源路 329 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
114		来宾市就业服务中心	来宾市绿源路 329 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
115		来宾市自然资源局	来宾市盘古大道中 121 号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
116		来宾市国土资源执法监察支队	来宾市盘古大道中 121 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
117		来宾市土地和房屋征收补偿服务中心	来宾市盘古大道中 121 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
118	来宾市自然资源局	来宾市自然资源信息技术服务中心（来宾市城市规划技术信息中心）	来宾市盘古大道中 121 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
119		来宾市国土资源市场交易管理中心	来宾市盘古大道中 121 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
120		来宾市地质勘察院	来宾市大桥路 144 号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
121		来宾市土地开发整理中心	来宾市盘古大道中	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	



		(来宾市土地整治办公室)	121号			网		
122		来宾市土地储备中心(来宾市土地储备办公室)	来宾市盘古大道中121号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
123		来宾市不动产登记中心	来宾市红水河大道331号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
124	来宾市生态环境局	来宾市生态环境局	来宾市兴宾区育才路与康平路交叉口	行政单位	是	兴宾区电子政务外网	外网统筹	
125		来宾市兴宾区生态环境局	来宾市兴宾区城南新区裕达新世纪4栋2楼	事业单位	是	兴宾区电子政务外网	外网统筹	
126		来宾市忻城县生态环境局(忻城县生态环境保护综合行政执法大队)	来宾市忻城县芝州二路145号	事业单位	是	忻城县电子政务外网	外网统筹	
127		来宾市武宣县生态环境局(武宣县生态环境保护综合行政执法大队)	武宣县武宣镇武泰路与星光路交叉口	事业单位	是	武宣生态环境局	武宣县政务服务和大数据发展局承担	
128		来宾市生态环境保护综合行政执法支队(含兴宾执法大队)	来宾市兴宾区育才路与康平路交叉口	事业单位	是	兴宾区电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
129		来宾市环境保护监测站(来宾市生态环境保护技术中心)	来宾市兴宾区育才路与康平路交叉口	事业单位	是	兴宾区电子政务外网	外网统筹	

130		来宾市辐射固废化学品管理中心（来宾市环境应急与事故调查中心）	来宾市兴宾区育才路与康平路交叉口处	事业单位	否	兴宾区电子政务外网	外网统筹	
131	来宾市住房和城乡建设局	来宾市住房和城乡建设局	来宾市盘古大道123号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
132		来宾市建设工程质量安全监督站	来宾市盘古大道123号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
133		来宾市建设工程造价管理站	来宾市盘古大道123号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
134		来宾市建筑安装工程劳动保障中心	来宾市盘古大道123号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
135		来宾市城市建设档案馆	来宾市盘古大道123号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
136		来宾市墙体材料改革站	来宾市盘古大道123号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
137		来宾市住房服务中心	来宾市盘古大道123号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
138		来宾市人民防空指挥信息保障中心	来宾市迎宾路北586号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
139		来宾市建筑技术信息中心	来宾市盘古大道123号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
140	来宾市交通运输局	来宾市交通运输局	来宾市人民路西356号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
141		来宾市公路发展中心	来宾市人民路西356号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
142		来宾市港航发展中心（来宾市渔业船舶检验工作站）	来宾市人民路西356号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

143		来宾市道路运输发展中心	来宾市人民路西356号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
144		来宾市交通运输综合行政执法支队（含兴宾大队）	来宾市人民路西356号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
145	来宾市水利局	来宾市水利局	来宾市兴宾区文辉路400号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
146		来宾市水利工程管理站	来宾市兴宾区文辉路400号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
147		来宾市电力管理站	来宾市兴宾区文辉路400号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
148		来宾市水政监察支队	来宾市兴宾区文辉路400号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
149		来宾市水土保持监督管理站	来宾市兴宾区文辉路400号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
150		来宾市水利水电工程质量与安全监督管理站	来宾市兴宾区文辉路400号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
151	来宾市农业农村局	来宾市农业农村局	来宾市人民路西311号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
152		来宾市农业种植推广服务中心	来宾市人民路西311号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
153		来宾市农业生态植保站	来宾市人民路西311号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
154		来宾市畜牧水产养殖服务中心	来宾市人民路西311号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
155		来宾市动物疫病预防控制中心	来宾市人民路西311号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

156		来宾市农业科学院	来宾市来华投资区荣和路与盈福路交叉口西南角	事业单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
157		来宾市农村经济服务中心	来宾市人民路西356号(交通局大院)	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
158		来宾市动物卫生监督质量安全服务中心	来宾市人民路西356号(交通局大院)	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
159		来宾市农业综合行政执法支队	来宾市人民路西356号(交通局大院)	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
160	来宾市商务局	来宾市商务局	来宾市兴宾区盘古大道121号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
161		来宾市商贸运行监测分析中心	来宾市兴宾区盘古大道121号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
162	来宾市文化广电和旅游局	来宾市文化广电和旅游局	来宾市人民路8号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
163		来宾市博物馆	来宾市翠平路东1号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
164		来宾市文化市场综合行政执法支队	来宾市人民路8号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
165		来宾市图书馆	来宾市红水河大道346号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	

166		来宾市群众艺术馆	来宾市红水河大道346-2号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
167	来宾市卫生健康委员会	来宾市卫生健康委员会	来宾市兴宾区盘古大道121号自然资源局大楼四、五楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
168		来宾市人民医院	来宾市盘古大道东159号	医疗机构	是	卫生子网	自行承担	
169		来宾市疾病预防控制中心	来宾市来华管理区阳华路1号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
170		来宾市中医医院（来宾市民族医药研究所）	来宾市兴宾区北四路136号	医疗机构	是	卫生子网	自行承担	
171		来宾市妇幼保健院	来宾市高新区侨兴路56号	医疗机构	是	卫生子网	自行承担	
172		来宾市中心血站	来宾市兴宾区新华路28号	医疗机构	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
173		来宾市卫生计生监督所	来宾市兴宾区中南路305号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
174		来宾市防治艾滋病办公室	来宾市兴宾区盘古大道121号自然资源局大楼四、五楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
175		来宾市第二人民医院（来宾市精神病医院）	来宾市兴宾区河西街道爱宾路	医疗机构	是	卫生子网	自行承担	

176		来宾市卫生计生委药具管理中心	来宾市兴宾区盘古大道121号自然资源局大楼四、五楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
177		来宾市卫生学校附属医院（来宾市中西医结合医院）	来宾市兴宾区新兴路189号	医疗机构	是	卫生子网	自行承担	
178		来宾市120急救救援指挥中心	来宾市兴宾区盘古大道159号市人民医院内	医疗机构	是	人民医院卫生子网	自行承担	
179	来宾市退役军人事务局	来宾市退役军人事务局	来宾市兴宾区政和路82号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
180		来宾市退役军人服务中心	来宾市兴宾区政和路82号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
181		来宾市军队离休退休干部休养所	来宾市兴宾区盘古大道25号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
182	来宾市应急管理局	来宾市应急管理局	兴宾区政和路北82号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
183		来宾市安全生产监察支队（来宾市煤矿安全生产监管办公室）	兴宾区政和路北82号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
184		来宾市地震应急监测中心	兴宾区政和路北82号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
185		来宾市防汛抗旱指挥部办公室	兴宾区政和路北82号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
186		来宾市应急保障服务中心	兴宾区政和路北82号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

187	来宾市审计局	来宾市审计局	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
188		来宾市经济责任审计中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
189		来宾市政府投资审计中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
190	来宾市市场监督管理局	来宾市市场监督管理局	来宾市兴宾区西山公路765号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
191		来宾市市场监督管理执法稽查支队	来宾市兴宾区大桥路190号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
192		来宾市市场监管审查认证中心	来宾市兴宾区西山公路765号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
193		来宾市计量测试研究所	来宾市河南工业园区凌湖路A1-7栋	事业单位	否	来宾市电子政务外网	外网统筹	
194	来宾市统计局	来宾市统计局	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
195		来宾市统计局数据管理中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
196		来宾市普查城调中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
197	来宾市扶贫开发办公室	来宾市扶贫开发办公室	来宾市行政中心东后楼1楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
198		来宾市扶贫开发信息中心	来宾市行政中心东后楼1楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
199	来宾市医疗保障局	来宾市医疗保障局	来宾市绿源329号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
200		来宾市医疗保险服务中心	来宾市绿源330号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

						网		
201	来宾市城市管理局	来宾市城市管理局	来宾市人民路8号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
202		来宾市市容环境卫生保障中心	来宾市兴宾区祥和路	事业单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
203		来宾市燃气管理站	来宾市人民路8号城管局502	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
204		来宾市城市照明维护中心	来宾市文辉路东1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
205		来宾市园林管理心（来宾市园林科学技术研究所）	来宾市迎宾路297号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
206		来宾市市政路桥维护中心	来宾市人民路8号城管局503	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
207		来宾市城市管理规划建设执法监察支队	来宾市人民路8号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
208	来宾市粮食和物资储备局	来宾市粮食和物资储备局	政和路北86号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	同一办公地点
209		来宾市军粮供应中心	政和路北86号		是	来宾市电子政务外网	自行承担	
210		来宾市救灾服务中心	政和路北86号		是	来宾市电子政务外网	自行承担	
211	来宾市糖业发展局	来宾市糖业发展局	来宾市兴宾区人民路8号城市管理局二楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	



212	来宾市林业局	来宾市林业局	来宾市兴宾区红水河大道285号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
213		来宾市乡镇林业工作站	来宾市兴宾区红水河大道285号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
214		来宾市森林病虫害防治检疫站	来宾市兴宾区红水河大道285号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
215		来宾市农村能源技术推广站	来宾市兴宾区红水河大道285号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
216		来宾市林业基金管理站	来宾市兴宾区红水河大道285号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
217		来宾市林业技术推广站	来宾市兴宾区红水河大道285号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
218		来宾市林业行政执法稽查队 (来宾市流动木材检查站)	来宾市兴宾区红水河大道285号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
219		广西大瑶山国家级自然保护区管理中心 (广西大瑶山国家森林公园管理处)	来宾市金秀县秀水路与解放路交汇处	事业单位	否	金秀电子政务外网	自行承担	
220		来宾市森林资源监测中心	来宾市兴宾区红水河大道285号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

221	来宾市人民政府国有资产监督管理委员会	来宾市人民政府国有资产监督管理委员会	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号市财政局办公大楼一楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
222		来宾市政府国有资本投资促进中心	来宾市兴宾区盘古大道西 69 号市财政局办公大楼一楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
223	来宾市人民政府驻柳州管理处	来宾市人民政府驻柳州管理处	柳州市柳北区友谊路 5 号	行政单位	否	来宾市电子政务外网	自行承担	
224		中国共产党来宾市委市政府驻柳州管理处后勤服务中心	柳州市柳北区友谊路 5 号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	自行承担	
225	来宾市国家现代农业产业园管理委员会	来宾市国家现代农业产业园管理委员会	来宾市荣和路 2 号	行政单位	否	来宾市电子政务外网	自行承担	
226	来宾市工业园区管理委员会	来宾市工业园区管理委员会	来宾市兴宾区荣和路 2 号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
227		来宾市工业园区征地服务中心	来宾市兴宾区荣和路 2 号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
228	来宾市住房公积金管理中心	来宾市住房公积金管理中心	来宾市兴宾区文辉路 69 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
229	来宾市广播电视台	来宾市广播电视台	来宾市桂中大道 568 号	事业单位	否	来宾市电子政务外网	自行承担	
230	来宾市农业机械化服务中心	来宾市农业机械化服务中心	来宾市政和路北 86 号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
231	中共来宾市委来宾市人民政府接待办	中共来宾市委来宾市人民政府接待办公室	来宾市人民路 1 号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

	公室							
232	来宾市人民政府驻北京联络处	来宾市人民政府驻北京联络处	北京市海淀区牡丹园北里12号	行政单位	否		自行承担	
233	来宾市机关事务管理局	来宾市机关事务管理局	来宾市人民路1号	参公事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
234		来宾市机关事务管理局后勤服务中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
235		来宾市机关事务管理局车辆管理中心	来宾市人民路1号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
236	来宾市人民政府发展研究中心	来宾市人民政府发展研究中心	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
237	桂中治早乐滩水库引水灌区建设管理局	桂中治早乐滩水库引水灌区建设管理局	来宾市来华投资区新侨路566号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	
238	广西科技师范学院	广西科技师范学院	来宾市铁北大道966号	学校	否	教育子网	自行承担	
239	广西壮族自治区黔江示范牧场	广西壮族自治区黔江示范牧场	广西来宾市兴宾区高安乡黔江路2号	区直单位	否	来宾市电子政务外网	自行承担	
240	广西壮族自治区武宣种畜场	广西壮族自治区武宣种畜场	来宾市武宣县黄茆镇武宣种畜场	区直单位	否	武宣县电子政务外网	自行承担	
241	来宾市检验检测中心	来宾市检验检测中心	来宾市兴宾区铁北大道300号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	自行承担	

242	中国人民政治协商会议来宾市委员会办公室	中国人民政治协商会议来宾市委员会办公室	来宾市兴宾区人民路1号政协楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
243	中国人民政治协商会议来宾市委员会办公室	来宾市政协机关事务服务中心	来宾市兴宾区人民路1号政协楼	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
244	九三学社来宾市委员会	九三学社来宾市委员会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
245	中国民主促进会来宾市委员会	中国民主促进会来宾市委员会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
246	中国致公党来宾市委员会	中国致公党来宾市委员会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
247	来宾市科学技术协会	来宾市科学技术协会	来宾市人民路1号市行政中心后西座322室	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点
248		广西来宾市科学技术普及工作站（来宾市少数民族科普工作队）	来宾市人民路1号市行政中心后西座322室	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
249	来宾市工商业联合会	来宾市工商业联合会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
250	来宾市总工会	来宾市总工会	来宾市文辉路133号	人民团体	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
251		来宾市工人文化宫（来宾市工会职工服务中心）	来宾市文辉路133号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
252	来宾市残疾人联合会	来宾市残疾人联合会	来宾市人民路1号政协后楼115室	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一办公地点

253		广西来宾市残疾人劳动就业服务中心	来宾市华侨投资区阳华路	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
254		来宾市残疾人康复心（来宾市残疾人辅助器具中心）	来宾市华侨投资区阳华路	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
255	来宾市妇女联合会	来宾市妇女联合会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
256	来宾市归国华侨联合会	来宾市归国华侨联合会	来宾市人民路1号政协西后楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
257	中国共产主义青年团来宾市委员会	中国共产主义青年团来宾市委员会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
258	来宾市文学艺术界联合会	来宾市文学艺术界联合会	来宾市人民路1号市行政中心西后楼2楼	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
259	来宾市红十字会	来宾市红十字会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
260	中国国际贸易促进委员会来宾市支会（中国国际商会来宾市商会）	中国国际贸易促进委员会来宾市会（中国国际商会来宾市商会）	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
261	来宾市计划生育协会	来宾市计划生育协会	来宾市兴宾区盘古大道121号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
262	来宾市社会科学界联合会	来宾市社会科学界联合会	来宾市人民路1号西后附楼122室	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	

263		来宾市社会科学信息中心	来宾市人民路1号西后附楼122室	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
264	来宾市人民对外友好协会	来宾市人民对外友好协会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
265	来宾市法学会	来宾市法学会	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
266	来宾市供销合作社	来宾市供销合作社	来宾市盘古大道123号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
267	来宾市税务局	来宾市税务局	来宾市人民路西309号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
268	来宾市国家安全局	来宾市国家安全局	无	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
269	来宾市气象局	来宾市气象局	来宾市兴宾区文辉路398号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
270	国家统计局来宾调查队	国家统计局来宾调查队	来宾市兴宾区人民路44号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
271	来宾市人民检察院	来宾市人民检察院	来宾市兴宾区人民路西313号	行政单位	是	来宾市检察业务外网（检察工作网）	外网统筹	
272	来宾市中级人民法院	来宾市中级人民法院	来宾市兴宾区翠屏路190号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
273	来宾市水库移民工作管理局	来宾市水库移民工作管理局	来宾市人民路44号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
274	来宾市投资促进局	来宾市投资促进局	来宾市人民路1号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	
275	来宾市政务服务服务和大数据发展局	来宾市政务服务服务和大数据发展局	来宾市红水河大道331号	行政单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹	同一地点办公

276	展局	来宾市信息中心	来宾市红水河大道331号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹
277		来宾市政务服务中心	来宾市红水河大道331号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹
278		来宾市公共资源交易中心	来宾市红水河大道331号	事业单位	是	来宾市电子政务外网	外网统筹

## 第三章 投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
3	投标人资格	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；国内注册生产或经营本次竞标采购服务，具备法人资格或者其他组织的供应商。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无。</p> <p>4. 本项目的特定条件：无。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
6.1	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
6.2	联合体投标要求	无
7.2	是否允许转包/分包	<p>本采购项目不允许分包</p> <p>转包/分包内容：_____。</p> <p>转包/分包金额或者比例：_____。</p>
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.5	是否组织标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织召开开标前答疑会</p> <p><input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会</p> <p>会议开始时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____</p>
13.1	资格证明文件组成	<p>1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2、投标人依法缴纳税收的相关材料[ 2021 年 06 月至 2022 年 02 月，连续 三 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[ 2021 年 06 月 2022 年 02 月，连续 三 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件</p>



		<p>证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>4、投标人财务状况报告[2020]年财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）或者其基本开户银行出具的资信证明；供应商成立不满一年的，提供基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明】；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>5、投标人直接控股、管理关系信息表；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>6、投标资格声明；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</b></p>
	商务文件组成	<p>1、无串通投标行为的承诺函；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（<b>除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（<b>委托时必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>4、商务条款偏离表；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>5、投标保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>6、投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p><b>注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</b></p>
	技术文件组成	<p>1、技术需求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>2、项目实施人员一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>3、技术方案（包含但不限于项目接入方案、项目组织实施方案、运维服务方案、网络监控体系等）（格式自拟）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）；</p> <p>4、售后服务方案（格式自拟）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）；</p> <p>5、投标人对本项目的合理化建议和改进措施；</p> <p>6、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式</p>

		自拟)。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。
	报价文件组成	1、投标函；（必须提供，否则作无效投标处理） 2、开标一览表；（必须提供，否则作无效投标处理） 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。
16.2	投标报价要求	中标价格是履行合同的最终价格，包括了实施和完成服务所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 60 日。
18	投标保证金金额	<p>投标保证金：人民币拾伍万元整（150000.00元）；投标保证金必须足额交纳。</p> <p>投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户：</p> <p>[来宾市公共资源交易中心广西来宾农村商业银行股份有限公司(20330146986000128)]</p> <p>[来宾市公共资源交易中心中国建行来宾分行营业部(45001627951050705296-1223)]</p> <p>[来宾市公共资源交易中心柳州银行来宾办证厅支行(72001500000000004261001065)]</p> <p>采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p>

		<p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.1	投标文件编制要求	<p>1. 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。电子版投标文件制作方式见招标公告附件。</p> <p><b>2. 特别说明：中标供应商在中标通知书发出后 5 天内须提交 4 套纸质版投标文件（按要求加盖公章）给招标代理机构，一正三副。提交的纸质版投标文件文本必须与其上传系统的电子投标文件内容一致，不允许有篡改。如项目验收时因所提供的纸质投标文件与评标的投标文件不一致造成纠纷时，所有责任由中标人承担。</b></p>
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	时间：__ \ 年 \ 月 \ 日 \ 时 \ 分（北京时间） 地点：_____ \ _____
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
30.1	确定中标人时，出现	<input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最

	中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	低的投标人为排名第一的中标候选人； <input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	不需交纳。
36.1	签订合同携带的材料	授权委托书原件、营业执照复印件加盖单位公章
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	<u>(1) 广西建通工程咨询有限责任公司</u> ； 联系电话： <u>0772-4279655</u> 通讯地址： <u>广西来宾市滨江北路 256 号裕达新天地 2 号楼 2101 号</u> <u>(2) 来宾市政务服务和大数据发展局</u> 部门； 联系电话： <u>0772-4271234</u> 通讯地址： <u>来宾市红水河大道 331 号政务大厅四楼</u>
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 <u>8 时 30 分</u> 到 <u>12 时 00 分</u> ， <u>14 时 30 分</u> 到 <u>17 时 30 分</u>
38.3.1	投诉受理方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：[来宾市财政局政府采购监督管理科] 地址：[来宾市盘古大道 69 号办公大楼七楼] 联系电话：[0772-4235180]
40	采购代理费支付方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。 <input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。
	采购代理费收取标准	根据国家现行收费政策，按照以下计算方法确定招标代理服务费用：根据委托人与采购代理机构签订的《采购代理合同》的相关规定，本项目服务费按乙方在中介超市竞价的中选价格人民币伍万元整（¥50000.00）收取，本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。
	代理服务费收款账户信息	账户名称：广西建通工程咨询有限责任公司来宾分公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司来宾市支行 银行账号：2108415009300111993
41.1	解释	<b>解释权：</b> 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以

		<p>形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p><b>法律责任：</b>本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>
41.2	其他释义	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</li> <li>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</li> <li>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</li> <li>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</li> <li>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</li> </ol>

## 第二节 投标人须知正文

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和货物招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “配套服务”是指包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 技术参数或配置缺项漏项的，或商务条款未承诺的视同该项负偏离。

#### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

#### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

## 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

## 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予2%-3%（工程项目为1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

## 8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 回避与串通投标

**9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

**9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：**

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。



## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

**11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知（在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知）所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

### 14. 投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

**▲投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

### 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 **投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。**

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的货物内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**19.7 本项目为全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序。**

## 20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

## 21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

## 22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政采云”平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “政采云”平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在“政采云”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

# 四、开 标

## 23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

## 24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投

标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标**。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

(2) **电子唱标**。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

(3) **签署电子《政府采购活动现场确认声明书》**。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

**特别说明：**如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

## 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

## 27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## 29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## 七、中标和合同

### 30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

### 31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

### 32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

### 33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

### 34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

### 35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

### 36. 签订合同

**36.1 中标人领取中标通知书后**，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容签订，网上备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者货物的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下**，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

### 37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下



媒体上发布“广西政府采购网”(<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 38. 询问、质疑和投诉

### 38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复,但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

### 38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的,必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑,质疑有效期限结束后,采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下:

(1) 潜在供应商依法获取公开招标文件后,认为采购文件使自己的权益受到损害的,应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的,对公开招标文件中采购需求(含资格要求、采购预算和评分办法)的质疑由采购人受理并负责答复;对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的,应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出,由采购人或代理机构受理并负责答复;对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑,由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制,其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据,质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则,不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时,除提交质疑书外,还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

### 38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件:

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

(2) 质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定；

(3) 在质疑有效期限内提起质疑；

(4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

(5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

(6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

(7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

(8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复**

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

### 38.3 投诉

**38.3.1** 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向来宾市财政局政府采购监督管理办公室提起投诉，投诉联系方式见“投标人须知前附表”。

**38.3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

**38.3.3** 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4** 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于来宾市财政局政府采购监督管理办公室管辖；
- （6）同一投诉事项未经来宾市财政局政府采购监督管理办公室投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5** 来宾市财政局政府采购监督管理办公室自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在 <http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）发布。

**38.3.6** 来宾市财政局政府采购监督管理办公室在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

## 八、验收

### 39. 验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 九、其他事项

### 40. 代理服务费

代理货物收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

### 41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，

不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资的通知》（南宁银发[2021]258号），按照双方自愿的原则提供便捷，优惠的贷款服务。

## 第四章 评标方法及评分标准

### 第一节 评标方法

本项目采用 以下勾选的方式 进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和货物方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，服务类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

### 第二节 评标程序

#### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

#### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；

投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、货物完成时间或者货物期等）、质保期、售后货物等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- (5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 未响应招标文件实质性要求的；
- (10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 不满足招标文件要求的货物内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 招标文件要求提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

### 3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理

的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

#### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

#### 5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。



## 第三节 评分标准

### 综合评分法

#### 一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委由依法组成的评审专家共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件、投标文件等为评标依据按百分制打分。

(三) 评标方法：综合评分法。

#### 二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

##### 1. 价格分.....满分 30 分

(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。

(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予10%的扣除。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(5) 政策性扣除计算方法。

在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的投标人的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价

格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-2%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。

（6）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。

（7）价格分计算公式：价格分=(评标基准价 / 评标报价)×30 分

## 2. 技术方案分.....满分 36 分

由评委根据投标人投标文件中设计的技术构架、技术方案、集成方案等内容进行评分，未提供不予计分。

### （1）方案总体响应情况（满分 9 分）

三档（3 分）：方案总体响应项目要求。

二档（6 分）：方案较完整，项目总体设计思路合理、需求理解清晰，但对本项目理解与认识相对简单。

一档（9 分）：方案完整、全面，对本项目的理解与认识、总体设计思路以及对项目目标和需求的理解把握准确；对云计算、云平台的理解到位，能根据来宾电子政务现状和发展趋势进行服务。

### （2）云平台基础架构建设方案（满分 9 分）

三档（3 分）：云平台架构基本满足项目要求，项目整体性、技术结构简单。

二档（6 分）：云平台整体架构较完整、全面，包括云平台整体架构设计、基础设施层建设、基础支撑层建设。

一档（9 分）：云平台整体架构完整、全面，包括云平台整体架构设计、基础设施层建设、基础支撑层建设方案具体详细。

### （3）云平台核心网络及多个云平台之间网络互联建设（满分 6 分）

三档（2 分）：设计方案基本满足项目要求。

二档（4 分）：设计方案较完整，并预留一定量的网络端口，但结合实际及发展趋势作出的分析和设计较简单。

一档（6 分）：设计方案完整、具体，能结合项目需求和技术要求作出针对性的分析和详细设计，并预留充裕的网络端口和扩展空间。能为不同委办局提供互相隔离的虚拟网络，解决专网业务 IP 地址与政务外网地址重叠问题，能实现委办局专网业务不改变 IP 及路由策略迁移到云平台。

### （4）云平台备份方案（包括云平台备份方案、异地备份方案）（满分 6 分）

三档（2 分）：方案基本满足项目要求。

二档（4 分）：方案较完整，能够达到安全性与经济性的平衡，但结合实际及发展趋势作出的分析和设计较简单。

一档（6 分）：方案描述具体详细，方案从可行性、适用性、完整性、规范性、可扩展性、经济性以及安全性等方面结合项目实际需求和技术要求作出针对性的分析并提出建设性建议。

### （5）电子政务云外网扩容方案（满分 6 分）

三档（2分）：方案一般，基本满足要求。

二档（4分）：方案较完整，规划设计框架较合理，但结合实际及发展趋势作出的分析和设计较简单。

一档（6分）：方案描述具体详细，方案从可行性、适用性、完整性、规范性等方面结合项目实际需求和  
技术要求作出针对性的分析并提出建设性建议。

**3、售后服务方案分 .....满分 12 分；**

由评委根据投标人投标文件中提供的售后服务方案进行评分，未提供不予计分。

三档（4分）：投标人所提供的项目服务方案简单，方案缺乏售后维护和应急保障方案，方案可行性不高。

二档（8分）：投标人所提供的项目服务方案比较细致合理，方案包含有售后服务承诺、服务体系及  
措施、响应时间、售后维护方式、售后保障能力及培训等内容描述简单，方案可行性良好。

一档（12分）：投标人所提供的项目服务方案详细可行，方案包含有售后服务承诺、服务体系及措施、内  
容具体，响应时间、故障处理时间、售后维护方式、售后保障能力及培训方案切合实际，可行性强，服务经验  
丰富，提供本地化服务（租房合同等证明材料）或承诺中标后 30 日内设立；故障处理、响应时间短，快捷、  
迅速，优于招标文件要求，有项目详细的系统建设的售后服务方案、售后服务流程、应急预案、质量保障方案，  
且投标人所投云平台厂商具有完善的售后服务体系，专业的售后服务专业队伍，健全的售后服务制度和质量监  
测体系。

**4、设备及货物技术性能分 .....满分 10 分**

投标产品设备性能参数全部满足第二章项《采购需求》全部内容要求的得 10 分。

①投标产品不带“▲”其余设备性能参数有一项负偏离扣 2 分，直到扣完基本分 10 分。

**5. 信誉业绩及综合实力分 .....满分 9 分**

（1）投标人具备有效的 ISO9000 系列质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体认证证书、  
ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的；每具备一项得 1 分，满分 3 分。

（1）投标人自 2019 年以来完成类似（指的是云、网基础设施）项目合同或中标通知书（中标公告）复印  
件，原件备查，每一项得 2 分，满分 6 分。

**6. 政策功能分 .....满分 3 分**

（1）主要投标产品列入财政部、国家发展和改革委员会制定和公布的最新一期《节能产品政府采购清单》  
每项得 0.5 分（以清单复印件为准，投标产品需清晰反映在清单上），满分 2 分。

（2）主要投标产品列入财政部、国家环保总局制定和公布最新一期《环境标志产品政府采购清单》（以清  
单复印件为准，投标产品需清晰反映在清单上），得 1 分。

（三）总得分= 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6。

## 第四节 中标候选人推荐原则

### （一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### （二）最低评标报价法

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定 1 家中标供应商。

## 第五节 评标报告

### （一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

### （二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 第五章 拟签订的合同文本

# 《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号：

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目编号：

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1. 项目服务一览表

项号	服务名称	数量及单位	单价（元）	单项合计（元）
1				
2				
3				

运维服务时间：

2. 合同合计金额应包括服务价格：投入本项目人工、软件的知识产权费，完成服务内容所需的标准附件、备品备件、专用工具的价格，调试费、培训、技术支持、售后服务费，必要的保险费和各项税金。等完成服务所需的一切费用。招标文件及投标文件对其另有规定的，从其规定。

3. 具体服务内容、范围及要求详见招标文件“第二章采购需求”的约定。

## 第二条 质量保证

1. 乙方所提供的服务内容、成果、数量、质量等必须与招标文件、投标文件和承诺相一致。

2. 乙方所提供的服务各项指标均达到质量要求。

## 第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务内容在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

## 第四条 交付和验收

1. 乙方提供不符合招标文件和本合同约定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

2. 乙方应按要求提交服务成果材料，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

3. 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

4. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 个工作日内及时予以解决。

## 第五条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规以及招标文件和投标文件承诺的服务，为甲方提供技术服务。
2. 乙方提供的服务承诺和售后服务等具体事项详见合同附件及投标文件承诺。

## **第六条 付款方式**

1. 资金性质：财政资金。

2. 付款方式：采购人按合同价分3年支付费用，第一年应支付合同价的33%，第二年应支付合同价33%，第三年应支付合同价34%，每年度终了经考评后，由中标人向采购人书面申请支付年度费用，支付前中标人开具合法发票给采购人，采购人向财政部门申请费用及时付款。如遇财政资金使用困难，服务费不能及时支付，中标人不能以此为由停止采购内容的服务工作。

3. 甲方在应支付给乙方每年应支付费用中拿出10%作为考核乙方服务质量费，根据考核得分情况对应支付费用。考核得分90分（含）—100分的，支付给乙方服务质量费的100%；80分（含）—89分的，支付给乙方服务质量费的90%；70分（含）—79分的，支付给乙方服务质量费的80%；60分（含）—69分的，支付给乙方服务质量费的70%；60分以下的本年度不支付服务质量费。

4. 若乙方连续两年考核每年考核分都在60分以下的，第三年甲方将不再进行考核，直接扣除当年的服务质量费。

5. 其他条件：在电子政务外网接入服务中，如有不在本次采购横向接入清单中的机构申请接入服务的，需经甲方同意后，乙方无条件配合其他第三方网络接入运营商接入电子政务外网。

## **第七条 本项目无履约保证金**

## **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **第九条 质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2. 成果提交后，如有修改，乙方应在规定时间按要求完成修改工作，甲方不另行支付额外费用。

3. 乙方如不再为甲方继续提供运维服务，则须按甲方要求移交本项目所有相关数据，不得留存或另行备份。

4. 服务期限结束后采购人如要求中标供应商继续负责项目设备的运行维护及管理，中标供应商必须按采购人要求继续履行服务管理工作，在此期间产生的运行维护服务费由中标供应商与采购人协商解决。

## **第十条 违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方支付拒收服务费总金额的3%/天的违约金。

2. 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额3%/天向乙方支付违约金。

3. 乙方不能按约定向甲方交付合法有效的发票的，甲方有权暂不支付合同款项。

4. 乙方擅自转包、分包本合同服务内容的，甲方有权解除合同，不予支付合同款项并要求乙方按合同总金额的20%向甲方支付违约金。

5. 乙方擅自解除合同的，应向甲方支付合同总金额20%的违约金，同时甲方有权不予支付合同款项。

6. 乙方未按期限提交服务成果的，乙方应向甲方支付合同总金额3%/天的违约金，逾期交付超过30天的，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方支付合同总金额10%的违约金。

7. 乙方提交的服务成果不符合约定的，应予以负责整改，造成逾期交付的，乙方承担逾期交工的违

约责任。

8. 乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任，造成甲方损失的，乙方应予赔偿。

9. 乙方未按本合同和招标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总金额 5%向甲方支付违约金。

10. 乙方及乙方工作人员必须对实施本服务接触到的甲方资料保密，若发生泄密，乙方应按合同总金额的 5%支付违约金，甲方损失超过此违约金的，乙方亦应赔偿。

11. 因乙方违约造成的甲方损失或应向甲方支付的违约金，甲方有权直接从未付款中扣除。

12. 因乙方违约，造成的甲方支出的争议处理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、诉讼财产保全担保保险费等）也由乙方承担。

#### **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十二条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十三条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，双方就此签订补充协议并作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，双方协商并签署补充协议确定。

#### **第十四条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3. 因项目发生实际变化，原合同服务范围无法满足实际变化后的服务需求，合同可由双方协商调整或终止。

#### **第十五条 附件为合同有效组成部分，与合同效力同等。本合同附件如下：**

1. 招标文件；

2. 乙方提供的投标文件；

3. 其他约定附件。

#### **第十六条 签订本合同依据**

1. 政府采购招标文件；

2. 乙方提供的投标文件；



3. 中标通知书。

**第十七条** 本合同一式七份，具有同等法律效力，甲乙双方各三份、采购代理机构一份，（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲方（章）

乙方（章）

年 月 日

年 月 日

单位地址：

单位地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

电话：

电话：

电子邮箱：

开户银行：

账号：

邮政编码：

统一社会信用代码：

合同附件

1. 中标人承诺具体事宜：	
2. 售后服务具体事宜：	
3. 其他具体事宜：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

附件 1:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：          ）的约定，我单位对（项目名称          ）政府采购项目中标人（公司名称          ）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标人在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
签字或盖章：		联系电话： 年 月 日		
联系电话： 年 月 日				

附件 2:

### 政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于年月日已满,请将履约保证金(大写)¥(小写)退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话:  <p style="text-align: right;">供应商签章: 年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:  联系人及电话:  <p style="text-align: right;">采购单位签章 年 月 日</p>

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附件 3:

**考核办法**

一、甲方定期对来宾市政务云、电子政务外网服务采购项目(原项目名称:来宾市政务云网一期持续运维及 2020 年新增扩容云资源采购)日常运行情况和乙方服务水平进行监督考核,对政务云开展安全生产、网络和信息安全状态进行评估考核。

二、对于未能达到相关要求或标准时,甲方有权责令乙方进行整改,抽查和整改情况记入年终考核。若出现重大隐患未及时整改造成严重后果,依相关法规进行处理。

三、服务考核。考核基准分为 100 分,根据考核情况进行相应扣分,得到年度考核得分。

四、考核项目如下:

考核项目	考核内容	扣分标准
巡检	每周及重大节会前夕,对机房内 IT 硬件设备和运行环境设施进行一次全面巡检,对机房维护范围内公共,对机房维护范围内公共支撑软件和业务系统进行全面巡检和备份,并做好巡查记录。	未按要求进行巡检, 备份等工作, 每次扣 0.5 分。
预防性维护	每季度对维护范围内的软、硬件设备进行一次预防性维护服务,包括元器件检查、易耗品更换、软件升级等,并做好维护记录。	未按要求进行预防性维护的,每次扣 1 分。
备品备件	对维护范围内关键设备建立备品、备件。	设备损坏后未能按要求及时提供备品、备件的,一次扣 1 分。
派工	按甲方要求完成派工,并提供相应证明材料	无正当理由未按甲方要求完成派工的,一次扣 1 分
资源交付	根据甲方要求按期完成资源交付,并提供相应交付回执单。	未按期完成资源交付的,一次扣 1 分;同时进行扣款(每日扣除响应云服务费万分之五)。
常驻人员	常驻人员应遵守甲方相关规定,不得工作时间擅离岗位,不得做与服务无关的事情,服务热情周到。	因服务质量被投诉的,经查实后一次扣 1 分;因违反法律法规、工作纪律被有关部门通报或给甲方造成不良影响的,一次扣 3 分。
运维报告	根据甲方要求按期提交相关报告。	未按期提交相关报告的每五次扣 0.5 分。
一级故障:全网瘫痪(网络或业务应用系统)	汇聚层以上故障造成的大面积网络不通,或多个业务应用系统无法访问(50%以上),及其他相当于此级别的故障。	实时响应并在 4 小时内解决,超过 4 小时,故障每持续 1 小时扣除 2 分,不足 1 小时按照 1 小时计算。(不可抗力除外)。
二级故障:局部网络瘫痪(网络或业务应用系统)	局部网络不通造成部分人员不能正常上网;或 30%以上业务应用系统无法访问,及其他相当于此级别的故障。	在 4 小时内解决,超 4 小时,故障每持续 1 小时扣除 1.5 分,不足 1 小时按照 1 小时计算。

三级故障:全网性能降低(网络或业务应用系统速度明显降低)	大面积网络性能下降,速度慢,多个业务应用系统运行速度慢(50%以上),及其他相当于此级别的故障。	在4小时内解决,超过4小时,故障每持续1小时扣1分,不足1小时按照1小时计算
四级故障:局部网络性能降低(网络或业务应用系统速度明显降低)	局部网络速度慢,或10%以上业务应用系统速度慢,一般告警1天内没有解决(特殊情况申请后可以延期,最长不超过5个工作日)及其他相当于此级别的故障。	在4小时内解决,超过4小时,故障每持续1小时扣0.5分,不足1小时按照1小时计算。

五、甲方在应支付给乙方每年应支付费用中拿出10%作为考核乙方服务质量费,根据考核得分情况对应支付费用。考核得分90分(含)—100分的,支付给乙方服务质量费的100%;80分(含)—89分的,支付给乙方服务质量费的90%;70分(含)—79分的,支付给乙方服务质量费的80%;60分(含)—69分的,支付给乙方服务质量费的70%;60分以下的本年度不支付服务质量费。

六、若乙方连续两年考核每年考核分都在60分以下的,第三年甲方将不再进行考核,直接扣除当年的服务质量费,在电子政务外网接入服务中,如有不在本次采购意向接入清单中的机构申请接入服务的,需经采购方同意后,中标方无条件配合其他第三方网络接入运营商接入电子政务外网。

七、甲方在付款前,乙方应向甲方提供等额合法有效的服务类发票。

## 第六章 投标文件格式

第一节 投标文件外层包装封面格式  
(公开、邀请招标服务类投标文件格式范本)

XXXXX (项目名称)

投标文件

(电子投标文件)

项目名称: \_\_\_\_\_  
采购方式: \_\_\_\_\_  
项目编号: \_\_\_\_\_  
所投分标: \_\_\_\_\_  
投标人名称: \_\_\_\_\_  
投标人地址: \_\_\_\_\_

投标截止时间前不得解密  
年 月 日



## 第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

### 资格证明文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 资格证明文件目录

- 一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）……………（页码）
- 二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料……………（页码）
- 三、财务状况报告方面的材料……………（页码）
- 四、投标人直接控股股东信息……………（页码）
- 五、投标人直接关联关系信息表……………（页码）
- 六、投标资格声明函……………（页码）
- 七、投标人认为需要提供的其他证明材料……………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件(投标人  
为自然人的,提供自然人的身份证明)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资  
金等方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、财务状况报告方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

#### 四、投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 五、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 六、投标资格声明函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询货物的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。**

投标人名称(电子签章)：

年 月 日

## 七、投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

### 第三节 商务文件格式

文件

电子投标

#### 商务文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日



## 商务文件目录

- 一、无串标行为承诺函……………（页码）
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件…（页码）
- 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）……………（页码）
- 四、商务条款偏离表……………（页码）
- 五、投标保证金提交凭证……………（页码）
- 六、投标人情况介绍……………（页码）
- 七、投标人同类业绩的证明文件……………（页码）
- 八、投标人认为需要提供的其他证明材料……………（页码）

**注：**以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

# 一、无串标行为承诺函

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

### 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称） \_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

### 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

#### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工\_\_\_\_\_（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

成员一名称：（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

……

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

## 四、商务条款偏离表

请逐条对应本项目招标文件第二章“采购需求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	正偏离（负 偏离或无偏 离）
二	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	正偏离（负 偏离或无偏 离）
...	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	正偏离（负 偏离或无偏 离）
___分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。
3. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 五、投标保证金提交凭证

(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日



## 六、投标人情况介绍

(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 七、投标人同类的业绩证明文件

附表：相关项目业绩一览表（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购人名称	项目名称	合同 金额 (万元)	附件在投标文件中页码			采购人联系人及 联系电话
			合同	验收报告	用户评价	

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务技术文件页码。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 八、投标人认为需要提供的其他证明材料

(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 第四节 技术文件格式

电子投标文件

### 技术文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 技术文件目录

一、技术需求偏离表.....	(页码)
二、项目实施人员一览表.....	(页码)
三、技术方案.....	(页码)
四、售后服务方案.....	(页码)
五、对项目的合理化建议和改进措施.....	(页码)
六、投标人需要说明的其他技术文件或说明（如有）.....	(页码)

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

## 一、技术需求偏离表

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	正偏离(负 偏离或无 偏离)
2	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	.....	1 ..... 2 ..... 3 ..... .....	正偏离(负 偏离或无 偏离)
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 二、项目实施人员一览表

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

本项目的项目小组人员情况表(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注: 投标人可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码

## 三、技术方案

(包含但不限于项目接入方案、项目组织实施方案、运维服务方案、网络监控体系等)(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 四、售后服务方案

(格式自拟)

售后服务人员情况表(按此格式自制)

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的 职责	响应 时间	到达现 场时间
	专职 联系 人员									

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 五、投标人对项目的合理化建议和改进措施

(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## 六、投标人需要说明的其他技术文件或说明

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日



## 第五节 报价文件格式

电子投标文件

### 报价文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 报价文件目录

一、投标函·····	(页码)
二、开标一览表·····	(页码)
三、中小企业声明函·····	(页码)

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标文件的全部内容，授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，服务期限（无分标时填写）\_\_\_\_\_，提供本项目招标文件第二章“货物需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），服务期限或者服务时间：\_\_\_\_\_；

\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元），服务期限或者服务时间：\_\_\_\_\_；

.....

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同

约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：\_\_\_\_\_

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

13、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 分标：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务内容及要求	数量①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1						
2						
...						
报 价 合 计 （ 包 含 税 费 等 所 有 费 用 ） ： （ 大 写 ） 人 民 币 （ ￥ _____ 元）						
_____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）						
服务期限：						
交付安装使用时间：						
验收标准：						
服务地点：						
优惠及其它：						

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，否则其投标作无效标处理。。

5、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

6、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。

注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

### 三、中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的货物的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 第六节 其他文书、文件格式

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本公司制造的货物（由本公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

## 第七章 质疑、投诉证明材料格式



## 第一节 质疑函（格式）

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二节 投诉书（格式）

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称: .....

采购文件公告:是/否 公告期限: .....

采购结果公告:是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为: .....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

## 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。