

# 招 标 文 件

(全流程电子化评标)

项目名称：德保县 2022 年第一批中央和自治区财政衔接推进乡村振

兴补助资金公共基础照明项目

项目编号：BSZC2022-G1-240232-GXYS

采购计划编号：DBZC[2022]735 号

采购人：德保县乡村振兴局

采购代理机构：广西亿顺工程管理服务有限公司

2022 年 8 月 1 日



# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	采购需求 .....	3
第三章	投标人须知 .....	13
第四章	评标方法及评标标准 .....	33
第五章	拟签订的合同文本 .....	44
第六章	投标文件格式 .....	52

# 第一章 招标公告

广西亿顺工程管理服务有限公司关于 德保县 2022 年第一批中央和自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金公共基础照明项目 (BSZC2022-G1-240232-GXYS) 公开招标公告

## 项目概况

德保县 2022 年第一批中央和自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金公共基础照明项目 招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取招标文件，并于 2022 年 8 月 22 日 9 时 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2022-G1-240232-GXYS

项目名称：德保县 2022 年第一批中央和自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金公共基础照明项目

采购方式：公开招标

预算总金额 (元)：5220000.00

采购需求：

标项一

标项名称：德保县 2022 年第一批中央和自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金公共基础照明项目

数量：1 项

预算金额 (元)：5220000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：德保县 2022 年第一批中央和自治区财政衔接推进乡村振兴补助资金公共基础照明项目；如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价 (如有)：5220000.00

合同履行期限：合同签订生效后，75 天内完成供货、安装、调试，验收合格并交付采购人使用。

本标项 (否) 接受联合体投标

备注：

## 二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购，要求供应商为中小企业/小微企业；符合《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》桂财采 (2022) 30 号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 (财库 (2020) 46 号)、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 (财库[2014]68 号)、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库 (2017) 141 号) 的要求。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 本项目的特定条件：无

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

## 三、获取招标文件

时间：2022 年 8 月 1 日至 2022 年 8 月 8 日 (提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日)，

每天上午 8:30 至 12:00, 下午 15:00 至 18:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点(网址): “政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

方式: 通过 CA 登录“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 投标客户端在线自行下载招标文件; 投标人在获取招标文件规定时间内通过 CA 登录“政采云”平台投标客户端在线自行下载招标文件; 未注册的潜在投标人可在“政采云”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载。如在操作过程中遇到问题或需技术支持, 请致电政采云客服热线: 400-881-7190。提示: 潜在投标人只有在“政采云”网上招投标系统完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件(法律法规所指的潜在投标人获取招标件时间以潜在投标人完成获取招标文件申请后下载招标件的时间为准)。

售价: 0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2022 年 8 月 22 日 9 时 30 分 (北京时间)

地点(网址): “政采云”平台电子开标大厅。

开标时间: 2022 年 8 月 22 日 9 时 30 分

开标地点: “政采云”平台电子开标大厅。

投标人应在投标文件截止时间前通过 CA 登录“政采云”平台网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成, 实行在线投标响应。(本项目不要求投标人到达开标现场, 但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议, 随时关注开评标进度, 如在开评标过程中有电子询标, 应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复)

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### 1. 投标保证金

投标保证金人民币 50000.00 元。

投标保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函, 禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的, 在投标截止时间前交至百色市公共资源交易中心指定账户并且到账【具体账户信息详见招标文件】; 采用支票、汇票、本票或者保函等方式的, 在投标截止时间前, 投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。

##### 2. 网上查询地址

中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台(广西·百色)。

##### 3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品; 优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

#### 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称: 德保县乡村振兴局

地址: 德保县城关镇象山街

项目联系人: 胡仁好

项目联系方式: 0776-3826011

##### 2. 采购代理机构信息

名称: 广西亿顺工程管理服务有限公司

地址: 百色市右江区建通时代广场 2 号楼 A 座 1 单元 18 层 05 号

项目联系人: 万桂芳

项目联系方式: 0776-2802805

## 第二章 采购需求

说明：

1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的货物属于品目清单内标注“★”的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2.“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3.采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4.投标人应根据自身实际情况响应招标文件采购需求中的各项需求，对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以投标货物生产厂家公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或招标文件中允许的其它形式为准。凡不符合上述要求的，将视为无效技术支持资料。

1	总体要求	<p>1.标注“▲”的技术要求为实质性技术要求。  <input type="checkbox"/> 供应商在投标文件中无需就实质性技术要求提供技术支持资料。  <input checked="" type="checkbox"/> 供应商在投标文件中必须就实质性技术要求提供技术支持资料。  <b>技术支持资料可以为以下形式之一：</b>                  （1）生产厂家的宣传彩页或官网截图或技术白皮书（提供复印件加盖供应商公章）。                  （2）国家认定的第三方认证（检测）机构出具认证证书（检测报告）或国际机构第三方认证报告（提供复印件加盖供应商公章）。                  （3）其他：_____ / _____  <b>注：除以上三种形式之外，提交其他证明材料视为未提供证明材料，未提供的将视为未实质性响应该要求。</b>                  检测报告或认证报告内容中若涉及外文说明，必须同时提供对应中文翻译说明，评审依据以中文翻译内容为准，外文说明仅供参考；产品检测报告应为报告正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验报告的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。</p>			
2.标的名称、数量、需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求详见下表：					
序号	标的的名称	数量	单位	所属行业	技术参数要求
1	6米杆太阳能路灯	1519	盏	工业	一、太阳能电池组件（含组件支架）： 1) 规格型号：太阳能电池组件功率：多晶硅 ≥100Wp； 2) 技术要求：

				<p>①采用高效晶体硅电池片，太阳能电池片要求为A级片，电池片效率达18%以上；采用高强度，高透光率的低铁、绒面钢化玻璃，增加阳光辐射量，透光率91%以上。</p> <p>②阳极氧化铝边框，机械强度高，具有抗风，防霉防腐等安全性能。</p> <p>③输出采用密封防水，高可靠性多功能接线盒，可适应各种复杂恶劣气候条件使用不能进水短路。</p> <p>④连接端采用易操作的专用防反接防水光伏连接器，使用安全，方便，可靠，避免太阳能电池组件正负极接反，影响正常充电。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>二、灯具</p> <p>▲1) 规格型号：额定功率≥30W；整灯灯具效能≥160lm/W，整灯光通量≥4800lm，显色指数≥70，色温5000-6500K。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>2) 技术要求</p> <p>①外观设计美观大方，灯具主体结构为铸铝结构，有良好的耐腐蚀性能，保证灯具在室外不受雨水侵蚀。</p> <p>②一体设计：光伏控制器、锂离子电池、高光效LED光源于一体，运输安装维护方便、快捷。</p> <p>②LED芯片采用高光效多核LED灯珠，灯珠数量≥80颗</p> <p>③采用透镜进行配光，配光类型为宽蝙蝠翼配光，保证照射面积大和提升照明区域的均匀度。</p> <p>④灯具抗风等级大于10级（承受风速大于27m/s），保证灯具在大风天气下的结构强度，不会存在安全隐患。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>三、磷酸铁锂电池：</p> <p>1) 规格型号：容量≥60AH/3.2V；单串低电压锂电池组，避免锂电池串联存在差异化，提高供电系统稳定性。</p> <p>2) 技术要求：</p> <p>①电池采用单串设计方案，支持0V充电，充电循环次数1500次以上，延长锂电池使用寿命。</p> <p>②锂电池组需内置锂电池保护装置，保护锂电池组在正常电压范围内工作。</p> <p>四、光伏控制器（光源、控制器集成一体）：</p> <p>①采用单片机实现对锂离子电池的保护。基本功能具备过充保护功能、欠压保护功能、负载短路保护、极性反接保护、光控、时控保护等，控制</p>
--	--	--	--	--

				<p>器最大输出功率可达 <b>55W</b>，满足应急特殊情况提高亮度满足照明需求；（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>▲②具有 <b>0V</b> 激活及充电技术，保证锂离子电池因长时间放置导致电压低至过放值后仍能激活充电。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>▲③具有灯具状态查询功能，便于后期维护。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>▲④具有智能功率调节技术，至少可以调节 <b>4</b> 种模式：关、高、中、低；增加太阳能路灯在阴雨天光照不足时的续航能力。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>▲⑤多时段功率可调，可至少控制整晚六个时间段以上的时间不同功率输出，更加精细化控制亮灯，达到更加节能效果。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>▲⑥<b>MPPT</b> 充电技术，能自动捕捉光伏组件输出的最大功率点，充电转换效率可大于 <b>90%</b>，<b>MPPT</b> 追踪效率可达 <b>99%</b> 以上，提高太阳能组件充电效率，增加充电量。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>⑦支持灯具状态警示功能，可以通过观察，判断灯具目前的运行状态、太阳能板充电、电池放电、光源负载情况等等。可实时了解系统运行状态，同时方便灯具安装调试和售后检修。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>⑧控制器按照标准试验时最大自身耗电不得超过其额定充电电流的 <b>1%</b>；（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>⑨控制器具有在特殊需求情况下，设置提前亮灯或者延迟亮灯的调节功能；（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测</p>
--	--	--	--	--

					<p>机构联系方式等查询真伪的方法。)</p> <p>五、灯杆：</p> <p>1) 材质及主体杆型：优质钢（Q235）制造，钢板卷折自动焊接一次成形，主体杆呈圆锥形，整体热镀锌处理后喷户外专用塑；</p> <p>2) 灯杆尺寸：总高度 6.0m，上口径 60mm,下口径 132mm，壁厚：3.0mm；</p> <p>3) 灯具安装高度：5.6m；</p> <p>4) 法兰尺寸（长、宽、厚）： 280mm×280mm×10mm，基脚紧固螺栓、螺母规格 18mm（国标件）；</p> <p>5) 支架材质及其规格：方型钢管，材质规格 15mm×30mm，壁厚：2mm；</p> <p>六、其他需求：</p> <p>1) 整灯每天亮灯≥8 小时，连续 5 个以上阴雨天。</p> <p>2) 按采购人要求在杆身喷上相应的宣传标语。</p> <p>3) 按照设计图要求施工。</p>
2	挂壁太阳能路灯	1041	盏	工业	<p>一、太阳能灯具的详细参数：</p> <p>1.光源：大功率 LED 光源，芯片封装。</p> <p>2.功率：≥30W；整灯透光率≥93%；</p> <p>3.灯具内置防雷元器件</p> <p>4.发光效率：≥ 120lm/w；</p> <p>二、太阳能板的详细参数：</p> <p>1.电池片种类：太阳能多晶硅 A 加级片；</p> <p>2.电池片规格：156mm*156mm；</p> <p>3.电池片单片转换效率：不低于 21%；</p> <p>4.太阳能板功率：60Wp；</p> <p>5.太阳能板工作电压：12V 以下。</p> <p>三、太阳能锂电池的详细参数：</p> <p>1.额定容量：≥40Ah；</p> <p>2.类型：磷酸铁锂，寿命≥8 年；</p> <p>四、太阳能控制器的详细参数：</p> <p>1.基本功能包括过充保护、过放保护、光控、时控、防反接、充电涓流保护、欠压保护、过压保护、短路保护、防水保护等。</p> <p>2.≥24 小时不间断工作。</p> <p>3.自身功耗小于额定功率的 5%。</p> <p>4.使用寿命 5 年以上。</p> <p>5.控制器至少具备但不限于以下功能</p> <p>①控制器具有状态查询功能，便于后期维护；</p> <p>②控制器具有 10 个以上时段功率调节功能，便于对灯整晚亮灯的管控；</p> <p>③控制器具有智能功率调节功能，能增强抗阴雨天能力，智能模式有：高、中、低、自动、USE5 种模式；</p> <p>④控制器具有 0V 激活及充电技术，当灯具长时间馈电仍可以自动通过太阳能板接受日照自动充电；</p> <p>⑤控制器的防护等级为 IP68；</p> <p>五、其他要求：</p> <p>1.灯臂伸出≥1 米；</p>

					<p>2.整灯每天亮灯≥8 小时，连续 5 个以上阴雨天。  3.按采购人要求在杆身喷上相应的宣传标语。  4.按照设计图要求施工。</p>
<p>安装地点明细（各个镇、村、屯路灯具体数量由采购人调配，以实际安装数量为准）</p>	<p><b>一、都安乡</b></p> <p>（一）农棋村</p> <p>1.上江屯 30 盏壁挂式路灯， 36 盏立杆式路灯</p> <p><b>二、足荣镇</b></p> <p>（一）义备村</p> <p>1.义祖屯 22 盏壁挂式路灯， 17 盏立杆式路灯</p> <p>2.多乐屯、那梅屯 20 盏壁挂式路灯， 15 盏立杆式路灯</p> <p>3.排善屯 13 盏立杆式路灯</p> <p>4.安时屯 22 盏壁挂式路灯， 14 盏立杆式路灯</p> <p>5.巴角屯 20 盏壁挂式路灯， 28 盏立杆式路灯</p> <p>6.六备屯 22 盏壁挂式路灯， 21 盏立杆式路灯</p> <p>7.平等屯 6 盏壁挂式路灯， 2 盏立杆式路灯</p> <p>（二）巴明村</p> <p>1.山羊屯 5 盏壁挂式路灯， 10 盏立杆式路灯</p> <p>2.登更屯 10 盏壁挂式路灯， 30 盏立杆式路灯</p> <p>3.谷练屯 7 盏壁挂式路灯， 15 盏立杆式路灯</p> <p>4.百京屯 11 盏壁挂式路灯， 37 盏立杆式路灯</p> <p>5.更怀屯 5 盏壁挂式路灯， 32 盏立杆式路灯</p> <p>6.陇南屯 13 盏立杆式路灯</p> <p><b>三、燕峒乡</b></p> <p>（一）古桃村</p> <p>1.古桃屯 25 盏壁挂式路灯， 22 盏立杆式路灯</p> <p>2.百布屯 36 盏壁挂式路灯， 15 盏立杆式路灯</p> <p>3.那沙屯 35 盏壁挂式路灯， 37 盏立杆式路灯</p> <p>4.伏龙屯 34 盏壁挂式路灯， 14 盏立杆式路灯</p> <p>5.陇球屯 20 盏壁挂式路灯， 28 盏立杆式路灯</p> <p>6.伏竟屯 5 盏壁挂式路灯， 8 盏立杆式路灯</p> <p>7.巴安屯 8 盏壁挂式路灯， 10 盏立杆式路灯</p> <p>8.巴松屯 15 盏壁挂式路灯， 8 盏立杆式路灯</p> <p>9.多蒙屯 4 盏壁挂式路灯， 12 盏立杆式路灯</p> <p>10.多屋屯 3 盏壁挂式路灯， 28 盏立杆式路灯</p> <p>11.晚堂屯 12 盏壁挂式路灯， 13 盏立杆式路灯</p> <p>12.晚新屯 14 盏壁挂式路灯， 14 盏立杆式路灯</p> <p>13.陇运屯 7 盏壁挂式路灯， 8 盏立杆式路灯</p> <p>14.陇达屯 8 盏壁挂式路灯， 21 盏立杆式路灯</p> <p>（二）旺屯村</p>				

- 1.旺屯 42 盏壁挂式路灯， 34 盏立杆式路灯
- 2.洪屯 20 盏壁挂式路灯， 18 盏立杆式路灯
- 3.巴乐屯 29 盏立杆式路灯
- 4.巴乐屯 20 盏立杆式路灯
- 5.那巴新村 6 盏壁挂式路灯， 33 盏立杆式路灯
- 6.长上屯 12 盏壁挂式路灯， 3 盏立杆式路灯

#### 四、龙光乡

##### （一）妙怀村

- 1.记屯 62 盏壁挂式路灯， 20 盏立杆式路灯
- 2.下念屯 20 盏壁挂式路灯， 36 盏立杆式路灯
- 3.中念屯 40 盏壁挂式路灯， 8 盏立杆式路灯
- 4.上念屯 16 盏壁挂式路灯， 4 盏立杆式路灯
- 5.多目屯 6 盏立杆式路灯
- 6.内吉屯 5 盏壁挂杆式路灯
- 7.外吉屯 10 盏立杆式路灯

##### （二）徊林村

- 1.才屯 31 盏壁挂式路灯， 35 盏立杆式路灯
- 2.音屯 14 盏壁挂式路灯， 13 盏立杆式路灯
- 3.足回屯 100 盏壁挂式路灯， 15 盏立杆式路灯
- 4.仰屯 36 盏壁挂式路灯， 21 盏立杆式路灯

##### （三）那印村

- 1.足康屯 44 盏壁挂式路灯， 49 盏立杆式路灯
- 2.陇棉屯 19 盏壁挂式路灯， 21 盏立杆式路灯
- 3.洪汤屯 55 盏壁挂式路灯， 34 盏立杆式路灯
- 4.那印屯 24 盏壁挂式路灯， 20 盏立杆式路灯
- 5.农龙屯 4 盏壁挂式路灯， 18 盏立杆式路灯
- 6.陇合屯 14 盏壁挂式路灯， 5 盏立杆式路灯
- 7.仲英屯 16 盏壁挂式路灯， 8 盏立杆式路灯
- 8.那龙屯 12 盏壁挂式路灯， 10 盏立杆式路灯

#### 五、巴头乡

##### （一）登星村

- 1.登力屯 10 盏壁挂式路灯， 20 盏立杆式路灯
- 2.多耀屯 8 盏壁挂式路灯， 16 盏立杆式路灯
- 3.上乐屯 8 盏壁挂式路灯， 16 盏立杆式路灯
- 4.多知屯 8 盏壁挂式路灯， 16 盏立杆式路灯

#### 六、敬德镇

##### （一）密安村

- 1.密安屯 50 盏立杆式路灯

	<p>(二) 古甘村</p> <p>1.永马屯、里木屯 30 盏立杆式路灯</p> <p>2.陇荣屯、利荒屯 12 盏立杆式路灯</p> <p><b>七、东凌镇</b></p> <p>(一) 登限村</p> <p>1.作合屯 3 盏壁挂式路灯，42 盏立杆式路灯</p> <p>2.念洞屯 3 盏壁挂式路灯，55 盏立杆式路灯</p> <p>3.登限屯 3 盏壁挂式路灯，77 盏立杆式路灯</p> <p>4.陇昔屯 11 盏立杆式路灯，多文屯 6 盏立杆式路灯</p> <p>5.多佑屯 12 盏立杆式路灯</p> <p>6.多意屯 25 盏立杆式路灯</p> <p>7.多结屯 29 盏立杆式路灯</p> <p>8.多才屯 35 盏立杆式路灯</p> <p>9.多圩屯 12 盏立杆式路灯</p> <p>10.下共屯 12 盏立杆式路灯</p> <p>11.多邦屯 16 盏立杆式路灯</p> <p>12.巴里屯 8 盏立杆式路灯</p> <p>13.多日屯 7 盏立杆式路灯</p> <p>14.丁车屯 4 盏立杆式路灯</p> <p>15.陇烟屯 7 盏立杆式路灯</p> <p>16.登化屯 9 盏立杆式路灯</p>
<p><b>▲一、商务条款</b></p>	
<p>售后服务要求</p>	<p>1.质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除特别注明外，最短不得少于 <u>3</u> 年。质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。</p> <p>2.售后服务费用包含在报价中，售后服务内容如下：</p> <p>(1) 负责送货上门，安装调试，培训操作人员。</p> <p>(2) 不能正常使用的必须提供备用机。</p> <p>(3) 定期回访以及对设备维修。</p> <p>(4) 其余按厂家承诺。</p>
<p>报价要求</p>	<p>本项目单价最高限价为 6 米杆太阳能路灯 2847.59 元/盏；挂壁太阳能路灯 859.28 元/盏。</p> <p>本次报价须为人民币报价，包含：产品价、产品的标准附件、备品备件、专用工具、运输费（含装卸费）、保险费、安装费（含定位、挖孔、混凝土浇筑基础等）、调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护维修等所有成本费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，投标人应分别报价。对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。</p>

合同签订时间	自中标通知书发出之日起 <u>25</u> 日内（最迟不能超过 <u>25</u> 日）
交付时间及地点	1.交付时间：合同签订生效后， <b>75</b> 天内完成供货、安装、调试，验收合格并交付采购人使用。 2.交付地点：广西 <u>百色</u> 市/德保县采购人指定地点。
<b>二、商务条款其他要求</b>	
验收标准	<p>1. 检查供货范围或服务范围</p> <p>产品到达现场后，供应商应在采购人单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。</p> <p>2. 供应商应提供完备的技术或服务资料、装箱单和合格证等，并派遣专业人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：</p> <p>2.1 货物或服务技术参数与投标文件中响应表或证明材料一致，性能或指标达到规定的标准。否则，以实际货物或服务技术参数与响应文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理：</p> <p>（1）供应商响应文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同拒收货物，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。</p> <p>（2）供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同拒收货物，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。</p> <p>（3）供应商投标文件响应表或证明材料中不满足的技术参数，在验收时实际满足技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。</p> <p>（4）供应商投标文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。</p> <p>（5）供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际也优于技术参数的要求，但没有达到响应表或证明材料中优于的程度，由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。</p> <p>（6）实际货物与响应货物型号不一致的，验收时不论实际是优于还是满足技术参数的要求，采购人均有权终止合同拒收货物。如影响货物或服务的使用、质量、档次及采购人需求的，还可视为供货商违约，追究供应商责任，同时报财政部门备案。</p> <p>2.2 技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。</p> <p>2.3 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并运行或工作正常。</p> <p>2.4 在规定时间内完成交货及验收，并经采购人确认。</p> <p>3. 产品在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。</p> <p>4. 供应商提供的货物或服务未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。</p> <p>5. 采购人需要制造商对供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合并出具书面意见，相关配合事项由供应商与制造商协调。</p>

	<p>6. 产品包装材料归采购人所有。</p> <p>7. 大型或者复杂的政府采购项目，采购人应当邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。</p> <p>8. 其他验收要求按第五章《拟签订的合同文本》执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。</p>
服务标准、期限、效率	<p>1. 供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：</p> <p>1.1 电话咨询 供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>1.2 现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在 24 小时内到达现场进行处理，到达现场后 12 小时内排除故障，恢复正常使用。</p> <p>1.3 技术升级 在质保期内，如果供应商的产品或服务升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，供应商应对采购人购买的产品或服务进行升级。</p> <p>1.4 质量保证期内的费用 质量保证期内供应商为采购人所提供的所有技术支持和服务费用以及上门维修、更换零部件费用均包含在响应报价中，采购人不再另行支付。</p> <p>2. 质保期过后的服务要求 电话咨询：产品质量保证期过后，供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议，并不予收费。</p>
培训	<p>供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在响应报价中，采购人不再另行支付。</p>
知识产权	<p>采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。供应商在响应文件中提供承诺或证明材料。</p>
付款方式、时间及条件	<p>本项目自项目开工后中标人可向采购人申请拨付合同价的 50%作预付款；中标人完成现场安装、调试运行结果正常后，中标人可向采购人申请支付项目进度款为完成数量总价的 90%（含已支付预付款）；验收合格后采购人支付完成数量总价全部余款。采购人支付中标人前，中标人须按规定提出书面申请并开具相应金额的正式发票给采购人。</p>
<b>▲三、核心产品</b>	
本表的核心产品为第 <u>1</u> 项产品。	
<b>四、投标人的履约能力要求表</b>	
质量管理、企业信	符合要求加分，详见第四章：评标方法及评分标准。

用要求	
能力或者业绩要求	符合要求加分，详见第四章：评标方法及评分标准。
<b>五、政策性加分条件</b>	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
<b>六、其他要求</b>	无。
<b>七、进口产品说明</b>	
进口产品说明	<p><input type="checkbox"/>本表的第__项货物已按规定办妥进口产品采购审核手续，投标产品可选用进口产品；但如选用进口产品时必须为全套原装进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），同时投标人必须负责办理进口产品所有相关手续并承担所有费用。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。其他货物不接受进口产品参与投标，<b>否则作无效标处理。</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，<b>如有进口产品参与投标的作无效标处理。</b></p>
<b>八、与本项目有关的其它要求</b>	
演示要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无要求 <input type="checkbox"/> 有要求，评审现场采用网络连线方式，供应商须自行准备演示文件及演示设备，按采购代理机构提前通知的方式进行演示。
样品要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无要求 <input type="checkbox"/> 有要求，样品制作的标准和要求：_____ 样品检测机构的要求：____ 检测内容：_____ <p>供应商须随同样品附上第六章“样品递交表”一起递交，供应商须自行考虑时间因素，确保样品在投标文件递交截止时间前到达，供应商须自行承担样品逾期到达或样品不符合招标文件要求可能导致对应评审因素不得分甚至响应被否决的后果。</p>
本项目附件	<input checked="" type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有，详见：
本项目图纸	<input checked="" type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有，详见：
其他	<p>（1）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。</p> <p>（2）标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致响应被否决。</p>

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求详见“招标公告”。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下：无。
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察： 集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
	<b>报价文件：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标函（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>2. 开标一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</li> </ol> <p><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>
13.1	<b>资格证明文件</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（提交投标文件截止时间前 6 个月内连续 <u>1</u> 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> <li>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[提交投标文件截止时间前 6 个月内连续 <u>1</u> 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</li> </ol>

4. 投标人财务状况报告[供应商是法人的，应提供 **2021** 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或者其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织或者自然人的，应提供 **2021** 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或者银行出具的资信证明]；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）。（**必须提供，否则作无效投标处理**）
5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）
6. 投标声明（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）
7. 中小企业声明函；【**本项目为专门面向中小企业（或者小型、微型企业）采购，必须提供，否则作无效投标处理**】
8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

注：1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

2.投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

3.投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

4.联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。

**商务文件：**

1.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）

2.投标保证金提交凭证；（**必须提供，否则作无效投标处理**）

3.法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理**）

4.法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则作无效投标处理**）

5.商务条款偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）

6.售后服务承诺（格式自拟）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）

7.投标人情况介绍（格式自拟）；

8.投标人类似的业绩证明文件；

9.中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（如有，请提供）

10.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。

注：1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否

	<p>则作无效投标处理。</p> <p><b>2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>技术文件：</b></p> <p>1.设备性能配置清单（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2.技术偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3.项目实施方案（格式自拟）【项目前期准备、项目实施计划（项目实施人员一览表（格式后附）、技术服务、技术培训的内容和措施）】；（<b>视项目情况设置是否必须提供</b>）</p> <p>4.对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程，格式自拟）；</p> <p>5.产品出厂标准、质量检测报告</p> <p>6.优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务；</p> <p>7.投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>8.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>
13.2	<p>本项目接受备份投标文件。具体要求如下：</p> <p>1、潜在投标人可以提供1份以介质（U盘）存储的数据电文形成的电子备份投标文件。电子备份投标文件应当在投标截止时间前按要求密封并送达百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），逾期送达或未按要求密封将被拒收。</p> <p>2、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过政采云平台上传递交的电子加密投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。投标人仅递交电子备份投标文件的，投标无效。</p> <p>3、投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。顺位在先的电子投标文件已按时解密的，下一顺位电子备份投标文件自动失效。在下一顺位的电子备份投标文件启用时，前一顺位的电子投标文件自动失效。</p> <p>4、未提交电子备份投标文件的，不作为否决条件。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，投标货物（包括标准附件、备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或者货架交货价），投标货物运输费（含装卸费）、保险费、安装费（含定位、挖孔、混凝土浇筑基础等）、调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护维修等和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>投标报价包含验收费用</p> <p><input type="checkbox"/>投标报价不包含验收费用</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>90</u> 日。</p>
18.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取投标保证金。</p>

	<p>☑本项目收取投标保证金，具体规定如下：          投标保证金的交纳方式：详见招标公告          投标保证金的金额：详见招标公告          相关要求：          1.投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b>          2.投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b>投标人必须于递交投标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。          3.投标保证金指定帐户：          开户名称：广西北部湾银行股份有限公司百色分行          开户银行：百色市公共资源交易中心          银行账号：800089555255527539985          4.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  <b>备注：</b>          1.投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。          2.投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。          3.支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。          4.保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。          5.采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.1	<p>投标文件编制要求：          投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。          （1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a>）实行在线电子投标，潜在投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，潜在投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。          （2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的潜在投标人将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，潜在投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各潜在投标人抓紧时间办理，且政采云电子投标具体操作流程如不懂，请提前熟</p>

	<p>悉，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。</p> <p>(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请潜在投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。</p>
21.1	<p>1.投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2.投标文件提交起止时间：详见招标公告</p> <p>3.投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1.开标时间：详见招标公告</p> <p>2.开标地点：详见招标公告</p>
25.3(2)	<p>采购人代表（或采购人代表和采购代理机构）在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>①审核标准：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则诚信审查不予通过，按无效响应处理。</p> <p>②信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>③查询渠道：中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>) “政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>): “失信被执行人”（由信用中国网链接至中国执行信息公开网获取）、“重大税收违法案件当事人名单”。</p> <p>④信用信息查询记录在资格审查阶段，由采购人代表（或采购人代表和采购代理机构）通过上述查询渠道查询的投标人信用记录查询结果，将作为政府采购活动档案留存。</p> <p>⑤信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
26	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
29.1	<p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p>
29.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p>
30.1	<p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>政策分得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序；</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
35.1	履约保证金金额：无需缴纳
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材</p>

	料。
38.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西亿顺工程管理服务有限公司，联系电话：0776-2802805，通讯地址：百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号。</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天8时30分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
39.1	<p>1.采购代理费支付方式：  <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。  <input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2.采购代理费收取标准：  <input checked="" type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<input checked="" type="checkbox"/>货物招标/<input type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。  <input type="checkbox"/>固定采购代理收费_____。</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2.1	<p>1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4.自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
40.2.2	<p>(1)预留采购份额情况：  <input checked="" type="checkbox"/>本项目为预留份额专门面向中小企业采购的项目  <input type="checkbox"/>本项目为非预留份额专门面向中小企业采购的项目。</p>

<p>(2)本项目属于关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）规定的可不预留的第（ / ）种情形：</p> <p>（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、 社会组织等非企业主体采购的；</p> <p>（二）因确需使用不可替代的专利、 专有技术， 基础设施限制， 或者提供特定公共服务等原因， 只能从中小企业之外的供应商处采购的；</p> <p>（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争， 或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；</p> <p>（四）框架协议采购项目；</p> <p>（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。</p>
---

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2.定义

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6“售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

### 5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

### 6.联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》桂财采〔2022〕30号第四条（一）规定，“政府采购货物、服务价格评审优惠政策。对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的货物、服务采购项目，以及预留份额的货物、服务项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业给予20%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价予以4%—6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。”

## 7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 8.特别说明：

8.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9.回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**9.2** 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**9.3** 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10.招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11.招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应当按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认（采用网上下载招标文件形式的除外），否则视为已经收到。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人

现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

## 三、投标文件的编制

### 12.投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13.投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 电子备份投标文件：具体要求见“投标人须知前附表”。

13.2.1 投标人如提交电子备份文件的，应将电子备份投标文件装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；电子备份投标文件袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人（负责人）、委托代理人签字等均可】。

电子备份投标文件袋的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（电子备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

13.2.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

13.2.3 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

### 14.投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15.投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 16.投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 4 个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或者采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 4 个工作日内退还，退还方式同本须知正文第 18.2.1。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标文件的编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章投标文件格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。招标文件要求法定代表人或委托代理人签字的部分应使用 CA 签章；如法定代表人或委托代理人未办理 CA 锁的，可以打印手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 格式上传，无签字的作无效投标处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标

人承担。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

## 20.投标文件的密封

投标文件必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间和提交地点提交电子投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标文件提交截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件上传至政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

## 21.投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

21.3 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，将予以拒收。

## 22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照本须知前附表第 19.2 条签署、盖章，并按照本须知正文第 20 条密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，应当由投标人签字领回投标文件（如需提交纸质投标文件时），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

# 四、开 标

## 23.开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。投标人不足 3 家的，不得开标。

## 24.开标程序

开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购人或采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如采购人或采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购人或采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

## 25.2 开标程序：

（1）解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政

“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密，在线解密时间为 30 分钟。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）电子唱标。投标文件解密结束，各投标人报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

（3）签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行现场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 25.资格审查

25.1 开标结束后，采购人代表（或采购人代表和采购代理机构）依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- （1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）
- （3）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- （4）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

## 27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## 29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

# 七、中标和合同

## 30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

## 31. 结果公告

31.1 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

### 33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

## 34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

## 35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

## 36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定

下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### **37.政府采购合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **38. 询问、质疑和投诉**

**38.1** 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**38.2** 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

**38.3** 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.4** 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.5** 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 39.代理服务收费

39.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元×1.5 % = 1.5 万元

( 200 - 100 ) 万元 ×1.1%=1.1 万元

合计收费 = 1.5+1.1 = 2.6 (万元)

### 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项

40.2.1 详见“投标人须知前附表”。

40.2.2 预留采购份额情况详见“投标人须知前附表”。





## 第四章 评标方法及评标标准

# 一、评标方法

## 1.评标办法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 2.评标依据

评标委员会以招标文件、补充文件、投标文件、澄清及答复为评标依据。

## 3.评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

# 二、评标程序

评标程序包括以下程序：

- 1.初步评审：初步评审包括资格审查及符合性审查。
- 2.澄清及补正（如需要）。
- 3.详细评审。
- 4.比较与评价。

## 1.初步评审

### 1.1 资格审查

#### 1.1.1 诚信审查

①审核标准：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则诚信审查不予通过，按无效响应处理。

②信用查询截止时点：资格审查结束前

③查询渠道：中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) “政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)): “失信被执行人”（由信用中国网链接至中国执行信息公开网获取）、“重大税收违法案件当事人名单”。

④信用信息查询记录在资格审查阶段，由采购人代表（或采购人代表和采购代理机构）通过上述查询渠道查询的投标人信用记录查询结果，将作为政府采购活动档案留存。

⑤信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.1.2 采购人代表（或采购人代表和采购代理机构）依法对投标人的资格证明文件进行审查。资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。资格审查表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格。

序号	评审因素	评审内容及评审标准	
1	基本资质	(1) 具有独立承担民事责任的能力	审查法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明。须按以下要求提供，材料须有效。 投标人是企业则审查营业执照（副本）复印件；投标人是事业单位，则审查事业单位法人证书（副本）复印件；投标人是非企业专业服务机构的，则审查执业许可证等证明文件复印件；如投标人不是以上所列情况的，则提供国家规定的相关证明材料。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	①审查商业信誉声明。格式见第六章投标文件格式“投标声明”。 ②审查 2021 年度经审计的财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	①审查投标人营业执照； ②审查书面声明。须提供，格式见第六章投标文件格式“投标声明”。 审查①或②，满足其一，即为符合要求。
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	①审查投标文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件。 ②审查投标文件提交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件。
		(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录	审查无重大违法记录声明。须提供，格式见第六章投标文件格式“投标声明”。一旦发现投标人提供的投标声明书不实时，则按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予处罚。
		(6) 具备法律、行政法规规定的其他要求	无。
		(7) 投标人不得参加资格审查的情形	审查直接控股、管理关系信息表；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。
		(8) 资格审查无效情形	不存在第三章投标人须知正文 25.3 的情形
2	特定资质	须符合“招标公告”要求。	
3	采购政策	须符合“招标公告”要求。	

## 1.2.符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性检查表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，其符合性检查视为不合格。

序号	评审因素		评审内容及评审标准
1	报价	最后投标文件或者最后投标报价唯一性	同一投标人不得提交两个以上不同的最后投标文件或者最后投标报价，但招标文件要求提交备选投标文件的除外。
		报价评审无效情形	不存在第四章评标办法及评标标准 1.2.2 的情形
2	商务资信	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。
		法定代表人身份证明及授权委托书	授权代表参加投标时审查：法定代表人授权委托书及附件，格式及附件见第六章投标文件格式要求；法定代表人直接参加投标时审查：法定代表人身份证明及附件，格式及附件见第六章投标文件格式要求。
		投标保证金	足额、及时缴纳投标保证金
		商务评审无效情形	不存在第四章评标办法及评标标准 1.2.3 的情形
3	技术	商务技术文件响应程度审查	对招标文件中所有标注▲号的实质性条款要求响应均无负偏离。
		投标有效期	满足招标文件规定。
		技术评审偏离	技术评审允许负偏离的条款数未超过“投标人须知前附表”规定项数的
		转包及分包	满足招标文件规定。
		技术评审无效情形	不存在第四章评标办法及评标标准 1.2.4 的情形

### 1.2.1.符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

### 1.2.2 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第 (2) 项情形的。

**1.2.3** 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(6) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 未响应招标文件实质性要求的；

(11) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**1.2.4** 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

## **2.澄清补正**

2.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

## **2.2 投标文件修正**

2.2.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

2.2.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

2.2.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 3.详细评审

序号	评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 30 分)	<p>投标报价</p> <p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格, 评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30号)的规定, 投标人为小型和微型企业, 并在其投标文件中提供《中小企业声明函》, 且其所投标产品全部为小型和微型企业产品的, 对其投标价格给予 20% 的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者小型和微型企业且其所投标全部产品为小型和微型企业产品的, 该投标人的投标报价给予 20% 的扣除, 扣除后的价格为评标报价, 即  <math display="block">\text{评标报价} = \text{投标报价} \times (1 - 20\%)</math>; 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 联合体投标价给予 <u>4</u> % 的扣除, 扣除后的价格为评标价, 即  <math display="block">\text{评标报价} = \text{投标报价} \times (1 - \underline{4}\%)</math>; 除上述情况外,</p>

			<p>评标报价=投标报价。</p> <p>(6) 本项目属于专门面向中小企业/小微企业采购的项目，不再执行价格评审政府采购政策性扣除。</p> <p>(7) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价报价得分为<u>30</u>分。</p> <p>(8) 价格分计算公式：  <math display="block">\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times \underline{30} \text{分}</math></p>
2	技术分 (满分 45 分)	技术性能分 (满分 10 分)	<p>一、灯具要求：</p> <p>1.光源功率≥30W，灯具整灯光效≥160（1m/W），整灯光通量≥4800lm，灯珠数量≥80颗，显色指数≥70，色温 5000-6500K；完全满足要求得 1.5 分，整灯光效每提高 10（lm/W）加 0.5 分，（满分 2）。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>2.灯具抗风等级大于 10 级（承受风速大于 27m/s），完全满足要求得 1.5 分，每提高 15m/s 加 0.5 分，（满分 2）。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>二、光伏控制器（光源、控制器集成一体）：</p> <p>1.光伏控制器具有智能多段功率调节、多个时段功率可调（至少 6 个时段）；完全满足得 1 分，控制器每增加一个可调时段加 0.5 分，（满分 1.5）。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>2.光伏控制器具有 MPPT 充电功能；满足得 0.5 分，控制器与光源一体且具有 MPPT 充电功能，加 0.5 分；（满分 1 分）。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。）</p> <p>3.光伏控制器按照标准试验时最大自身耗电不得超过其额定充电电流的 1%；满足条件得 1 分，控制器每节省损耗 0.3%得 0.5 分；（满分 1.5 分）。（响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件，且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编</p>

		号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。)
		4.光伏控制器具有设置亮灯提前或者延时的功能的得 2 分, (满分 2 分)。(响应产品提供第三方检测机构出具的检测报告复印件,且检测报告需带二维码或者检测报告上有报告编号及检测机构联系方式等查询真伪的方法。)
	组织方案 (满分 10 分)	一档(10 分):项目组织方案非常详细,能切合本项目实际提供系统构架图,方案能清楚的表明对本项目的熟悉程度,技术路线清晰可信;保证项目实施的技术力量和人力资源安排充足,技术服务、技术培训的内容和措施完善,安装、调试、验收方法或方案更完善有效、更优化、切实可行。 二档(8 分):项目组织方案详细,能提供系统构架图;保证项目实施的技术力量和人力资源安排基本要求,技术服务、技术培训的内容和措施描述较详细,对项目的重点及难点有详细阐述,能够满足项目的需求。 三档(6 分):项目组织方案详细,能提供系统构架图;保证项目实施的技术力量和人力资源安排基本要求,技术服务、技术培训的内容和措施基本全面。 四档(4 分):项目组织方案简单,项目实施的技术力量和人力资源安排基本要求,技术服务、技术培训的内容和措施简单。
	实施方案 (满分 10 分)	一档(10 分):投入设备材料、安装计划、施工进度计划、实施流程及安装工艺时间安排可行性强,和各阶段进度保证措施合理、科学,编制了安装调试体系,具体实施步骤和要求描述较详细,对项目的重点及难点有详细阐述,能够完全满足项目的需求。 二档(8 分):投入设备材料、安装计划、施工进度计划、实施流程及安装工艺时间安排可行性强,和各阶段进度保证措施合理、科学。具体实施步骤和要求描述较详细,对项目的重点及难点有详细阐述,能够基本满足项目的需求。 三档(6 分):拟投入设备材料、施工进度计划、实施流程及安装工艺时间安排合理,各阶段进度保证措施方案针对需求,切合实际,科学合理,内容严谨、简练。 四档(4 分):投入设备材料、施工进度计划、实施流程及安装工艺可行性差,各阶段进度保证措施方案差,无法满足采购要求。
	安装质量技术 组织措施	一档(15 分):项目实施方案中项目管理机构的拟投入本项目管理人员具有市政公用工程专业注册建造师或者机电工程专业

		(满分 15 分)	<p>注册建造师,有专门的质量技术管理班子和制度,且人员配备合理,制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段,自控体系完整,能有效保证技术质量,达到承诺的质量标准。</p> <p>(投标人需提供为其项目人员缴纳的投标截止时间前一个月社保缴纳证明材料复印件、职称等相关证书复印件,否则不得分。)</p> <p>二档(12分):有专门的质量技术管理班子和制度,且人员配备合理,制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段,自控体系完整,能保证技术质量,达到承诺的质量标准。</p> <p>三档(8分):有专门的质量技术管理班子和制度,但人员配备比较合理,制度不够健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段,自控体系较完整,基本能有效保证技术质量,达到承诺的质量标准。</p> <p>四档(4分):有专门的质量技术管理班子和制度,但人员配备不太合理,制度不够健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段,但自控体系不完整,不能有效保证技术质量,达到承诺的质量标准。</p>
3	商务资信分 (满分 25 分)	质保期 (满分 2 分)	投标文件中针对本项目采购内容承诺的质保期每超过招标文件要求一年的,加 2 分。
		售后服务分 (满分 10 分)	<p>一档(10分):售后服务方案具体细致,各项措施具有针对性,后续跟踪服务到位,提供的售后服务方案满足项目需求,服务措施基本具体、合理、完整。包括售后服务监督和回访管理、售后服务管理及售后服务措施,提供设备售后服务承诺书、提供维护响应计划:包括具体的售后服务内容、故障响应时间、排除故障完成时间,及拟投入的安装、调试、维保人员专业能力。</p> <p>二档(7分):售后服务方案具体细致,各项措施具有针对性,后续跟踪服务到位,提供的售后服务方案满足项目需求,服务措施基本具体、合理、完整。包括售后服务监督和回访管理、售后服务管理及售后服务措施。</p> <p>三档(4分):售后服务方案完整,各项措施具有针对性、合理性,满足售后服务要求。</p> <p>四档(1分):售后服务方案不能完全满足售后服务要求。</p>
		履约能力分 (满分 3 分)	<p>投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分,</p> <p>投标人具有环境管理体系认证证书得 1 分;</p>

		投标人具有质量管理体系认证证书得 1 分； (提供以上有效证书复印件并加盖单位公章)。
	业绩 (满分 10 分)	2019 年 1 月 1 日以来至投标截止日期止, 投标人提供同类项目的业绩, 每项得 2 分, 满分 10 分。【同类项目: 基础照明或路灯采购类项目。提供合同或者中标通知书复印件 (须附有采购货物清单及金额)】
<b>总得分=1+2+3。</b>		

#### 4.比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, **评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中, 不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字, 对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的, 以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列, 投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本

# 《广西壮族自治区政府采购合同》 文本

合同编号：

采购人（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 招标编号\_\_\_\_\_

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1.供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）				（小写）				

2.合同合计金额包括产品价、产品的标准附件、备品备件、专用工具、运输费（含装卸费）、保险费、安装费（含定位、挖孔、混凝土浇筑基础等）、调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护维修等所有成本费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量要求

1.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与招标文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2.乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到招标文件规定或者投标文件承诺的质量要求。

## 第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2.乙方应按招标文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4.乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

5.乙方不得将本项目进行违法分包、转包、挂靠等。乙方有违法分包、转包、挂靠等行为的，甲方有权拒绝验收和支付相应款项或者有权解除合同，由此引起的甲方费用增加和(或)延误的交货期由乙方承担。

#### **第四条 包装和运输**

1.乙方提供的货物均应按招标文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

4.乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

5.货物的运输方式：\_\_\_\_\_。

6.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

7.乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

8.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

#### **第五条 交付和验收**

1.交付时间：\_\_\_\_\_；交付地点：\_\_\_\_\_。

2.乙方提供不符合招标文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在合理的规定时间内补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6.甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后\_\_\_\_日内及时予以解决。

#### **第六条 安装和培训**

1.甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2.乙方应按照法律规定进行安装工作，安装工作过程中应做好各项现场安全措施，对现场安全事故负责。应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失等事故，如属于乙方原因所造成的后果均由乙方承担。

3.乙方在安装作业时应要求特殊高空作业人员应持证上岗，上岗前一贯依据有关规定进行专门的安全技术交底。高空作业人员应经过体检，合格后方可上岗。乙方应为作业人员提供合格的安全帽、安全带等必备的个人安全防护用具，作业人员应按规定正确佩戴和使用。如乙方作业人员未采取相应安全措施所造成的后果均由乙方承担。

4.乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

5.其他按乙方投标文件承诺执行。

### **第七条 付款方式**

1.当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算，但不得超出合同价的10%。

2.付款方式：本项目自项目开工后中标人可向采购人申请拨付合同价的50%作预付款；中标人完成现场安装、调试运行结果正常后，中标人可向采购人申请支付项目进度款为完成数量总价的90%（含已支付预付款）；验收合格后采购人支付完成数量总价全部余款。采购人支付中标人前，中标人须按规定提出书面申请并开具相应金额的正式发票给采购人。

### **第八条 履约保证金**

履约保证金金额：无。

### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

### **第十条 质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在按乙方投标文件中承诺的不超过招标要求的响应时间\_\_\_小时内到达甲方现场处理。

3.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《售后服务方案》，为甲方提供售后服务。

4.货物质保期：\_\_\_\_\_。

5.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6.上述的货物免费保修期按乙方投标文件承诺，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

7.乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项：（见合同附件）。

### **第十一条 调试和验收**

1.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行。对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与最终验收，并由其出具质量检测报告。

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后七个工作日内验收。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如货物经乙方\_\_\_\_次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任，并按虚假应标上报处理。

(5) 验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

3.货物安装完成后七个工作日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。验收合格的项目，甲方在验收书签署之日后日内向乙方支付采购资金，在\_\_/\_\_日内退还履约保证金（如有）。验收不合格的项目，将按本合同第十三条违约责任处理，未作约定的，按照《中华人民共和国民法典》规定处理。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

### **第十三条 违约责任**

1.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或者特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。甲方无故延期退付履约保证金的，每天向对方偿付未退付履约保证金 3‰的违约金。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或者材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，

由乙方负责，费用从余款或者履约保证金中扣除，不足另补。

7. 甲乙双方有其它违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的 5%，违约内容涉及货款额的 5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

#### **第十四条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十五条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十六条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

#### **第十七条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

#### **第十八条 本合同书与下列文件一起构成合同文件**

1. 中标通知书；

2. 投标函；

3. 商务条款偏离表和技术偏离表；

4. 采购需求；

5. 开标一览表；

6. 设备性能配置清单；

7. ....；

8. 其他合同文件。

9. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列



合 同 附 件

一般货物类

<b>1. 供应商承诺具体事项:</b>	
<b>2. 售后服务具体事项:</b>	
<b>3. 保修期责任:</b>	
<b>4. 其他具体事项:</b>	
<b>甲方（章）</b>	<b>乙方（章）</b>
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 第六章 投标文件格式

# 投标文件

(电子投标文件)

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

投标截止时间前不得解密

年 月 日

一、报价文件封面格式：

**报价文件**

（电子投标文件）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。



## 2. 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 分标：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_ 单位：元

序号	货物名称	品牌	数量及 单位①	单价 ②	投标报价 ③=①×②
1					
2					
.....	.....				

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**

3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

4. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**

5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则投标无效。**

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

**3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

## 二、资格证明文件格式

资格证明文件封面格式：

### 资格证明文件

（电子投标文件）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 1. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1.投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；

2.投标人依法缴纳税收的相关材料（根据“第三章投标人须知前附表”13.1 资格证明文件 2.提供）

3.投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料（根据“第三章投标人须知前附表”13.1 资格证明文件 3.提供）

4.投标人财务状况报告或者其基本开户银行出具的资信证明（根据“第三章投标人须知前附表”13.1 资格证明文件 4.提供）

## 5.投标人直接控股、管理关系信息表

### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
……				

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_

投标人（盖公章）：\_\_

年 月 日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_

投标人（盖公章）：\_\_

年 月 日

## 6. 投标声明

### 投标声明

(采购人名称)：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_)的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1.我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。**

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖公章)：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 7. 中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料.

### 三、商务文件格式

商务文件封面格式：

## 商务文件

(电子投标文件)

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 1.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

### 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2.投标保证金提交凭证:

3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）

### 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称） \_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注： 自然人投标的无需提供

#### 4.法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**  
**（非联合体投标格式）**  
**（如有委托时）**

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1.法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名或使用 CA 签章，无签字或签章的作无效投标处理；

2.以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3.供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

## 5.商务条款偏离表格式

所投分标：\_\_\_\_\_分标

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明

**注：**

- 1.说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
- 2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 6.售后服务承诺（格式自拟）

## 7.投标人情况介绍（格式自拟）

### 8.投标人类似的业绩证明文件

投标人同类项目情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购人名称	项目名称	合同 金额 (万元)	附件在投标文件中页码			采购人联系人及 联系电话
			合同	验收报告	用户评价	

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

9.中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料;

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**监狱企业须提供最新一期《XX省监狱企业目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）**

**10.** 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。  
（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。

#### 四、技术文件格式

技术文件封面格式：

### 技术文件

(电子投标文件)

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 1.设备性能配置清单格式

### 设备性能配置清单

所投分标：\_\_\_\_\_分标

序号	货物名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地	参数性能、指标及配置

备注：

以上性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，**作无效投标处理**。货物名称、数量及单位、品牌必须与“开标一览表”一致，**否则作无效投标处理**。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 技术偏离表格式

### 技术偏离表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明

注：

1.说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2.投标人应根据投标设备的性能指标，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**3.项目实施方案（格式自拟）【项目前期准备、项目实施计划（项目实施人员一览表（格式后附）、技术服务、技术培训的内容和措施）】：（视项目情况设置是否必须提供）**

**项目实施人员一览表格式**

**项目实施人员一览表**

所投分标：\_\_\_\_\_分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

4.对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程，格式自拟）

## 5.产品出厂标准、质量检测报告

**6.优惠条件：**投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务；格式自拟

### 选配件、专用耗材、售后服务优惠表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

7.投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

8.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

电子备份投标文件信封封面参考格式（可以手写，密封）：

## 电子备份投标文件

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

投标人名称：

投标人地址：

开标时才能启封

年 月 日

## 五、其他文书、文件格式

### 质疑函（格式）

#### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_  
联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_  
授权代表： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_  
质疑项目的编号： \_\_\_\_\_  
采购人名称： \_\_\_\_\_  
质疑事项：

- 招标文件 招标文件获取日期： \_\_\_\_\_  
采购过程  
中标结果

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_  
事实依据： \_\_\_\_\_  
法律依据： \_\_\_\_\_  
质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

#### 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： \_\_\_\_\_

采购项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限： \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，  
质疑事项为：

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

---

法律依据： \_\_\_\_\_

---

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

**1.**投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

**2.**投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**3.**投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

**4.**投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

**5.**投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

**6.**投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。