

招 标 文 件

(全流程电子化评标)



项目名称：那坡县电子政务网二期建设

项目编号：BSZC2023-G3-260009-CDZX

采 购 人：那坡县人民政府办公室

采购代理机构：广西灿达工程咨询有限公司

2023 年 01 月 12 日

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	4
第三章	投标人须知	21
第四章	评标方法及评标标准	40
第五章	拟签订的合同文本	48
第六章	投标文件格式	54

第一章 招标公告

项目概况

那坡县电子政务网二期建设招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）自行下载招标文件电子版获取招标文件，并于 2023 年 2 月 6 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2023-G3-260009-CDZX

项目名称：那坡县电子政务网二期建设

预算金额：750 万元

最高限价（如有）：750 万元

采购需求：光纤专线 150 条，接入路由器 36 台，接入交换机 36 台，村级路由器 114 台，VPN 管理系统 1 套，交换机板卡 2 块，出口防火墙 1 套，负载均衡系统 2 套，日志审计管理系统 1 台，运维安全管理系统 1 台，态势感知系统 1 套，核心交换机维保服务 1 项，综合管理平台 1 套，安装调试服务 150 项，系统集成服务 1 项，消防整改服务 1 项，温湿度控制整改服务 1 项，UPS 系统整改服务 1 项，动环监控系统 1 套，网络安全整改服务 1 项，等保测评服务 1 项，运维服务 1 项。具体详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起 60 个工作日内完成建设并验收交付，服务期限：自合同签订之日起 3 年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间： 2023 年 1 月 17 日至 2023 年 1 月 28 日，每天上午 8:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）自行下载招标文件电子版。

方式：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）自行下载招标文件电子版。

售价（元）：0

注：为配合采购人执行政府采购项目及备案，未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2023 年 2 月 6 日 09 时 30 分（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为百色市全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件“政采云”平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于 2023 年 2 月 6 日 09 时 30 分在“政采云”平台电子开标大厅开标，本项目不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人（负责人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

（5）CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果

自负。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：无。

2. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、
全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：那坡县人民政府办公室

地 址：那坡县睦边大道 175 号那坡县人民政府办公室

联系方式：李春风 联系电话：0776-6802482

2. 采购代理机构信息

名 称：广西灿达工程咨询有限公司

地 址：广西百色市右江区前程路 4 号长乐星城第 1 幢 10 层 1008 号

联系方式：韦奕 联系电话：0776-2770077

3. 项目联系方式

项目联系人：韦奕 联系电话：0776-2770077

4. 政府采购监督管理部门：

那坡县政府采购管理办公室 联系电话：0776-6802337

广西灿达工程咨询有限公司

2023 年 1 月 16 日

第二章 采购需求

说明:

1.根据《财政部 发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)的规定,节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品,如本项目包含的货物属于品目清单内标注“★”的产品时,投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品,投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书扫描件(加盖投标人公章),否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2.本采购需求“规格型号技术性能、配置及有关要求”中带“★”是重要性能、配置及有关要求,带“▲”的条款是“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款,或者不能负偏离的条款。

3.采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家或者服务商仅起参考作用,不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家或者服务商替代,但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4.投标人应根据自身实际情况响应招标文件采购需求中的各项需求,对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以投标货物生产厂家公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或招标文件中允许的其它形式为准。凡不符合上述要求的,将视为无效技术支持资料。

采购预算: 人民币柒佰伍拾万元整(¥7500000.00 元)

序号	标的的名称	数量	单位	技术要求
一、线路				
1	新增100M数字专线租赁	36	条/3年	规格型号:100M 光纤专线独享通信线路。新增单位及二级机构,服务期限为36个月。
2	村级50M数字专线租赁	114	条/3年	规格型号:50M 光纤专线独享通信线路。新增至114个行政村及社区,服务期限为36个月。
二、设备				
1	接入单位路由器	36	台	1. ★转发性能:包转发能力≥15Mpps; 2. ★设备配置:支持千兆光电复用接口≥3个,千兆电口≥8个,10G 万兆光接口≥1个,交流电源≥1个; 3. 整机高度≤1U, SIC 插槽≥2个; 4. 支持静态路由,策略路由,动态路由协议:RIP、OSPF、BGP、IS-IS、RIPng, OSPFv3, IS-ISv6, BGP4+; 5. ★为保障信息安全,路由器 CPU 芯片以及 NP 芯片均采用国产化芯片,提供第三方测试报告证明;

				6. ★设备支持扩展 5G 插卡组网，以便后期扩展多种接入方式，保障业务稳定性，提供第三方测试报告证明； 7. ★所有业务板卡支持直接热插拔，提供第三方测试报告证明； 8. 支持 IPsec VPN，GRE VPN，DSVPN，A2A VPN，L2TP VPN，L2TPv3 VPN，VxLAN，MPLS； 9. 支持扩展上网行为管理，IPS，URL 过滤，防火墙功能； 10. ★支持国密算法，IMIX 字节转发性能$\geq 500\text{Mbps}$，提供第三方测试报告证明； 11. ★支持 SD-WAN 组网，SD-WAN 基础场景混合字节转发性能$\geq 1200\text{Mbps}$，提供第三方测试报告证明； 12. 支持组播协议：IGMP V1/V2/V3，PIM SM，PIM DM，MSDP，MBGP，IPv6 PIM，MLD； 13. 支持广域网优化技术，实现多发选路，逐包负载分担； 14. 支持邮件开局，U 盘开局，DHCP 开局功能。
2	接入单位交换机	36	台	1. ★设备性能：交换容量$\geq 336\text{Gbps}$，包转发率$\geq 51\text{Mpps}$，以设备厂商彩页所列 X/Y 中的 X 数值为准(以较低的数值为准)； 2. ★设备配置：提供千兆电口≥ 24 个，千兆 SFP 光口≥ 4 个； 3. ★规格表项：支持 MAC 地址$\geq 16\text{K}$，支持 ARP 表项$\geq 2\text{K}$，支持 Ipv4 FIB 表$\geq 4\text{K}$，提供第三方测试报告证明； 4. IP 路由：支持 RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3 路由协议； 5. 虚拟化：支持纵向虚拟化，作为纵向子节点零配置即插即用，支持横向虚拟化将多台设备逻辑上虚拟成一台交换机（需支持千兆电口虚拟化堆叠）； 6. 安全：支持防止 DOS、ARP 攻击功能、ICMP 防攻击，支持 CPU 保护功能，支持 DHCP Snooping、DHCPv6 Snooping 功能； 7. 采用静音无风扇设计，环保无噪声，提供设备厂商彩页截图证明； 8. 网络管理：支持 SNMP v1/v2/v3、Telnet、RMON、SSHv2，支持通过命令行、Web、中文图形化配置软件等方式进行配置和管理； 9. 网络分析：支持 Telemetry 技术，配合网络分析组件通过智能故障识别算法对网络数据进行分析，精准展现网络实时状态，并能及时有效地定界故障以及定位故障发生原因，发现影响用户体验的网络问题，精准保障用户体验； 10. 支持本地管理和云盒两种方式，可以通过云管理平台对交换机进行云端配置、监控、巡检等，减少部署和运维的投入，降低网络的 OPEX； 11. ★交换机支持音视频业务的智能运维，基于增强型媒体传输质量指标特性，与运维分析平台

				联动，实现对音视频业务质量类故障进行快速定界，提供设备厂商彩页截图证明；
3	村级路由器	114	台	1. ★转发性能：包转发能力≥3Mpps； 2. ★设备配置：支持千兆光电复用接口≥2个，千兆电口≥8个，MIC插槽≥1个，交流电源≥1个； 3. ★为保障信息安全，路由器CPU芯片采用国产化芯片，提供第三方测试报告证明； 4. ★设备支持扩展5G插卡组网，以便后期扩展多种接入方式，保障业务稳定性，提供第三方测试报告证明； 5. 路由策略，静态路由，RIP，OSPF，IS-IS，BGP； 6. 支持广域网优化技术，实现多发选路，逐包负载分担； 7. IPsec VPN，GRE VPN，DSVPN，A2AVPN，L2TPVPN，L2TPv3VPN，VxLAN； 8. 支持邮件开局，U盘开局，DHCP开局功能。
4	应急VPN管理系统	1	套	一、★性能参数 1、性能指标：网络层吞吐量≥32Gbps，应用层吞吐量≥18Gbps；并发连接数≥410W，新建连接数≥18W； 2、硬件指标：产品采用多核并行处理架构，内存≥8G，1U规格；存储≥SSD 64G；单电源；标配≥16个千兆电口，≥6个万兆光口； 二、功能参数： 1、★要求为国产化品牌，产品支持路由模式、透明模式、虚拟网线模式、旁路镜像模式等多种部署方式；支持链路健康检查功能，可基于多种协议对链路可用性进行探测；支持链路聚合功能，可以将多个物理链路组合成一个性能更高的逻辑链路接口； 2、支持多链路出站负载，可基于源/目的IP、源/目的端口、协议、ISP、应用类型以及地域来进行选路的策略路由选路功能； 3、产品支持IPv4/IPv6双栈工作模式，以适应IPv6发展趋势；支持IPv6访问控制策略设置，基于IPv6的IP地址、服务、域名、应用、时间等条件设置访问控制策略。 4、产品支持IPsec VPN和SSL VPN功能，为满足组网兼容性，IPSec VPN需支持IKEv1和IKEv2协议，可实现和第三方VPN的对接； 5、★IPSec VPN智能选路功能，根据线路质量实现线路自动切换；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 6、产品支持对不少于9880种应用的识别和控制，应用类型包括游戏、购物、图书百科、工作招聘、P2P下载、聊天工具、旅游出行、股票软件等类型应用进行检测与控制； 7、产品支持基于IP对象的会话控制策略，实现并发连接数的合理限制；支持多维度安全策略设置，可基于时间、用户、应用、IP、域名等内容

				进行安全策略设置； 8、支持 DDoS 防护策略，可对 ICMP、UDP、DNS、SYN 等协议进行 DDOS 防护；支持异常包攻击防御，异常包攻击类型至少包括 Ping of Death、Teardrop、Smurf、Land、WinNuke 等攻击类型； 9、★产品支持开发接口与软件定制与数据中心安全大脑态势感知平台联动，将本地防火墙产品产生的安全日志等数据上报至态势感知平台，并在态势感知平台进行威胁展示； 10、产品可扩展对多重压缩文件的病毒检测能力，支持不小于 12 层压缩文件病毒检测与处置； 11、★产品支持入侵防御功能，预定义漏洞特征数量超过 9000 种；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 12、产品支持与态势感知平台联动，将本地防火墙产品产生的安全日志等数据上报至态势感知平台，并在态势感知平台进行威胁展示； 13、产品支持基于 IMAP、FTP、RDP、VNC、SSH、TELNET、ORACLE、MYSQL、MSSQL 等应用协议进行深度检测与防护； 14、★产品支持对常见 Web 应用攻击防御，攻击类型至少支持跨站脚本（XSS）攻击、SQL 注入、文件包含攻击、信息泄露攻击、WEBSHELL、网站扫描、网页木马等类型，产品预定义 Web 应用漏洞特征库超过 4000 种；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 15、★产品支持用户账号全生命周期保护功能，包括用户账号入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 16、★产品可扩展主动诱捕功能，通过伪装业务诱捕内外网的攻击行为，并联合云蜜罐获取黑客信息，并自动封锁高危 IP；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 17、★产品支持主主双机模式部署，并且需要开通接口和原来出口防火墙组成双主主机部署模式，当其中一台设备故障，另外一台能够无缝无延时切换接管，不影响业务系统正常运行； 18、支持网站防篡改功能，可防止攻击者非授权篡改文件系统。支持网页恶意链接检测功能，有效识别网页盗链/黑链的行为，避免用户网页资源被滥用； 19、★支持应用控制策略生命周期管理，包含安全策略的变更时间、变更类型和策略变更账号，并对变更内容记录日志。（提供产品界面截图并加盖投标人公章）
5	核心交换机板卡	2	块	在现网核心交换机上扩容，提供 16 个万兆光口和 24 个千兆光口。
6	备用出口防火墙系统	1	套	一、★性能参数 1、性能指标：网络层吞吐量≥32Gbps，应用层吞吐量≥18Gbps； 并发连接数≥410W，新建连

			接数≥18W； 2、硬件指标：产品采用多核并行处理架构，内存≥8G，1U 规格；存储≥SSD 64G；单电源；标配≥16 个千兆电口，≥6 个万兆光口； 二、功能参数： 1、★要求为国产化品牌，产品支持路由模式、透明模式、虚拟网线模式、旁路镜像模式等多种部署方式；支持链路健康检查功能，可基于多种协议对链路可用性进行探测；支持链路聚合功能，可以将多个物理链路组合成一个性能更高的逻辑链路接口； 2、支持多链路出站负载，可基于源/目的 IP、源/目的端口、协议、ISP、应用类型以及地域来进行选路的策略路由选路功能； 3、产品支持 IPv4/IPv6 双栈工作模式，以适应 IPv6 发展趋势；支持 IPv6 访问控制策略设置，基于 IPv6 的 IP 地址、服务、域名、应用、时间等条件设置访问控制策略。 4、产品支持 IPsec VPN 和 SSL VPN 功能，为满足组网兼容性，IPSec VPN 需支持 IKEv1 和 IKEv2 协议，可实现和第三方 VPN 的对接； 5、★IPSec VPN 智能选路功能，根据线路质量实现线路自动切换；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 6、产品支持对不少于 9880 种应用的识别和控制，应用类型包括游戏、购物、图书百科、工作招聘、P2P 下载、聊天工具、旅游出行、股票软件等类型应用进行检测与控制； 7、产品支持基于 IP 对象的会话控制策略，实现并发连接数的合理限制；支持多维度安全策略设置，可基于时间、用户、应用、IP、域名等内容进行安全策略设置； 8、支持 DDoS 防护策略，可对 ICMP、UDP、DNS、SYN 等协议进行 DDOS 防护；支持异常包攻击防御，异常包攻击类型至少包括 Ping of Death、Teardrop、Smurf、Land、WinNuke 等攻击类型； 9、★产品支持开发接口与软件定制与数据中心安全大脑态势感知平台联动，将本地防火墙产品产生的安全日志等数据上报至态势感知平台，并在态势感知平台进行威胁展示； 10、产品可扩展对多重压缩文件的病毒检测能力，支持不小于 12 层压缩文件病毒检测与处置； 11、★产品支持入侵防御功能，预定义漏洞特征数量超过 9000 种；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 12、产品支持与态势感知平台联动，将本地防火墙产品产生的安全日志等数据上报至态势感知平台，并在态势感知平台进行威胁展示； 13、产品支持基于 IMAP、FTP、RDP、VNC、SSH、TELNET、ORACLE、MYSQL、MSSQL 等应用协议进行深度检测与防护； 14、★产品支持对常见 Web 应用攻击防御，攻击
--	--	--	---

				类型至少支持跨站脚本（XSS）攻击、SQL 注入、文件包含攻击、信息泄露攻击、WEBSHELL、网站扫描、网页木马等类型，产品预定义 Web 应用漏洞特征库超过 4000 种；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 15、★产品支持用户账号全生命周期保护功能，包括用户账号入口检测、用户账号弱口令检测、用户账号暴力破解检测、失陷账号检测；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 16、★产品可扩展主动诱捕功能，通过伪装业务诱捕内外网的攻击行为，并联合云蜜罐获取黑客信息，并自动封锁高危 IP；（提供产品界面截图并加盖投标人公章） 17、★产品支持主主双机模式部署，并且需要开通接口和原来出口防火墙组成双主机部署模式，当其中一台设备故障，另外一台能够无缝无延时切换接管，不影响业务系统正常运行； 18、支持网站防篡改功能，可防止攻击者非授权篡改文件系统。支持网页恶意链接检测功能，有效识别网页盗链/黑链的行为，避免用户网页资源被滥用； 19、★支持应用控制策略生命周期管理，包含安全策略的变更时间、变更类型和策略变更账号，并对变更内容记录日志。（提供产品界面截图并加盖投标人公章）
7	负载均衡系统	2	套	1、★要求为国产化品牌，要求配置规格≥2U，电源：冗余电源；接口：千兆电口≥6 个，万兆光口≥2 个；4 层吞吐量≥20Gbps，四层并发连接数≥8000000，4 层新建连接数 CPS≥210000，7 层新建连接数 RPS≥350000。 2、部署方式支持串接部署、旁路部署；支持三角传输模式；产品质保 3 年；软件升级 3 年；。 3、设备形态必须独立专业负载设备，非插卡式扩展的负载均衡设备。 4、★单一设备可同时支持包括链路负载均衡、全局负载均衡和服务器负载均衡的功能。三种功能同时处于激活可使用状态，无需额外购买相应授权 5、提供针对多站点业务发布的全局负载均衡功能，通过智能 DNS 等机制实现公网用户对多个数据中心或单个数据中心多条线路的最佳访问。 6、支持轮询、加权轮询、按主机加权轮询、加权最小连接、按主机加权最小连接、动态反馈、最快响应、最小流量、加权最小流量、按主机加权最小流量、带宽比例、哈希、主备、首个可用、优先级等算法 7、★通过某种编程语言（如 lua）实现自定义的流量编排，对 IP、TCP、UDP、SSL、HTTP 和 HTTPS 等类型的流量进行分发、修改和统计等操作 8、★支持图片优化技术，通过对图片格式的转换，减少传输流量，提升 web 页面加载速度。无

				需改动服务器端的图片源文件，可根据浏览器种类自动识别转换类型，将图片转换为对应支持的 WebP 或 JPEG 格式，优化加速效果。（提供设备操作界面截图证明材料） 9、★支持静态 IP 和 PPPOE 两种线路接入方式。（提供设备操作界面截图证明材料） 10、★支持跨设备健康状态监视（透明监视），同时支持 IPv4 和 IPv6 11、★支持基于管理员自定义的时间计划来进行出站访问的流量调度分发。（提供设备操作界面截图证明材料） 12、★支持跨数据中心集群和跨数据中心会话保持 13、★支持 cookie 加密，提升 cookie 安全性。（提供设备操作界面截图证明材料） 14、★支持被动式健康检查，可根据对业务流量的观测采样，辅助判断应用服务器健康状况；对常规 HTTP 应用可配置基于反映 URL 失效的 HTTP 响应状态码的观测判断机制，对于复杂应用可配置基于 RST 关闭连接和零窗口等异常 TCP 传输行为的观测判断机制。（提供设备操作界面截图证明材料） 15、支持网站页面 IP 形式和域名形式外部链接的正常访问；支持静态和动态网站页面静态和动态引用站外内容的正常显示；支持静态和动态网站页面静态和动态外部链接的无限级正常跳转 16、★IPv6 改造方案能够解决天窗问题，支持一条策略匹配多个外链网站，同时外链和网站子链发生修改时支持自动识别并做主动修改，不允许通过人工解析配置的方式解决天窗问题
8	日志审计分析管理系统	1	台	一、性能参数： 1、★性能指标：内置 100 个主机审计许可证书，日志采集能力≥1200 条/秒 2、硬件指标：2U 规格；内存≥16G；可用物理磁盘空间≥64G minisata+2T SATA*2；单电源；标配≥6 千兆电口+2 万兆光口 SFP+； 二、功能参数： 1、支持安全设备、网络设备、中间件、服务器、数据库、操作系统、业务系统等不少于 720 种日志对象的日志数据采集； 2、★支持通过 syslog、SNMP Trap、JDBC、WMI、webservice、FTP、文件\文件夹读取、Kafka 等多种方式完成日志收集（需提供截图证明并加盖投标人公章）； 3、支持通过正则、分隔符、json、xml 的可视方式进行自定义规则解析，支持对解析结果字段的新增、合并、映射； 4、支持日志文件备份到外置存储节点，支持 NFS、NAS、ISCSI 三种存储方式，并可查看外置存储容量、状态等信息； 5、支持通配符、范围搜索、字段等多种输入方

				式、搜索框模糊搜索、指定语段进行语法搜索；可根据时间、严重等级等进行组合查询；可根据具体设备、来源/目的所属（可具体到外网、内网资产等）、IP 地址、特征 ID、URL 进行具体条件搜索；支持可设置定时刷新频率，根据刷新时间显示实时接入日志事件； 6、★支持解码小工具，按照不同的解码方式解码成不同的目标内容，编码格式包括 base64、Unicode、GBK、HEX、UTF-8 等（需提供截图证明并加盖投标人公章）； 7、支持单条事件进行展开，显示事件详细信息和事件原始信息，支持事件详情中任意字段作为查询条件无限制进行二次检索分析； 8、支持内置规则作为模板新建规则，支持调整规则等级，支持通过事件的任意字段制定规则创建策略，支持审计策略命中后可以定义告警并通过相应方式转发，如：邮件、短信等； 9、★产品支持开发接口与软件定制与数据中心安全大脑态势感知平台联动，将本地产生的安全日志等数据上报至态势感知平台，并在态势感知平台进行威胁展示； 10、内置主机安全报表（linux）、主机安全报表（windows）、数据库安全报表、网络设备安全报表、应用安全报表五种；支持提供日报、周报、月报和自定义时间导出报表； 11、支持可视化展示，包括数据分布、安全事件趋势图、关联规则告警趋势图、接入设备概况等，可提供设备专项分析场景。如防火墙外部攻击场景分析、VPN 账号异常场景分析、Windows 服务器主机异常场景分析等，通过设备专项页面对每一台设备安全情况深度专业化分析； 12、提供管理员账号创建、修改、删除，并可针对创建的管理员进行权限设置；支持 IP 免登录，指定 IP 免认证直接进入平台；支持只允许某些 IP 登录平台；支持页面权限配置和资产范围配置，用于管理账号权限，满足用户三权分立的需求；支持 usb-key 认证。
9	运维安全管理系统（堡垒机）	1	台	一、★性能参数： 1、性能指标：可管理资源数≥100 个，支持 licence 扩容。 2、硬件指标：1U 规格；内存大小≥8G，硬盘容量≥2T SATA，电源：单电源，接口≥6 千兆电口。 二、功能参数： 1、物理旁路单臂部署，以逻辑网关方式工作；不改变现有网络结构 2、★支持从 windows AD 域抽取用户账号作为主账号，支持一次性抽取和周期性抽取两种方式（提供产品界面截图并加盖投标人公章）； 3、支持一对一、一对多、多对多授权，如将单个资产授权多个用户，一个用户授予多个资产，用户组向资产组授权；

				4、同时支持本地口令认证、LDAP 认证、AD 认证、短信认证、Radius、usbkey、动态口令认证； 5、★支持定期变更目标设备真实口令，支持自定义口令变更周期和口令强度。口令变更方式至少支持手动指定固定口令、通过密码表生成口令、依照设备挂载的口令策略生成随机口令、依照密码策略生成同一口令等方式（提供产品界面截图并加盖投标人公章）； 6、支持密码策略设置，可自定义密码复杂程度，可设置密码中包含数字、字母、符号及禁用关键字等内容； 7、支持口令有效期设置，用户账号口令到期强制用户修改自身口令； 8、支持运维审计自查询功能，用户可查看自身的运维审计历史； 9、支持自定义报表，可记录审计报表模板，可生成图形报表，并提供 EXCAL、CSV、WORD、PDF、HTML 等格式导出； 10、★支持 windows 系统、网络设备、linux/unix 系统、数据库等设备账号的收集功能（提供产品界面截图并加盖投标人公章）； 11、全面支持 Windows、linux、国产麒麟系统、Android、IOS、Mac OS 等客户端，实现跨终端适应性 BYOD（Bring Your Own Device）； 12、支持云端快速部署，实现远程运维管理的规范化；可按照运维人员数量，调整云端服务器配置，即可实现性能优化； 13、★产品支持开发接口与软件定制与数据中心安全大脑态势感知平台联动，将本地产生的安全日志等数据上报至态势感知平台，并在态势感知平台进行威胁展示； 14、支持 NTP 系统时间同步配置，保证审计日志拥有可靠的时间戳； 15、支持手动和自动定期备份配置信息，支持配置信息本地备份及异地 FTP 备份，支持系统配置还原，可以还原至任一备份点
10	态势感知流量探针	1	套	1. 采用多核 AMP+架构, 2U 机箱, 单电源, 标准配置 6 个 10/100/1000M 自适应千兆电口, 4 口万兆光口板卡, 1 个 Console 口, 2 个接口扩展板卡插槽, 含 3 年全功能特征库升级服务, 包括 3 年硬件维修服务。 2. 流量采集吞吐量为 3Gbps, HTTP 并发连接数 400 万, 每秒 HTTP 新建连接数 15 万/秒； 3. ★产品支持与市政外网态势感知分析平台对接, 上报网络活动产生的数据至网络威胁感知系统; 并支持接收来自网络威胁感知系统推送的处置策略。 4. 支持通过流量镜像的方式旁路部署在数据链路中, 实现网络流量数据采集、威胁检测和日志外发, 支持通过重置会话的方式阻断 TCP 威胁会话连接, 支持通过流量被动识别资产;

			5. 支持基于源地址、目的地址、服务、流量采样比、时间进行选择数据采集对象，可以针对采集对象进行网络流量数据采集和威胁检测数据采集，网络流量数据采集支持自定义流量载荷的格式和流量上下行载荷的长度； 6. ★支持添加 SSL 入站检查配置文件，SSL 入站检查配置文件中指定 SSL 解密证书实现 HTTPS 流量解密； 7. 支持解析、生成及外发 TCP 流量日志。包括：传感器序列号、TCP 数据流的结束方式、TCP 数据流开始的时间、源 IP、源端口、目的 IP、目的端口、源 mac、目的 mac、协议、上行字节数、下行字节数、客户端系统信息、服务端系统信息、TCP 流的统计信息等字段； 8. 支持解析、生成及外发 UDP 流量日志。包含：传感器序列号、UDP 数据流开始的时间、UDP 数据流结束的时间、源 IP、源端口、目的 IP、目的端口、源 mac、目的 mac、协议、上行字节数、下行字节数、上行包数、下行包数等字段； 9. 支持解析、生成及外发域名解析日志。包括：时间、源 IP、源端口、目的 IP、目的端口、DNS 访问类型、Host、Host_MD5 值、地址资源、MX 记录、响应结果状态、域名规范名称等字段； 10. ★支持 FTP/SMB/TFTP 三种协议的解析、生成及外发文件传输日志。包括：传感器序列号、协议、日志生成时间、客户端 IP、客户端应用端口、服务端 IP、服务端应用口、传输模式、文件名字、文件 MD5、文件类型等字段； 11. 支持解析、生成及外发 pop3、smtp、imap、webmail 协议的邮件行为日志； 12. 支持解析、生成及外发 Oracle、MySQL、MSSQL、PostgreSQL、MongoDB、DB2、Redis 等协议的数据库操作日志； 13. 提供全面、强劲的恶意文件检测和发现能力，支持对 HTTP、FTP、SMTP、POP3、IMAP、SMB、TFTP、NFS 协议进行恶意文件检测； 14. 支持多种类型的漏洞检测，包括：缓冲区溢出、拒绝服务和恶意扫描； 15. 支持基于 FTP、HTTP、IMAP、OTHER_APP、POP3、SMTP 等协议的漏洞检测； 16. 支持 Web 威胁检测，包括：Web 扫描攻击、Webshell 后门访问行为检测、DDoS、撞库攻击、SQL 注入攻击、跨站脚本攻击、命令执行和文件包含； 17. 支持多种类型的间谍软件检查，包括：木马后门、病毒蠕虫、僵尸网络、自定义签名； 18. 支持异常包攻击检测，包括 Ping of Death、Teardrop、IP 选项、TCP 异常、Smurf、Fraggle、Land、Winnuke、DNS 异常和 IP 分片； 19. 本地集成威胁情报库，支持实现基于威胁情报的失陷主机检测及日志外发； 20. 支持用户名/口令认证，HTTPS 方式支持证书
--	--	--	--

				认证，WEB 方式支持动态验证码认证，防止管理账号被暴力破解；
三、服务				
1	核心交换机维保服务	3	年	提供现有两台核心交换机设备 3 年维保服务，并提供设备服务证明和售后服务承诺。
2	政务外网综合管理平台开发服务	1	套	实现本级电子政务外网管理单位要对本级互联网出口使用、部门接入线路带宽、村级接入方式、设备清单、网络安全等级保护建设等情况进行全面梳理和定期更新，建立电子政务外网 基础设施资源台账管理功能。 一、核心管理系统 1、★支持个性化界面，同时支持用户名/姓名/手机号/邮箱等多方式登录及短信验证。 2、支持用户分组管理（外网管理单位、接入单位、运维单位），统一的用户管理，身份认证、权限分配等功能 3、支持手机端应用设置、无缝整合企业微信和钉钉应用，实现数据同步。 4、★支持智能集成开发、业务流程在线定制、功能模块零代码定制，开放扩展接口，实现多系统集成。 5、★支持提供可视化的流程定义、自由流程、流程发布、流程管控等功能，流程支持自定义提醒设置。 6、支持报表统计、图表生成（如：线性、柱形、饼状）、报表生成、报表管理，电子表格导出等功能。 7、★支持无缝对接上级政务外网综合管理平台，实现完全可在线定制化二次开发和源码开源。 二、业务管理系统 1、★业务申请：接入单位向本级政务外网管理单位提出网络接入或变更申请，明确带宽资源、接入方式、接入范围、网络地址、安全等级等具体业务需求，确保接入政务外网的内部办公网络属于非涉密网络且符合国家、自治区政务外网技术标准规范。 2、流程审批：政务外网管理单位应在 5 个工作日内完成政务外网网络接入或变更申请的审批。 3、方案报送：接入单位和政务外网管理单位联合制定业务实施技术方案，对需在政务外网部署的信息系统，由政务外网管理单位配合接入单位完成备案。市级、县级（含乡、村级，下同）政务外网的横向网络接入技术方案报送电子政务外网管理部门审查。 4、协议管理：接入单位签订政务外网使用协议。 5、实施任务：政务外网管理单位分配任务给运维单位，完成接入单位完成组织实施。涉及跨地区、跨部门的业务，由接入单位同本级政务外网管理单位联合组织实施。 6、测试反馈：接入单位测试业务运行状况，向

				本级政务外网管理单位反馈测试结果。 三、运维管理系统 1、★故障处理工单：故障申报、处理、结束汇报情况 2、★运维巡检管理：机房相关的设备定期检查维护,包括日常运维、脆弱性检查、安全加固，定期巡检各接入单位、安全巡检等任务； 3、★维护记录管理：包括系统软件、应用子系统的日常维护、软件系统升级等记录填报。 4、安全防护管理：组织开展网络安全监测、网络与信息安全检查和风险评估，及时发现、定位、分析、控制安全事件，责成存在问题的单位进行整改，定期向上级政务外网管理单位和本地信息安全主管部门报告网络安全状况 5、应急预案登记：制定网络与信息安全应急预案，并定期开展应急演练。发现重大故障、安全事件要及时处理，并向上级政务外网管理单位即时报告，对安全事件需同步向本级网信、公安部门报告 6、★IP 地址管理：政务外网管理单位向上级政务外网管理单位申请网络地址、网络域名，对本级政务外网网络地址、网络域名进行规划、使用和管理；乡、村级政务外网网络地址、网络域名由县级政务外网管理单位统一分配和管理。 7、★设备资产管理：设备的基本信息录入，厂商信息、软硬件维保更新和备品备件管理，接入单位使用申领、设备保管和归还。 8、备品备件管理：设置备品备件信息入库、报修、领用、借用、归还、报废等备品备件操作。 四、知识资源系统 外网知识库、常用工具软件、制度文档：提供统一的资源发布、存储、交流、共享平台，能够实现资源的预览、检索、上传、下载、分类和管理等多项功能。 五、统计分析系统 1、多系统模块实施整合，梳理监控和管理数据，提供统一的统计、大数据展示功能。 2、电子政务网络业务工单系统的整合工作，把用户业务申请、管理单位审批、服务单位执行的业务操作流程形成闭环的管理方式，使工单的执行全程处于可控状态，便于提高管理效率和追究相关责任。 3、★支持数据大屏统计分析，包括接入单位数量、资产情况、带宽资源、IP 使用情况、工单统计、巡检情况、维护情况等展示，并支持数据列表导出。
3	设备安装调试服务	150	台	到每个接入单位和行政村进行安装、调试和一年故障运维服务
4	核心网系统集成服务	1	项	1、本项目建设实施，平台系统集成管理、运营，数据中心网及数据中心架构设计、规划、实施服务；

				2、按项目管理规范标准推进的项目技术、实施、割接、回退方案等，按项目管理流程推进的相关要求和文档交付工作； 3、本级电子政务外网系统设备的部署实施上架、调试、测试、试运行等一体化的各种工作； 4、全部接入单位的网络设备进行安装调试、验收、培训、物流、技术支持和运维服务。 5、项目实施所需要的施工材料、线缆等实施辅材，项目实施所涉及的差旅及相关所有费用。 6、供本次采购的设备、软件、网络等安装调试服务，可无缝接入现有那坡电子政务外网网络。
5	防火消防整改服务	1	项	1、主机房及各分区内应设置自动气体灭火系统，灭火药剂应采用七氟丙烷 FM200 或者混合气体 IG541 2、机房须配备适量手持式灭火器，用于快速扑灭初期火灾，可选用二氧化碳 CO2 气体 3、凡设置气体灭火系统的主机房，应配置专用空气呼吸器或氧气呼吸器 4、机房门应采用防火材质门 5、通道及走廊应畅通，并应有明显的疏散指示标志及应急照明灯
6	温湿度控制整改服务	1	项	1、机房应设置温、湿度自动调节设施，使机房温、湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。 2、安装空调模块，支持机房动环境监控系统 3、新增一台备用空调精密空间
7	电力供应 UPS 系统整改服务	1	项	1、供电电源由两路不同变电站引入的市电电源供电或是一路市电电源+配备了能承载机房所有用电负载的柴油发电机组供电 2、配备 UPS 不间断电源系统，UPS 容量应有冗余，能提供纯净且持续的供电，电池后备时间不应小于 2 小时，当机房供电配备柴油发电机组时，后备时间可根据机组启动时间相应增加或减少 3、机柜内至少配备两路 PDU（电源分配单元），电源应为 UPS 输入 PDU 上不允许多级串接 4、机房配备防雷防浪涌装置、配电线及综合布线服务 5、增加发电机和电池设备间
8	机房动环境监控系统定制服务	1	套	1、集中监控管理服务器：可实现多个机房动力环境监控主机集中管理，采用标准 1U 机架式机箱； 2、主机自带多路串口 RS232 和 RS485 和输入输出开关量 I/O 接口，主机还自带 RJ45TCP/IP 网口，更可靠，无需再购买转换器模块； 3、主机集成短信报警模块，并可设定每天上报一次机房环境监控状况，如发生报警，系统可手机短信、电话、电子邮件、手机 APP、WEB、客户端软件、本地声光等多种报警方式，软件 C/S，B/S 两种架构均可支持，如检测到报警，软件还可播放报警音乐； 4、主机可内置充电电池：12VDC，3000mAh，市电停电断电或 UPS 异常停电会自动切换到电池供

				电，主机仍可继续工作 2 小时以上； 5、服务器电脑软件可支持 3D 机房图导入，各个报警信息标识能在 3D 图中移动摆放； 6、支持 C/S, B/S 两种架构，管理平台软件可实现 999 个机房动力环境监控主机集中管理，WEB 访问能实现二级权限管理，能实现手机、电脑、iPad 等远程访问； 7、软件能显示实时温湿度曲线和历史曲线，方便分析机房环境温湿度变化情况； 8、平台软件可调用门禁、视频监控软件监控； 9、支持扩展功能：监控温度、湿度、烟感、消防、漏水、市电停电断电、市配电柜（三相电量仪）电压电流、UPS、普通空调、精密空调、红外入侵、门磁门禁、视频、防雷、空开、蓄电池、新风机、发电机、振动、风速等（如客户还有特殊需求，还可以根据需求定制开发），开关量或模拟量输入，继电器输出等，主机自带多路串口 RS232 和 RS485 和输入输出开关量 I/O 接口，主机还自带 RJ45TCP/IP 网口。 10、支持无缝对接电子政务外网运维管理平台
9	网络安全整改服务	1	项	一、服务对象 基础信息网络《那坡县电子政务外网横向网络》。 二、等保整改实施 1、工作内容：等保备案定级系统的整改实施服务（信息安全等级保护：二级/2.0 标准）。 2、整改人员与时间要求：委派不少于 1 名网络安全工程师完成漏洞扫描、网络整改、安全整改、业务系统整改、管理体系整改等服务。 3、等级保护网络整改服务：基于用户网络设备（交换机、路由器等）现状，对标信息安全等级保护 2.0 二级标准以及风险评估报告或测评报告进行整改，提交对应整改技术服务方案，整改范围包括但不限于拓扑结构的整改、设备物理位置的整改、设备配置数据的整改、设备版本的整改等。整改完成后实现所有网络设备均无高危漏洞，并达到通过此次信息安全等级保护 2.0 二级测评的要求。 4、等级保护安全整改服务：基于本单位安全设备（包括但不限于：防火墙、入侵防御、上网行为管理、杀毒软件、堡垒机、日志审计、数据库审计等设备）现状，对标信息安全等级保护 2.0 二级标准以及风险评估报告或测评报告进行整改，提交对应整改技术服务方案，整改范围包括但不限于拓扑结构的整改、设备物理位置的整改、设备配置数据的整改、设备版本的整改等。整改完成后实现所有安全设备均无高危漏洞，并达到通过此次信息安全等级保护 2.0 二级测评的身份鉴别、访问控制、入侵防御、恶意代码防御、日志审计、资源管理、保密性管理等要求。 5、等级保护业务系统整改服务：基于本单位业务系统现状，对标信息安全等级保护 2.0 二级标

				准以及漏洞扫描报告进行整改，提交对应整改技术服务方案，整改范围包括但不限于操作系统、数据库配置优化、安全补丁安装、权限划分等。整改完成后实现本单位此次等级保护测评的目标系统均无高危漏洞，并达到通过此次信息安全等级保护 2.0 二级测评的身份鉴别、访问控制、入侵防御、恶意代码防御、日志审计、资源管理、保密性管理等要求。 6、等级保护管理体系整改：对标信息安全等级保护 2.0 二级标准建立网络安全等级保护管理体系，在信息安全管理、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理等方面指导并协助用户建立健全符合相应等级要求的安管理制度。提交《信息安全等级保护管理制度》，以达到通过此次信息安全等级保护 2.0 二级测评的要求。 应急支撑：在提供等级保护整改服务期间，若采购人判定为整改相关工作引起的业务异常并需要协助排查故障时，30 分钟内做出响应，2 小时内达到现场协助处理。
10	二级等保测评服务	1	项	一、服务内容：投标人邀请具有等级保护测评资质的测评单位进行等级保护测评服务（网络安全等级保护：二级），对电子政务外网进行等级保护测评；并出具符合国家信息安全等级保护管理部门规范要求、公安机关认可的信息系统安全等级测评报告及检测报告；并进行风险分析、提出系统整改建议。要求所联系的第三方测评机构具有公安部认可的信息安全等级保护测评资质，并在公安部等级保护测评推荐目录中。 二、文件依据：根据国家信息系统安全等级保护有关法律法规第二级的要求、《中央网络安全和信息化领导小组办公室关于加强党政机关网站安全管理的通知》（中网办发[2014]1 号）、广西壮族自治区大数据发展局关于印发广西电子政务外网管理办法的通知、桂数发〔2020〕9 号文件要求进行定制系统，对接市政府平台（数百发〔2020〕2 号）关于印发《百色市电子政务外网管理暂行办法》的通知的要求。 三、服务要求： 1、依据《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43 号）和《网络安全等级保护定级指南》（GB/22240-2020）、《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）对电子政务外网开展安全等级（二级）测评工作，完成现场测评后正式等级测评并出具符合国家网络安全等级保护管理部门规范要求、公安机关认可的网络安全等级测评报告； 2、上述信息系统的安全等级测评内容应包括技术和管理两大类，其中技术类应包括对安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等方面的测评，管理类测评

				应包括对安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等方面的测评，并提出安全整改建议； 3、在等级保护测评过程中，应采用访谈、检查、测试、工具扫描等国际国内认可的先进方法和手段进行，并与国家相关规范及标准的要求相符。测评中必须采用专业的国内安全扫描设备及软件产品辅助测评工作的完成。在竞标文件中详细描述所采用的测评方法。 4、对信息系统进行验证测试和渗透测试，检测例如 SQL 注入和跨站脚本等常见安全漏洞，并提供漏洞修补建议，及时采取适当的处理措施进行修补，有效阻止安全隐患被利用和发生安全事件。
11	政务外网运维服务	3	年	1、按照电子政务外网技术规范，维护和管理本级电子政务外网网络拓扑结构、网络 IP 地址，并编制和维护相关技术文档资料。 2、对本级电子政务外网机房的网络核心设备和分发到接入单位的网络连接设备的配置数据进行管理和维护。 3、配合各接入单位依托电子政务外网接入、部署、调整信息化业务系统。 4、配合各级网络安全部门开展网络安全检查、整改和网络安全应急演练。 5、处理本级电子政务外网网络及设备故障，本级接入单位用户无法访问电子政务外网系统故障定位故障原因及处理。 6、定期对本级和接入单位节点设备做网络优化工作，针对各单位、节点、企业乱发布的路由做限制，无效配置、错误配置、多于配置、无效的 IP 地址做出相应处理。 7、每周安排一次专人对政务外网机房进行检查，对门禁、视频监控系统的正常运行进行管理；对系统软件和物理故障（线路、摄像头等）进行维护；发现的异常情况进行及时处理。 8、对本级电子政务外网的设备定期（每个季度）进行巡检，并出具巡检报告。
一、商务要求				
(一) 售后服务要求 1、供应商应提供全年 365×24 小时内上门排除故障服务，如果网络、设备等出现问题，在接到报告后 60 分钟内给予回应，4 个小时内到达现场排除故障。如故障在 24 小时内无法解决的，提供替代解决方案，另行安排同等终端设备，因供应商工作延误，造成采购人损失的，供应商应负赔偿责任。 2、在质量保证期内货物非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题，供应商应予以技术服务、维修或货物更换，并承担相应费用和零部件的费用。供应商须负责设备的安装调试和的技术培训，解决货物的使用过程出现的各种问题及提供技术指导。 (二) 合同签订时间：自中标通知书发出之日起 25 日内（最迟不能超过 25 日）。 (三) 交付时间及地点： 1. 合同履行期限：自合同签订之日起 60 个工作日内完成建设并验收交付，服务期限：自合同签订之日起 3 年。				

2. 交付地点：采购人指定地点。 （四）质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除特别注明外，最短不得少于1年（自货物验收合格之日起计算）。 （五）付款方式：2023 年度支付 40%，2024 年度支付 30%，2025 年度支付 30%。
二、其他要求 1、投标人所提供的产品实质上应相当于或优于本项目需求一览表中的技术参数及性能（配置要求）的内容。 2、本项目需求一览表中标注“★”号的技术条款系指与项目实际紧密相关的功能条款、技术指标，将作为设备性能评审依据，请投标人按招标文件要求结合实际情况做出响应。 3、供应商负责设备的安装调试和的技术培训，解决货物的使用过程中出现的各种问题及提供技术指导，技术培训至少 2 名操作人员，培训内容主要包括基本配置及操作、一般故障诊断和排除等。 4、在实施过程中，供应商考虑并提供全部设备所需的各类连接电缆、耗材、配件和所需的工具等，在实际中有所短缺则由供应商提供。采购方提供安装地点和联系人，供应商负责送货上门、安装调试至验收合格。除部分分项有特殊要求外，其余按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，以厂家承诺为准。提供完善的装备使用手册、操作培训手册。 5、如实际实施需要增加《项目需求一览表》中设备及数量或其它非本项目采购施工服务，则根据实际需要双方协商增加部分的费用，需另签署补充协议。 ▲6、投标人须确保所投标产品参数的真实性，投标人所投设备的各项功能和性能技术指标满足采购人的实际功能要求，投标人在投标文件中提供承诺函原件并加盖单位公章，如不提供则投标无效；否则采购人有权上报相关政府采购监督管理部门进行处理，并保留追究法律责任的权利。 ▲7、投标人须承诺所提供的投标材料均为厂家官网下载或通过正规渠道获取，投标人未进行篡改，且不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，投标人须在投标文件中提供承诺函原件并加盖单位公章，如不提供则投标无效；否则，采购人有权追究投标人虚假应标的法律责任。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下：
7.2	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
11.2	☒ 不组织现场考察 ☐ 组织现场考察： 集中时间：___年___月___日 ___时___分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____
	☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：___年___月___日 ___时___分，逾期后果自负。会议地点：_____
13.1	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 开标一览表（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	资格证明文件： 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证扫描件；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（截标前半年内连续三个月）；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ）

	3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料（截标前半年内连续三个月）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标人财务状况报告[供应商是法人的，应提供_2021_年度财务报告（包括资产负债表、利润表）或者其基本开户银行出具的资信证明；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7. 联合体协议书（格式后附）；（如有） 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注： 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	商务文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理） 3. 法定代表人（或负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，否则作无效投标处理） 4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 投标人履约能力证明文件（如有） 7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 注： 1. 法定代表人（或负责人）授权委托书必须由法定代表人（或负责人）及委托代理人签字或签章，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。
	技术文件：

	1. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 服务方案（格式自拟）【项目前期准备、项目实施计划（人员构成、技术服务、技术培训）】；（视项目情况设置是否必须提供） 3. 项目实施人员一览表（格式后附）；（视项目情况设置是否必须提供） 4. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）； 5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
13.2	投标文件电子版：供应商可以在截标前向采购代理机构提供密封的电子备份投标文件，通过“政采云”网上招投标系统上传递交的电子加密投标文件无法按时解密且无法通过政采云“异常处理”端口处理的视为投标文件撤回。
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，投标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或者货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。 ☒ 投标报价包含验收费用 ☐ 投标报价不包含验收费用
17.2	投标有效期：自投标截止之日起 <u>60</u> 日。
18.1	☒ 本项目不收取投标保证金。 ☐ 本项目收取投标保证金，具体规定如下： <u> </u>分标投标保证金人民币 <u> </u> 元。 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行： <u> </u>，开户名称： <u> </u>，银行账号： <u> </u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。 相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。 2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或

	者采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。 3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。 2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。
19.2	投标文件应按资格证明文件、报价文件分别编制，商务技术文件合并编制，本项目只接受电子版投标文件。 投标文件存档：中标单位自签订合同之日起5个工作日内向招标代理机构提供报价文件、资格证明文件、商务文件和技术文件两份用于存档。
21.1	1. 投标截止时间：详见招标公告 2. 投标文件提交起止时间：详见招标公告 3. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
25.3(3)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：信用查询截止时点： 查询记录和证据留存方式： 信用信息使用规则：
26	评标委员会的人数：__5__人
29.1	评标方法： ☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为__0__项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为__3__项。
30.1	中标候选人推荐数量：3 名
	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：

	☒ 政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序； ☐ ☐ 随机抽取
35.1	☒ 本项目不收取履约保证金。 ☐ 本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：每分标按中标金额的___%（注：履约保证金不超过政府采购合同金额的5%）。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照投标保证金） 履约保证金退付方式、时间及条件：_____。 履约保证金指定账户： 开户名称：_____ 开户银行：_____ 银行账号：_____ 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 4. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人（或负责人）负责签订合同的，须携带法定代表人（或负责人）身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式： <u>广西灿达工程咨询有限公司</u> ，联系电话：0776-2770077 现场提交质疑办理业务时间：现场提交质疑办理业务时间：每天8时00分到12时00分，

	15时00分到18时 00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
39.1	1. 采购代理费支付方式： ☒ 本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 ☐ 不收取采购代理费。 2. 采购代理费收取标准： ☒ 以分标（☒ 中标金额/☐ 采购预算/☐ 暂定中标金额/☐ 其他___）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（☐ 货物招标/☒ 服务招标/☐ 工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☒ 收费基准价格/☐ 收费基准价格下浮___%/☐ 收费基准价格上浮___%）收取。 ☐ 固定采购代理收费_____。 3. 账户名称：广西灿达工程咨询有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司百色龙景支行 银行账号：4505 0167 6110 0000 0713
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1、法定代表人或负责人或其授权代表签字或盖章：本招标文件所涉及的法定代表人或负责人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人或负责人电子签章，涉及到法定代表人或负责人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。 2.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（或负责人），须持有法定代表人（或负责人）授权委托书。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

8. 特别说明

8.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名、上传文件的网卡地址或 IP 地址一致的；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；

- (2) 采购需求;
- (3) 投标人须知;
- (4) 评标方法及评标标准;
- (5) 拟签订的合同文本;
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在招标公告同一网址发布澄清或者修改信息；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应当按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认（采用网上下载招标文件形式的除外），否则视为已经收到。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文

文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定。

19. 投标文件的编制

19.1 供应商在编制投标文件时请按照“投标文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或者评标委员会查找不到有效文件是供应商的风险，不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

19.2 投标文件应按资格证明文件、报价文件分别编制，商务技术文件合并编制，本项目只接受电子版投标文件。投标文件存档：中标单位自签订合同之日起5个工作日内向招标代理机构提供报价文件、资格证明文件、商务文件和技术文件两份用于存档。

19.3 投标文件须由供应商在“投标文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其投标文件按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及电子公章一致，否则其投标文件按无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其投标文件按无效投标处理。

20. 投标文件的密封和标记

20.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招

标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

20.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

20.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

21. 投标文件的提交

21.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交投标文件。

21.2 在投标文件提交截止时间以后，不能补充、修改投标文件。

21.3 在截标时候后，供应商不能退出投标。

21.4 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

21.5 备份投标文件。详见在“供应商须知前附表”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 详见“供应商须知前附表”。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人（或负责人）或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”

的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及参与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31. 结果公告

31. 结果公告

31.1 中标人确定后，于中标人确定之日起 2 个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。

中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中

小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金：无。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规

定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或负责人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额			

100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元×1.5 %＝ 1.5 万元

（ 200 － 100 ）万元 ×0.8%=0.8 万元

合计收费＝ 1.5+0.8＝ 2.3（万元）

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体

各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投项目进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投项目的单项内容作唯一报价；投标人未就所投项目的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或负责人）或者其授权的代表签字或签章。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理。**

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准（综合评分法，按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 10 分)	投标报价 (1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。 (2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标文件中提供《中小企业声明函》，且提供的货物及服务全部由符合政策要求的小型、微型企业制造或提供，即货物或服务由小型、微型企业生产或提供且使用该小型、微型企业商号或者注册商标，对其投标价格给予 20%的扣除。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 政策性扣除计算方法。 投标供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其提供的货物全部由符合政策要求的小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标的，该投标供应商的投标报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）； (6) 满足采购文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为 10 分。 (7) 价格分计算公式： 价格分=(评标基准价 / 评标报价)×10 分 (8) 评标委员会成员在评审过程中发现投标人的总报价明显低于其他投标人的总报价，有理由怀疑其总报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理

			说明或者不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标无效。相关证明材料如下： ①提供项目成本组成明细（成本价中必须包括各类税收、人员成本、服务成本等），其中：人力成本必须根据投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2021 年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制，项目成本组成明细需经第三方会计事务所或其它具备审计资质的机构出具的成本分析文件扫描件； ②2021 年企业所得税 12 月份申报表扫描件（新成立企业提供自成立以来的企业所得税申报表复印件）。
2	技术分 （满分 49 分）	产品性能（满分 20 分）	由评委根据各供应商投标文件对采购文件第二章“采购需求”中“技术要求及服务要求”内容的响应情况进行评审： 能完全满足采购文件“技术要求及服务要求”且无任何负偏离的得 20 分；重要参数（带★号的条款）有负偏离的每一项扣 2 分，一般参数（不带★号的条款）有负偏离的每一项扣 1 分；最多扣 20 分。 备注：带★号的条款要求提供证明材料的，必须提供，并加盖投标人公章，否则该项不得分。
		技术实施方案 （满分 9 分）	由评标委员会成员独立打分，未提供技术实施方案或技术实施方案差的，得 0 分。 一档（3 分）：方案基本可行，有项目管理及施工组织方案，有项目项目进度计划、设备安装调试验收方案。 二档（6 分）：供应商对项目总体有较深认识，技术方案较完整，实施方案详细说明各个阶段工作安排，有施工进度计划、工期保障措施、安全施工措施、表述较清晰、完整，措施具体有效。 三档（9 分）：供应商对项目总体有深刻认识，实施方案详尽完整，表述清晰、严谨、成熟，实施方案详细说明各个阶段工技术分作安排，有时施工进度计划、工期保障措施、安全控制措施和质量保障措施，方案编制合理，措施先进、具体、有效。
		服务承诺方案 （满分 20 分）	由评标委员会成员独立打分，未提供服务承诺方案或服务承诺方案差的，得 0 分。 一档（5 分）：提供基本的服务承诺方案。 二档（15 分）：服务保障措施表述清晰、完整，如果网络、设备等问题出现，在接到报告后 2 小时内给予回应，6 个小时内到达现场排除故障。如故障在 60 小时内无法解决的，提供替代解决方案，另行安排同等终端设备。针对本项目在当地提供有 15 处及以上的售后服务网点（提供自主产权证明扫描件，否则不计分），拥有至少

			15 辆自主产权的售后服务车辆（提供车辆行驶证扫描件，且车辆所有人须为投标人）。 三档（20 分）：服务保障措施表述清晰、完整，提供全年 365×24 小时内上门排除故障服务，如果网络、设备等出现问题，在接到报告后 60 分钟内给予回应，4 个小时内到达现场排除故障。如故障在 24 小时内无法解决的，提供替代解决方案，另行安排同等终端设备。针对本项目在当地提供有 25 处及以上的售后服务网点（提供自主产权证明扫描件，否则不计分），拥有至少 25 辆自主产权的售后服务车辆（提供车辆行驶证扫描件，且车辆所有人须为投标人）。
3	商务分（满分 41 分）	项目业绩（满分 6 分）	投标供应商具有 2019 年以来信息化项目业绩的（须提供有效的合同或中标通知书或中标通知书扫描件），每个得 1 分，满分 6 分。
		项目人员配备（满分 18 分）	1. 投标供应商售后服务团队中具备登高作业证或电工证专业技能认证（提供证书），每提供一名得 0.5 分，最高得 4 分（须提供投标供应商最近半年为其连续三个月缴纳社保的证明以及相关资格证书扫描件，否则不予认可）。 2. 投标供应商拟投入人员具备工信部门和人社部门颁发的初级通信专业技术人员资格证书、初级计算机技术与软件专业技术资格证书的，每配备一名人员，得 1 分，满分 4 分（须提供投标供应商最近半年为其连续三个月缴纳社保的证明以及相关资格证书扫描件，否则不予认可）。 3. 投标供应商拟投入人员具备工信部门和人社部门颁发的中级设备环境工程师、中级网络工程师、中级通信工程工程师证书的，每配备一名人员，得 1 分，满分 4 分（须提供投标供应商最近半年为其连续三个月缴纳社保的证明以及相关资格证书扫描件，否则不予认可）。 4. 投标供应商拟投入人员具备高级信息系统项目管理师、通信工程高级工程师的，每配备一名人员，得 2 分，满分 4 分；（须提供投标供应商最近半年为其连续三个月缴纳社保的证明以及相关资格证书扫描件，否则不予认可）。 5. 投标供应商具备 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系的内部审核员，能够控制投标供应商产品及服务的质量，得 2 分（须提供投标供应商最近半年为其连续三个月缴纳社保的证明以及相关资格证书扫描件，否则不予认可）。
		综合服务能力（满分 15 分）	1. 为保证所投核心产品“备用出口防火墙系统”产品的性能领先性，需入围 Gartner 企业级防火墙魔力象限，连续三年入围加 1 分，连续五年入围加 2 分，连续六年入围加 3 分；（提供相关证明材料并

		加盖投标人公章或有效投标专用章）。 2. 所投核心产品“备用出口防火墙系统”产品支持未知威胁检测能力，需提供公安部计算机信息系统安全产品质量监督检验中心、中国信息安全测评中心、中华人民共和国国家版权局、公安部信息安全产品检测中心之中任意一家检测机构出具关于“未知威胁检测”的证书或检测报告。得 3 分。（提供相关证明材料并加盖投标人公章或有效投标专用章）。 3. 所投核心产品“备用出口防火墙系统”产品支持勒索病毒检测与防御功能，为保障勒索病毒的防御效果，所投产品必须提供具备 CMA（中国国家认证认可监督管理委员会）认证的第三方权威机构关于“勒索软件通信防护”功能项的产品检测报告，得 3 分。（提供相关证明材料并加盖投标人公章或有效投标专用章）。 4. 为保证“负载均衡系统”产品的稳定性，使用时可了解实时情况，支持链路负载投屏展示，能够分别基于链路监测、应用选路和 ISP 流量进行投屏展示分析。链路监测展示链路的健康状态、上下行带宽、总带宽、新建连接数、并发连接数和吞吐量；应用选路展示基于应用分类选择相应链路的示意图；ISP 展示基于运营商分类选择链路的示意图，满足得 2 分。（提供界面截图并加盖投标人公章）。 5. 投标供应商 2019 年以来获得纳税信用“3 连 A”企业荣誉称号的，每获得一次得 2 分，满分 4 分（要求提供荣誉称号证书复印件、国家税务总局或当地税务局网站查询结果为依据并加盖供应商公章）。
	政策分（满分 2 分）	（1）投标产品纳入《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）中节能产品政府采购品目清单的（适用于非强制采购节能产品，产品提供投标产品所属节能产品认证证书扫描件并加盖单位公章），得 1 分。 （2）投标产品纳入《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）中环境标志产品政府采购品目清单的（提供投标产品所属环境标志产品认证证书扫描件并加盖单位公章），得 1 分。
总得分=1+2+3		

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数 量	单位	单 价 (元)	总 价 (元)
详见开标一览表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____起至_____，服务地点：_____。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

2023 年度支付 40%，2024 年度支付 30%，2025 年度支付 30%。

第七条 履约保证金

无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延

期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

- 1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。
- 2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、中标通知书；
- 2、开标一览表；
- 3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；
- 4、服务方案；
- 5、投标文件中的其他相关文件。
- 6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起 2 个工作日内,甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

投 标 函

电话: 传真:

投标人名称:_____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人（或负责人）或者委托代理人签字或签章:_____

投标人（盖公章）:

_____年____月____日

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

投标人名称：_____ 单位：元

序号	标的的名称	数量及单位	单价	总价	备注
1					
2					
.....					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人（或负责人）或者委托代理人签字或签章，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人（或负责人）或者授权委托人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人（或负责人）或者委托代理人（签字或签章）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人（或负责人）身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（或负责人），
现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投
标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和
签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字或签章：_____

法定代表人（或负责人）签字或签章：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 注：法定代表人（或负责人）和委托代理人必须在授权委托书上签字或
签章，否则作无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”
是指“本人”。

6. 商务条款偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条明确的响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

正本/副本

投 标 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	备注

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、其他文书、文件格式

1. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。