

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

广西宝旭工程咨询有限公司

公开招标文件

（全流程电子化评标）

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

采购人：百色市田阳区城市管理监督局

采购代理机构：广西宝旭工程咨询有限公司

目录

第一章 招标公告	3
第二章 采购需求	7
第三章 投标人须知	31
第四章 评审方法及标准	58
第五章 合同主要条款格式	69
第六章 投标文件格式	92

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

第一章 招标公告

项目概况：

2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于 2023 年 1 月 29 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

预算金额（人民币）：3709.712546 万元/年。其中 A 标：2252.651176 万元/年，B 标：1457.06137 万元/年；

采购需求：

标项名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

数量：1 项

预算金额（人民币）：3709.712546 万元/年。其中 A 标：2252.651176 万元/年，B 标：1457.06137 万元/年；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目 1 项，具体详见招标文件。

最高限价（人民币）：3709.712546 万元/年。其中 A 标：2252.651176 万元/年，B 标：1457.06137 万元/年；

合同履行期限：服务周期 3 年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购（供应商为中小企业/小微企业或监狱企业或残疾人福利企业）
- 3.本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的），能提供本次招标采购服务

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

的服务商。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；对在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

6. 本项目不接受未按规定的方式获取本招标文件的投标人投标。

三、获取招标文件

时间：2023 年 1 月 3 日起至 2023 年 1 月 10 日，每天上午 08 时 30 分至 12 时 00 分，下午 15 时 00 分至 18 时 00 分 00 秒（北京时间，法定节假日除外）。

地点：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)。

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在投标人需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) -进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致投标人无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023 年 1 月 29 日 09 点 30 分（北京时间）。

投标地点（网址）： 本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台 (<http://www.zcygov.cn>) 实行在线电子投标。

开标时间： 2023 年 1 月 29 日 09 点 30 分（北京时间）。

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.网上查询地址： 中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、全国公共资源交易平台（广西·百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy/>）

2.需落实的政府采购政策：

（1）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。

（4）政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

3.注意事项：

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”查看电子投标具体操作流程”。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题 或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

（3）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

件，“政采云”平台将予以拒收。

(4) CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

(5) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：百色市田阳区城市管理监督局

地址：百色市田阳区田州镇解放西路 58 号

项目联系人：覃金沙

项目联系方式：0776-3227128

2.采购代理机构信息

名称：广西宝旭工程咨询有限公司

地址：广西百色市右江区那毕大道 12 号新环球左塔楼 1 单元 8 层 821

项目联系人：黎淑情

项目联系方式：0776-2802968

3.项目联系方式

项目联系人：黎淑情

电 话：0776-2802968

广西宝旭工程咨询有限公司

2023 年 1 月 3 日

第二章 采购需求

一、总体要求

1.政府采购政策的应用

详见招标文件。

2.采购需求要求未尽事宜由采购人与中标投标人在采购合同中约定。

3.标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求必须满足，如存在负偏离将导致投标被否决。

二、技术要求

一、项目概述

本项目以解放大道为界，将城区面积为 3246728.992 平方米的市政道路清扫保洁、生活垃圾清运和环卫设施分城南、城北两个标段，解放大道以南为 A 标段，解放大道以北（含解放大道）为 B 标段。主要采用全包运作模式，运作所需要的机构车辆、设备等全部由企业自行配备。即：A 标段主要负责解放大道以南，西起百色大道田阳段，东止三雷红绿灯，面积为 1971513.37 平方米市政道路的清扫保洁（含对沿线果皮箱、垃圾桶的管理），对 2 座生活垃圾中转站和 7 座公厕进行管理。B 标主要负责解放大道以北（含解放大道），西起城西红绿灯，东止蓝天加油站，面积为 1275215.622 平方米市政道路的清扫保洁（含对沿线果皮箱、垃圾桶的管理），对 3 座生活垃圾中转站和 7 座公厕进行管理。

二、运作范围和内容

（1）运作范围

2.1 对田阳城区面积为 3246728.992 平方米的市政道路进行清扫保洁。

2.2 负责对田阳城区及已达成垃圾清运协议的有关企业等主体产生的生活垃圾进行收集、运输。

2.3 对田阳城区 5 座生活垃圾中转站和 14 座公厕进行管理。

2.4 对沿街的果皮箱、垃圾桶等设施进行维护。

（2）具体服务事项为：道路（含人行道）机械、人工清扫保洁、清洗，护栏清洗，道路内绿化带的保洁，非机动车道、沿街第一排门面、居民区、机关企事业单位的垃圾（含绿化垃圾）、大件杂物、少量建筑垃圾等上门服务收运，垃圾中转站的管理及维护，垃圾清运，公厕保洁及维护，公园广场清扫保洁，清除市政道路两旁及人行道的杂草等。

2.1. 承包区域路段快慢车道、路沿石、人行道、隔离栏、消防道、围墙边、绿化带等的清扫清洗保洁、垃圾收集。

2.2. 负责承包路段沿街铺面、酒楼、娱乐场所、摊点、企业、物业小区、机关事业单位、居民的垃圾等收集清运。

2.3. 保洁范围内垃圾桶果皮箱及时维护维修、按位合理摆放、清洗（每月 3 次）、垃圾按班清掏（每天不少于 2 次），保证其完好率在 98%以上。

2.4. 承包区域内清扫、保洁、清运的垃圾和大件杂物等要及时清运至环卫站指定的场所。

2.5. 突发事件如道路泥沙散落，车辆带泥上路等和自然灾害如冰灾、雪灾、台风等产生的各种垃圾应及时清理。

2.6. 各种重大型活动（包括国家、区、市、县大检查、会议等）及节假日的道路冲洗、清扫、保洁（含人行道、隔离栏）达到国家卫生一级标准。

2.7. 对群众举报投诉、发现违反市容环境卫生的个人和单位，要积极协助环卫主管部门调查取证并协调处理。

2.8. 主干道小街小巷及小区等每天实行“21 小时保洁”制度（正常保洁时间上午 5:00—晚上 22:30；晚上 22:30—凌晨 2:00 有保洁员负责城区垃圾收集、保洁工作），早班必须在 7:00 前完成当天第一次清扫保洁任务。保洁时间段内的路面保洁质量达到国家卫生一、二级道路标准要求，在其它时间路面安排人员巡回保洁，确保路面无垃圾堆积。

2.9. 公厕保洁及维护

2.9.1、必须做到“七无三少”，即便盆、尿槽及瓷砖墙体无污渍，墙面无蜘蛛网、无灰尘、无尿碱、无蝇蛆、无纸屑、无烟头；少臭气、少痰迹、少粪便。加强对公厕内除臭措施，如点檀香、喷除臭剂等。

2.9.2、每天至少冲洗公厕 3 次以上，确保干净、整洁、卫生。不透气或臭味重的公厕要想办法改善或增加冲洗次数。

2.9.3、要及时维护维修公厕内所有设备，每年对公厕化粪池清理不低于 2 次，保持正常使用。

2.9.4、对因需要增加公厕，由甲方负责申请管理费，经双方协商解决。

2.10. 中转站、公厕的管理及维护：承包期间要对垃圾中转站、公厕进行维护和管理及时更新损坏的设备，确保正常使用。

2.11. 面积增减幅度在 3000 m²以上的，按实际核定的面积支付承包费。如有城市建设需要暂停服务的，按核定面积相应核减服务费。

2.12. 承包区域内道路路面垃圾（除树叶外）在地面滞留时间不能超过 15 分钟。

2.13 在承包期内因生产所需的设施设备采购费用，生产用材（扫把、服装、毛巾、口罩、手套、警示灯桶等）采购费用、各种维修养护翻新费用、水费、电费、税费、工人工资、福利、五险一金工会费、事故处理费、节假日加班费等切费用由供应商自负责。

三、工作要求及标准

3.1 市政道路清扫保洁要求：无浮土，无污物，无果皮纸屑，无碎砖碎石，无烟蒂、痰迹，无暴露垃圾、无积水四溢，路面见原色。各路口、卫生死角等要清扫干净，沿街出现的袋装垃圾、散落垃圾的收集，无杂物堆积。对沿街果皮箱和垃圾桶进行维护，每日对箱（桶）内的垃圾进行清掏，果皮箱完好、外净、无满溢。

3.2 垃圾清运要求：采用密闭式车辆清运生活垃圾，做到日产日清；对车辆、收集设施进行日常维护，做到收集设施无满溢，作业车辆外观整洁、无污物；运输作业时无抛洒、车走场地净。

3.3 市场化服务管理标准

根据《城市市容和环境卫生管理条例》（广西壮族自治区人民政府令 第 33 号）、《城镇环境卫生作业质量评价标准》DBJ/T45-035 等相关规范标准。

四、监督考核机制

4.1 区环卫所作为市场化运作主体的监督考核部门，按月对运作主体的工作开展情况进行监督考核，考核结果作为拨付市场化运作费用的重要依据。月考核评分实行累分制，一年中连续三个月每个月扣分达 5 分以上，或是一年中累计扣分达 30 分以上的，当年的考核评为不合格，除按要求进行整改外，每分扣款 1000 元（在当月运作经费中扣除）。当年考核评定为不合格的，将解除下一年的合同。

4.2 二级监督检查机制

4.2.1 一级为日常检查：日常检查发现的问题，中标单位要在 30 分钟内处理，工作量较大的需在 1 日内处理，对于工作量特大的（如陈年垃圾）整改时间与监督人沟通约定，但一般不超过 3 日，未按时处理的按上述标准承包款，日常检查扣款由中标单位主管签字确认，日常检查只做扣款，不作为月终考核扣分的依据。

4.2.2、二级为月度检查：月度检查由田阳区城市管理监管局、中标单位负责人组合成考核 3 人以上小组，每月组织 1-3 次月度考评，考评成绩作为支付承包费的依据。

4.3 详细卫生检查考核扣分办法（扣 1000 元/分）

(一) 人力清扫及保洁

1、每天凌晨 5:00—早上 8:00，完成全面大扫一次，保洁时间：每天 8:00—22:00，法定节假日照常上班。不得漏扫，其余时间巡回保洁，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

2、临街、住宅及店铺垃圾收集与清扫保洁同步进行，要求每天上门收集不少于 3 次，上午、中午、下午各 1 次，不得早收、迟收、漏收，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

3、保洁产生的垃圾、必须运到指定的收集站（点）或由收集车落实无缝接运，不得擅自设点及裸露堆放，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、下雨天保洁人员不得擅自离岗（遇雷电冰雹时要及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾，及时排涝排渍，避免出现水浸现象，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、闲置空地不能存在卫生死角，不能有裸露堆积垃圾，要及时清除有碍市容环境的杂草、杂树，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

6、人行道树的树穴要进行保洁，清除树穴内道路两旁及人行道上的杂草、垃圾，城区各公园广场内的园建道路两旁 50 厘米内的漂浮垃圾清扫，杂草清除，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

7、及时清理各种原因造成的道路污染和路障，并视实际需要或应采购人要求进行降尘或冲洗，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、道路的清扫、保洁的质量标准必须符合以下要求，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

果皮(片/1000 m²) 纸屑、塑膜(片/1000 m²) 烟蒂(个/1000 m²) 痰迹(处/1000 m²) 污水(m²/1000 m²) 其他(处 /1000 m²) ≤5 ≤5 ≤8 ≤8 ≤0.5 ≤2。

注：★路面废弃物控制指标

保洁等级	果皮（片/1000 m ² ）	纸屑、塑料膜（片/1000 m ² ）	烟蒂（个/1000 m ² ）	痰迹（处/1000 m ² ）	污水（m ² /1000）	其他（处/1000 m ² ）
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	≤4	≤4
二级	≤6	≤6	≤6	≤6	≤6	≤6
三级	≤8	≤8	≤8	≤8	≤8	≤8

为方便实际操作，测算面积可适当调整，各类指标按比例折算，路面基本见本色。

9、不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在，未能达到的每次/处扣 0.3 分。

10、清扫的垃圾必须日产日清、不得偷倒，未能达到的每次（处）扣 0.5 分。

（二）机械清扫及保洁

1、洗扫车上午 8:00-12:00，下午 15:00-18:00（夏令时）、14:30-17:30（冬令时）完成全面洗扫一次，法定节假日照常上班。不得漏扫，其余时间巡回保洁，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

2、下雨天保洁人员不得擅自离岗（遇雷电冰雹时要及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾，及时排涝排渍，避免出现水浸现象，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

3、车辆清扫的同时要采取洒水降尘措施，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、不得有漏扫现象，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、清扫车辆收集的垃圾必须到采购人指定地点倾倒，不得偷倒，未能达到的每次（处）扣 0.5 分。

6、道路的清扫、保洁质量标准必须符合以下要求，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（1）路面基本见本色；

（2）快车道中间分隔带侧石垂直 1 米为宽度的任意 100 m²地面，沙泥石块不得超过 0.2 升；

（3）慢车道侧石垂直 1 米为宽度的任意 100 m²地面，沙泥石块不得超过 0.4 升；

（4）任意 100 m²地面，沙泥石块不超过 0.2 升；

（5）任意 300 m²地面，胶袋、纸张、果皮等不超过 3 个（块）；

（6）任意 300 m²地面，烟头、痰迹不超过 5 个（处）；

（7）地面不得有人为积水。

7、机扫车辆在清扫保洁时动态行驶时速要求控制在 10-15 公里，不得超速，禁止鸣笛，并落实安全警示，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、喷雾式洒水车作业时速控制在 10-15km，每天上下午各作业一次（雨天除外），未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

9、不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（三）公厕保洁标准（如下各项要求不达标，每项扣 0.3 分）

1、从 6:00—22:00 配专人全时段看管、保洁，不得离岗，厕所免费开放。

2、指示牌、标志牌设置规范、明显。

3、保持水龙头和冲水器的出水量充足。

4、公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味。

5、公厕内地面光洁，无积水。

- 6、内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，外墙面整洁。
- 7、蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底。
- 8、小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭味；沟眼、管道保持畅通。
- 9、门窗、照明灯具、洗手器具、镜子、冲水设备等完好，无积灰、污物。
- 10、公厕外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具放置整齐。
- 11、定时喷洒灭蚊蝇、蟑螂药物，有效控制蝇蛆滋生，有真实的喷药时间和数量记录。
- 12、室内绿化及天台立体绿化保洁良好。
- 13、化粪池不得满溢，定期抽吸，要求一年不少于 2 次，并提供抽粪数据记录情况，同时要负责公厕的水电费用。
- 14、不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在。

（四）果皮箱保洁与维护

- 1、果皮箱一天清洗 1 次，一天清掏箱内垃圾不少于 2 次（上、下午各一次），未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 2、果皮箱内垃圾及时清倒，不能有满溢现象，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 3、果皮箱表面有污物、痰迹；箱桶周围 3 米内不整洁，有散落、存留垃圾和流溢污水，扣 0.2 分。
- 4、果皮箱应随时保持正常完好状态，不能东倒西歪，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 5、果皮箱出现歪斜、松脱或不能使用的，要及时维修及拆卸，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（五）垃圾收集

- 1、作业时间从 7:30-22:30，要求垃圾日产日清，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 2、上门收集垃圾、清扫场地，人力车拉到收集点或与机动垃圾收运车接驳装运，机动垃圾收运车把垃圾运至收集站，上门收集垃圾每天不少于 3 次，不得擅自设点及裸露堆放。服务期内，余泥垃圾、建筑垃圾、工业垃圾等任何垃圾，经确认无人认领的，必须在 1 天内清理完毕。未能达到的每次（处）扣 0.2 分。风险提示：在服务期间内，对无物业管理公司所增加的楼宇（散楼）上门收集垃圾的，采购人不增加承包款，由中标人无条件接收。
- 3、按要求配置密闭自卸垃圾收集车，车辆技术指标必须满足垃圾收集站收运设施正常使用的要求，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 4、服务期内所有用于环卫作业车辆必须按照采购人要求密闭运输，垃圾在运输过程中不得有漏洒、

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

车体外侧不得加挂杂物、污染道路现象，未能达到的每次（处）扣 0.2 分；垃圾车在运输过程中未加盖后板，一旦发现，罚款 0.3 分/次/辆。

5、垃圾收集不得偷倒，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

6、不得收运剧毒、易燃易爆、医疗等有危险性的特种垃圾，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

7、随车配备清扫工具，垃圾收集后必须把收集点（含垃圾屋、垃圾房）清扫或冲洗干净，垃圾运输车必须每天收车前进行一次清洗，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民、妨碍交通现象，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

9、中标人必须为机动收运车辆装配统一标识，未能达到的每次（辆）扣 0.2 分。

10、积极配合采购人落实对垃圾房（点）的选址、定点、撤点工作，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（六）道路洒水降尘

1、每天必须按采购人要求的时间对主干道路进行洒水冲洗 4 次，次干道进行洒水冲洗 2 次（大雨天除外），上午：7:00—11:00，，下午：14:30—17:30；如为当年的 10 月份至次年的 2 月份进行洒水降尘须每天进行 4 次，具体时间安排为：上午：6:00—7:30，中午：10:30—12:00，下午：14:00—15:30，下午：17:00—18:30，如遇重大活动、会议或节假日每天主干道 6 次，次干道 3 次。道路洒水降尘的洒水覆盖率要达到洒水路面的 95%以上，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

2、洒水车要有明显标志，行车车速不能过快，洒水期间必须播放柔和音乐，洒水是保证地面湿润，每天不少于 8 小时作业时间，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

3、对洒水车司机做好安全教育工作，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、洒水作业期间动态行驶时速要求控制在 10-15 公里，不得超速，禁止鸣笛，并落实安全警示。不能放高音声响，要文明行车，最大限度地避免影响上下班的市民，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、到取水点取水时司机要注意取水口的对接，不能满溢，取水后要将取水点水龙头摆回适合位置，发现取水点有漏水等现象要立即维修，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

6、出现雾雨期间，要对路面台阶进行清洗，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（七）人机配合道路、护栏清洗

1、每 7 天对采购人指定范围及道路使用高压枪进行 2 次清洗（人机配合），警示桩、分隔带每月清洗不少于 1 次，每次冲洗前必须提前通知采购人，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

2、确保清洗道路无积尘、泥沙、无漏洗痕迹，无积水，路面见本色，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

3、护栏清洗：每 2 周 1 次道路栏杆冲洗清洁，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（八）垃圾运输

1、中转站垃圾日产日清，每天定时清运，因清运不及时，导致垃圾积存、监管部门抄告问题、被曝光、被投诉等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

2、环卫垃圾专用车辆保持车体内外干净整洁，外观呈现车体本色，无污渍、内箱无积存物、臭味等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

3、环卫垃圾专用车辆严格执行密闭化运输，无垃圾外露、撒落；无污水滴漏等，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、环卫垃圾专用车辆密闭化运输不规范，造成市容环境二次污染，被投诉或被采集案件、曝光等，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（九）车容车貌

1、车辆性能良好，统一标识，外观无缺损、号牌清晰，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

2、车容整洁，每天必须有一次清洗，发现没有清洗一次扣每辆 0.5 分/次，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

3、作业结束后必须及时把车辆冲洗干净，并按指定位置停放好，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、不能有影响环境卫生、市容市貌的现象存在，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（十）人员管理制度

1、工作人员必须按工作规章制度按时上、下班，迟到、早退 30 分钟以上的每次扣 0.2 分。

2、工作人员在工作时间段内必须坚守本职工作岗位，不得擅自离岗，每次发现扣 0.2 分。

3、工作时间内不得做与工作无关的事情，如打牌、玩手机等，每次发现扣 0.2 分。

（十一）安全生产

1、定期对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

2、车辆行驶必须严格遵守交通规则，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

3、路面作业人员必须统一穿着带反光标志和中标人公司标志的工作服，未能达到的每次（处）扣

0.2 分。

4、路面作业时作业人员必须持证上岗和落实警示标志及防护措施，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、清扫斗车必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

6、必须密切掌握车辆的性能状况，及时维修，杜绝事故隐患，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

7、做好车辆年审、购买保险、行车记录等相关工作，完善车辆档案，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

9、落实防火措施，配足性能良好的消防器材，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

10、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使

用电器，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

11、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全，使用专业的环卫设备、工具，按规范作业，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

12、发生安全生产事故的，要在 24 小时内上报否则每次扣 10 分并按合同规定处理。

（十二）应急工作及特别规定

1、积极落实节假日期间、重要检查、大型活动、突发公共事件及采购人特派任务时的公共环境卫生保障工作，未能达到标准的每次（处）扣 3—6 分。

2、及时清理交通事故现场、各种路障，泥头车等带泥上路留下的泥沙及撒落在市政道路上的泥沙等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

3、及时清理卫生死角，具体要求包括，①城区及市政道路：负责所有生活垃圾、无人认领的工业垃圾、无人认领的装修垃圾、无人认领的建筑垃圾等的所有卫生死角的清理（生活垃圾包括：居民日常的生活垃圾、包括花盆、家具、床垫、杂物等也属于生活垃圾。装修垃圾、建筑垃圾包括：指乱倒在公共道路、街巷、停车场等的装修垃圾、建筑垃圾）。②市政道路两旁闲置空地及其他闲置空地：负责清理所有类型的卫生死角，包括绿地、绿篱、树木边沿的卫生死角。注：市政道路与闲置空地以人行道路边沿或道路有硬底部分与非硬底部分交界处分界，清理卫生死角产生的各类垃圾必须运到采购人指定的不超出田阳县地域范围的地点，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

4、采购人、第三方监理单位等相关单位交办的事件要在要求时限内处理回复；积极配合采购人、第三方监理单位等相关单位做好管理资料的搜集积累工作，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、中标人必须成立由 6 名或以上专职人员组成的质量管理队伍，每缺一人每月扣减 3 分。

6、中标人必须成立由 6 名或以上专职人员组成的应急队伍，每缺一人每月扣减 2 分。

7、因下雨天造成道路水浸，应急人员必须上路作业（遇雷电冰雹时要及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾，及时排涝排渍，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、健全质检人员管理制度，要求质检人员每天填写质检记录，每月 25 号前把当月质检情况书面上报采购人，中标人的人员分工、内部管理制度及质检记录必须在公司内部上墙公报，提高管理透明度，未能达到的每次扣 2 分。

9、中标人必须健全作业质量管理队伍的使用、监督机制，要做到分工明确、责任到人，管理制度、管理人员分工及工作方案需报采购人备案，未能达到的每次扣 3 分。

10、在工人作业期间中标人必须有质量管理人员全程跟进，履行对承包作业监管的职责，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

11、中标人必须应采购人要求如实向采购人报送各作业片区、道路、工种的人员和设备使用情况资料，资料失实的每次扣减 1 分。

12、中标人要应采购人要求提供管理资料及工作记录，不得弄虚作假，未达要求的每次扣 1-5 分

13、中标人必须每月制定工作计划，针对采购人提出的要求及自身存在的问题制定具体工作方案、目标

及措施，且要求做到实事求是、目标明确、措施得力、效果明显，同时要求每季度对工作书面总结一次，工作计划及总结必须报采购人备案，未达要求的每次扣 1-3 分。

14、采购人有权规定本项目及各作业片区、道路、工种等的人员、设备和车辆的使用数量，中标人必须按要求执行，未达要求的每次扣 1---3 分。

15、中标人必须自觉接受采购人及采购人指定的监督部门监督管理，同时中标人必须自觉接受社会的监督，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

16、不得擅自改变各类设施的使用功能，交给中标人使用的设备设施的零星维修由中标人负责，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

17、无条件配合采购人为解决收费问题而进行的相关工作，如垃圾核量、垃圾停（开）运、辖区

内乱倒垃圾的监督和跟踪等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

18、所在承包区域内如有受服务单位明显增加或减少垃圾收运量的，要及时上报，并核实工作量，为采购人提供真实的收费依据，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

19、不得在承包区域内擅自收取垃圾收集费、垃圾清运费、垃圾处理费、道路保洁费等物价局规定的由采购人收取的费项或其他与采购人利益有关系的费项，未能达到的每次（处）扣所收费用 3 倍罚款。

20、有责任协助采购人核实工作量，不得弄虚作假，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

21、有责任核实和处理投诉事件，不得无故拖延，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

22、生活垃圾以外的其他垃圾要进行分类收集，按采购人的要求运到指定地点分类堆放，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

23、作业期间不得分拣回收废旧物品，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

24、中标人有责任发现并报告承包区域内超出其承包任务范围的在市政管理方面存在的其他问题，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

25、如中标人有从事其他环卫工作或有从事物业管理行业的，必须向采购人如实说明垃圾的处理去向与数量，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

26、未经同意不得将承包区域以外的垃圾运回采购人辖区或辖区内的垃圾中转站或垃圾收集站（点）等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分元。

27、对群众投诉、媒体曝光的事件，经查实中标人负有责任的要按要求进行整改，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

五、设备投入必须满足以下基本要求：

田阳区环卫工作市场化运营中标方须配备车辆及设施情况表

	序号	车辆类型	数量（车或台）	备注
A 标	1	8 吨（或以上）专用挂桶式（240L）压缩车	2	
	2	1 吨专用挂桶式（240L）压缩车	1	
	3	8 吨（或以上）专用勾臂车	2	
	4	8 吨（或以上）专用洒水车	2	
	5	5 吨（或以上）专用道路洗扫车	3	
	6	5 吨（或以上）雾炮车	1	
	7	3 吨（或以上）护栏清洗车	1	
	8	5 吨（或以上）吸污车	1	
	9	大件垃圾清运车	1	
	10	电动三轮垃圾清运车	100	
	11	分类式果皮箱	根据实际工作需要配备	
	12	240L 垃圾桶	根据实际工作需要配备	
B 标	1	8 吨（或以上）专用挂桶式（240L）压缩车	1	
	2	3 吨专用挂桶式（240L）压缩车	1	
	3	8 吨（或以上）专用勾臂车	2	
	4	8 吨（或以上）专用洒水车	1	
	5	5 吨（或以上）专用道路洗扫车	1	
	6	5 吨（或以上）雾炮车	1	
	7	3 吨（或以上）护栏清洗车	1	
	8	高压清洗电动三轮车	10	
	9	电动四轮大件垃圾清运车	1	
	10	电动三轮垃圾清运车	100	
	11	分类式果皮箱	根据实际工作需要配备	
	12	240L 垃圾桶	根据实际工作需要配备	

三、商务要求

(1) 本项目控制价为单价：单价为 11.426 元/m²，投标人报价不能超过本项目的控制单价。

(2) 服务周期：3 年。

(3) 路线及地点：田阳区采购人指定路线、地点。

(4) 付款方式：在承包期内，中标供应商应出具正式发票，采购人按考评结果在次月的 20 日前，将上月应支付给乙方的承包进度款汇到中标供应商指定账户（遇法定公休节假日顺延）。中标供应商每月 25 日前上报当月用工情况并把当月工资表报采购人留档。

(5) 投标报价是履行合同的最终价格，应包括（但不限于）货款、服务、包装、运输、装卸、保险、税金、送审、培训、退货换货、招标代理费、需求调查费、专家论证费等一切税金和费用。

(六) 其它要求

(一) 中标单位无条件接收原环卫站原有区聘员工（身体条件符合岗位工作需要），并保证工资福利待遇在原来基础上略有提高。

(二) 所有设施设备完好率和使用率达到 85%以上为全新或近三年内购买的，统一按采购人规定式样标有明显标识，设备只能在本中标范围内作业，严禁未经允许私自外出作业，除发生重大应急处理事件由采购人统一调度外，不得随意调动。

(四) 该项目以机械化服务为主，所需设备按实际需要由中标供应商自行配备（如中转站配套勾臂车、垃圾压缩厢、洗扫车、洒水车、电动三轮车等），车辆配备方案中不允许采用人力自行车，均采用电动三轮车。

(五) 须对企业全部作业人员购买社会保险及意外保险。

(六) 服务期如城区扩建须增加的服务范围，各标段中标服务商与业主另行协商确定。

(七) 中标后双方对合同内容进行补充完善的，以协商一致为准。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

附件 1：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目 A 标片区划分

及保洁面积明细表

田阳城区环卫清扫保洁面积统计表（解放大道以南）

分管领导：
导：

测量人：

日期：

总面积：1971513.37
m²

序号	清扫保洁地名	道路等级	起点	终点	长度(m)	宽度(m)	总面积(m ²)	备注
1	百色大道	二级道路	田阳城西红绿灯	与百色右江区交点	13186.00	50.00	659300.00	清扫保洁
2	高速路收费站至城西红绿灯	二级道路	高速路收费站	兴城桥尾	1219.00	48.20	58755.80	清扫保洁
			兴城桥尾	城西红绿灯	1963.00	44.40	87157.20	清扫保洁
3	兴城大桥两侧 1 段	二级道路	桥头左边	桥底河堤	250.00	8.00	2000.00	清扫保洁
4	兴城大桥两侧 2 段	二级道路	桥头右边	桥底河堤	250.00	6.00	1500.00	清扫保洁
5	高速路口碧园大公馆	三级道路	斜坡水泥地	碧园大公馆门口	205.00	19.00	3895.00	清扫保洁
6	往那满路段	三级道路	那满路口	往那满方向 200 米	200.00	8.00	1600.00	清扫保洁
7	往六合路段	三级道路	兴城六合路口	六合路口往里 200 米	110.00	8.00	880.00	清扫保洁
8	新检察院（司法局）	二级道路	与敢壮大道接口	田边	269.00	36.00	9684.00	清扫保洁
9	民中通道（凤凰新城）	二级道路	与敢壮大道接口	田边	258.00	20.50	5289.00	清扫保洁
10	民族中学（万和段）	二级道路	万和红绿灯	恒鼎物流及周边	307.00	30.00	9210.00	清扫保洁
11	花园大道（上段）	二级道路	敢壮大道红绿灯	兴华路红绿灯	995.15	43.00	42791.45	清扫保洁
12	花园大道铭记好牛杂段	三级道路	与花园大道接口	花园屯	94.60	25.30	2393.38	清扫保洁
13	欧艺广场隆平早市对面	三级道路	玉兰路人行道	扁桃路口电厢	105.00	20.00	2100.00	清扫保洁
14	花园大道（中段）	二级道路	兴华路红绿灯	花园大道瓦氏路接口	1821.00	37.00	67377.00	清扫保洁
15	四小通道	二级道路	与花园大道接口	四小门口	175.70	19.50	3426.15	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

16	东江二桥路段	二级道路	与花园大道红绿灯接口	市场监督管理局田州所	116.30	30.40	3535.52	清扫保洁
17	江滨路	二级道路	一桥	二桥	980.00	26.00	25480.00	清扫保洁
18	欧艺广场		东南	西北	115.00	62.00	7130.00	清扫保洁
19	阳光路	二级道路	敢壮一期(50米大道)	与兴华路交接口	1045.00	29.00	30305.00	清扫保洁
20	荣鑫路	二级道路	万和红绿灯	兴华路水厂收费处	1046.00	23.00	24058.00	清扫保洁
21	荣鑫路延长线	二级道路	兴华路	第五小学	2015.00	45.00	90675.00	清扫保洁
22	将军路	二级道路	城西加油站	与花园大道交接处	933.00	25.00	23325.00	清扫保洁
23	旺角牛杂酸卤坊至50米大道	三级道路	合源北侧	将军路口	125.40	11.00	1379.40	清扫保洁
24	将军路东1巷	三级道路	将军路口	红棉路口	134.60	12.00	1615.20	清扫保洁
25	将军路二巷至四巷	三级道路	红棉路接口	敢壮大道接口	325.00	35.00	11375.00	清扫保洁
26	将军路至红棉路	三级道路	源源宾馆	石油公司大门	62.10	8.60	534.06	清扫保洁
27	城西三角地西1巷	三级道路	将军路口	华舒宾馆	113.80	3.00	341.40	清扫保洁
28	城西三角地西2巷	三级道路	将军路口	华舒宾馆	113.80	10.20	1160.76	清扫保洁
29	城西三角地西3巷	三级道路	将军路口	恒盛茶楼	113.80	22.30	2537.74	清扫保洁
30	红棉路	二级道路	长安医院	与花园大道交接处	880.00	25.00	22000.00	清扫保洁
31	红棉路小巷纵巷	三级道路	迪奕KTV	星期天便捷酒店	38.20	7.20	275.04	清扫保洁
32	红棉路横巷1	三级道路	祥宁宾馆前门	老年活动中心围墙	163.50	8.80	1438.80	清扫保洁
33	红棉路横巷2	三级道路	祥宁宾馆前门	老年活动中心围墙	163.50	5.00	817.50	清扫保洁
34	玉兰路	二级道路	憩园小区	与花园大道交接处	538.00	27.00	14526.00	清扫保洁
35	玉兰路东1巷	三级道路	动物检疫站	名洋足派浴城	419.80	12.00	5037.60	清扫保洁
36	玉兰路东2巷	三级道路	金牛世家	红棉路口	418.20	11.90	4976.58	清扫保洁
37	玉兰路东小巷	三级道路	名都养生会所	广场一路路口	59.10	12.00	709.20	清扫保洁

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

38	玉兰东1巷至荣鑫路横1巷	三级道路	荣鑫路口	阳光二期围墙	51.00	5.80	295.80	清扫保洁
39	玉兰东1巷至荣鑫路横2巷	三级道路	荣鑫路口	阳光二期围墙	51.00	5.80	295.80	清扫保洁
40	玉兰东1巷至荣鑫路横3巷	三级道路	荣鑫路口	阳光二期围墙	51.00	5.80	295.80	清扫保洁
41	玉兰东1巷至荣鑫路横4巷	三级道路	荣鑫路口	71号居民房	51.00	5.80	295.80	清扫保洁
42	玉兰东1巷至荣鑫路横5巷	三级道路	名阳粉店	花样年华酒吧	51.00	5.80	295.80	清扫保洁
43	玉兰路西3巷	三级道路	粥游天下	红棉路口	418.20	11.80	4934.76	清扫保洁
44	玉兰路横1巷	三级道路	玉兰路横1巷与荣鑫路交汇处	阳光二期围墙	49.10	6.20	304.42	清扫保洁
45	玉兰路横2巷	三级道路	玉兰路横2巷与荣鑫路交汇处	阳光三区围墙	49.10	6.20	304.42	清扫保洁
46	玉兰路横3巷	三级道路	玉兰路横3巷与荣鑫路交汇处	阳光三区围墙	49.10	6.20	304.42	清扫保洁
47	玉兰路横4巷	三级道路	玉兰路横4巷与荣鑫路交汇处	71号居民房	32.90	6.20	203.98	清扫保洁
48	扁桃路	二级道路	香芒湖高杆灯	与花园大道交接处	545.00	35.00	19075.00	清扫保洁
49	扁桃路东三巷	三级道路	扁桃路口	谷林路口	172.00	11.80	2029.60	清扫保洁
50	扁桃路东三巷横1巷	三级道路	荣鑫路口	阳光一期围墙	51.00	5.80	295.80	清扫保洁
51	扁桃路小巷	三级道路	壮乡源酒店	广场一路路口	72.20	16.80	1212.96	清扫保洁
52	扁桃路横巷1	三级道路	香芒湖	扁桃路2排	24.80	6.20	153.76	清扫保洁
53	扁桃路横巷2	三级道路	扁桃路2排	荣鑫路居民房后	24.80	9.40	233.12	清扫保洁
54	谷林路	三级道路	丰园粉店对面路口	与花园大道交接处	427.00	23.00	9821.00	清扫保洁
55	谷林路纵向1小巷	三级道路	谷林路口	兴华路口	72.50	10.00	725.00	清扫保洁
56	广场二路公厕	二类公厕			10.00	10.00	100.00	清扫保洁
57	广场二路	二级道路	电车修理店	广场二路与玉兰路交汇处	517.00	13.00	6721.00	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

58	布洛陀广场	三级道路			220.00	134.00	29480.00	清扫保洁 (公园广场)
59	广场一路	二级道路	农村信用社	与荣鑫路 交接口	516.00	13.00	6708.00	清扫保洁
60	广场步行街	三级道路	解放大道 治安亭	国大酒店 大门	185.80	11.00	2043.80	清扫保洁
61	步行街横向通道 1	三级道路	步行街横 向通道 1 第 1 间民 房	富泉足疗	12.50	5.50	68.75	清扫保洁
62	步行街里面通道	三级道路	变压器	常青堂前	91.80	5.50	504.90	清扫保洁
63	步行街横向通道 2	三级道路	步行街横 向通道 2 第 1 间民 房	巷尾居民 房	40.00	5.20	208.00	清扫保洁
64	步行街横向通道 3	三级道路	步行街横 向通道 3 第 1 间民 房	巷尾居民 房	40.00	5.20	208.00	清扫保洁
65	步行街横向通道 4	三级道路	步行街横 向通道 4 第 1 间民 房	巷尾居民 房	40.00	5.20	208.00	清扫保洁
66	广场管理办公室通道	三级道路	厦门昌名 香店	中医化妆 品	50.00	6.50	325.00	清扫保洁
67	步行街横向通道 5	三级道路	名师造型 发廊	与国大酒 店交接口	65.30	5.50	359.15	清扫保洁
68	香芒路	二级道路	劲霸男装	与旧卫生 局交叉路 口	353.00	9.00	3177.00	清扫保洁
69	电影院宿舍楼 与四办集资楼 通道	三级道路	实验小学 前电影院 通道	尽头围墙	89.00	7.40	658.60	清扫保洁
70	往实验小学大 门路段	三级道路	午托中心	学校大门	43.10	26.60	1146.46	清扫保洁
71	旧电影院通道	三级道路	晨光文具 店	地王国际 交接点	47.00	8.00	376.00	清扫保洁
72	畜牧局通道	三级道路	与兴华路 交接口	畜牧局大 门	62.00	4.00	248.00	清扫保洁
73	美丽花园菜市 通道	三级道路	与兴华路 交接口	与广场一 路接口	182.30	7.80	1421.94	清扫保洁
74	美丽花园 2、3 排小巷	三级道路	畜牧局通 道接口	荣鑫路交 接口	180.40	8.20	1479.28	清扫保洁
75	美丽花园 4、5 排小巷	三级道路	左侧 4、5 排第 1 间 民房	右侧畜牧 局围墙	128.60	6.10	784.46	清扫保洁
76	美丽花园 6、7 排小巷	三级道路	左侧 6、7 排第 1 间 民房	右侧畜牧 局围墙	128.60	5.20	668.72	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

77	美丽花园 8、9 排小巷	三级道路	左侧 8、9 排第 1 间民房	右侧畜牧局围墙	128.60	5.70	733.02	清扫保洁
78	美丽花园 9 排后门小巷	三级道路	燕子鞋坊	右侧畜牧局围墙	60.80	7.90	480.32	清扫保洁
79	兴华路上段	二级道路	解放大道（兴华红绿灯）	花园红绿灯	1038.00	25.50	26469.00	清扫保洁
80	兴华路下段	二级道路	花园红绿灯	水岸人家	1058.00	18.00	19044.00	清扫保洁
81	兴华路第一排通道	三级道路	康大诊所	兴华路 2 排 136 号房	367.50	5.70	2094.75	清扫保洁
82	兴华路第二排通道	三级道路	兴华路	谷林路接口	180.00	4.50	810.00	清扫保洁
83	兴华路尾最后一个通道	三级道路	益荣杂货店	谷林路接口	75.50	7.00	528.50	清扫保洁
84	进兴华垃圾中转站通道	三级道路	与兴华路交汇处	兴华垃圾中转站大门	51.50	7.50	386.25	清扫保洁
85	进兴华垃圾中转站右边通道	三级道路	与兴华路交汇处	最后一间居民房	62.90	5.50	345.95	清扫保洁
86	进兴华垃圾中转站左边通道	三级道路	与兴华路交汇处	城管围墙	36.00	4.40	158.40	清扫保洁
87	配件厂路段	三级道路	与兴华路交汇处	配件厂大门	406.00	8.00	3248.00	清扫保洁
88	兴华路临时水果摊点	二级道路	兴华路	居民房围墙	43.00	21.00	903.00	清扫保洁
89	常安路	二级道路	中兴超市路口	田阳高中	470.00	15.00	7050.00	清扫保洁
90	常安路临时水果摊点	二级道路	中兴超市后门	围墙	35.00	28.00	980.00	清扫保洁
91	常安路右手边小巷	三级道路	图书馆大门(中兴后门)	老干局大门	72.80	6.70	487.76	清扫保洁
92	常安路东 9 巷	三级道路	高中大门	高中北侧门	129.60	8.20	1062.72	清扫保洁
93	常安路东 10 巷	三级道路	高中大门	旧党校	57.50	6.60	379.50	清扫保洁
94	常安路西 1 巷前无名小道	三级道路	常安路西侧特殊学校后通道永久自行车	巷子尽头	57.50	5.70	327.75	清扫保洁
95	常安路西 1 巷	三级道路	清音琴行	西侧 20 号房	57.50	5.50	316.25	清扫保洁
96	常安路西 2 巷	三级道路	手艺人发屋	西侧 20 号房	57.50	6.40	368.00	清扫保洁
97	常安路西 3 巷	三级道路	保辉物流	西侧 20 号房	57.80	8.90	514.42	清扫保洁

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

98	常安路西4巷	三级道路	民族服装出租店	西侧四巷18号	57.80	6.00	346.80	清扫保洁
99	常安路西5巷	三级道路	春玉杂货店	20号民房	57.80	6.00	346.80	清扫保洁
100	医药公司通道	二级道路	与解放大道接口	医药公司小区门口	39.00	5.00	195.00	清扫保洁
101	田阳宾馆通道	二级道路	与解放大道接口	区政府办公楼门口	92.00	5.60	515.20	清扫保洁
102	明珠路	二级道路	解放中路(穗香蛋糕店)	花园大道红绿灯	833.7	30.4	25344.48	清扫保洁
103	明珠路左1巷	三级道路	明珠路左1巷第1间房	围墙	56	16	896.00	清扫保洁
104	明珠路左2巷	三级道路	明珠路左2巷第1间	围墙	53.00	16.00	848.00	清扫保洁
105	明珠路右1巷	三级道路	明珠路右1巷第1间	第6栋居民房边上	30.00	16.00	480.00	清扫保洁
106	明珠路右2巷	三级道路	明珠路右2巷	第6栋居民房边上	30.00	16.00	480.00	清扫保洁
107	瓦氏路	二级道路	与解放中路交汇处	与江滨路交汇处	1170.00	16.30	19071.00	清扫保洁
108	瓦氏路(华讯城西门店前空地)	三级道路	瓦氏路红绿灯路口	华讯城小通道	160.00	5.00	800.00	清扫保洁
109	瓦氏路小巷4	三级道路	大榕树	气象局	195.00	9.00	1755.00	清扫保洁
110	瓦氏路1巷(政务中心后排通道)	三级道路	瓦氏路左侧1巷第1间居民房	与金穗路交汇处	83.00	10.00	830.00	清扫保洁
111	瓦氏路2巷	三级道路	瓦氏路左侧2巷第1间居民房	与金穗路交汇处	83.00	10.00	830.00	清扫保洁
112	瓦氏路3巷	三级道路	瓦氏路左侧3巷第1间居民房	与金穗路交汇处	83.00	10.00	830.00	清扫保洁
113	金穗路	三级道路	区环卫所路口	金穗幼儿园	190.00	17.00	3230.00	清扫保洁
114	布洛陀大道	二级道路	解放中路(古城红绿灯)	江滨路	1150.00	52.00	59800.00	清扫保洁
115	布洛陀大道海鲜市场前空地	二级道路	安基驾校门口	华讯红绿灯	220.00	9.40	2068.00	清扫保洁
116	华讯(华讯东门-华讯红绿灯店铺前空地)	二级道路	华讯东门	华讯红绿灯	305.00	14.20	4331.00	清扫保洁
117	金钻商业广场(常安社区-布洛陀大道红绿灯)店铺前空地	二级道路	常安社区办事处	瓦氏路红绿灯	180.00	16.00	2880.00	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

118	明珠建材市场 周边一带店铺 门前空地（东南 西三边）		二级道 路	明珠红绿 灯	明珠建材 市场围绕 三边	949.00	15.00	14235.00	清扫保洁
119	江滨路		二级道 路	一桥	二桥	980.00	23.00	22540.00	清扫保洁
120	江滨小广场一					75.00	13.00	975.00	清扫保洁
121	江滨小广场二					220.00	20.00	4400.00	清扫保洁
122	江滨公厕		二类公 厕			10.00		0.00	清扫保洁
123	公路局小巷（福 利院-公路局养 护中心）		三级道 路	与解放大 道接口	公路局养 护中心大 门	97.00	8.00	776.00	清扫保洁
124	福利宾馆路段		三级道 路	福利宾馆	港口中转 站	407.00	5.00	2035.00	清扫保洁
125	港口路		三级道 路	港口路与 解放路交 汇处	港口垃圾 中转站	130.00	24.00	3120.00	清扫保洁
126	公路局路口		三级道 路	公路局大 门	看守所	202	8	1616.00	清扫保洁
127	妇幼保健院路 段		三级道 路	妇幼保健 院右侧	右江河边 沙场	140.00	8.00	1120.00	清扫保洁
128	锦绣澜湾入口 空地		三级道 路	与花园大 道交汇处	酒吧后面 变电电杆	74.00	25.50	1887.00	清扫保洁 （已服 务，但未 列入外包 面积）
129	花园大道锦绣 澜湾小区大门		三级道 路	酒吧后变 压电杆	锦绣澜湾 大门	580.00	24.00	13920.00	清扫保洁 （已服 务，但未 列入外包 面积）
130	花园大道上段 隆平早市前		三级道 路			180.00	16.00	2880.00	清扫保洁 （已服 务，但未 列入外包 面积）
131	花园大道中段 平街市场前空 地		三级道 路			120.00	31.00	3720.00	清扫保洁 （已服 务，但未 列入外包 面积）
132	江 滨 公 园	步道 1	三级道 路			257.00	6.00	1542.00	清扫保洁 （已服 务，但未 列入外包 面积）
		步道 2	三级道 路			235.00	2.00	470.00	清扫保洁 （已服 务，但未

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

									列入外包面积)
		步道 3	三级道路			230.00	3.00	690.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
		步道 4	三级道路			110.00	4.00	440.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
		6 个步梯	三级道路			240.00	11.00	2640.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
		江滨河堤	三级道路	一桥	二桥	1044.00	8.00	8352.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
133	金穗路左边小巷	三级道路	环卫所	气象局围墙		187.00	10.00	1870.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
134	金穗路第一排横巷	三级道路	金穗路右侧	第 1 排巷子与瓦氏路交汇处		18.00	2.50	45.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
135	金穗路第二排横巷	三级道路	金穗路口	第 2 排巷子与瓦氏路交汇处		18.00	13.00	234.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
136	金穗路第三排横巷	三级道路	金穗路口	第 3 排巷子与瓦氏路交汇处		18.00	11.00	198.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
137	办证大厅停车场	三级道路	金穗路右侧	绿源电行车行		25.00	30.00	750.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)
138	华讯城南门小通道	三级道路	与瓦氏路接口	布洛陀大道		295.00	12.00	3540.00	清扫保洁(已服务,但未列入外包面积)

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

139	公园新城大门前空地	三级道路	狮子山石墩	砖厂宿舍区	257.00	15.00	3855.00	清扫保洁（已服务，但未列入外包面积）
140	规划路（凤马路口）	二级道路	凤马方向路口	万和二期	120.00	16.00	1920.00	清扫保洁（已服务，但未列入外包面积）
141	瑞田学府	二级道路	荣鑫延长线民政局路口	花园大道路口	401.00	20.00	8020.00	清扫保洁（已服务，但未列入外包面积）
142	瓦氏路夫人文化公园进园路	三级道路	进园路与布洛陀大道交汇处	里面围墙	98.00	21.00	2058.00	清扫保洁（已服务，但未列入外包面积）
143	瓦氏路夫人文化公园上面广场				80.00	56.00	4480.00	清扫保洁（已服务，但未列入外包面积）
小计							1635456.95	
144	定律二、三队	三级道路	与解放大道接口	广场二路接口	236.50	52.40	12392.60	上门收垃圾
145	常安路东1巷	三级道路	大参林药店第1间民房	32号居民房	174.70	10.20	1781.94	上门收垃圾
146	常安路东2巷	三级道路	农村商业银行	66号居民房	174.70	7.50	1310.25	上门收垃圾
147	常安路东3巷	三级道路	东方医药店第1间民房	43号居民房	221.50	7.40	1639.10	上门收垃圾
148	常安路东4巷	三级道路	常安路东4巷	9号居民房	57.80	5.60	323.68	上门收垃圾
149	常安路东5巷	三级道路	东5巷路口	19号居民房	57.80	6.40	369.92	上门收垃圾
150	常安路东6巷	三级道路	金剪发屋	16号民房	57.80	9.70	560.66	上门收垃圾
151	常安路东7巷	三级道路	海征文具店	17号民房	57.80	5.60	323.68	上门收垃圾
152	常安路东8巷	三级道路	豆沙牛乳店	19号民房	57.80	6.00	346.80	上门收垃圾

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

153	港口路 3 巷	三级道路	公路局大门	看守所	202.00	8.00	1616.00	上门收垃圾
154	港口那豆屯 1 巷	三级道路	港口路至那豆 1 巷居民房		124.00	6.90	855.60	上门收垃圾
155	港口路 1 巷	三级道路	港口路口	渡船口岸航运小区	357.00	24.00	8568.00	上门收垃圾
156	港口路 2 巷	三级道路	血浆站	港口 5 巷路口	500.00	15.00	7500.00	上门收垃圾
157	港口那豆屯 2 巷	三级道路	港口路至那豆 1 巷居民房		133.00	3.50	465.50	上门收垃圾
158	港口那豆屯 3 巷	三级道路	港口路至那豆 1 巷居民房		86.00	6.00	516.00	上门收垃圾
159	港口那豆屯 4 巷	三级道路	港口路至那豆 1 巷居民房		114.00	6.70	763.80	上门收垃圾
160	城东右侧 1 巷	三级道路	与解放路交汇处	至河边	154.00	14.00	2156.00	上门收垃圾
161	城东右侧 2 巷	三级道路	与解放路交汇处	至河边	42.00	5.80	243.60	上门收垃圾
162	城东右侧 3 巷	三级道路	与解放路交汇处	巷尾居民房	15.00	5.80	87.00	上门收垃圾
163	城东右侧 4 巷	三级道路	与解放路交汇处	巷尾居民房	76.00	17.00	1292.00	上门收垃圾
164	城东右侧 5 巷	三级道路	与解放路交汇处	巷尾居民房	42.00	5.80	243.60	上门收垃圾
165	城东右侧 6 巷	三级道路	与解放路交汇处	巷尾居民房	20.00	5.80	116.00	上门收垃圾
166	城东右侧 7 巷	三级道路	与解放路交汇处	巷尾居民房	20.00	5.80	116.00	上门收垃圾
小计							43587.73	
167	百色大道绿化	绿化带	田阳城西红绿灯	与百色右江区交点	13186.00	16.00	210976.00	绿化保洁
168	高速路收费站至城西红绿灯绿化	绿化带	高速路收费站	兴城桥尾	1219.00	6.80	8289.20	绿化保洁
169			兴城桥尾	城西红绿灯	1963.00	5.60	10992.80	绿化保洁
170	新检察院（司法局）绿化带	绿化带	与敢壮大道接口	田边	269.00	3.00	807.00	绿化保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

171	民中通道（凤凰新城）绿化带	绿化带	与敢壮大道接口	田边	258.00	3.00	774.00	绿化保洁
172	花园大道（上段）绿化带	绿化带	敢壮大道红绿灯	兴华路红绿灯	995.15	3.00	2985.45	绿化保洁
173	花园大道（中段）绿化带	绿化带	兴华路红绿灯	花园大道瓦氏路接口	1821.00	3.00	5463.00	绿化保洁
174	花园大道与明珠路红绿灯绿化带	绿化带	兴华路红绿灯	花园大道瓦氏路接口	33.00	40.00	1320.00	绿化保洁
175	扁桃路绿化带	绿化带	香芒湖高杆灯	与花园大道交接处	545.00	3.00	1635.00	绿化保洁
176	香芒湖旁绿地	绿化带	憩园小区前绿地	憩园小区前绿地	160.00	17.00	2720.00	绿化保洁（已服务，但未列入外包面积）
177	香芒湖周边绿化带	绿化带	东边	南边	280.00	3.60	1008.00	绿化保洁
178	布洛陀大道绿化带	绿化带	解放中路（古城红绿灯）	江滨路	1150.00	3.00	3450.00	绿化保洁
179	江滨路绿化带	绿化带	一桥	二桥	980.00	3.00	2940.00	绿化保洁
180	江滨公园绿化				1044.00	37.46	39108.24	绿化保洁（已服务，但未列入外包面积）
小计							292468.69	
合计							1971513.37	

说明：1. 以上为 2022 年 11 月重新测量后解放大道以南当前实际清扫保洁服务总面积 1971513.37 m²，其中：清扫保洁面积 1635456.95 m²，上门收垃圾面积 43587.73 m²，绿化保洁面积 292468.69 m²。

2. 道路面积由数显式测距轮测量，因路段不规则，测量面积准确率无法达到 100%。

附件 2: 2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目 B 标片区划分及 保洁面积明细表

田阳城区环卫清扫保洁面积统计表【解放大道以北（含解放大道）】

分管领导：

测量
人：

日期：

总面积：1275215.622

序号	清扫保洁地名	道路等级	起点	终点	长度(m)	宽度(m)	面积(m ²)	备注
1	解放大道西、中路路段	二级道路	城西红绿灯	港口岔路口处	2300	41	94300	清扫保洁
2	解放大道、东路路段	二级道路	港口岔路口处	三雷中转站	2000	38.5	77000	清扫保洁
3	新车站右侧通道路段	二级道路	车站路口	定律中转站	290	20	5800	清扫保洁
4	定律大桥路段	三级道路	旧定律大桥	新汽车站旁进定律村路口	435.3	9.3	4048.29	清扫保洁
	定律中转站右侧道路	三级道路	中转站墙角	敢壮一期路口	362	6	2172	清扫保洁
5	港阳路路段	三级道路	木棉树路口	卫康诊所	354	25.6	9062.4	清扫保洁
			卫康诊所	定律村旧桥	466	12	5592	清扫保洁
6	民主街（1排）	三级道路	民生花园对面小巷	旧工行	305	7.5	2287.5	清扫保洁
7	民生街	三级道路	防疫站	富阳工行叉路	326	24	7824	清扫保洁
			富阳工行叉路	民权街路口	100	18	1800	清扫保洁
8	食品公厕	二类公厕	右到左	里到外	9	7.2	64.8	清扫保洁
9	民族街	三级道路	田州镇卫生院	旧家禽市场	327	12	3924	清扫保洁
10	博爱街	三级道路	博爱街路口	维新市场通道	284	9	2556	清扫保洁
11	维新街	三级道路	维新街路口	维新街 28 号	260	16.5	4290	清扫保洁
12	民权街	三级道路	兴华红绿灯路口	电信公司路口	494	14	6916	清扫保洁
13	商场卖酸通道	四级道路	卖酸路口	商场楼梯旁	100	12.4	1240	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

13	商场卖酸通道	四级道路	商场楼梯旁	解放西一路一巷路牌	152.3	7.5	1142.25	清扫保洁
14	鱼种场公厕	二类公厕	外至里面	东至西面	9.6	4.3	41.28	清扫保洁
15	狗仔行公厕通道	四级道路	狗仔行公厕	民生路口	272	7	1904	清扫保洁
			狗仔行公厕	民生碾米路口	93	7	651	清扫保洁
		二级公厕	狗仔行公厕东西方向	狗仔行公厕南北方向	10	10	100	清扫保洁
16	狗仔行卫生院后门	四级道路	狗仔行卫生院后门	民族街	162	5	810	清扫保洁
17	博爱街啦洞下坡段		从博爱路口	坡下垃圾点	150	4	600	清扫保洁
18	万元街		兴华红绿灯路口	旧新华书城路口	303	6	1818	清扫保洁
19	桑园街	三级道路	电信大榕树	田州镇府后门	287	13	3731	清扫保洁
20	中山街		田州镇府后门	中山小学外面三角块	429	13	5577	清扫保洁
21	中山街		第六小学	商贸城后门路口	260	10	2600	清扫保洁
22	商贸城后面（滨江路路段）	三级道路	商贸城后门	庙旁边	76	6.5	494	清扫保洁
			庙旁边	领袖城前	600	14.5	8700	清扫保洁
			领袖城前	广西华迅投资前	213	22	4686	清扫保洁
23	商贸城后面（滨江路路段）	三级道路	广西华迅投资前	百东南路口	274	17	4658	清扫保洁
24	建材市场古城大门路段	三级道路	建村市场大门	香芒桥	240	21	5040	清扫保洁
25	百东南路河堤（步道）	三级道路	古城桥头	三雷桥头方向	1080	3.3	3564	清扫保洁
26	城东小巷 城东左1巷	四级道路	第一排通道外	通道里	166	9	1494	清扫保洁
27	城东左2巷	四级道路	第二排通道外	通道里	126	9	1134	清扫保洁
	城东左3巷	四级道路	第三排通道外广场左边	通道里	100	19	1900	清扫保洁
	城东左4巷	四级道路	第四排通道外广场右边	通道里	89	9	801	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

	城东左 5 巷	四级道路	碧桂豪庭入口通道	通道里	92	8	736	清扫保洁
	城东左 6 巷	四级道路	电业通道	通道里	141	18	2538	清扫保洁
	城东左 7 巷	四级道路	电业基督教旁边	通道里	50	8	400	清扫保洁
	城东左 8 巷	四级道路	解放东路 140 号旁边	通道里	50	10	500	清扫保洁
28	区残联右侧通道道路	三级道路	区残联右侧	往那塘路口	200	11	2200	清扫保洁
29	区住建局左侧通道	四级道路	金狮路口	往通道	129	7	903	清扫保洁
30	三雷农贸市场右侧通道	四级道路	金狮路口	农贸市场出口	453	10	4530	清扫保洁
31	三雷中转站	四级道路					180	清扫保洁
32	三雷中转站往百育方向道路	二级道路	三雷中转站	蓝天加油站红绿灯路口	2901	21	60921	清扫保洁
33	敢壮大道（二期）道路	二级道路	壮城红绿灯路口	老乡家园一二期门口牌	652	43.5	28362	清扫保洁
34	敢壮大道（二期）道路	二级道路	老乡家园一二期门口牌	蓝天加油站红绿灯路口	3176	35.5	112748	清扫保洁
35	老乡家园一期门口道路	三级道路	路边	门口	42.6	28	1192.8	清扫保洁
36	进园二路（与六路交叉，含人行道）道路	二级道路	敢壮大道边	往北端头	1318.2	24	31636.8	清扫保洁
37	进园四路（二路至一路段，含人行道）道路	二级道路	二路	一路	353.8	24	8491.2	清扫保洁
38	进园一路道路	二级道路	敢壮大道边	往北端头	1234	24	29616	清扫保洁
39	进园四路道路	二级道路	进园一路	进园五路	436	24	10464	清扫保洁
40	三雷丰润超市对面停车场	二级道路	东西方向	南北方向	125	22	2750	清扫保洁
41	金狮路火车站大道道路	二级道路	三雷红绿灯	壮城红绿灯	515	43.4	22351	清扫保洁
			壮城红绿灯	百朝三角地路口	681	52.8	35956.8	清扫保洁
			百朝三角地路口	火车站	620	38	23560	清扫保洁
42	动车站圆圈道路路面	三级道路	入口	出口	243	7.2	1749.6	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

43	动车站广场上	三级道路	广场上面	广场上面	87 除 2	60 除 2	4097.7	清扫保洁 (按椭圆形 算面积)
44	动车站停车场	三级道路	入口	上坡	60	7.6	456	清扫保洁
45	动车站公厕舍 前面	二类公厕	东西方向	南北方向	17.6	16	281.6	清扫保洁
46	玉凤往巴马路 段	二级道路	玉凤路口	铁路桥下	1081	15	16215	清扫保洁
47	卫健局周边道 路	二级道路	那广屯路 口	卫健局附 近路口	610	24	14640	清扫保洁
			卫健局附 近路	敢壮一期 路口高炮 不	994	27.5	27335	清扫保洁
48	体育馆通往实 验中学优程酒 店道路路段	二级道路	体育馆红 绿灯	拐弯处	577	28	16156	清扫保洁
			拐弯处	实中路口	445.4 4	34.2	15234.04 8	清扫保洁
			实中路口	优程酒店 路口	518	30	15540	清扫保洁
49	敢壮一期道路	二级道路	壮城红绿 灯	城西红绿 灯	3817	54.4	207644.8	清扫保洁
50	文体路南延长 线道路	二级道路	敢壮大道 边	塘茶村口	353	24	8472	清扫保洁
51	九小门前道路	二级道路	敢壮大道 边	往里头	202	18	3636	清扫保洁
52	田州古城生活 垃圾中转站	四级道路					3350	清扫保洁
53	布洛陀大道往 古城里面道路	二级道路	解放路口	古城治安 亭	260	40	10400	清扫保洁
			古城大门	街尾	270	20	5400	清扫保洁
54	古城布洛陀大 道广场上	三级道路	南北	东西	87	66	5742	清扫保洁
55	古城布洛陀广 场边道路	三级道路	东路口	西路口	225	11.4	2565	清扫保洁
			国民街头	街尾	135	17	2295	清扫保洁
56	古城百东路路 段	二级道路	盘龙湾 38 栋	德保路口	180	40.6	7308	清扫保洁
57	古城百东路路 段	二级道路	德保路口	梁家河鲜 门口	300	49.6	14880	清扫保洁
			梁家河鲜 门口	上海城路 口	615	34	20910	清扫保洁
58	田州古城一期 香芒路	二级道路	星歌旁边 百东路口	德保路口 交叉路端 头	640	28	17920	清扫保洁
59	古城停车场 1	二级道 路	东西方向	南北方向	128	26	3328	清扫保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

60	古城停车场 2	二级道路	东西方向	南北方向	223	12.7	2832.1	清扫保洁
61	古城猪肚鸡后面道路	四级道路	路口	停车场	171	4.8	820.8	清扫保洁
62	古城猪肚鸡后面停车场	三级道路	东西	南北	51	25	1275	清扫保洁
63	古城河堤步道	四级道路	桥头	东头	742	3	2226	清扫保洁
	小计						1093068.768	
64	城西海阳商务酒店旁小巷	三级道路	外面路口	通往城管局通道围墙	107	8	856	上门收垃圾
65	区城管局左侧路段	三级道路	城管局路口	定律中转站	455	10	4550	上门收垃圾
66	解放西路五巷	三级道路	解放路口	到里头	103.8	8.1	840.78	上门收垃圾
67	定律中转站	三级道路					3923.49	上门收垃圾
68	新车站前及威渐特酒吧旁道路	二级道路	右侧路口	到路尾两棵木棉树	133	15	1995	上门收垃圾
69	新车站前及威渐特酒吧旁道路	二级道路	前面南	到北头	142	39	5538	上门收垃圾
			前面南	到北头	64	12.6	806.4	上门收垃圾
70	定律小学住宅区	四级道路	定律小学住宅区通道外往里		100	12	1200	上门收垃圾
			里面南头	北头	120	10	1200	上门收垃圾
71	定律中屯	四级道路	民生小区左侧通道（外到里）		157	10	1570	上门收垃圾
72	定律屯 定律三组	四级道路	路口 2 号房	里面	168	8	1344	上门收垃圾
			阅览室前面		45	16	720	上门收垃圾
			阅览室后排光荣之家往北		43	8	344	上门收垃圾
			港阳路下屯 2 号	港阳斜坡下	125	5	625	上门收垃圾
73	民主街（2 排）	三级道路	民主路与博爱街交叉路口	港阳路口	205	9	1845	上门收垃圾
74	民主街（3 排）	三级道路	博爱街交叉入口	往西端头	110	6.6	726	上门收垃圾
75	民主街（3 排）	三级道路	民主街	大塘入口边	94	6	564	上门收垃圾

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

76	港阳路 港 阳横巷 1	三级道路	港阳路	民生路口	76.8	5.5	422.4	上门收垃圾
	港阳纵巷 1	三级道路	民主路	区人民医 院围墙	181	6.5	1176.5	上门收垃圾
	港阳横巷 2	三级道路	港阳路	民生路口	162	7.9	1279.8	上门收垃圾
77	港阳纵巷 2	三级道路	民主路	区人民医 院围墙	168	8.2	1377.6	上门收垃圾
	港阳横巷 3	三级道路	港阳路	民生路口	310	8	2480	上门收垃圾
	港阳纵巷 3	三级道路	民主路	区人民医 院围墙	168	8.2	1377.6	上门收垃圾
	港阳纵巷 4	三级道路	民主路	区人民医 院围墙	185	6.5	1202.5	上门收垃圾
	港阳路 5 巷	三级道路	民主路	28 号房端 头	109	9.2	1002.8	上门收垃圾
78	大塘小区 大 塘横巷 1	四级道路	港阳路大 塘入口	往北端头	171	14	2394	上门收垃圾
	大塘横巷 2	四级道路	大塘横巷 2	往北端头	154	9.5	1463	上门收垃圾
	大塘横巷 3	四级道路	大塘横巷 3	往北端头	154	9.5	1463	上门收垃圾
	大塘横巷 4	四级道路	大塘横巷 4	往北端头	138	9.5	1311	上门收垃圾
	大塘纵巷 1	四级道路	大塘入口 右纵巷 1	西往东方 向	123	11	1353	上门收垃圾
79	大塘纵巷 2	四级道路	大塘纵巷 2	西往东方 向	135	10	1350	上门收垃圾
	大塘纵巷 3	四级道路	大塘纵巷 3	西往东方 向	131	9.5	1244.5	上门收垃圾
80	鱼种场通道	四级道路	外至里面	东至西	85.8	5.1	437.58	上门收运垃圾
81	中山社区 水月宫通道	四级道路	垃圾分类 亭	榕树旁	100	11	1100	上门收垃圾
			榕树旁	民族街路 口	66	3.6	237.6	上门收垃圾
82	中山街 中 山新街 1	四级道路	17 号	34 号	92	6.9	634.8	上门收垃圾
	中山新街 2	四级道路	34 号后门	到里头	92	3.7	340.4	上门收垃圾
	中山新街 3	四级道路	51 号	62 号	56	6.7	375.2	上门收垃圾
	中山新街 4	四级道路	76 号	94 号	45	6.3	283.5	上门收垃圾

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

	中山新街 5	四级道路	136 号	145 号	38.6	4	154.4	上门收垃圾
	中山新街 6	四级道路	商贸城后排	到里面	68	7.4	503.2	上门收垃圾
	中山新街 7	四级道路	县买县卖路口	159 号	187	10	1870	上门收垃圾
	中山新街 8	四级道路	解放中路 19-12	到里头	100	5.2	520	上门收垃圾
83	桑园街小巷	四级道路	裕合杂货店门口	桑园街 57 号房旁	102	4	408	上门收垃圾
84	桑园街小巷	四级道路	桑园街 147 号	桑园街 121 号	66	3.5	231	上门收垃圾
			民族街 138-2 号门口	中山社区榕树旁	163.4	7	1143.8	上门收垃圾
85	城东广场后面北侧路 56 号房通往电业路	四级道路	北侧路 56 号房	碧桂豪庭路口	160	12	1920	上门收垃圾
			碧桂豪庭路口	电业通道	80	18	1440	上门收垃圾
86	解放东路北侧 3 排	四级道路	解放东路北侧 3 排	碧桂豪庭入口通道	72.8	15	1092	上门收垃圾
87	解放东路北侧 3 排前面一排	四级道路	解放东路北侧 3 排	碧桂豪庭入口通道	72.8	5	364	上门收垃圾
88	解放东路北侧 3 排后面一排	四级道路	解放东路北侧 3 排	碧桂豪庭入口通道	72.8	4	291.2	上门收垃圾
89	解放东路妇幼保健院斜对面 295 号	四级道路	河口屯路口	残联通道	249	5.8	1444.2	上门收垃圾
90	三雷农贸市场 2 号门旁居民房通道	三级道路	变压器下	往里端头	123	11	1353	上门收垃圾
91	三雷公租房通道	三级道路	外面路口	里面门口	118	6	708	上门收垃圾
92	壮城对面新丽华酒店两侧居民房通道	四级道路	左侧头	左侧尾	246	10	2460	上门收垃圾
			右侧头	右侧尾	240	5.9	1416	上门收垃圾
	小计						70273.25	
93	解放大道、东路段绿化带	绿化带	港口岔路口处	三雷中转站	2000	1.5	3000	绿化保洁

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

94	金狮路至火车站大道绿化带	绿化带	三雷红绿灯	壮城红绿灯	515	3.6	1854	绿化保洁
			壮城红绿灯	百朝三角地路口	681	2.2	1498.2	绿化保洁
			百朝三角地路口	火车站	620	4	2480	绿化保洁
95	敢壮一期绿化带	绿化带	壮城红绿灯	城西红绿灯	3518	1.8	6332.4	绿化保洁
96	体育馆通往实验中学绿化带	绿化带	体育馆红绿灯	拐弯处	577	3	1731	绿化保洁
			拐弯处	实中路口	445.44	1.6	712.704	绿化保洁
97	敢壮大道（二期）绿化带	绿化带	壮城红绿灯路口	老乡家园一二期门口牌	652	4.5	2934	绿化保洁
			老乡家园一二期门口牌	蓝天加油站红绿灯路口	3176	4.5	14292	绿化保洁
98	百东南路河堤斜坡（绿化）	绿地	旧建材市场桥头	东头兵之乐聚乐部旁	1064	7.2	7660.8	绿化保洁
99	古城河堤斜坡（绿化）	绿地	西头停车场往东方向桥边	南北方向	741	13.5	10003.5	绿化保洁
	小计						52498.604	
100	城东小广场	公园广场	东西方向	南北方向	77	75	5775	公园广场
101	三雷绿地广场	公园广场	东西方向	南北方向	400	134	53600	公园广场
	小计						59375	
	总计						1275215.622	

说明：1. 以上为 2022 年 11 月重新测量后解放大道以北（含解放大道）的清扫保洁服务总面积 1275215.622 m²。

清扫保洁面积 1093068.768 m² 上门收垃圾面积 70273.25 m² 绿化保洁面积 52498.604 m² 公园广场河堤斜坡绿地面积 59375 m²

2. 道路面积由数显式测距轮测量，因路段不规则，测量面积准确率无法达到 100%。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	要点	内容、要求
1.3.1	项目基本信息	项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目 项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX 采购计划号：TYZC2022-G3-01543
1.3.2	采购方式	公开招标。
	资金来源	从财政预算中列支。
1.4.1	投标人资格条件	详见招标公告。
1.4.3	联合体	不接受
1.5	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 踏勘时间：_____
		踏勘地点：_____
		踏勘要求：_____
1.6.1	转包	本项目不允许转包。
1.6.2	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包
2.3	招标文件澄清、修改	在招标公告发布媒介发布。
2.3	确认收到澄清、修改发布的方式	澄清、修改文件自招标公告发布媒体发布之日起，视为投标人已收到该澄清、修改。投标人未及时关注招标公告发布媒体造成的损失，由投标人自行负责。
3.4.1	投标有效	投标截止之日起 90 天。

	期	
3.5	投标保证金	根据百色市人民政府办公室关于印发《百色市 2021 年持续优化营商环境行动方案》百政办电（2021）34 号的通知，本项目免收投标保证金。
3.6	投标文件的编制	<p>资格证明文件：</p> <p>1.投标声明书。（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）。</p> <p>2. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件。投标人是企业则提供营业执照（副本）复印件；投标人是事业单位，则提供事业单位法人证书（副本）复印件；投标人是非企业专业服务机构的，则提供执业许可证等证明文件复印件；投标人是个体工商户，则提供个体工商户营业执照复印件；投标人是自然人，则提供有效的自然人身份证明复印件；如投标人不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）。</p> <p>3.财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。提供投标人财务状况报告[2021 年财务状况报告复印件，投标人是法人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注，属于小微企业的无须提供现金流量表）或者其基本开户银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至投标截止时间不超过一年）；投标人是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注，属于小微企业的无须提供现金流量表）或者银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至投标截止时间不超过一年）。对于从取得营业执照时间起到截标时间为止不足 1 年的投标人，只需提交截标时间前一个月的财务状况报告（表）复印件或其基本开户银行出具的资信证明（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）。</p> <p>4. 投标人依法缴纳税收的相关材料。投标截止前半年内任意一个月的依法缴</p>

		<p>纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。如投标人为投标截止时间前 60 日以内成立的公司，可以提供依法缴纳税收的承诺函（格式自拟）（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）。</p> <p>5. 投标截止之日前半年，任意 1 个月的依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的公司请按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）或劳动合同扫描件；（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>6. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>7. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）</p>
		<p>商务文件：</p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>4. 商务响应表（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>5. 服务承诺（格式自拟）必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>6. 企业信誉（如有）</p>

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

		<p>7.承诺中标后为作业人员购买除社会保险外，购买人身意外保险医疗险费用赔付≥10 万元。（包括个人意外险或雇主责任险）。（格式自拟）必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）</p> <hr/> <p>技术文件</p> <p>1.技术响应表（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）</p> <p>2.项目现场实施方案</p> <p>3.拟投入人员劳动安排时间安排实施方案</p> <p>4.作业质量、安全保障措施</p> <p>5.突发事件应急保障措施</p> <p>6.重大活动、节假日工作安排方案</p> <p>7.项目监督考核方案</p> <p>8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）</p> <hr/> <p>报价文件</p> <p>1.投标函</p> <p>2.投标报价明细表</p>
3.7	投标文件递交截止时间及开标时间	见招标公告。
4.3	电子投标文件解密时间	电子投标文件解密时间： <u>30</u> 分钟
5	资格审查	开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子交易平台对投标人的资格进

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

		行线上审查
6.1	评标委员会	评标委员会的人数：7人，由政府采购评审专家5人和招标人代表2人组成。
8.1	中标结果公告	采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。
9	中标通知书	在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书
13	履约保证金	本项目免缴纳履约保证金
14.1	签订合同携带的证明材料	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
	合同签订日期	自中标通知书发出之日起25日内（最迟不能超过25日）
16	询问、质疑和投诉	1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。 2 投标人认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息如下： 名称：广西宝旭工程咨询有限公司 地址：广西百色市右江区那毕大道12号新环球左塔楼1单元8层821 项目联系人：黎淑情

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

		项目联系方式：0776-2802968
17	招标代理 服务费	<p>(1) 代理服务费</p> <p>1. 采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： <input type="checkbox"/>以分标 (<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他___) 为计费额， (<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标)采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以 (<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%) 收取。</p> <p>3. 账户名称： 开户名称：广西宝旭工程咨询有限公司 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行 银行账号： 800133269188888</p>
	所属行业	所属行业根据项目情况按照以下行业类型选择： <u>其他未列明行业</u>
	监督部门 及联系电话：	百色市田阳区政府采购服务中心 联系电话：0776-3280823
	中小企业 政策措施	<input type="checkbox"/> 本项目为非专门面向中小企业预留采购份额采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为专门面向中小企业预留采购份额采购项目。
	其他事项	本文件中内容如有前后不一致，以在招标文件先出现的为准。

投标人须知正文

1. 总则

1.1 适用范围

本招标文件适用于投标人须知前附表所述项目的政府采购活动。

1.2 定义

1.2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.3 本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当投标人是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当投标人是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当投标人是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当投标人是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当投标人是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

1.2.4 本文件中的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。本文件中的“签章”是指电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。

1.2.5“书面形式”如无特殊规定，书面形式是合同书、信件、电报、电传等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。招标文件如有特殊规定，以招标文件规定为准。

1.2.6 本项目的技术商务要求重要性分为“▲”（如有）、“#”（如有）和一般无标识指标。▲代表实质性要求指标，**不满足该指标项将导致投标被否决**，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

1.2.7 本招标文件出现多种选项的条款，以“☑”表示本条款所选择的方式。

1.2.8“电子交易平台”是指以数据电文形式在线完成采购活动的信息平台，本招标文件中也称“政采云平台”。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

1.3 项目信息

1.3.1 项目名称及编号：详见投标人须知前附表

1.3.2 采购方式：详见投标人须知前附表

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：详见投标人须知前附表

1.4.2 按照招标公告的规定获得招标文件。

1.4.3 本项目是否接受联合体投标，见“投标人须知前附表”规定。

如接受联合体投标，联合体投标要求如下：

(1) 投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体协议书》（格式后附）

(2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间必须签订联合体协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(6) 联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件其他章节另有规定的除外）。

(7) 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

(8) 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。

1.5 现场踏勘及投标费用

1.5.1 前附表如规定现场踏勘的，投标人应按规定时间地点参加踏勘。

1.5.2 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

1.6 转包与分包

1.6.1 如招标文件其他地方无特别规定，本项目不允许转包。

1.6.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.7 特别说明

1.7.1 投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）有效，以保证往来函件（澄清、修改等）能及时通知投标人，并能及时反馈，否则采购人及代理机构不承担由此引起的一切后果。

1.7.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.7.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；

2. 招标文件

2.1 招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评审方法及标准

第五章 合同主要条款格式

第六章 投标文件格式

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

2.2 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被否决。

2.3 招标文件的澄清与修改

2.3.1 任何已获得招标文件的潜在投标人，均可以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清。

2.3.2 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，按投标人须知前附表规定发布。

2.3.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由第六章“投标文件格式”规定的内容和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

3.2 投标文件的语言及计量

3.2.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.2 计量单位招标文件已有明确规定的，投标使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

3.3.2 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

3.3.3 对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标报价中。

3.3.4 采购人不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.4 投标有效期

3.4.1 如招标文件其他地方无特别规定，投标有效期则为投标截止之日起 90 天。在投标有效期内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将被否决。**

3.4.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3 投标人同意延长的投标有效期的，如本项目要求提交保证金则应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标无效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金：本项目不须交纳

3.6 投标文件的编制要求

3.6.1.投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

3.6.2.投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分组成。

- (1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

3.6.3 投标文件的编制

3.6.3.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

3.6.3.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

3.6.3.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

3.6.3.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

3.6.3.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

3.7 投标文件的密封和标记递交、修改和撤回

3.7.1 投标文件的密封和标记

投标人进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.7.2 投标文件的提交

投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

采购机构不可视情况延长提交投标文件的截止时间。

3.7.3 投标文件的补充、修改、撤回与退回

投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

4. 开标

4.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标。

4.2 开标形式：

(1) 开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家；

(2) 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。提交投标文件截止时间止，投标人不足3家的，不得开标。

4.3 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人在30分钟内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构可以通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章6.4.4电子交易活动的中止。）

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标投标人报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

5. 资格审查

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

5.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子交易平台对投标人的资格进行线上审查。资格审查是根据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

5.2 资格审查标准在第四章评审方法及标准中规定，符合资格审查标准要求的投标人即为资格审查合格。

5.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不合格，作无效投标处理：

5.3.1 不具备招标文件中规定的资格要求或资格条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

5.3.2 投标文件缺少任何一项资格证明文件或不符合第四章评审方法及标准中资格审查标准规定的评审内容的；

5.4 资格审查合格的投标人不足3家的，不得评审。

6. 评审

6.1 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

6.2. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3 评标原则

6.3.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

6.3.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

6.3.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

6.3.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

6.4.评标方法及评标标准

6.4.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

6.4.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

6.4.3 中标候选人推荐数量:3名。

6.4.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

7.确定中标人

7.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，依次按投标报价低的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、故障响应时间短优先的顺序确定。

7.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.3 采购人、采购代理机构认为投标人对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

7.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.结果公告

8.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

8.2 中标投标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。

9.发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

10.无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

12.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

13.履约保证金

本项目免缴纳履约保证金。

14.签订合同

14.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

14.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

14.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第7.4条的规定执行。

15.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

16. 询问、质疑和投诉

16.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

16.2 投标人认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

16.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

16.4 采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标投标人的，应当依法另行确定中标投标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

16.5 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉。

17. 代理服务费

17.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”

17.2 代理服务收费标准：（本项目按服务类收取）

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(200 - 100) \text{ 万元} \times 1.1 \% = 1.1 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 1.1 = 2.6 \text{ (万元)}$$

18. 其他说明

18.1 其余未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关规定执行。

18.2 本招标文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构。

第四章 评审方法及标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对资格审核符合要求的投标人的投标文件进行符合性审查，审查标准为第四章评标方法及标准中规定的符合性审查内容，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。通过符合性审查的合格投标人不足 3 家的，不得进入下一评审环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形：

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 3.6 条规定中的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投项目进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投项目的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 3.6 条规定中“必须提供”或者“委托时提供”的文件资料的；
- (4) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

(5) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(7) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(8) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的服务范围、服务内容

(2) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(3) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中

需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

审查因素	审查内容	资格审查标准（不满足任何一项审查内容要求，资格审查即为不合格） 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子交易平台对投标人的资格进行线上审查。资格审查是根据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。
一、资格审查标准	1. 投标声明书	按要求提供。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

	2. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件	投标人是企业则提供营业执照（副本）复印件；投标人是事业单位，则提供事业单位法人证书（副本）复印件；投标人是非企业专业服务机构的，则提供执业许可证等证明文件复印件；投标人是个体工商户，则提供个体工商户营业执照复印件；投标人是自然人，则提供有效的自然人身份证明复印件；如投标人不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。
	3. 财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件	提供投标人财务状况报告[2021 年财务状况报告复印件，投标人是法人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注，属于小微企业的无须提供现金流量表）或者其基本开户银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至投标截止时间不超过一年）；投标人是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注，属于小微企业的无须提供现金流量表）或者银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至投标截止时间不超过一年）。对于从取得营业执照时间起到截标时间为止不足 1 年的投标人，只需提交截标时间前一个月的财务状况报告（表）复印件或其基本开户银行出具的资信证明。
	4. 投标人依法缴纳税收的相关材料	投标截止前半年内任意一个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。如投标人为投标截止时间前 60 日以内成立的公司，可以提供依法缴纳税收的承诺函（格式自拟）。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

	5. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料	投标截止之日前半年，任意 1 个月的依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的公司请按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）或劳动合同扫描件；（ 必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章 ）
	6. 投标人直接控股、管理关系信息表	按要求提供。
	7. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料	提供中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料。
二、符合性审查标准	审查内容	符合性审查标准（不满足任何一项审查内容要求，符合性审查即为不合格）

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

	法定代表 人身份证 明及法定 代表人有 效身份证 正反面复 印件	符合第六章投标文件格式要求
	商务响应 表及技术 响应表	符合招标文件实质性要求
	无串通投 标行为的 承诺函	符合第六章投标文件格式要求
	授权委托 书及委托 代理人有 效身份证 正反面复 印件（委 托时必须 提供）	符合第六章投标文件格式要求
	有效报价	报价未超出采购预算金额
	投标报价 唯一性	不存在有选择、有条件报价
	序号	评审因素
	评分标准	
1	价格分 (满分)	注：本项目专门面向中小微企业采购，不再额外享受中小企业价格扣减政策。 价格分计算公式：

	10分)	<p>满足招标文件要求且评标价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 10 分。</p> <p>某投标人价格分=评标基准价/某有效投标人评标价×10 分</p>	
2	<p>技术方 案(满 71 分)</p>	<p>拟投入本项目的现场 实施方案(满分 20 分)</p>	<p>一档(20分)：拟投入本项目投标人环境卫生作业管理方案非常明确、作业流程非常合理，符合作业规范，清扫保洁综合管理制度有效性、操作性、健全合理性整体评价优秀。</p> <p>二档(16分)：拟投入本项目投标人环境卫生作业管理方案较明确、作业流程较合理，符合作业规范，清扫保洁综合管理制度有效性、操作性、健全合理性整体评价良好。</p> <p>三档(12分)：拟投入本项目投标人环境卫生作业管理方案不够明确、作业流程不太合理，不够符合作业规范，清扫保洁综合管理制度有效性、操作性、健全合理性整体评价较好。</p> <p>四档(8分)：拟投入本项目投标人环境卫生作业管理方案不够明确、作业流程不太合理，不够符合作业规范，清扫保洁综合管理制度有效性、操作性、健全合理性整体评价一般。</p> <p>五档(4分)：拟投入本项目投标人环境卫生作业管理方案不够明确、作业流程不太合理，不够符合作业规范，清扫保洁综合管理制度有效性、操作性、健全合理性整体评价较差。</p>
		<p>拟投入本项目管理机构(主要包括本项目的服务组织机构安排及职责分工设计，协调机制和信息沟通 反馈机</p>	<p>一档(8分)：拟投入本项目组织机构、制度完整，管理人员配备齐全，工作机制能较好的有效运行。</p> <p>二档(6分)：拟投入本项目组织机构、制度完整，管理人员配备较齐全，工作机制只能一般运行。</p> <p>三档(4分)：拟投入本项目组织机构、制度完整，管理</p>

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

		<p>制设计，管理流程图设计等）、管理制度（主要包括本项目档案管理制度、职工培训制度、职工考核及奖罚制度、配套设施权属清册管理制度、服务作业流程安排制度等）（满分 8 分）</p>	<p>人员配备不齐全，工作机制不能够有效运行。</p> <p>四档（2 分）：拟投入本项目组织机构、制度一般，管理人员配备不齐全，工作机制不能够有效运行。</p> <p>五档（1 分）：拟投入本项目组织机构、制度不完整，管理人员配备不齐全，工作机制不能够有效运行。</p>
		<p>拟投入人员、劳动安排、时间安排实施方案（主要包括人员配备是否合理，保洁人员分配是否合理，培训计划是否周密；（满分 10 分）</p>	<p>一档（10 分）：投标人项目拟投入的人员配备能很好的根据区域实际情况考虑，人员劳动安排合理，劳动时间对应明确，整体配备方案非常合理明确。</p> <p>二档（9 分）：投标人项目拟投入的人员配备能较好的根据区域实际情况考虑，人员劳动安排较合理，劳动时间对应较明确，整体配备方案较合理。</p> <p>三档（8 分）：投标人项目拟投入的人员配备基本能根据区域实际情况考虑，人员劳动安排一般，劳动时间对应一般，整体配备方案一般。</p> <p>四档（3 分）：投标人项目拟投入的人员配备未能根据区域实际情况考虑，人员劳动安排较差，劳动时间对应一般，整体配备方案较差。</p> <p>注：对清扫保洁项目情况不了解，人员配备简单罗列(或简单安排、随意编排等)不得分。</p>
		<p>作业质量、安全保障措施（满分 12 分）</p>	<p>一档（12 分）：作业质量、安全保障方案措施非常齐全、非常合理，健全合理性评价优秀。</p> <p>二档（9 分）：作业质量、安全保障方案措施较齐全、较合理，健全合理性评价良好。</p>

			<p>三档（6分）：作业质量、安全保障方案措施不够齐全、不够合理，健全合理性评价一般。</p> <p>四档（3分）：作业质量、安全保障方案措施不够齐全、不够合理，健全合理性评价差。</p>
		<p>突发事件应急保障措施(主要包括重大或突发事件应急保障预案及承诺应急预案是否完善、科学、合理、可行。人员安排是否满足突发事件和重大保障活动的应急要求，保障措施等)（满分12分）</p>	<p>一档（12分）：遇到突发事件、特殊情况时，能很好结合所属区域的实际情况作出有针对性的方案，方案明确、详尽、可操作性强。</p> <p>二档（9分）：遇到突发事件、特殊情况时，能较好结合所属区域的实际情况作出有较好的针对性的方案，方案较明确、较详尽、可操作性较强。</p> <p>三档（6分）：遇到突发事件、特殊情况时，基本结合所属区域的实际情况作出一般针对性的方案，方案一般、可操作性一般。</p> <p>四档（3分）：遇到突发事件、特殊情况时，基本结合所属区域的实际情况作出一般针对性的方案，方案较差、可操作性差。</p>
		<p>重大活动、节假日工作安排方案（满分5分）</p>	<p>一档（5分）：重大活动、节假日的清扫、保洁工作能很好结合实际情况作出有针对性的方案，方案明确、详尽、可操作性强。</p> <p>二档（4分）：重大活动、节假日的清扫、保洁工作能较好结合实际情况作出有较好的针对性的方案，方案较明确、较详尽、可操作性较强。</p> <p>三档（2分）：重大活动、节假日的清扫、保洁工作能基本结合实际情况作出一般针对性的方案，方案一般、可操作性一般。</p> <p>四档（1分）：重大活动、节假日的清扫、保洁工作能基本结合实际情况作出针对性的方案较差，方案较差、可操</p>

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

			作性差。
		项目监督考核方案（满分 4 分）	一档（4 分）：投标人监督考核措施非常完善，管理非常到位，可操作性强。 二档（2 分）：投标人监督考核措施较完善，管理较能到位，可操作性一般。 三档（0 分）：投标人监督考核措施较差，管理不到位的。
3	商务分 （满分 19 分）	服务承诺分（满分 14 分）	优（14 分）：投标人提供有详细的作业服务方案，方案合理且具有针对性，并在方案中承诺服务质量在满足广西地方标准《城镇环境卫生作业质量评价标准》的相关要求。 良（9 分）：投标人提供作业服务方案较为简单，具有一定的可行性，并在方案中承诺服务质量满足广西地方标准《城镇环境卫生作业质量评价标准》的相关要求。 差（4 分）：投标人提供有服务承诺方案，但内容不够明确，没有针对性。
		企业资信誉（满分 3 分）	① 投标人体系认证情况：获得 ISO9001 系列质量体系认证得 1 分；获得 ISO4001 环境管理体系认证得 1 分；获得 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证得 1 分，满分 3 分； （注：须在投标文件中提供证书复印件并加盖公章，不按以上要求提供的不予计分。）
		企业员工保障机制（满分 2 分）	承诺中标后为作业人员购买除社会保险外，购买人身意外保险医疗险费用赔付≥10 万元。（包括个人意外险或雇主责任险）。（满分 2 分）
总得分=1+2+3。			

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

综合得分：综合得分=技术得分+投标报价得分（注：各项评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）

四、中标候选人推荐

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序并推荐三名中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列，得分相同且投标报价也相同的，按项目整体服务实施方案得分高者优先。采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。

五、评标争议处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

第五章 合同主要条款格式

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 项目名称编号_____

签订地点_____ 签订时间_____

2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目（以下简称本项目），经公开招标程序，_____被确定为本项目最终成交投标人。

甲、乙双方在平等自愿的基础上，就实施本项目，提供环境卫生作业服务达成《2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目合同》（下称本合同）。

（二）定价方式

固定单价，要求：11.426元/m²。

（三）合同文本的主要条款

1. 合同组成依据：招标文件；投标文件；中标通知书；招标文件变更补充公告、答疑公告等。

2. 合同期限：三年

3. 服务内容及要求：详见商务技术要求

4. 甲方的权利和义务

4.1 审定乙方拟定的清扫保洁制度。

4.2 对乙方的清扫保洁质量进行检查督促、评比打分、考核（具体考评奖罚办法由甲乙双方另行商定），甲方对不符合规定的清扫保洁质量提出改进意见或者处罚。每月将考核结果统计备案，根据考核结果核定当月应付承包经费，报县财政下拨后转拨给乙方。

4.3 对擅自转让协议所规定的权利与义务；擅自将所经营财产进行处置或抵押；因监管不善发生重大质量问题或发生生产安全事故的；擅自停业歇业严重影响到社会公共利益的，甲方有权解除合同并实

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

施接管。

4.4 加强对城区市容市貌的监督管理，为乙方作业创造条件，工程建设、运输等原因造成洒漏淤泥沙石，油污污染道路，要按照“谁污染、谁清理”的原则，积极追查源头，责成有关责任单位（个人）负责清理，若由乙方清理的，甲方应协助乙方向事主收取清理费用补偿给乙方。

4.5 推动、监督居民、商铺门前三包。

5. 乙方的权利与义务

5.1 乙方必须在承包辖区内成立相应公司，以利于业务的开展。

5.2 负责在本合同第三条规定的道路位置及责任范围内进行清洗清扫保洁和垃圾收集、压缩清运工作。

5.3 中标 10 天内，乙方必须落实好办公地点、人员、作业工具等作业要素，经甲方验收合格，经市政主管部门许可后，才能正式接管承包区域的道路清洗清扫保洁和垃圾收集、压缩、清运。

5.4 为确保保洁路段清扫保洁质量达标，在无条件接收甲方原有环卫工人的前提下，不足人员由乙方自行招聘，对环卫工人的录用和工资的分配承包方必须遵守《中华人民共和国民法典》，与环卫工人签订合法的劳动合同；按合同发放的保洁员工资不能低于田阳区财政编外聘用环卫工人的工资标准。工资发放标准按用人单位与劳动者签订的合同要求执行，但工资结构可由乙方自行制定。必须给符合国家政府的环卫工人购买社会保险（含养老、医保、失业、工伤、生育保险）等。同时，环卫工人的增减和每月工资发放单必须报甲方备案。

5.5 乙方指定专人对道路清扫保洁工作进行管理，定期(每周一)向甲方汇报上周清扫、清洗、保洁等工作情况，积极配合甲方开展相关活动。

5.6 遵守甲方管理的规章制度，做到经常对环卫工人进行安全生产教育培训，督促环卫工人按时间到岗到位工作，保障承包区域内道路干净整洁。

5.7 遇到突发事件和重大检查活动时，不论是承包区域内还是承包区域外的乡镇等，乙方须无条件服从甲方调配，及时处理，确保相关路段达到检查要求。

5.8 机械设备各种工具乙方自行解决，工具必须隐蔽存放，摆放整齐；三轮车及其它交通运输工具必须保持外观整洁无破损。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

5.9 在合同期内应依法管理和履行职责，在承包期内聘请的所有人员发生的安全生产事故责任，根据事故责任认定书的结果承担相应的责任。

5.10 在道路作业时，必须按照甲方的安全生产规定，作业人员穿戴反光标志服及放置安全锥等。

5.11 如乙方违反建设部《城市生活垃圾管理办法》的规定，甲方依法解除合同，若乙方不服的，可按本合同的约定提出仲裁申请。

5.12 在服务期间内，对无物业管理的公司所增加的楼宇（散楼）上门收集垃圾的，甲方不增加承包款，由乙方无条件接收。

6. 履约保证金

无要求

7. 付款方式：

在承包期内，中标供应商应出具正式发票，采购人按考评结果在次月的 20 日前，将上月应支付给乙方的承包进度款汇到中标供应商指定账户（遇法定公休节假日顺延）。中标供应商每月 25 日前上报当月用工情况并把当月工资表报采购人留档。

8. 争议解决

甲乙双方在合同期内发生争议，由双方协商解决；协商不成的，可依法向百色市田阳区人民法院提起诉讼。

9. 其它事项

(9.1) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担责任。

(9.) 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议及合同附件具有同等法律效力。

(9.3) 用人单位与劳动者签订合同期满后，如劳动者不违法违规，乙方对愿意续签者，给予续签劳动合同；甲乙双方承包合同期满后，乙方按程序继续承包服务的，继续聘用当年的原环卫工人。

(9.4) 本合同条款如有与国家相关政策不符的，则按相关政策执行。

(9.5) 本采购项目如有政策性调整，则按调整后的政策重新签订合同或终止本合同。

(9.6) 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

10. 协议生效

双方每次确认的食谱计划、验收单据、补充协议、来往函件等均为本合同有效附件，具有同等法律效力。本合同自签订之日起生效。

（四）履约验收方案

1. 履约验收主体

采购人：百色市田阳区城市管理监督局

2. 履约验收时间

不定期调查

3. 履约验收方式

1、服务期限：_____起至_____，服务地点：_____。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

（五）售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）_____。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____

(六) 风险管控措施

1. 国家政策变化应对措施：及时了解政策变化，依据国家政策调整采购招标文件的条款。
2. 实施环境变化应对措施：招标前把有可能变化的实施环境情况进行调查，采购的服务满足实施的环境要求。
3. 重大技术变化应对措施：制作招标文件前，了解技术变化情况，使采购的项目适用最新的质量技术标准。
4. 预算项目调整应对措施：在项目预算落实后，经财政部门备案后再开展招标工作。如招标完成后，预算项目调整，按法律法规及时和中标商协商解决调整后出现的问题。
5. 因质疑投诉影响采购进度应对措施：先确定质疑的有效性，做出解释，如质疑有效，立即修订招标文件的条款及采购需求。
6. 采购失败应对措施：分析失败原因，修订采购方式或招标文件，立即开展第二次采购。
7. 不按规定签订或者履行合同应对措施：合同均经过单位法务、财务部门、单位领导审核后签订，避免出现不按规定签订或者履行合同事情发生；如发生不按规定签订合同视为自动放弃中标权力，变更为第二中标候选人履行合同；如发生签订合同后不履约的，中止合同并追究对方法律责任并进一步完善招标文件重新招标。
8. 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：根据国家相关法律法规及时中止合同，修改招标文件重新开标。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

联系电话：

联系电话：

签约时间：____年__月__日

签约时间：____年__月__日

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

第一条 项目基本信息

1.1 项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目。

1.2 项目规模：

(1) 运作范围

2.1 对田阳城区面积为 3246728.992 平方米的市政道路进行清扫保洁。

2.2 负责对田阳城区及已达成垃圾清运协议的有关企业等主体产生的生活垃圾进行收集、运输。

2.3 对田阳城区 5 座生活垃圾中转站和 14 座公厕进行管理。

2.4 对沿街果皮箱、垃圾桶等设施进行维护。

(3) 具体服务事项为：道路（含人行道）机械、人工清扫保洁、清洗，护栏清洗，道路内绿化带的保洁，非机动车道、沿街第一排门面、居民区、机关企事业单位的垃圾（含绿化垃圾）、大件杂物、少量建筑垃圾等上门服务收运，垃圾中转站的管理及维护，垃圾清运，公厕保洁及维护，公园广场清扫保洁，清除市政道路两旁及人行道的杂草等。

2.1. 承包区域路段快慢车道、路沿石、人行道、隔离栏、消防道、围墙边、绿化带等的清扫清洗保洁、垃圾收集。

2.2. 负责承包路段沿街铺面、酒楼、娱乐场所、摊点、企业、物业小区、机关事业单位、居民的垃圾等收集清运。

2.3. 保洁范围内垃圾桶果皮箱及时维护维修、按位合理摆放、清洗（每月 3 次）、垃圾按班清掏（每天不少于 2 次），保证其完好率在 98%以上。

2.4. 承包区域内清扫、保洁、清运的垃圾和大件杂物等要及时清运至环卫站指定的场所。

2.5. 突发事件如道路泥沙散落，车辆带泥上路等和自然灾害如冰灾、雪灾、台风等产生的各种垃圾应及时清理。

2.6. 各种重大型活动（包括国家、区、市、县大检查、会议等）及节假日的道路冲洗、清扫、保洁（含人行道、隔离栏）达到国家卫生一级标准。

2.7. 对群众举报投诉、发现违反市容环境卫生的个人和单位，要积极协助环卫主管部门调查取证并协调处理。

2.8. 主干道小街小巷及小区等每天实行“21 小时保洁”制度（正常保洁时间上午 5:00—晚上 22:30；晚上 22:30—凌晨 2:00 有保洁员负责城区垃圾收集、保洁工作），早班必须在 7:00 前完成

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

当天第一次清扫保洁任务。保洁时间段内的路面保洁质量达到国家卫生一、二级道路标准要求，在其它时间路面安排人员巡回保洁，确保路面无垃圾堆积。

2.9. 公厕保洁及维护

2.9.1、必须做到“七无三少”，即便盆、尿槽及瓷砖墙体无污渍，墙面无蜘蛛网、无灰尘、无尿碱、无蝇蛆、无纸屑、无烟头；少臭气、少痰迹、少粪便。加强对公厕内除臭措施，如点檀香、喷除臭剂等。

2.9.2、每天至少冲洗公厕 3 次以上，确保干净、整洁、卫生。不透气或臭味重的公厕要想办法改善或增加冲洗次数。

2.9.3、要及时维护维修公厕内所有设备，每年对公厕化粪池清理不低于 2 次，保持正常使用。

2.9.4、对因需要增加公厕，由甲方负责申请管理费，经双方协商解决。

2.10. 中转站、公厕的管理及维护：承包期间要对垃圾中转站、公厕进行维护和管理及时更新损坏的设备，确保正常使用。

2.11. 面积增减幅度在 3000 m²以上的，按实际核定的面积支付承包费。如有城市建设需要暂停服务的，按核定面积相应核减服务费。

2.12. 承包区域内道路路面垃圾（除树叶外）在地面滞留时间不能超过 15 分钟。

2.13 在承包期内因生产所需的设施设备采购费用，生产用材（扫把、服装、毛巾、口罩、手套、警示灯桶等）采购费用、各种维修养护翻新费用、水费、电费、税费、工人工资、福利、五险一金工会费、事故处理费、节假日加班费等切费用由供应商自负责。

第二条 项目前期条件

2.1 本合同签署前，甲方应当负责按《招标文件》列明的作业范围，作业服务项目的具体位置向乙方的授权代表进行现场指认及预移交。协议签署当日甲方应将作业服务项目及相关物资材料移交给乙方的授权代表。

2.2 双方约定，为实施本项目，应在田阳区成立项目公司。

2.3 项目公司成立后 15 日内，甲乙双方应与项目公司签署补充协议，由项目公司承继和享有本协议项下乙方的全部权利义务，按照本协议约定开展经营提供相关环卫作业服务。

第三条 合同价款及支付方式

在承包期内，中标供应商应出具正式发票，采购人按考评结果在次月的 20 日前，将上月应支付给

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

乙方的承包进度款汇到中标供应商指定账户（遇法定公休节假日顺延）。中标供应商每月 25 日前上报当月用工情况并把当月工资表报采购人留档。

第四条 奖惩办法

4.1 区环卫所作为市场化运作主体的监督考核部门，按月对运作主体的工作开展情况进行监督考核，考核结果作为拨付市场化运作费用的重要依据。月考核评分实行累分制，一年中连续三个月每个月扣分达 5 分以上，或是一年中累计扣分达 30 分以上的，当年的考核评为不合格，除按要求进行整改外，每分扣款 1000 元（在当月运作经费中扣除）。当年考核评定为不合格的，将解除下一年的合同。

4.2 二级监督检查机制

4.2.1 一级为日常检查：日常检查发现的问题，中标单位要在 30 分钟内处理，工作量较大的需在 1 日内处理，对于工作量特大的（如陈年垃圾）整改时间与监督人沟通约定，但一般不超过 3 日，未按时处理的按上述标准承包款，日常检查扣款由中标单位主管签字确认，日常检查只做扣款，不作为年终考核扣分的依据。

4.2.2、二级为月度检查：月度检查由田阳区城市管理监管局、中标单位负责人组合成考核 3 人以上小组，每月组织 1-3 次月度考评，考评成绩作为支付承包费的依据。

4.3 详细卫生检查考核扣分办法（扣 1000 元/分）

（一）人力清扫及保洁

1、每天凌晨 5:00—早上 8:00，完成全面大扫一次，保洁时间：每天 8:00—22:00，法定节假日照常上班。不得漏扫，其余时间巡回保洁，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

2、临街、住宅及店铺垃圾收集与清扫保洁同步进行，要求每天上门收集不少于 3 次，上午、中午、下午各 1 次，不得早收、迟收、漏收，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

3、保洁产生的垃圾、必须运到指定的收集站（点）或由收集车落实无缝接运，不得擅自设点及裸露堆放，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、下雨天保洁人员不得擅自离岗（遇雷电冰雹时要及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾，及时排涝排渍，避免出现水浸现象，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、闲置空地不能存在卫生死角，不能有裸露堆积垃圾，要及时清除有碍市容环境的杂草、杂树，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

6、人行道树的树穴要进行保洁，清除树穴内道路两旁及人行道上的杂草、垃圾，城区各公园广场

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

内的园建道路两旁 50 厘米内的漂浮垃圾清扫，杂草清除，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

7、及时清理各种原因造成的道路污染和路障，并视实际需要或应采购人要求进行降尘或冲洗，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、道路的清扫、保洁的质量标准必须符合以下要求，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

果皮(片/1000 m²) 纸屑、塑膜(片/1000 m²) 烟蒂(个/1000 m²) 痰迹(处/1000 m²) 污水(m²/1000 m²) 其他(处 /1000 m²) ≤5 ≤5 ≤8 ≤8 ≤0.5 ≤2。

注：★路面废弃物控制指标

保洁等级	果皮（片/1000 m ² ）	纸屑、塑料膜（片/1000 m ² ）	烟蒂（个 /1000 m ² ）	痰迹（处/1000 m ² ）	污水（m ² /1000）	其他（处 /1000 m ² ）
一级	≤4	≤4	≤4	≤4	≤4	≤4
二级	≤6	≤6	≤6	≤6	≤6	≤6
三级	≤8	≤8	≤8	≤8	≤8	≤8

为方便实际操作，测算面积可适当调整，各类指标按比例折算，路面基本见本色。

9、不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在，未能达到的每次/处扣 0.3 分。

10、清扫的垃圾必须日产日清、不得偷倒，未能达到的每次（处）扣 0.5 分。

（二）机械清扫及保洁

1、洗扫车上午 8:00-12:00，下午 15:00-18:00（夏令时）、14:30-17:30（冬令时）完成全面洗扫一次，法定节假日照常上班。不得漏扫，其余时间巡回保洁，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

2、下雨天保洁人员不得擅自离岗（遇雷电冰雹时要及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾，及时排涝排渍，避免出现水浸现象，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

3、车辆清扫的同时要采取洒水降尘措施，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、不得有漏扫现象，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、清扫车辆收集的垃圾必须到采购人指定地点倾倒，不得偷倒，未能达到的每次（处）扣 0.5 分。

6、道路的清扫、保洁质量标准必须符合以下要求，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（1）路面基本见本色；

（2）快车道中间分隔带侧石垂直 1 米为宽度的任意 100 m²地面，沙泥石块不得超过 0.2 升；

（3）慢车道侧石垂直 1 米为宽度的任意 100 m²地面，沙泥石块不得超过 0.4 升；

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

- (4) 任意 100 m²地面，沙泥石块不超过 0.2 升；
- (5) 任意 300 m²地面，胶袋、纸张、果皮等不超过 3 个（块）；
- (6) 任意 300 m²地面，烟头、痰迹不超过 5 个（处）；
- (7) 地面不得有人为积水。

7、机扫车辆在清扫保洁时动态行驶时速要求控制在 10-15 公里，不得超速，禁止鸣笛，并落实安全警示，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、喷雾式洒水车作业时速控制在 10-15km，每天上下午各作业一次（雨天除外），未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

9、不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（三）公厕保洁标准（如下各项要求不达标，每项扣 0.3 分）

- 1、从 6:00—22:00 配专人全时段看管、保洁，不得离岗, 厕所免费开放。
- 2、指示牌、标志牌设置规范、明显。
- 3、保持水龙头和冲水器的出水量充足。
- 4、公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味。
- 5、公厕内地面光洁，无积水。
- 6、内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网，无乱涂乱画，外墙面整洁。
- 7、蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底。
- 8、小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭味；沟眼、管道保持畅通。
- 9、门窗、照明灯具、洗手器具、镜子、冲水设备等完好，无积灰、污物。
- 10、公厕外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具放置整齐。
- 11、定时喷洒灭蚊蝇、蟑螂药物，有效控制蝇蛆滋生，有真实的喷药时间和数量记录。
- 12、室内绿化及天台立体绿化保洁良好。
- 13、化粪池不得满溢，定期抽吸，要求一年不少于 2 次，并提供抽粪数据记录情况，同时要负责公厕的水电费用。
- 14、不能有其它影响环境卫生、市容市貌的现象存在。

（四）果皮箱保洁与维护

- 1、果皮箱一天清洗 1 次，一天清掏箱内垃圾不少于 2 次（上、下午各一次），未能达到的每次

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

(处)扣 0.2 分。

2、果皮箱内垃圾及时清倒，不能有满溢现象，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

3、果皮箱表面有污物、痰迹；箱桶周围 3 米内不整洁，有散落、存留垃圾和流溢污水，扣 0.2 分。

4、果皮箱应随时保持正常完好状态，不能东倒西歪，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

5、果皮箱出现歪斜、松脱或不能使用的，要及时维修及拆卸，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

(五) 垃圾收集

1、作业时间从 7:30-22:30，要求垃圾日产日清，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

2、上门收集垃圾、清扫场地，人力车拉到收集点或与机动垃圾收运车接驳装运，机动垃圾收运车把垃圾运至收集站，上门收集垃圾每天不少于 3 次，不得擅自设点及裸露堆放。服务期内，余泥垃圾、建筑垃圾、工业垃圾等任何垃圾，经确认无人认领的，必须在 1 天内清理完毕。未能达到的每次(处)扣 0.2 分。风险提示：在服务期间内，对无物业管理公司所增加的楼宇(散楼)上门收集垃圾的，采购人不增加承包款，由中标人无条件接收。

3、按要求配置密闭自卸垃圾收集车，车辆技术指标必须满足垃圾收集站收运设施正常使用的要求，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

4、服务期内所有用于环卫作业车辆必须按照采购人要求密闭运输，垃圾在运输过程中不得有漏洒、车体外侧不得加挂杂物、污染道路现象，未能达到的每次(处)扣 0.2 分；垃圾车在运输过程中未加盖后板，一旦发现，罚款 0.3 分/次/辆。

5、垃圾收集不得偷倒，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

6、不得收运剧毒、易燃易爆、医疗等有危险性的特种垃圾，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

7、随车配备清扫工具，垃圾收集后必须把收集点(含垃圾屋、垃圾房)清扫或冲洗干净，垃圾运输车必须每天收车前进行一次清洗，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

8、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民、妨碍交通现象，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

9、中标人必须为机动收运车辆装配统一标识，未能达到的每次(辆)扣 0.2 分。

10、积极配合采购人落实对垃圾房(点)的选址、定点、撤点工作，未能达到的每次(处)扣 0.2 分。

(六) 道路洒水降尘

1、每天必须按采购人要求的时间对主干道路进行洒水冲洗 4 次，次干道进行洒水冲洗 2 次(大

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

雨天除外），上午：7:00—11:00，下午：14:30—17:30；如为当年的 10 月份至次年的 2 月份进行洒水降尘须每天进行 4 次，具体时间安排为：上午：6:00—7:30，中午：10:30—12:00，下午：14:00—15:30，下午：17:00—18:30，如遇重大活动、会议或节假日每天主干道 6 次，次干道 3 次。道路洒水降尘的洒水覆盖率要达到洒水路面的 95%以上，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

2、洒水车要有明显标志，行车车速不能过快，洒水期间必须播放柔和音乐，洒水是保证地面湿润，每天不少于 8 小时作业时间，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

3、对洒水车司机做好安全教育工作，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、洒水作业期间动态行驶时速要求控制在 10-15 公里，不得超速，禁止鸣笛，并落实安全警示。不能放高音声响，要文明行车，最大限度地避免影响上下班的市民，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、到取水点取水时司机要注意取水口的对接，不能满溢，取水后要将取水点水龙头摆回适合位置，发现取水点有漏水等现象要立即维修，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

6、出现雾雨期间，要对路面台阶进行清洗，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（七）人机配合道路、护栏清洗

1、每 7 天对采购人指定范围及道路使用高压枪进行 2 次清洗（人机配合），警示桩、分隔带每月清洗不少于 1 次，每次冲洗前必须提前通知采购人，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

2、确保清洗道路无积尘、泥沙、无漏洗痕迹，无积水，路面见本色，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

3、护栏清洗：每 2 周 1 次道路栏杆冲洗清洁，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（八）垃圾运输

1、中转站垃圾日产日清，每天定时清运，因清运不及时，导致垃圾积存、监管部门抄告问题、被曝光、被投诉等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

2、环卫垃圾专用车辆保持车体内外干净整洁，外观呈现车体本色，无污渍、内箱无积存物、臭味等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

3、环卫垃圾专用车辆严格执行密闭化运输，无垃圾外露、撒落；无污水滴漏等，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

4、环卫垃圾专用车辆密闭化运输不规范，造成市容环境二次污染，被投诉或被采集案件、曝光等，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

（九）车容车貌

- 1、车辆性能良好，统一标识，外观无缺损、号牌清晰，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 2、车容整洁，每天必须有一次清洗，发现没有清洗一次扣每辆 0.5 分/次，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 3、作业结束后必须及时把车辆冲洗干净，并按指定位置停放好，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 4、不能有影响环境卫生、市容市貌的现象存在，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

（十）人员管理制度

- 1、工作人员必须按工作规章制度按时上、下班，迟到、早退 30 分钟以上的每次扣 0.2 分。
- 2、工作人员在工作时间段内必须坚守本职工作岗位，不得擅自离岗，每次发现扣 0.2 分。
- 3、工作时间内不得做与工作无关的事情，如打牌、玩手机等，每次发现扣 0.2 分。

（十一）安全生产

- 1、定期对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。
- 2、车辆行驶必须严格遵守交通规则，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。
- 3、路面作业人员必须统一穿着带反光标志和中标人公司标志的工作服，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 4、路面作业时作业人员必须持证上岗和落实警示标志及防护措施，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 5、清扫斗车必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。
- 6、必须密切掌握车辆的性能状况，及时维修，杜绝事故隐患，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 7、做好车辆年审、购买保险、行车记录等相关工作，完善车辆档案，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 8、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。
- 9、落实防火措施，配足性能良好的消防器材，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。
- 10、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。
- 11、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

安全，使用专业的环卫设备、工具，按规范作业，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

12、发生安全生产事故的，要在 24 小时内上报否则每次扣 10 分并按合同规定处理。

（十二）应急工作及特别规定

1、积极落实节假日期间、重要检查、大型活动、突发公共事件及采购人特派任务时的公共环境卫生保障工作，未能达到标准的每次（处）扣 3—6 分。

2、及时清理交通事故现场、各种路障，泥头车等带泥上路留下的泥沙及撒落在市政道路上的泥沙等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

3、及时清理卫生死角，具体要求包括，①城区及市政道路：负责所有生活垃圾、无人认领的工业垃圾、无人认领的装修垃圾、无人认领的建筑垃圾等的所有卫生死角的清理（生活垃圾包括：居民日常生活垃圾、包括花盆、家具、床垫、杂物等也属于生活垃圾。装修垃圾、建筑垃圾包括：指乱倒在公共道路、街巷、停车场等的装修垃圾、建筑垃圾）。②市政道路两旁闲置空地及其他闲置空地：负责清理所有类型的卫生死角，包括绿地、绿篱、树木边沿的卫生死角。注：市政道路与闲置空地以人行道路边沿或道路有硬底部分与非硬底部分交界处分界，清理卫生死角产生的各类垃圾必须运到采购人指定的不超出田阳县地域范围的地点，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

4、采购人、第三方监理单位等相关单位交办的事件要在要求时限内处理回复；积极配合采购人、第三方监理单位等相关单位做好管理资料的搜集积累工作，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

5、中标人必须成立由 6 名或以上专职人员组成的质量管理队伍，每缺一人每月扣减 3 分。

6、中标人必须成立由 6 名或以上专职人员组成的应急队伍，每缺一人每月扣减 2 分。

7、因下雨天造成道路水浸，应急人员必须上路作业（遇雷电冰雹时要及时躲避），在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾，及时排涝排渍，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

8、健全质检人员管理制度，要求质检人员每天填写质检记录，每月 25 号前把当月质检情况书面上报采购人，中标人的人员分工、内部管理制度及质检记录必须在公司内部上墙公报，提高管理透明度，未能达到的每次扣 2 分。

9、中标人必须健全作业质量管理队伍的使用、监督机制，要做到分工明确、责任到人，管理制度、管理人员分工及工作方案需报采购人备案，未能达到的每次扣 3 分。

10、在工人作业期间中标人必须有质量管理人员全程跟进，履行对承包作业监管的职责，未能达到的每次（处）扣 0.2 分。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

11、中标人必须应采购人要求如实向采购人报送各作业片区、道路、工种的人员和设备使用情况资料，资料失实的每次扣减 1 分。

12、中标人要应采购人要求提供管理资料及工作记录，不得弄虚作假，未达要求的每次扣 1-5 分

13、中标人必须每月制定工作计划，针对采购人提出的要求及自身存在的问题制定具体工作方案、目标

及措施，且要求做到实事求是、目标明确、措施得力、效果明显，同时要求每季度对工作书面总结一次，工作计划及总结必须报采购人备案，未达要求的每次扣 1-3 分。

14、采购人有权规定本项目及各作业片区、道路、工种等的人员、设备和车辆的使用数量，中标人必须按要求执行，未达要求的每次扣 1—3 分。

15、中标人必须自觉接受采购人及采购人指定的监督部门监督管理，同时中标人必须自觉接受社会的监督，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

16、不得擅自改变各类设施的使用功能，交给中标人使用的设备设施的零星维修由中标人负责，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

17、无条件配合采购人为解决收费问题而进行的相关工作，如垃圾核量、垃圾停（开）运、辖区内乱倒垃圾的监督和跟踪等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

18、所在承包区域内如有受服务单位明显增加或减少垃圾收运量的，要及时上报，并核实工作量，为采购人提供真实的收费依据，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

19、不得在承包区域内擅自收取垃圾收集费、垃圾清运费、垃圾处理费、道路保洁费等物价局规定的由采购人收取的费项或其他与采购人利益有关系的费项，未能达到的每次（处）扣所收费用 3 倍罚款。

20、有责任协助采购人核实工作量，不得弄虚作假，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

21、有责任核实和处理投诉事件，不得无故拖延，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

22、生活垃圾以外的其他垃圾要进行分类收集，按采购人的要求运到指定地点分类堆放，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

23、作业期间不得分拣回收废旧物品，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

24、中标人有责任发现并报告承包区域内超出其承包任务范围的在市政管理方面存在的其他问题，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

25、如中标人有从事其他环卫工作或有从事物业管理行业的，必须向采购人如实说明垃圾的处理去向与数量，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

26、未经同意不得将承包区域以外的垃圾运回采购人辖区或辖区内的垃圾中转站或垃圾收集站（点）等，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

27、对群众投诉、媒体曝光的事件，经查实中标人负有责任的要按要求进行整改，未能达到的每次（处）扣 0.3 分。

第五条 甲方权利与义务

5.1 审定乙方拟定的清扫保洁制度。

5.2 对乙方的清扫保洁质量进行检查督促、评比打分、考核（具体考评奖罚办法由甲乙双方另行商定），甲方对不符合规定的清扫保洁质量提出改进意见或者处罚。每月将考核结果统计备案，根据考核结果核定当月应付承包经费，报县财政下拨后转拨给乙方。

5.3 对擅自转让协议所规定的权利与义务；擅自将所经营财产进行处置或抵押；因监管不善发生重大质量问题或发生生产安全事故的；擅自停业歇业严重影响到社会公共利益的，甲方有权解除合同并实施接管。

5.4 加强对城区市容市貌的监督管理，为乙方作业创造条件，工程建设、运输等原因造成洒漏淤泥沙石，油污污染道路，要按照“谁污染、谁清理”的原则，积极追查源头，责成有关责任单位（个人）负责清理，若由乙方清理的，甲方应协助乙方向事主收取清理费用补偿给乙方。

5.5 推动、监督居民、商铺门前三包。

第六条 乙方权利与义务

6.1 乙方必须在承包辖区内成立相应公司，以利于业务的开展。

6.2 负责在本合同第三条规定的道路位置及责任范围内进行清洗清扫保洁和垃圾收集、压缩清运工作。

6.3 中标 10 天内，乙方必须落实好办公地点、人员、作业工具等作业要素，经甲方验收合格，经市政主管部门许可后，才能正式接管承包区域的道路清洗清扫保洁和垃圾收集、压缩、清运。

6.4 为确保保洁路段清扫保洁质量达标，在无条件接收甲方原有环卫工人的前提下，不足人员由乙方自行招聘，对环卫工人的录用和工资的分配承包方必须遵守《中华人民共和国民法典》，与环卫工人

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

签订合法的劳动合同；按合同发放的保洁员工资不能低于田阳区财政编外聘用环卫工人的工资标准。工资发放标准按用人单位与劳动者签订的合同要求执行，但工资结构可由乙方自行制定。必须给符合国家政府的环卫工人购买社会保险（含养老、医保、失业、工伤、生育保险）等。同时，环卫工人的增减和每月工资发放单必须报甲方备案。

6.5 乙方指定专人对道路清扫保洁工作进行管理，定期(每周一)向甲方汇报上周清扫、清洗、保洁等工作情况，积极配合甲方开展相关活动。

6.6 遵守甲方管理的规章制度，做到经常对环卫工人进行安全生产教育培训，督促环卫工人按时间到岗到位工作，保障承包区域内道路干净整洁。

6.7 遇到突发事件和重大检查活动时，不论是承包区域内还是承包区域外的乡镇等，乙方须无条件服从甲方调配，及时处理，确保相关路段达到检查要求。

6.8 机械设备各种工具乙方自行解决，工具必须隐蔽存放，摆放整齐；三轮车及其它交通运输工具必须保持外观整洁无破损。

6.9 在合同期内应依法管理和履行职责，在承包期内聘请的所有人员发生的安全生产事故责任，根据事故责任认定书的结果承担相应的责任。

6.10 在道路作业时，必须按照甲方的安全生产规定，作业人员穿戴反光标志服及放置安全锥等。

6.11 如乙方违反建设部《城市生活垃圾管理办法》的规定，甲方依法解除合同，若乙方不服的，可按本合同的约定提出仲裁申请。

6.12 在服务期间内，对无物业管理的公司所增加的楼宇（散楼）上门收集垃圾的，甲方不增加承包款，由乙方无条件接收。

第七条 人员配置

7.1 管理层：设置总经理___名，各副经理___名，根据需求配备机械经理，人工作业经理，综管部，财务部，质量部，安全部等一套完整的管理体系。

第八条 项目车辆与设备

8.1 本合同签署后，乙方项目公司根据作业需求提供车辆设备，具体按照双方协商签订协议，车辆报废后的重置费用由乙方项目公司负责承担。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

8.2 本项目经费购买的材料、设备、车辆，必须专用于本合同项目，保证项目的正常作业。中标单位在中标1月内完成资本投入，确保设备设施配备齐全。

8.3 甲方发现乙方使用不合格材料或设备，应及时要求乙方立即进行更换，由此增加的费用由乙方承担。

第九条 项目运营

9.1 乙方应严格按照国家安全标准制定作业安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对作业人员的安全教育，并发放劳动保护用具。

9.2 乙方在作业过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.3 环卫作业过程中发生重大事故的，乙方应立即通报甲方。甲方和乙方应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。乙方应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

9.4 乙方应按合同约定履行重大节日、重大社会活动、异常恶劣气候、自然灾害以及突发性事件的应急职责，编制应急预案、培训相关人员并报送甲方备案。甲方检查乙方应急预案，并对应急预案的演练进行评估。

9.5 环卫服务质量考核按合同约定考核标准执行。考核标准由甲乙双方共同认定。

环卫服务质量达不到合同约定考核标准的，甲方有权要求乙方进行整改或返工，由此造成的费用增加由乙方承担。

9.6 乙方应在合同约定的期限内，建立完善的质量检查制度，提交环卫服务质量保证措施文件，包括管理公司组织和岗位责任、管理人员的组成、质量管理程序和实施细则等，报送甲方备案。

9.7 乙方应加强对作业人员的质量教育和技术培训，定期考核作业人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

9.8 甲方有权对环卫服务进行规范检查、随机抽查、明察暗访相结合的方式进行检查。乙方应为甲方的检查提供方便。

9.9 由乙方负责运营管理的环卫基础设施，如公厕、中转站，项目服务期间如需主体结构修缮、设备更新改造的，所需费用由甲方承担。

第十条 不可抗力

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

10.1 不可抗力是指乙方和甲方在订立合同时不可预见，在环卫服务过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、火灾、瘟疫、水灾、爆炸、骚乱、暴动、战争等其他情形。

10.2 不可抗力发生后，甲方和乙方应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由双方商定或确定。发生争议时，按争议的解决约定办理。

10.3 乙方遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知甲方，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

如不可抗力持续发生，乙方应及时向甲方提交连续报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.4 除合同另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加等后果，由合同双方按以下原则承担：

- (1) 乙方车辆、设备的损坏由乙方承担；
- (2) 乙方承担其在岗人员伤亡和财产损失及其相关费用；
- (3) 中转站、公厕等构筑物设施非人为质量造成的人员伤亡和财产损失由甲方承担；

10.5 不可抗力发生后，甲方和乙方均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

10.6 合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应及时通知对方解除合同。合同解除后，乙方应撤离服务现场。合同解除后的付款与补偿，双方参照第十二条的约定进行确定。

第十一条 服务费调整

11.1 服务期间内，双方可根据服务成本变化对服务费用标准进行调整，服务费用调整双方另行协商，以书面补充协议确定。

11.2 服务期间，因客观情况变化导致清扫保洁面积扩大、垃圾清运量增加、中转站维护管理数量增加以及公厕运维数量增加等服务范围及服务内容基础上发生变化的，双方协商对服务费进行调整，并签订补充协议。原则上作业量调整部分对应的服务费按照乙方当前提供该种服务的年平均单价计算确定，并自实际变更完成之日起执行。

第十二条 项目的终止与退出

12.1 甲方应在合同期满前三个月向乙方发出期满终止合同书面通知，通知应说明合同期结束时间

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

和环卫工作交接的具体内容。交接内容包括人员的安置方案及车辆、设备、设施、数据资料等的交接工作。甲方及乙方在发出、收到通知时，及时清算双方的债权债务并进行资金结算。

12.2 本合同履行过程中，当下列原因发生时，本合同的一方或双方可根据合同的约定的条件和程序，提出对本合同提前进行终止：

- (1) 发生不可抗力事件，致使本合同无法履行，并累计持续达一定时间的；
- (2) 订立合同所依据的基础法律或社会环境发生重大变化，导致无法履行，或履行已无意义的；
- (3) 本合同的一方发生重大违约行为，导致合同无法继续履行的；
- (4) 缔约双方协商一致，决定提前终止本合同的；
- (5) 乙方或项目公司宣告破产清算或解散的；
- (6) 本合同另有约定的。

12.3 重大违约，是指合同一方在本合同履行过程中，违反合同约定，且在一定期间内无法提供合理的补救，导致合同无法履行或继续履行合同已无意义的行为和事实：

乙方的重大违约行为：

- (1) 项目公司持续违规运营造成严重社会影响的；
- (2) 项目公司无故拒绝提供服务，持续达 7 天的；
- (3) 一年内累计三个月考核评分低于 70 分的；
- (4) 群众满意率低于 80%的；
- (5) 擅自将承包主体外包的。

甲方的重大违约行为：

- (a) 甲方逾期支付服务费达的；
- (b) 项目公司重要资产被甲方征收或征用的；
- (c) 甲方或同级人民政府制定地方政府规章或地方性法规、政策排除乙方合法权利的；。
- (d) 甲方不履行法律规定或本合同项下的义务，影响乙方正常服务或导致乙方未能完成规定服务的；

12.4 当合同约定的乙方重大违约事由发生时，甲方有权在发生之日起三个月内，以书面形式向乙方提出解除合同。

12.5 当合同约定的甲方重大违约事由发生时，乙方向甲方提出异议后，甲方仍不纠正违约行为的，乙方可向甲方发出解除合同通知。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

12.6 除本合同另有约定外，合同终止、工作尚未移交前，乙方应按环卫管理考核标准继续进行环卫服务，保证服务区域内的环境达标，直至工作移交至甲方或甲方指定的第三人，甲方应按乙方实际工作内容支付相应比例的服务费。

12.7 本合同终止时，甲方应积极按程序公开选择新的服务商，工作尚未移交前，双方应继续履行本合同项下的服务及付费义务；乙方应积极做好配合移交工作。

第十三条 争议解决办法

13.1 甲方和乙方在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。

13.2 合同当事人友好协商解决不成，任何一方均有权向凌云县人民法院诉讼解决。

13.3 在提请诉讼前，以及在诉讼过程中，甲方和乙方均可共同努力友好协商解决争议。

13.4 诉讼期间项目各方对合同无争议的部分应继续履行；除法律规定或另有约定外，任何一方不得以发生争议为由，停止项目运营服务、停止支付服务费等项目运营支持工作或采取其他影响公共利益的措施。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（XXXX采购项目）政府采购项目中标（或成交）投标人XX公司（填写投标人名称）提供的服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等(或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额：				
实际供货日期	年 月 日	合同交货验收日期	年 月 日	
验收具体内容	1. 中标人提供的服务符合合同约定或服务规范的要求。 2. 中标人提供的质量保证证明材料齐全。 验收过程材料详见验收书附件《验收书附表——商务（服务）验收》以及《验收书附表——技术验收、安全验收》。			
验收小组意见	验收结论性意见：同意（不同意）通过项目验收			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

中标或者成交投标人负责人签字或盖章：

联系电话： 年 月 日

采购人签字或盖章：

联系电话： 年 月 日

受托机构的意见（盖章）：

联系电话： 年 月 日

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

第六章 投标文件格式

注：有签字、盖章要求的应按要求签字（签章）、盖章（签章）。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

一、投标文件封面参考格式（资格证明文件）：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

目录

(投标人自行编制页码)

1. 投标声明书。(必须提供, 否则按无效投标处理, 加盖投标人电子签章)。
2. 投标人为法人或者其他组织的, 提供营业执照等证明文件。(必须提供, 否则按无效投标处理, 加盖投标人电子签章)。
3. 财务状况报告(表)复印件或银行出具的资信证明复印件。(必须提供, 否则按无效投标处理, 加盖投标人电子签章)。
4. 投标人依法缴纳税收的相关材料。(必须提供, 否则按无效投标处理, 加盖投标人电子签章)。
5. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料。(必须提供, 否则按无效投标处理, 加盖投标人电子签章)。
6. 投标人直接控股、管理关系信息表。(必须提供, 否则按无效投标处理, 加盖投标人电子签章)
7. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料;(必须提供, 否则按无效投标处理, 加盖投标人电子签章)
8. 除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料(如有)

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

1. 投标声明书格式：

投标声明书

致：（采购人名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，（经营地址）。

我（姓名）（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（标段）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人或其附属机构。

（3）我方承诺在参加本政府采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

（4）我方及本人承诺在参加本政府采购项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录。重大违法记录是指供投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如我方提供的声明不实，则自愿承担《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予的处罚。

（5）我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（6）我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如我方提供的声明不实，则接受本次投标作为否决投标的处理，并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

（7）我方承诺中标后按规定缴纳代理服务费。如未按时缴纳，贵方可不退还我方提交的投标保证金，并从中扣除代理服务费。

（8）我方承诺不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，可以作为政府购买服务的承接主体。

我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（电子签章）：

年 月 日

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

2. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件。投标人是企业则提供营业执照（副本）复印件；投标人是事业单位，则提供事业单位法人证书（副本）复印件；投标人是非企业专业服务机构的，则提供执业许可证等证明文件复印件；投标人是个体工商户，则提供个体工商户营业执照复印件；投标人是自然人，则提供有效的自然人身份证明复印件；如投标人不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。（**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

3. 财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。提供投标人财务状况报告[2021 年财务状况报告复印件，投标人是法人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注，属于小微企业的无须提供现金流量表）或者其基本开户银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至投标截止时间不超过一年）；投标人是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注，属于小微企业的无须提供现金流量表）或者银行出具的资信证明（注明有效期的，应在有效期内；未注明有效期的，出具时间至投标截止时间不超过一年）。对于从取得营业执照时间起到截标时间为止不足 1 年的投标人，只需提交截标时间前一个月的财务状况报告（表）复印件或其基本开户银行出具的资信证明（**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

4. 投标人依法缴纳税收的相关材料。投标截止前半年内任意一个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。如投标人为投标截止时间前 60 日以内成立的公司，可以提供依法缴纳税收的承诺函（格式自拟）（**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

5. 投标截止之日前半年，任意 1 个月的依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的公司请按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）或劳动合同扫描件；（**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

6. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）

6.1 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.投标人不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

6.2 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

7.中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料

附件 1

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章): _____

日 期: _____

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

附件 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（标段）项目采购活动由本单位承担工程提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章): _____

日 期: _____

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料(如有)

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

二、投标文件封面参考格式（商务文件）：

电子投标文件

商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

目录

（投标人自行编制页码）

1. 无串通投标行为的承诺函（**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）
2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）
3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（**委托时必须提供否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）
4. 商务响应表（**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）
5. 服务承诺（格式自拟）**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）
6. 企业信誉（如有）（**加盖投标人电子签章**）
7. 承诺中标后为作业人员购买除社会保险外，购买人身意外保险医疗险费用赔付 ≥ 10 万元。（包括个人意外险或雇主责任险）。（格式自拟）**必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章**）
8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）（**加盖投标人电子签章**）

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

1、无串通投标行为的承诺函；

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

（一）、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

（二）、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)： _____

日 期： _____

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：_____

日 期：_____

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

3、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；

授权委托书

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____（标段）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____ 法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称(电子签章)：_____

日期：_____

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则作无效投标处理；

2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

4、商务响应表；

商务响应表：

序号	招标文件的商务要求	响应情况	投标人的承诺或者说明
		

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“商务要求”作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 本表可扩展。

投标人名称(电子签章)： _____

日 期： _____

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

5、服务承诺（格式自拟）必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

6. 企业信誉（如有）

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

7. 承诺中标后为作业人员购买除社会保险外，购买人身意外保险医疗险费用赔付 ≥ 10 万元。（包括个人意外险或雇主责任险）。（格式自拟）必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

三、投标文件封面参考格式（技术文件）：

电子投标文件

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

（投标人自行编制页码）

1. 技术响应表（必须提供，否则按无效投标处理，加盖投标人电子签章）
2. 项目现场实施方案
3. 拟投入人员劳动安排时间安排实施方案
4. 作业质量、安全保障措施
5. 突发事件应急保障措施
6. 重大活动、节假日工作安排方案
7. 项目监督考核方案
8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

1. 技术响应表

技术响应表：

序号	招标文件的技术要求	响应情况	投标人的承诺或者说明
		

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3. 本表可扩展。

投标人名称(电子签章)： _____

日 期： _____

2、项目现场实施方案

(格式自拟)

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

3、拟投入人员劳动安排时间安排实施方案（格式自拟）

序号	姓名	职务	分配岗位	年龄	备注

注：

- 1.拟投入服务团队人员一览表填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行扩展填写
- 2.附投入人员依法缴纳社会保障金的缴纳凭证或劳动合同等相关证明材料。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

4.作业质量、安全保障措施
(格式自拟)

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

5、突发事件应急保障措施

（格式自拟）

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

6.重大活动、节假日工作安排方案
(格式自拟)

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

7.项目监督考核方案
(格式自拟)

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

8.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有）

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

四、投标文件封面参考格式（报价文件）：

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

1. 投标函格式：

投 标 函

致：__（采购人名称）__：

我方已仔细研究了__（项目名称）（标段）的招标文件的全部内容。签字代表__（授权代表姓名）经正式授权并代表投标人__（投标人名称）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（2）我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（3）本投标有效期自投标截止之日起____天。

（4）如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务，并承诺不分包及转包他人。

（5）我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

（6）与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____

投标人代表姓名_____ 职务：_____ 邮箱：_____

投标人名称(电子签章)：

日期：_____年____月____日

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

2. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

分标： _____

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	投标单价（元/m ² ）	服务面积（平方米）	备注
合同履行期限：				
工作标准：				

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

其他文书、文件格式

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业*	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

项目名称：2022年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目
项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

项目名称：2022 年田阳区环卫清扫保洁政府购买服务项目

项目编号：BSZC2022-G3-210212-GXBX

投诉事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。