

# 田东大桥拆除重建前期工作

## 招标文件

项目招标编号：BSZC2022-G3-220223-GXHF

招标人：田东县交通运输局（盖单位公章）

招标代理机构：广西宏峰展项目管理有限公司（盖单位公章）

发布日期：2022年08月22日

## 目录

田东大桥拆除重建前期工作 .....	1
第二章 采购需求 .....	6
第三章 投标人须知.....	8
第四章 评标办法及评标标准 .....	23
第五章 合同格式 .....	27
建设工程前期工作服务合同 .....	28
第六章投标文件格式 .....	33

# 第一章 招标公告

项目概况：

田东大桥拆除重建前期工作方案的潜在供应商应在“政采云”平台获取采购文件，并于2022年09月14日09时30分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2022-G3-220223-GXHF

项目名称：田东大桥拆除重建前期工作

预算金额：1421.03 万元

最高限价：1421.03 万元

采购需求：田东大桥拆除重建前期工作。如需进一步了解详细内容，详见采购文件及相关内容。

合同履行期限：300日历天内提交全部前期咨询成果、勘察成果、设计成果（不含报审时间），各子项目编制起止完成时间，根据项目进展按业主要求进行。

本项目（是/否）接受联合体：否。

## 二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目涉及跨越高等级航道的特殊桥型特大桥勘察设计、道路、地下管线、公共基础配套设施等多项内容，需要采购企业具备较强的综合实力，以及多个专业的甲级资质，因为项目规模较大对企业的人员，业绩。资质要求较高，中小企业满足要求的不多，无法保证充分供应，充分竞争，所以按照《中小企业政策说明》第(三)点:按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，可不专门面向中小企业预留采购份额。故符合不专门面向中小企业预留之情形(三);因此不专门面向中小企业预留。

3、本项目的特定资格要求：投标人须同时具备①工程设计公路行业（公路、特大桥梁）专业设计甲级资质或工程设计公路行业设计甲级资质或工程设计综合甲级资质；②工程勘察综合类甲级资质；

4、拟派的项目负责人须具备：桥梁工程相关专业高级或以上职称职称，且必须是本单位的在职人员，（提供近半年内连续3个月在本单位依法缴纳社会保障资金的缴费凭证扫描件）。

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 三、获取招标文件

时间：2022年08月23日至2022年09月14日，每天上午08：30至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）下载获取。

方式：请潜在供应商通过登录“政采云”云平台投标客户端在线自行下载招标文件，（逾期下载无效）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”。

售价（元）：0。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2022年09月14日09时30分（北京时间）

2. 地点（网址）：投标人通过 CA 登录“政采云”网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成，实行在线电子投标。（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

**注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。**

3、开标地点：本次招标将在“政采云”平台电子开标大厅开标。

4、CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行电子投标，服务商应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并提交投标文件。服务商在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2. 服务商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>。

3. 服务商应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南）

4. 本项目通过“政采云”网上招投标系统实行在线投标（电子投标），为确保网上操作合法、有效和安全，服务商在参加项目投标前，应在“政采云”平台完成信息注册及身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，办理好 CA 数字证书后，请下载广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—服务商客户端。

5. 因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由服务商自行承担。

6. 投标文件网上递交截止后，政采云（电子标系统）自动提取所有投标文件，各服务商须在开启程序开始后 30 分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，服务商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

7. 投标保证金金额：根据百色市人民政府办公室关于印发《百色市 2021 年持续优化营商环境行动方案》的通知，本项目免收投标保证金。

8. 网上公告媒体查询：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）全国公共资源交易平台（广西·百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

9. 本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政府采购相关政策文件。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：田东县交通运输局

地址：田东县平马镇庆平路城南加油站旁

联系人：李翔 联系方式：15277360278

2. 采购代理机构信息

名称：广西宏峰展项目管理有限公司

地址：百色市龙景区那毕大道环球大厦右塔楼18层1803-1805室

联系方式：王金蝶 0776-8802996

监督单位：田东县财政局政府采购服务中心，联系电话：0776-5227597

广西宏峰展项目管理有限公司

2022年08月23日

## 第二章 采购需求

本项目采购对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

### 一、项目背景

田东大桥位于广西壮族自治区百色市田东县南部，跨越右江，建成于 1987 年，桥梁全长 351m，全宽 12.5m，现状桥标准为Ⅵ级航道，为单孔双向通航。为贯彻落实中央和自治区决策部署，深入推进西部陆海新通道建设，根据国家《西部陆海新通道总体规划》和《广西建设西部陆海新通道实施方案》要求，推动右江航道通航标准提升至Ⅱ级，提升内河水运设施服务能力。而根据《田东右江大桥通航安全风险及抗撞性能评估》报告中的评估结论，现状桥不满足现状Ⅲ级航道要求，更不满足规划Ⅱ级航道的要求，并且田东大桥不能满足 2016 年建成通航的西江黄金水道千吨级航道的要求，已属于改造桥梁，需对田东县田东大桥进行拆除重建。

### 二、田东大桥拆除重建项目基本情况

拟在原址上拆除重建，桥型设计使用钢管混凝土系杆拱桥方案，并采用双向 4 车道（主桥桥面宽度为 39.20m，引桥桥面宽度为 28.5m）进行方案建设，桥梁全长338.0m。

### 三、工作服务内容要求：

本项目工作服务内容为前期咨询、初步勘察设计及施工图勘察设计，包括但不限于以下各项报告、文书的编制工作：项目建议书、工程可行性研究报告编制、地质灾害危险性评估报告编制、压覆矿产资源评估报告编制、项目选址意见、纳入国土空间规划衔接方案、基本农田补划方案编制、基本农田补划方案、用地踏勘论证报告、社会稳定性分析与评估报告、安全预评价报告编制、安全条件论证报告编制、环境影响评价报告编制、水土保持方案编制、航道通航条件影响评价报告、桥区航道整治及助航标志配布设计方案、桥梁施工通航安全保障方案、防洪影响评价报告、初步设计安全性评价、施工图设计安全性评价、使用林地可行性研究报告、勘测定界图编制、用地报批、初步设计勘察、施工图设计勘察、初步设计测量费、桥梁初步设计费、引道初步设计费、施工图设计测量费、桥梁施工图设计费、引道施工图设计费、初步设计审查费用、施工图设计审查费用、桥梁抗震安全性评价、桥墩防撞专题研究、BIM 技术应用 等。

### 四、成果要求

成果符合国家规定的工程咨询、勘察及设计质量标准、深度要求和现行技术规范、规程要求，并通过国家相关部门组织的审查。

### 五、商务条款要求

1、合同签订期限：自中标通知书发出之日起 25 日内

2、提交服务成果时间：300日历天内提交全部前期咨询成果、勘察成果、设计成果（不含报审时间），各子项目编制起止完成时间，根据项目进展按业主要求进行。

3、交付地点：田东县交通运输局（采购人指定地点）

#### 4、付款方式：

（1）合同签订后 3 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额30%作为首期工作经费。

（2）乙方完成该项目服务工作通过县级主管部门组织的专家评审之后 3 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额 30%。

（3）乙方完成该项目服务工作通过自治区管理部门审查、备案之后 3 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额 30%。

(4) 批复后，最终成果提交给甲方后 7 个工作日内，甲方向乙方结清余款。

(5) 乙方每次收到款项之日起 7 个工作日内开具同等金额的正式发票给采购人。

★5、报价必须含以下部分：

(1) 服务的价格；

(2) 必要的保险费用和各项税金；

(3) 包括培训、技术支持、售后服务、差旅、图文打印、评审等费用。竞标人为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。

6. 竞标人提供针对本项目的技术方案。

7、其他要求：

(1) 技术方案署名权归中标人所有，版权归采购人所有，采购人有权在技术方案审定后公开展示成果文件，并通过传播、媒介、专业杂志、书刊及其他形式介绍、展示、评价服务方案。

(2) 技术方案批准实施前，任何单位和个人未经同意都无权以任何形式向社会公开展示成果文件

(3) 中标单位提交的技术方案成果文件有下列情形之一的，采购人将有权终止合同：

①提交的成果不符合本项目任务书规定的。

②提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。

③未经采购人同意，逾期上报成果文件的。

④编制成果不能通过法定程序审批的。

⑤中标人未经采购人正式书面同意擅自修改技术方案的。

### 第三章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	项目名称 项目编号	项目名称：田东大桥拆除重建前期工作 项目编号：BSZC2022-G3-220223-GXHF
2	1.1	服务地点	百色市田东县
3	1.1	采购内容	本项目前期咨询、初步勘察设计及施工图勘察设计，包括但不限于以下各项报告、文书的编制工作：项目建议书、工程可行性研究报告编制、地质灾害危险性评估报告编制、压覆矿产资源评估报告编制、项目选址意见、纳入国土空间规划衔接方案、基本农田补划方案编制、基本农田补划方案、用地踏勘论证报告、社会稳定性分析与评估报告、安全预评价报告编制、安全条件论证报告编制、环境影响评价报告编制、水土保持方案编制、航道通航条件影响评价报告、桥区航道整治及助航标志配布设计方案、桥梁施工通航安全保障方案、防洪影响评价报告、初步设计安全性评价、施工图设计安全性评价、使用林地可行性研究报告、勘测定界图编制、用地报批、初步设计勘察、施工图设计勘察、初步设计测量费、桥梁初步设计费、引道初步设计费、施工图设计测量费、桥梁施工图设计费、引道施工图设计费、初步设计审查费用、施工图设计审查费用、桥梁抗震安全性评价、桥墩防撞专题研究、BIM技术应用等。
4	1.1	投标报价及采购预算价	1、报价要求： (1) 服务的价格； (2) 必要的保险费用和各项税金； (3) 包括培训、技术支持、售后服务、差旅、图文打印、评审等费用。竞标人为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。 <b>2、采购预算价：人民币1421.03 万元。</b> 3、投标报价超过采购预算价，作无效报价处理。
5	1.1	服务质量要标求	符合国家规定的工程咨询、勘察及设计质量标准、深度要求和现行技术规范、规程要求，并通过国家相关部门组织的审查。
6	1.1	服务成果交付时间要求	300日历天内提交全部前期咨询成果、勘察成果、设计成果（不含报审时间），各子项目编制起止完成时间，根据项目进展按业主要求进行。

7	1.1	投标人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的有关规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目涉及跨越高等级航道的特殊桥型特大桥勘察设计、道路、地下管线、公共基础配套设施等多项内容，需要采购企业具备较强的综合实力，以及多个专业的甲级资质，因为项目规模较大对企业的人员，业绩。资质要求较高，中小企业满足要求的不多，无法保证充分供应，充分竞争，所以按照《中小企业政策说明》第(三)点:按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，可不专门面向中小企业预留采购份额。故符合不专门面向中小企业预留之情形(三);因此不专门面向中小企业预留。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：投标人须同时具备①工程设计公路行业（公路、特大桥梁）专业设计甲级资质或工程设计公路行业设计甲级资质或工程设计综合甲级资质；②工程勘察综合类甲级资质；</p> <p>4、拟派的项目负责人须具备：桥梁工程相关专业高级或以上职称，且必须是本单位的在职人员，（提供近半年内连续3个月在本单位依法缴纳社会保障资金的缴费凭证扫描件。</p> <p>5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
8	1.3	本项目（是/否）接受联合体	本项目不接受联合体投标
9	7.1	投标人要求澄清招标文件或可以对招标文件提出质疑的截止时间	收到招标文件之日起或招标公告期限届满之日起 7 日内。投标人在规定期限内提出，招标人或招标代理机构有权不予受理。
10	10.1	投标有效期	投标截止之日后 <u>60</u> 日历天
11	11.1	投标保证金	根据百色市人民政府办公室关于印发《百色市2021年持续优化营商环境行动方案》的通知，本项目免收投标保证金。

12	12.1	评标委员会	评标委员会共 5 人，其中招标人代表 1 人、评审专家 4 人。
13	13.4	投标文件	网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成,实行在线电子投标。
14	14.1	投标文件提交地点及截止时间	截止时间： <u>2022年09月14日09时30分</u> （北京时间） 地点（网址）：投标人通过 CA 登录“政采云”网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成，实行在线电子投标。（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。注：投标人应当在 <b>投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。</b>
15	17.1	开标时间及开标地点	<b>开标时间：</b> <u>2022年09月14日09时30分</u> <b>截标后</b> （北京时间） <b>开标地点：</b> 本次招标将在“政采云”平台电子开标大厅开标
16	16.1	资格审查方式	资格后审
17	22.1	评标办法	<b>综合评分法</b>
18	18.1	联系人	代理机构联系人：王金蝶 、0776-8802996
19	19.1	成交代理服务费	按照国家发展计划委员会《招标代理服务管理暂行办法》、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费的公告》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》国家发改【2015】299）计取。
20	20.1	签订合同	在领取成交通知书后二十五天内签订合同，否则视为自动放弃成交。
21	21.1	投标前准备	1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 各投标人应在截标前确保成为“政采云平台”正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 3. 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA 登录客户端进行投标文件制作。如有问题可拨

			<p>打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>4. 投标投标人可以提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份投标文件。电子备份投标文件应当在投标截止时间前按要求密封并送达百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。</p> <p>5. 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标投标人递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过政采云平台上传递交的电子加密投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。投标投标人仅递交电子备份投标文件的，投标无效。</p>
22	22.1	投标文件电子版	<p>供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件二类：</p> <p>1. 电子投标文件，电子投标文件按政采云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。</p> <p>2. 以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 DVD 光盘或者U 盘等形式提供。数量为 1 份。</p> <p>3. 投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺序分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。顺位在先的电子投标文件已按时解密的，下一顺位电子备份投标文件自动失效。在下一顺位的电子备份投标文件启用时，前一顺位的电子投标文件自动失效。</p> <p>▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。</p> <p>▲如要求提供备份投标文件，而未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。</p>
23	23.1	电子投标文件解密时间	<p>截标时间后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>
24	24.1	答疑、澄清	<p>投标人要认真阅读招标文件，仔细审核《采购需求》中的要求，如发现有误或要求不合理的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日书面向本中心要求答疑或澄清，在此后时间提出的答疑或澄清，视为无效。 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（八）询问、质疑和投诉”中的要求向本中心或招标人提出书面询问、质疑。</p> <p>质疑联系部门及电话为：广西宏峰展项目管理有限公司 0776-8802996</p> <p>投诉联系部门及电话为：田东县财政局政府采购服务中心 0776-5227597</p> <p>采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要</p>

			<p>的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。本中心将变更内容书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详细见公告中公布的网站）。</p>
--	--	--	---

# 一、总 则

## 1.1适用范围

1.1.1 本招标文件适用于田东大桥拆除重建前期工作的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## 1.2项目概况

1.2.1 招标人：见投标人须知前附表。

1.2.2 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.2.3 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2.4 项目编号：见投标人须知前附表。

1.2.5 采购预算：见投标人须知前附表。

1.2.6 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.7 获取招标文件的时间、地点、方式、招标文件售价及报名要求：见投标人须知前附表。

## 1.3政府采购信息发布媒体

1.3.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网

（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、投标人应在全国公共资源交易平台（广西·百色）

（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

## 1.4投标人资格条件要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目采购的资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合本章第 1.4.1 的条件要求及特定要求；联合体各方应签订共同投标协议，明确联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标代理机构；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级最低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标投标，否则与之相关的投标文件作废；投标联合体的业绩和信誉可按联合体任意一方计算。

1.4.3 投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、招标代理机构或其附属机构有任何关联。

## 1.5特别说明

1.5.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人正式员工（或必须为本法人控股公司正式员工）。

1.5.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.5.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标投标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 1.6转包与分包

1.6.1 本项目不允许转包。

1.6.2 本项目不可以分包。

## 1.7 质疑

1.7.1 投标人认为公开招标文件使自己的权益受到损害的，应当自公开招标公告发布之日起 7 个工作日内以书面形式向招标人委托的招标代理机构提出质疑；质疑提交截止时间后，招标代理机构不再受理对公开招标文件的质疑。投标人认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人委托的招标代理机构提出质疑；投标人认为采购结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人委托的招标代理机构提出质疑。

1.7.2 投标人质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

1.7.3 投标人质疑时，应当提交质疑书扫描件，质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑投标人和被质疑的招标人或招标人委托的招标代理机构名称、地址、电话、邮编等；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 权益受到损害的事实和理由；
- (4) 相关证明材料；
- (5) 提起质疑的日期；

**1.7.3 附件材料：营业执照副本内页扫描件；投标人授权委托书；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（扫描件，扫描件备查）。**

质疑书应当署名。质疑投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

1.7.4 质疑投标人可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑投标人的正式员工并熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑投标人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明扫描件和近期三个月社保缴费证明扫描件。

1.7.5 质疑投标人提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑投标人是参与所质疑政府采购活动的投标人；
- (2) 质疑书内容符合政府采购相关法律法规规定；
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
- (4) 属于所质疑的招标人或招标人委托的招标代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经招标人或招标人委托的招标代理机构质疑处理；
- (6) 财政部门规定的其他条件。

1.7.6 招标人或招标人委托的招标代理机构自受理质疑之日起7个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑投标人及其他有关投标人。

## 1.8 投诉

1.8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向招标人或招标人委托的招标代理机构提出质疑。对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定期限内做出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门提起投诉。

1.8.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；

(3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

(4) 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

1.8.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

1.8.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

(1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；

(2) 提起投诉前已依法进行质疑；

(3) 投诉书内容符合政府采购相关法律法规的规定；

(4) 在投诉有效期限内提起投诉；

(5) 属于招标项目同级政府采购监督管理部门管辖；

(6) 同一投诉事项未经招标项目同级政府采购监督管理部门投诉处理；

(7) 国务院财政部门规定的其他条件。

1.8.7 招标项目同级政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

1.8.8 招标项目同级政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

## 二、招标文件

### 2.1 招标文件的构成

2.1.1 本公开招标文件包括六个章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及评标标准

第五章 合同格式

第六章 投标文件格式

2.1.1 根据本章第 2.2.3 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

#### 2.1 招标文件的澄清与修改

2.1.1 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或有要求不合理或权益受到损害的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求招标人或招标代理机构对招标文件予以澄清或质疑；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

2.1.2 招标人或招标代理机构必须在投标截止时间15日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知(在本章第 1.3 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，则相应延长投标截止时间。

2.1.3 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在本章第 1.3 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人；

如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，则相应延长投标截止时间。

- 2.1.4 招标人和招标代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间 3 日前，将变更时间书面通知(在本章第 1.3 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人。

### 三、投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

##### 3.1.1 投标文件由资格审查部分、商务部分、技术部分。

###### (一) 资格审查部分

1. 资格证明文件应包含[资格证明文件中注明“必须提供”的文件均必须提供，所有文件须加盖单位公章，如提供不全或未按规定加盖单位公章的将被认定为资格审查不合格而取消其投标资格]：注：已实施“三证合一”的单位只需提供营业执照副本，不需提供中华人民共和国组织机构代码证、税务登记证副本

(1) 有效的“法人营业执照”副本 扫描件(必须提供，否则投标无效)；

(2) 投标人有效的资质证书扫描件(必须提供，否则投标无效)

(3) 法定代表人(或单位负责人)证明书扫描件及法定代表人(或单位负责人)身份证扫描件；(必须提供，否则投标无效)

(4) 法定代表人授权委托书扫描件和受托人身份证扫描件；(委托代理时必须提供，否则投标无效)

(5) 拟投入的项目负责人职称证扫描件，近半年内连续3个月在本单位依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)扫描件。(必须提供，否则投标无效)；

(6) 投标人最近半年内连续三个月或以上(成立不足 3 个月的按实际情况提供)依法缴纳税收的凭证扫描件。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》扫描件；(必须提供，否则投标无效)；

(7) 投标人最近半年内连续三个月或以上(成立不足 3 个月的按实际情况提供)依法缴纳社会保障资金的凭证扫描件。(必须提供，否则投标无效)；

(8) 2021年度审计报告或财务报表扫描件(必须提供，否则投标无效)(如为新成立的投标单位请按实际依法提供)；

(9) 投标人直接控股、管理关系信息表(格式后附)(必须提供，否则按无效投标处理)

(10) 投标人可通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)查询投标人的信誉情况；(提交查询结果截图)；

(11) 投标人应按照招标文件的要求，投标人必须提供的其他资料。

注：(1)至(9)项必须提供、否则视为无效投标。以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。

###### (二) 商务部分

1. 投标函
2. 开标一览表(投标报价表)
3. 服务承诺书
4. 投标人同类项目业绩表

5. 投标人综合实力
6. 投标人认为需要提供的其他资料。

### **(三) 技术部分**

#### **技术部分（包含但不限于以下内容）**

- (1) 项目实施服务方案
- (2) 质量保证措施
- (3) 售后服务方案
- (4) 人员配置情况表
- (5) 投标人认为需要提供的其它资料和内容

#### **3.2 投标文件的语言及计量**

- 3.2.1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
- 3.2.2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### **3.3 投标报价**

- 3.3.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
- 3.3.2 投标报价是履行合同的最终价格。
- 3.3.3 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### **3.4 投标文件的有效期**

- 3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
- 3.4.2 在特殊情况下，招标人或招标代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效。

#### **3.5 投标保证金**

根据百色市人民政府办公室关于印发《百色市 2021 年持续优化营商环境行动方案》的通知，本项目免收投标保证金。

#### **3.6 投标文件的编制**

##### **(一) 投标文件的组成**

##### **3.6.1. 投标文件编制基本要求**

- 3.6.1.1 本项目实行电子投标，投标人应准备电子投标文件或以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件两类：

- (1) 电子投标文件按政采云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。
- (2) 电子备份投标文件系上传政采云平台的投标文件电子版，按照本招标文件要求制作。

3.6.1.2 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。全部投标投标人的电子投标文件均已按时解密的，以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件自动失效。如果某位投标投标人的电子投标文件无法按时解密的，其电子投标文件为无效，启用以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。投标人仅递交电子备份投标文件的，投标无效。

- 3.6.1.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和招标人就有关投标的所有来往函电均应

使用中文。 投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主。 投标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.6.1.4 投标文件的组成：投标文件应分为资格审查部分、商务部分、技术部分三个部分组成。投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求，详细编制投标文件（包含电子投标文件和电子备份投标文件）。全面实行全流程电子化采购后进一步精简评标事项和环节，梳理采购流程，取消扫描件审查、核对等环节。资格条件证明材料、业绩证明、授权书等材料均以电子采购文件为评审依据，投标人须对所提供材料的真实性和一致性负责。

## 四、投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应按“投标人须知前附表”的要求进行包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

4.2.2 投标文件封套上应写明的其他内容见“投标人须知前附表”。

### 4.2 投标文件的递交、修改和撤回

4.2.1 投标人如提交电子备份文件的，应将电子备份投标文件装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；电子备份投标文件袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人（负责人）、委托代理人签字等均可】。电子备份投标文件袋的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（电子备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

4.2.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

4.2.3 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4.2.4 投标人已经被推荐为第一中标候选投标人后撤回投标或放弃中标，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

### 4.3 投标文件的递交

4.3.1 所有投标文件应于招标文件中规定的时间上传递交至政采云平台。如还提供电子备份投标文件的，应当在投标截止时间前按要求密封并送达百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），逾期送达或未按要求密封将被拒收。

4.3.2 电子投标文件的相关说明：（1）投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。（2）投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前提交电子备份投标文件，若投标人未提交电子备份投标文件，其后果由投标人自行承担。（3）如有特殊情况，延长截止时间和开标时间，投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进

行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 五、开标

### 5.1 开标准备

5.2 开标的准备工作由招标代理机构负责落实；招标代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标投标人如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

### 5.3 开标程序

1. 向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由招标代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。
2. 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。
3. 开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容，投标人代表如果认为宣读有误，可以当场提出异议。开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## 六、评标

### 6.1 组建评标委员会

6.1.1 评标委员会：评标由依法组建的评标委员会负责。招标人或招标代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购云平台评审专家库中，通过随机方式抽取专家。评标委员会成员人数的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.1.3 评标方法：评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.1.4 移交评标资料：评标委员会完成评标后，立即向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单，并同时移交所有评标涉及资料。

## 七、无效投标

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是扫描件、传真件等，扫描件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核扫描件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### 7.1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负

责人)授权委 托书、承诺函或者填写项目不齐全的;

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(负责人)授权委托人身份不符的;

(5) 项目不齐全或者内容虚假的;

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外);

(7) 投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的;

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的;

**2. 在技术评审时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:**

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数, 或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的;

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准, 或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的;

(3) 标明星号“★”的技术、性能指标发生负偏离达 1 项(含)以上的;

(4) 投标技术方案不明确, 存在一个或一个以上备选(替换)投标方案的;

(5) 与其他参加本次投标投标人的投标文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的。

**3. 在报价评审时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:**

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的;

(2) 报价超出最高限价, 或者超出采购预算金额, 采购人不能支付的;

(3) 投标报价具有选择性, 或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣)价格不一致的。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能 证明其报价合理性的。

**4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标, 投标文件将被视为无效:**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 或不同投标人报名的 IP 地址一致的;

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

**5. 有下列情形之一的视为关联投标人参加同一合同项下政府采购活动, 投标文件将被视为无效:**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 参加同一合同项下的政府采购活动;

(2) 生产厂商授权给投标人后又参加同一合同项下的政府采购活动; 生产厂商对同一品牌的货物委托多个代理商参加投标。

**6. 被拒绝的投标文件为无效。**

## 八、废标和重新招标

**8.1 在招标过程中, 出现下列情形之一的, 予以废标:**

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的; (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 招标人不能支付

的；（4）因重大变故，采购任务取消的。

**8.2. 废标后，招标代理机构将在原政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。**

### **8.3. 重新招标**

8.3.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

8.3.2 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标；

8.3.3 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，招标人应当依法报同级财政部门批准。

## **九、中标和合同**

### **9.1 确定中标人**

9.1.1 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

9.1.2 招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

### **9.2 采购结果公告**

9.2.1 采购结果公告见“投标人须知前附表”。

9.2.2 中标结果公示内容应当包括招标人及其委托的招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。中标公告期限为 1 个工作日。

### **9.3 中标通知书**

9.3.1 发出中标通知书见“投标人须知前附表”。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.3.2 中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### **9.4 签订合同**

9.4.1 招标人应当在投标须知前附表规定的时间，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

9.4.2 招标代理机构应当在投标须知前附表规定的时间，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。政府采购合同应当包括招标人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

9.4.3 招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

9.4.4 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

9.4.5 招标人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，招标人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 9.5 履约保证金

根据百色市人民政府办公室关于印发《2020年百色市优化营商环境百日攻坚行动方案》的通知相关规定，本项目无需缴纳履约保证金。

## 9.6 其他事项

1. 电子交易异常情形处理：采购过程中出现以下异常情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购中心有权中止电子交易活动：

1.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，潜在泄密危险的；

1.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

1.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。出现以上规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购中心可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

### 2. 有关事宜

所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：单位名称：广西宏峰展项目管理有限公司  
邮政编码：533000

通讯地址：百色市龙景区那毕大道环球大厦右塔楼18层1803-1805室

联系人：王金蝶 电话：0776-8802996

## 十、其它事项

### 10.1 招标代理服务费率

10.1.1 招标代理服务费按国家发展计划委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准（服务类），按签订的代理合同约定支付。

10.1.2 招标代理服务费收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
.....			

注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。

## 第四章 评标办法及评标标准

### 评标办法及评标标准

#### 一、评标原则

1. 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共 5 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

2. 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的服务价格、实施方案、服务承诺、企业信誉、人员情况、业绩等方面内容按百分制打分。

3. 评标方式：以封闭方式进行评标。

4. 根据财库〔2012〕69 号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

5. 通过资格审查的投标人投标文件才能进入评标评分，资格审查由采购人或采购代理机构的授权委托代理人负责审核，已负责资格审查的采购人代表不得再以评标委员会成员参加评标工作。

#### 二、评标方法：综合评分法。

(1) 报价部分评分 满分 10 分

(2) 技术部分评分 满分80 分

(3) 商务部分评分 满分 10 分

最终得分为本项各评委的算术平均值，四舍五入后取小数点后的 2 位数。

最终得分：(1) + (2) + (3) =最终得分

序号	评标因素及分值	评标标准
1	投标报价 (10 分)	<p>(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终投标人的中标金额=投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予 10% 的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>

		<p>(5) 政策性扣除计算方法。 投标人被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标 报价×（1-10%）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体 投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上 的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）； 除上述情况外，评标报价= 投标报价。</p> <p>价格分计算公式： 以进入评标有效报价的最低的评标报价为评标基准价，价格分满分为10 分。投标单位认定为小型和微型企业的对投标报价给予 10%的扣除，即评标价=某投标人报价×（1-10%）。 某投标人价格分 =评标基准价（元）/某投标人有效评标报价（元）×10 分</p>	
2	<p><b>技术部分 (80 分)</b></p>	<p>项目实施服务方案分（30 分）</p>	<p>一档（15 分）：提供的方案包含针对本项目有基本的理解，有基本可行技术方案，有项目组织机构和保障措施，得分标准为方案合理且基本满足本项目的采购需求方可给分； 二档（20 分）：在一档的基础上，提供的方案包含对本项目有清晰的理解，技术方案包含实施思路、技术路线，内容详细，有针对项目的设备和专门的项目组织机构； 三档（25 分）：在二档的基础上，提供的方案包含对本项目有清晰的理解（有项目重点分析），技术方案包含实施思路、技术路线，内容详细，有利于项目实施，有针对项目的设备和专门的项目组织机构且有明确的管理规章制度，有较完善的保障措施； 四档（30分）：在三档的基础上，提供的方案提供的方案包含对本项目有清晰的理解（项目重点分析和项目开展的难点分析），服务方案体现出供应商先进的项目管理理念，能够较精准把握采购人的要求，有针对项目的调查设备和专门的项目组织机构且有明确的管理规章制度，有较完善的保障措施，进度控制、质量控制、组织与协调管理方案明细。</p>
		<p>质量保证措施分（15 分）</p>	<p>一档（5分）：质量保障方案满足本项目的总体要求，无质量控制体系；质量保证措施较差； 二档（10分）：质量保障方案满足本项目的总体要求，质量控制重点分析较明确；质量目标分解、规划较合理，质量保障体系较健全，质量控制措施较好； 三档（15分）质量保障方案满足本项目的总体要求；质量控制重点分析到位、明确；质量目标分解、规划合理，质量控制体系健全，质量控制措施有效可靠，控制措施先进完善。</p>

		<p>售后服务方案分（10分）</p>	<p>一档（3分）：服务承诺方案一般，基本满足项目需求，承诺的服务期限满足项目采购需求中的要求，承诺的成果资料交付时间在采购需求要求的时间以内；</p> <p>二档（6分）：服务承诺方案良好，服务保证措施良好，满足项目需求，承诺的服务期限满足项目采购需求中的要求，承诺的成果资料交付时间在采购需求要求的时间以内；</p> <p>三档（10分）：服务承诺方案优秀，服务保证措施具有针对性、可行性，能有效保证本项目检测顺利实施，承诺的服务期限满足项目采购需求中的要求，承诺的成果资料交付时间在采购需求要求的时间以内；</p>
		<p>人员配置分（25分）</p>	<p>一、项目负责人（10分）：</p> <p>①具备桥梁工程相关专业高级工程师的得2分，具有桥梁工程相关专业正高级工程师（教授级高级工程师）的得5分，具备二级注册结构工程师的得2分，具备一级注册结构工程师的得5分，同时具备上述证书的得满分10分。</p> <p>②项目负责人2019年1月1日以来（以获奖证书颁发时间为准）参与过的项目获得省、部级优秀工程勘察设计一等奖（等次）或优秀工程咨询奖成果一等奖（等次）的每项得2分；获得省、部级优秀工程勘察设计二等奖（等次）或优秀工程咨询成果奖二等奖（等次）的每项得1分；获得省、部级优秀工程勘察设计三等奖（等次）或优秀工程咨询成果奖三等奖（等次）的每项得0.5分，本项满分2分。</p> <p>二、其他人员配备（15分）：工程咨询人员4人、投资估算人员1人，工程勘察设计人员5人，且职称均在中级以上。</p> <p>①拟投入的工程咨询人员具有高级工程师职称的每人加1分，最多加4分；同时具有注册咨询工程师资格的每人再加1分，最多再加2分；同时具有国家环境保护总局颁发的环境影响评价工程师执业资格证书和中国水土保持学会颁发的水土保持方案编制岗位资格培训证书的每人加1.5分，最多加1.5分；同时具有建设项目地质灾害危险性评估规程培训证书和矿山地质环境保护与治理恢复方案编制培训证书的，每人加1.5分，最多加1.5分，本项满分9分。</p> <p>②拟投入的工程勘察设计人员具有高级职称的每人加1分，最多加2分；同时具有注册岩土工程师证书或一级注册结构工程师资格证书和咨询工程师资格证书的每人再加1分，最多再加2分；本项满分4分；</p> <p>③拟投入的投资估算人员具有高级职称的每人加1分；同时具有国家注册造价工程师或交通部甲级造价工程师和咨询工程师资格证书的再加1分，最多加1分；本项满分2分。</p> <p>【备注：人员应附身份证、学历证、职称证、执业注册信息</p>

		<p>等相关证明材料扫描件（如有）、获奖证书（如有）、近半年连续3个月在本单位依法缴纳社会保障资金的缴费凭证扫描件；</p> <p>省、部级优秀工程勘察设计奖（等次）或优秀工程咨询成果奖（等次）指全国优秀工程勘察设计评选委员会或省级勘察设计协会或省级城乡建设厅颁发的工程勘察设计奖（等次）；中国工程咨询协会或省级工程咨询协会颁发的优秀工程咨询成果奖（等次）】</p>
3	商务部分 (10分)	<p>1) 相关项目业绩经验（6分）</p> <p>投标人2019年1月1日以来承接或完成过合同额在1000万元及以上市政道路或市政桥梁工程项目（须同时含有前期咨询及设计），每个得3分，满分6分；（以中标通知书或合同协议书为准，须能提现前期咨询及服务内容，否则不予认可。）</p> <p>2) 投标人综合实力（4分）</p> <p>①投标人获得《质量管理体系认证》、《环境管理体系认证》、《职业健康安全管理体系认证》三大体系认证的，得2分；</p> <p>②投标人自2019年1月1日（以荣誉、获奖证书颁发时间为准）承接勘察设计项目获得省、部级优秀工程勘察设计一等奖（等次）或优秀工程咨询成果奖一等奖（等次）的每项得1分；获得省、部级优秀工程勘察设计二等奖（等次）或优秀工程咨询成果奖二等奖（等次）的每项得0.5分；获得省、部级优秀工程勘察设计三等奖（等次）或优秀工程咨询成果奖三等奖（等次）的每项得0.2分，本项满分2分。</p> <p>【备注：省、部级优秀工程勘察设计奖（等次）或优秀工程咨询成果奖（等次）指全国优秀工程勘察设计评选委员会或省级勘察设计协会或省级城乡建设厅颁发的工程勘察设计奖（等次）；中国工程咨询协会或省级工程咨询协会颁发的优秀工程咨询成果奖（等次）】</p>
总得分：1+2+3		

### 三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序（得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术方案优劣顺序排列，所有方案评分相同时由评标委员会集体讨论确定排序，如意见不一致时，以记名方式投票确定）并推荐3名及以上中标候选投标人；招标采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为投标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为投标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余依此类推。

## 第五章 合同格式

# 建设工程前期工作服务合同

工 程 名 称: \_\_\_\_\_

工 程 地 点: \_\_\_\_\_

合 同 编 号: \_\_\_\_\_

咨询证书等级: \_\_\_\_\_

发 包 人: \_\_\_\_\_

咨 询 人: \_\_\_\_\_

签 订 日 期: \_\_\_\_\_

发包人：

承包人：

发包人委托承包人承担，具体内容为：；经双方协商一致，签订本合同。

**第一条 本合同依据下列文件签订：**

1. 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。
2. 国家及地方有关建设工程咨询管理法规和规章。
3. 建设工程批准文件。

**第二条 本合同前期工作项目的内容：名称、规模、阶段、投资等见下表。**

名称：

规模：

阶段：

**第三条 发包人协助承包人收集有关资料及文件。**

1. 发包人需提供相关有效规划及批复等。

**第四条 承包人向发包人交付的前期工作成果文件。**

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1		4	签订合同后天内	同时提交电子版

**第五条 项目前期工作费用**

合同前期工作费总额（包干价）为人民币万元（大写万圆整）。乙方确认，除本合同明确约定需由甲方承担的费用外，甲方无需就乙方完成本项目再向乙方支付或承担任何其他费用。

**第六条 付款方式**

合同前期工作费用分三个阶段进行支付：

- (1) 合同签订后 3 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额30%作为首期工作经费。
- (2) 乙方完成该项目服务工作通过县级主管部门组织的专家评审之后 3 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额 30%。

(3) 乙方完成该项目服务工作通过自治区管理部门审查、备案之后 3 个工作日内, 甲方向乙方支付合同金额 30%。

(4) 批复后, 最终成果提交给甲方后 7 个工作日内, 甲方向乙方结清余款。

(5) 乙方每次收到款项之日起 7 个工作日内开具同等金额的正式发票给采购人。

## **第七条 双方责任**

### **7.1 发包人责任**

7.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容, 在规定的时间内向承包人提交资料及文件, 并对其完整性、正确性及时限负责, 不得要求承包人违反国家有关标准进行咨询。发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内, 承包人按合同第四条规定交付咨询文件时间顺延; 超过规定期限15天以上时, 承包人员有权重新确定提交咨询文件的时间。

7.1.2 发包人变更委托咨询项目、规模、条件或因提交的资料错误, 或所提交资料作较大修改, 以致造成承包人咨询需返工时, 双方除需另行协商签订补充协议 (或另订合同)、重新明确有关条款外, 发包人应按承包人所耗工作量向承包人增付咨询费。

在未签合同前发包人已同意, 承包人为发包人所做的各项咨询工作, 应按收费标准, 相应支付咨询费。

7.1.3 发包人要求承包人比合同规定时间提前交付咨询资料及文件时, 如果承包人能够做到, 发包人应根据承包人提前投入的工作量, 向承包人支付赶工费。

7.1.4 发包人应保护承包人的投标书、咨询方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经承包人同意, 发包人对承包人交付的咨询资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目, 如发生以上情况, 发包人应负法律责任, 承包人有权向发包人提出索赔。

### **7.2 承包人责任**

7.2.1 承包人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的咨询要求, 进行工程咨询, 按合同规定的进度要求提交质量合格的咨询资料, 并对其负责。

7.2.2 承包人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

7.2.3 承包人按要求完成提交项目编制报告, 依时参加评审会, 会后根据会议纪要和专家意见免费修改完成正式可行性研究报告一式拾份, 确保通过有关部门的评审并取得相关批文。

7.2.4 承包人应保护发包人的知识产权, 不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失, 发包人有权向承包人索赔。

## **第八条 违约责任**

8.1 在合同履行期间, 发包人要求终止或解除合同, 承包人未开始咨询工作的, 不退还发包

人已付的定金；已开始咨询工作的，发包人应根据承包人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段咨询费的一半支付；超过一半时，按该阶段咨询费的全部支付。

8.2合同生效后，承包人要求终止或解除合同，承包人返还已交付的咨询费。

8.3在发包人已按项目要求提供相关资料后，承包人必须按时递交成果文件，每拖延一天，发包人对承包人处以1000元/天的处罚金，违约金最高上限控制在该专项价的10%。

8.4如承包人自身原因未能按照约定时间完成发包人要求的服务内容，发包人有权单方面解除合同，且不给予赔偿。

## 第九条 其他

9.1发包人要求承包人派专人留驻现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

9.2本合同第四条规定承包人交付的咨询资料及文件份数超过规定的份数，承包人另收工本费。

9.3发包人委托承包人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

9.4由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

9.5本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，可向项目所在地人民法院起诉。

9.6 本合同一式捌份，发包人叁份，承包人叁份，招标代理机构壹份，监督部门壹份。

9.7本合同经双方签章后生效。

9.8本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

9.9其它约定事项：无。

发包人名称：（盖章）

承包人名称：（盖章）

法定代表人：（签字）		法定代表人：（签字）	
委托代理人：（签字）		委托代理人：（签字）	
住所：		住所：	
邮政编码：		邮编：	
电话：		电话：	
传真：		传真：	
开户银行：		开户银行：	
银行帐号：		银行帐号：	

## 第六章 投标文件格式

(投标文件外层包封封面格式)

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人：（全称）

投标人地址：

在投标文件截止时间前不得解密

(资格审查部分格式)

全流程电子文件

项目名称:

项目编号:

# 投 标 文 件

(正本或副本)

投标文件内容: \_\_\_\_\_ 资格审查部分

投标人: \_\_\_\_\_ (全称) \_\_\_\_\_ (盖章或电子签章)

投标人地址:

日期: \_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

### (应附有页码)

#### (一) 资格审查部分

资格证明文件应包含[资格证明文件中注明“必须提供”的文件均必须提供，所有文件须加盖单位公章，如提供不全或未按规定加盖单位公章的将被认定为资格审查不合格而取消其投标资格]：注：已实施“三证合一”的单位只需提供营业执照副本，不需提供中华人民共和国组织机构代码证、税务登记证副本

(1) 有效的“法人营业执照”副本 扫描件(必须提供，否则投标无效)；

(2) 投标人有效的资质证书扫描件(必须提供，否则投标无效)

(3) 法定代表人(或单位负责人)证明书扫描件及法定代表人(或单位负责人)身份证扫描件；(必须提供，否则投标无效)

(4) 法定代表人授权委托书扫描件和受委托人身份证扫描件；(委托代理时必须提供， 否则投标无效)

(5) 拟投入的项目负责人职称证扫描件，近半年内连续3个月在本单位依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)扫描件。(必须提供，否则投标无效)；

(6) 投标人最近半年内连续三个月或以上(成立不足 3 个月的按实际情况提供)依法缴纳税收(国税或地税)的凭证扫描件。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》扫描件；(必须提供，否则投标无效)；

(7) 投标人最近半年内连续三个月或以上(成立不足 3 个月的按实际情况提供)依法缴纳社会保障资金的凭证扫描件。(必须提供，否则投标无效)；

(8) 2021年度审计报告或财务报表扫描件(必须提供，否则投标无效)(如为新成立的投标单位请按实际依法提供)；

(9) 投标人直接控股、管理关系信息表(格式后附)(必须提供，否则按无效投标处理)

(10) 投标人可通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)查询投标人的信誉情况；(提交查询结果截图)；

(11) 投标人应按照招标文件的要求，投标人必须提供的其他资料。

注：(1)至(9)项必须提供、否则视为无效投标。

## 法定代表人身份证明书格式

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。特此证明。

投标人名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

供应商法定代表人有效的身份证明复印件

（双面复印，加盖公章）

## 法定代表人授权委托书格式（如有）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有投标程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**投标人直接管理关系信息表**

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签

章)： 日期：                    年    月    日

(商务部分格式)

全流程电子文件

项目名称：

项目编号：

# 投标文件

(正本或副本)

投标文件内容：\_\_\_\_\_商务部分

投标人：\_\_\_\_\_ (全称) \_\_\_\_\_ (盖章或电子签章)

投标人地址：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

# 目 录

(应附有页码)

1. 投标函
2. 开标一览表（投标报价表）
3. 投标人同类项目业绩表
4. 投标人综合实力
5. 投标人认为需要提供的其他资料。

## 1、投标函（格式）

致：（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_（项目名称）项目招标文件，项目编号：\_\_\_\_，正式授权下述签字人\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1)本项目投标总报价（大写）\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_)，合同履行期限：。

(2)我们根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3)我们已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(4)我们同意在投标人须知规定的截标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

(5)如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其它违约行为，我们的投标保证金可被贵方全部没收。

(6)我们同意提供按照贵方可能要求的与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码： 电话、电报、传真或电传：

开户名称：

开户银行：

帐号：

法定代表人或委托代理人签名：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**注：未按照本投标函要求填报的投标函将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**

## 2、开标一览表（格式）

项目编号：

项目名称：

---

注：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
2. 各投标人必须就第二章“采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。
3. 此表的总报价是所有需招标方支付的本次招标的金额总数，即投标总价。投标总价须包含完成用户需求要求所有内容的全部费用。
4. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章或电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
5. 若此表由多页构成的，需逐页加盖供应商公章。

投标人名称(盖章或电子签章)：

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日期： 年 月 日

### 3、投标人同类项目业绩表（格式）

序号	招标人名称	项目名称	合同签订时间	合同金额

注：如本表不适可自行调整，后附业绩证明文件，如中标通知或合同扫描件。

投标人名称(电子签章)：

日期：年 月 日

## 4、投标人综合实力

**注：**根据评标办法商务部分加分要求填写，并按要求附相关证件扫描件。

投标人名称(电子签章)：

日期：年 月 日

5、投标人认为需要提供的其他资料。

(技术部分格式)

全流程电子文件

项目名称:

项目编号:

# 投 标 文 件

(正本或副本)

投标文件内容: \_\_\_\_\_ 技术部分

投 标 人: \_\_\_\_\_ (全称) \_\_\_\_\_ (盖章或电子签章)

投标人地址:

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

(应附有页码，格式自拟)

## 技术部分（包含但不限于以下内容）

- (1) 项目实施服务方案
- (2) 质量保证措施
- (3) 售后服务方案
- (4) 人员配置情况表
- (5) 投标人认为需要提供的其它资料和内容

## (1) 项目实施服务方案

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

## (2) 质量保证措施

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

### (3) 售后服务方案

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日



(5) 投标人认为需要提供的其他资料和内容