

广西禹捷项目管理有限公司

招标文件

项目名称：百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目

项目编号：BSZC2023-G2-210201-GXYJ

招标人：百色市田阳区财政局（盖章）

招标代理机构：广西禹捷项目管理有限公司（盖章）

2023年9月

广西禹捷项目管理有限公司

招标文件

项目名称：百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目

项目编号：BSZC2023-G2-210201-GXYJ

招标人：百色市田阳区财政局（盖章）

招标代理机构：广西禹捷项目管理有限公司（盖章）

2023年9月

目 录

第一章 公开招标公告.....	3
第二章 项目需求.....	9
第三章 投标人须知.....	16
第一节 投标人须知前附表.....	16
投标人须知正文.....	22
一、总 则.....	22
二、招标文件.....	25
三、投标文件的编制.....	25
四、开 标.....	27
五、资格审查.....	29
六、评 标.....	29
七、中标和合同.....	30
八、其他事项.....	32
第四章 评审程序、评审方法和评审标准.....	33
第一节 评审程序和评审方法.....	33
第二节 评标报告.....	40
第三节 评审过程的保密与录像.....	40
第五章 投标文件格式.....	42
第一节 封面格式.....	43
第二节 资格证明文件格式.....	44
第三节 商务技术文件格式.....	60
第四节 报价文件格式.....	74
第五节 其他文书、文件格式.....	79
第六章 合同条款及格式.....	80

第一章 公开招标公告

项目概况

百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目的潜在投标人应在政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>)获取招标文件,并于2023年10月18日9时30分(北京时间)前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号:BSZC2023-G2-210201-GXYJ

项目名称:百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目

招标方式:公开招标

预算金额:A标段:4909601.6元;B标段:1784312.62元;C标段:2285518.43元;D标段:1347052.07元;E标段:1803809.91元

最高限价:12130294.63元

项目需求:

A标段:本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(A标段),本项目位于百色市田阳区田州镇分布在隆平村、那塘村、龙河村、平坡村、定律村、凤马村、东江村。其中:包含太阳能路灯安装、道路硬化、标志牌等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。

B标段:本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(B标段),本项目位于百色市田阳区头塘镇分布在四联村、头塘村、二塘村、新山村。其中:四联村塘民屯新建戏台、篮球场硬化、球场灯4套、太阳能路灯20套;头塘村坎毗屯1组屯内道路硬化约2075.50m²;头塘镇头塘村太阳能路灯分别为:平合屯10套、下栋屯35套、平高屯40套;二塘村二塘屯太阳能路灯28套;头塘镇二塘村那培屯太阳能路灯41套;头塘镇二塘村那厚东屯太阳能路灯80套;头塘镇二塘村百斛屯太阳能路灯68套;头塘镇新山村绿机屯13组场地硬化约1186m²及新建一座六角凉亭等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。

C标段:本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(C标段),本项目位于百色市田阳区那坡镇分布在宝美村、百峰村、那芭村、尚兴村、万平村、永常村。施工内容有路灯和道路硬化等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。

D标段：本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(D标段)，本项目位于百色市田阳区玉凤镇统合村、懂立村。其中:玉凤镇统合村百耀屯六爱山道路硬化约3420m²;玉凤镇懂立村甫懂屯岩壮至六桑道路硬化约2220m²;玉凤镇懂立村甫懂屯六洋至六升道路硬化约3933m²等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。

E标段：本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(E标段)，本项目位于百色市田阳区玉凤镇朔柳村。其中:玉凤镇朔柳村那娄屯亭排道路硬化约2460m²;玉凤镇朔柳村那娄屯六下道路硬化约3630.00m²;玉凤镇朔柳村百庙屯坡雄至停夜道路硬化约3087.5m²;玉凤镇朔柳村百庙屯坡草至六个沙道路硬化约3560m²等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。

工期：A、B、C标段小于等于150日历天,D、E标段小于等于120日历天。

本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小微企业；

3. 本项目的特定资格要求:具备公路工程施工总承包叁级及以上（含）或市政公用工程施工总承包叁级及以上,具备有效的企业安全生产许可证；投标人拟派项目经理须具备公路工程专业或市政公用工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师执业资格，具备安全生产考核合格证书（B类）；安全员具有安全生产考核合格证书（C类）；具备技术负责人具备工程类专业中级或以上技术职称，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。如投多个标段的，项目经理和安全员不得重复。

三、获取招标文件

时间：2023年9月25日至2023年10月8日（北京时间，法定节假日除外，正常上班时间）

地点（网址）：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：潜在投标人均可于报名截止时间前通过CA登录“政采云”云平台投标客户端在线自行下载招标文件；未注册的投标人可在“政采云”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。提示：只有在“政采云”网上招投标系统完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的投标人获取招标文件时间以投标人完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。招标文件免费向投标人提供。（备注：操作方式见“政府采

购项目电子交易管理操作指南-供应商” <https://www.zhengcaiyun.cn/>登录账号密码后，点击右上角【服务中心→帮助文档→项目采购】）

售价（元）：0

1. 已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

2. 为配合招标人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云注册的投标人可在获取招标文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

四、投标文件提交

1、投标文件递交截止时间：2023年10月18日9时30分（北京时间）

2、投标文件提交地点：本项目为全流程电子化项目，投标人必须在投标文件递交截止时间前通过 CA 登录“政采云”网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成，实行在线投标响应。（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

五、投标文件开启

时间：2023年10月18日9时30分（北京时间）截标后

地点：在“政采云”平台电子开标大厅开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 投标保证金：

标段编号	标段名称	投标保证金缴纳账号信息	投标保证金缴纳金额
BSZC2023-G2-210201-GXYJ (A 标段)	百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目(A 标段)	[百色市公共资源交易中心广西北部湾银行股份有限公司百色分行(8000895552555521163773)]	A 标段人民币肆万元整 (¥40000.00)
BSZC2023-G2-210201-GXYJ (B 标段)	百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目(B 标段)	[百色市公共资源交易中心广西北部湾银行股份有限公司百色分行(8000895552555528357386)]	B 标段人民币壹万柒仟元整 (¥17000.00)
BSZC2023-G2-210201-GXYJ	百色市田阳区 2023 年农村	[百色市公共资源交易中心	C 标段人民币贰万贰仟元整

(C 标段)	公益事业财政奖补项目 (C 标段)	广西北部湾银行股份有限公司百色分行 (8000895552555526835285)]	(¥22000.00)
BSZC2023-G2-210201-GXYJ (D 标段)	百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 (D 标段)	[百色市公共资源交易中心 广西北部湾银行股份有限公司百色分行 (8000895552555526723285)]	D 标段人民币壹万叁仟元整 (¥13000.00)
BSZC2023-G2-210201-GXYJ (E 标段)	百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 (E 标段)	[百色市公共资源交易中心 广西北部湾银行股份有限公司百色分行 (8000895552555527801985)]	E 标段人民币壹万捌仟整 (¥18000.00)

投标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标截止时间前交到百色市公共资源交易中心账户；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，投标人必须将支票、汇票、本票、保函原件在投标文件提交截止时间前密封提交给招标代理机构（送达或邮寄，不接受到付邮件），否则视为无效投标保证金。

注：采用银行转账、电汇或网上支付方式的，办理投标保证金手续时，需在银行底单用途栏或空白栏上注明“项目名称（或项目编号）投标保证金”字样；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，需注明项目名称及项目编号。投标保证金计息退还。

2、网上公告媒体查询：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区招标投标公共服务平台（<http://zbtb.gxi.gov.cn:9000>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西·百色）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个

工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向招标人和招标代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑招标人及招标代理机构可不予接受。质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5、投标文件的提交

(1) 投标文件提交方式：本项目为百色市全流程电子化项目，通过“政采云”平台 (<http://www.zcygov.cn>) 实行在线电子响应，投标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至百色市“政采云”平台，**在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程招标投标活动经办人联系方式。**

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章。

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在投标文件提交截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标文件提交截止时间前可以补上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标文件提交截止时间以后上传递交的投标文件的，“政采云”平台将予以拒收。

6、CA 证书在线解密：投标文件开启时，须要投标人携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

7、投标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次开标，否则后果自负。

8. 政府采购项目履行全过程须接受财政部门的备案和监督，《政府采购合同书》须在“政府采购云平台” (<https://www.zcygov.cn/>)，以下简称“政采云”备案公示（中标（中标）单位须在合同签订之日起 2 个工作日内将合同原件或扫描件发送到代理公司项目负责人处备

案登记)。即项目承接(包)投标人须在“政采云”完成所有注册事项(如在注册操作过程中遇到问题或者需要技术支持,请致电“政采云”客服热线:400-881-7190)后与项目招标人签订的《政府采购合同书》方可生效,并由“政采云”对项目承接(包)投标人的诚信情况予以监督。因参与本项目投标的投标人未按时注册导致的一切后果(包括但不限于《政府采购合同书》被拒签,生效及其备案事项延期引致的项目延期赔付,诚信评价扣分等)由该投标人承担。

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

10. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,不得参与政府采购活动。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称:百色市田阳区财政局

地址:百色市田阳区田州镇金狮路6号

联系方式:韦元斯 电话:0776-3280158

2. 招标代理机构信息

名称:广西禹捷项目管理有限公司

地址:广西百色市龙景区新环球投资大厦右塔1102号-1103号

联系方式:黄小涛 0776-2870340

广西禹捷项目管理有限公司

2023年9月25日

第二章 项目需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本公开招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，项目需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书扫描件，否则投标文件作无效处理。如本项目包含的配套服务属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定中标的标准”。

2. “实质性要求”是指项目需求中带“★”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按投标文件作无效处理的条款。

3. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

项目需求一览表						
A 标段		百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 A 标段				
序号	项目名称	单位	数量	项目内容及规模	分项预算合计（元）	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件）
1	百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 (A 标段)	项	1	本工程为百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 (A 标段)，本项目位于百色市田阳区田州镇分布在隆平村、那塘村、龙河村、平坡村、定律村、凤马村、东江村。其中：包含太阳能路灯安装、道路硬化、标志牌等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。	4909601.6	建筑业

商务条款

★一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内

二、工期：小于等于 150 日历天

三、质量验收标准、规范：达到国家施工验收规范合格标准。

四、工程质量保修期要求：本项目的质量保修期为保修期的起算日至通过完工验收后 12 个月。

五、其他要求：

★1、付款方式：项目动工后，按合同金额 30% 拨付工程款。

工程进度款：工程款原则上按工程进度支付，合同内进度款支付限额为经业主等审定的已经完成工程量价款的 80%；工程完工验收合格，工程款支付至合同总价的 80%；待验收达到质量要求，结算经审计等有关部门审定后，工程款支付至结算总价的 100%；最后一笔款项支付前，承包人按工程价款结算总额的 3% 交纳工程质量保修金到招标人指定账户，等工程质量保修期满后 14 日内退还（无息）。

2、支付方式：工程进度款及质量保修金完成审批手续后，由发包人以银行转账形式支付。

项目需求一览表

B 标段		百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 B 标段				
序号	项目名称	单位	数量	项目内容及规模	分项预算合计（元）	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件）
1	百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 (B 标段)	项	1	本工程为百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 (B 标段), 本项目位于百色市田阳区头塘镇分布在四联村、头塘村、二塘村、新山村。其中: 四联村塘民屯新建戏台、篮球场硬化、球场灯 4 套、太阳能路灯 20 套; 头塘村坎毗屯 1 组屯内道路硬化约 2075.50 m ² ; 头塘镇头塘村太阳能路灯分别为: 平合屯 10 套、下栋屯 35 套、平高屯 40 套; 二塘村二塘屯太阳能路灯 28 套; 头	1784312.6 2	建筑业

				塘镇二塘村那培屯太阳能路灯 41 套;头塘镇二塘村那厚东屯太阳能路灯 80 套;头塘镇二塘村百斛屯太阳能路灯 68 套;头塘镇新山村绿机屯 13 组场地硬化约 1186 m ² 及新建一座六角凉亭等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。		
商务条款	<p>★一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内</p> <p>二、工期：小于等于 150 日历天</p> <p>三、质量验收标准、规范：达到国家施工验收规范合格标准。</p> <p>四、工程质量保修期要求：本项目的质量保修期为保修期的起算日至通过完工验收后 12 个月。</p> <p>五、其他要求：</p> <p>★1、付款方式：项目动工后，按合同金额 30%拨付工程款。</p> <p>工程进度款：工程款原则上按工程进度支付，合同内进度款支付限额为经业主等审定的已经完成工程量价款的 80%；工程完工验收合格，工程款支付至合同总价的 80%；待验收达到质量要求，结算经审计等有关部门审定后，工程款支付至结算总价的 100%；最后一笔款项支付前，承包人按工程价款结算总额的 3%交纳工程质量保修金到招标人指定账户，等工程质量保修期满后 14 日内退还（无息）。</p> <p>2、支付方式：工程进度款及质量保修金完成审批手续后，由发包人以银行转账形式支付。</p>					

项目需求一览表						
C 标段		百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 C 标段				
序号	项目名称	单位	数量	项目内容及规模	分项预算合计（元）	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件）

1	百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(C标段)	项	1	本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(C标段), 本项目位于百色市田阳区那坡镇分布在宝美村、百峰村、那茆村、尚兴村、万平村、永常村。施工内容有路灯和道路硬化等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。	2285518.4 3	建筑业
商务条款	<p>★一、合同签订期: 自中标通知书发出之日起 25 日内</p> <p>二、工期: 小于等于 150 日历天</p> <p>三、质量验收标准、规范: 达到国家施工验收规范合格标准。</p> <p>四、工程质量保修期要求: 本项目的质量保修期为保修期的起算日至通过完工验收后 12 个月。</p> <p>五、其他要求:</p> <p>★1、付款方式: 项目动工后, 按合同金额 30% 拨付工程款。</p> <p>工程进度款: 工程款原则上按工程进度支付, 合同内进度款支付限额为经业主等审定的已经完成工程量价款的 80%; 工程完工验收合格, 工程款支付至合同总价的 80%; 待验收达到质量要求, 结算经审计等有关部门审定后, 工程款支付至结算总价的 100%; 最后一笔款项支付前, 承包人按工程价款结算总额的 3% 交纳工程质量保修金到招标人指定账户, 等工程质量保修期满后 14 日内退还(无息)。</p> <p>2、支付方式: 工程进度款及质量保修金完成审批手续后, 由发包人以银行转账形式支付。</p>					

项目需求一览表

D 标段		百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 D 标段				
序号	项目名称	单位	数量	项目内容及规模	分项预算合计(元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件)

1	百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(D标段)	项	1	本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(D标段),本项目位于百色市田阳区玉凤镇统合村、懂立村。其中:玉凤镇统合村百耀屯六爱山道路硬化约3420m ² ;玉凤镇懂立村甫懂屯岩壮至六桑道路硬化约2220m ² ;玉凤镇懂立村甫懂屯六洋至六升道路硬化约3933m ² 等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。	1347052.07	建筑业
商务条款	<p>★一、合同签订期:自中标通知书发出之日起25日内</p> <p>二、工期:小于等于120日历天</p> <p>三、质量验收标准、规范:达到国家施工验收规范合格标准。</p> <p>四、工程质量保修期要求:本项目的质量保修期为保修期的起算日至通过完工验收后12个月。</p> <p>五、其他要求:</p> <p>★1、付款方式:项目动工后,按合同金额30%拨付工程款。</p> <p>工程进度款:工程款原则上按工程进度支付,合同内进度款支付限额为经业主等审定的已经完成工程量价款的80%;工程完工验收合格,工程款支付至合同总价的80%;待验收达到质量要求,结算经审计等有关部门审定后,工程款支付至结算总价的100%;最后一笔款项支付前,承包人按工程价款结算总额的3%交纳工程质量保修金到招标人指定账户,等工程质量保修期满后14日内退还(无息)。</p> <p>2、支付方式:工程进度款及质量保修金完成审批手续后,由发包人以银行转账形式支付。</p>					

项目需求一览表

E 标段		百色市田阳区 2023 年农村公益事业财政奖补项目 E 标段				
序号	项目名称	单位	数量	项目内容及规模	分项预算合计(元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件)

1	百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(E标段)	项	1	本工程为百色市田阳区2023年农村公益事业财政奖补项目(E标段), 本项目位于百色市田阳区玉凤镇朔柳村。其中:玉凤镇朔柳村那娄屯亭排道路硬化约2460 m ² ;玉凤镇朔柳村那娄屯六下道路硬化约3630.00 m ² ;玉凤镇朔柳村百庙屯坡雄至停夜道路硬化约3087.5 m ² ;玉凤镇朔柳村百庙屯坡草至六个沙道路硬化约3560 m ² 等施工图范围内的市政工程、建筑装饰装修工程。	1803809.9 1	建筑业
商务条款	<p>★一、合同签订期: 自中标通知书发出之日起 25 日内</p> <p>二、工期: 小于等于 120 日历天</p> <p>三、质量验收标准、规范: 达到国家施工验收规范合格标准。</p> <p>四、工程质量保修期要求: 本项目的质量保修期为保修期的起算日至通过完工验收后 12 个月。</p> <p>五、其他要求:</p> <p>★1、付款方式: 项目动工后, 按合同金额 30% 拨付工程款。</p> <p>工程进度款: 工程款原则上按工程进度支付, 合同内进度款支付限额为经业主等审定的已经完成工程量价款的 80%; 工程完工验收合格, 工程款支付至合同总价的 80%; 待验收达到质量要求, 结算经审计等有关部门审定后, 工程款支付至结算总价的 100%; 最后一笔款项支付前, 承包人按工程价款结算总额的 3% 交纳工程质量保修金到招标人指定账户, 等工程质量保修期满后 14 日内退还(无息)。</p> <p>2、支付方式: 工程进度款及质量保修金完成审批手续后, 由发包人以银行转账形式支付。</p>					

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

序号	条款内容	具体要求
1	投标人资格条件	投标人资格条件要求详见公告。
2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否。
3	联合体投标要求	无。
4	是否允许分包	不允许分包
5	资格证明文件组成	<p>1. 投标人为法人或者其他组织的提供①营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的提供其身份证扫描件；②企业资质证书扫描件；③安全生产许可证扫描件；④投入本项目的项目经理注册建造师执业资格证书及有效的安全生产考核合格证书（B类）扫描件；⑤项目经理及安全无在建项目承诺书（格式自拟，加盖单位公章并由项目经理及安全无在建项目签字）（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2. 投标人依法缴纳税收的相关材料[截标前半年内任一个月的依法缴纳税收的凭据扫描件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照次月起到投标文件递交截止前一个月的依法缴纳税收相应证明文件]；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[截标前半年内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照次月起到投标文件递交截止前一个月的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4. 投标人财务状况报告 2022 年财务状况报告扫描件，应提供财</p>

	<p>务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）或第三方审计机构评估的财务报告（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足一年的只需提供从取得营业执照次月起至投标文件递交截止前一个月的的财务报表。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>6. 资格声明函（格式后附）；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>7. 农民工工资保障金承诺书；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>8. 安全防护、文明施工措施方案承诺书；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>9. 项目管理机构及机械设备承诺函；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>10. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面扫描件；（除自然人投标外必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>11. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件；（委托时必须提供，并提供委托代理人截标前半年内任一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>12. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>13. 中小企业声明函；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>14. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人电子公章，否则投标文件按无效投标处理。</p>
--	--

		2. 上述材料必须在规定盖章处加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。
	商务文件组成	<p>1. 无串通投标行为的承诺函；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>2. 商务条款偏离表；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>3. 投标人认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则投标文件按无效投标处理。</p>
6	技术文件组成	<p>1. 技术服务偏离表；（必须提供，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>2. 施工组织设计【包括但不限于拟投入的主要施工机械设备表、劳动力计划表、计划开、竣工日期和施工进度横道图（网络图）、临时用地表等】；</p> <p>3. 项目管理机构（包括但不限于（项目管理机构配备情况表、项目经理简历表、项目技术负责人简历表、项目其它主要人员简历表、项目管理机构配备情况辅助说明资料）；</p> <p>4. 投标人认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则投标文件按无效投标处理。</p> <p>2. 以上材料未附格式的，由投标人自行拟定。</p>
7	报价文件组成	<p>1. 投标函；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 已标价工程量清单；（必须提供，封面格式自拟，并由预算人员签字，否则投标文件按无效投标处理）</p> <p>注：上述材料必须在规定盖章处加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p>
8	投标文件电子版要求	<p>1. 投标文件电子版要求：按照本招标文件“第五章 投标文件格式”编写（第五章未附格式的，由投标人自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则投标文件按无效投标处理。</p> <p>2. 投标文件电子版密封方式：电子投标文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。</p>
9	投标报价要求	按工程量清单报价，按综合单价进行结算。

10	投标有效期	自投标文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。
11	投标保证金	<p>详见公开招标公告。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账、电汇或网上支付交纳方式的，在投标文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的扫描件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标文件作无效处理。</p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的扫描件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须于提交投标文件截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件密封按招标公告地址提交给招标代理机构（送达或邮寄，不接受到付邮件），由招标代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p>
12	投标文件提交起止时间	详见公开招标公告。
	投标文件提交地点	详见公开招标公告。
13	备份投标文件	<p>投标人在准备电子投标文件外、还应准备以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件：</p> <p>1. 以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以DVD光盘或者U盘等形式提供。数量为 1 份（在截标时间前送达，可采用现场送达或邮寄方式）。</p> <p>2. 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，下一顺位投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。</p> <p>★未传输递交电子投标文件的，投标无效。 ★未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。</p>

14	投标文件的退回	无。
15	开标顺序	系统自动提取的顺序。
16	履约保证金	本项目不收取履约保证金
17	签订合同携带的材料	使用的有效 CA 证书加盖单位电子公章
18	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	质疑联系部门及联系方式：广西禹捷项目管理有限公司，联系电话：0776-2870340，通讯地址：百色市右江区那笔大道新环球右塔 1102-03 号。
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 8 时 00 分到 12 时 00 分,15 时 00 分到 18 时 00 分
19	受理投诉方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。
20	招标代理服务费	<p>1. 是否收取采购代理费： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理费由中标人领取中标通知书前，一次性向招标代理机构支付。 <input type="checkbox"/>招标人支付。</p> <p>3. 采购代理费收取标准： 以分标（<input checked="" type="checkbox"/> 中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他____）为计费额，招标代理服务费费率按 1%计算。 <input type="checkbox"/>固定采购代理收费_____。</p>
21	解释	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、公开招标公告、投标人须知、项目需求、评审程序、评审方法和评审标准、投标文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。图纸与工程量清单不一致的，以工程量清单为准。按本款前述规定仍不能形成结</p>

		<p>论的，由招标人或者招标代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：本招标文件根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p>
22	其他	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，含通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人的电子印章。投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，含通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人（负责人）或者委托代理人姓名制作的电子印章的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目招标人、招标代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “招标人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “招标代理机构”是指政府招标代理机构（以下简称招标代理机构）是指集中采购机构以外、受招标人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “投标人”是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者项目需求中带“★”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“项目需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于招标人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“项目需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致招标人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指项目需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（或负责人），须持有法定代表人（或负责人）授权委托书。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加招标投标活动前3年内与投标人存在劳动关系；

- (2) 参加招标投标活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加招标投标活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人（或负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府招标投标活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名、上传文件的网卡地址或 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

9.3 投标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府招标投标活动；
- (5) 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加招标投标活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 项目需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在招标公告同一网址发布澄清或者修改信息；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书

写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按投标文件格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投项目某标段全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投项目的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证招标人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 须按“投标人须知前附表”规定。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人在编制投标文件时请按照“投标文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或者评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险，不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按资格证明文件、报价文件分别编制，商务技术文件合并编制，本项目只接受电子版投标文件。投标文件存档：中标人自签订合同之日起5个工作日内向招标代理机构提供报价文件、资格证明文件、商务文件和技术文件两份用于存档。

19.3 投标文件须由投标人在“投标文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其投标文件按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及电子公章一致，否则其投标文件按无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其投标文件按无效投标处理。

20. 投标文件的密封

20.1 投标人进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

20.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

20.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的时间和地点提交投标文件。

21.2 在投标文件提交截止时间以后，不能补充、修改投标文件。

21.3 在截标时候后，投标人不能退出投标。

21.4 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向投标人发出确认回执通知。在投标文件提交截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

21.5 备份投标文件。详见在“投标人须知前附表”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 详见“投标人须知前附表”。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，

不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

(1) 开标的准备工作由招标代理机构负责落实，招标代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如招标代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

(2) 招标代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。招标代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人（或负责人）或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标人报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由招标代理机构如实记录，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，招标人授权代表依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 招标人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由招标人代表和评审专家共7人组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和

启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

28.3 评标的保密。招标人、招标代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除招标人代表、评标现场组织人员外，招标人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经招标代理机构确认后，应当重新采购。招标代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 中标候选人公示

30.1 招标人自收到评标报告之日起 3 日内，必须在“投标人须知前附表”规定的媒介上按照规定的格式公示中标候选人，公示期不少于 3 日。招标人逾期不发出中标候选人公示的，由当地行政监督部门责令招标人及时改正。

30.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可向有关行政监督部门投诉。

31. 确定中标人

31.1 公示期满无异议或者异议不成立的，招标人应当在公示期结束后 5 日内，按照招标文件规定的定标办法确定中标人，向中标人发出中标通知书，同时，按规定的格式在交易中心网站发出中标公告，将中标结果通知未中标的投标人。

中小企业在投标过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，招标人或者招标代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。

33. 无义务解释未中标原因

招标代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金：无。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向招标人出示相关证明材料，经招标人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与招标人签订合同。

36.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。

37. 政府采购合同公告

招标人或者受托招标代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，

将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、其他事项

38. 代理服务费

38.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”。

39. 需要补充的其他内容

39.1 其他事项详见“投标人须知前附表”。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 评审程序和评审方法

1. 评标办法

本次评标采用综合评分法。

2. 资格审查

2.12.1 投标文件开启后，招标人授权代表依法对投标人的资格证明文件进行审查。

注：招标人代表或者招标代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。

(1) 查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，资格审查不通过，不得参与招标投标活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标文件均通过资格审查。

2.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，其投标文件按无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管

理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，招标人或者招标代理机构应当重新开展招标活动。

3. 符合性审查

3.1 由评标委员会对通过资格审查的合格投标人的投标文件的投标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 评标委员会在对投标文件进行符合性审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以电子澄清函形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照评标委员会的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于招标人的原则由评标委员会进行判定。投标人的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。

3.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标文件按无效投标处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标文件无效处理：

- (1) 商务技术评审
 - 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章；
 - 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

3) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；投标文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

4) 商务条款中标“★”的条款发生负偏离；

5) 未对投标有效期作出响应或者投标文件承诺的投标有效期不满足招标文件要求；

6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求；

7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效；

8) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件；

9) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效；

10) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但投标文件中存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案；

11) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

12) 未响应招标文件实质性要求；

13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”报价文件中规定的“投标报价表”；

2) 未采用工程量清单形式报价或者未按照招标文件标明的币种报价；

3) 投标人未就所投标分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投标分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投标分标的全部内容作唯一总价报价；投标人投标文件中存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 投标报价超过所投标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；投标报价超过招标文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，投标人不确认的；或者经投标人确认修正后的投标报价超过所投标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经投标人确认修正后投标报价超过招标文件分项采购预算金额或者最高限价的（如

本项目公布了最高限价)。

6) 投标文件响应的标的数量及单位与公开招标文件要求实质性不一致的。

3.6 评标委员会对投标文件进行评审,未实质性响应招标文件的投标文件按无效处理,评标委员会应当将资格和符合性不通过的情况告知有关投标人。

5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中,不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字,对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

6. 评审标准

6.1 评审依据:评标委员会将以招标文件及投标文件为评审依据,对投标人的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。(计分方法按四舍五入取至百分位)

评分方法

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分	一、评标基准价的确定方法 (1)有效报价范围:为投标总价低于或等于招标控制价,通过资格评审、形式评审、响应性评审且技术标评审合格,经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不低于其企业	30分

		<p>成本的投标人投标总价。</p> <p>(2) 将有效报价范围内的投标人，按其投标报价由低到高的顺序依次排出名次。</p> <p>(3) 有效报价的投标人在 10 家以上的，从最高的投标报价开始去掉 n 家投标报价和从最低的投标报价开始去掉 n 家或 n-1 家（有效报价范围内投标人家数为奇数时取 n-1 家）投标报价后（当出现两个或两个以上相同投标报价时，一并去掉），取 10 家（如不足 10 家，按实际家数计取）投标人投标报价进入评标基准价计算范围，再取其中的有效报价的算术平均值作为评标基准价；有效报价的投标人在 10 家（含 10 家）以下的，将全部有效报价的算术平均值作为评标基准价。$n = (\text{有效报价范围的投标人家数} - 10) / 2$，n 为四舍五入取整数。</p> <p>二、价格分评分标准（满分 30 分）</p> <p>(1) 以投标报价的评标基准价为 100 分，采用内插法计算，投标人评标报价每高于评标基准价 1% 的扣 1.5 分，每低于评标基准价 1% 的扣 1.0 分，计算出投标人的投标报价得分。</p> <p>(2) 有效报价投标人的商务标得分=该投标人的投标报价得分*30%。</p>	
2	项目管理机构分	<p>1. 拟投入的项目经理具备公路工程专业或市政公用工程专业贰级（含以上级）注册建造师执业资格得 5 分。项目经理具备工程系列中级或以上技术职称的得 5 分。满分 10 分。</p> <p>2. 拟派驻本项目的技术负责人具有工程系列中级或以上技术职称的得 5 分。</p> <p>3. 其他主要人员</p> <p>一档：（0 分）：项目管理班子各专业技术人员配备不全面、人员数量不能满足工程需要或四大员（施工员、质量员、材料员、安全员）中有部分人员无相应岗位证书或职称证书。</p> <p>二档：（3 分）：项目管理班子各专业技术人员配备齐全，人员数量（施工员、质量员、材料员、安全员）基本满足工程需要，各专业人员均持证上岗证。</p> <p>三档：（5 分）：项目管理班子各专业技术人员配备齐全且科学合理，人员数量充分满足工程需要，各专业人员均持证上岗证，并有储备。</p>	20 分
3	主要施工方法	<p>一档（0 分）：各主要分部施工方法不符合项目实际，无详尽的施工技术方案，不能指导具体施工并确保安全。</p> <p>二档（3 分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有较详尽的施工技术方案，工艺、方法基本可行，能指导具体施工并确保安全。</p>	5 分

		三档（5分）：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。	
4	拟投入的主要物资计划	一档（0分）：投入的施工材料无详细的组织计划，不能满足施工需要。 二档（3分）：投入的施工材料有组织计划，基本满足施工需要。 三档（5分）：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排科学合理，完全满足施工需要。	5分
5	劳动力安排计划	一档（0分）：各主要施工工序无劳动力安排计划，无各工种劳动力安排计划，高峰期劳动力投入人数不能满足施工需要。 二档（3分）：各主要施工工序有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，高峰期劳动力投入人数基本满足施工需要。 三档（5分）：各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，高峰期劳动力投入完全满足施工需要。	5分
6	确保工程的技术组织措施	一档（0分）：没有专门的质量管理架构和制度，人员配备不合理，制度不健全。主要工序无质量技术保证措施和手段，达不到承诺的质量标准。 二档（3分）：有专门的质量管理架构和制度，人员配备基本合理，制度齐全，主要工序的质量技术保证措施和手段，基本达到承诺的质量标准。 三档（5分）：有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全，多个施工地点班子人员安排合理有效。主要工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。	5分
7	确保安全生产的技术组织措施	一档（0分）：没有专门的安全管理机构和制度，人员配备不合理，制度不健全，各道工序安全技术措施针对性不强，不满足有关安全技术标准要求。 二档（3分）：有专门的安全管理机构和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施有针对性，确保工程安全的技术组织措施符合实际且基本满足有关安全技术标	5分

		<p>准要求。</p> <p>三档（5分）：有专门的安全管理机构和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。</p>	
8	确保工期的技术组织措施	<p>一档（0分）：没有控制工期的施工进度计划。各项计划图表编制不完善，安排不够科学合理，不符合本项目施工实际要求。</p> <p>二档（3分）：有控制工期的施工进度计划。各项计划基本合理，安排基本合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>三档（5分）：针对不同类型的工程特点，在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。</p>	5分
9	工程施工的重点和难点及保证措施	<p>一档（0分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法不合理。</p> <p>二档（3分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法基本合理。</p> <p>三档（5分）：针对本工程施工地点分散、工程类型多样的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法科学合理。</p>	5分
10	拟投入的主要施工机械、设备计划	<p>一档（0分）：投入的施工机械、设备、机具无详细的组织计划，不能满足施工需要。</p> <p>二档（3分）：投入的施工机械、设备、机具有组织计划，基本满足施工需要。</p> <p>三档（5分）：投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p>	5分
11	确保文明施工的技术组织措施	<p>一档（0分）：确保文明施工的技术组织措施不合理。无具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>二档（3分）：确保文明施工的技术组织措施较合理，有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>三档（5分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施科学周全、具体、有效。有具体实现现</p>	5分

		场文明施工目标的承诺。	
12	业绩	2019年1月1日以来至投标文件递交截止日期止，投标人承建过类似项目（公路工程或市政公用工程类）业绩，每有一项得5分。本项满分5分。（备注：须提供中标（中标）通知书或合同协议书材料扫描件，否则不计分。以签订时间为准）	5分

总得分=1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12

7.2. 终止公开招标活动

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向招标人或招标代理机构书面说明情况，招标人或招标代理机构应当修改招标文件后重新招标；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向招标人或招标代理机构报告。

第二节 评标报告

1. 中标标准

由评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上中标候选投标人，并在线编写电子评审报告。评审得分相同的，按照投标报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且投标报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照服务需求偏离分由高到低排序）。评审得分、投标报价（不计算价格折扣）、技术得分、服务需求偏离分均相同的，由评标委员会随机抽取推荐。

2. 评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第三节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购投标文件评审和比较、中标中标人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评

审委员会成员、招标人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

招标代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 投标文件格式

第一节 封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

所投标段：

投标人名称：

投标文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

所投标段

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

- 一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料) (投标人商为自然人的, 须提供自然人的身份证明)、企业资质证书扫描件、安全生产许可证扫描件、投入本项目的项目经理注册建造师执业资格证书及有效的安全生产考核合格证书(B类) 扫描件、项目经理及安全员的在建项目承诺书…………… (页码)
- 二、依法缴纳税收方面的材料…………… (页码)
- 三、社会保障资金等方面的材料…………… (页码)
- 四、财务状况报告方面的材料…………… (页码)
- 五、投标人直接控股股东信息、管理关系信息表…………… (页码)
- 六、资格声明函…………… (页码)
- 七、农民工工资保证金承诺书…………… (页码)
- 八、安全防护、文明施工措施方案承诺书…………… (页码)
- 九、项目管理机构及机械设备承诺函…………… (页码)
- 十、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面扫描件…………… (页码)
- 十一、法定代表人授权委托书及委托代理人身份证扫描件(如有委托时) (页码)
- 十二、投标保证金提交凭证…………… (页码)
- 十三、中小企业声明函…………… (页码)
- 十四、投标人认为需要提供的其他证明材料…………… (页码)

注：以上目录是编制投标人投标文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进行细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)扫描件、企业资质证书扫描件；安全生产许可证扫描件

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

投入本项目的项目经理注册建造师执业资格证书、有效的安全生产考核合格证书（B类）扫描件；

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目经理及安全无在建项目承诺书（格式自拟）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、依法缴纳税收等方面的材料

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、社会保障资金等方面的材料

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、财务状况报告方面的材料

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、投标人直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 投标人不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、资格声明函

资格声明函

致：（招标代理机构名称或招标人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法投标人，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是招标人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按招标文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部招标文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料；
- （4）响应招标文件规定的投标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同

进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：___

电话：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其投标文件按无效投标处理。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

七、农民工工资保证金承诺书

农民工工资保证金承诺书

投标人应在投标文件中出具农民工工资保证金承诺书，主要承诺以下内容：

1. 投标人中标后 7 个工作日内，按中标金额的 2%且不多于 80 万元的农民工工资保证金足额交纳到指定的账户；

2. 一旦投标人承建的项目中出现拖欠农民工和工人工资情况，从其农民工工资保证金中先予划支；

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称：（电子签章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

八、安全防护、文明施工措施方案的承诺书

安全防护、文明施工措施方案的承诺书

致_____（招标人名称）_____：

根据桂建质安[2006]22号文件规定，我方在此向招标人承诺：

1. 我方参与投标的_____（工程名称）_____项目，一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建设工程安全防护、文明施工措施费及使用管理细则》（桂建质安[2006]22号文）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。

2. 如我方在承包的_____（工程名称）_____项目中出现未按桂建质安[2006]22号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

九、项目管理机构及机械设备承诺函

项目管理机构及机械设备承诺函

_____（招标人名称）：

我方参加了_____（项目名称）施工投标，若我方中标，我方在此承诺：

若本项目资格预审文件或招标文件未要求我方在资格预审申请文件或投标文件中填报派驻本工程的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备，在招标人向我方发出中标通知书之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本工程的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备，在经招标人审批后作为派驻本工程的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。

若我方已按本项目资格预审文件或招标文件要求在资格预审申请文件或投标文件中填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备，我方将严格按照在资格预审申请文件或投标文件中填报的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备组织进场施工，且不进行更换。

如我方违背了上述承诺，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报省级主管部门，作为不良记录纳入建设市场信息管理系统。

投标人名称：（电子签章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面扫描件

法定代表人证明书

投标人名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面扫描件

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人投标的无需提供，联合体投标的只需牵头人出具。

2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证扫描件粘贴处（正、反面）

十二、投标保证金提交凭证

投标人名称：（电子签章）

日期： 年 月 日

十三、中小企业声明函

中小企业声明函（格式）

本公司_____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加（单位名称）____的（项目名称）_____采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称）_____，属于（招标文件中明确的所属行业）_____；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员人_____，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

2.（标的名称）_____，属于（招标文件中明确的所属行业）_____；承建（承接）企业为（企业名称）_____，从业人员人_____，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）_____；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月

十四、投标人认为需要提供的其他证明材料

第三节 商务技术文件格式

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

所投标段：

投标人名称：

年 月 日

商务技术文件目录

一、无串标行为承诺函·····	(页码)
二、商务条款偏离表·····	(页码)
三、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）·····	(页码)
四、投标技术服务偏离表·····	(页码)
五、施工组织设计·····	(页码)
六、项目管理机构·····	(页码)
七、投标人认为需要提供的其他材料·····	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

无串通投标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件；
2. 投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加投标；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在公开招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加投标或者放弃中标；
7. 投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号： _____

项目名称： _____

所投标段： _____

项号	公开招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	
二	1 2 3	1 2 3	
...	1 2 3	1 2 3	

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 项目需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当投标文件的商务内容低于公开招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按投标无效处理。
4. 如果项目需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制项目需求，投标文件承诺内容应当写明具体参数或商务承诺的具体数值，否则按投标无效处理。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、投标技术服务偏离表

投标技术服务偏离表

(注：按项目需求具体条款修改)

所投标段：_____

项 号	公开招标文件需求			投标文件承诺			偏 离 说 明
	项 目 名 称	数 量	采 购 内 容	项 目 名 称	数 量	采 购 内 容	
1	1 2 3	1 2 3	
2	1 2 3	1 2 3	
...							

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第二章”中“项目需求一览表”的采购内容条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当投标文件的商务内容低于公开招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、施工组织设计

施工组织设计

1. 投标人应编制施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后，表格可扩展。

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四 临时用地表

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

附表一 (1)拟投入的主要施工机械设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	备注

附表二 (2)劳动力计划表

单位： 人

工种	按项目施工阶段投入劳动力情况						

注：1. 投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

附表三 (3)计划开、竣工日期和施工进度横道图（或网络网）

1. 投标人应提交施工进度横道图（或网络网）或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用横道图（或网络网）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表四 (4) 临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：1. 投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2. 若本表不够，可加附页。

(二)项目经理简历表

姓名		性别		年龄		
职称		职务		学历		
毕业院校			专业			
身份证号码		资格证书等级及编号		职称证书编号		
主要经历						
建设单位	项目名称	担任何职	建设规模	建设地点	开竣工日期	工程质量

说明:

- (1) 项目经理要求具备公路工程或市政公用工程注册建造师贰级及以上资格，注册单位必须为投标人单位。
- (2) 必须附上清晰可辨的身份证、职称证书、资格证书的扫描件。

(三)项目技术负责人简历表

姓名		性别		年龄		
职称		职务		学历		
毕业院校			专业			
身份证号码			执业资格证书等级及编号		职称证书编号	
主要经历						
建设单位	项目名称	担任何职	建设规模	建设地点	开竣工日期	工程质量

说明：

(1)技术负责人要求具有工程师职称。

(2)必须附上清晰可辨的身份证、职称证书的扫描件。

(四)项目其它主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职称		职务		学历	
毕业学校			专业		
身份证号码				职称证书编号	
执业证或上岗证书名称及编号					
经历					
建设单位	项目名称		建设规模	开竣工日期	担任何职

说明：

(1)“项目其他主要人员”指除项目经理、技术负责人外实际参加本合同工程施工的项目管理、技术等方面的负责人，包括施工员、质检员、安全员、材料员、预算员等。

(2)须附上清晰可辨的身份证及相应的执业证书或上岗资格证书的扫描件。

(3)表格不够可另行增加。

(五)项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：

(1)辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

(2)项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本投标文件一起合并）

七、投标人认为需要提供的其他材料

第四节 报价文件格式

全流程电子文件

报 价 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

所投标段：

投标人名称：

年 月 日

报价文件目录

一、投标函.....	(页码)
二、已标价工程量清单.....	(页码)

一、投标函

投标函

致：_____（招标代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的_____标段公开招标文件的全部内容，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____（¥_____元）的投标总报价，工期_____日历天，并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单（如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到_____等级。

2、我方同意自本项目公开招标文件采购公告规定的递交投标文件截止时间起遵循本投标函，并承诺在“第三章 投标人须知”规定的响应有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加投标活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据公开招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与招标人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核公开招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足公开招标文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标人的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄： _

地址： _____

电话： _____

邮政编码： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

特此承诺。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、已标价工程量清单

第五节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，招标人或者招标代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；

- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招标投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份,均具有同等法律效力,发包人执___份,承包人执___份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

法定代表人或其委托代理人:
(签字)

组织机构代码: _____

组织机构代码: _____

地 址: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

电 话: _____

电子信箱: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

开户银行: _____

账 号: _____

账 号: _____

第二部分 通用合同条款

按住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局 2017 年 9 月 22 日印发的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）《通用条款》执行。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家标准_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名
称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要
求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在__7__天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：___/___。
主体结构、关键性工作的范围：___/___。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：___/___。
其他关于分包的约定：___/___。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：___/___。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：___从施工准备阶段开始至工程竣工验收合格之日止___。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：___否___。
承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：___无___。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。
关于监理人的监理权限：_____。
关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：___符合国家现行施工验收合格标准___。

关于工程奖项的约定：___/___。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：___施工前5个工作日___。

监理人不能按时进行检查时，应提前___48___小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___48___小时。

除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：逾期竣工的单位工程结算造价扣除建安劳保费、发包人材料价款、暂估专业工程、暂列金额后的4%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约

定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：合同期内价格不因市场价格波动而调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第/种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(1) 允许调整的主要材料和设备、基期价格、风险系数、投标报价详见《承包人提供主要材料和设备一览表》(表-22)，价差调整部分仅计算税金，除此表列明的材料、设备外，其余材料设备价差原则上不予调整。

(2) 主要材料和设备确认价：

按施工期间《百色市建设工程造价信息》材料信息价的加权平均价计算，信息价没有的按通用条款规定确定。

(3) 价差计算方法：

①《承包人提供主要材料和设备一览表》(表-22)中载明的材料和设备投标报价低于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价涨幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价跌幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整，价差计算公式：价格上涨价差=确认价-基准价*(1+风险系数)，价格下跌价差=确认价-投标报价*(1+风险系数)。

②《承包人提供主要材料和设备一览表》(表-22)中载明的材料和设备投标报价高于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价跌幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价涨幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整。价差计算公式：价格上涨价差=确认价-投标报价*(1+风险系数)，价格下跌价差=确认价-基准价*(1+风险系数)。

③承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》(表-22)中载明的材料和设备单价等于基准单价的：合同履行期间材料和设备单价涨跌幅以基准单价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整。价差计算公式：上涨或下跌价差=确认价-基准单价*(1+风险系数)。

第 3 种方式：其他价格调整方式：/。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本工程采用固定单价合同价格形式，合同价格包含增值税，本工程计价时采用的增值税计税方法为：一般计税法 简易计税法。

1、单价合同。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：由承包人按付款周期约定进行申请_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：五个工作日内_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：七个工作日内_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：七个工作日内_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_/_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：七个工作日内_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：七个工作日内_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 48 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：竣工验收正式通过后 5 天（工程造价在 500 万元以下含 500 万元）、10 天（工程造价在 500 万元至 1000 万元之间含 1000 万元）、15 天（工程造价在 1000 万元以上），提供竣工图的数量分别为 2 套、4 套、6 套。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_/_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格之后 3 个工作日内_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_/_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每天赔偿金额为合同价款的万分之四_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：由承包人负责_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格之日起七个工作日内_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：本工程所有施工工序完成后3个工作日内。

竣工结算申请单应包括的内容：本项目所有结算清单。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：自接收申请单之日起七个工作日内。

发包人完成竣工付款的期限：具体时间以审计部门审批完成时间为准。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：以现场实际收方为准。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式六份。

承包人提交最终结清申请单的期限：自审计部门审定后3个工作日内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：自审计部门出具最终审定结果后五个工作日内。

(2) 发包人完成支付的期限：自审计部门出具最终审定结果后五个工作日内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：乙方向甲方交纳质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(3)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：乙方向甲方交纳质量保证金。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 。

16.1.2 发包人违约的责任

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___是___。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___(2)___种方式解决：

- (1) 向___/___仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向___有管辖权___人民法院起诉。

附件

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

附件 2： 支付担保格式

附件 3： 承包人主要施工管理人员表

附件 4： 分包人主要施工管理人员表

附件 5： 履约担保格式

附件 6： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 7： 预付款担保格式

附件 8： 工程质量保修书

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于_____年__月__日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证

期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

附件 3:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	计划进场时间
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 4:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 5:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于_____年_____月
_____日就_____（工程名称）施工及有关事宜协商一致共同签订《建
设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提
供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之
日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到
你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁
委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

附件 7:

预付款担保

_____ (发包人名称):

根据_____ (承包人名称)(以下称“承包人”)与_____ (发包人名称)(以下简称“发包人”)于_____年___月___日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币(大写)_____元(¥_____)。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

_____年____月____日

附件 8:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括_____，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 桥梁工程为_____年（建议桥梁隧道主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限）；
2. 道路工程为_____年（建议路基、路面、桥面为 2 年）；
3. 排水（雨水）工程为_____年（建议道路工程中的排水工程为 3 年）；
4. 绿化工程为 单位工程竣工验收合格后 _____年；
5. 地下防水工程为_____年（建议为 5 年）；
6. 其他附属工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____ 12 _____个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期满之日起_____天（按合同约定期限），发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起_____天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，修理费用从质量保证金内扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____