竞争性谈判采购文件

项目名称：《凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划》编制服务

项目编号：BSZC2020-J3-270087-HYZB

采购单位：凌云县文化体育广电和旅游局（单位盖章）

采购代理机构：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司（公司盖章）

日期：2020 年3 月

第一章竞争性谈判公告

百色市华逸建设项目管理咨询有限公司受凌云县文化体育广电和旅游局委托，,根据《中华人民共和国政府采购法》第三十八条、《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条及其他相关条款规定，经财政部门批准的政府采购计划（编号：LYZC2020-J3-00174）备案通过，现对“《凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划》编制服务”进行竞争性谈判，由采购人和评审专家分别以书面推荐的方式邀请不少于3 家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判采购活动，现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：**《凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划》编制服务

**二、项目编号**：BSZC2020-J3-270087-HYZB

**三、采购基本概况介绍：**《凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划》编制服务，（具体详见竞争性谈判文件）。

**四、采购预算金额**（人民币）：74.00 万元；资金来源：上级专项资金。

**五、本采购项目需要落实的政策：**

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）、财政部\民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号。

**六、合格谈判人的资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的竞标人资格条件；

2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购服务，并在人员设备、资金等方面具备相应能力的供应商。

3、具有由行业主管部门颁发的有效的旅游规划设计乙级及以上资质，拟投入的项目负责人应具备相关专业高级职称或博士学历。

4、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、已经依法获得采购人和评审专家分别书面推荐并在规定时间内购买竞争性谈判文件的竞标人才有资格参与谈判。

7、本项目不接受联合体竞标。

**七、谈判文件的获取：**

1.发售时间：2020年 4 月 30 日起至2020年 5 月 7 日止（工作日），每日上午8:00-12:00，

下午15:00-18:00。

2.发售地点：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司(百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201室)。

3.获取竞争性谈判文件的方式：请符合上述条件的竞标人的法定代表人或拟投入本项目的项目负责人携带以下资料前往购买：

(1)单位介绍信原件；(2)有效的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（或有统一社会信用代码的营业执照）复印件；(3)法定代表人持身份证明原件及本人身份证原件，或委托代理人持本人身份证原件、法定代表人身份证复印件、授权委托书原件。

上述资料按顺序装订，所有复印件必须加盖竞标单位公章。

**八、谈判保证金：**人民币壹万元整（¥10000.00 元）。

谈判人应于谈判截止时间前将谈判保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式（必须从谈判人银行基本账户转出，并注明项目名称或项目编号，否则视为无效谈判保证金）交至以下账户。

开户名称：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司百色龙景支行，银行账号：45050167611000000053。

**九、谈判文件递交：**谈判人应于2020 年 5 月8 日上 午 9 时30 分止，将谈判文件密封提交到百色市华逸建设项目管理咨询有限公司(百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201室）谈判厅，逾期送达的将予以拒收。

**十、谈判时间及地点：**

本次谈判将于2020 年 5 月8 日上 午 9 时30 分，在百色市华逸建设项目管理咨询有限公司(百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201室)谈判厅谈判，谈判人可以由法定代表人或委托代理人出席谈判会议，参加谈判的法定代表人或委托代理人必须持证件[1、法定代表人持本人资格证及身份证或授权的受托人持授权委托书及本人身份证；2、营业执照副本复印件；3、谈判保证金交纳证明复印件。（复印件须加盖公章）]。

**十一、网上查询地址：**

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn/）。

**十二、联系事项：**

1、采购人名称：凌云县文化体育广电和旅游局

地址：凌云县正南小区40 号

联系人：陈洪杰 联系电话：18577666659

2、采购代理机构名称：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司

地址：百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201室

项目联系人：龚晓霞 联系电话：0776-2627888/18778676919

3、监督部门： 凌云县政府采购管理办公室

联系人：符瓌宝 电话：0776-7616655

百色市华逸建设项目管理咨询有限公司

2020 年 4 月 29 日

目 录

第一章竞争性谈判公告.......................................................................... 3

第一章竞标人须知及前附表..................................................................... 7

第二章采购需求........................................................................................23

第三章合同书（参考格式）................................................................... 24

第四章评标方法......................................................................................31

第五章竞标文件（格式）....................................................................... 35

第一章竞标人须知及前附表

竞标人前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 编列内容 |
| 1 |  | 项目名称：《凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划》编制服务项目编号：BSZC2020-J3-270087-HYZB本项目采购预算控制价（人民币）为：柒拾肆万元整（￥：740000.00 元）。 |
| 2 | 5 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的竞标人资格条件； 2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购服务，并在人员设备、资金等方面具备相应能力的供应商。3、具有由行业主管部门颁发的有效的旅游规划设计乙级及以上资质，拟投入的项目负责人应具备相关专业高级职称或博士学历。4、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。6、已经依法获得采购人和评审专家分别书面推荐并在规定时间内购买竞争性谈判文件的竞标人才有资格参与谈判。7、本项目不接受联合体竞标。 |
| 3 | 12.1 | 澄清与修改：竞标人发现采购文件有误或有不合理要求的，必须在收到采购文件之日起3 个工作日内以书面形式要求采购人、采购代理机构澄清。 |
| 4 | 13.1 | 报价文件1、竞标函（格式见附件）；2、开标一览表（格式见附件）；3、竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 |
| 5 | 13.2 | 商务文件1、竞标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）2、旅游规划设计资质证书复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）3、竞标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道的页面打印文件竞标人信息表；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）4、竞标声明书(格式见附件) ；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）5、商务响应表（格式见附件）；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）6、竞标保证金提交凭证；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）7、法定代表人身份证明（格式见附件)及法定代表人有效身份证正反面复印件； 法定代表人授权委托书(格式见附件)及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）8.2018年度财务会计报表或财务会计审计报告复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）9．投标人最近半年内任意连续三个月或以上（成立不足3 个月的按实际情况提供）依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）10．投标人最近半年内任意连续三个月或以上（成立不足3 个月的按实际情况提供）依法缴纳社会保障资金的凭证复印件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）11、参加政府采购活动前3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）12、竞标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。（如有，请提供）13、竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟，如有，请提供）。备注：1 至11 项必须提供，否则竞标无效。 |
| 6 | 13.3 | 技术、服务文件1、项目工作实施方案2、服务质量承诺书3、拟投入本项目的项目人员一览表 |
| 7 |  | 竞标文件电子版：无 |
| 8 | 16.1 | 竞标有效期：自提交竞标文件截止之日起至政府采购合同签订之日止。 |
| 9 | 17.1 | 竞标保证金为人民币：人民币壹万元整（¥10000.00 元）；竞标人应于竞标截止时间前将谈判保证金以转帐形式从供应商基本账户转入并到达以下账户：开户名称：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司开户银行：中国建设银行股份有限公司百色龙景支行银行账号：45050167611000000053。注：竞标人在交纳谈判保证金时，必须在谈判保证金转账凭证上注明本项目的项目名称或项目编号。 |
| 10 | 19.2 | 竞标文件份数：竞标文件正本1 份，副本2 份。（竞标文件的封装要求：竞标文件应按报价文件、商务文件顺序编制合并装订成一册（如文件内容过多，可分册装订）。 |
| 11 | 20.2 | 1.竞标截止时间：2020 年 月 日 午 时 分2.竞标地点：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司 (百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201） |
| 12 | 22 | 1. 响应文件递交截止时间：2020 年 月 日 午 时 分2. 响应文件递交地点：百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201室1.谈判时间：2020 年 月 日 午 时 分2.谈判地点：百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201室 |
| 13 | 24.2 | 信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 |
| 14 | 30.2 | 评标方法：最低评标价法 |
| 15 | 39 | 政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各竞标人应在竞标文件中注明竞标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为竞标文件中不涉及商业秘密。 |
| 16 |  | 1.本采购文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本采购文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。2.本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或被授权人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |
| 17 |  | 解释：本采购文件的解释权属于采购代理机构。 |

**竞标人须知**

**一、总则**

1.适用范围

本采购文件适用于本项目的采购、竞标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

2.1“采购代理机构”系指百色市华逸建设项目管理咨询有限公司。

2.2“竞标人”系指竞标招标、参加投标竞争的单位或自然人。

2.3“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指采购文件规定竞标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5“项目”系指竞标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6“书面形式”包括信函、传真、电报等。

3.采购方式

竞争性谈判方式。

4.竞标委托

竞标人代表须携带个人有效身份证件。如竞标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

5.竞标费用

竞标人均应自行承担所有与竞标有关的全部费用（采购文件有相关规定的除外）。

6.联合体投标（不允许联合体投标时）

6.1 联合体投标要求:

（1）两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个竞标人的身份竞标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定竞标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和竞标的责任，并将共同投标协议连同竞标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中竞标，也不得组成新的联合体参加同一项目竞标。否则，与之相关的竞标文件作废。

（4）竞标联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

（5）竞标联合体竞标人的相同资质按最低的一方计算。

联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的竞标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体竞标的，须提供《联合体投标协议》（格式见附件）。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定，“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”

7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

8.特别说明：

8.1 提供相同服务且通过资格审查、符合性审查的不同竞标人参加同一合同项下竞标的，按一家竞标人计算，评审后得分最高的同服务竞标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定一个竞标人获得中标人推荐资格。非单一服务采购项目，多家竞标人提供的服务相同的，按前款规定处理。

8.2 竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。竞标人竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.3 竞标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交竞标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 竞标人在政府采购活动中提供任何虚假材料,其竞标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

8.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3 年内与竞标人存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3 年内担任竞标人的董事、监事；

（3）参加采购活动前3 年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；

（4）与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.6 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标，竞标文件将被视为无效：

（1）不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

（3）不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

（5）不同竞标人的竞标文件相互混装；

（6）不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其竞标文件：

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改竞标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等竞标文件或者竞标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价,或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.9 有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）至竞争性谈判截止时间止，竞标人少于3 个的；

（2）经谈判小组会谈判后否决所有竞标的；

（3）其他有关法律规定应当重新招标的情形的。

9.质疑和投诉

9.1 竞标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。竞标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、采购文件**

10.采购文件的构成。

⑴竞标公告；

⑵竞标人须知及前附表；

⑶采购需求；

⑷合同条款；

⑸评标方法和标准；

⑹竞标文件格式(格式)。

11.竞标人的风险

竞标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者竞标人没有对采购文件在各方面作出实质性竞标是竞标人的风险，并可能导致其竞标被拒绝。

12.采购文件的澄清与修改

12.1 竞标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，竞标人必须在收到采购文件之日起3 个工作日内以书面形式要求采购人或者采购代理机构澄清。采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在采购文件要求提交竞标文件截止时间五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，发布之日起，投标人必须按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或修改通知发出后12 小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。

12.2 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.3 采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

12.4 提交首次竞标文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响竞标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次竞标文件截止时间至少3 日前，以在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告通知所有获取采购文件的供应商；不足3 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次竞标文件截止时间。

**三、竞标文件的编制**

13.竞标文件的组成

竞标文件由报价文件、商务文件二部分组成。

13.1 报价文件: 具体材料见“竞标人须知前附表”。

13.2 商务文件: 具体材料见“竞标人须知前附表”。

13.3技术、服务文件：具体材料见“竞标人须知前附表”。

14.竞标文件的语言及计量

14.1 竞标文件以及竞标方与采购方就有关竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未竞标。

15.竞标报价

15.1 竞标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

15.2 竞标报价是履行合同的最终价格，应包括服务、货款、标准附件、备品备件、专用工具、

包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

15.3 竞标人必须就所投分标的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

16.竞标文件的有效期

16.1 竞标文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的竞标文件将被拒绝。

16.2 未中标的竞标文件在竞标文件有效期内均应保持有效。

16.3 中标人的竞标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17.竞标保证金

17.1 竞标人须按须知前附表的规定提交竞标保证金。否则，其竞标将被拒绝。

17.2 竞标保证金必须从竞标人银行账户转出并到达指定银行账户，否则视为无效竞标保证金。

本项目不接受现金形式或从个人账户转出的竞标保证金。

17.3 竞标保证金的退还均以转账形式退回到竞标人银行账户。

18.竞标人有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

（1）竞标人在竞标有效期内撤回竞标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）竞标人在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在竞标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招竞标程序的。

19.竞标文件的签署和份数

19.1 竞标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订竞标文件并标注页码，竞标文件内容不完整、编排混乱导致竞标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标人的责任。

19.2 竞标文件应按报价文件、商务文件顺序编制合并装订成一册（如文件内容过多，可分册装订），竞标文件正本一份，副本份数详见“竞标人须知前附表”规定，竞标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

19.3 竞标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，竞标文件正本除本《竞标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本的复印件，一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.4 竞标文件须由竞标人在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，竞标人应写全称。

19.5 竞标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字。竞标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标人负责。

20.竞标文件的包封、提交、修改和撤回

20.1 竞标文件的包封。

20.1.1 竞标文件正、副本全部装入一个竞标文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖竞标人单位公章或被授权人签字，以示密封。竞标文件封套上应写明竞标人名称、竞标人地址、竞标项目名称、项目编号。

20.1.2 未按规定密封或标记的竞标文件将被拒绝接收，由此造成的后果由竞标人承担。

20.2 竞标文件的提交

20.2.1 竞标人必须在采购文件要求提交竞标文件的截止时间前，将竞标文件送达本须知前附表规定竞标地点。

20.2.2 采购代理机构工作人员收到竞标文件后，应当如实记载竞标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向竞标人出具签收回执。逾期送达或者未按照采购文件要求密封的竞标文件，采购代理机构必须拒收。

20.3 竞标文件的修改或撤回

竞标人在递交竞标文件截止时间之前，可以对已提交的竞标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为竞标文件的组成部分。

21.竞标无效的情形

21.1 在资格、符合性审查时，如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可证或者行政审批的经营范围的；

（2）不具备采购文件中规定的资格要求的；

（3）竞标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字,或未提供法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、竞标声明书的；

（4）竞标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（5）内容虚假的；

（6）竞标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（7）竞标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）未按照采购文件的规定提交竞标保证金的；

（9）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**四、竞标文件的递交**

22.竞标文件的密封与标志

22.1 竞标人应将竞标文件“正本”和“副本”共同密封在一个包封袋中。包封上应加盖竞标

单位法人公章或密封章。

22.2 竞标人应按竞标须知前附表中规定的正本和副本的数量提交竞标文件。

22.3 外层竞标文件密封袋上注明：

（1）项目名称；

（2）项目编号；

（3）竞标人名称；

（4）竞标人法人代表人或委托代理人名称；

（5） 年月日时分开标，此时间以前不得开封。

22.4 如果竞标人提交的竞标文件没有按竞标人须知总则的规定装订和加写标记及密封，采购代理机构将不承担竞标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的竞标文件将予以拒绝，并退还给竞标人。

23.竞标截止时间

23.1竞标人应在前附表第22项规定的地点和时间将竞标文件递交给采购代理机构。

23.2 采购人可以按本须知第12条规定的以补充通知方式，酌情延长递交竞标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与竞标人在竞标截止期以前拥有的全部权力、责任、和义务，将适用于延长后新的竞标截止期。

23.3采购人将拒收在竞标截止期以后送到的竞标文件。

24.竞标文件的修改与撤回

24.1竞标人可以在递交竞标文件以后，在规定的竞标截止时间之前，以书面形式向采购人递交修改或撤回其竞标文件的通知，但在竞标截止时间以后，不能更改其竞标文件。

24.2竞标人的修改通知，应按本须知第15条规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“修

改”或“撤回”字样）。

24.3 在竞标截止后的竞标有效期内，竞标人不得撤回其竞标文件，否则其全部竞标保证金将不予退还。

**五、开标**

25.开标准备

25.1 采购人将在截标时间后在百色市龙景区亿家龙景名都3栋1单元201室，竞标人的法定代表人或其委托代理人必须持以下证件依时到现场参加竞标，竞标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

⑴法定代表人持法人资格证明及本人第二代居民身份证或授权委托人持授权委托书原件及本

人第二代居民身份证；⑵营业执照副本复印件；（3）竞标保证金缴纳凭证（复印件）；

25.2 开标会由百色市华逸建设项目管理咨询有限公司组织并主持，对竞标文件进行检查，确定它们是否完整，是否按要求提供了竞标保证金，文件签署是否正确，以及是否按本须知规定编制。但按规定提交合格撤回通知的竞标文件不予开封。

25.3 开标会议程序

⑴主持人宣布开标会议开始；

⑵介绍参加开标会议的人员名单；

⑶采购人代表和监标人员一同检验参加开标会的各竞标人的法定代表人持法人资格证明及本人第二代居民身份证原件或其委托代理人身份证原件及其授权委托书原件，同时检验各竞标人是否按要求提交了竞标保证金证明材料，否则作无效标书处理；

⑷各竞标人的代表检验各竞标文件密封的完整性并签字确认；

⑸主持人宣布评标期间的有关事项；

⑹主持人宣布开标会议结束。

**六、谈判与评标**

26.谈判程序：

26.1 谈判时间及地点: 按本须知前附表第22 项要求。

26.2 采购代理机构可根据项目特点组建谈判小组，谈判小组成员将由政府采购云平台随机抽取的专家、采购人代表构成，人数为3 人以上且为单数，其中专家成员不少于成员总数的三分之二。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部竞标文件进行审查、谈判及评标工作。

26.3 谈判开始前，谈判小组定好下列事项：谈判的具体程序，如谈判轮次及每个轮次的谈判重点；拟谈判的内容，包括技术规格、价格、服务等，明确谈判小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

26.4 谈判程序：

(1)竞标人可由1～3 人参加谈判，谈判中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的意见为准。竞标人的法定代表人或其授权的受托人必须持证件(法定代表人持本人资格证及身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证) 依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

(2)谈判小组成员作为一个集体与单个竞标人分别进行谈判，谈判的内容包括商务性条件及谈判小组认为需要谈判的内容。当谈判条件书有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

(3)谈判内容应作记录，并由竞标人及谈判小组成员签字确认。

(4)谈判结束后，谈判小组应要求竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务条件作出包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

(5)谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判(最多三轮)，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面形式递交最终的应答文件。

26.5 竞标文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3 家。

26.6 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

26.7 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

27 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的竞标文件的完整性、合法性等进行符合性审查。

28. 无效的竞标文件

28.1 竞标文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效文件处理：

(1) 应交未交竞标保证金的；

(2) 未按照谈判条件书规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 不具备谈判条件书中规定资格要求的；

(4) 不符合法律、法规的；

(5) 不符合谈判条件书中规定的实质性要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的。

29.废标

29.1 谈判采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 竞标人的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

29.2 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有竞标人。

30.评标原则

30.1 评标小组应公正、公平地工作，任何单位和个人不得干预其正常工作。

31. 评标保密

31.1评标全过程内容和对竞标文件的评标结果，不得向竞标单位和与该过程无关的其他单位和

个人泄露；

31.2竞标单位对采购单位和评委施加影响的任何行为，都将被取消竞标资格。

32. 评标办法及中标标准

一、评定原则

(一)评标小组构成：本招标采购项目的评委分别由政府采购云平台随机抽取的专家、采购人代表

评委构成。成员人数应当为3 人以上单数，其中专家人数不少于总数的三分之二。

(二)评定依据：评标小组将以竞争性谈判采购文件和竞标文件为评定依据。

(三)评定方式：最低价评标法。

二、评标方法：最低价评标法。

（一）政策(中小企业、节能、环保、区内产品)给予的最终报价扣除计算：竞标人符合以下情形之一的其最后报价将给予相应比例的价格扣除，谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后

报价签订：

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），竞标单位认定为小型和微型企业（以竞标文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对竞标报价给予6%的扣除，扣除后的价格为竞标评审报价，即竞标评审报价=竞标报价×（1-6%）。

（2）竞标单位提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为准。

（3）节能产品：主要竞标产品纳入财政部公布的《节能产品政府采购清单》目录（提供目录或证书复印件）的对竞标报价给予1%的扣除。

（4）环保标志产品：主要竞标产品纳入财政部公布的《环境标志产品政府采购清单》目录的（提供目录或证书复印件）的对竞标报价给予1%的扣除。

（5）依据广西区人民政府（2015）1 号文规定，认定为区内产品的对竞标报价给予1%的扣除。

（6）竞标人在同等质量和价格的条件下，有使用区内工业产品80%以上竞标产品的对竞标报价给予1%的扣除。

（三）谈判小组认为，排名在前的成交候选供应商的最低报价或者明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

三、成交候选人推荐原则

在质量和服务均能满足采购条件书实质性响应要求的前提下，按评标报价由低到高排列成交候选供应商顺序（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并依照次序确定成交供应商。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者采购条件书规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

33.成交价的确定

成交价按成交人的最终竞标报价。

\*如所有的竞标报价均超过有效报价范围，则宣布本次招标失败，由招标代理机构择日重新组织招标。

34. 谈判结果公示

34.1 在评标结束经采购人确认后，中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网上公示评标结果。

34.2 竞标人如对评标结果有异议，在公示期可以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**35.谈判过程的监控**

**本项目谈判过程实行全程录音、录像监控，竞标人在谈判过程中所进行的试图影响谈判结果的不公正活动，可能导致其竞标按无效处理。**

**七、中标和合同**

36.采购代理机构在评标结束之日起2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到竞争性谈判报告之日起5 个工作日内，在竞争性谈判报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定中标人。按照竞争性谈判报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

37.中标人确定后，中标结果将在采购公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

38.在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的竞标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

39.采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还竞标文件。

40.合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应采购文件要求，具备履行合同能力，排名第一的竞标人。

41. 履约保证金

41.1 在发放成交通知书前，成交人应由向凌云县文化体育广电和旅游局提交履约保证金，履约保证金为成交价的百分之贰（2%）。交纳时请写明竞标项目名称及项目编号。

开户名称：凌云县文化体育广电和旅游局

开户银行： 农行凌云县支行营业部

账号：20628101040002600

41.2 成交人如不按本章第41.1 条要求提交履约保证金的，采购人有充分理由取消其成交资格并没收其竞标保证金。

41.3 工程竣工验收合格后10 个工作日内，由成交人填写履约保证金退还申请表并经采购人确认后，由凌云县文化体育广电和旅游局如数将向成交人退还履约保证金，不计利息。如成交人不按双方签订的合同履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿的，按实际损失赔偿。

41.4 在履约保证金到期退还前，若成交人的开户名称、开户行、账号有更改的，请以书面形式通知凌云县文化体育广电和旅游局，否则由此产生的后果由成交人自负。

42.签订合同

42.1 竞标人接到成交通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验

合格后方可签订合同。

42.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

42.3 如中标人不按成交通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人竞标的全部竞标保证金并上缴同级财政国库。

42.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

43.政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**八、其他事项**

44.代理服务费

44.1 代理服务费由中标人向采购代理机构支付。在领取中标通知书前，中标人应向采购代理机

构一次付清代理服务费。

第二章 编制需求

**一、 项目概述**

凌云县城到浩坤湖的骑行绿道、二级公路、澄碧河是凌云产业融合发展的重要基础，要把生态旅游、特色文化、民俗元素、景观农业融合起来，打造成生态带、文化带、健康养生带，展现一幅村庄美、产业兴、农民富、环境优的田园画卷。

**二、项目要求：**

**1、规划范围：**泗水河（凌云县城至浩坤湖）段落，串联凌云古城国家4A级旅游景区、泗水缤汾自治区级田园综合体和浩坤湖国家4A级旅游景区。

**2、规划内容：**

规划诉求、与上位规划的衔接、文化脉络、总体布局、重点建设工程等。

**3、规划设计要求：**

3.1工作内容

3.1.1 规划立足（泗水河文化旅游带规划的必要性和意义）

3.1.2 规划衔接（与相关上位规划的衔接）

3.1.3 主要规划诉求

3.1.4 文化脉络梳理

3.1.5重点建设工程（特色文化旅游廊桥、废弃采石场生态修复、泗城府文化旅游业态、浩坤湖文化旅游业态、沿线水生态治理、特色民族村屯风貌改造等）

3.1.5投融资估算

3.2主要图件（八大重点工程节点设计效果图）

**三、商务及其他要求**

**1、项目进度要求：**合同签定后5个工作日内完成《专项规划》编制大纲；合同签定后20个工作日内完成《专项规划》编制初稿，并报县委县政府审核；合同签定后35个工作日内完成《专项规划》编制评审论证稿，并按照专家意见修改，合同签定后40个工作日内交付最终成果。

**2、项目工作时间：**合同签订后40个工作日

第三章合同书（参考格式）

广西壮族自治区政府采购合同

**甲方： （简称“甲方”）**

**乙方： （简称“乙方”）**

甲方委托乙方承担凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划项目，项目地点为凌云县，经双方协商一致，就编制相关工作事宜，为明确双方责任，确保规划设计质量，保证规划设计编制工作顺利进行，本着平等协商的原则，现就有关事项达成一致，约定如下：

**第一条 项目名称**

1. 项目名称：《凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划》
2. 项目地点：凌云县浩坤湖-县城-茶山金字塔泗水河沿线

**第二条 规划编制成果**

《凌云县泗水河文化旅游带提升专项规划》（具体内容见附件）

**第三条 工作时间及进度安排**

1、总体工作时间总共为40个工作日。

2、进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作阶段** | **阶段成果** | **时间计划** |
| 第一阶段 | 初稿 | 收到首付款及符合要求的资料20个工作日内（含考察时间） |
| 第二阶段 | 成果评审论证稿 | 收到第二笔款及第一阶段正式意见后15个工作日 |
| 第三阶段 | 最终成果稿 | 收到第三笔款及第二阶段正式意见后5个工作日 |

**第四条 规划编制费用及付款方式**

1、规划编制费用：

**工作范围界定：**本项目包括文化旅游景观带提升规划及元素设计两部分，泗水河沿线文化旅游景观提升，以及重点文化景观元素设计。

2、付款方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **付款时间** | **比例（％）** | **金额（万元）** |
| 协议签订后5天内 | 50 |  |
| 乙方完成初稿论证阶段工作，并通过汇报后5天内 | 40 |  |
| 乙方完成评审稿工作，并通过评审稿汇报后5天内 | 10 |  |

3、编制规划费用包括：包含项目编制费用、文本制作费及乙方应缴纳一切税款。

4、项目组成员考察调研、初期方案成果汇报会、评审/论证会期间的往返大交通费由乙方负责、汇报会、说明会聘请专家的专家费由乙方支付；当地食宿交通费等相关费用由甲方支付。

5、若甲方要求乙方赴外埠(除北京、凌云以外)进行项目考察、汇报等工作，则相关往返机票、食宿等所有差旅费用由甲方负担。

**第五条 甲方责任**

1、甲方向乙方提交相关资料及数据，并对其完整性、正确性、及时性负责。

2、提交项目核心地块的用地红线图，元素设计部分需提供1；2000的地形图电子文件（用地红线图必须标明四至范围）。

3、甲方提交的资料、数据、图件等超过规定期限在7天内的，乙方工作时间顺延。超过规定期限15天以上的，甲乙双方重新商定提交成果的时间。

4、甲方应按照合同第四条规定的金额和时间要求向乙方支付费用（以甲方汇出时间为准）。如逾期支付，乙方工作时间相应顺延。逾期支付超过20天以上的，乙方有权暂停履行下一阶段工作，并书面通知甲方，甲方仍需要支付上一阶段应付费用。

5、甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料出现严重错误、或所需资料作较大修改，以致造成乙方工作需要较大返工时，双方通过友好协商后签订补充合同（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应参照乙方因返工增加的工作量按该阶段的收费比例酌情向乙方支付返工成本费。

**第六条 乙方责任**

 1、乙方负责组织精干专业人员组建项目组。

2、乙方对提交成果的科学性、规范性、有效性负责。

3、乙方在策划与规划过程中进行头脑风暴会、专家顾问会、内部论证会等工作程序，征求各方面专家意见建议提升成果质量，专家费用由乙方承担。

4、乙方提交的工作成果未达到合同及合作建议书规定的工作内容要求，没有通过甲方组织的汇报会和评审会的，甲方有权拒付相关费用。乙方须在20工作日内重新修改工作成果并向甲方汇报，由此产生的返工费用由乙方自行承担。

5、乙方必须按照本合同书约定的工作时间完成工作，提交工作成果，逾期提交工作成果的，甲方有权拒付相关费用，逾期所产生的一切费用由乙方自行承担。

6、乙方有责任和义务协助甲方完善相关手续。

**第七条 项目成果**

1、规划文稿及图件，审查通过的最终稿打印5套。

2、上述规划文稿及图件终稿电子光盘2张。

**第八条 知识产权**

合同执行中产生的中间成果及最终成果的知识产权，在甲方按约支付了全部应付款项后，归甲方完全所有，但甲方在使用、采用时，有义务说明成果是由乙方完成的。

**第九条 争议解决**

1、甲乙双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决；

2、协商不成的，甲乙双方均可向各自所在地人民法院提起起诉。

**第十条 保密条款**

1、乙方对甲方提供的一切资料、信息履行保密义务，未经甲方书面同意，不得自己使用，也不得向任何第三方泄露或同意其使用。

2、甲方对乙方提供的一切资料、信息履行保密义务，未经乙方同意，不得向任何第三方泄露。

**第十一条 合同变更和解除**

1、合同变更

（1）本合同条款由甲乙双方在平等自愿的基础上通过协商并达成一致意见后形成，未经双方书面认可，任何一方不得对本合同的条款做出修改或补充。

（2）如因第三方原因，造成合同不可避免的修改，应取得甲乙双方的书面共同确认，并签署补充合同。

2、 合同解除

（1）经甲乙双方协商一致可以解除合同。

（2）因不可抗力致使合同履行条件不再具备，经甲乙双方确认后，任何一方均有权解除合同；

（3）守约方有权根据本协议确定的单方面解约条件书面通知单方解除合同，也有权继续履行合同。

**第十二条 免责条款**

由于不可抗拒力因素，导致任何一方不能执行本合同中的部分或全部条款时，遭受不可抗拒力的一方应及时通知对方，对方可根据实际情况部分或全部免除其应该承担的责任，并可根据该不可抗拒力的严重程度做出以下选择：

1、顺延项目的完成期限，并可在顺延期间内随时终止本合同；

2、即终止本合同。

**第十三条 其他**

1、本合同一式肆份，甲乙双方各持两份。

2、本合同自双方签约代表签字、盖章之日起生效，自甲方向乙方支付所有咨询费用、乙方向甲方提交审定通过的所有合格成果后自动失效。

3、由于本合同而产生的补充合同及附件，与本合同正本具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订地点：广西百色市右江区凌云县合同签订日期： 年月日

**第四章评标方法**

资格审查:

1、竞标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

2、旅游规划设计资质证书复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

3、竞标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道的页面打印文件竞标人信息表；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

4、竞标声明书(格式见附件) ；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

5、商务响应表（格式见附件）；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

6、竞标保证金提交凭证；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

7、法定代表人身份证明（格式见附件)及法定代表人有效身份证正反面复印件； 法定代表人授权委托书(格式见附件)及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提供）；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

8.2018年度财务会计报表或财务会计审计报告复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

9．投标人最近半年内任意连续三个月或以上（成立不足3 个月的按实际情况提供）依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

10．投标人最近半年内任意连续三个月或以上（成立不足3 个月的按实际情况提供）依法缴纳社会保障资金的凭证复印件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

11、参加政府采购活动前3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

12、竞标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。（如有，请提供）

13、竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟，如有，请提供）。

**符合性审查评审标准:**

竞标人名称与营业执照一致、竞标函签字盖章符合“竞标文件格式”的要求、竞标报价唯一只能有一个报价

评标方法

一、评标原则：

（一）谈判小组的构成：本采购项目的谈判小组分别由依法组成的评审专家、采购人代表等三人组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：以竞争性谈判采购文件、竞标文件为评定依据。

（三）评标方法：根据质量和服务均能满足竞争性谈判采购文件实质性响应要求且最后评标报价最低的原则确定成交人。

（四）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），竞标单位认定为小型和微型企业的（以竞标文件提供符合规定的政府部门证明材料为准），对竞标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=竞标价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=竞标价；监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

二、成交候选人推荐原则

(一) 在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，按评标价由低到

高排列并推荐前三名为成交候选人，最终报价一致的由采购人按售后服务优先原则自行

确定，并依照次序确定成交人。采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为

成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文

件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的

成交候选人为成交人。

（二) 谈判小组认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补。

第五章竞标文件（格式）

竞 标 文 件

正本/或副本

项目名称：

项目编号：

竞标文件内容：报价文件、商务文件、技术、服务文件

竞标人名称：

竞标人地址：

年月日

（一）报价文件

一、竞标函

致：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司：

根据贵方为 项目的招标采购文件（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表竞标人（竞标人名称、地址。如为联合体的，则联合体成员名称、地址）提交竞标文件（包括报价文件、商务文件）正本共一份、副本二份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.竞标人已详细审查全部“招标采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.竞标人在竞标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标采购文件的各项规定和要求，对招标采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本竞标有效期自竞标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4.如中标，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.竞标人同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

6.与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 竞标人代表姓名职务：

竞标人名称(公章):

开户银行： 银行帐号：

法定代表人（或授权代理人）签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

二、开标一览表

采购项目编号:

采购项目名称: 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 价格 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 投标总报价：（人民币大写）： （¥ ） |
| 交付成果时间： |
| 备注：投标总报价包含编制报告成果文件费、劳务费、设备等损耗费、成果运输等费用，技术服务费用、评审费等各种费用、税金及其他所有成本费用的总和。 |

法定代表人（或授权代理人）（签字）：

竞标人名称（盖章）：

日期： 年月日

三、竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

（二）商务文件

商务文件目录

1、竞标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

2、旅游规划设计资质证书复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

3、竞标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)等渠道的页面打印文件竞标人信息表；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

4、竞标声明书(格式见附件) ；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

5、商务响应表（格式见附件）；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

6、竞标保证金提交凭证；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

7、法定代表人身份证明（格式见附件)及法定代表人有效身份证正反面复印件； 法

定代表人授权委托书(格式见附件)及被授权人有效身份证正反面复印件（委托时必须提

供）；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

8.2018年度财务会计报表或财务会计审计报告复印件；（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

9．投标人最近半年内任意连续三个月或以上（成立不足3 个月的按实际情况提供）依法缴纳

税收（国税或地税）的凭证复印件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

10．投标人最近半年内任意连续三个月或以上（成立不足3 个月的按实际情况提供）依法缴纳

社会保障资金的凭证复印件。（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

11、参加政府采购活动前3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

（必须提供，否则竞标无效，须加盖公章）

12、竞标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。（如有，请提供）

13、竞标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟，如有，请提供）。

3.竞标声明书格式：

竞标声明书

致：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司：

 （竞标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （竞标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有竞标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者

项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为

此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或

免除法律责任的辩解。

4.我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采

购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经

营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），

未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记

录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，

我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：

竞标人公章：

年月日

4.商务响应表格式；

（由竞标人针对第二章《采购需求》中的商务要求相关内容自行填写）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标采购文件 | 竞标人的承诺或说明 | 是否响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或被授权人签字：

竞标人盖公章：

日期：

6.法定代表人身份证明格式：

(1)法定代表人身份证明

竞标人：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

身份证号码：

系 （竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

竞标人： （盖单位章）

年月日

(2) 法定代表人授权委托书格式：

法定代表人授权委托书

致：百色市华逸建设项目管理咨询有限公司：

我 （姓名）系 （竞标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的竞标活动并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署

的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字： 法定代表人签字：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

竞标人： （盖单位章）

年月日

（一）其他文书、文件格式（如有）

残疾人福利性单位声明函格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

1. 中小企业声明函格式：

中小企业声明函

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、竞标人按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）认定为监狱企业，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。

4、须提供相关职能部门出具的证明文件。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1．根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2．本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

竞标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**（三）、技术、服务文件**

**1、项目工作实施方案**

**项目工作实施方案（格式自拟）**

**（内容根据本项目（项目需求）内容要求，充分发挥谈判供应商自身优势和对项目的理解，作出具有针对性的实施方案，否则视为不响应竞争性谈判文件要求，必须提供并加盖单位公章）**

竞标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**2、服务质量承诺书**

**服务质量承诺书（格式自拟）**

**（格式自拟，内容根据项目（项目需求）内容要求作出具有针对性的服务承诺，否则视为不响应竞争性谈判文件要求，必须提供并加盖单位公章）**

竞标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

**3、拟投入本项目人员一览表**

**拟投入本项目人员一览表（格式自拟）**

**（拟投入的项目负责人技术职称资格，含项目负责人简历表、拟投入本项目的项目实施人员的职称证复印见，须提供并加盖单位公章）**

竞标人（盖单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：