

广西创易工程咨询有限公司

招标文件

(全流程电子化评标)

项目名称：兴业县 2022 年度县级教师培训项目

项目编号：YLZC2022-G3-240247-GXCY

采购人：兴业县教育局

采购代理机构：广西创易工程咨询有限公司

2022年12月



目 录

第一章	招标公告	2
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知.....	20
第四章	评标方法及评标标准	43
第五章	拟签订的合同文本	52
第六章	投标文件格式	62

第一章 招标公告

项目概况

兴业县2022年度县级教师培训项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)获取(下载)招标文件,并于2023年1月9日09时30分(北京时间)前按要求递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: YLZC2022-G3-240247-GXCY

采购计划文号: 1分标(YLZC2022-G3-71295-008)、2分标(YLZC2022-G3-71295-007)、3分标(YLZC2022-G3-71295-006)、4分标(YLZC2022-G3-71295-005)、5分标(YLZC2022-G3-71295-004)、6分标(YLZC2022-G3-71295-003)、7分标(YLZC2022-G3-71295-002)、8分标(YLZC2022-G3-71295-001)。

项目名称: 兴业县2022年度县级教师培训项目

预算金额: 人民币伍佰零壹万玖仟元整(¥5019000.00元)

最高限价(如有): /

采购需求:

标段号	简要技术需求或服务内容	分项预算金额(万元)
1分标	兴业县2022年中小学学科中心组成员综合能力提升、中小学党务工作者共2个培训班	85.95
2分标	兴业县2022年中小学行政管理干部培训班	68.75
3分标	兴业县2022年中小学美术骨干教师能力提升、音乐骨干教师、中小学体育骨干教师、中小学劳动课教师专业能力提升、中小学道法历史品德学科骨干教师共5个培训班	103.5
4分标	兴业县2022年中小学教务业务能力提升培训班	46.0

5分标	兴业县2022年中小学校长安全管理、教育系统财务人员能力提升共2个培训班	54.1
6分标	兴业县2022年美术体育学科转岗教师培训班	39.0
7分标	兴业县2022年中小学教师数字资源应用能力提升、中小学总务主任业务能力提升、中小学心理健康骨干教师共3个培训班	73.6
8分标	兴业县2022年高考综合改革培训班	31.0

合同履行期限：签订合同之日起至2023年5月底前完成培训。（由于新冠疫情和或不可抗力因素导致培训不能按时完成的，中标人可酌情推迟培训时间，中标人推迟培训时间须向采购单位出具书面说明。）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2022年12月20日至2022年12月27日，每天上午 8 :00 至 12:00，下午 14:30 至 17 :30（北京时间，下同，法定节假日除外）。

地点：登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）免费下载。

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在政采云平台编制及上传投标文件。

售价：0 元。

四、提交投标文件截至时间、开标时间和地点

提交投标文件截至时间：2023年1月9日09时30分（北京时间）。

开标时间：2023年1月9日09时30分（北京时间）。

投标地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）。

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

（一）网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（www.gxzfcg.gov.cn）、全国公共资源交易平台（广西·玉林）（<http://ggzy.yulin.gov.cn>）、广西玉林兴业县人民政府门户网站（<http://www.rxzf.gov.cn/>）。

（二）本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购促进残疾人就业政策。
3. 政府采购支持监狱企业发展。

（三）投标人投标注意事项

1. 本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

2. 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：95763）。

3. CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：

（1）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的CA 数字证书参与整个招标活动。

(2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

(四) 本项目不接受分包和转包。

(五) 监督部门

名称：兴业县财政局

电话：0775-3765088

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

(一) 采购人信息

名称：兴业县教育局

地址：兴业县石南镇文头岭开发区

联系方式：梁馥麟 0775-3773805

(二) 采购代理机构信息

名称：广西创易工程咨询有限公司

地址：广西壮族自治区玉林市兴业县行政办公中心西侧（黎雪微宅）

联系方式：0775-2332719

项目联系人：杨家秋

项目联系方式：0775-2332719

广西创易工程咨询有限公司

2022年12月20日

第二章 采购需求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求:

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的,根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定,采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的(详见本章后附的节能产品政府采购品目清单),投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品,投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件(加盖投标人公章),否则投标无效。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见“第四章评标方法和评标标准”。

(3) 服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的(信息安全产品包括:防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS)、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品),根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48号)的规定,投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)授予的有效信息安全产品认证证书(加盖投标人公章),否则投标无效。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款,或者不能负偏离的条款,或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 服务项目中伴随货物的,采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用,不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代,但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人必须根据自身实际情况如实响应招标文件,不得将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应,否则按无效投标处理。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料,技术支持资料以招标文件中规定的形式为准。凡不符合上述要求的,将视为无效技术支持资料。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

序号	服务名称	数量及单位	所属行业	技术需求
1	兴业县2022年度县级教师培训项目	8个分标	其他未列明行业(教育)	本项目为兴业县2022年度县级教师培训项目，具体内容详见附件《兴业县2022年度县级教师培训项目目标段划分表》。

▲一、商务条款

1、培训服务期限及地点：

(1) 合同履行期限：签订合同之日起至2023年5月底前完成培训。（由于新冠疫情和或不可抗力因素导致培训不能按时完成的，中标人可酌情推迟培训时间，中标人推迟培训时间须向采购单位出具书面说明。）

(2) 实施地点：采购人指定地点。

2、合同签订时间：自中标通知书发出之日起25日内。

3、实施要求：

(1) 中标人须同意业主在“培训内容”的框架内对中标培训方案进行修改提升，形成实际的培训执行方案，中标人根据实施方案实施项目，如果中标人不能按照采购时间要求签订政府采购合同，影响项目的开展实施，由此造成的影响和损失，全部责任由中标人负责。

(2) 中标人必须负责组织培训专家，落实培训场地，制定培训执行方案报审，组织实施集中培训和现场教学，开展学员考核和培训总结等职责工作。

(3) 培训结束后须交培训总结材料：培训执行方案、培训总结、学员编班表、课程安排表、上课专家简介、每次授课学员考勤表、合格学员表、不合格人员名单及原因记录表、培训的过程性照片、视频等。培训总结材料报兴业县教育局。

4、其他要求：签订合同后，采购人根据实际情况制定具体培训开始的时间及培训期限（含跟踪服务指导期限），中标人接到采购人通知后按招标文件和采购人要求以及投标文件承诺提供培训服务。

5、培训服务必须贯彻教育部、自治区教育厅和兴业县教育局有关规定，并满足采购项目的各项要求。

6、监督机制：申报单位须承诺服从教育部、广西壮族自治区教育厅及采购人对培训项目实施的安排，遵守有关规定，接受项目监管。

7、投标人必须提供具有履行合同、执行、保障能力，并在2年内无经济纠纷、商业贿赂、行政处罚等不良记录的承诺书(格式自拟)。

二、商务条款其他要求

- 1、付款方式：按合同约定，中标人须与兴业县教育局结算培训费用。
- 2、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，投标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3、报价要求：

(1) 投标货币为人民币报价。投标报价应包括：本次服务价格、培训场地费、培训资料费、授课专家的交通费、劳务费、现场教学、技术支持、配套服务等、必要的保险费用和各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用。投标人投标报价时应考虑各种风险因素。

(2) 本项目为执行统一价格标准(即投标人投标价格=采购人采购金额)的服务项目，不满足价格标准的投标报价将被认定为不实质性响应招标文件要求。

三、投标人的履约能力要求表

质量管理、企业信用要求	见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。
能力或者业绩要求	见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。
四、验收标准	由兴业县教育局通过开展培训绩效考评进行验收，方式包括学员满意度测评、协同机构满意度测评、专家评分等。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

兴业县2022年度县级培训项目规划表

序号	分项名称	子项名称	培训对象	培训内容	培训形式	培训时间 (天数)	培训人数 (人)	分标段	子项预算金额 (万元)	分项预算金额 (万元)	说明
1		兴业县中小学学科中心组综合能力提升培训班(第三年)	学科中心组全体成员	一、目标：以提高教学水平与专业能力为宗旨，聚焦教育教学研究实践中遇到的具有规律性的突出问题，采取专题讲座、案例研讨与现场教学等方式，结合兴业县现推广的教学模式，帮助中心组成员开阔视野、更新理念、提升能力。培养有引领能力的学科带头人。 二、内容：立德树人、校本研修、学科素养、科组建设、心理疏导调适、拓展专业知识，骨干带动指导能力、塑造教学风格、鲜明教育思想和教学模式等。	市内集中+区内跟岗	市内集中2天+区内跟岗3天	294		51.45		
2	兴业县2022年中小学学科中心组综合能力提升、中小学党务工作者共2个培训班	兴业县2022年中小学党务工作者培训班	教育系统党支部书记、党务工作者	一、目标：1、学习和掌握基层党建工作的基本内容和要求；2、熟悉基层党建工作、党员发展工作的基本程序和要求；3、增强做好新时期党支部工作的责任感和使命感。培养一支熟悉党务工作的管理队伍。 二、内容：1、党务知识专题培训。如何做好新形势下的党的建设和创先争优工作，如何抓好党组织和服务管理好党员等党建知识和党务知识。2、创新社会管理专题培训。创新社会管理、化解矛盾纠纷、应对突发事件等群众工作方法。3、党组织书记、党务工作者培训。国家、自治区、市、县党代会精神，基层党组织建设、群众工作、服务地方经济和党建工作的新思路、新方法。4、党员教育培训。党的基本知识、新形势下共产党员的基本要求，如何发挥好共产党员的先锋模范作用。	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	150	1分标	34.5	85.95	

3	兴业县2022年中小学行政管理干部培训班	兴业县2022年中小学行政管理干部培训班	教育行政部门、督导干部、均衡工作干部、负责“双减”和“五项管理”管理工作干部、义务教育学校负责人和相关干部	<p>一、目标：帮助学员完善履职必备的政治素质、专业知识和专业能力，提升督导岗位工作能力，促进教育督导科学化、规范化和专业化，落实“双减”和“五项管理”要求，提高教育督导工作质量和水平，保障教育事业科学发展。</p> <p>二、内容：学习习近平新时代中国特色社会主义思想，学习县域义务教育优质均衡发展政策和法规、提升督导评估能力、做好创建迎检工作，学习中央、国务院印发了《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》，深刻了解政策，正确领会“双减”和“五项管理”内涵，准确把握工作方向，提高管理能力。</p>	区外高校集中三个培训班	区外集中5天	250	2分标	68.75	68.75	
4	兴业县2022年中小学美术骨干教师能力提升、音乐骨干教师、中小学体育骨干教师、中小学劳动教师专业能力共5个培训班	兴业县2022年中小学美术骨干教师能力提升培训班	中小学美术骨干教师	<p>一、目标：了解中小学美术教学基本理念（中小学美术课程的基本性质、培养目标、教学基本要求）；掌握中小美术教学基本要领：如何备课（备课的基本程序，程序中要解决好那些问题）、如何上课（课堂教学的基本结构，每个环节涉及到问题及解决的策略）、如何进行说课(说课的基本要领)、评课等。</p> <p>二、内容：培训内容以美术学科创新教育理论为核心，以更新教师的教育教学理念，提高教师实施素质教育的能力和水平为重点。主要包括新时期美术教师创新教育思想、教育理念的提升；创新型美术课堂教学备课策略，教育教学技能技巧的分析交流。</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	100	3分标	23	103.5	
5		兴业县2022年度音乐骨干教师培训班	中小学音乐骨干教师	<p>一、目标：根据深入实施基础教育课程改革和中小学教师专业发展，通过培训，使教师在政治思想素质和师德、教育思想和观念、教育教学能力和方法、专业知识和业务能力、教育科研和教育教学效果等各方面有较明显的提高，成为本学科中的骨干教师及学科带头人，并以此全面带动教师教育工作的开展。</p> <p>二、内容：提高教师的师德、政治、业务素质和能力，通过培训，进一步提高师德修养，树立素质教育新理念，掌握现代教育的理论和方法，开展以课堂教学为中心的研究教材、研究教学、研究学生的活动，也为自身的发展增加后劲；主要是根据所学</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	100		23		

				的理论和方法有意识地指导自己的教育教学实践活动，使自己的教育教学工作逐步实现从经验到科学、从无意识到有计划、从凭直觉到有目的明确的飞跃。							
6		兴业县2022年中小学体育骨干教师培训班	中小学体育骨干教师	<p>一、目标：通过培训，进一步更新体育与健康课骨干教师的教育观念，优化教师的专业知识结构，推动教师角色、教学方式和学习方式的根本变革，不断提高教师的课程意识、教育教学能力、科研能力和教育创新的能力，使教师的专业化水平逐步得到提高；使他们在实施改革、推进素质教育和教师培训方面发挥骨干示范和辐射作用，显著提高全县体育与健康课教师队伍的素质。</p> <p>二、内容：1、现代教育理论学习和实践：国家、自治区、市关于体育教育的文件，研究性理论学习，体育学科的教学法。2、体育学科知识：体育教学的基本知识与教学实践。3、教育科学研究：教学设计、教学论文的写作。</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	100		23		
7		兴业县2022年中小学劳动课教师专业能力提升培训班	中小学劳动学科教师	<p>一、目标：通过培训，提升劳技骨干教师的专业道德、专业信念、专业情意水平，增强教师的专业认同感和投入感，使教师真正热爱教育事业；提高教师的课程执行能力，使他们形成鲜明的教学、管理风格 and 特点，更好地发挥骨干教师带头人的作用，全面提升劳技骨干教师的整体素质和水平；开发和形成一批劳技优质课程和案例资源，发挥骨干教师培训的示范作用，促进骨干教师培训工作的有效开展。</p> <p>二、内容：提升骨干教师队伍的整体素质，加强劳技教师团队建设，培训内容分为理论学习、课堂实践、教学探究、交流考察几大块。劳技课以操作性、实践性为主导学习方式。</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中2天+区内跟岗1天	100		11.5		

8		兴业县2022年中小学道法历史品德学科骨干教师培训班	中学道法历史、小学品德学科骨干教师	<p>一、目标：参训的教师通过研修，能掌握学科的教育科研理论、基本方法与科研论文写作的基本要求，学会科学的选题和规范的写作，提升科研能力和解决道法品德学科教育教学实际问题的能力，促进自身的专业化发展。</p> <p>二、内容：道法品德学科的科研理论和方法；校本科研课题的选题思路与技巧；科研课题中报的写作规范与指导；论文与结题报告的写作规范与指导；校本科研活动观摩与研讨；学员之间的相互交流和研讨。</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	100		23		
9	兴业县2022年中小学教务业务能力提升培训班	兴业县2022年中小学教务业务能力提升培训班	中学（含中职）教学副校长、教务主任100人；小学（含幼儿园）教学辅导员、教导主任100人	<p>一、目标：切实提高学校教务主任的业务素质和管理水平，激发教导主任的工作积极性，提升教学管理队伍整体素质，全面提高教育教学质量。</p> <p>二、内容：教务主任角色定位教师专业发展的校本研修教育理念，教学常规管理新课程背景下的课堂教学评价，教研组计划制定和活动开展，指导学校教育科研的发展趋势，以及科研方法指导，学校教学常规管理和实践交流。</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	200	4分标	46	46	
10	兴业县2022年中小学校长安全管理、教育系统财务人员能力提升共2个培训班	兴业县2022年中小学校长安全管理培训班	中小学（含中职、幼儿园）校园长	<p>一、目标：培养一支熟悉安全管理工作的队伍，通过培训，使他们得到锻炼，开拓视野，积累一定的管理经验，拓宽他们的办学思路，提高他们的办学水平。形成和发展自己的管理风格或专长，在农村学校教育中发挥示范带动作用，成长为推动农村学校教育的领军人物。</p> <p>二、内容：国家安全、校园安全、法治教育、生态教育、预防校园欺凌、防溺水、职业道德与政治素养、规划学校发展、营造育人文化、领导课程教学、引领教师发展、优化内部管理、调试外部环境、提高管理能力等。</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗3天（共7天）	100	5分标	26.5	54.1	

11		兴业县2022年教育系统财务人员能力提升培训班	学校教育财务管理 人员	一、目标：为提高我县教育系统财务人员实务工作水平、统一规范全县各校会计核算标准，更好地为学校的健康发展服务。 二、内容：1. 中小学政府会计制度教育实务：基建核算与管理、单位资产管理与制度；2. 食堂财务管理；3. 单位内控管理制度与实施；4. 财务人员工作规范与职业道德素养。	区内集中+区内跟岗+返岗实践	区内集中4天+区内跟岗2天（共6天）	120		27.6		
12	兴业县2022年美术体育学科转岗教师培训班	兴业县2022年美术体育学科转岗教师培训（分2班）	初中、小学转岗美术（50人）和体育（50人）教师培训	一、目标：帮助转岗教师更新教学观念，熟悉并掌握学科课程基础知识、基本技能和教学基本规范，提升教学能力，提高美术、体育教育教学工作的适应性。 二、内容：1、核心价值观及教育实践、解读美术课程的三维目标及在实际教学中的应用、中小学美术课堂教学活动设计等。跟岗学习环节到区内优质中小学进行随堂听课、教学观摩与交流，在小组内开展研评。2、核心价值观及教育实践、解读体育课程的三维目标及在实际教学中的应用、中小学体育课堂教学活动设计等。跟岗学习环节到区内优质中小学进行随堂听课、教学观摩与交流，在小组内开展研评。	区内集中+区内跟岗+返岗实践	区内集中8天+区内跟岗2天（共10天）	100	6分标	39	39	
13	兴业县2022年中小学教师数字资源应用能力提升、中小学总务主任业务能力提升、中小学心理健康骨干教师共3个培训班	兴业县2022年中小学教师数字资源应用能力提升培训班	中小学（含中职、幼儿园）校长、骨干教师	一、目标：加强学校数字化校园信息管理系统管理队伍的建设，更好的为数字化校园工作的开展提供保障。更好地发挥各个应用系统在办公、教学、管理、后勤服务的有效作用，进一步更新观念，提高信息化系统的管理和应用水平起到积极的推动作用。 二、内容：硬件平台：包括统一管理的机房、网络、服务器、存储、备份、等； 软件平台：包括统一配置的数据库、系统软件、系统管理软件等； 安全体系：在物理安全、网络安全、系统安全、数据安全、应用安全、终端安全等不同层面的安全体系的培训。 “数字化校园建设”各个应用系统培训工作。其内容涵盖了信息标准系统、统一信息门户、统一身份认证平台、数据共享中心、教务管理系统、教学资源管理系统、OA办公系统等管理与应用。	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	100	7分标	23	73.6	

14		兴业县2022年中小学总务主任业务能力提升培训班	中小学（含中职、幼儿园）总务主任	<p>一、目标： 1、树立总务主任对学校进行人文管理的新意识、新理念，明确后勤人员的工作职责； 2、了解现代学校管理中后勤工作的新方法、新途径，初步掌握运用现代信息技术进行后勤管理的基本技能；提高专业水平和管理能力。</p> <p>二、内容： 1、科学发展观与学校后勤管理；2、后勤管理的新意识、新理念；3、校园常规管理与维护（如，校园美化、绿化知识；信息技术知识等）；4、现代后勤管理的案例分析与经验分享；5、对后勤管理先进校的学习、调研和考察。</p>	区内集中+区内跟岗	区内集中4天+区内跟岗2天	100		23		
15		兴业县2022年中小学心理健康骨干教师培训班	中小学心理健康骨干教师	<p>一、目标：通过培训，使其能够胜任本职岗位的工作要求；能够初步掌握心理健康教育的专业知识、专业技能和心理咨询的基本原理与技术；能够科学组织学校心理健康教育各项活动和各类课程的计划与实施以及课题研究；能够正确使用心理测量工具，正确判断学生心理问题并恰当处理；能够对有心理问题的学生进行个别和团体辅导；能够进行自我心理调节，具有自助能力。</p> <p>二、内容：教师职业倦怠产生的原因与对策；教师的心理健康与维护；教师常见心理疾病分析；农村中小学教师心理问题的成因和对策；如何识别有心理问题的学生；教师与学生的心理沟通技巧；教师人际关系疏通；如何调整自己的心态和注意身体保养。</p>	区内集中+区内跟岗+返岗实践	区内集中4天+区内跟岗2天	120		27.6		

16	兴业县2022年 高考综合改革 培训班	兴业县2022 年高考综合 改革培训班	教育局局长 或分管副局 长和基教股 负责人，全 县高中校长 、分管教学 副校长、教 务正副主任 ，科研处正 副主任、年 级组长、教 研室主任或 副主任，高 中学科教研 员，招生办 主任或副主 任	<p>一、目标：认识到国家推进普通高中教育改革发展和全面深化课程改革、高考综合改革的重大意义、总体思路和目标要求，拓宽参训人员的视野，提升高考改革新模式下学校管理与教学管理水平，尽快适应新高考模式，做好初高中教育衔接，落实好学生生涯规划，稳妥实施好高考综合改革。</p> <p>二、内容：为普通高考综合改革通识培训；学生生涯规划教育的整体构架指导；学生综合素质评价操作培训，存在的问题与应对策略建议；学生选课走班教学管理与指导；校本课程、特色课程的建设与开发和实施途径及经验分享；如何兼顾合格性考试与等级性考试，必修课程与选修、大学先修课程的贯通教学。</p>	区外集中+区 外跟岗+返岗 实践	区外集 中4天+ 区外跟 岗2天	100	8分标	31	31
----	---------------------------	---------------------------	---	--	------------------------	---------------------------	-----	-----	----	----

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	<p>1. 投标人的资格要求详见招标公告。</p> <p>2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	联合体投标要求：无。
7.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包和转包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____ / _____。</p> <p>分包金额或者比例：_____ / _____。</p>
11.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织现场考察</p> <p><input type="checkbox"/>组织现场考察：</p> <p>集中时间：__ / __ 年 __ / __ 月 __ / __ 日 __ / __ : __ / __，逾期后果自负。集中地点：__ / __</p> <p>联系人：__ / __ ；联系电话：__ / __</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织召开开标前答疑会</p> <p><input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会</p> <p>会议开始时间：__ / __ 年 __ / __ 月 __ / __ 日 __ / __ : __ / __，逾期后果自负。会议地点：__ / __</p>
13.1	<p>报价文件：</p> <p>1. 投标函（格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理）；</p> <p>2. 开标一览表（格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理）；</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其它文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p>

13.1

资格证明文件

1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证原件扫描件（必须提供，否则，按无效投标处理）。
2. 投标人依法缴纳税收的相关材料(2022年7月至2022年12月内任意一个月的依法缴纳税收的凭据复印件)；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件。（必须提供，否则，按无效投标处理）。
3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2022年7月至2022年12月内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件]；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。必须提供，否则，按无效投标处理]。
4. 投标人2020年或2021年度财务状况报告复印件(供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或银行出具的资信证明；从成立之日起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的证明材料。供应商是其他组织和自然人的，提供经审计的财务报告或者银行出具的资信证明)；（必须提供，否则按无效投标处理）
5. 投标人直接控股、管理关系信息表(格式后附)；（必须提供，否则按无效投标处理）
6. 投标声明(格式后附)；（必须提供，否则按无效投标处理）
7. 投标人提供具有履行合同、执行、保障能力，并在2年内无经济纠纷、商业贿赂、行政处罚等不良记录的承诺书；（格式自拟，必须提供，否则按无效投标处理）
8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

注：（1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则，按无效投标处理。

（2）投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字或者盖章或者电子签名并加盖投标人电子签章，，否则按无效投标处理。

（3）投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字或者电子签名并加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。

	<p>商务文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 无围标串标行为的承诺函（格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理）。 2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面原件扫描件（格式后附，除自然人投标外必须提供，否则，按无效投标处理）。 3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面原件扫描件（格式后附，委托时必须提供，否则，按无效投标处理）。 4. 商务条款偏离表（格式后附，必须提供，否则，按无效投标处理）。 5. 服务承诺（格式自拟，必须提供，否则，按无效投标处理）。 6. 投标人情况介绍（格式自拟）。 7. 除招标文件规定必须提供外，投标人认为需要提供的其它证明材料（格式自拟，投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 <p>注：（1）授权委托书：法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，并加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p> <p>（2）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p>
13.1	<p>技术文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 技术需求偏离表(格式后附)；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 项目申报书；（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(格式自拟)； 4. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。 <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则，按无效投标处理。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所提供的服务，服务价格、培训场地费、培训资料费、授课专家的交通费、劳务费、现场教学、技术支持、配套服务等、必要的保险费用和各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用。投标人投标报价时应考虑各种风险因素</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截至之日起 <u>120</u> 日。</p>
18.1	<p>本项目不收取投标保证金。</p>
20	<p>本项目不接受电子备份投标文件。</p>

21.1	1. 投标文件提交截至时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告。 2. 开标地点：详见招标公告。
24.3(1)	电子投标文件解密时间： <u>30</u> 分钟
25.3(2)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录</p>
26	评标委员会的人数： <u>7</u> 人。
29.1	<p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法；</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标报价法。</p>
29.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u> 项。</p> <p>中标候选人推荐数量：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> 名</p> <p><input type="checkbox"/> 根据[总得分由高到低（综合评分法）/评标报价从低到高（最低评标价法）]排列次序并全部推荐为中标候选人</p>

30.1	<p>采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p>依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序确定；</p>
35.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：每分标按中标金额的2%交纳，由中标供应商在签订合同前转到指定账户。</p> <p>履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：由招标人及中标人双方约定。由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见附件1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件2），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：广西创易工程咨询有限公司玉林分公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司兴业支行</p> <p>银行帐号：805083833100001</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p>
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件。</p> <p>法定代表人签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其它证明材料。</p>

38.2	<p>接收质疑函方式：书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西创易工程咨询有限公司，联系电话：0775-2332719，</p> <p>通讯地址：广西壮族自治区玉林市兴业县行政办公中心西侧（黎雪微宅）。</p> <p>业务时间：工作日每天上午8:00—12:00，下午2:30—5:30。</p>
39.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p>以分标(<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定中标金额/<input type="checkbox"/>其他/)为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准(<input type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input type="checkbox"/>工程招标)采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以(<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮$\%$/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮$\%$)收取。</p> <p>3. 开户名称：广西创易工程咨询有限公司玉林分公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司兴业支行</p> <p>银行帐号：805083833100001</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>

40.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
------	---

投标人须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电

子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

本项目不接受转包和分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人应当按照桂财采（2007）65 号文件第二十九条规定，在澄清或者修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认（采用网上下载招标文件形式的除外），否则视为已经收到。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截至后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件, 投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件4部分组成。

(1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文书写 (除专用术语外, 与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释)。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言, 但其相应内容应同时附中文翻译文本, 在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 货币种类为人民币, 否则, 视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料, 或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价, 不得存在漏项报价; 投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

投标人须按“投标人须知前附表”的规定。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止

时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）。

22.2 “政采云”平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开标

23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24. 开标程序

24.1 提交投标文件截至时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。

24.4 电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

24.5 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

24.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

24.7 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；(注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询)。

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评标

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

27. 评标依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意

后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标供应商

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同和或者放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

30.5 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当

事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的

中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。
对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。
中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10% 。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其它事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为200万元，计算采购代理收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(200 - 100)\text{万元} \times 0.8\% = 0.8\text{万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.8 = 2.3$ (万元)

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书(格式)

根据政府采购项目(采购合同编号:)的约定,我单位对(项目名称)政府采购项目中标(或者成交)投标人(公司名称)提供的货物(或者工程、服务)进行了验收,验收情况如下:

验收方式:		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合计				
合计大写金额: 亿仟佰拾万仟佰拾元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收;并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见:			
	有异议的意见和说明理由:			
	签字:			
验收小组成员签字:				
监督人员或者其他相关人员签字:				
或者受邀机构的意见(盖章):				
中标或者成交人负责人签字或者盖章: 采购人或者受托机构的意见(盖章):				
联系电话: 年月日		联系电话: 年月日		

附件2:

政府采购项目履约保证金退付意见书(参考)

供应商申请	项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于年月日已满,请将履约保证金_____ (大写)¥ (小写)退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称: 开户银行: 帐号: 联系人及电话:</p> <p>投标人签章: 年月日</p>
采购人意见	<p>退付意见:(是否同意退付履约保证金及退付金额)</p> <p>联系人及电话: 采购人签章 年月日</p>
备注	

注: 投标人凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价的；

(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的(招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外)；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第5.1条(2)或者第5.2条(2)项情形的。

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第9.2条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选(替代)投标方案或明确不允许提供备选(替代)投标方案时，投标人提供了备选(替代)投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的；

(6) 明显不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其投标无效。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价(采用综合评分法)

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

。

5.2 政府采购政策性扣除

(1) 政策性扣除计算方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对其投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。

（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

三、评标标准

综合评分法

序号	评审因素			评标标准
	分项	一级指标	二级指标	
1		目标定位 (培训对象) (满分 10 分)	目标定位 (满分 5 分)	目标针对培训项目的具体要求，定位合理。有培训产出。 目标明确、定位科学合理的得 5 分；目标比较明确、定位比较合理的得 4 分；目标还算明确、定位还算合理的得3 分；目标及定位一般的得 2 分；有目标及定位，但不够明确和合理的得1人，目标及定位较差或无得 0 分。
			对象分析 (满分 5 分)	明确掌握培训对象的特点和需求。 对象分析到位、需求明确合理的得 5 分；对象分析及需求比较明确的得 4 分；对象分析及需求还算明确的得3 分；对象分析及需求一般的得2 分；有对象分析及需求，但不够明确的得1分，对象分析及需求差或无得 0 分
2	实施方案	培训内容 (满分 20 分)	内容设计 (满分 15 分)	培训内容符合项目和培训对象需求，能支持实现培训目标(5 分)。 目标需求描述到位、明确合理的得 5 分；描述比较明确的得4 分，描述还算明确的得3分，描述一般的得 2分，有描述，但不够明确的得1分，描述差或无的得 0 分。
				培训内容与模块设置之间的逻辑关系清晰，内容特色鲜明，贴近教育教学或工作实际（5分）。 培训内容描述到位、明确合理的得 5 分；描述比较明确的得4 分，描述还算明确的得3分，一般的得 2 分，有描述，但不够明确的得1分，描述差或无的得 0 分
			在所开设课程中，实践性课程比例不少于 50% (5 分)	
			学习资源 (满分 5 分)	在培训过程中能产生一定的可利用资源，有罗列。 资源建设丰富适用的得 5 分；资源利用比较好的得 4 分；资源利用好的得3分，资源利用一般的得 2分；建设有资源，有利用得1分，资源利用差或无得 0 分。

3	培训方式 与手段 (满分 20 分)	阶段设计 (满分 10 分)	能明确培训各阶段的目标，培训方式和内容安排能围绕目标进行设计。阶段之间逻辑衔接性好。 培训方案及办法措施严密得当，有力的得 10 分；方案及办法措施比较严密有力的得8 分，方案及办法措施严密有力得6 分，方案及办法措施一般的得4 分；有方案及办法措施得2分，方案及办法措施差或无得 0 分。
		考核评价 (满分 5 分)	分别有针对专家和学员的考核安排。学员考核办法科学合理可操作，设有满意度调查、“最受欢迎专家”评比等。 要求及指标明确合理的得5 分；要求及指标比较明确的得 3 分，要求及指标不够明确的得 2 分，要求及指标明确差或无得 0 分。
		跟踪指导 (满分5 分)	有明确的跟踪目标、时间、方式和方法的训后跟踪计划。 计划方案针对性强，科学合理的得5 分；比较合理的得4 分；合理的得3分，一般的得 2 分；差或无得 0 分。
	培训保障 (满分 30)	实践基地 (满分 5 分)	安排跟岗学习的基地是本项目的优势学校。 安排的跟岗实践基地 1 个的得 1分，2-3 个给供学员根据实际 进行遴选的得 3 分，3-5 个以上供学员根据实际进行遴选的得 5 分
		培训师资 (满分 15 分)	首席专家是本学科（领域）高水平教师（5分）
			授课教师中，一线优秀教师、教研员不少于 50%（5 分）
		培训专家培训团队中，高级职称以上教师不少于 60%（5 分）	
	管理团队 (满分 5 分)	有稳定的管理团队，且责任分工明确。 专家团队安排完全满足或优于采购需求、团队构成明确详细的得 5 分；基本满足采购需求，团队构成比较明确的得 3 分；仅满足采购需求，团队构成简单一般的得 1 分；不满足采购需求或无得 0 分	

4		分) 后勤保障 (满分 5 分)	<p>组织管理、教学与食宿条件、经费预算等的安排设想合理，能较好保证培训的顺利开展。</p> <p>保障措施严密得当，有力的得 5 分；保障措施比较严密有力的得 3 分，保障措施一般的得 1 分；保障措施差或无得 0 分。</p>
5		特色与创新 (满分 10 分)	<p>培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。</p> <p>培训方案的设计有鲜明特色和创新的得 10 分；培训方案的设计比较有特色的得 8 分；培训方案的设计有创新得 6 分，培训方案的设计创新一般的得 4 分；培训方案的设计完整得 2 分，培训方案的设计差或无得 0 分。</p>
6		价格分(满分 10 分)	<p>(1)以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 10 分。</p> <p>(2) 价格分计算公式： 某供应商价格分=基准价/某投标单位报价×10分</p>
综合得分=1+2+3+4+5+6			

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

四、中标候选人推荐原则

综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

兴业县2022年度县级教师培训项目 采购合同

甲方： 兴业县教育局 （以下简称甲方）

乙方： _____ （以下简称乙方）

根据兴业县2022年度县级教师培训项目[编号： _____]的采购结果，乙方中标甲方本次采购的第_____分标，现按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，一致同意签订本合同。

第一条 项目名称

项目名称： _____

所含子项目： _____

分标号： （第 _____ 分标）

第二条 服务对象及要求

1. 服务对象：本项目参训学员。
2. 项目要求：
 - 2.1：乙方根据招标文件第二章《采购项目内容及要求》结合训前调研情况制定培训执行方案，交甲方审核同意后方可实施培训。
 - 2.2：乙方须严格按培训执行方案组织实施，如客观原因或对培训效果有利的也可变动，但须经甲方同意。甲方有权对乙方提出培训整改方案、意见建议。
 - 2.3：乙方须向甲方签订《安全管理责任书》（样板见附件1），并根据责任书相关要求制定和落实安全管理预案，保障参训学员培训期间的安全。
 - 2.4：乙方在开班仪式上要做好培训方案解读，明确培训目标和学员任务。让学员签订《培训纪律承诺书》（样板见附件2）。
 - 2.5：按照甲方要求，乙方应采取考勤、提交作品（培训产出）和培训总结等形式对学员进行结业考核，考核合格方准予结业。
 - 2.6：培训结束后乙方按学员数的15%比例评选优秀学员，并组织学员开展“最受欢迎专家”评选活动，优秀学员评选结果和“最受欢迎专家”得票数报甲方。
 - 2.7：乙方负责印制和发放学员结业证书、优秀学员证书。
 - 2.8：培训结束后乙方要将培训执行方案、学员手册（包含但不限于生活提示、学员汇总表、培训目标、学员任务、日程课程安排表、培训专家简介、跟

岗观摩学校简介、“两段式”培训总结通知等有关文件及要求等)1本、培训工作简报、培训的过程性照片和视频、培训自评报告、各时段学员考勤表、优秀学员名单、“最受欢迎专家”得票排名表等培训总结材料报送甲方。

2.9: 按甲方要求,乙方须做好训前调研和训后跟踪工作,了解学员训后应用和效果。

2.10: 乙方负责提供培训所需的基本设施,具体如下:

- 1) 能满足培训所需的教室、多媒体、网络机房等场所和设施;
- 2) 能满足培训所需的学员住宿、就餐、生活用水、医疗与安全保卫等服务;
- 3) 配备培训期间教学、参观所需要的接送教师和学员的交通用车;

2.11: 合同款的使用须严格按照教育部、财政部、教育厅、财政厅有关培训经费使用办法的要求执行,专款专用,不得超范围列支其它项目。

2.12: 项目须在2023年5月30日前完成培训。

第三条 合同金额

1. 合同总额人民币 小写: _____

大写: _____

2. 合同总额包含实施和完成本项目服务所需的成本费用,如专家课酬、跟岗观摩、学员食宿、场地租金、培训资料、市内交通等费用,以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用总和。

第四条 付款方式

1. 采用县财政授权支付方式分两次支付,第一次在双方签订合同后,甲方支付合同总额的50%培训款项给乙方,计人民币 _____ 元。余款_____元在项目通过甲方验收后,一次性付清给乙方。

2. 乙方账户信息

户 名: _____ (须与投标文件名称一致)

开户行: _____ 银行 _____ 支行

账 号: _____

第五条 评估和验收

1. 培训绩效评估:采用量化评分方式进行,评分项包括学员满意度测评、总结材料评分等,评估结果按得分进行排名。有下列情形之一的,将直接评估为不合格:

(1) 未经甲方同意，不按甲方审核通过的培训执行方案实施培训，且导致培训效果变差的。

(2) 培训各环节材料应形成材料链，专家在检查总结材料时发现材料不全或材料造假（如以其它项目材料冒充本项目材料）的。

(3) 参与匿名评估学员对项目各环节评价“满意”及以上等次不达 50%的。

2. 验收：由甲方组织验收小组验收。

(1) 有评估不合格中（1）、（2）情形之一的，视为不按规定履约，甲方有权不退履约保证金。

(2) 本标号项目被鉴定为不合格的，甲方将取消乙方下一年度所有项目的招标资质。

(3) 绩效考评成绩排名作为甲方下一次开展培训机构遴选的重要参考依据。

第六条 售后服务要求

乙方的售后服务承诺主要为做好训后跟踪，在投标文件中要有训后跟踪的具体安排和跟踪情况的反馈。

第七条 甲、乙双方未按本合同约定履行义务而导致对方蒙受经济损失的，应赔偿对方由此而产生的经济损失和承担相应的法律责任。

第八条 本合同中的未尽事宜，若国家法律、法规有相应规定，则按相应规定执行，或由甲、乙双方另行协商；在本合同执行过程中，双方可协商签订补充合同，本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第九条 经甲方验收合格，付清余款后，本合同终止。

第十条 本合同在履行中，如中国政府有新颁布的有关法律、法规和省、市有关规定与本合同条款发生冲突时，应以新颁布的有关法律、法规的规定为准。

第十一条 本合同一式玖份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方执五份，乙方执二份，采购监督管理部门执一份，招标代理机构执一份。

甲方名称及公章：

法定代表人

或委托代理人：

乙方名称及公章：

法定代表人

或委托代理人：

地址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

合同签订时间：2022年 月 日

合同签订地点：

- 附件：1. 兴业县2022年教师培训安全管理责任书（样板）
2. 兴业县教师培训学员学习纪律承诺书（样板）

附件 1

兴业县 2022 年
教师培训安全管理工作

责
任
书

兴业县教育局

兴业县 2022 年教师培训安全管理工作
责任书

为了贯彻落实《广西中小学幼儿园教师培训“十四五”规划》（桂教规范〔2022〕10号）等相关文件精神，进一步强化责任和措施，确保2022年教师培训各个项目安全有序开展，兴业县教育局与承担_____项目的院校（机构）签订本责任书。

一、工作目标

培训过程中不发生施训方与受训方重大对立事件，不发生因管理不善而导致的意外人身伤亡事件，不发生食物中毒事件，不发生受训人员集体性违纪违法事件。

二、培训院校（机构）安全管理重点工作

（一）严格落实安全工作责任，把安全管理工作落实到人，形成一级抓一级，层层抓落实的工作格局。

（二）坚持依规施训、按需施训。培训承担机构要认真落实教育部、教育厅以及兴业县教育局关于培训的有关要求，制定培训执行方案并予以落实。努力提高培训质量和参训人员的满意度。

（三）做好安全隐患排查。培训前，培训承担机构要对培训点及周边开展安全隐患检查，及时排除隐患，培训场所和教师住地不宜相距过远，要达到消防、卫生、安全等相关标准。

（四）开展安全教育。培训开始前，培训承担机构要组织学员学习安全、管理要求，并签订纪律承诺书，强化学员安全意识。提醒学员注意交通、财物、食品等方面安全。要

使学员了解、掌握必要的应急疏散和逃生技能，确保学员生命财产安全。

（五）抓好培训纪律管理。认真贯彻落实各级管理部门要求，严格培训管理，加强过程监管。学员未按时报到的，要了解原因，如有学员不能按时参训，要及时向兴业县教育局反映。要严格执行学员请假制度，请假1天以上的，要履行三级请假制度：学校、县（市、区）教师培训管理部门、兴业县教育局审批同意。每天每时段均须进行培训考勤，学员有旷课现象的，要及时向兴业县教育局反映。要把学员的纪律情况作为学员考核的重要内容。

（六）加强交通与食品安全监控。培训过程中要乘坐汽车的，培训承担机构要选择正规运输公司的汽车和服务。培训用餐饭店须符合食品安全要求，要求饭店提供新鲜、安全、卫生的食物。

（七）抓好班情监控。培训承担机构须为每个培训班至少配备1名班主任。班主任工作要仔细深入，努力营造团结向上的班级文化。要多听取学员对培训的意见和建议，努力改进提升。要注意观察学员情绪，对有不良情绪的学员要及时疏导化解。

（八）培训期间原则上不得安排与培训无关的观摩考察活动。如确有必要，务必做好安全管理保障工作。

（九）学员须外出培训的项目，培训承担机构原则上应

给每位学员购买人身意外伤害保险。

（十）要做好突发事件应急处置和信息报送。要制定应急预案，一旦发生安全事件，要根据预案做好应急处置。要迅速、准确、如实向双方有关领导报送事件信息。

三、其它

（一）对履行职责和落实责任不到位，防控措施不力的，在培训绩效考评中将给予扣分。发生安全事件的，将根据责任情况进行相应处理。

（二）本责任书一式两份，自签订之日起生效，培训结束后自动失效，兴业县教育局和培训承担机构各执一份。

兴 业 县 教 育 局 （ 盖 章 ）
（盖章）

负责人：

2022 年 月 日

负责人：

2022 年 月 日

附件 2

兴业县教师培训学员学习纪律承诺书

为了高质量完成本次培训任务，本人承诺：

一、遵规守纪。自觉遵守培训的各项规章制度，遵守课堂纪律，不迟到、不早退、不旷课。如有重要事情须请假，在履行请假手续，经批准后才离开。

二、服从安排。自觉服从班主任安排，积极配合班主任做好培训相关工作。

三、按时作息。不熬夜，按时起床、用餐、学习、集合。

四、认真学习。高质量按时完成导师和班主任布置的学习任务，努力争取优秀学员荣誉。

五、外出报告。课余时间不得擅自离开培训地点或住宿点，如须离开，必先书面向班主任报告外出原因以及明确离开和回来时间，并按时回来。

六、自律自爱。培训期间本人绝不参与黄、赌、毒活动。

七、礼貌谦逊。尊敬导师，认真听课，积极参与，不接打电话，不玩手机。团结同学，共同建设和谐友善、团结向上的班集体。

承诺人：

年 月 日

（每项目开始时，由一名学员领读，集体诵读本承诺书，一式三份，签字后，学员本人、培训机构、兴业县教育局各执一份。）

第六章 投标文件格式

- 一、报价文件格式
(一) 报价文件封面格式

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(二) 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三) 投标函格式

投标函

致采购人名称：

根据贵方项目名称（项目编号：）的招标公告，签字代表____（姓名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截至之日起__日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有： ；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人名称：

开户银行：银行帐号：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人名称（电子签章）：__年 月 日

(四) 开标一览表

开标一览表

项目名称：项目编号：分标：

投标人名称：单位：元

序号	分项目名称	子项目名称	数量及单位(培训人数)	培训内容[包含培训对象、培训方式及培训时间(天数)]	子项报价	分项报价	是否满足价格标准	备注
1								
2								
...							
...								
合计金额大写：人民币(¥)								
合同履行期限：								

注：1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。

3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名)：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、 资格证明文件格式

(一) 资格证明文件封面格式

电子投标文件

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

年 月 日

(二) 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三) 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码 或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

(四) 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织项目（项目编号：）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：法定代表人必须在投标声明上亲笔签字或者盖章或者电子签章，否则，按无效投标处理。

三、商务文件格式

(一)商务文件封面格式

电子投标文件 商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(二) 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三) 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

1. 我方承诺无下列相互串通投标的情形

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

2. 我方承诺无下列恶意串通的情形

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

___年 月 日

(四)法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：地 址：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系_____ (投标人名称)_____ 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面原件扫描件

投标人名称 (电子签章)

____年 月 日

注： 自然人投标的无需提供

(五) 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)
(如有委托时)

致采购人名称：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面原件扫描件

委托代理人（签字或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

(六) 商务条款偏离表格式

所投分标： 分标

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
培训服务期限及地点	1. 合同履行期限： 2. 实施地点：		
合同签订时间			
实施要求			
其他要求			
培训服务			
...			
付款方式			
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条明确的响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

(七) 投标人业绩证明材料（如有）

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人附类似项目业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、技术文件格式

(一)技术文件封面格式

电子投标文件 技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(二) 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

(三) 技术需求偏离表格式

技术需求偏离表

所投分标：分标

项号	标的的名称	技术需求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术需求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3. 如服务项目含有货物标的，投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术需求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商(附生产厂家授权资料)公章。

4. 如技术需求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

项目申报书格式：

兴业县2022年度县级教师培训项目

申报书

项目名称：

包含子项目：

申报单位： 协同单位：

广西兴业县教育局制

一、基本情况

1. 申报单位基本情况

项目统筹管理部门						
负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子邮箱	
项目执行部门						
负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子邮箱	
管理团队						
姓名	职务	专业	学历	负责事务		
.....						
相关培训经验 (如有)	请列出近两年承担的与申请领域相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等，请注明培训团队研修项目实施情况。					
首席专家						
姓名		职务		职称		
单位		研究专长				
电话		手机		电子邮箱		

培训专长						
专家团队						
姓名	职务/职称	学科(领域)	专业	工作单位	研究专长	是否为一线教师教研员
.....						

2. 协同申报单位(如有)基本情况

单位名称						
负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子邮箱	
相关培训经验(如有)	请列出近两年承担的与申请领域相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等，请注明混合式培训实施情况。					
专家团队						
姓名	职务/职称	学科(领域)	专业	工作单位	研究专长	是否为一线教师教研员
.....						
职责分工						
请列出协同的意义、协同方式、协同职责等						

3. 跟岗或观摩学校(幼儿园)情况(可复制多列)

学校名称	
学校地址	
学校简介	介绍其他区域地位、特色亮点、办学成绩等。
跟岗或观摩目标	说明安排到该校跟岗或观摩的目的和意义。

4. 网络平台情况(如项目需要)

平台名称				
指标	说明 (填写数据须客观真实)			
公用IP地址及域名	如果存在多个域名,请分别填写。			
个人空间和教师工作坊测试账号及密码				
独立出口带宽(填写绝对值)	网通		教育网	
	电信		其他	
网页浏览速度				
视频浏览速度				
并发承受能力(填写绝对值)				
服务器(填写绝对值)				
系统稳定性				
网络研修社区功能	请说明“个人空间”、“教师工作坊”等具备的功能。			

二、培训实施方案(根据采购内容按各分标要求调整)

目标定位	目标针对培训项目的具体要求，定位合理。有培训产出。
对象分析	请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。
培训内容	根据本项目的需求内容，培训内容符合项目和培训对象需求，能支持实现培训目标 罗列培训内容与模块设置之间的逻辑关系
培训方式	请用图示化方式表达本分标各子项目各个主要环节的分阶段设计(如集中培训、观摩跟岗、考核评价、训后跟踪等)及各阶段培训目标、学时(天)、重点及实施主体。
考核评价	请着重阐释对项目参与各方包括送培团队、参训学员等的考核评估要求及指标。
课程内容设计	请说明培训课程内容设计，应坚持以任务驱动为主线，根据各阶段培训目标及培训重点科学设置培训模块，明确每个模块核心内容、主要培训方式及学时(天)，切实提升乡村中小学教师课堂教学能力。
协同机制	请简要介绍共同承担培训任务的高等学校，市、县级教师发展中心，乡镇片区研修中心之间的责任分工和协同机制。
网络研修	如项目需要，请说明利用网络研修社区(可为自建平台、购买服务或开放平台)支持参训学员开展校本研修的工作安排。
资源建设	请简要说明拟开发和使用的培训课程资源，介绍对送培课程及生成性成果进行加工，构建本地资源库的工作计划，说明资源加工的方式和主体，明确资源包建设的数量、学时及后续推广利用手段。
训后跟踪	根据采购方推进训后跟踪服务的通知有关要求，说明训后跟踪的任务、目标、方式，以及人员和时间安排等。
特色与创新	请简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。

三、课程内容列表(以两个主要学科为例，分别说明)

子项目名称	阶段与环节	模块	专题	核心内容	学时	是否为实践性课程	主要授课者或组织者	单位	职称	是否为一线教师/教研员	
		...									
	...										
										
		...									
		...									

四、培训课程资源列表(分别列出与分标各子项目培训相关的资源，须区分通识课程与学科课程)

序号	课程资源名称	形式	内容要点	建议学时	主要作者

备注：资源形式包括文本课程、网络课程和微课程等。

五、申报单位意见

申报 单位 意见	<p>申报单位对实施项目的承诺等。</p> <p style="text-align: right;">负责人签名： (单位公章) 年月日</p>
----------------	---

六、其他文书、文件格式

(一) 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(三) 质疑函(格式)

质疑函 (格式)

1. 质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

2. 质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称: 质疑事项: 招标文件 招标文件获取日期: 采购过程

中标结果

3. 质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

4. 与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字 (签章) :

公章:

日期:

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(四) 投诉书(格式)

投诉书 (格式)

1. 投诉相关主体基本情况

投标人:

地址: 邮编: 法定代表人/主要负责人: 联系电话:

授权代表: 联系电话:

地址:

邮编:

被投诉人 1:

地址:

邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

2. 投诉项目基本情况

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

招标文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

3. 质疑基本情况

投诉人于年月日, 向提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内 作出答复。

4. 投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

5. 与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其它组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。