**广西创和工程项目管理有限公司**

 **竞争性磋商文件**

 **项目名称：“玉生回归”信息管理系统服务**

**项目编号：YLZC2020-C3-000728-GXCH**

**采购计划编号：YLZC2020-C3-11325-001**

采 购 人(盖章)：中国共产党玉林市委员会组织部

采购代理机构（盖章）：广西创和工程项目管理有限公司

2020年11月

**广西创和工程项目管理有限公司**

**“玉生回归”信息管理系统服务【项目编号：YLZC2020-C3-000728-GXCH**

**（采购计划文号：YLZC2020-C3-11325-001）****】**

**竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况“玉生回归”信息管理系统服务项目的潜在磋商供应商应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取竞争性磋商文件，并于2020年12月4日北京时间15时30分前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号: YLZC2020-C3-000728-GXCH

采购计划文号：YLZC2020-C3-11325-001

项目名称：“玉生回归”信息管理系统服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币叁拾万元整（¥300000.00）

最高限价：人民币叁拾万元整（¥300000.00）

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量及单位 | 租用服务内容和技术参数及性能、配置要求 |
| 1 | “玉生回归”信息管理系统服务 | 1项 | 该平台主要是实现玉林籍学生信息资料收集并进行智能化管理，使得相关工作人员随时可以查询、统计、分析有关数据。系统功能主要有三大部分，一是系统管理架构搭建（包括人员、角色及权限的管理）；二是学生信息数据录入；三是学生信息的清单查询以及学生信息的统计分析，详细功能详见《学籍信息管理平台功能清单》。 |

如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自签订合同之日起5个工作日内完成所有系统、服务器、线路等部署调试服务工作，并正式进入使用期。

本项目不接受联合体磋商。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具有独立法人资格或分公司负责人，并在人员、设备、资金等方面具有相应服务能力的供应商；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

**三、获取竞争性磋商文件**

1.获取时间：2020年11月23日发布公告之时起至2020年11月30日北京时间18:00止（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：登录政采云平台（https://www.zcygov.cn/）免费下载

3.获取方式：潜在磋商供应商均可于2020年11月23日发布公告之时起至2020年11月30日北京时间18:00止（逾期下载磋商无效）须登录政采云平台（https://www.zcygov.cn/）在线办理报名并自行下载竞争性磋商文件；未注册的供应商可在政采云平台完成注册后再进行报名再下载。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

**四、响应文件提交**

截止时间：2020年12月4日北京时间15时30分，逾期送达的将予以拒收。

地点：广西创和工程项目管理有限公司（玉林市广场东路230号四楼）。

**五、开启**

时间：2020年12月4日北京时间15时30分。

地点：广西创和工程项目管理有限公司（玉林市广场东路230号四楼）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.网上公告查询：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn）、广西玉林市政府门户网（http://www.yulin.gov.cn）；

2.磋商保证金：无

3.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品：优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

4.本项目不接受未在政采云系统报名的磋商供应商磋商。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：中国共产党玉林市委员会组织部

地址：玉林市市政府

联系方式：0775-2825233

联系人：黎玉洁

2.采购代理机构信息

名称：广西创和工程项目管理有限公司

地址：玉林市广场东路230号

联系方式：0775-2332720

联系人：黎小林

3.项目联系方式

项目联系人：黎小林

电话：0775-2332720

4.监督管理部门

名 称：玉林市财政局 电 话：0775-2697961

广西创和工程项目管理有限公司

 2020年11 月23日

目录

[第一章 竞标供应商须知及前附表 5](#_Toc8583176)

[第二章 项目需求及要求 20](#_Toc8583186)

[第三章 政府采购合同（格式）](#_Toc8583190) 23

[第四章 评定成交的标准](#_Toc8583191) 27

[第五章 响应文件（格式）](#_Toc8583192) 31

第一章竞标供应商须知及前附表

## 竞标供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条款号** | **内 容** |
| 1 | 1.1 | 项目名称：“玉生回归”信息管理系统服务项目编号：YLZC2020-C3-000728-GXCH采购计划编号：YLZC2020-C3-11325-001 |
| 2 | 2.1 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无3.本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具有独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有相应服务能力的供应商；4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。5.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 3 | 10.1 | 竞标报价：竞标供应商必须就《项目需求及要求》及磋商记录中服务内容作完整唯一报价，否则，其竞标将被拒绝。 |
| 4 | 14.1 | 竞标有效期：竞标截止日期之日起60天。 |
| 5 | 15.4 | 响应文件：正本一套、副本叁套，共肆套。 |
| 6 | 16.1 | 磋商保证金的金额：无 |
| 7 | 17 | 响应文件以密封形式递交至：广西创和工程项目管理有限公司（玉林市广场东路230号四楼）响应文件递交截止时间：2020年12月4日上午15时30分 |
| 8 | 19.1 | 竞争性磋商时间：2020年12月4日上午15时30分截标后为与竞标供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。参加竞标的法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证、竞标供应商有效的营业执照副本复印件加盖单位公章）依时到达指定地点等候当面磋商。磋商地点：广西创和工程项目管理有限公司（玉林市广场东路230号四楼） |
| 9 | 20.3 | 评标方法：综合评分法 |
| 10 | 32.1 | 采购代理服务费：以成交金额计算业务酬金，按桂价费字【2003】7号和桂价费〔2011〕55号规定（服务类）1.5%累计收取，由成交人在领取成交通知书前一次性向采购代理机构支付。 |
| 11 | 33.1 | **采购项目预算金额（人民币）：300000.00元，竞标报价超出采购预算的响应文件，将作为无效竞标处理。** |
| 12 | 34.1 | **提交响应文件时须提供的资料：****竞标供应商的法定代表人或其委托代理人提交响应文件同时须提交以下有效的资料：有效的法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证、竞标供应商有效的营业执照副本复印件加盖单位公章，资料不齐或无效的将拒收响应文件。** |
| 13 | 15.7 | 本竞争性磋商文件中描述竞标供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，竞标供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 |
| 14 | 履约保证金：无。 |

### 竞 标 人 须 知

### 一、总 则

**1.项目名****称及项目编号**

1.1项目名称及项目编号详见本须知前附表第1项。

**2.竞标供****应商资格**

2.1参加本项目的竞标供应商必须满足本须知前附表第2项要求的资格；

2.2符合竞标供应商资格的竞标供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

**3.竞标费****用**

3.1竞标供应商应向采购代理机构购买竞争性磋商文件并自行承担所有与本次竞标有关的全部费用。

### 二、竞争性磋商文件

**4.竞争性****磋商文件的构成**

4.1竞争性磋商文件包括：

⑴竞标公告；

⑵竞标供应商须知及前附表；

⑶项目需求及要求；

⑷合同基本条款及合同（格式）；

⑸评定成交的标准

（6）响应文件（格式）；

4.2本竞争性磋商文件以纸质文件为准。

**5. 竞争****性磋商文件的澄清和修改**

5.1竞标供应商如发现采购文件内容有误或对采购活动事项有疑问的，应在提交首次响应文件截止时间5日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出澄清或者询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内对磋商人依法提出的询问作出答复。

5.2提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止之日5日前，在采购信息发布媒体发布更正公告。

5.3采购人、采购代理机构可视具体情况，延长磋商截止时间和开标时间的，在提交首次响应文件截止时间2日前，在采购信息发布媒体上发布变更公告。

5.4所有与本项目相关的澄清、修改、补遗的内容作为磋商文件的组成部分。该所有通知文件在采购信息媒体发布之日起，视为竞标供应商已收到该通知。竞标供应商未及时关注网站上发布的通知文件造成的损失，由竞标供应商负责。

### 三、响应文件的编制格式

**6.响应文****件编写的注意事项**

6.1竞标供应商应认真阅读竞争性磋商文件，按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件。如果没有按照竞争性磋商文件要求提交响应文件，没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，该竞标将被拒绝。

6.2竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件是指本竞标项目所涉及的价格、服务内容、数量、售后服务及其它要求、合同条款等内容。

**7.响应文****件的构成**

7.1竞标供应商编写的响应文件应包括下列内容（竞标供应商应按下列顺序自编目录及页码装订成册）：

（1）竞标函；

（2）竞标报价表；

（3）竞标供应商资格证明文件；

（4）项目实施方案、售后服务方案；

（5）项目需求及要求中所须提供的有关资料；

（6）竞标供应商认为有必要提供的其他有关材料；

**8.响应文****件的文字及计量单位**

8.1竞标供应商的响应文件以及竞标供应商与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文（另有规定的除外）。

8.2响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

**9.响应文****件格式**

9.1竞标供应商应参照本竞争性磋商文件第五章中“响应文件(格式)”编制响应文件。

9.2竞标供应商应按响应文件提供的竞标函、竞标报价表等格式详细完整地填写各项内容。

9.3在竞标报价表中，竞标供应商应详细标明所提供的服务名称等。

9.4响应文件必须编制目录及页码，目录与页码必须保持一致，否则因此造成的一切后果由竞标供应商自行承担。

**10.竞标****报价**

10.1竞标供应商必须就《项目需求及要求》及磋商记录中的服务内容作完整唯一报价，否则其竞标将被拒绝。如果竞标供应商所填报的货物内容与竞争性磋商文件及磋商记录相比较有存在漏项的状况且在评标时被接受，则将被认为该遗漏项目已包含在磋商后的最终竞标价中，成交供应商在供货时应严格按竞争性磋商文件及磋商要求的货物内容完整提供，不得要求采购人对其漏报的货物追加支付货款。

10.2竞标供应商应在竞标报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因竞标供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由竞标供应商自负。

10.3竞标报价包括其他如扫描设备、人员工资、数据存储备份设备、耗材、差旅费、杂费和管理费、运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、质保期内售后服务、更新升级、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部扫描服务产生的费用及必要的保险费用和各项税金的总和；

**11.竞标****货币**

11.1竞标应以人民币报价。

**12.竞标****供应商资格证明文件（属复印件的必须加盖单位公章）**

12.1下述资格证明文件中注明必须提交的文件均必须于本项目截标前与响应文件同时提交完备，同时加盖单位公章，将被当作资格审查不合格而取消竞标资格：

（1）竞标供应商有效的三证合一“营业执照”副本复印件（必须提交，加盖公章）

（2）法定代表人（负责人）身份证复印件（必须提交，加盖公章）

（3）有效的法定代表人（负责人）授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件（委托时必须提供）（必须提供，加盖竞标单位公章）；

（4）竞标供应商近半年内连续三个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件（必须提交，加盖公章）；

（5）竞标供应商近半年内连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证复印件（必须提交，加盖公章）；

（6）2019年财务报表复印件并加盖单位公章；（新成立的竞标单位请按实际情况依法提供）（必须提供）；

（7）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明：（格式自拟，必须提供）（供应商可在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)网站查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图（本项目竞争性磋商公告发出之日起至响应文件递交截止时间前任意一次信用记录查询的网页截图）（必须提供，加盖公章与上述书面声明一并提交）；

（8）竞标供应商认为有必要提供的声明及文件资料（如属于小型、微型企业的，须提供[中小微型企业声明函](https://www.baidu.com/link?url=hRAZwZ4H7HyMM3mrci0nMz6ubxMMfql6VK3R3J80P2VCLb0NuATSlyPmu6shaBaDkaEyT8wRKL6uRmMInUqZ1K&wd=&eqid=a146a0c50008d2ab00000006570dad40" \t "_blank)及工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料等）。

**13.本****项目不接受联合体竞标**

**14.竞标****的有效期**

14.1响应文件有效期详见本须知前附表第4项规定。

14.2在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向竞标供应商提出延长竞标有效期的要求。竞标供应商须以书面形式予以答复。同意延长竞标有效期的竞标供应商不允许修改其响应文件及磋商应答文件，在延长期内本须知第16条的规定仍然适用。

**15.响应****文件书写及签名、盖章要求**

15.1响应文件份数：响应文件的份数详见本须知前附表第5项规定。并在每份文件左上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准（A4纸装订）。副本可为正本复印件。

15.2响应文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、竞标单位名称。

15.3响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本磋商文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

15.4响应文件须由竞标供应商在规定位置加盖竞标供应商公章（扫描公章无效）并由法定代表人或授权委托代理人签署，竞标供应商应写全称。

15.5响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖竞标供应商公章及法定代表人或授权委托代理人签字或盖法定代表人印章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标供应商负责。

15.6将响应文件“正本”、“副本”一并装入响应文件袋中，响应文件的包装、密封、标记见竞标供应商须知前附表。

15.7本磋商文件中描述竞标供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，竞标供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

**16.****磋间保证金：无；**

### 四、响应文件的递交

**17.响****应文件的密封与标记**

17.1竞标供应商应将响应文件正、副本（正本一份、副本三份）一并装入同一响应文件袋中并加以密封，所有封贴处必须密封后签章【单位公章、法定代表人或授权委托代理人签字均可】。

17.2文件袋上都应写明（空格内要求写明具体内容）：

（1）项目名称：

（2）项目编号：

（3）供应商名称：

（4）地 址：

 （5）注明“开标时才能启封”（响应文件袋注明“ 年 月 日 时 分前不得拆封”）

17.3响应文件的密封以响应文件袋无明显缝隙暴露袋内文件且封口处有密封签字或单位公章为合格。

17.4竞标供应商在递交响应文件时未按本须知要求封装、密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由竞标供应商自负。

**18.竞标****截止时间**

18.1响应文件的递交不得迟于本须知前附表第7项规定的截止时间。

18.2竞标供应商必须在规定时间内将响应文件送到本须知前附表第7项规定地点，超过竞标截止时间送达的响应文件将不予受理。

**19.响应****文件的修改和撤回**

19.1竞标供应商在响应文件截止时间之前，可以对已递交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

19.2在响应文件截止时间后的竞标有效期内，竞标供应商不得撤回其响应文件。

### 五、竞争性磋商（简称磋商）与评标

**20.磋商****小组组成及磋商时间、地点、人员**

20.1成立磋商小组：评审与磋商活动由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从政府采购评审专家库中通过随机方式抽取专家。磋商小组的构成：3人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2人。

20.2具体的磋商时间、地点见竞标供应商须知前附第8项规定，请竞标供应商按时到达指定地点等候当面磋商。

20.3 响应文件递交截止时间后，磋商小组在评标室启封响应文件。

**21.评标****原则和评标办法**

21.1磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

21.2评标办法详见第四章《评定成交的标准》。

21.3磋商小组应按磋商文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

21.4在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个竞标供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

21.5磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

**22.评审****程序及磋商要求**

22.1采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序。

22.2磋商小组对竞标资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商。资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

22.3第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商小组一致确定响应供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

22.4磋商文件修正

⑴第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

⑵采购代理机构通知响应供应商集中，磋商小组强调调整后的采购要求，将磋商文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

⑶响应供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效应。

22.5第二轮磋商

磋商小组就修正后的磋商文件与响应供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

22.6最后报价

22.6.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。

22.6.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家供应商的者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

22.6.3最后报价应由其法定代表人或授权委托代表签字或者加盖竞标供应商公章,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.6.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，如有变动磋商文件中的其他内容可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

22.6.5经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上（含3名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府采购服务项目（含政府和社会资本合作项目），且采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐2名以上（含2名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以磋商报价由低到高顺序排列；若仍相同时，按项目实施方案分由高到低的顺序排列并推荐成交供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

22.7响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

22.8在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

22.9特别说明：

22.9.1竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。竞标人竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

22.9.2竞标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

22.9.3竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

22.10低于成本报价

磋商小组在评审过程中发现竞标人的总报价明显低于其他竞标人的总报价或者明显低于采购预算价，有理由怀疑其总报价可能低于其成本的，应当要求该竞标人做出书面说明并提供相关证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该竞标人以低于成本报价竞标，其竞标无效。

22.11最终磋商结束后，磋商小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

22.12采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向项目当地市政府采购监督管理机构报告。

22.13本竞标项目是采购预算为最高限价，超出采购预算的最后报价，磋商小组可以不予以评审。当全部最后报价均超出采购预算时，磋商小组有权决定全部废标或以书面形式要求所有竞标供应商在规定时间内以书面密封形式重新报价。

**23.评标**

**23.1本采购项目是以采购预算价为最高限价，超出采购预算价的最终竞标报价，采购人不能支付时，评标小组将不予以评审。**

23.2本采购项目的评标依据为竞争性磋商文件和响应文件。

23.3本项目采用的评标方法按本须知前附表第9项规定执行，“磋商小组”成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

23.4竞标供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

**24.无效****的响应文件**

24.1响应文件或最终竞标报价如有下列情况之一，将会在评标中按照无效竞标处理：

（1）未按磋商文件规完整提交响应文件或未按规定要求密封、签署、盖章的，或未提供法人授权委托书（委托代理的）；

（2）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（3）不具备磋商文件规定的资格要求的；

（4）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；

（5）竞标有效期、交付使用期、免费保修期等售后服务不能满足磋商文件要求的；

（6）竞标供应商未就《项目需求及要求》中所有内容作完整唯一报价的；

（7）竞标供应商未按要求提供 “原件备查”材料原件的，或所提供材料原件与其在响应文件中提供的材料复印件不一致的；

（8）未实质性响应磋商文件要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（9）竞标供应商未在磋商小组规定的时间内提交响应文件（包括最后报价）的 ；

（10）未按规定向采购代理机构购买本项目磋商文件的（有文件规定除外）；

（11）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

（12）为了确保采购项目的完成质量和维护公平的竞争及合同的正常履行，磋商小组在评标过程中认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求竞标人在评标现场合理的时间内提供书面说明及相关证明材料【含竞标供应商自身出具的产品详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润）】；

(13)如果竞标人认为自己的竞标价有可能明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，应提前准备好本竞争性磋商文件要求的成本评审依据。如不提供或者评委认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被谈判小组完全接受，磋商小组有权将该竞标报价视为“低于成本”或者“明显不合理并有可能影响商品质量或不能诚信履约”，则视为低于供应商成本价报价,作竞标无效处理。

**25. 重****新开展采购活动**

25.1出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

**26．废标**

26.1竞标采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）竞标供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

（4）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足2家的；

**27.磋商****过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，竞标供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其竞标被拒绝。

### 六、签订合同

**28.成交****结果及公告**

28.1采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

28.2在发布成交结果公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

28.3采购代理机构无义务向未成交的竞标供应商解释未成交原因和退还响应文件。

28.4竞标供应商如对成交公告有异议，可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在受理竞标供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.4质疑竞标人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向有关监督管理部门投诉。

28.5质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述谈判文件、竞标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

28.6供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

28.7供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章.

28.8质疑联系部门及电话为：广西创和工程项目管理有限公司 0775-2332720

**29.成交****通知**

29.1在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

29.2采购代理机构无义务向落标的竞标供应商解释落标原因和退还响应文件。

**30.合同****授予标准**

30.1合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求，评标认为具备履行合同能力，从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的竞标供应商中，按照综合得分由高到低的顺序提出3名以上成交候选人。

30.2采购人应按照评标报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3成交供应商因不可抗力或者自身原因，不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

**31.签订****合同**

31.1签订合同时间：成交通知书发出后二十五日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同，如遇特殊情况业主可自行合理的确定签订合同时间。

31.2如成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构将没收成交供应商全部保证金，并上缴同级财政国库，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商，组织供需双方签订合同或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件壹份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

### 七、其他事项

**32.采购****代理服务费**

33.1代理服务费：以成交金额计算业务酬金，按桂价费字【2003】7号和桂价费〔2011〕55号规定“服务类”的1.5%累计收取，由成交人在领取成交通知书前一次性向采购代理机构支付。

**33.采购****预算**

33.1其金额详见本须知前附表第11项规定。

**34.提交****响应文件时须提供的资料**

34.1竞标供应商的法定代表人或其委托代理人提交响应文件同时须提交以下有效的资料：有效的法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证、竞标供应商有效的营业执照副本复印件加盖），资料不齐或无效的将拒收响应文件。

**35.解释****权**

35.1本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

**36.有关****事宜**

36.1所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构： 广西创和工程项目管理有限公司

地 址：玉林市广场东路230号四楼

联系人 ：黎小林

电 话：0775-2332720 第二章 项目需求及要求

|  |
| --- |
| **服务采购内容及要求一览表** |
| 1. **中国共产党玉林市委员会组织部“玉生回归”信息管理系统使用云主机参数：**
 |
| **序号** | **产品名称** | **CPU** | **内存** | **硬盘** | **带宽** |
| 1 | 云主机 | 8核 | 16G | 500G | 10M |
| **2.中国共产党玉林市委员会组织部“玉生回归”信息管理系统功能描述：** |
|  **项目 模块** | **角色** | **功能** | **描述** |
| PC端微网页端 | 系统管理员 | 学校管理 | 系统管理员可以对学校进行管理，包括创建新学校、管理已有学校等功能； |
| 学校管理员管理 | 系统管理员可以对学校管理员进行管理，创建管理员后，可以与学校进行关联，关联后，学校管理员即可进入系统对相应的学校进行管理 |
| 学籍表单管理 | 可自定义设置表单字段，并对字段进行添加、删除等管理 |
| 信息筛选 | 管理员可通过条件筛选需要查看的学籍信息 |
| 日志查询 | 系统管理员可以筛选查看每个学校的日志 |
| 学籍管理 | 系统管理员查看每个学校的学籍录入情况，并可以将结果导出 |
| 修改密码 | 系统管理员可以修改自己的密码 |
| 学校管理员 | 班级管理 | 学校管理员可以在年级下创建班级，每个班级均有一个班级密码，班级密码为6位的数字与字母组合，创建后班级密码不可修改；学校管理员可以通过后台进行班级的导入工作；校区管理、年级管理以及班级管理以树形结构展示与设置 |
| 教师管理 | 学校可以创建教师，创建教师后可以与班级进行关联；学校可以管理已创建的教师，并可以修改教师的登录密码；一个班级仅限关联一个教师 |
| 学籍信息管理 | 管理员可以查看每个学生的具体的学籍信息；学校管理员可以删除筛选结果中的一条或者多条学生的学籍信息；学籍信息可以倒入、导出，格式为excel |
| 操作日志 | 可以查看学校管理员以及所有班主任的操作日志 |
| 修改密码 | 学校管理员可以修改自己账号的登录密码 |
| 教师 | 学籍信息管理 | 教师可以查看本班已提报的学生学籍信息；教师可以查看每个学生的具体的学籍信息；教师可以删除筛选结果中的一条或者多条学生的学籍信息； |
| 修改密码 | 班主任可以修改自己的登录密码 |
| 数据统计学生 | 学籍信息录入  | 需要图表以及表格两种方式，展现方式暂时未定，注册信息统计学生完成注册后进入学籍录入界面，如果该学生的学籍信息已通过后台倒入，进入学籍补充环节，完成信息补填后提交至后台数据库更新；如果该学生的学籍未倒入，进入学籍录入环节，完成学籍录入后提交至后台数据库，生成学籍信息。可插入附件，附件格式jpg、png |
| 个人中心 | 学生通过输入姓名、手机号、验证码完成注册；可通过个人中心查看我的学籍信息，并通过编辑按钮随时修改 |
| **服务期限** | **24个月** |
| **商务付款方式** | **本项目采购方式为竞争性磋商，付款方式由中标方根据实际中标金额与玉林市组织部签订采购合同，并根据采购合同规定支付项目款。** |
| **售后服务及其它要求： 一、交付时间：自签订合同之日起5个工作日内完成所有系统、服务器、线路等部署调试服务工作，并正式进入使用期。（如未能此达到要求，则采购人有权中止合同，并追究投标人的法律责任，注：需经采购单位验收合格并出具证明才视为正式交货、开通使用。）二、交付地点：玉林内用户指定地点。三、售后服务要求：提供主要系统平台原开发团队标准的部署和售后服务，现场部署调试至验收合格。四、运维要求：提供两年运维服务，自验收合格之日起计，提供软硬件两年现场维护及升级服务。五、售后服务保障要求：现场技术支持服务：1、现场巡检：中标人应对系统平台以月/季度为单位定期执行系统的巡检作业，并提供巡检报告。2、现场培训：为确保系统投入使用后，能够稳定、良好地运行，达到建设预期的目的，中标人在系统建设完成或者升级改造后要对采购单位相关人员进行全面、细致的培训工作。使该项目的受训人员充分具备系统安装、配置、使用和故障处理的能力，了解与项目相关的系统软件和操作环境，以及对系统设计及其相关业务的认识，以便更好的开展工作。 远程技术支持服务：1、中标人提供7×24小时通过远程、电话、E-mail等方式为用户提供完善的技术咨询服务。2、必要时中标人可提供系统软件远程升级技术服务。3、必要时中标人可提供远程在线培训服务。六、其它要求1、项目实施要求：(1)项目实施至竣工验收中标供应商应安排系统部署调试人员驻项目实施地完成项目实施及工作，设备安装与调试过程所需一切工具（含测试工具）、仪表等设备或工具均由中标供应商自行负责。2、投标报价要求：投标报价为采购人提供的所有货物或服务的报价，投标报价必须包括以下(1)服务或货物的价格（包括采购需求中的所有内容）；(2)必要的保险费用和各项税金；(3)调试、培训、技术支持、售后服务、验收、质保及采购文件所要求的相关服务以及合同的所有责任、义务和一般风险等费用；(4)项目验收产生的费用等其他费用的总和。七、鉴于国家重要机关对信息安全防护级别有较高要求，与该平台配套的云服务供应商或其所属的上级公司、集团须通过可信政务云评估，并提供相关证明，加盖供应商公章（必须提供）。** |

第三章 政府采购合同（格式）

**政府采****购合同（试行）**

合同名称： （采购合同）

合同编号：

甲方： （采购人）

乙方： （成交供应商）

按照竞争性磋商条件采购书规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方本着公平、公正和诚实信用的原则，经双方协商，同意按下述条款和条件签署本合同书（以下简称合同）：

1、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

⑴ 合同基本条款

⑵ 项目需求及要求

⑶ 磋商供应商提交的磋商函、磋商报价表和售后服务承诺等全部响应文件

⑷ 磋商记录及磋商应答文件等有关文件

⑸ 成交通知书

⑹ 甲、乙双方商定后的补充协议

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3、采购服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的服务内容详见《项目需求及要求》、应答文件中所列内容及《合同基本条款》。

4、合同金额

根据成交通知书的成交内容，合同的总金额为（大写）：人民币 （￥ ）。

5、付款条件

付款方式按合同基本条款7.1款方式执行。

6、服务起止时间

采购人确定本次采购的所有服务全部交付后起24个月。（自合同约定开通使用之日起计）。

7、验收办法

本合同验收办法在合同的基本条款中有明确规定。

交付时间、服务地点及内容

交付时间：

服务地点：

服务内容：

8、合同生效及其它

本合同一式伍份，经甲乙双方法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲乙双方各执二份，采购代理机构执一份。

甲方名称及公章： 乙方名称及公章：

法定代表人（负责人）： 法定代表人（负责人）：

或委托代理人： 或委托代理人：

地 址： 地 址：

联系电话： 联系电话：

 开户名称：

 开户银行：

 银行帐号：

合同签订时间：

合同签订地点：

**合同基本条款**

**一 、说 明**

**1.1合同基本条款是指买方（以下简称甲方）和成交供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则,并做为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。**

**二 、服务条款**

2.1甲、乙双方应将竞争性磋商文件、响应文件及磋商小组确认的服务内容、技术要求和售后服务内容等作为本条款的基础。

**三、服务质量要求及乙方对质量负责条件和期限**

3.1乙方应按竞争性磋商文件规定的时间向甲方提供相关服务等有关的技术文件资料。

3.2乙方提供的服务应符合国家标准以及行业相关标准。

**四、服务质量保证**

4.1乙方应按竞争性磋商文件规定的服务内容及要求向甲方提供相关服务工作。

4.2如在服务起止时间内发生质量问题，乙方在接到甲方通知按响应文件或磋商最终承诺时间到达甲方现场。

4.3在服务起止时间内，乙方应对服务质量及安全问题负责处理解决。

**五、验 收**

5.1乙方在提供服务前应对服务项目作出全面检查和对验收文件进行整理列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应按要求交甲方。

5.2甲方对乙方所提供的服务依照竞争性磋商文件上的服务内容及要求和国家有关标准进行现场验收，性能达到技术要求的，给予签收。验收不合格的不予签收，后果由乙方负责。

**六 、服务期及服务地点**

6.1服务期：按《项目需求及要求》规定时间。

6.2服务地点：按《项目需求及要求》规定地点。

**七 、付款方式**

**7.1费用的支付**

本项目无预付款，付款方式为验收合格后30日内，由采购人一次性付清货款。付款前乙方先开具正式税务发票给采购人。

**八、违约责任**

8.1逾期提供服务或无正当理由拒绝的，违约方每天按合同额的1‰支付违约金。

8.2逾期超过10天仍不能提供服务的，甲方可解除双方的服务合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

8.3其它未尽事宜，双方签订合同时按合同法议定。

**九、不可抗力事件处理**

9.1在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

9.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十、仲 裁**

10.1双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同履行地仲裁机构申请仲裁或向法院起诉。

**十一、合同生效及其它**

11.1合同经双方法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

11.2合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

11.3乙方必须自行为其提供产品侵犯其他专利人的专利成果承担相应法律责任，如因侵犯他人专利权造成甲方损失的，还应赔偿甲方损失

第四章 评定成交的标准

**评标办法及评分标准**

**一、评审依据及方式**

**1、评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评标依据，对供应商的最后报价、项目实施方案、售后服务方案、履约能力、业绩等方面内容按百分制打分。**

**2、评审方式：以封闭方式进行评标。**

**3、根据中华人民共和国政府采购法的相关规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。**

**二、评审办法**

**（一）对进入详评的，采用综合评分法。**

**（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）**

**1.价格分…………………………………………………………………………10分；**

(1)以进入评审的最低的磋商报价为10分。

(2)按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，投标人为小型和微型企业，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，在其投标文件中提供投标人《中小企业声明函》和相关职能部门出具的证明材料，以及投标产品生产企业具有相关职能部门出具的证明材料（投标文件递交截止时间前提交相关职能部门出具的证明材料原件给评标委员会验证，否则不予价格扣除），对其投标价格给予10%的扣除。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。[投标人须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除；并随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任]

（3）政策性扣除计算方法。

投标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；

除上述情况外，评标报价=磋商报价。

响应供应商最终报价最低评标报价金额（元）

（4）某响应供应商价格分 = 　 × 10分

 某响应供应商最终报价评标报价金额（元）

**2、技术方案分……………………………………………………………………（满分15分）**

由评委在打分前根据磋商供应商的技术方案的优异程度确定磋商供应商的档次，并由磋商小组成员在相应的档次内独立打分。

一档0～5分，技术方案简单、相对完整，技术要求描述基本合理的。

二档5.1～10分，技术方案合理、可行，满足技术要求，提供较完整的网络拓扑图和网络接入技术，且能考虑到项目实际情况的。

三档10.1～15分，技术方案全面、描述详细，提供明确的项目建设整体思路、建设方案，能够准确理解本项目的目标以及意义；较好地把握本项目的功能点、特点和有点，提出完整可行的技术方案；供应商根据项目对本项目进行设计开发，方案总体相对优秀，自2018年以来曾获得过可信云技术创新奖的。（需加盖采购人公章和签字确认）。

**3、施工组织及组织保障计划分………………………………………………（满分28分）**

根据磋商供应商拟在本项目投入人、财、物、实施能力情况等进行综合评估，根据提供的项目进度及组织保障计划的优劣程度，确定各磋商供应商所属档次后在相应档次内独立打分。

一档（0～10分）：有项目实施组织方案，能基本满足竞争性磋商文件要求；

二档（10.1～20分）：有项目实施组织方案，项目实施组织方案较完整，能说明实施各个阶段工作安排和进度计划；

三档（20.1～28分）：有项目实施组织方案，项目实施组织方案完整，详细说明实施各个阶段工作安排和进度计划，有施工组织方案形成项目管理文档计划，有项目管理组织机构图， 能说明人员安排及实施进度，有项目进度图并有质量保证措施、项目风险管理措施，能提供项目联调及验收方案，方案全面、描述详细，完全准确地理解项目需求，部署科学可靠，人员安排科学合理并且在玉林市内有项目实施或项目管理人员20人以上（含20人）（须提供竞标供应商为其缴纳的近半年连续3个月社保证明材料）其中包含有至少10名（含10名）（的中级工程师（提供人员证书复印件），投入本项目维护车辆不少10辆（含10辆）（提供供应商所有的车辆行驶证复印件）。

**4、售后服务及保障能力分……………………………………………………（满分25分）**

（1）售后服务方案分( 满分9分)

 一档(0～10分)，满足竞争性磋商文件售后服务要求，售后服务方案可行，有运维服务工作经验的专职人员。

 二档(10.1～20分)，全部满足竞争性磋商文件售后服务要求，售后服务方案描述较完整，对售后服务流程、响应时间、培训、回访等有完整描述，运维服务人员不少于2人（含2人）。

三档(20.1～25分)，完全满足竞争性磋商文件售后服务要求，售后服务方案描述完整，对售后服务流程、响应时间、培训、回访、技术服务等有完整描述，运维服务人员不少于5人（含5人），能够全面协助用户实施该项目售后服务工作的，提供可行且更优的综合运维服务和整体方案。

**5、系统安全资质及综合实力分…………………………………………………（满分10分）**

（1）所提供的云主机所在资源池具有信息系统安全等级保护三级或以上证明得3分（以公安机关颁发的信息系统安全等级保护备案证明为准）。

（2)所提供的云主机所在资源池具有信息系统安全等级保护三级或以上，且云资源池的所在地为广西壮族自治区内的得5分；满分5分。

（3）所提供云主机供应商或其所属的上级公司获得可信云云产品认证7个以上的得1分，获得10个以上的得3分，获得11个以上的得5分；满分5分。

**6、演示分…………………………………………………………（满分5分）**

供应商所提供的学籍信息管理平台软件开发服务产品，部分功能进行现场演示，供应商自行准备所有演示设备，演示场地只提供1个220V电源插座，演示所需的其他设备供应商自行解决；每个供应商的演示时间不得超过30分钟。（不进行现场操作演示的供应商该项得0分）

（1）能够演示系统任意1项功能的得2分。

（2）能够演示系统任意2项功能的得3分。

（3）能够演示系统任意3项功能的得5分。

系统功能详细演示内容参考如下：

1）.后台系统管理员操作界面演示；能实现分权分级别管理；对学校层级进行管理。

2）.支持系统管理员操作日志查看、系统管理员可以修改自己的密码；

3）.支持学籍表单管理，可自定义设置表单字段；并对字段进行添加、删除等管理。

4）.支持查看每个学校的学籍录入情况，并可以将结果导出。

**7、信誉业绩分…………………………………………………………（满分5分）**

提供各投标人或其上级机构自2016年起在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)获评守信红名单的证明（以官网截图为准）（连续两年的得2分，连续三年的得3分，连续四年的得5分，满分5分）

**8、政策功能分………………………………………………………………（满分2分）**

（1）节能产品分：主要投标产品纳入财政部公布的《节能产品政府采购清单》目录的（提供目录或证书复印件，国家强制节认证的产品不计分），得1分。

（2）环保标志产品分：主要投标产品纳入财政部公布的《环境标志产品政府采购清单》目录的（提供目录或证书复印件），得1分。

**(三) 总得分=1+2+3+4+5+6+7+8。**

**三、成交候选供应商推荐原则**

 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照实施

方案分高优先、售后服务分高优先的顺序排列推荐。

 采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人或重新招标。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人或重

新招标。

第五章 响应文件（格式）

｛响应文件正、副本（正本一份、副本三份）分别按以下顺序装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、竞标供应商名称、地址等内容，再一并装入响应文件袋中并加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、法定代表人或其委托代理人签字均可）

封面格式

**本**

**×××××（竞标供应商名称）**

响 应 文 件

**项目名称：××××**

**项目编号:**

**竞标供应商：**

**地 址：**

**联系人：**

**联系电话：**

目 录

竞标供应商简介

一、竞标函

二、竞标报价表

三、竞标供应商资格证明文件；

四、项目实施方案、售后服务方案

五、项目需求及要求中所须提供的有关资料

六、竞标供应商认为有必要提供的其他有关材料

一、竞 标 函

致：广西创和工程项目管理有限公司

根据贵方 （项目名称） 竞争性磋商文件（ 项目编号 ），正式授权下述签字人（姓名和职务）代表竞标供应商（竞标单位名称），提交下述文件：

一、响应文件(按竞争性磋商文件第五章要求的格式及顺序自行填写提交， 正本一套，副本三套，共四套)：

（1）竞标函；

（2）竞标报价表；

（3）竞标供应商资格证明文件；

（4）项目实施方案、售后服务方案；

（5）项目需求及要求中所须提供的有关资料；

（6）竞标供应商认为有必要提供的其他有关材料；

二、据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按竞争性磋商文件项目需求及要求和竞标报价表，竞标总报价（大写）元人民币(￥ )。

2、我方已详细审阅竞争性磋商文件，同意在竞标供应商须知规定的截标日期起遵循本竞争性磋商文件，在竞标供应商须知第14条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加磋商。

3、我方承诺已经具备相关法律法规中的规定参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

⑴具有独立承担民事责任的能力；

⑵具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

⑶具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

⑷有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

⑸参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据竞争性磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

6、我方声明在竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方同意被没收全部竞标保证金。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的竞标供应商为成交供应商。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守相关法律法规中的规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在采购过程中与采购人进行协商的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

磋商供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

注：此函由法定代表人（负责人）（签名或盖章）或委托代理人（签字）确认并加盖竞标单位公章，否则竞标无效处理；此函若由多页构成的，须逐页加盖竞标单位公章，否则竞标无效处理；

## 二、竞标报价表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量① | 单项服务(元)② | 单项服务合计（元）③=①×② | 备注 |
|
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| 总报价：（人民币大写）： （￥ 元） |
| 提交服务成果时间： |
| 提交服务成果地点： |
| 竞标报价包括其他如扫描设备、人员工资、数据存储备份设备、耗材、差旅费、杂费和管理费、运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、质保期内售后服务、更新升级、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等全部扫描服务产生的费用及必要的保险费用和各项税金的总和； |

竞标供应商(公章) ：

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

日 期：

竞标说明：竞标报价表由法定代表人（负责人）（签名或盖章）或委托代理人（签字）确认并加盖竞标单位公章，否则竞标无效处理；

三、**竞标供应商资格证明文件**

(按照第一章“竞标人须知”第12点提供)

**授权委托书（格式）**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购代理机构） ：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（竞标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名） 以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人（负责人）及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签名：法定代表人（负责人）签名：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 竞标单位公章：

 年 月 日

说明：

1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效的时间。

2、委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

3、委托书不得转借、转让，不得买卖。

4、代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

**无重大违法记录声明书**

广西创和工程项目管理有限公司：

我公司参加贵公司组织 项目的采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

 竞标单位全称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表签字:

日期： 年 月 日

四、项目实施方案、售后服务方案

【由竞标供应商就（项目需求及评标办法）要求自行填写】

## 五、项目需求及要求中所须提供的有关资料

（由竞标供应商根据项目需求及要求的要求如实提供，并相应添加目录，以便查找）

## 六、竞标供应商认为有必要提供的其他有关材料

（由竞标供应商根据自己实际情况如实提供，并相应添加目录，以便查找）