

广西高晟工程管理有限公司

# 竞争性谈判文件

项目名称：荔浦市厨余垃圾处置中心及生活垃圾宣教基地  
建设项目

项目编号：GLZC2023-J1-310040-GXGS

采购代理机构：广西高晟工程管理有限公司

2023年7月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	22
第四章 评审办法 .....	37
第五章 采购合同（合同主要条款及格式） .....	41
第六章 响应文件（格式） .....	45

# 第一章 竞争性谈判公告

## 项目概况

荔浦市厨余垃圾处置中心及生活垃圾宣教基地建设项目的潜在供应商应在“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) 获取采购文件，并于 2023 年 8 月 8 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GLZC2023-J1-310040-GXGS

项目名称：荔浦市厨余垃圾处置中心及生活垃圾宣教基地建设项目

采购方式：竞争性谈判

预算总金额（元）：740000.00

### 采购需求：

标项名称：荔浦市厨余垃圾处置中心及生活垃圾宣教基地建设项目

数量：1

预算金额（元）：740000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购文件。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自合同签订之日起至成交供应商承诺免费保修期满。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

时间：公告发布之日起至 2023 年 8 月 8 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地址：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)。

方式：潜在供应商登录“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) 免费获取竞争性谈判文件电子版。供应商应在“政采云”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

售价（元）：0

## 四、响应文件提交

截止时间：2023年8月8日9时00分（北京时间）

地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标。

## 五、响应文件开启

开启时间：2023年8月8日9时00分（北京时间）

地点：政采云平台远程开标大厅。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）

1.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

1.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

1.4 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。

2. 信息公告发布媒体：桂林市政府采购网（<http://zfcg.czj.guilin.gov.cn>）、桂林市公共资源交易中心（<http://glggzy.org.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

3. 响应文件解密时间：截标时间结束起30分钟内（2023年8月8日9时00分至9时30分）供应商可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份响应文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到荔浦市公共资源交易中心开标室（具体见开标当天大屏幕）现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份响应文件】。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为无效响应。

4、在线投标响应（电子投标）说明

（1）本项目通过政采云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本谈判文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，政采云平台将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装

（[http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e)）；电子投标响应具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统，通过政采云平台参与在线投标响应时如遇平台技术问题详询95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件递交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标响应过程中能够对相关数据电子文件进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往政采云平台网站进行查阅；（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取谈判文件后立即办理。）

(3) 供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“响应文件”上传递交至政采云平台。响应文件递交截止时间前可以撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后送达的响应文件，电子招标投标交易平台应当拒收。

**(4) 本项目需要供应商代表在截标当天截标后，按谈判小组要求及时登陆政采云平台等候在线谈判及提交最后报价。**

(5) 本采购项目为政采云全流程电子化操作，参与谈判的供应商需自备计算机和网络设备（设备需可视频通话和读取政采云CA数字证书），确保谈判过程顺利进行；因供应商自身设备或网络原因造成的一切后果，由供应商自行承担。

## **八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### 1. 采购人信息

名 称：荔浦市城市管理监督局

地 址：荔浦市荔城镇荔平路东贸一巷 1 号

项目联系人：韦刚

项目联系方式：18074838394

### 2. 采购代理机构信息

名 称：广西高晟工程管理有限公司

地 址：广西桂林市荔浦市荔城镇兴发巷 112 号

项目联系人：韦艳华

联系方式：0773-7228558

广西高晟工程管理有限公司

2023 年 7 月 31 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：荔浦市厨余垃圾处置中心及生活垃圾宣教基地建设项目 项目编号：GLZC2023-J1-310040-GXGS
2	3	供应商资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3. 本项目的特定资格要求：无。 4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
3	4	谈判费用	不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。
4	13	谈判报价及采购预算金额	13.1 谈判报价应按谈判文件中相关附表格式填写。采购预算金额（人民币）： <b>740000.00 元</b> 。供应商竞标报价超出采购预算金额的，响应文件按无效处理。 13.2 供应商必须就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 13.4 未书面退出谈判的供应商应在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。
5	14.1	响应文件有效期	响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15	保证金	本项目无需缴纳谈判保证金。
7	16	响应文件的制作	16.1 电子响应文件中须加盖供应商 CA 签章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本谈判文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便谈判小组在评审时，点击即可直接定位到该内容。如对谈判文件的某项要求，

			<p>供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则谈判小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按响应文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。</p> <p>16.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有政采云个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理政采云个人 CA 签章的可在响应文件文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。</p> <p>16.3 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。</p> <p>16.4 评审前准备</p> <p>16.4.1 本项目实行网上评审，采用电子响应文件；若供应商参与谈判，自行承担谈判一切费用。</p> <p>16.4.2 各供应商在截标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>16.4.3 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p>
8	17.1	响应文件的补充、修改和撤回	<p>17.1 响应文件递交截止时间前可以撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。</p>
9	18.1	响应文件递交	<p>18.1 响应文件递交截止时间：<b>于 2023 年 8 月 8 日 9 时 00 分</b>之前将电子响应文件上传到政采云平台。应按照本项目谈判文件和政采云平台的要求编制、加密传输响应文件。供应商在使用系统进行投标响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。</p>
10	18.2	响应文件解密	<p>18.2 响应文件解密时间：<b>截标时间结束起 30 分钟内（2023 年 8 月 8 日 9 时 00 分至 9 时 30 分）</b>供应商可以登录政采云平台，用“项目采</p>

			购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份响应文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到荔浦市公共资源交易中心开标室（具体见开标当天大屏幕）现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份响应文件】。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为无效响应。
11	19.1	谈判小组组成	谈判及评审工作由采购代理机构负责组织，具体谈判、评审工作由依法组建的谈判小组负责，谈判小组由采购人代表和有关方面的专家组成。谈判小组的构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人。（无采购人代表时，采购人代表也可以随机抽取）。
12	19.2	谈判时间、地点、人员	19.2.1 谈判时间：响应文件递交截止时间后。 19.2.2 谈判地点： <b>通过政采云平台在线谈判。</b> 19.2.3 谈判参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持 <b>有效身份证原件</b> 和 <b>供应商政采云平台 CA 数字证书</b> 参加谈判。请供应商及时登陆政采云平台等候谈判。 19.2.4 响应文件递交截止时间后，由谈判小组在评标室内开启响应文件。
13	20.2	评审办法	具体详见第四章评审办法。
14	26	信用查询	根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询： (1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； (2)查询时间：成交通知书发出前； (3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存； (4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身

			份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
15	27	成交结果公告及成交通知书	27.1 采购代理机构于谈判结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。 27.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。
16	28	履约保证金	履约保证金金额按中标价的 3%（人民币，四舍五入到元）缴纳（ <b>若成交供应商为小微企业则免收履约保证金</b> ）。由成交供应商在签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交给采购人。
17	29.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起二十五日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
18	29.3	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起2个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案，一份由采购代理机构存档。
19	30	采购代理服务费	成交供应商领取成交通知书前，向广西高晟工程管理有限公司一次性付清招标代理服务费，本项目的招标代理服务收费以成交金额为计算基数按计价格【2002】1980号文货物类收费标准计取，低于5000元的按5000元收取。
20	31	解释权	本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。
21	32	监督管理机构	荔浦市政府采购管理办公室                      联系电话：0773-7233366

# 关于转发《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》的通知

附件 2

## 广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

# 一、总则

## 1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：详见“供应商须知前附表”。

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本谈判项目的谈判、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## 2. 定义

2.1 “供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加谈判的供应商。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “货物”系指按谈判文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.3 “服务”系指按谈判文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按谈判文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 “法定代表人（或负责人或经营者）”指营业执照上载明对应的相关人员信息。

**2.7 实质性要求：“采购需求”中所有要求均为实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效响应。**

## 3. 供应商资格

详见“供应商须知前附表”。

## 4. 谈判费用

不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。

## 5. 联合体要求

本项目不接受联合体参与谈判

## 6. 质疑和投诉

6.1 供应对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

6.2 供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判公告公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在为各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.3 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向荔浦市政府采购监督管理机构投诉。

6.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述谈判文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求，并提供必要的证明材料。

6.5 质疑联系部门：广西高晟工程管理有限公司； 联系电话：0773-7228558；

通讯地址：广西桂林市荔浦市荔城镇兴发巷 112 号

6.6 投诉联系部门：荔浦市政府采购管理办公室； 联系电话：0773-7233366；

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

## 8. 特别说明

### 8.1 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**8.2 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审，最后报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他报价无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**

8.3 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 供应商在采购活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

## 二、谈判文件

### 9. 谈判文件的构成

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 响应文件（格式）。

### 10. 谈判文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要澄清、答复、修改或补充，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间三个工作日前在本项目竞争性谈判公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足三个工作日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

**10.2 供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。**

10.3 澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 谈判文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改谈判文件。

10.5 采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和谈判时间，在本项目竞争性谈判公告发

布的同时媒体上发布变更公告。

### 三、竞争性谈判响应文件的编制

#### 11. 竞争性谈判响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

##### 11.1 本项目实行电子投标响应，供应商应准备电子响应文件：

11.1.1 电子响应文件按政采云平台要求及本谈判文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在

“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>” 下载。

##### 11.2 响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】

###### 11.2.1 资格性响应证明材料：

(1) 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（**必须提供**）；

(2) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

**【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供）**

(3) 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

(4) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(5) 投标人 2022 年度财务状况报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的竞标担保函复印件（财务状况报告的内容应包括：资产负债表、利润表、现金流量表，三表缺一不可，三表可以是投标人自行编制或是第三方审计的；若投标人为新成立的企业，请根据实际情况提供。）（**必须提供**）；

(6) 供应商 2023 年 1 月以来任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料【增值税发票（税收完

税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明】复印件**(必须提供)**

(7) 企业股东及出资信息**(必须提供)**；

供应商可以进入《国家企业信用信息公示系统》(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)，输入企业名称，打印“股东(或经营者名称)及出资信息”的信息页面。

#### 11.2.2 符合性响应证明材料：

(1) 响应函(格式见附件)**(必须提供)**；

(2) 谈判报价表(格式见附件)**(必须提供)**；

(3) 技术规格偏离表(格式见附件)**(必须提供)**；

(4) 商务响应表(格式见附件)**(必须提供)**；

(5) 供应商的售后服务承诺书(必须包含售后服务要求的全部内容)**(必须提供)**；

(6) “采购需求”需提供的有效证明文件**(按其要求提供)**。

#### 11.2.3 其他有效证明材料

(1) 节能方面的资质证书复印件**(如有，请提供)**；

(2) 环保方面的资质证书复印件**(如有，请提供)**；

(3) 项目实施人员一览表**(如有，请提供，并一起提供由县级以上(含县级)社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员缴纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件【除供应商为以下三种情形的：**

①如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。】)；

(4) 供应商 2020 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料(无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额)**(如有，请提供)**；

(5) 《中小企业声明函》(如属于小型、微型企业的，供应商应按照相关行政主管部门的现行划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。)(格式见附件)**(如有，请提供)**

(6) 如货物生产企业属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不予享受优惠政策**(如有，请提供)**；

(7) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见附件)，并对声明的真实性负责；**(如有，请提供)**；

(8) 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料**(如有，请提供)**。

供应商提供的以上相关证明材料属于“必须提供”的文件应加盖供应商 CA 签章(CA 签章)/自然人签字或加盖个人 CA 签章，否则响应无效。

11.3 供应商应按竞争性谈判文件第六章“响应文件(格式)”编制响应文件。

## 12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关谈判事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 谈判计量单位，谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## 13. 谈判报价及采购预算金额

13.1 谈判报价应按谈判文件中相关附表格式填写。采购预算金额（人民币）：详见“供应商须知前附表”。

13.2 供应商必须就“采购需求”中所竞所有货物内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 谈判报价应包括本次采购范围内货物、包装、运输、装卸、安装所需要的所有附件、配套设备、其他材料（如网线、电源线、光缆、各类连接件等）、光缆成端或光纤端接（熔接）服务、安装费、技术支持服务费、系统集成服务费、网络系统集成费、网络测试服务费、税金等所涉及的一切费用的总和；

13.4 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

## 14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，响应文件继续有效。供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

## 15. 保证金

本项目无需缴纳谈判保证金。

## 16. 响应文件的制作

16.1 电子响应文件中须加盖供应商 CA 签章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本谈判文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便谈判小组在评审时，点击即可直接定位到该内容。如对谈判文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则谈判小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按响应文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

16.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有政采云个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理政采云个人 CA 签章的可在响应文件文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

16.3 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

### 16.4 评审前准备

16.4.1 本项目实行网上评审，采用电子响应文件；若供应商参与谈判，自行承担谈判一切费用。

16.4.2 各供应商在截标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

16.4.3 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

#### **17. 响应文件的补充、修改和撤回**

17.1 响应文件递交截止时间前可以撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤销其响应文件。

#### **18. 响应文件的递交和解密**

18.1 响应文件递交截止时间：详见“供应商须知前附表”。

18.2 响应文件解密时间：详见“供应商须知前附表”。

18.3 除响应文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.4 电子响应文件的相关说明

(1) 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照谈判文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## **四、竞争性谈判（简称谈判）与评审**

### **19. 谈判小组组成及谈判时间、地点、人员**

19.1 谈判小组组成：详见“供应商须知前附表”。

19.2 谈判时间、地点、人员：

19.2.1 谈判时间：详见“供应商须知前附表”。

19.2.2 谈判地点：详见“供应商须知前附表”。

19.2.3 谈判参加人员：详见“供应商须知前附表”。

19.2.4 响应文件递交截止时间后，由谈判小组在评标室内开启响应文件。

### **20. 评审原则**

20.1 谈判小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审办法：具体详见第四章评审办法。

20.3 谈判小组应按谈判文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，谈判小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他谈判小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，除竞争性谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中谈判报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后谈判报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容）经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

## 21. 评审程序及谈判要求

21.1 谈判小组成员的通讯工具或相关电子设备交由荔浦市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实谈判小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选谈判小组组长。

21.2 谈判小组应当对发布公告的竞争性谈判文件（简称谈判文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 谈判小组依据竞争性谈判文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；

21.4 谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

1. 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

2. 审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

(2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

(3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

21.5 谈判小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内当场补正或更正。

21.6 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商 CA 签章。由授权委托代表签字的，

应当附授权委托书。

根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

谈判小组所有成员应当按已确定的谈判顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商平等的谈判机会。

谈判中，谈判小组不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

谈判小组对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

21.7 当谈判小组一致确定供应商的竞争性谈判响应文件符合竞争性谈判文件要求，无需再谈判的，谈判小组按竞争性谈判文件设定的 21.11、21.16 程序和评标方法确定成交候选人。第一轮谈判后竞争性谈判文件有实质性变动或仍需谈判的，谈判小组对竞争性谈判文件变动或提出谈判意见后进行第二轮谈判。

21.8 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或相应的授权委托代表签字或者加盖供应商 CA 签章。逾期不交的，视同放弃谈判。

#### 21.9 第二轮谈判

谈判小组集中就重新提交的响应文件或谈判小组提出的谈判意见与单一响应供应商分别进行谈判。谈判小组对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判后，供应商根据谈判小组统一整理的书面谈判记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖 CA 签章后按时在线递交。

当谈判小组一致确定供应商的竞争性谈判响应文件符合竞争性谈判文件要求，无需再谈判的，谈判小组按竞争性谈判文件设定的 21.11、21.16 程序和评标方法确定成交候选人。第二轮谈判后竞争性谈判文件仍有实质性变动的或仍需谈判的，谈判小组对竞争性谈判文件变动或提出谈判意见后进行第三轮谈判。以此类推。

21.10 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

#### 21.11 最后报价

21.11.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.11.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由谈判供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上(含 3 家)供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在线提交最后报价。

21.11.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.12 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内在线提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审

的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

### 21.13 评审报告

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价（最后报价及享受政府采购政策的优惠扣除）由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.14 在评审过程中出现法律法规和谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

21.15 采购代理机构发现谈判小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正当行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向本级财政部门报告。

21.16 本采购项目的评审依据为竞争性谈判文件和竞争性谈判响应文件，采用的评标方法为**最低评标价法**。

## 22. 确定成交供应商

22.1 采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

22.2 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，或者谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

22.3 排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

## 23. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

- (1) 未按谈判文件规定完整提交响应文件或未按规定要求密封、签字、盖章的；
- (2) 不具备谈判文件规定的资格要求的；
- (3) 响应文件未按谈判文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (4) 响应文件有效期、交货时间、免费保修期（升级、维护）期/维护期、售后服务不能满足谈判文件要求的；
- (5) 供应商未就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算总金额的；
- (6) 未在谈判小组规定的时间内重新提交响应文件的；
- (7) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (8) 未满足谈判文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 响应文件实质性要求未做变动，供应商最后报价高于第一次报价的；
- (10) 不符合法律、法规和谈判文件规定的其他实质性要求和条件的。

### 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通谈判，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人账户转出。

**24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

#### **25. 谈判过程的监控**

本项目谈判过程实行全程录音、录像监控，供应商在谈判过程中所进行的试图影响谈判结果的不公正活动，可能导致其谈判被拒绝。

#### **26. 信用查询：**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37 号的通知，采购代理机构对成交人的成交资格进行信用查询：

- (1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；
- (2) 查询时间：成交通知书发出前；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中谈判小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **27. 成交结果公告及成交通知书**

27.1 采购代理机构于谈判结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

## 五、签订合同

### 28. 履约保证金

28.1 履约保证金：详见供应商须知前附表。

28.2 如果成交供应商没能按上述第 28.1 款规定执行，采购代理机构将上报政府采购监督部门，取消该成交资格，并有权授予第二成交候选人为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3 项目验收合格后，成交供应商凭《验收报告单》和履约保证金收据原件办理履约保证金退款手续，采购人将履约保证金（无息）退还给成交供应商。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.4 在履约保证金到期退还前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

### 29. 签订合同

29.1 签订合同时间：详见“供应商须知前附表”。

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从谈判小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：详见“供应商须知前附表”。

## 六、其他事项

30. 采购代理服务费用：详见“供应商须知前附表”。

招标代理服务收费标准

费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标
预算金额（万元）			
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

### 代理机构的银行账户：

账户名称：广西高晟工程管理有限公司桂林分公司

开户银行：广西荔浦农村合作银行滨江支行

银行账号：3404 1201 0108 8829 05

**31. 解释权：**本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

**32. 监督管理机构：**荔浦市政府采购管理办公室                      电话：0773-7233366

### 第三章 采购需求

说明:

1、根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。投标人投标时须提供投标产品的相关证明材料。

《节能产品政府采购品目清单》中：

- 1) 计算机设备（台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机）；
- 2) 输入输出设备【打印设备（激光打印机、针式打印机）、显示设备（液晶显示器）】；
- 3) 制冷空调设备【制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组）、空调机组（多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）、单元式空气调节机（制冷量>14000W））、专用制冷、空调设备（机房空调）】；
- 4) 镇流器（管型荧光灯镇流器）；
- 5) 生活用电器{空调机【房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）】、热水器（电热水器）}；
- 6) 照明设备（普通照明用双端荧光灯）；
- 7) 电视设备【普通电视设备（电视机）】；
- 8) 视频设备【视频监控设备（监视器）】；
- 9) 便器（坐便器、蹲便器、小便器）；
- 10) 水嘴。

以上所罗列的设备为《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购节能产品，采购人拟采购的产品属于政府强制采购产品的，投标人投标时必须针对该产品出具依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，并加盖供应商 CA 签章，否则投标无效。

2、供应商应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题而提出异议。

3、根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，如采购需求中有涉及信息安全产品的设备，必须提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

4、供应商提供的产品应符合《中华人民共和国政府采购法》第十款的规定“政府采购应当采购本国货物、工程和服务。”

5、供应商应注意下列内容：

- 1) 本需求一览表中的内容全部为实质性要求和条件，供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会

被认定为无效响应。

2) 供应商须在响应文件中填写应答技术规格参数，当响应文件中技术参数与采购文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于采购文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于采购文件中要求。响应文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，供应商须对“正偏离”的情况单独作出说明。

7、本项目所属于行业：工业

项号	货物名称	项目要求及技术需求	数量	单位	参考价 (元)
1	活动板房	<p>技术要求：</p> <p>1. 结构可靠:以钢梁为骨架，以夹芯板为围护材料，互换性强，密封严密，隔热保湿，防水，防潮；</p> <p>2. 造型美观:房屋整体造型美观，室内外均为彩色装饰钢板，具有良好的外观效果；</p> <p>3 使用周期长:正常使用寿命可达10年以上,运输方便、拆装循环使用，环保节约；</p> <p>4. 门口为4米宽电动卷闸门；</p> <p>5. 厢房尺寸:须根据采购人采购的餐厨垃圾处理设备、配套系统尺寸及选址实际情况进行科学设计制作，约60平方米满足餐厨垃圾处理设备及操作、堆料要求；</p> <p>6、含地面平整硬化，排水，排气，满足处理餐厨垃圾的水电安装、照明、窗帘等。</p>	1	套	50000
2	餐厨垃圾处理设备	<p>一、主要技术要求（整机尺寸：4M×3M×2M左右）</p> <p>1. 主机应采用高温好氧微生物处理技术，实现对餐厨垃圾的减量化、无害化和资源化处理；设备运转应平稳可靠，运动部件灵敏协调；物料减量率≥85%；</p> <p>2. 日处理量Q：1000KG；降解周期≤24小时；控制方式：PLC智能化、触屏、按键；</p> <p>3. 降解范围：可降解餐饮、厨余、生鲜、果蔬等垃圾；降解产出物可100%资源利用；产出物可施用于园林绿化中或作为有机肥料生产的原料；</p> <p>4. 主机应配有紧急停止功能，并在按下紧急开关时，所有危险运动部件应停止工作；</p> <p>5. 设备形式：一体化成套设备；</p> <p>6. 运行方式：可持续或间歇式运行；</p> <p>7. 电机性能：防护等级：IP54，电机绝缘等级：F级；</p> <p>8. 设备外包采用SUS304不锈钢材质平板拼接，板厚度≥1.5mm，箱盖含提手和搭扣。</p> <p>二、环境和工作条件</p> <p>环境温度：-10℃~40℃；介质温度：≥5℃；pH值：5~9；处理能力：1000kg/d；工作电压：380V±10%，50Hz±5%。</p> <p>三、设备功能要求</p>	1	套	380000

		<p>1. 设备应具有自动提升上料功能、破挤压榨功能、渣液和油水分离功能、自动搅拌功能、恒温加热功能，除臭装置除臭功能，固体、液体、气体分离处理功能；</p> <p>2. 液压自动上料：油压自动上料，垃圾桶的挂靠，提升，倾倒可实现一键操作，满足 120L/240L 桶装来料一键自动提升、翻料；</p> <p>3. 发酵反应：具有置物料自动翻拌装置，实现物料疏松和均匀混合，恒温加热控制，具有过热保护功能；</p> <p>4. 废气处理：活性炭+药剂等方式，具备冷凝水收集及自动排放功能；</p> <p>5. 控制系统：设备配备采用 PLC 控制，设备自动运行，无需人工干预，PLC 显示屏可显示工作温度、搅拌、风机等信息，配备液晶显示触摸屏，系统数据能全部显示；</p> <p>6. 恒温控制：要求加热方式下不得存在黏附表面烧焦起烟的情况，传热均匀、热效率高、能耗低；</p> <p>四、配套系统参数要求</p> <p>1. 物料提升机：电机功率：2.2kW，电压：380V；配套称重感应系统。</p> <p>2. 粉碎机：电机功率：3kW，电压：380V，对辊撕碎方式，粒径 12mm，配套供水稀释系统。</p> <p>3. 挤压脱水输送系统：挤压电机功率：2.2kW；机身 SS304 不锈钢；滤水孔径：1mm；挤压输送额定处理能力：500kg/h。</p> <p>4. 除臭系统：集成式，220V/50Hz，机身 SS304 不锈钢，碳吸附+UV 光解。0.6kW 喷淋塔功率：1.1kW</p> <p>5. 油水分离系统：重力分层+恒温加热，油脂回收资源化利用 1kW。</p> <p>6. 生物反应仓：搅拌电机功率：3kW；风机功率：0.4kW；加热功率：18kW，陶瓷包裹方式，保温恒温控制；生物菌种/辅料配合投放，有机肥原料出料。轴中心处容积：0.8m<sup>3</sup>。</p> <p>物联网系统：具备数据传输、分析功能，对处理量、油量、温度、状态实时监控和跟踪，网点分布显示等功能。</p>			
3	餐厨垃圾运输车	<p>整车尺寸：4200*1800*2250（左右）</p> <p>一般要求：垃圾桶提升装置应与行业标准垃圾桶结构尺寸配套，装卡牢固、方便装卸</p> <p>箱体：箱体采用碳钢钢板，可密闭，带渣水分离功能，作业过程不应有垃圾遗洒、污水外流和滴漏</p> <p>额定乘员：2 人</p> <p>轴距：2950mm，轮距：1250mm</p> <p>最小离地间隙：150mm，最小转弯半径：3.5m</p>	1	辆	48000

		<p>最大运行速度：40km，最大爬坡度：15%</p> <p>整备质量：1500kg</p> <p>额定载荷：3000kg</p> <p>续航里程：不低于 50KM，电机：72v4000w 交流，控制器：72v4000w 交流</p> <p>电池：80 斤水电(可选配)干电。锂电便携式智能全自动充电器充电器</p> <p>灯光及信号：LED 大灯，左右转向灯，刹车灯，行车灯，仪表，电喇叭，倒车喇叭工作指示灯（选装），倒车影像（选装）</p> <p>车架：整体焊接车架+高级汽车专用漆</p> <p>动力传动：后置驱动，配备前进和倒挡，高低速</p> <p>后桥：一体式差速后桥</p> <p>油漆：汽车高级专用油漆</p> <p>车体：钢制方管车架+钢板折弯焊接成型车型</p> <p>仪表台：注塑成型仪表台，仪表，组合开关皮革软座椅</p>			
4	餐厨垃圾收集桶	<p>1. 240L 垃圾桶，有盖能密封，能适配餐厨垃圾车收运。</p> <p>2. 具有足够的机械强度和良好的冲击韧性，具备抗冷热、抗老化、耐酸碱腐蚀等特性，容器的提、拽等局部受力处加厚加粗或做强化处理；</p>	30	个	11400
5	宣教基地桌子及椅子	<p>会议桌 1 张（10 人桌）：</p> <p>1、规格：W2800mm×D1200mm×H760mm（以上尺寸允许偏离±5mm）</p> <p>基材：选用中纤板，密度≥620kg/m<sup>3</sup>，甲醛释放量：气候箱法 E1≤0.124mg/m<sup>3</sup>，符合 E1 级环保标准；</p> <p>2. 油漆：采用符合国家标准的优质环保底漆和面漆，经五底三面工艺，表面光洁，漆膜硬度高；</p> <p>3. 饰面：选用优质天然胡桃木皮，厚度≥0.6mm，表面木纹自然清晰。</p> <p>4. 木制桌部件要求：</p> <p>&lt;1&gt;、木制桌背板：</p> <p>1、含水率：应为 8%至产品所在地区年平均木材含水率+1%。</p> <p>2、甲醛释放量：气候箱法 E1≤0.124mg/m<sup>3</sup></p> <p>&lt;2&gt;木制桌层板：</p>	1	张	

		<p>1、含水率：应为 8%至产品所在地区年平均木材含水率+1%。</p> <p>2、甲醛释放量：气候箱法 <math>E1 \leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3</math></p> <p>&lt;3&gt;、木制桌脚侧立板：</p> <p>1、含水率：应为 8%至产品所在地区年平均木材含水率+1%。</p> <p>2、甲醛释放量：气候箱法 <math>E1 \leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3</math></p> <p>&lt;4&gt;、木制桌面板：</p> <p>1、含水率：应为 8%至产品所在地区年平均木材含水率+1%。</p> <p>2、甲醛释放量：气候箱法 <math>E1 \leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3</math>。</p>			7000
		<p>椅子：规格：W460mm×D460mm×H900mm（以上尺寸允许偏离±5mm）</p> <p>1. 框架：选用进口橡胶木，含水率应为 8%至产品所在地区年平均木材含水率+1%。钉架后整体经二次烘干，不易变形；</p> <p>2、面料：优质环保皮，厚度≥1.0mm，经液态浸色及防潮、防污等工艺处理，皮面更加柔软舒适，光泽持久性；</p> <p>3、辅料：采用PU成型发泡高密度海绵，回弹力45%以上；</p> <p>4、油漆：采用符合国家标准的优质环保底漆和面漆，经五底三面工艺，表面光洁，漆膜硬度高。</p>	10	张	
6	壁挂机视频展示及垃圾分类知识脚踩游戏或体感游戏	<p>50 寸壁挂电脑一体机</p> <p>1. 屏幕尺寸 50 英寸；</p> <p>2. 屏幕比例：16:9；</p> <p>3. 屏幕类型：TFT 真彩液晶屏；</p> <p>4. 边框材质：铝合金型材（磨砂处理）；</p> <p>5. 玻璃材质：防爆钢化玻璃；厚度 3mm；</p> <p>6. CPU：酷睿 i5 6 代；内存：8GRAM+128GROM；显卡：GTX1050；系统：Windows10。</p> <p>二、脚踩地砖</p> <p>1. 产品尺寸：单个 30*30cm（±0.5），含四个方砖，一个圆砖，一个信号转换头，一个电源适配器，以及一个九针信号线；单独焊接框架把地砖进行固定；</p> <p>2. 电压：DC24V；</p> <p>3. 色温：RGB；</p> <p>4. 光源：LED-晶元 5050；</p> <p>5. 功率：10W；</p> <p>6. 产品材质：不锈钢外壳+磨砂钢化玻璃；</p> <p>7. 使用寿命：≥50000H；</p> <p>8. 含 4 种符合生活垃圾分类最新标准的垃圾标识贴纸</p>	1	套	31000

		和圆形贴纸。 三、互动电子游戏 1. 游戏内容：开场循环垃圾标语动画，进入游戏垃圾进入识别条后，脚踩不同分类的地砖垃圾标识，正确加分，错误识别条标红。最后进行排名得分； 垃圾分类内容须符合 GBT 19095-2019 生活垃圾分类标志及广西地方标准《城市生活垃圾分类设施配置及作业规范》DB45T1896-2021。			
7	空调（格力、美的、海尔等同档次及以上品牌）	1、冷暖类型：1.5 匹变频壁挂式冷暖空调 2、定频/变频：变频 3、APF：≥5.0 4、能效等级：1 级 5、制冷量：≥3510W 6、制热量：≥5010W 7、制冷功率：≤810W 8、制热功率：≤1250W 9、循环风量（m <sup>3</sup> ./h）：≥710m <sup>3</sup> /h 10、室内机噪音（高风）（dB）：≤41dB（A） 11、室外机噪音（dB）：≤51dB（A） 12、电源参考规格：1PH-220V-50HZ 13、自带来电断电记忆功能 14、为了方便参数核对及后期设备验收，以上参数以空调内机张贴的铭牌参数值为准，投标时请提供铭牌参数表复印件或影印件 15、标准配置：室内机 1 台、室外机 1 台、连接钢管及排水管 3 米、护墙套管 2 个、胶泥 2 个、遥控器 1 个、电池 1 对、不锈钢铁架 1 副、说明书一份、保修卡一份 16、提供可实现手机 APP 远程控制方式； 17、报价包含打墙孔（水磨钻孔）、空调安装支架、加长铜管满足场地安装要求（含大小管、保温材料、接头、喇叭口等）、防盗网开维修窗、房间内规范接通电源开关含线路延长等。	1	台	8000
		1、冷暖类型：3 匹变频柜式冷暖空调 2、变频/定频：变频 3、APF（GB21455-2019）≥4.2 4、SEER（GB21455-2019）≥5.29	1	台	

		<p>5、能效等级：1级</p> <p>6、冷暖类型：冷暖</p> <p>7、额定制冷量（W）：7400（900-9000）</p> <p>8、额定制热量（W）：9400（900-117300）</p> <p>9、额定制冷功率（W）：2200（300-34500）</p> <p>10、额定制热功率（W）：3000（260-4270）</p> <p>11、电辅热（W）：1800（+-10%）</p> <p>12、内机噪音 dB（A）（静音档-高档）：22-44</p> <p>13、外机噪音 dB（A）：≤60</p> <p>14、循环风量（m<sup>2</sup>/h）：1210（+-10%）</p> <p>15、电源规格（PH-V-Hz）：1-220-50</p> <p>16、自带来电断电记忆功能</p> <p>17、为了方便参数核对及后期设备验收，以上参数以空调内机张贴的铭牌参数值为准，投标时请提供铭牌参数表复印件或影印件</p> <p>18、标准配置：室内机1台、室外机1台、连接钢管及排水管3米、护墙套管2个、胶泥2个、遥控器1个、电池1对、不锈钢铁架1副、说明书一份、保修卡一份。</p> <p>19、提供可实现手机APP远程控制方式；</p> <p>20、报价包含打墙孔（水磨钻孔）、空调安装支架、加长铜管满足场地安装要求（含大小管、保温材料、接头、喇叭口等）、防盗网开维修窗、房间内规范接通电源开关含线路延长等。</p>			
8	电脑主机和100寸智能超清电视机	<p>主机硬件要求：</p> <p>1、CPU：Intel 十代 Core i5-10500 处理器或以上，要求配置风扇导流罩，提升散热效率，提高处理器稳定性；</p> <p>2、主板：Intel B460 及以上芯片组及以上芯片组，具备1个PCI-E*16、2个PCI-E*1；</p> <p>3、内存：8G DDR4 2666 UDIMM 内存；</p> <p>4、硬盘：256GB SSD M.2 2280 NVME 固态硬盘，支持双硬盘扩展；</p> <p>5、显卡：独立显卡，6G 显存及以上；</p> <p>6、声卡：集成 HD Audio，支持 5.1 声道；</p> <p>7、网卡：千兆网卡；</p>	1	台	

		<p>8. 电源：≥260W 节能电源，要求配置电源故障诊断灯（投标时提供机箱电源故障灯照片证明），能快速确定故障原因；</p> <p>9、键鼠：原厂 USB 键盘、USB 光电鼠标；</p> <p>10、接口：8 个以上 USB 接口，前置≥4 个 USB 3.1 Gen 1，后置 4 个 USB 2.0，PS/2 接口、串口，板载 VGA 口及 HDMI 视屏接口，提供前 2 后 3 共 5 个音频接口；</p> <p>11、机箱：标准≤15L 立式机箱顶置开关电源键及提手；</p> <p>12、正版 win 10 以上简体中文操作系统，预装常规办公等软件。</p>			7500
		<p>电视机要求</p> <p>屏幕比例：16:9</p> <p>类型：直面屏、支持壁挂</p> <p>屏幕尺寸：80 寸</p> <p>屏幕刷新率：60Hz 以上</p> <p>分辨率：3840*2160 以上</p> <p>接口：DP, HDMI, DVI, USB 扩展/充</p> <p>分辨率：3840*2160</p> <p>系统：Android</p> <p>运行内存/RAM：2GB 及以上</p> <p>存储内存：16GB 及以上</p> <p>CPU 核心数：四核及以上</p>	1	台	
9	饮水机	<p>即热式饮水机。</p> <p>1、饮水桶放置方式：下置</p> <p>2、具备智能语音识别功能，童锁保护，缺水提醒</p> <p>3、3 秒即热，4 档调温、6 档水量控制</p> <p>4、触屏控制，LED 数字显示</p> <p>5、热水温度大于 90°，冷水温度小于 15°</p> <p>6、产品尺寸：300*300*1000 左右</p>	1	台	500
10	垃圾分类翻翻乐	<p>尺寸：1.8*1.2M</p> <p>镀锌板做框架+画面 5nmPVCUV 喷漆</p>	1	套	4700
11	活动板房门头招牌	<p>尺寸：5*0.7M，18mmPVC UV 喷漆叠加</p> <p>竞标时提供设计效果图和工艺说明，描述制作安装效果和工艺质量标准。</p>	1	套	1200
12	宣教厅装修	<p>面积：</p> <p>含展厅电路、灯具装饰（局部线性灯，暗装射灯，宣传栏立体</p>	约 80	平方	161000

	造型及灯光等)、墙面腻子装饰、天花装饰、窗帘等,外部大型门牌、门口路径等宣传指引栏、象征指引物件等。竞标时提供展厅整体设计效果图和工艺说明,描述所制作安装的效果和工艺质量标准。		米	
	项目宣传栏(国家垃圾分类政策) 1、尺寸:3*1.8M, PVC 板材、UV 喷漆+灯带(部分内容可 UV 印制) 2、包含人工、机械、辅材; 3、竞标时提供设计效果图和工艺说明,描述所制作安装的效果和工艺质量标准。	1	块	1800
	项目宣传栏(餐厨垃圾处理工艺流程) 1、尺寸:4*1.5M, PVC 板材、UV 喷漆+灯带(部分内容可 UV 印制) 2、包含人工、机械、辅材; 3、竞标时提供设计效果图和工艺说明,描述所制作安装的效果和工艺质量标准。	1	套	2100
	项目宣传栏(垃圾分类科普小知识) 1、尺寸:2*1.5M, PVC 板材、UV 喷漆+灯带,墙面立面造型 2、包含人工、机械、辅材; 3、竞标时提供设计效果图和工艺说明,描述所制作安装的效果和工艺质量标准。	4	块	4200
	垃圾分类宣传背景墙 1、尺寸:5.2*3.3M。墙面: PVC 板材、UV 喷漆(部分内容可 UV 印制) 2、包含人工、机械、辅材; 3、竞标时提供设计效果图和工艺说明,描述所制作安装的效果和工艺质量标准。	1	块	1600
	互动小游戏及相关物品 1、照片墙(后续填充照片),心愿墙; 垃圾分类转牌(小游戏); 垃圾分类投篮,及小奖品陈列架(小游戏); 幼儿宣教用(蹦床、大型地面飞行棋),垃圾分类大挑战(实物模型分类、拼图等,包含小桌椅); 宣传书册放置架; 2、包含人工、机械、辅材; 3、竞标时提供整体设计效果图,描述制作安装的效果和工艺质量标准。	1	套	20000
<b>商务要求</b>				
交货时间及地点	1. 交货时间:要求成交供应商在签订合同之日起 60 天(日历日)内完成交付使用,并安装调试验收合格。 2. 交货地点:采购人指定地点。			
售后服务要求	1. 售后服务要求: (1) 按照国家有关产品“三包”规定执行“三包”,货物免费保修期最短不得少于 2 年(其中第 2 项餐厨垃圾处理设备免费保修期最短不得少于 3 年),自货物验收合格之			

	<p>日起开始计算。</p> <p>2. 供应商提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在竞标报价中，采购人不再就此另行付费。</p> <p>（1）采购范围内的货物免费送货上门、免费安装调试合格、对项目操作使用技术培训及相关知识培训。</p> <p>（2）故障解决及免费保修（维护）服务要求：</p> <p>①在免费保修期内若出现故障必须在接报修通知后 12 小时内响应，24 小时内到达现场处理。</p> <p>②免费保修（维护）期内定期上门检查、上门维修（免收维修费和元器件费）；维修中如需要更换配件的，要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需提供相应证明文件并征得采购人同意。</p> <p>3. 供应商根据以上售后服务要求，于响应文件中必须提供相应的售后服务承诺书。</p> <p>4. 竞标人根据竞争性谈判文件要求和自身情况，可于响应文件提供相应的售后服务增值方案，该方案可从内容的合理性、针对性等方面编制【包含但不限于：①售后服务保障方案（维修、维护方案及维修人员配备）、②免费保修期外维护方案、③优化措施，承诺免费提供后续服务（含技术培训），提供后续服务方案、④其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等】</p> <p>5. 供货方按照采购合同要求供货。</p>
付款方式	<p>所有货物到货安装调试完毕且项目通过采购人或采购人授权代表、成交供应商同时进行验收合格，一个月后付合同价的 30%，3 个月后付合同价的 30%，6 个月后付合同价的 20%，一年后无质量问题或其它争议付合同价的 20%。</p>
其他要求	<p>1.本项目采购预算总金额为人民币：柒拾肆万元整（¥740000.00 元），竞标报价超出采购预算总金额的将视为无效投标。</p> <p>2.本项目竞标报价中须包含设备及零配件、备品备件、材料、消耗品、工具的采购和运输（装卸），项目安装、调试、检测、试验及验收、技术培训费、售后服务、税金、利润及其他所有成本等费用。</p> <p>3.供应商可按照项目服务要求在竞标文件中提供包括但不限于，售后服务、进度安排、成功案例的证明材料、与本项目相关的荣誉证书等材料等内容）。</p> <p>4.根据国务院令 第 440 号《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》、国发〔2019〕19 号《国务院关于调整工业产品生产许可证管理目录加强事中事后监管的决定》和国家质量监督检验检疫总局令 第 117 号《强制性产品认证管理规定》要求，对于实行生产许可证制度或者实行强制性产品认证但采购文件中未明确要求竞标时必须提交相关证书资料、并且成交人在竞标时也未提供相关证书资料的产品，在交货时必须向采购单位出示相关证书资料（如工业品生产许可证、CCC 认证等），否则须无条件更换为具有相关证书资料并且不低于采购要求及投标人承诺的产品供货，采购人不再增加任何费用。未按要求供货的将不予验收，由违约方承担相应的违约责任。</p> <p>5、本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。</p>
验收要求及标准	<p>1. 验收标准：货物验收标准，伴随工程、服务验收标准（符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范）。</p>

2. 成交人在货物交付验收时，由采购单位对照采购文件的项目要求及技术需求，全面核对检验。采购单位在货物验收阶段发现货物的技术参数指标达不到采购文件该货物技术参数要求的，属虚假应标行为，采购人将终止合同拒收货物，追究该成交人违约责任，赔偿采购人因采购时间延长造成采购人经济等方面损失，视情况采购人将违约情况上报政府采购监督管理部门。
3. 验收时间：采购人收到成交人验收申请之日起 5 个工作日进行验收（如有特殊情况，按采购人或校方指定的时间，另行验收）。
4. 验收地点：采购人指定交货地点。
5. 验收方式：
- 1) 成交人完成货物安装调试和培训后，书面向采购人提交验收申请。
  - 2) 采购人收到成交人验收申请之日起 5 个工作日进行验收（如有特殊情况，按采购人指定的时间，另行验收）。采购人委托第三方机构组织项目验收的，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。
  - 3) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。
  - 4) 验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、采购人和成交人共同签署。采购人委托第三方机构组织项目验收的，其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准，采购人和成交人共同签署确认。
  - 5) 验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。
  - 6) 验收书一式伍份，双方各执两份、受托第三方机构一份（如有）。
  - 7) 验收结论不合格的，成交人应自收到验收书后 5 日内及时予以解决。经成交人对验收结论不合格的货物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：
    - ① 更换：由成交人承担所发生的全部费用。
    - ② 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

附件：

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB28380)	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060102 激光打印机	《复印机打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
			A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》(GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577)，《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W)	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1) 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）

			★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
		A02061808 热水器	燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850),以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210 炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：

1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。
2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。
3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 第四章 评审办法

### 一、评审依据

1. 评审依据：谈判小组以谈判文件和响应文件为评审依据。

2. 采购人和采购代理机构、竞争性谈判小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

### 二、评审办法

1. 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商。

2. 根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30 号），凡符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定条件且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的小型 and 微型企业，对其最后报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-20%）。

除上述情况外，评审报价=最后报价。

**注：①谈判小组应当按扣除后的报价由低到高进行排序，该扣除后报价仅作为评审报价排序，不作为合同签订报价，合同将按实际最后报价签订。**

**②中小微型企业划分标准按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213 号）执行，具体划分标准见附表《统计上大中小微型企业划分标准》。**

3. 根据按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

4. 评审时，应当将通过资格性审查和符合性审查各供应商的评审报价，按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，以最后报价低的优先排序；当最后报价相同时，则依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、售后服务优先原则排序。

### 三、成交候选人推荐原则

（1）采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（2）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

### 四、特别说明

**评审时，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质**

量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；  
供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。

## 附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第五章 采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：

项目编号：

标段：

甲方：\_\_\_\_\_（采购人）

乙方：\_\_\_\_\_（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

### 第一条 合同标的及合同金额

项号	货物名称	生产厂家	品牌	规格型号	项目要求及技术需求	数量	单位	单价（元）	单项合计=数量×单价
1									
2									
3									
.....									
合 计									

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）\_\_\_\_\_人民币（¥\_\_\_\_\_元）

### 第二条 质量保证

1. 乙方应按响应文件承诺的货物型号、技术规格、技术参数、性能、配置、质量标准向甲方提供未经使用的全新原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量标准。

2. 乙方提供货物的质量保证期为（按成交供应商承诺的售后服务质保期为准）。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所有发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

3. 乙方提供本次采购的材料为未经使用的原厂全新产品。

### 第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 货物包装、运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

#### **第五条 交付**

1. 交付使用时间：要求成交供应商在签订合同之日起 60 天（日历日）内完成交付使用，并安装调试验收合格。

2. 交付使用地点：采购人指定地点

3. 乙方提供不符合谈判文件、响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方应将所有提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备用、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

#### **第六条 调试和验收**

1. 乙方交货前应对产品做出全面的检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，验收的结果应随货物交甲方。采购需求表中的内容构成本合同的一部分。

2. 甲方依据谈判文件、响应文件的技术规格和商务要求及承诺和国家有关质量标准对货物进行现场初步验收，外观、说明书符合响应文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后五个工作日内进行验收，验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

#### **第七条 安装和培训**

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责免费培训甲方技术人员。培训时间、地点：采购人指定时间地点。

#### **第八条 售后服务、保修期**

1. 乙方应按照国家有关法律规范和“三包”规定以及响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在响应文件承诺的时间内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 货物免费保修（升级、维护）期为按乙方响应文件中承诺且不低于采购要求的时间，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的货物，终生维修，维修时只收部件成本费。

#### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第十条 付款方式**

所有货物到货安装调试完毕且项目通过采购人或采购人授权代表、成交供应商同时进行验收合格，一个月后付合同价的 30%，3 个月后付合同价的 30%，6 个月后付合同价的 20%，一年后无质量问题或其它争议付合同价的 20%。

#### **第十一条 违约责任**

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰ 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10% 对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合同金额 5% 向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质保期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责。

7. 其他违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

8. 成交供应商对本项目的安装调试施工工期不得超过本项目规定的交付使用期，未按要求如期交付安装调试完毕的，视为违约，成交供应商每天按合同金额的 0.5% 赔偿采购人损失，超过 15 个日历日的采购人有权解除合同，并追究成交供应商合同违约责任。

#### **第十二条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十三条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向荔浦市人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### 第十四条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经本级财政部门审批，并签订书面补充协议报本级财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### 第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

#### 第十六条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判文件；
2. 成交供应商的响应（或应答）文件；
3. 售后服务承诺书；
4. 谈判中的谈判记录；
5. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式陆份，具有同等法律效力，甲方持三份、乙方持一份。政府采购合同双方自签订之日起壹个工作日内，乙方将合同原件壹份交采购代理机构，采购人于合同签订之日起柒个工作日内将壹份合同原件送本级财政部门备案。

甲方名称（公章）：\_\_\_\_\_

乙方（公章，自然人除外）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、自然人）签字

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 第六章 响应文件（格式）

### 响应文件封面格式

#### 响 应 文 件

项目名称：荔浦市厨余垃圾处置中心及生活垃圾宣教基地  
建设项目

项目编号： GLZC2023-J1-310040-GXGS

采购代理机构： 广西高晟工程管理有限公司

供应商[公章(CA 签章)、自然人除外]： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]  
(属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章)： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 响应文件目录

## 一、资格性响应证明材料目录

1. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（**必须提供**）；

2. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

（1）如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

（2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

（3）如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

**【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）；**

3. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

5. 投标人 2022 年度财务状况报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的竞标担保函复印件（**必须提供**）；

6. 供应商 2023 年 1 月以来任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料【增值税发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明】复印件（**必须提供**）。

7. 企业股东及出资信息（**如有，请提供**）；

供应商可以进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，打印“股东（或经营者名称）及出资信息”的信息页面

## 二、符合性响应证明材料：

1. 响应函（格式见附件）（**必须提供**）；

2. 谈判报价表（格式见附件）（**必须提供**）；

3. 技术规格偏离表（格式见附件）（**必须提供**）；

4. 商务响应表（格式见附件）（**必须提供**）；

5. 供应商的售后服务承诺书（必须包含售后服务要求的全部内容）（**必须提供**）；

6. “采购需求”需提供的有效证明文件（**按其要求提供**）。

### 三、其他有效证明材料

1. 节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）；

2. 环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）；

3. 项目实施人员一览表（如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员缴纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

（1）如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

（2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

（3）如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。）；

4. 供应商 2020 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）；

5. 中小企业声明函（如属于小型、微型企业的，供应商应按照相关行政主管部门的现行划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。）（如有，请提供）；

6. 如货物生产企业属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不予享受优惠政策（如有，请提供）；

7. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

8. 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料（如有，请提供）；

## 一、资格性响应证明材料（格式）

1. 供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）；

2. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

（1）如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

（2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

（3）如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

**【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）**

附件：

## 授权委托书（格式一）

致：广西高晟工程管理有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我公司名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)签字(或个人 CA 签章)：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

- （1）如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；
- （2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；
- （3）如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

## 授权委托书（格式二）

致：广西高晟工程管理有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系自然人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以本人名义参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）\_\_\_\_\_项目的谈判活动，并代表本人全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托书代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：授权委托书（格式二）是供应商为自然人的提供。**

**附：委托代理人身份证正反面复印件**

3. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；

附件：

## 声 明

致： 广西高晟工程管理有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商[公章(CA 签章)（供应商为自然人的签字或个人 CA 签章）]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 投标人2022年度财务状况报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的竞标担保函复印件（必须提供）；

6. 供应商2023年1月以来任意一个月或任一季度依法缴纳税收的证明材料【增值税发票(税收完税证明)或企业所得税完税证明或税务部门出具的免税证明】复印件（必须提供）。

7. 企业股东及出资信息（如有，请提供）；

供应商可以进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，打印“股东（或经营者名称）及出资信息”的信息页面

## 二、符合性响应证明材料（格式）

### 1. 响应函（格式见附件）（必须提供）

附件：

#### 响 应 函 （ 格 式 ）

致：广西高晟工程管理有限公司根据贵方\_\_\_\_\_项目谈判文件，项目编号：\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商单位名称），提交电子响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按谈判文件采购需求和谈判报价表：

谈判总报价（大写）\_\_\_\_\_元人民币（¥\_\_\_\_\_）。

2. 我方承诺已具备谈判文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核谈判文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部谈判文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起 90 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照谈判文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按谈判文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话、传真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

供应商[公章(CA 签章)、自然人除外]：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA 签章)]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：\_\_\_\_\_

响应日期：\_\_\_\_\_

## 2. 谈判报价表（格式见附件）（必须提供）；

附件：

### 谈判报价表

项号	货物名称	生产厂家	品牌	规格型号	数量	单位	单价	单项合计 =数量× 单价	备注
1									
2									
...									
N	...				...				
谈判总报价(大写):		元人民币(¥ )							
交付使用期:									
免费保修期:									
说明：投标报价指本次招标采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和；报价人综合考虑在报价中。									

供应商（CA 签章，自然人除外）： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人 CA 签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人 CA 签章）： \_\_\_\_\_

#### 注：

1. 供应商必须就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应将被拒绝；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
2. 供应商应根据所提供的货物如实填写谈判报价表的各项内容，否则，响应文件无效。
3. 谈判报价表须由法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人 CA 签章（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）并加盖供应商 CA 签章（自然人除外）。
4. 如全部或部分产品属于《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》目录范围的，供应商应在本表备注栏内写明各分项货物属于节能（或环境标志）产品政府采购清单第几类第几项序号的产品，以便谈判小组作为优先采购或评审的依据。

当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商 CA 签章（属自然人的须逐页签字或加盖个人 CA 签章）。

3. 技术规格偏离表（必须提供）；

附件：

技术规格偏离表（格式）

项号	货物名称	采购文件采购需求 项目要求及技术需求	响应文件的响应情况	偏离情况说明
1				
2				
3				
.....				
.....				

供应商[公章(CA 签章)（供应商为自然人的签字或个人 CA 签章）]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：

1. 供应商应根据提供货物的性能指标承诺（即：谈判报价表）、对照“采购需求”详细注明响应情况，并按格式填写此表，当所提供货物的技术参数性能指标等承诺出现“正偏离”情况时，应详细填写偏离情况说明及提供相应有效的证明材料，否则，谈判小组有权不予认定“正偏离”情况。

2 技术规格偏离表须加盖供应商 CA 签章（自然人签字或加盖个人 CA 签章）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商 CA 签章（属自然人的须逐页签字或加盖个人 CA 签章）。

#### 4. 商务响应表（必须提供）

附件：

#### 商务响应表（格式）

项号	采购需求的的 商务条款	商务条款内容	响应文件的响应情况	偏离说明
.....				

注：（1）供应商应对照竞争性谈判文件中商务要求的内容逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

（2）商务响应表须加盖供应商 CA 签章（自然人签字或加盖个人 CA 签章）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商 CA 签章（属自然人的须逐页签字或加盖个人 CA 签章）

供应商[公章(CA 签章)（供应商为自然人的签字或个人 CA 签章）]： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

5. 供应商的售后服务承诺书(必须包含售后服务要求的全部内容)(必须提供);

附件:

### 售后服务承诺书（格式）

供应商[公章(CA 签章)（供应商为自然人的签字或个人 CA 签章）]: \_\_\_\_\_

6. “采购需求”需提供的有效证明文件（按其要求提供）

### 三、其他有效证明材料

1. 节能方面的资质证书复印件（如有，请提供）；

2. 环保方面的资质证书复印件（如有，请提供）；

3. 项目实施人员一览表（如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为项目实施人员缴纳的响应文件递交截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

- （1）如供应商为截标时间前 60 日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；
- （2）如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；
- （3）如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。）；

附件：

### 项目实施人员一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2. 项目实施人员一览表须加盖供应商 CA 签章（自然人签字或加盖个人 CA 签章）。当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商 CA 签章（属自然人的须逐页签字或加盖个人 CA 签章）。

供应商[公章(CA 签章)（供应商为自然人的签字或个人 CA 签章）]：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

4. 供应商 2020 年以来具有同类产品的销售业绩的相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的销售合同为准，并能清晰反映所销售的货物名称、种类、金额）（如有，请提供）；

5. 中小企业声明函（如属于小型、微型企业的，供应商应按照相关行政主管部门的现行划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。）（如有，请提供）；

附件：

#### 中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称）、从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[盖公章（CA 签章）]：

日期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6. 如货物生产企业属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不予享受优惠政策（如有，请提供）；

7. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

附件：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章(CA 签章)）：

日 期： 年 月 日

注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

8. 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料（如有，请提供）。