**广西达华工程造价咨询有限责任公司**

**竞争性磋商文件**

**项目名称：钦北区卫生健康局医疗票据管理平台建设项目**

**项目编号：****QZZC2021-C3-30009-GXDH**

**采购人：钦州市钦北区卫生健康局**

**采购代理机构：广西达华工程造价咨询有限责任公司**

 **2021年 8 月**

**目 录**

**第一章 供应商须知及前附表 3**

**第二章 合同条款及格式 16**

**第三章 项目需求 22**

**第四章 响应文件格式 35**

**第五章 评标办法 47**

**广西达华工程造价咨询有限责任公司**

**钦北区卫生健康局医疗票据管理平台建设项目（QZZC2021-C3-30009-GXDH）**

**竞争性磋商公告**

**项目概况**

钦北区卫生健康局医疗票据管理平台建设项目采购项目的潜在供应商应在广西达华工程造价咨询有限责任公司(钦州市新华路351号5楼）获取采购文件，并于2021年08月 日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

##  项目编号：QZZC2021-C3-30009-GXDH

##  项目名称：钦北区卫生健康局医疗票据管理平台建设项目

##  采购方式：竞争性磋商

##  预算总金额（元）：1400000.00

##  采购需求：

## 本标项（否）接受联合体投标

## 备注：

## 二、申请人的资格要求：

供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；

2、国内注册(指按国家有关规定要求注册的)生产或经营本次采购货物或满足本次服务采购经营范围的供应商，并具备独立法人资格供应商；

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录[被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须在竞标文件中将查询结果截图加盖单位公章如实报告谈判小组]；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5、本项目不接受联合体竞标。

## 三、获取采购文件

时间：自公告发布之时起至2021年 月 日，每天上午9时至12时，下午15时至18时（北京时间，法定节假日除外 ）。

地点：钦州市新华路351号5楼（广西达华工程造价咨询有限责任公司钦州分公司）

方式：现场发售。

售价：250元。

## 四、响应文件提交

##  截止时间：2021年 月 日 09:30（北京时间）

##  地点（网址）：广西达华工程造价咨询有限责任公司(钦州市新华路351号5楼）

## 五、响应文件开启

##  开启时间：2021年 月 日 09:30 （北京时间）

##  地点：广西达华工程造价咨询有限责任公司(钦州市新华路351号5楼）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 其他补充事宜

## 无

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人名称：钦州市钦北区卫生健康局

联系人： ；联系电话：0777-

2.采购代理机构：广西达华工程造价咨询有限责任公司

地址：钦州市新华路351号5楼

联系人：罗工；联系电话：0777-5587738 传真：0777-5587738

3.监督部门: 钦州市钦南区政府采购监督管理办公室；

联系电话：0777-2857303

广西达华工程造价咨询有限责任公司

2021年 月 日

## 第一章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称及编号 | 项目名称：钦北区卫生健康局医疗票据管理平台建设项目项目编号：QZZC2021-C3-30009-GXDH |
| 2 | 供应商资格要求 | 供应商资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；2、国内注册(指按国家有关规定要求注册的)生产或经营本次采购货物或满足本次服务采购经营范围的供应商，并具备独立法人资格供应商；3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录[被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须在竞标文件中将查询结果截图加盖单位公章如实报告谈判小组]；4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；5、本项目不接受联合体竞标。 |
| 3 | 磋商保证金 | 本项目不收取保证金 |
| 4 | 现场踏勘 | 无 |
| 5 | 演示时间及地点 | 无 |
| 6 | 答疑与澄清 | 供应商如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面疑问；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。 |
| 7 | 响应文件组成 | 开标一览表 1 份；响应文件正本1 份，副本4份。 |
| 8 | 响应文件递交截止时间和地点 | 磋商供应商应于 2021年 月 日 09 时 30 分止，将响应文件密封提交到广西达华工程造价咨询有限责任公司（钦州市新华路351号5楼）开标室，逾期送达的将予以拒收。 |
| 9 | 磋商时间及地点 |  2021年 月 日 09 时 30 分截标后为与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西达华工程造价咨询有限责任公司（钦州市新华路351号5楼）。参加磋商的法定代表人或拟投入项目经理必须持有效证件（法定代表人凭身份证原件；项目经理凭法人授权委托书原件和身份证原件）依时到达指定地点等候当面磋商。 |
| 10 | 评标办法及标准 | 综合评分法 |
| 11 | 公告媒介 | 成交公告及成交通知书：采购代理机构在采购人依法确认成交人后2个工作日内发布成交公告和发出成交通知书，成交公告发布于中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（http://zfcg.gxzf.gov.cn）。 |
| 12 | 保证金退还 | 投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交人的投标保证金。 |
| 13 |  | 签订合同时间：中标通知书发出后20日内。 |
| 14 |  | 响应文件有效期：60天 |
| 15 |  | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总 则**

**l、项目说明**

项目的说明见供应商须知前附表。

**2、资金来源及落实情况**

本项目的资金来源为财政资金，资金已落实，并将资金用于本项目合同项下的合格支付。

**3、供应商资质与合格条件的要求**

详见供应商须知前附表。

**4、磋商范围：**详见供应商须知前附表。

**5、磋商费用**

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管磋商结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

**6、现场考察**

建议供应商自行对项目现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制响应文件和签署实施项目合同所需的各种资料。供应商应承担现场考察的责任和风险。考察现场的费用由供应商自己承担。

**二、竞争性磋商采购文件**

**7、竞争性磋商采购文件的组成**

7.1本合同的竞争性磋商采购文件包括下列文件

竞争性磋商采购文件包括下列内容：

磋商公告

第一章 供应商须知及前附表

第二章 合同条款及格式

第三章 项目需求

第四章 响应文件格式

第五章 评标方法

7.2 供应商应认真审阅竞争性磋商采购文件中所有的磋商须知、合同条件、规定格式、技术条款或技术要求。如果供应商编制的响应文件不能符合竞争性磋商采购文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应竞争性磋商采购文件要求的响应文件将被采购人拒绝。

**8、竞争性磋商采购文件的解释**

供应商在收到竞争性磋商采购文件后，若有问题需要澄清，应于发出竞争性磋商采购文件后7日内，以书面形式向采购人提出，采购人将以书面形式予以解答，答复将送给所有获得竞争性磋商采购文件的供应商。

8.1**特别说明：**
1.供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
2.供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，按照竞争性磋商采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3.供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**9、竞争性磋商采购文件的修改**

9.1 在磋商截止日期前，采购人可能会以补充通知的方式修改竞争性磋商采购文件，补充通知将以书面方式发给所有获得竞争性磋商采购文件的供应商，补充通知作为竞争性磋商采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。

9.2 为使供应商在编制响应文件时把补充通知的内容考虑进去，采购人必须在磋商截止**3**日前，以书面形式通知所有获得竞争性磋商采购文件的供应商。

9.3如果竞争性磋商采购文件原定的编制响应文件的时间没有考虑因竞争性磋商采购文件修改而引起响应文件修改必须的时间，采购人可酌情延长递交响应文件的截止日期。

**三、磋商报价说明**

**10、磋商价格**

10.1对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

10.2成交供应商负责本项目服务的全部工作。

10.3供应商应在磋商报价表上标明单价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

10.4供应商须就《采购项目要求》中的服务内容作完整唯一报价。

**四、响应文件的编制**

**11、响应文件的语言**

响应文件及供应商与采购人之间往来的与磋商有关的通知、函件和文件均应使用中文。

**12、响应文件的组成**

 12.1响应文件由由**资格及商务部分、技术文件、投标报价文件三部份组成，按照顺序装订成一册**：

**一、资格及商务部分**

**实质性要求的资格材料：**

1. ▲磋商函；
2. ▲磋商声明书 ；
3. ▲供应商有效的营业执照副本内页复印件；
4. ▲供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的相关供应商主体信用记录（本项目招标公告发布时间后查询结果截图加盖单位公章）；
5. ▲磋商保证金缴纳证明（可单独提交）；
6. ▲法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件；
7. ▲商务响应表；
8. 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。

**二、报价部分**

1. 磋商报价明细表；
2. 开标一览表（单独包装、密封递交）；
3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

**三、技术部分**

竞标人根据采购文件要求、评标办法等自行编制技术文件，格式、章节自拟。

**以上文件必须真实、有效、合法，并由法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章。要编制目录和页码，按顺序一并装订成册。**

12.2 供应商应按照采购人提供的响应文件格式另行编制响应文件，但表格可以按同样格式扩展，磋商保证金的方式按本须知有关条款的规定可以选择。

**13、磋商有效期**

13.l在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

13.2 在原定磋商有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复，供应商可以拒绝这种要求而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商不允许修改其响应文件，但需要相应地延长磋商保证金的有效期，在延长期内本须知第14条的规定仍然适用。

**14、磋商保证金**

14.1 供应商在递交响应文件时，应按本须知前附表规定的金额、形式提交磋商保证金，此磋商保证金是响应文件的一个组成部分。

14.2 对于未能按要求提交磋商保证金的供应商，采购人将视为不响应竞争性磋商采购文件而予以拒绝。

14.3 未成交的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后5天内退回（无息）。

14.4 如供应商有下列情况，将被没收其磋商保证金：

14.4.l 成交的供应商未能在成交通知书发出规定期限内签署合同协议；

14.4.2 供应商在磋商有效期内撤回响应文件的。

**15、答疑**

15.1 采购人向供应商提供的有关施工现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

15.2供应商在收到竞争性磋商采购文件后，若有问题需要澄清，应于发出竞争性磋商采购文件后7日内，以书面形式送达采购人，采购人将通过“补遗文件”的形式予以答复。如果供应商在规定的时间内提出的问题未得到采购人的书面解答的，应立即以书面形式报告采购代理机构，否则，将视为提出的问题不再需要答复。

15.3 响应补遗文件包括所有问题和答复，将迅速提供给所有获得竞争性磋商采购文件的供应商。

**16、响应文件的编制**

16.l供应商应按第四章“响应文件格式”规定的内容和格式编制响应文件，具体内容和格式详见本采购文件第四章“响应文件格式”。 要编制目录和连续页码，按顺序一并装订成册。竞争性磋商响应文件书面版本正本为一份，副本份数见供应商须知前附表，文件封面上均应分别标明“正本”和“副本”字样。正本与副本不一致时以正本为准；

16.2在“磋商函附录”中,供应商应当对竞争性磋商采购文件有关工期、磋商有效期、质量要求、技术条款、采购范围等实质性内容做出响应。

16.3响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，文字要清晰，语意要明确。

16.4响应文件正本应按采购文件的要求加盖单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签名。

16.5供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与广西达华工程造价咨询有限责任公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

16.6 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

16.7竞争性磋商响应文件必须按本文件全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

16.8如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

16.9全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，但修改处应由响应文件签字人签字证明并加盖印鉴，否则修改无效。

**五、响应文件的递交**

**17、响应文件的密封、装订与标志**

17.1 供应商应将响应文件密封在一个外层包封内，并在封口处加盖公章。

17.2 响应文件必须包边，用外封套粘贴响应文件装订边，不得采用活页夹等有可能导致响应文件散落或脱页的装订方式。

17.3外层包封上写明的内容见供应商须知前附表。

17.4供应商在递交响应文件时未按以上要求密封、标记的，采购人有权拒收。

**18、递交响应文件截止日期**

18.1 供应商必须在本须知前附表规定的截止时间前，将响应文件送达本须知前附表规定的递交地点。由采购代理公司签收**，**供应商所递交的响应文件不予退还。

18.2 采购人可以按本须知第9条规定以补充通知方式，酌情延长递交响应文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商在磋商截止期以前拥有的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截止期。

18.3 采购人在截止期以后收到的响应文件将予以拒绝，并原封退给供应商。

**19、响应文件的撤回**

19.1 供应商可以在递交响应文件以后，在规定的磋商截止时间之前，以书面形式向采购人递交撤回其响应文件的通知。

19.2 根据本须知第14条的规定，在磋商有效期内，供应商不能撤回响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

**六、开标**

**20、开标**

20.l 采购代理机构将于本须知前附表规定的时间和地点举行开标会议，参加开标的供应商应签名报到，以证明其出席开标会议，并携带有效证明材料前往，以证实其身份。

20.2 开标会议由采购代理机构组织并主持，在招标采购单位的监督下，对响应文件进行检查，确认它们是否完整，文件签署是否正确，是否按本须知编制。但按规定提交了合格撤回通知的响应文件不予开封。

20.3 开标程序

(1) 采购代理机构主持人宣布开标会议开始；

(2) 采购代理机构介绍参加开标会议人员名单；

(3) 采购代理机构、监标人员和各供应商一同检验各响应文件密封的完整性；

(4) 采购代理机构当众宣布核查结果，并宣读有效响应的供应商名称以及采购代理机构认为需要宣布的其他内容；

(5) 采购代理机构启封响应文件，对未按规定密封和逾期送达的响应文件不予启封；

(6) 采购代理机构和监标人员一同检验已开封的响应文件是否符合竞争性磋商采购文件有关规定，是否完整，文件签署是否正确，并宣读核查结果；

(7) 开标会议结束。

**七、磋商**

**（一）组建评标委员会（磋商小组）**

21.1本项目评标委员会（磋商小组）的由两名专业评委和一名业主评委组成。

**（二）评标的方式**

21.2本项目采用不公开方式评标，评标的依据为竞争性磋商采购文件和竞争性磋商响应文件。

**（三）评标程序**

**21.3资格审查**

磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

**21.4第一轮磋商**

（1）磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

 （2）磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

（3）采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

（4）磋商小组一致确定供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮磋商后磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

**21.5磋商文件修正**

（1）第一轮磋商结束后，各供应商退场等候，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

（2）采购代理机构通知供应商集中，磋商小组强调调整后的采购要求，将磋商文件的修改结果以书面形式通知供应商，向供应商提供较充分的修正时间。

（3）供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

**21.6 第二轮磋商**

磋商小组就修正后的响应文件与供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

**21.7 最后报价**

 成交候选人作最后报价，密封递交磋商小组。磋商小组按最后综合评分从高到低排序。推荐成交候选人顺序，形成磋商报告。

供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其它采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

21.8．响应文件有下列情况之一者将视为磋商无效：

（1）无磋商函；

（2）无磋商函附录；

（3）无磋商保证金（缴纳证明复印件）；

（4）无企业营业执照副本（反映年检情况）；

（5）无法定代表人资格证明书（附法定代表人证书或组织机构代码证书和法定代表人身份证的复印件）；

（6）无法人授权委托书原件或委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，否则磋商无效）；

（7）工程量清单报价不齐全；

（8）供应商资质不满足前附表要求；

（9）响应文件未按规定密封；

（10）磋商单位法定代表人或其委托代理人未签字；

（11）磋商单位未按规定加盖单位公章；

（12）未按规定的格式填写或者字迹模糊、辨认不清；

（13）响应文件份数不符合采购文件要求或不标明正、副本的；

（14）供应商未按竞争性磋商采购文件的规定递交独门保证金的；

（15）递交响应文件截止时间以后送达的响应文件；

（16）响应文件内容不真实；

（17）磋商报价高于采购预算价的；

（18）在“磋商书附录”中,供应商未对采购文件有关工期、磋商有效期、质量要求、技术条款、磋商范围等实质性内容做出响应的。

（19）响应文件没有实质响应竞争性磋商采购文件的。

21. 9有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;

（4）不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

（5）不同供应商的响应文件相互混装;

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

21.10供应商存在下列情况之一的，磋商无效:

　　（1）未按照竞争性磋商采购文件的规定提交磋商保证金的；

　　（2）响应文件未按竞争性磋商采购文件要求签署、盖章的；

　　（3）不具备竞争性磋商采购文件中规定的资格要求的；

　　（4）报价超过竞争性磋商采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

　　（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和竞争性磋商采购文件规定的其他无效情形。

**八、评标**

**22、评标内容的保密**

22.1开标后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组或评标小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消磋商资格。

**23、响应文件的符合性鉴定**

23.1 在磋商之前，磋商小组将首先审定每份响应文件是否在实质上响应了竞争性磋商采购文件的要求。

23.2 就本条款而言，实质上响应要求的响应文件，应该与竞争性磋商采购文件的所规定的工程发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的采购人的权力及供应商的责任造成实质性限制。

**24、响应文件的澄清**

为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以个别地要求供应商澄清其响应文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

**25、响应文件计算错误的修正**

25.1磋商小组将对确定为实质上响应要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

25.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

25.1.2 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非磋商小组或评标小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

25.2 按上述修改错误的方法，调整磋商书中的磋商报价。经供应商确认同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的磋商报价则其磋商将被拒绝，视为无效磋商。

25.3 响应文件正本与响应文件副本不符的以正本为准。

**26、响应文件的评价与比较**

26.1 评标办法：

本项目采购详见第六章 评标、定标办法。

26.2如所有的响应标文件不响应竞争性磋商采购文件，则宣布本次招标失败，由采购代理机构择日重新组织采购。

**九、授予合同**

**27、评标结果公示**

27.1评标结束后，采购代理机构将在前附表规定的网站上进行公示。

**28、成交通知书**

28.1采购代理机构将在评标结束后规定期限内将评标结果送采购人，采购人在规定期限内将采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选供应商确定为成交供应商。

28.2采购代理机构在磋商结果公示的同时向成交供应商发出成交通知书并向未成交的供应商发采购结果通知。

28.3供应商如对成交结果有异议,可以在成交结果公告发布后七个工作日内以书面形式向本采购代理机构提出质疑, 本采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.4采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**29、履约保证金**

本项目不设履约保证金**。**

**十、其他事项**

**30、成交服务费**

详见须知附表。

**31.解释权**

本磋商采购文件是参照国际惯例和国家有关规定编制，解释权属本采购代理机构。

**32.有关事宜**

32.1所有与本磋商采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：广西达华工程造价咨询有限责任公司钦州分公司

地 址：钦州市新华路351号5楼

邮政编码：535000

联 系 人：罗工

联系电话：0777-5587738

##  合同条款及格式

**政府采购合同**

**合同名称：**

**合同编号：**

**采购单位（甲方）**

**供 应 商（乙方）**

**签订合同地点：**

**签订合同时间：**

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商竞标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**政府采购合同书**

甲方：

乙方：

签订地点： 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

1. **合同标的:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 合同总价 | （大写） （小写） ¥  |
| 交付使用时间及地点 | 1、交付使用时间：2、交货地点： |

合同总价包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

1. **质量保证**

1.乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件和通过专家评审的深化设计方案所承诺的内容相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2.乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

1. **权力保证**

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按谈判采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

1. **包装和运输**

1.乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，

每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2.货物的运输方式： 乙方自理 。

3.乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法： 无 。

4.甲方只提供货物设备存放场地，货物设备乙方保管。

1. **交付和验收**

1. 交付使用时间： 自签订合同之日起 20个日历日内完成所有土建及设备的供货、安装、调试完毕并交付用户使用、 地点： 采购人指定地点 。

2.乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4.1乙方在到货后安装24小时内通知甲方，甲方将派出监理人员和现场代表监督整个安装过程。如在安装过程中出现设备损坏，由乙方负责更换，更换费用由乙方负责。

4.2乙方须对供应的设备进行调试，设备使用功能应能满足甲方使用要求。如设备在调试过程中出现故障，有乙方负责更换，更换的费用由乙方负责。

5.采购人委托政府采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6.甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 五 日内及时予以解决。

1. **安装和培训**

1.甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2.乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 采购人指定时间及地点 。

1. **售后服务、质保期**

1.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2.质量保证期：项目整体服务质保期 壹 年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算，部分设备按采购要求。

3.乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

4.甲方在使用过程中发生故障，1 小时内响应，12小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过 24小时修复，重大故障处理时限不超过 48小时修复。

1. **付款方式和质保金**

1.项目合同签订后，采购单位在5个工作日内申请财政拨款到账支付成交金额的20%；

2.项目完工，安装调试完成后，采购单位在5个工作日内申请财政拨款到账支付成交金额的40%；

3.经验收合格（以污水排放达到《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）中的预处理标准，且通过具备相关资质的第三方检测机构的验收并出具合格的水质检测报告为合格标准。）并由供应商提供合格发票后，采购单位在5个工作日内申请财政拨款到账支付成交金额的35%；

4.剩余5%为质保金，质保期满20个工作日内全部付清。

1. **税金**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

1. **调试和验收**

1.甲方对乙方提交的货物依据谈判采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合谈判采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行签收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

6.乙方在所有设备安装调试完成，正常运行 日后自行委托有资质的第三方检测机构对排放的污水进行初次检测，并将检测合格报告提交甲方。甲方在收到初检报告 日后，委托有资质的第三方检测机构对排放的污水进行复检，复检合格后甲方才做最终验收。

1. **违约责任**

1.乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此所造成经济损失。

5.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

6.其它违约行为按违约合同合计金额5%收取违约金并赔偿经济损失。

1. **不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **合同争议和解决**

1.因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向钦州市仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

1. **诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向钦州仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

1. **合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

1. **合同的变更、终止及转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

1. **签订本合同依据**

1.政府采购投标采购文件；

2.乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3.投标承诺书；

4.中标或成交通知书。

1. **本合同一式五份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份，甲方两份，乙方一份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级财政部门备案。**

|  |  |
| --- | --- |
| 乙方（公章）： | 乙方（公章）： |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人：  | 法定代表人：  |
| 委托代理人：  | 委托代理人：  |
| 电 话：  | 电 话：  |
| 电子邮箱：  | 电子邮箱：  |
| 开户银行：  | 开户银行：  |
| 账 号：  | 账 号：  |
| 签订日期： 年 月 日 |

**----------------以上合同内容为范本，具体合同条款由采购人与成交人自行商定----------------**

## 第三章 项目需求

A分标

|  |
| --- |
| 一、项目需求 |
| 序号 | 采购品目名称 | 数量 | 单位 | 技术参数要求及服务内容 |
| 1 | 钦北区卫生健康局医疗票据管理平台 | 1 | 项 | 一、总体需求：1. 满足财政电子票据改革需求,严格遵循财政部关于财政电子票据管理改革的标准规范和业务要求，实现与现有各医疗机构医疗管理系统对接，完成财政电子票据从赋码、开具、传送、查验、入账、归档一站式管理，同时满足广西财政厅关于财政电子票据管理的需求，并实现与“广西财政票据电子化管理系统”的无缝对接。
2. 实现医疗机构各项医疗收费结算信息即时生成电子票据传输，解决各医疗机构现有缴费取票繁杂、票据管理流程复杂及核销工作量大等问题，提升各医疗结构对外服务水平，提高财务人员办公效率。
3. 建设的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台提供接口与下属各类医疗机构信息化系统对接，满足高度的业务协同和数据共享：与各医疗机构的HIS业务系统无缝衔接，建设的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台提供标准数据交换接口，支持被各医疗机构其他信息系统的应用接入。
4. 建设的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台一方面满足采购人大中型医疗机构接口接入需求（二级及二级以上），另一方面满足基层医疗机构（辖区卫生所、社区服务站、乡镇卫生院等）在线登陆系统开票需求，其次满足采购人监管分析、统计查询数据利用等需求。
5. 建设的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台数据大集中的同时有满足医疗机构归属地管理原则，医疗机构票据申领、核销、销毁、票据印制等归属钦北区财政部门监督。
6. 建设的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台支持邮箱、短信、公众号、小程序等多种通知渠道。全方位满足各类医疗机构财政电子票据交付。
7. 系统集中部署，各医疗机构信息化管理系统一站式接入，满足采购人对各医疗机构的监管，通过各个医疗机构数据大集中为采购人提供数据分析、对比、筛选、统计分析和决策等大数据分析利用。从而从源头上提升采购人对各医疗机构的监督检查。同时各医疗机构社会化职能得到最大化运转。

二、功能需求：（一）医疗门诊住院1. 患者持社保卡、就诊卡在医疗机构门诊或者住院完成缴费后，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台能够接收医疗机构HIS业务系统相关缴费结算信息，实时开具财政电子票据，通过患者对应的缴款渠道通知患者接收、查阅财政电子票据信息。
2. 患者接收到财政电子票据信息后，如果有需要可以自行前往医疗机构窗口或自助机自行打印财政电子票据板式文件，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台需支持在线打印和接口对接打印。
3. 患者进行退费业务操作时，在小程序、APP、窗口申请退费，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台接收HIS业务系统退费结算请求，业务人员可实时查看电子票据状态，确认电子票据是否已入账或打印，已打印收据的患者，对其作废，已被报销入账的不允许退款。待相关人员审核确认后，对于全额退费的，对原票据进行冲红，对于部分冲红的，先对原票据进行冲红，在开具出正确金额的电子票据并返回给HIS业务系统告知患者，不分单日、次日、跨收费点。
4. 门诊、住院进行日终结算时，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台能够实现与医疗机构现有HIS系统业务数据核对，保证数据准确无误，支持人工、系统自动逐笔或批量对账，排查纠错。同时针对异常数据问题平台应提供相应处理机制，方便问题及时解决。
5. 根据各医疗结构业务特征，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台须有应急机制，针对因突发网络故障等不确定因素导致医疗机构HIS系统确定收款成功，但电子票据生成指令发送不成功，无法及时生成电子票据等情况，提供应急开票系统，保证开票业务不中断，同时不受广西壮族自治区财政厅财政票据电子化管理系统影响或影响降至最低。
6. 根据财政部、卫健委、医保局财综【2019】29号文的文件要求，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台需具有最新全国统一财政医疗电子票据相关规范、票据样式、电子清单明细。

（二）各医疗机构预交金管理1. 患者通过窗口、支付宝、微信等渠道办理入院手续，缴存预交金；业务办理人员每收到一笔预交金，通过HIS业务系统向钦北区卫生健康局医疗票据管理平台请求生成预交金电子凭证；2. 钦北区卫生健康局医疗票据管理平台开具预交金凭证，并把该笔预交金缴存明细登记到预交金台账；3. 预交金凭证开具成功，返回预交金凭证信息HIS系统，可通过告知渠道通知患者,如：短信、微信/支付宝、收款凭条等方式。4. 钦北区卫生健康局医疗票据管理平台定时将预交金凭证信息（缴存记录明细）、预交金电子票据推送给取票小程序；5. 患者可通过取票小程序查询到预交金电子凭证、预交金缴存记录明细数据。6. 除通过HIS业务系统传输生成预交金电子凭证外，还支持通过钦北区卫生健康局医疗票据管理平台在线开具预交金电子凭证。（三） 各医疗机构财务管理1. 电子票据申领、分发、申退：医疗机构业务人员通过钦北区卫生健康局医疗票据管理平台向钦北区非税收入结算中心发起用票申请，财政票据中心审批后出库，业务人员进行入库确认，按照需要将电子票据分发收费窗口和自助开票点，同时支持收费窗口和自助机票号回退。
2. 开票点管理：各医疗机构可自行设置多个开票点，每个开票点可以自定义设置收费项目，可以自定义设置票据种类，可设置各医疗机构内不同开票点开具的门诊或住院票据开票单位名称和电子签章可为不相同。
3. 资金往来、捐赠、非税收入等其他财政电子票据在线开具：除门诊、住院财政电子票据通过业务系统对接开具外，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台须支持资金往来、捐赠、非税收入等其他财政电子票据在线开具，包括单笔录入与批量导入。
4. 财政电子票据换开、冲红、作废：当医疗机构发生退费业务或操作失误时，需要对已开具的财政电子票据进行冲红或换开的纸质财政票据进行作废。钦北区卫生健康局医疗票据管理平台须支持财政电子票据换开、冲红、作废等业业务操作，包含单笔或批量操作。
5. 纸质财政票据管理：考虑到医疗机构目前实际情况，采购人钦北区卫生健康局医疗票据管理平台应提供纸质财政票据相关管理功能，主要包含纸质票据申领、入库、分发、申退和作废等功能。
6. 财政票据核销：按照广西壮族自治区财政票据管理中心管理要求及各级财政票据管理中心要求， 开票单位需及时将超过核销周期的已开具的旧票进行核销，才能领取新票保证业务延续。钦北区卫生健康局医疗票据管理平台须提供数据上报核销功能，即包含电子票也含纸质票，方便医疗机构及时进行数据核销，核销过程中确保业务数据准确无误。
7. 财政票据销毁：按照财政部文件要求，纸质财政票据保管期限最低为5年、财政电子票据最低为30年，医疗机构需要对已经超过保管期限的财政票据进行销毁，提高资源使用效率。钦北区卫生健康局医疗票据管理平台须提供票据销毁功能，方便业务人员及时销毁已经过保管期限的财政票据。
8. 纸质票据印制计划申报：按照广西壮族自治区财政票据管理中心要求和各级财政票据管理中心要求，纸质财政票据印制需要通过系统进行印制计划上报，方便汇总全区财政票据印制计划，有计划的安排印制。钦北区卫生健康局医疗票据管理平台须提供财政票据印制计划填写上报，方便医疗机构在过渡时期及时将本年计划用票情况上报。
9. 电子票据记账：通过医疗机构HIS业务系统接口实现电子票据入账。入账后通过钦北区卫生健康局医疗票据管理平台接口向广西壮族自治区财政电子票据公共服务平台进行入账反馈。支持电子票据汇总单记账：医疗机构财务人员通过钦北区卫生健康局医疗票据管理平台定时或手动生成电子票据汇总单。
10. 对账管理：由医疗机构HIS业务系统提供收费结算数据与钦北区卫生健康局医疗票据管理平台的开票数据信息进行对账，其中对账方式可分为系统之间自动对账和手动打印汇总单对账。同时满足根据医疗机构业务人员的实际要求，定制开发。
11. 相关业务数据统计报表查询，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台应提供基本的统计报表，包含包括库存结余表、票据领发情况、票据作废情况、票据领用存情况、单位领入情况表、票据分发情况表、开票明细表、开票汇总表、单位收费情况表、收费员汇总表、缴款渠道汇总表、住院处日报明细表等，同时支持按照医疗机构业务人员需要增加相关报表。
12. 基础信息维护及管理等功能，采购人钦北区卫生健康局医疗票据管理平台应提供此功能，方便医疗机构业务管理人员维护系统信息，包含开票点、用户、票据种类、收费项目等基础信息增加删除或变动操作。
13. 日志跟踪查询功能，采购人钦北区卫生健康局医疗票据管理平台应提供对应日志操作记录，方面异常问题排查和解决。
14. 参数设置：（1）基础参数设置，各医疗机构可自定义设置对应的业务流程单据是否启用审核流程，可设置审核流程的单据包括（不限于）期初库存、票据下发、库存作废、手工开票、退票申请等；可自定义设置库存预警设置，库存预警池设置包括票据类型、预警数量；可自定义设置电子票据清单显示设置，电子票据清单设置应包括票据类型、票据代码、限定数量；可自定义设置预警时间设置，包括审验到期预警天数、汇缴到期预警天数。（2）产品参数设置，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台可做到界面可视化各类参数设置，其中包括（但不限于）电子票打印次数限制、是否启用电子票换开纸质票年度限制、是否启用电子票换开专用机打票、是否限制电子票汇缴后不能做后续业务、是否限制电子票入账后续业务、是否限制项目标准编码不能为空、首页库存预警提示阀值、医保类型值设置、清单明细是否返回、是否开启医保总金额等于票面总金额判断、机打票是否打印清单、是否开启预交金功能、预交金二维码显示规则、预交金退费项描述、预交金退费凭证备注添加凭证代码、票据自动下发（包括开票点票据手动或自动发放方式、开票点单笔下发数额）等。
15. 任务调度管理：采购人钦北区卫生健康局医疗票据管理平台必须提供可视化界面的任务调度管理，（1）运行报表，应能体现任务数量、调度次数等调度报表可视化内容；（2）调度日志，以列表方式展现出每个任务执行情况，包括任务的执行处理器、执行器触发时间、执行结果等；（3）任务管理，可自定义新增执行器，包括独立部署基础资料同步、库存预警、医疗日结、同步（开票数据下载）、待办事项刷新、预交金日结、预交金月结、批量上传任务等作业处理器，且包括任务的路由策略、阻塞处理策略、失败处理策略、任务描述等关键指标处理。

（四）数据分析需求1. 医疗服务分析：分析医疗机构的就诊情况（门诊、住院、体检），根据此数据分析可以优化配置各医院的医疗机构资源（如长期超过该医院最大的接诊量，则可考虑增加医疗人员扩建医疗场所等，也为医院评级等提供相关依据），提升医疗质量管理。同时对门急诊人次、住院人次、体检人次增减率的情况进行监控，在异常增减率出现时及时预警，便于钦北区卫生健康局及时向医疗机构了解增减率异常的原因。
2. 用药管理：为加强医疗机构药事管理工作，促进临床合理用药，保障人民群众用药的安全性、经济性、有效性、避免和减少药物不良反应，全面提高医疗质量，根据《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《医疗机构药事管理暂行规定》等法律法规，结合医疗机构的实际情况，制定临床合理用药管理制度。医疗机构用药监控目标：药比不能超过38.5%，住院患者抗菌药物使用不超过60%。
3. 医疗机构收入情况分析：医疗机构业务收入是反映医疗机构运营的经济效益、管理水平高低的重要指标之一，它不仅体现了医护人员、行政管理、后勤人员劳动的经济成果，也体现了医疗机构在当今医疗市场激烈竞争中的地位。通过统计分析所管辖医疗机构收入情况包括门急诊收入、住院收入、体检收入以及收入增长率及收入构成，有利于钦北区卫生健康局及时了解医疗机构的收入情况，对医疗机构决算和财务收支情况进行审计监督，有利于对医疗机构财务管理工作，指导医疗机构的内部审计工作，提高医疗机构经营管理水平服。
4. 医疗负担：通过收集各医疗机构门急诊、住院费用数据，分析门诊及住院患者均次费用及变化趋势。并对均次费用中药品费占比、卫生材料费占比、检查费占比等情况的分析，了解医疗负担中各项目的占比情况。根据结果引导患者合理流向，严控过度消费，降低费用负担水平，实现医疗费用负担与增长更趋均衡合理。同时可为政府加大医疗保障力度，加大政府投入,提高对经济困难人群的医疗补助,减轻医疗负担，作为参考依据。
5. 医疗保障：统计门急诊、住院患者医疗保障总费用情况。包括医保患者就诊人次、医保患者费用情况，有助于了解基本医疗保障水平的现状。对政府增加卫生医疗保障措施，完善医疗保障制度。
6. 监督分析和统计查询：深入挖掘医疗机构现有医疗信息资源的数据价值，在数据信息一体化建设的前提下，整合医疗电子票据信息，建设钦北区卫生健康局医疗票据管理平台。提供数据采集、数据整理、数据质量检查、数据应用监管、数据分析建模等功能，整理形成医疗数据资源目录，并提供数据信息公开与共享应用管理流程，结合数据脱敏与数据权限管理等功能，形成钦北区卫生健康局医疗票据管理平台，方便医疗机构相关进行医疗票据使用情况、医疗资源分配情况等内容的查询与公开监督。

（五） 财政电子票据通知及获取1. 电子票据通知：（1）直接打印告知单：窗口收费员可以打印告知单交给患者，患者可登录广西壮族自治区财政电子票据公共服务平台查验网站进行查验真伪。考虑到各类患者实际需求和医疗机构节约成本需求，防止电子票据“乱打印”的现象，医疗机构按需仅提供一次打印。（2）采购人公众号/生活号通知：患者需要提前关注医疗机构公众号、生活号，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台开具电子票据成功后，通过HIS业务系统向医疗机构公众号、生活号推送电子票据信息。（3）采购人短信、邮件通知：钦北区卫生健康局医疗票据管理平台应提供短信、邮件自定义格式发送。短信配置可设置运营商、状态是否启用、短信内容自定义配置等信息；邮件配置包括是否可自定义配置、服务地址、端口、邮箱账号、密码、状态是否启用、自定义配置等内容。
2. 患者取票服务：（1） 财政服务网站取票：患者可通过登录广西壮族自治区财政厅建设的广西壮族自治区财政电子票据公共服务平台，根据电子票据相关要素获取电子票据，可以根据需要下载打印。（2）医疗机构公众号/生活号取票：患者可通过注册或关注医疗机构公众号、生活号，查看电子票据通知信息，通过取票小程序，获取电子票据。根据需要选择发送到邮箱、微信卡包。（3）医疗机构专用APP：患者可通过安装医疗机构专用APP，根据已发送的电子票据通知记录，通过医疗机构专用APP，获取电子票据。（4）医疗机构通码扫码取票：患者使用微信扫描二维码，输入身份证号/手机号/医保卡号/就诊卡号等信息，查看电子票据信息，通过取票小程序，获取电子票据。根据需要选择发送到邮箱、微信卡包。（5）提供接口和查询服务程序，患者可通过医疗机构设置的自助机使用就诊卡或者身份证识别读取票据信息，打印电子票据板式文件。（6）取票小程序应提供以下功能，a.扫码查票，通过扫码获取或查看电子票据；b.手工查票，可选择票据类型，通过票据代码、票据号码、校验码信息查找电子票；c.预交金，可按住院日期展示各医疗机构的预交金凭证信息；d.票夹，可按开票日期、票据状态信息展示取到的电子票信息并可展示详细电子票据内容；e.自动取票，可通过进入各医疗机构单位后按照真实姓名、用户编码（手机号/就诊卡号/身份证号）自动获取电子票据。

四. 接口开发及联调需求：1. HIS业务系统接口：门诊、住院等绝大部分日常业务操作在采购人HIS业务系统中完成，所以门诊、住院电子票据的业务数据均来源于HIS业务系统的结算数据；钦北区卫生健康局医疗票据管理平台需提供与HIS系统的数据交换接口，实现HIS缴费业务数据的自动传输、电子票据的自动生成等。
2. 与广西壮族自治区财政票据电子化管理系统数据交换的财政电子票据前置：医疗电子票据是财政电子票据的一种，需要通过交换服务从广西壮族自治区财政票据电子化管理系统进行基础信息下载、票据库存信息同步、开票信息上传、电子票据本身上传的定时数据交换等。
3. 财务系统接口：实行财政电子票据管理后，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台需要建立与财务系统数据交换接口，实现系统业务数据、财务会计科收费业务数据的记账凭证自动生成。
4. 财务在线开票系统个性化开发：财务会计的开票业务，如：资金往来票据、捐赠票据等由钦北区卫生健康局医疗票据管理平台开具并实现自动记账。
5. 接口授权：考虑到采购人所辖医疗机构较多，系统必须提供统一的授权管理，方便采购人集中管理接入单位，确保系统高效稳定运行

五、构建电子票据档案需求：　　财政电子票据应是XML文件格式，为让患者直观阅览，XML格式的电子票据在展示时显示为PNG图片格式。传统的电子档案系统采用所见即所得的查看模式，打开XML文件及出现网页代码式的阅览；为适应财政电子票据的存档、查阅等相关要求，根据电子票据的格式特殊性，系统应实现XML与PNG格式的自动转换，打开XML文件显示PNG图片模式，给用户提供直观展示服务。系统功能包括：1. 电子票据接收：钦北区卫生健康局医疗票据管理平台通过财政提供的电子票据服务平台之间的接口，按照全国统一信用代码定时（或实时）接收电子票据信息。
2. 电子票据归档：对于接收到的电子票据，钦北区卫生健康局医疗票据管理平台会按照日期、票据种类等条件进行自动归档。
3. 电子票据查看：医疗机构对于已经入账的电子票据信息可通过钦北区卫生健康局医疗票据管理平台接口查看相应的电子票据信息。
4. 电子票据入账反馈：医疗机构财务系统对于符合入账要求的电子票据进行入账。财务人员获取钦北区卫生健康局医疗票据管理平台的电子票据汇总单，进行记账。记账成功后，财务系统调用电子档案反馈记账结果信息（凭证号）。

六、系统性能需求：1. 高效性：系统的响应时间迅速，必须保证系统使用的高效性，系统能够支持1000并发用户数以上，系统的日签发能力 30000 张以上。
2. 可用性:系统所提供的各项功能必须可实现所要求的对应业务功能需要，并具有可恢复性操作的功能。
3. 简便可操作：系统界面简单美观，菜单按钮易辨认。
4. 开放性：系统应具有开放的数据结构设计，系统结构设计灵活、开放。对成果数据实行标准化管理，规范化存储，为相关业务应用提供扩展的可能，另一方面，数据库设计合理、规范。系统为其他软件开发提供开放的数据接口，满足数据的共享和交换要求。
5. 可靠性：系统必须正常稳定运行，保证所处理事务、数据的完整性。系统平均年故障时间少于5 天；具有较强的灾难恢复能力，平均故障修复时间少于24 小时。
6. 标准性：系统数据应标准化、规范化，按照分层数据，软件构件化实现。
7. 兼容性：系统提供其他系统能兼容的、完备的数据输入、输出接口。
8. 安全性：保证数据和系统的安全性。要有管理员身份认证机制、数据加密机制。
9. 可维护性：系统管理模块进行数据备份、日志等管理、维护。对系统所涉及到的各项应用及管理必须是可管理和维护的。
10. 可扩展性：考虑到系统建设是一个循序渐进、不断扩充的过程,系统要采用积木式结构,组件化设计，整体构架要考虑系统间的无缝连接,为今后系统扩展和集成留有扩充余量。

七、部署需求：　　在采购方提供的硬件网络环境中部署钦北区卫生健康局医疗票据管理平台，与卫健局管辖的各医疗机构的HIS系统和广西财政票据电子化管理系统对接，实现各医疗机构的电子票据全流程管理。八、电子签名需求：1. 对于电子票据开具功能，承建商应按照财政部要求提供与财政部一致的数字签名方式，按照单位先签名、财政后签名的形式进行CA签名认证。
2. 签名加密算法需要与财政部要求一致，加密文件格式要符合财政部标准。
3. 应使用签名服务器进行电子签名，以保证业务正常开展。
 |
| 2 | 电子签名服务器 | 2 | 台 | 1. 签名服务器必须是财政部认可使用的设备；
2. 签名服务器需与广西财政厅使用的签名服务器兼容，能对接“广西财政票据电子化管理系统”；
3. 要求系统严格遵循《中华人民共和国电子签名法》和相关国家标准，并基于标准的 PKI体系架构。支持对数据、文件制作数字签名，签名结构符合PKCS#7标准，支持验证符合PKCS#7标准的签名结果；支持对数据制作数字签名，签名结构符合PKCS#1标准；支持通过证书导入、证书配置方式验证符合PKCS#1标准的签名结果；支持对数据、文件制作数字信封，信封结构符合PKCS#7标准；支持解密符合PKCS#7标准的信封结果；
4. 支持对签名、加密证书进行全面验证。可根据配置不同CA签发的根证书，验证证书的信任域；根据系统时间，验证证书的有效期；根据CRL或OCSP验证证书状态。证书状态验证方式包括，标准OCSP协议验证证书，连接LDAP服务器更新CRL验证，连接WEB服务器更新CRL验证。
5. 支持多种操作系统：可支持多种主流的操作系统，如 Windows 系列，Linux 系列，Solaris、AIX、HP-UX 等 Unix 操作系统；
6. 算法支持：支持SM2 非对称算法、SM3杂凑算法、SM4 对称算法、SM1 对称算法等；
7. 用户访问权限控制：具有用户管理功能，提高了密码设备自身的安全性；
 |
| 二、商务条款要求 |
| 采购预算 | 玖拾万元整（￥900000.00元） |
| 报价要求 | 本项目为交钥匙工程，报价包括定制软件开发、运输、安装、调试、初验、培训等工作，项目实施的整体管理、协调直至通过竣工验收交付采购人使用。自竣工验收合格之日算起，成交人需对项目提供一年的免费运行维护 |
| 交付使用期限及地点 | 交付使用期限：自合同签订之日起30个工作日。项目实施地点：广西区内采购人指定地点。 |
| 付款方式 | 合同签订后15个工作日内支付50%合同款，项目上线 (医疗机构开出第一张电子票据)后15个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的45%，剩余5%作为质保金在质保期满后30个工作日内支付。 |
| 售后服务要求 | 1、质保期:供应商在完成系统的开发、上线工作后，应提供系统验收后一年的免费质量保证服务；2、质保期内服务内容提供包括但不限于故障排除、性能调优、技术咨询、系统升级等服务内容；及时、高效地解决在软件使用过程中遇到的故障、操作失误等相关需求。3、质保期内服务方式提供包括但不限于上门、电话、远程、定期巡查等方式的系统支持服务及系统数据备份，并生成巡检和备份报告。 |
| 知识产权要求 | 本项目所定制开发的软件系统及开发取得的成果的所有权归采购人所有，成交人在项目建设过程中所完成的各种文件、电子文档以及其他相关资料和文件，其所有权和知识产权均归采购人所有，未经许可，成交人不得以任何形式转让或提供给第三方。为确保系统安全而进行的数据加密口令和密钥，成交方应在设置或修改2小时内告知采购方项目负责人。项目验收后，应移交所有数据加密口令和密钥。 |

## B分标

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用主体** | **序号** | **采购品目名称** | **技术参数要求** | **数量** | **单位** |
| 钦北区人民医院 | 1 | 超融合一体机 | 硬件参数：规格：2U，CPU：2颗Silver 4214R 2.4 GHZ（12C），内存：4\*32GB DDR4 2666，系统盘：2\*128GB SATA SSD，缓存盘：固态硬盘-960G-SSD（读密集型）\*2，数据盘：机械硬盘6T\*2，标配盘位数：12，电源：白金，冗余电源，接口：6千兆电口+2万兆光口 | 3 | 台 |
| 2 | UPS | 1.高频在线式UPS（塔式安装）2.铅酸免维护蓄电池3.电池柜4.运费、送货费、搬运费、安装调试费 | 1 | 项 |
| 钦北区妇幼保健院 | 1 | 计算服务器虚拟化软件 | 服务器虚拟化，通过虚拟化技术将物理服务器虚拟化为一个逻辑计算资源池。开通后具备对虚拟机全生命周期管理的能力，可对虚拟机进行开关机、模板部署、克隆、导入导出等操作；具备HA、动态资源调度、蓝屏重启等机制保证业务高可靠；具备对虚拟机资源监控、告警等功能。可针对业务系统进行个性化优化。 | 6 | 套 |
| 2 | 虚拟存储软件 | 存储虚拟化，通过将硬盘资源池化提高资源利用率，利用智能条带化、分层、热点数据预测等技术提高存储性能。开通后支持创建虚拟存储卷，灵活配置存储策略（多副本、QoS等）；具备磁盘故障重建、硬盘亚健康检测等功能。需要与业务系统无缝对接，并且当场演示； | 6 | 套 |
| 3 | 云计算管理软件 | 统一管理平台，实现跨集群（超融合集群、VMware集群）、跨数据中心的统一管理，具备对虚拟机全生命周期管理、资源监控、可靠性中心等功能。可以实现业务系统多脚本启动，且漂移时间不多于4分钟 | 6 | 套 |
| 4 | 机柜 | 42U机柜600x1000x2000，前后网孔，带pdu 8口插排 | 1 | 个 |
| 钦北区中医医院 | 1 | 网络虚拟化软件 | 网络虚拟化，利用统一的管理平台对虚拟网络设备进行管理和配置。开通后实现”所画即所得“的网络部署，具备全局流量可视化、网络连通性检测等功能。为每个虚拟机提供一个3-4层的分布式防火墙和监控中心以及无限制的虚拟路由器和虚拟交换机，不开通只能创建1个虚拟路由器和2个虚拟交换机。 | 6 | 套 |
| 2 | 交换机 | 万兆交换机，12个万兆SFP+光口，12个10/100/1000Base-T自适应电口；交换容量≥1.28Tbps/12.8Tbps，包转发率≥480Mpps；支持全端口线速转发；支持NAC统一管理、统一查看状态、VLAN、堆叠等配置管理；支持终端识别、终端准入、安全防护及安全画像可视；支持胖瘦一体化 | 2 | 台 |
| 3 | 出口防火墙 | 1U式规格，2G内存大小，64G硬盘容量，单电源，6千兆电口，原厂保修1年服务 | 1 | 台 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **商务条款要求** |
| **（一）免费保修期内售后服务要求** |
| **1** | 免费保修期 | 货物免费保修期 24 个月，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。需提供原厂家售后服务承诺。 |
| **2** | 维修响应及故障解决时间 | 在保修期内，一旦发生质量问题，竞标人保证在接到通知1小时内响应，2小时内赶到现场处理。 |
| **3** | 维修服务保障 | 竞标人所投产品，生产厂家在项目所在地省会城市设立有售后服务网点，以保障维修保养服务能快速有效的提供。 |
| **4** | 其他 | 竞标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。 |
| **（二）其他商务要求** |
| **1** | 采购预算 | 伍拾万元整（￥500000.00元） |
| **2** | 报价要求 | 本项目为交钥匙工程，报价包括定制、运输、安装、调试、初验、培训等工作。 |
| **3** | 关于交货 | 1.1自合同签订之日起30个日历日内完成交货并安装调试完毕。 |
| 1.2竞标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书等其他类似的义务。 |
| 1.3竞标人所提供的产品必须为原装正品的、全新的、完好无破损、且为未开箱状态、符合有关质量标准的产品；设备到货安装前，成交人提供由行政主管部门核准的产品资格文件，包括：注册产品标准、产品白皮书等资料材料，采购人现场根据采购文件要求及竞标文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人不予以验收,并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。 |
| **4** | 关于验收 | 1.1竞标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由竞标人提供产品保修文件。 |
| 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。b、货物符合竞标文件技术规格书的要求，性能满足要求。c、货物具备产品合格证。 |
| **5** | 付款方式 | 成交人将全部货物到达指定地点后，采购人支付合同价款的50%；安装调试并验收合格后，凭双方签署验收合格证，成交人开具全额增值税发票给采购人，采购人支付至总合同金额的95%，其余5%作为质保金，质保期满后，经采购人验收无质量问题，并办理相关确认手续后10个工作日内，一次性支付完剩余货款（不计利息）。 |

## 第四章 响应文件格式

**第一节 响应文件格式**

**（封面格式）**

竞争性磋商响应文件

 项目名称：

项目编号：

 分标

正本或副本

磋 商 人： （供应商全称） （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 日期： 年 月 日

目录（应附有页码）：

**一、资格及商务部分**

**实质性要求的资格材料：**

1. ▲磋商函；
2. ▲磋商声明书 ；
3. ▲供应商有效的营业执照副本内页复印件；
4. ▲供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的相关供应商主体信用记录（本项目招标公告发布时间后查询结果截图加盖单位公章）；
5. ▲磋商保证金缴纳证明（可单独提交）；
6. ▲法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件；
7. ▲商务响应表；
8. 供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。

**二、报价部分**

1. 磋商报价明细表；
2. 开标一览表（单独包装、密封递交）；
3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。

**三、技术部分**

**一、资格及商务部分**

**1.磋商函（格式）**

 （采购人） ：

1、根据已收到的 项目 分标的磋商采购文件，遵照《中华人民共和国招标磋商法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，我单位经考察现场和研究上述设计项目磋商采购文件的磋商须知、合同条件、技术规范、图纸和其他有关文件后，我方愿按固定总价包干报价，服务费合计为人民币（大写） （小写¥ ）；服务期限： 。如我单位成交，该磋商报价作为成交价计算服务费，并以此签订服务合同，该服务费已包含（本项目招标范围内设计工作的所有内容以及后续相关服务）。质量符合国家规定的标准、政策和现行技术规范、规程要求，通过地方组织的专家审查。

2、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3、我方同意在供应商须知规定的截标日期起遵循本响应文件，并在供应商须知第13条规定的有效期满之前均具有约束力，并可随时被接受成交。

4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的数据或资料。

5、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

7、我方将与本函 一起，提交人民币 元作为磋商保证金。

8、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书等要求按“合同条款及格式”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

供应商：（盖公章）

单位地址：

法定代表人或其授权代理人： （签字或盖章）

邮政编码：

电话： 传真：

开户行名称 ：

银 行帐号：

开户行地址：

日期： 年 月 日

**2.磋商声明书（格式）**

致： （采购单位名称）：

 （供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有磋商文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的服务名称为： ；交付使用时间及地点为： 。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务售后以及性能等方面的重大决策和事项有：

5.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6.我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

**法定代表人（负责人）或委托代理人签字：**

**供应商（盖章）：**

 **年 月 日**

**3.供应商有效的营业执照副本内页复印件；**

**4.供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的相关供应商主体信用记录（本项目招标公告发布时间后查询结果截图加盖单位公章）；**

**5.磋商保证金缴纳证明（可单独提交）；**

**6.法定代表人授权委托书（格式）**

致： （招标采购单位名称）：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目 分标的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

**被授权人身份证复印：**

 **供应商（盖章）**：

 年 月 日

**7.商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 商务要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**法定代表人（负责人）或委托代理人签字：**

**供应商（盖章）：**

 **年 月 日**

**8.供应商可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。**

**二、报价部分**

**1.投标报价明细表（格式）**

项目编号：

供应商名称：

标项： 分标

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 技术参数及内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |
| 交付期限： 。 |

**法定代表人（负责人）或委托代理人签字：**

**供应商（盖章）：**

 **年 月 日**

**2.开标一览表**

项目编号：

供应商名称：

标项： 分标

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购品目名称 | 技术参数及内容 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 合计： |
| 交付期限： 。 |

**法定代表人（负责人）或委托代理人签字：**

**供应商（盖章）：**

 **年 月 日**

**3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

**三、技术部分**

**竞标人根据采购文件要求、评标办法等自行编制技术文件，格式、章节自拟。**

#

# **第五章 评标办法**

**A分标**

一、磋商小组以磋商文件为依据，对响应文件进行评审，对供应商的响应报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分，其中价格分10分，技术分50分，商务分40分。（评审时，对于带有主观因素的评分，应由评标小组集体讨论定档后在档内各自打分，并要求对畸高畸低的分数做出说明。）

二、评分细则：（按四舍五入取至小数点后四位）

1、价格分…………………………………………………………………………………10分

（1）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（6-10%）；（以供应商按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《中小企业声明函》为评分依据）

（2）对大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价＝投标报价×（1-2%）；（以供应商按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评分依据）

（3）投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。（以供应商按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评分依据。

（4）投标产品提供企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的，并提交残疾人证及在本企业缴纳社保证明。（以供应商按第五章“投标文件格式”要求提供的《报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评分依据）

（5）除上述情况外，评标价＝投标报价；

（6）价格分计算公式：

 　　 供应商最低评标价金额

某供应商价格分 ＝ ×　 10 分

 　某供应商评标价金额

（7）投标人不得以低于成本的报价竞标,在评标过程中，评标委员若发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，投标人需作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞争，其投标作废标处理（预算价格的70%为投标最低限价）。

（8）评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交供应商的成交金额＝磋商报价。

2、技术及实施方案分……………………………………………………………45分

（1）系统建设技术方案分（满分30分）

一档（10分）：基本满足系统功能需求，能描述分析钦北区卫生健康局医疗票据管理平台基础数据、票据管理、开票管理、对账管理、归档管理、报表查询、预交金管理、数据核对、接口管理、系统参数设置十大模块，基本满足建设需求。

二档（18分）：在一档基础上，详细阐述钦北区卫生健康局医疗票据管理平台管理员业务功能如基础数据、系统管理、接口管理、系统配置等功能模块；票管员模块如票据管理、开票管理、对账管理、归档管理、报表统计、预交金管理、数据核对等功能模块。按照财政部【财综〔 2017 〕 32号】财政电子票据业务规范，医疗财政电子票据作为财政票据的一种，最终需要完成和省级财政票据管理系统的对接即省级财政监制，才能生成社会化流转的医疗财政电子票据，提供完整的技术保障方案，系统构架合理，基本满足系统功能需求。（每个功能及其子模块均须提供系统操作界面截图和描述介绍，同时提供省级财政部门财政票据建设案例合同（包括但不限于合同封面页、采购标的物页、合同日期和金额页、签字盖章页及发票），缺少对应材料该档不得分）。

三档（30分）：在满足二档基础上，分析医疗机构和采购人的现状，建设内容、建设原则、业务功能架构、网络部署结构、业务流程、系统架构和技术需求，详细阐述系统的业务架构、技术架构、部署结构；合理设计系统多类应用的开发框架、开发语言、开发工具、设计工具、中间件应用和数据存储方式；有一定的质量控制措施，安全和应急保障措施；同时全面考虑系统安全及代码的可靠性，须提供投标人开发或所投的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台与财政对接的系统满足中国网络安全审查技术与认证中心出具的IT产品信息安全认证证书（提供相关报告及机构认证证书复印件并加盖公章，缺少对应材料该档不得分。）。

（2）设计实施及培训方案分（满分15分）

一档（5分）：方案一般，基本满足建设需求。

二档（9分）：在一档基础上，能根据采购人管理的要求，充分考虑医疗机构的需求。以预交金等业务为例，提出有针对性的系统设计和实施服务方案。详细阐述票管员模块如票据管理、开票管理、对账管理、归档管理、报表统计、预交金管理、数据核对等功能模块。（每个功能及其子模块均须提供系统操作界面截图和描述介绍，缺少对应材料该档不得分）。同时应充分证明该系统设计符合医疗机构和采购人使用诉求，稳定安全可靠，售后服务及时到位且具备一定软件服务交付能力。【须提供投标人或投标人所用系统开发商的综合数据分析监管平台的用户使用证明及合同文件（包括但不限于合同封面页、采购标的物页、合同日期和金额页、签字盖章页及发票）复印件加盖公章，缺少对应材料该档不得分；提供中国软件行业协会颁发的“软件服务商交付能力证书”达到二级或以上交付能力证书，缺少对应材料该档不得分。】。

三档（15分）：在满足二档的基础上，结合做过的实际案例经验，详细分析业务需求，提出合理可行的系统建设优化建议和解决措施，说明系统建设和实施培训过程中存在的关键问题和解决方案，包括系统建设的开发、测试、部署上线，以及财政部、自治区财政厅、归属财政局、采购人和医疗机构本身的要求。同时应充分考虑钦北区卫生健康局医疗票据管理平台和广西壮族自治区财政票据电子化管理系统的无缝连接，根据广西壮族自治区财政票据电子化管理系统协调推进工作要求提出对应的设计和实施方案。（为了响应国产化要求，须提供投标人或投标人所用系统开发商的财政票据管理系统与采购人现有的深圳金蝶天燕Apusic应用服务器产品兼容性认证，提供相关报告及机构认证证书复印件并加盖公章，缺少对应材料该档不得分。）。

3、系统演示分（10分）

演示说明：不能提供演示的则演示分为0分。演示时必须提供具备实时动态数据的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台系统进行演示，不得使用静态页面系统、PPT或截图等方式进行演示，否则视为演示无效得0分。投标人在进行演示时，应先简述系统所含全部功能，并在演示过程中直接指出系统在界面直观友好、操作简便上的特点。

主要演示：

1、医疗机构票据申领、票据申退、票据开具及查验、票据审验、票据作废和销毁、单位票据期初库存导入、单位票据印制计划编制上报、单位票据印制计划调整、电子票据单笔和批量入账、开票点管理、系统参数设置、任务调度管理、微信取票小程序功能、接口授权管理功能；

2、采购人监管分析及统计查询功能，包含：医疗机构用票总览、门诊/住院开票分析、医疗收入统计分析、医疗收费价格监管；

一档（6分）：简单描述系统功能，业务数据都是已经生成的，无任何实时动态数据演示。

二档（12分）：在一档的基础上能够详细描述系统功能和业务逻辑，能够提供具备实时动态数据的钦北区卫生健康局医疗票据管理平台演示，能演示以下基础数据管理功能：

演示说明：不能提供演示的则演示分为0分。演示时必须提供具备实时动态数据的医疗电子票据管理平台系统进行演示，不得使用静态页面系统、PPT或截图等方式进行演示，否则视为演示无效得0分。投标人在进行演示时，应先简述系统所含全部功能，并在演示过程中直接指出系统在界面直观友好、操作简便上的特点。

主要演示：

1、医疗机构票据申领、票据申退、票据开具及查验、票据审验、票据作废和销毁、单位票据期初库存导入、单位票据印制计划编制上报、单位票据印制计划调整、电子票据单笔和批量入账、开票点管理、系统参数设置、任务调度管理、微信取票小程序功能、接口授权管理功能；

2、卫健监管分析及统计查询功能，包含：医疗机构用票总览、门诊/住院开票分析、医疗收入统计分析、医疗收费价格监管；

一档（3分）：简单描述系统功能，业务数据都是已经生成的，无任何实时动态数据演示。

二档（6分）：在一档的基础上能够详细描述系统功能和业务逻辑，能够提供具备实时动态数据的医疗财政票据电子化管理系统演示，能演示以下基础管理功能：

（1）电子票据记账：按照财政部标准业务流程，财政电子票据需要用票单位进行入账反馈，系统应提供此功能。（1）单位可以通过新增自行选择日期、票据名称、票据代码、票号选择其中一笔或多笔进行汇总记账；（2）对于生成的汇总记账单单位根据实际业务发生选择一笔或多笔进行记账登记，输入对于单据记账会计凭证号码等信息；（3）对于已记账登记的汇总单可以撤销记账。

（2）模板设置：（1）采购人可以自定义界面开票模板；（2）自定义界面提供票据名称、性质、类型及预览基础设置功能；（3）自定义界面采购人可以对每种票据种类设置显示字段，以及字段数值，例如名称、参数类型、扩展信息、是否必填、是否必读、默认值、校验值、显示顺序及显示级别等。

（3）接口授权：卫健医疗电子票据管理平台系统必须提供可视化界面的授权管理，a.接入应用管理，采购人可以设置多个应用接入，方便识别不同医疗机构的接入应用；b.采购人可以根据需要设置启用或者不启用对应的应用接入名称；c.采购人可以对设置的应用接入授权具体接口，严格控制应用接入接口数量；d.采购人对于已经有接入权限的接口可以设置接口字段权限，包含参数标志、是否必填、默认值等。

（4）采购人短信、邮件通知：卫健医疗电子票据管理平台系统应提供短信、邮件自定义格式发送。短信配置可设置运营商、状态是否启用、短信内容自定义配置等信息；邮件配置包括是否可自定义配置、服务地址、端口、邮箱账号、密码、状态是否启用、自定义配置等内容。

（5）系统参数设置：a.基础参数设置，各医疗机构可自定义设置对应的业务流程单据是否启用审核流程，可设置审核流程的单据包括期初库存、票据下发、库存作废、手工开票、退票申请等；可自定义设置库存预警设置，库存预警池设置包括票据类型、预警数量；可自定义设置电子票据清单显示设置，电子票据清单设置应包括票据类型、票据代码、限定数量；可自定义设置预警时间设置，包括审验到期预警天数、汇缴到期预警天数。b.产品参数设置，财政医疗电子票据管理平台可做到界面可视化各类参数设置，其中包括电子票打印次数限制、是否启用电子票换开纸质票年度限制、是否启用电子票换开专用机打票、首页库存预警提示阀值、医保类型值设置、清单明细是否返回、是否开启医保总金额等于票面总金额判断、机打票是否打印清单、是否开启预交金功能、预交金二维码显示规则、预交金退费项描述、预交金退费凭证备注添加凭证代码、票据自动下发（包括开票点票据手动或自动发放方式、开票点单笔下发数额）。

（6）开票点管理：各医疗机构可自行设置多个开票点，每个开票点可以自定义设置收费项目，可以自定义设置票据种类，可设置各医疗机构内不同开票点开具的门诊或住院票据开票单位名称和电子签章可为不相同。

（7）任务调度管理：卫健医疗电子票据管理平台系统必须提供可视化界面的任务调度管理，a.运行报表，应能体现任务数量、调度次数等调度报表可视化内容；b.调度日志，以列表方式展现出每个任务执行情况，包括任务的执行处理器、执行器触发时间、执行结果等；c.任务管理，可自定义新增执行器，包括独立部署基础资料同步、库存预警、医疗日结、同步（开票数据下载）、待办事项刷新、预交金日结、预交金月结、批量上传任务等作业处理器，且包括任务的路由策略、阻塞处理策略、失败处理策略、任务描述等关键指标处理。

三档（10分）：在完全满足二档的基础上能够详细阐述系统功能和业务逻辑，能够提供具备实时动态数据的医疗财政票据电子化管理系统演示，能演示以下业务处理功能：

（1）单位票据申领功能：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台系统作为展示系统，可通过用户登录系统，通过新增，填写申领人、联系电话、单位地址、票据编码、票据名称、数量等票据申领信息，通过系统数据上报功能，报送财政票据管理部门，财政票据管理部门进行审核出库后，单位通过系统进行入库确认操作，单位可以根据需要在申领界面查询历史以往数据及申领状态。

（2）单位票据申退功能：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台系统作为展示系统，1、演示开票点人员对于票管员已经下发入库的票据进行申退，申退给票管员，票管员可以实时根据院内开票情况及时重新分配各个开票点库存；2、演示因为财政出库失误导致票管员已经出库给开票点的入库票据回收给票管员，由票管员核对后申退给财政部门，由财政部门审批备案。

（3）单位票据开具及查验功能：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台系统作为展示系统，票据管理人员可以在线开具医疗门诊、住院、资金往来、捐赠、非税收入等票据种类，票据管理人员可以根据不同的业务模式，选择使用单笔录入或批量导入开具电子票据，演示医院先签名、财政后签名过程，演示开具出符合财政部规范标准的电子票据，通过互联网在线查验真伪，同时根据业务需要演示电子票据冲红及通过互联网在线查验冲红信息。单位可以根据需要在开具界面查询历史以往数据及电子票据状态。

（4）单位票据审验功能：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台系统作为展示系统，票管员对于超过审验周期或者按照财政部门要求进行审验的数据，需要上报数据进行审验，数据上报审验票管员可以根据需要自行选择上报截止日期内的审验数据，包含已开票数据、收缴信息、已冲红或作废数据、已冲销数据等，财政部门接收到审验数据后，进行审验，单位可以根据需要在审验界面查询历史以往数据及审验状态。

（5）单位票据作废和销毁功能：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台系统作为展示系统，展示票管员因为开票点人员失误造成的票据丢失或者开具空白票据后，票管员作废库存，同时对于已经作废的的库存及时上报财政备案。票管员对于开票人员反馈的丢失或者空白票据进行库存作废，作废后通过票据销毁申请，上报财政部门进行审核备案，防止因为信息传递不及时造成的损失，单位可以根据需要在作废或销毁界面查询历史以往数据及财政销毁备案状态。

（6）演示医疗财政电子票据线下归档入账功能：1：财政电子票据是单位财务收支和会计核算的原始凭证，是财政、审计等部门进行监督检查的重要依据。同时按照【财综〔 2017 〕 32号】业务流程，财政部门、开票医院、患者需分别进行归档。需现场演示将开具的电子票据三方归档。2：患者获取财政电子票据后，并将票据提供至对应报销机构，报销机构对电子票据进行查验，下载电子票据生成报销依据。需现场演示将电子票据提供给报销机构，报销机构财务系统输入电子票据进行查验、下载，生成相关记账凭证。

（7）演示卫健作为监管机构，监管分析大数据利用功能，主要包含a、医疗机构用票总览：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台通过动态数据展示医疗机构开票量前TOP10，可以按照医疗机构类型分别展示，通过统计分析形成动态数据对比数据，例如开票占比分析、开票趋势分析等；b、门诊/住院开票分析：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台通过动态数据展示下属医疗机构门诊/住院开票情况，统计分析医疗机构业务科室就诊量排行前TOP10，通过统计分析形成动态数据展示，例如门诊均次费用趋势分析、票面支付信息等;c、医疗收入统计分析: 以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台通过动态数据展示医疗机构收入情况，通过大数据分析利用筛选医疗机构前TOP5名单，通过统计分析形成动态数据对比展示，例如医疗机构药品收入占比TOP5、门诊/住院项目收入占比等；d、医疗收费价格监管：以具备实时动态数据的卫健医疗电子票据管理平台通过动态数据展示医疗机构违规开票收费情况，通过大数据分析利用筛选医疗机构异常收费项目。

（8）演示微信取票小程序功能，a.扫码查票，通过扫码获取或查看电子票据；b.手工查票，可选择票据类型，通过票据代码、票据号码、校验码信息查找电子票；c.预交金，可按住院日期展示各医疗机构的预交金凭证信息；d.票夹，可按开票日期、票据状态信息展示取到的电子票信息并可展示详细电子票据内容；e.自动取票，可通过进入各医疗机构单位后按照真实姓名、用户编码（手机号/就诊卡号/身份证号）自动获取电子票据。

4、商务分…………………………………………………………………35分

（1）售后服务及培训方案分（满分10分）

一档（3分）：供应商提供的售后服务方案简单，基本满足项目要求。

二档（6分）：供应商提供的售后服务方案内容完整，可行性较强，售后服务人员组织结构较合理、维护体系较健全的，投入售后服务团队合理配备具备专业知识的技术人员≥3人，其中项目经理≥1人（具有有效的信息系统项目管理师高级资质），安全工程师≥1人（具有有效的国家信息安全测评注册信息安全专业人员证书（CISP）），软件架构师≥1人（具有有效的软件架构师专业人员资格认证证书）（须在响应文件中提供证书持有人在本公司缴纳3个月的社保证明，加盖供应商公章；证书复印件加盖供应商公章）。

三档（10）：在满足二挡的基础上，供应商提供详细的售后服务方案，内容完整可行，售后服务人员组织结构合理、维护体系健全，技术支持保障到位，具有快速的服务及应急相应机制，支持力度高的，配备充足的运维服务人员≥9人,其中运维工程师≥4人（具有有效的系统集成项目管理工程师证书（中级以上资质），有效的CCIE证书人员≥1人，有效的CDA证书人员≥1人（须在响应文件中提供证书持有人在本公司缴纳3个月的社保证明，加盖供应商公章；证书复印件加盖供应商公章）。

（2）供应商资质、项目建设人员资质、业绩分…………………………………25分

（1）医疗电子票据属于财政电子票据的一种，开票过程需要省级财政票据电子化管理系统验签，供应商具有 2017 年以来省级财政票据电子化建设业绩，满足3个的得3分，满足6个的得8分，满足9个的得10分（不足三个案例不得分），满分10分。（提供合同证明材料）

（2）医疗电子票据属于电子票的一种，按照国家电子档案管理要求，需要进行电子档案管理，供应商提供相关电子票夹或电子票据档案管理软件系统软件著作权证书或专利证书的（响应文件提供有效证书复印件，并加盖供应商公章为评标依据，否则不得分），每个得1分，满分2分。

（3）供应商有预交金电子凭证管理软件系统软件著作权证书或专利证书的得2分（响应文件提供有效证书复印件，并加盖供应商公章为评标依据，否则不得分），满分2分。

（4）供应商通过CMMI资质认证的得，通过CMMI3级资质认证得1分，通过CMMI4级资质认证得1.5分，通过CMMI5级资质认证得2分（响应文件需提供证书复印件并加盖供应商公章为评标依据，否则不得分），本项满分2分。

（5）供应商有医疗电子票据相关软件系统软件著作权证书或专利证书的，每个得2分，满分6分。（响应文件需提供计算机软件著作权证书或专利证书复印件并加盖供应商公章为评标依据，否则不得分）。

（6）供应商提供的系统需按照国家信息系统安全等级保护三级标准设计，提供财政票据相关系统的等保三级证明材料得 3分，无证明材料不得分。

（三）总得分=1 + 2 + 3 + 4

三、成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库﹝2014﹞214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组将根据综合评分得分由高到低排列次序（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐）并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。采购人也可以重新组织采购。

## B分标

**一、评审原则**

（一）评委组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为3人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：评委将以竞争性磋商采购文件为评标依据，对供应商的磋商报价、服务等内容按百分制打分。

（三）评审方式：以封闭方式进行。

（四）供应商总得分=价格分+技术分+售后服务分+信誉及业绩分+政策功能分。

**二、评审方法**

**1、价格分………………………………………………………………………………………30分**

（1）投标产品的生产企业根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定为小型和微型企业的,应当按该办法中规定的格式提供《中小企业声明函》。对其投标价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（6-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（2-3%）；除上述情况外，评标价=投标价。

投标产品的生产企业提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）以进入评标的最低的评标价为30分

（3）某投标供应商价格分 == ×30分

**2、技术分………………………………………………………………………………30分**

（1）基本分（满分10分）

投标产品参数完全满足招标文件要求的得10分，一般参数（不带▲号的条款）有负偏离的每一项扣2分，漏项的每一项扣2分，最多扣完本项分值。

（2）货物性能分（满分15分）（有负偏离或漏项，货物性能计0分；有正偏离的需提供有效的相关证明文件，如未能提供按无偏离处理）。

①投标产品参数满足招标文件要求，无负偏离项，无正偏离的得3分；

②投标产品参数满足招标文件要求，无负偏离项，有1-5项参数为正偏离的得5分；

③投标产品参数满足招标文件要求，无负偏离项，有6-10项参数为正偏离的得10分；

④投标产品参数满足招标文件要求，无负偏离项，有11项以上参数为正偏离的得15分。

（3）资料分（满分5分）

①提供产品彩页、授权情况、相关证书、检测报告及产品合格证明等方面，得2分；

②提供含有技术参数的产品彩页或有效的文件说明、授权情况、相关证书、检验报告及产品合格证明等方面材料完整，得5分；

**3、售后服务分…………………………………………………………………………………30分**

由评委在打分前根据招标文件售后服务方案等级评定标准，并由评委按此标准各自确定各投标供应商服务方案的等级后，由评委在各档次内打分。

根据各投标人对投标货物的售后服务方案(技术支持、服务情况、服务承诺)的详细程度、合理可行性等进行比较:

一档（10分）：售后服务方案包含了技术服务队伍、技术培训计划、响应时间、服务承诺等，满足项目需求。

二档（15分）：售后服务方案包含了技术服务队伍、技术培训计划、服务承诺等，满足项目需求，提供服务保障体系，响应时间优于招标文件要求。

三档（20 分）：售后服务方案包含了技术服务队伍、技术培训计划、服务承诺等，满足项目需求，提供服务保障体系，响应时间优于招标文件要求，提供服务流程（包括故障处理、上门维护、紧急维护、重要服务、电话维护、主动巡检等），提供应急预案，提供技术服务表单（包括客户服务报告、客户服务质量考核评估、服务满意度调查单、电话回访记录单等）整体方案符合用户需求，可行性高。

四档（30分）：售后服务方案包含了技术服务队伍、技术培训计划、服务承诺等，满足项目需求，提供服务保障体系，响应时间优于招标文件要求，提供服务流程（包括故障处理、上门维护、紧急维护、重要服务、电话维护、主动巡检等），产品的售后服务机构，提供应急预案，提供技术服务表单（包括客户服务报告、客户服务质量考核评估、服务满意度调查单、电话回访记录单等）整体方案优于用户需求，可行性较高。

**4、信誉及业绩分……………………………………………………………………………………4分**

（1）投标供应商或投标产品的生产企业通过ISO系列质量体系认证（每有一项得1分，满分3分）

（2）投标供应商近三年内所取得同类项目的业绩每项得0.5分,需提供合同或中标通知书（复印件加盖公章）（满分1分）

**5、政策功能分(节能、环保) ………………………………………………………………………6分**

（1）除强制采购节能产品外，其他产品属于财政部规定优先采购的产品（能提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品），每项得1分；（满分1分）

（2）属于财政部规定优先采购的产品（能提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的产品），每项得1分；（满分1分）非节能、环保产品的不得分；

（3）认定为使用广西工业产品80%以上的得1分。

备注：根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的规定，“广西工业产品”是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“使用广西工业产品80%以上”是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的80%以上（含）。投标文件中提供生产企业的工商营业执照复印件和广西工业产品声明函原件。

**总得分 =1 + 2 + 3 + 4 + 5**

**三、成交候选人推荐原则**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库﹝2014﹞214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组将根据综合评分得分由高到低排列次序（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐）并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。采购人也可以重新组织采购。