



---

# 招标文件

项目名称： 雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目

项目编号： LZZC2023-G3-080050-QXXM

采 购 人 ： 柳州市鱼峰区雒容镇人民政府

采 购 代 理 机 构 ： 广西千信项目管理有限公司

2023年10月

# 目 录

第一章	公开招标公告 .....	1
第二章	采购需求 .....	4
第三章	投标人须知 .....	6
第四章	评标方法及评标标准 .....	18
第五章	合同格式及合同验收书格式 .....	22
第六章	投标文件格式 .....	32

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取招标文件，并于 2023年11月21日 09:30 (北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LZZC2023-G3-080050-QXXM

项目名称：雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目

预算总金额(元)：9480000.00

采购需求：

标项名称：雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目

数量：1

预算金额(元)：9480000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：雒容镇村屯垃圾清运项目外包服务1项，具体内容详见《采购需求》。

最高限价(如有)：/

合同履行期限：自中标通知书要求签订合同之日起 3年。

本标项(无)接受联合体投标。

备注：无。

### 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；小型、微型企业须符合本项目采购标的所属行业对应的小型、微型企业划分标准；

3、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：2023年10月31日至 2023年11月07日，每天上午 08:00至 12:00，下午 14:30至 17:00 (北京时间，法定节假日除外)

地点(网站)：政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)；

方式：线上获取。登录政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)，在“应用中心”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价(元)：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间：2023年11月21日 9时 30分（北京时间）；

投标地点(网址)：政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) (投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被政采云平台拒收。)

开标时间：2023年11月21日 9时 30分

开标地点：政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、国内注册(指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的)经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

2、投标人不在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4、本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)等；

5、投标保证金：无。

6、网上查询地址：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) (中国政府采购网)、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn) (广西壮族自治区政府采购网)、[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn) (柳州市政府采购网)。

## 7、投标人参与电子投标特别说明

(1)本项目通过政采云平台实行电子投标，投标人应按照本项目公开招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制、加密并提交电子投标文件。

(2)参与电子标的投标人必须为政采云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握政采云电子标系统操作。

①供应商应及时熟练掌握电子标系统操作指南(见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购)：

<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxINdhY0r>

②供应商应及时完成 CA 申领和绑定(见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-政采云 CA 证书办理操作指南):

[http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/4759578.html?utm=sites\\_group\\_front.b8b6c91.0.0.272124d0107e11ec92d74f64427aa31d](http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/4759578.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.272124d0107e11ec92d74f64427aa31d)

③供应商通过政采云投标客户端软件制作响应文件, 政采云投标客户端软件 请供应商自行前往下载并安装:

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-permission-front.43e c66b7.0.0.03da045082e611ea92d56b556e835c50>。

(3) 电子标项目不要求参与投标的投标人到现场, 但投标人应派法定代表人(或分支机构负责人) 或委托代理人准时在线出席电子开评标会议, 随时关注 开评标进度, 如在开评标过程中有电子询标, 应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

(4) 因未注册政采云平台、未办理 CA 证书、 CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担;

(5) 投标人在使用政采云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电政采云平台技术支持热线咨询, 联系方式: 400-881-7190。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

#### 1、采购人信息

名称: 柳州市鱼峰区雒容镇人民政府

地址: 雒容镇新城路8号

项目联系人: 韦明宝

项目联系方式: 0772-6515787

#### 2、采购代理机构信息

名称: 广西千信项目管理有限公司

地址: 柳州市晨华路10号嘉逸财富大厦A座11楼1103室

项目联系人: 余鹰

项目联系方式: 0772-3728990

## 第二章 采购需求

### 一、概况：

1、项目地址：柳州市雒容镇下属行政村

序号	行政村名称	屯名称
1	大正村	大正屯、兰州屯、中村屯、白花屯、双龙屯、田洲屯、生化屯、龙居屯、新村屯、水口屯
2	东塘村	下潭屯、冲口屯、晏塘屯、上潭屯、东塘屯、桐林屯、半碑屯
3	秀水村	满榄屯、秀水一屯、满贡二屯、新村屯、牛路屯、秀水二屯、三堆屯、高沙屯、木棉屯、满贡一屯、中雷屯、社尔屯
4	坭桥村	坪上屯、南门屯、东门屯、新圩屯、北门屯、东小河屯、中山屯、公元屯、界村屯、码头屯、雒容屯、文昌屯、纳坪屯
5	龙岭村	龙岭屯、全步屯、桂成屯、大石屯、鲁塘屯、石山屯、六村屯、龙团屯
6	盘古村	立新屯、白鹤屯、大穴屯、大糯屯、岩面屯、王家屯、城角屯、盘古屯、何家屯、大岭脚屯
7	竹桐村	大村屯、璋山屯、中村屯、六云屯、底村屯、三家村
8	竹车村	竹车一屯、老木头屯、孟村屯、良木屯、竹车二屯、新木头屯、先锋屯、下东屯、尚琴屯、大干屯、东河屯、上东屯
9	连丰村	小桥屯、大芽一屯、回忆屯、马步二屯、新木良屯、甫口三屯、料旺一屯、大芽二屯、新村屯、塘边屯、甫口一屯、上金田屯、料旺二屯、爱东屯、马步一屯、老木良屯、甫口二屯、下金田屯
10	果园村	龙婆一屯、龙婆四屯、水碾屯、龙婆二屯、石桂一屯、西小河屯、龙婆三屯、石桂二屯
11	高岩村	新村屯、双仁屯、桐木屯、小容屯、长沙屯、竹园屯、大容屯、白浪屯
12	半塘村	平龙屯、石盆屯、南寨屯、新汶屯、半塘屯、高荒屯、新村屯、平地屯、竹尔屯、高阳屯、黄泥屯
13	南庆村	大朝屯、满塘屯、犀牛塘、回龙屯、凉水塘、水闷屯、龙屯、园林屯、六昭屯、莲藕塘、南庆屯

2、项目承包范围及内容：甲方将雒容镇 13 个行政村 134 屯垃圾清运工作承包给乙方，

承包费用为中标后的中标金额为准。中标金额已包括工资、福利、保险、劳保工具、车辆维修、加油、燃油费、节假日加班等费用。

### 二、项目运输范围

1、所收集的垃圾必须全部运输到政府垃圾填埋场。

### 三、服务要求

1、服务时间为：自签订合同之日起 3 年。

2、时间要求：每天清运垃圾一次。

3、设备要求：提供作业车辆（至少包含一辆新能源纯电动高压清洗车，其中拟投入的新能源纯电动高压清洗车参考或相当于：整车尺寸（mm）：约 4375\*1570\*1870；车厢内尺寸（mm）：约2460\*1510\*1160；运输介质：清洗液；罐体总容积：0.5-1m<sup>3</sup>）。

4、质量要求：甲方将锥容镇 13 个行政村 134 吨垃圾清运工作承包给乙方，清运时要注意爱护垃圾存放设施设备，杜绝暴力清理垃圾现象；并且要对周边的垃圾进行清扫，确保干净整洁卫生。

5、为保障本项目保洁质量，投入环卫保洁管理人员不少于3人。

6、付款方式：承包金额根据作业方式及要求、时间、质量考核标准进行考核后实行按月支付，每月 20 日前由乙方开具好相关票据交甲方审核后，在次月 10 日前通过转账方式转到乙方账户。

7、承包期间，遇到垃圾量增加或者燃油费升降的，甲方均不再调整承包费。

8、乙方配置的垃圾车如出现故障不能运输垃圾时，乙方要自行找车运输垃圾，同时乙方应对故障车辆进行及时检修，恢复车辆的使用。

9、乙方不能使用其他非法车辆进行垃圾的运输。

10、乙方运输垃圾时应检查好运输车辆是否按程序操作完全密闭或盖篷布后方能上路，以免垃圾沿途撒落造成第二次污染。

11、乙方必须遵守和执行甲方制定的质量检查标准及管理规定，按时按质按量完成工作，不准有工作拖拉和漏清垃圾现象。

12、承包期间，乙方不得私自转包给其他人。

13、乙方必须无条件接受甲方的管理和监督，否则视为违约。

14、乙方在垃圾装车时，需在装车点的前后方按有关规定要求设置安全标志牌。

15、乙方在工作过程中必须穿戴标志服，发生任何生产作业安全事故，交通违章和其他意外纠纷，一切责任和经济损失由乙方承担，甲方概不负责。

16、垃圾清运承包范围内设置的垃圾桶由乙方负责清洁管理，需要更新或添加的，由乙方根据实际统一购置。

### 四、商务要求

1、报价要求：

中标供应商的报价应该包含项目整体服务，人工费以及招标文件规定以外的其它未涉及费用。 投标人的投标报价是所有服务经验收合格后的价格，即包干价。

**本项目所属行业： 其他未列明行业（水利、环境和公共设施管理业）。**

### 第三章 投标人须知

#### 前 附 表

条款号	
1.1	项目名称：雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目
1.2	采购数量及单位：雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目 1 项，详见第二章《采购需求》。
1.3	发布媒体： <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> （中国政府采购网）、 <a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a> （广西壮族自治区政府采购网）、 <a href="http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn">zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn</a> （柳州市政府采购网）。
1.4	现场踏勘：无。
1.5	投标文件递交截止时间：详见公开招标公告； 投标地点(网址)：政采云平台( <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> )（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被政采云平台拒收。）
1.6	开标时间：详见公开招标公告 开标地点：政采云平台( <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> )
1.7	演示要求：无。
1.8	采购资金来源：财政性资金 政府采购预算为：人民币玖佰肆拾捌万元整(¥9480000.00)。
1.9	付款方式：国库集中支付
12	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
15.4	本项目投标应以人民币报价；
15.5	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
16.1	投标文件的有效期：投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
17.1	投标保证金为：无
18	电子投标文件： 1.投标人应按照本项目公开招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交加密的电子投标文件。 2.未按规定传输提交电子投标文件的，视为投标无效。 3.电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。
19	电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
30.2	评标方法：综合评分法



33	采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
36	告知： 采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人， 应当告知其未通过的原因； 采用综合评分法评审的， 还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。
40	签订合同时间： 中标通知书发出后五个工作日内。
41	履约保证金： 乙方在签订承包合同时， 向甲方交纳履约保证金人民币壹万元整（¥10000.00 元）。
42	投标文件有效期： 投标截止日期后 60 天。
43	代理服务费： 参照计价格[2002]1980 号文(服务招标类)标准和政府采购代理机构管理暂行办法(财库[2018]2 号) 文规定向中标供应商收取； 签订合同前， 由中标人向采购代理机构支付。
45	解释： 本招标文件的解释权属于采购代理机构。

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 本招标文件适用于柳州市鱼峰区雒容镇人民政府、雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的,从其规定)。

1.2 本招标采购数量及单位: 雒容镇村屯垃圾清运外包服务项目 1 项, 详见第二章《采购需求》。

1.3 本招标公告发布媒体 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) (中国政府采购网)、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn) (广西壮族自治区政府采购网)、[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn) (柳州市政府采购网)。

1.4 本招标现场踏勘: 无。

1.5 本招标投标截止时间及地点:

投标文件递交截止时间: 详见公开招标公告;

投标地点(网址): 政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>) (投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交, 提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的, 视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件, 及未按规定编制并加密的电子投标文件, 将被政采云平台拒收。)

1.6 本招标开标时间及地点: 开标时间: 详见公开招标公告; 开标地点: 政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

1.7 本招标演示要求: 无。

1.8 本招标采购预算: 人民币玖佰肆拾捌万元整(¥9480000.00)。

1.9 本招标付款方式: 国库集中支付。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指: 柳州市鱼峰区雒容镇人民政府; “采购代理机构”是指: 广西千信项目管理有限公司。 2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定, 须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的 CA 电子签章。

2.7 文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人(投标人如为分支机构的, 由分支机构负责人)或委托代理人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字行为(或加盖按规定办理的 CA 电子签章), 私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

2.8 “投标文件”系指完整的投标文件, 内容包括资格文件、报价文件、商务技术文件。

2.9 实质性要求条款。

### 3. 招标方式

3.1 公开招标方式。

### 4 投标委托

4.1 如投标人代表不是法定代表人(或分支机构负责人), 须有法定代表人(或分支机构负责人)出具

的授权委托书(格式见第六章投标文件格式)。

## 5. 投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相关规定的除外)。

## 6. 联合体投标

6.1 本项目接受联合体投标。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

## 8. 特别说明

▲8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工(或必须投标人或其控股公司员工)。

▲8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动,否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本采购项目的采购活动。

▲8.4 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

## 9. 质疑和投诉

注:投标人对电子标项目提出质疑和投诉的,应按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)规定的方式提交质疑和投诉。

9.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。

9.2 以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

9.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 9.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)要求。

### 二、招标文件

#### 10.招标文件的构成

10.1 招标公告；

10.2 采购需求；

10.3 投标人须知；

10.4 评标方法及标准；

10.5 合同主要条款；

10.6 投标文件格式。

#### 11.投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

#### 12.招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

### 三、投标文件的编制

#### 13.投标文件的组成

13.1 投标文件由资格文件、报价文件、商务技术文件（技术部分、资信部分）组成。

特别说明：

(1) 电子投标文件中须加盖 CA 电子签章部分均应采用投标人 CA 电子签章，否则视为投标无效。

(2) 公开招标文件要求由法定代表人(投标人如为分支机构的，由分支机构负责人)或委托代理人签字的材料，必须由本人亲笔签字(或加盖按规定办理的 CA 电子签字章)，无亲笔签字(或加盖按规定办理的 CA 电子签字章)的视为投标无效。

(3) 投标人所上传的材料必须为 PDF 格式。

### 13.1.1 资格文件

▲注： 以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章，其中第(1)、(2)、(3)项由法定代表人(投标人如为分支机构的，由分支机构负责人) 签字(或加盖 CA 电子签字章)，否则其投标无效。

(1) 法定代表人(或分支机构负责人) 身份证明书 (按第六章要求格式填写)；

(2) 投标声明书(按第六章要求格式填写)；

(3) 法定代表人(或分支机构负责人) 授权委托书及委托代理人有效身份证件原件扫描件 (委托代理时，按第六章要求格式填写)；

(4) 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本原件扫描件；

(5) 政府采购供应商资格信用承诺函(按第六章要求格式填写)；

(6) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本原件扫描件和总公司对投标人针对本项目的授权书原件扫描件(如有，请提供，格式自拟)。

(7) 本项目属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业，投标人必须提供以上证明材料(按第六章格式填写)。

### 13.1.2 报价文件

▲注： 以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章，其中第(1)、(2)项由法定代表人(投标人如为分支机构的，由分支机构负责人) 或委托代理人签名(或加盖 CA 电子签字章)，否则其投标无效。

(1) 开标一览表(按第六章要求格式填写)；

(2) 投标报价明细表(按第六章要求格式填写)。

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(如有，格式自拟)。

### 13.3 商务技术文件(技术部分、资信部分)

#### 13.3.1 技术部分

▲注： 以下第(1)至第(6)必须提供并要由法定代表人(投标人如为分支机构的，由分支机构负责人)或委托代理人签名(或加盖 CA 电子签字章) 并加盖投标人 CA 电子签章，否则其技术部分不得分。

(1) 投标函(按第六章要求格式填写)；

(2) 技术服务响应表(按第六章要求格式填写)；

(3) 商务响应表(按第六章要求格式填写)；

(4) 项目技术方案(按第六章要求格式填写)；

(5) 项目拟投入人员一览表(按第六章要求格式填写)；

(6) 服务承诺方案(按第六章要求格式填写)；

(7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(如有，格式自拟)；

(8) 投标人需要说明的其他文件和说明(如有格式自拟)。

**13.3.2 资信证明文件**，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人 CA 电子签章，否则该证明被视为无效。

(1) 投标人提供有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书复印件(如有)；

(2) 投标人自 2019年1月1日以来完成同类项目业绩(如有)；

(3) 投标人认为必要提供的声明及文件资料(如有)。

### 14.投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

## **15. 投标报价**

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.4.本项目投标应以人民币报价；

15.5.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

## **16. 投标文件的有效期**

16.1 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## **17. 投标保证金**

17.1 投标保证金为：无。

17.2 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后四个工作日内退还。

17.3 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后四个工作日内退还。

17.4 投标保证金不计息。

**17.5** 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 严重扰乱招投标程序的。

## **18. 电子投标文件的编制、加密要求**

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和政采云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南- 供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

18.2 公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖 CA 电子签章，否则视为投标无效。

18.3 公开招标文件中规定须由法定代表人(或分支机构负责人)或授权委托代理人签字的,若政采云电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人(或分支机构负责人)或授权委托代理人线上亲笔签字,投标人应在线下完成亲笔签字后以 PDF 格式上传,否则视为投标无效。

18.4 电子投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖投标人 CA 电子签章或者法定代表人(或分支机构负责人)或授权委托代理人签字(或加盖 CA 电子签字章)。电子投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.5 电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

18.6 电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的,视为未提供。

18.7 电子投标文件的容量大小须符合政采云电子投标客户端规定。

#### **18.8 电子投标文件的加密要求**

电子投标文件应按政采云电子投标客户端软件有关规定加密,否则政采云平台将拒收,由此造成的风险由投标人承担。

#### **19. 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密**

19.1 本项目实行“网上投标、电子评标”,投标人应于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交已经加密的电子投标文件。

19.2 未按规定上传的电子投标文件将被政采云平台拒收,由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

19.3 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交,提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的,视为放弃投标。提交截止时间后上传的文件,将被政采云平台拒收。

19.4 电子投标文件成功提交后,投标人可自行打印投标文件接收回执。

19.5 截标后,政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件,采购代理机构向各投标人发出解密通知,投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。

非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的,或投标文件无法解密或解密失败,视为投标人放弃投标。

#### **20. 投标无效的情形**

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合规要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标,除资格证明文件外经评标委员会认定属于 28. 澄清问题的形式规定情形的,应当允许其在评标结束之前通过政采云平台进行澄清或者补正,澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

20.1.1 投标人存在下列情况之一的,投标无效:

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**20.1.2** 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营资格的；

(2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(3) 投标文件无法定代表人(或分支机构负责人)或其授权委托代理人签字(或加盖 CA 电子签字章)，或未提供法定代表人(或分支机构负责人)授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(或分支机构负责人)授权委托人身份不符的；

**20.1.3** 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 投标有效期、交付时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(3) 采购需求中发生负偏离达 1 项(含) 以上的；

(4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选(替代) 投标方案的；

(5) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(6) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；

(7) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣) 价格不一致的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；

(10) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过政采云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过政采云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**20.1.4** 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**20.1.5** 被拒绝的投标文件为无效。

## **20.2** 特别说明

20.2.1 政采云公司如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

20.2.2 评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

20.2.3 电子评审过程中需要投标人在线确认的所有内容，投标人不予确认的应说明理由，超过规定时间未确认的，将被视为放弃确认或者无异议。



### 20.3 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致政采云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 20.3.1 政采云平台发生故障而无法登录访问的；
- 20.3.2 政采云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 20.3.3 政采云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 20.3.4 电脑病毒导致不能进行正常操作的；
- 20.3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 四、开标

### 21. 开标准备

21.1 采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“政采云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

### 22. 开标程序

22.1 开标会由采购代理机构主持；

22.2 截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

22.3 电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

22.4 公开报价；

22.5 报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果；

22.6 开标会结束。

## 五、资格性审查

23. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

## 六、评标

### 25. 组建评标委员会

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

### 26. 评标的方式

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### 27. 评标程序

### 27.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过政采云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明。

### 27.2 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

### 28. 澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过政采云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人应当在规定时间内通过政采云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人 CA 电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3 投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

### 29. 错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过政采云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过政采云平台确认，投标人的确认应当加盖 CA 电子签章。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法为综合评分法，具体内容详见第四章：评标方法及评标标准。

### 31. 评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### 七、评标结果

32. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33. 采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34. 中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采 购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过政采云平台发出中标通知书。

35.在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

36.采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

37.投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38.被质疑的采购人或采购代理机构(采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项)在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

#### 八、签订合同

#### 39. 合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

#### 40. 签订合同

40.1 中标供应商领取电子中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人与采购人签订电子采购合同。

40.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

40.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

41. 履约保证金：乙方在签订承包合同时，向甲方交纳履约保证金人民币壹万元整(¥10000.00元)。

#### 九、其他事项

#### 42.代理服务费：

参照计价格[2002]1980号文(服务招标类)标准和政府采购代理机构管理暂行办法(财库[2018]2号)文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。

#### 43.代理服务收费标准：

费率 服务类型 中标金额	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元-1亿	0.25%	0.1%	0.2%
1亿-5亿	0.05%	0.05%	0.05%
5亿-10亿	0.035%	0.035%	0.035%
10亿-50亿	0.008%	0.008%	0.008%
50亿-100亿	0.006%	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

44.招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

45.中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

46.解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

## 第四章 评标方法及评标标准

# 评标方法及评标标准

## 一、评标原则

(一) 评标委员会构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评标委员会将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、拟投入项目服务团队成员、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。

## 二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位)：

### 1、价格分 10分；

(1) 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价），其价格分为 10分。

评标基准价（元）

(2) 某投标人报价分 =  $\frac{\text{评标基准价}}{\text{某投标人投标报价}} \times 10$ 分

某投标人投标报价(元)

**注：本项目为专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

(3) 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关要求，对小型和微型企业服务的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。[投标人须如实填写中小企业声明函(按第六章要求格式填写)，并对该声明函的真实性负责，否则不予价格扣除]

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[投标人须如实填写残疾人福利性单位声明函(按第六章要求格式填写)并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

如果评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理

### 2、技术方案分（满分75分）

(1) 企业管理制度建立方案分.....（满分15分）

注：1. 该方案内容可以包括：（1）规章制度的建立与管理（包含：制度建立的原则、制度的建立、制度的内容等）；（2）各类管理制度（包含：垃圾中转站管理制度、消防制度、垃圾监测检验规定、安全管理制度、消毒工作规定、车辆管理制度、垃圾中转站卫生标准等）。

2. 未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。

一档（5分）：方案满足采购需求，管理制度内容简单，操作基本可行；

二档（10分）：方案能较好满足采购需求，具有一定的科学合理性，各项管理制度较完善、详细，服务沟通机制能及时发现问题并解决问题；

三档（15分）：方案针对需求，切合实际，科学合理，岗位责任制度在采购需求的基础上进一步细化，各项管理制度完善、详细、可行。

**（2）服务质量保障方案分……………（满分15分）**

注：1. 该方案内容可以包括：（1）质量保证体系（包含：质量方针、质量目标、组织保证体系、工作保证体系等）；（2）质量控制组织架构及职责（包含：质量领导小组、岗位职责）；（3）质量控制措施（包含：督导员管理考核制度、垃圾分类工作人员管理考核制度、垃圾桶编号管理制度、厨余垃圾杜绝混装管理制度等）。

2. 未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。

一档（5分）：方案基本满足采购需求，科学合理性较差，方案一般、简单，可操作性较差；

二档（10分）：方案能满足采购需求，科学合理性较弱，各项工作内容考虑不够完善、详尽、可行，针对性较弱，方案没有创新，基本可操作；

三档（15分）：方案完全适用且优于采购需求，切合实际工作内容；科学合理，描述准确，各项工作内容考虑完善、详尽、可行、针对性强，方案有创新，实施性强。

**（3）服务方案分……………（满分15分）**

注：1. 该方案内容可以包括：（1）垃圾清运线路规划；（2）质量标准；（3）垃圾收集；（4）垃圾分类；（5）垃圾收集和处理作业措施等；（6）垃圾运输等。

2. 未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。

一档（5分）：投标人提供的服务方案，内容简单，可行性一般；

二档（10分）：投标人提供的方案，内容规范齐全，具有可实施性；

三档（15分）：提供的方案在合理性、完整性、可行性、针对性等方面制定详细，针对采购人场所及工作特点制定一套切实可行且符合实际的服务方案。

**（4）安全作业管理方案……………（满分15分）**

注：1. 该方案内容可以包括：（1）安全管理组织机构（包含：安全保证体系、设置安全管理机构、制定安全管理制度等）；（2）安全作业管理方案（包含：安全制度、安全预案、安全管理人员配备、安全设施配备、安全检查及事故处理等）；（3）安全作业管理措施（包含：安全作业技术措施、员工安全管理规定、车辆安全管理等）

2. 未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。

一档（5分）：提供的方案一般，无具体保障措施或措施不得力；

二档（10分）：提供的方案清楚、有一定的质量保障措施及安全保障措施；

三档（15分）：在二档的基础上，提供的方案，突出具体、有完善的质量保障措施及安全施工保障措施。

**（5）应急预案和应急配合方案分……………（满分15分）**

注：1. 该方案内容可以包括：（1）综合应急预案（包含：风险描述、应急组织机构及职责、应急响应、后期处置等）；（2）专项应急预案（包含：火灾和疏散专项应急预案、触电伤害事故专项应急预案等）（3）事故现场处置方案（包含：车辆起火处置方案、车辆故障处置方案、清运车辆发生撒漏处置方案等）

2. 未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。

一档（5分）：方案基本满足采购需求，可操作性一般，有基本的联动联防机制保障力度及基本应急措施，人员安排、装备、响应时间等方面勉强能应对突发事件；

二档（10分）：方案的科学性、可操作性较强，联动联防机制保障力度较强，应急措施能从项目实际出发，针对性较强，实施性较强，人员安排、装备、响应时间等方面能应对突发事件；

三档（15分）：方案的报告程序、处理措施、注意事项及相关记录科学合理、可操作性强，联动联防机制保障力度强，应急措施从项目实际出发，针对性强，实施性强，人员安排、装备、响应时间等方面能高效高质的应对突发事件。

### 3、商务分 .....（满分15分）

#### （1）信誉奖分（满分3分）

投标人提供有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书；每个奖状或证书复印件 1 分，满分3分。

#### （2）业绩分（满分6分）

投标人提供2019年 1 月 1 日以来承接类似项目（含垃圾清运）的业绩（需提供合同复印件或中标通知书复印件并加盖公章），每提供 1 个项目得 3分，最多得6分。

#### （3）项目人员配置分（6分）

投标人具有环卫安全员、垃圾清运工程师、环卫作业项目经理每提供1人得2分，满分6分。（提供以上人员证书扫描件，否则不予记分）。

注：须在投标文件中提供合同扫描件并加盖投标人 CA 电子签章，未提供不得分。

#### （三）总得分 =1 + 2 + 3

### 三、评标标准

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

## 第五章 合同(格式) 及验收书(格式)



# 柳州市政府采购合同(格式)

合同编号: \_\_\_\_\_

采购单位(甲方) \_\_\_\_\_

采购计划表编号: \_\_\_\_\_

供应商(乙方) \_\_\_\_\_

项目名称和编号: \_\_\_\_\_ ( )

签订地点: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照招标文件(采购文件)规定条款和中标供应商承诺,甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的及价款

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定,甲乙双方就雒容镇村屯垃圾清运工作购买外包服务采购之相关事宜,达成如下协议,并承诺共同遵守。

### 一、项目要求

1、项目地址:柳州市雒容镇下属行政村

序号	行政村名称	屯名称
1	大正村	大正屯、兰州屯、中村屯、白花屯、双龙屯、田洲屯、生化屯、龙居屯、新村屯、水口屯
2	东塘村	下潭屯、冲口屯、晏塘屯、上潭屯、东塘屯、桐林屯、半碑屯
3	秀水村	满榄屯、秀水一屯、满贡二屯、新村屯、牛路屯、秀水二屯、三堆屯、高沙屯、木棉屯、满贡一屯、中雷屯、社尔屯
4	坭桥村	坪上屯、南门屯、东门屯、新圩屯、北门屯、东小河屯、中山屯、公元屯、界村屯、码头屯、雒容屯、文昌屯、纳坪屯
5	龙岭村	龙岭屯、全步屯、桂成屯、大石屯、鲁塘屯、石山屯、六村屯、龙团屯
6	盘古村	立新屯、白鹤屯、大穴屯、大糯屯、岩面屯、王家屯、城角屯、盘古屯、何家屯、大岭脚屯
7	竹桐村	大村屯、璋山屯、中村屯、六云屯、底村屯、三家村
8	竹车村	竹车一屯、老木头屯、孟村屯、良木屯、竹车二屯、新木头屯、先锋屯、下东屯、尚琴屯、大干屯、东河屯、上东屯
9	连丰村	小桥屯、大芽一屯、回忆屯、马步二屯、新木良屯、甫口三屯、料旺一屯、大芽

		二屯、新村屯、塘边屯、甫口一屯、上金田屯、料旺二屯、爱东屯、马步一屯、老木良屯、甫口二屯、下金田屯
10	果园村	龙婆一屯、龙婆四屯、水碾屯、龙婆二屯、石桂一屯、西小河屯、龙婆三屯、石桂二屯
11	高岩村	新村屯、双仁屯、桐木屯、小容屯、长沙屯、竹园屯、大容屯、白浪屯
12	半塘村	平龙屯、石盆屯、南寨屯、新汶屯、半塘屯、高荒屯、新村屯、平地屯、竹尔屯、高阳屯、黄泥屯
13	南庆村	大朝屯、满塘屯、犀牛塘、回龙屯、凉水塘、水闷屯、龙屯、园林屯、六昭屯、莲藕塘、南庆屯

2、项目承包范围及内容：采购单位将雒容镇 13 个行政村 134 屯垃圾清运工作承包给中标供应商，承包费用为中标后的中标金额为准。中标金额已包括工资、福利、保险、劳保工具、车辆维修、加油、燃油费、节假日加班等费用。

## 二、项目运输范围

1、所收集的垃圾必须全部运输到政府垃圾填埋场。

## 三、服务要求

1、服务时间为：自签订合同之日起 3 年。

2、时间要求：每天清运垃圾一次。

3、设备要求：提供作业车辆（至少包含一辆新能源纯电动高压清洗车，其中拟投入的新能源纯电动高压清洗车参考或相当于：整车尺寸（mm）：约 4375\*1570\*1870；车厢内尺寸（mm）：约2460\*1510\*1160；运输介质：清洗液；罐体总容积：0.5-1m<sup>3</sup>）。

4、质量要求：采购单位将雒容镇 13 个行政村134 屯垃圾清运工作承包给中标供应商，清运时要注意爱护垃圾存放设施设备，杜绝暴力清理垃圾现象；并且要对周边的垃圾进行清扫，确保干净整洁卫生。

5、为保障本项目保洁质量，投入环卫保洁管理人员不少于3人。

6、付款方式：承包金额根据作业方式及要求、时间、质量考核标准进行考核后实行按月支付，每月 20 日前由乙方开具好相关票据交甲方审核后，在次月 10 日前通过转账方式转到乙方账户。

7、承包期间，遇到垃圾量增加或者燃油费升降的，采购单位均不再调整承包费。

8、乙方配置的垃圾车如出现故障不能运输垃圾时，乙方要自行找车运输垃圾，同时乙方应对故障车辆进行及时检修，恢复车辆的使用。

9、乙方不能使用其他非法车辆进行垃圾的运输。

10、乙方运输垃圾时应检查好运输车辆是否按程序操作完全密闭或盖篷布后方能上路，以免垃圾沿途撒落造成第二次污染。

11、乙方必须遵守和执行采购单位制定的质量检查标准及管理规定，按时按质按量完成工作，不准有工作拖拉和漏清垃圾现象。

12、承包期间，乙方不得私自转包给其他人。

13、乙方必须无条件接受采购单位的管理和监督，否则视为违约。

14、乙方在垃圾装车时，需在装车点的前后方按有关规定要求设置安全标志牌。

15、乙方在工作过程中必须穿戴标志服，发生任何生产作业安全事故，交通违章和其他意外纠纷，一切责任和经济损失由乙方承担，甲方概不负责。

16、垃圾清运承包范围内设置的垃圾桶由乙方负责清洁管理，需要更新或添加的，由乙方根据实际统一购置。

#### 四、其它事项约定

1、乙方在签订承包合同时，向甲方交纳履约保证金人民币壹万元整（¥10000.00 元）。承包合同到期后，如乙方无违约行为，甲方不计利息全额退还履约保证金给乙方。

2、甲方因重要会议、检查等重要任务或其它特殊情况，需要乙方配合工作的，乙方必须无条件予以配合，待突击工作结束后经双方协商可适当补偿费用。

3、当招标工作量与实际不一致时，乙方应根据实际工作量的要求完成，合同的最终结算金额，在不能超过中标价的 10%的前提下，按实际工作量进行计算。

4、乙方无权私自向沿线服务对象（群众）收取服务费，如有违反，除缴交非法所得外，并按所收非法所得的三倍作为违约金缴交给甲方，构成犯罪的依法追究法律责任。

5、承包合同经双方签字盖章后，任何一方不得随意终止、解除合同（遇政策因素或不可抗拒的自然灾害情形除外）。违者要缴交违约金人民币壹万元（¥10000.00）给对方。

6、如遇市政府提高垃圾清运处理成本经费或国家有规定提高劳动工作人员的工资、保险等相应的福利待遇，经核算另外增加承包经费，乙方在获得新增经费后应及时调整员工的工作及相应的福利待遇。

#### 五、作业方式及要求、时间、质量考核标准

类别	扣分标准	当月检查得分（分）	扣分原因（分）	备注
一、员工形	1. 不按要求穿着环卫制服、反光安全			

象、纪律（ 30分）	背心上岗的，每人次扣 0.5 分； 2. 作业工人擅自离岗或迟到、早退、 10 分钟每人次扣 0.1 分； 3. 发生交通事故，经交管部门认定属 乙方责任的，每次扣 0.5 分。			
二、清运垃圾（40分）	1. 没有按照时间要求清运乡村垃圾的， 每处扣 0.5 分； 2. 收集垃圾过程中，垃圾车没有密封， 导致垃圾散漏在路面的，每人次扣 0.5 分； 3. 业主有紧急任务或重大活动需突击 收运垃圾时不配合或不服从安排的， 每次扣 3 分； 4. 乡村垃圾清运不及时使业主被区级 通报每次扣 5 分、市级通报每次扣 3 分、县级通报每次扣 1 分。			
三、安全作业（30分）	1. 无安全生产会议及培训记录（每月 一次以上），每项扣 0.5 分。 2. 无持证驾驶、不进行出车前安全检 查、作业时不设置安全标志的，每次 扣 0.5 分。			

## 六、违约责任

发生下列所述情形之一的，甲方有权单方解除合同，所有损失由乙方承担，并没收履约保证金。

- 1、自甲方与乙方签订合同后，由于乙方原因，造成所承包区域无人清运垃圾达 5 天以上的。
- 2、如乙方存在问题处理不当，造成群体性上访或群体性罢工，后果严重的。
- 3、考核评分连续三个月低于 80 分的。

## 七、责任事故

本着“安全第一、服务第一、效果第一”的宗旨，乙方须办理好所有工作人员的意外保险及车辆的保险，确保设备车辆和人员的安全运行，并独自承担承包期间的一切刑事、民事、安全等责任。

## 八、管理制度及检查考核办法

1、甲方每天定期和不定期对路段进行巡逻检查，公路沿线由镇乡村办每天巡查记录监督，各村由村挂片干部每天巡查记录监督，根据完成的质量情况进行严格的考核，每月考核评分一次，作为扣减承包金的依据，实行责、权、利统一。

2、甲方对清扫保洁质量认真进行考核，做到实事求是，及时通报考评结果。严肃考评纪律，清政廉洁，不搞私人关系，公平合理。乙方作业人员的质量不能达到卫生质量标准，由甲方、县乡村办、乙方签名认定，按督查内容实行处罚，并及时责令整改。

3、甲方负责管理监督并对乙方的垃圾清运工作进行考核，按扣分、扣罚标准进行扣分和扣罚。

## 九、奖罚制度

### 1、奖惩方式

(1) 考核标准：按《柳州市村庄环卫保洁现场考核评分暂行标准》执行，评分采用百分制，80分以上（含 80 分）的为合格，80 分以下（不含 80 分）的为不合格。

(2) 其它奖罚：有下列情形的，除按规定扣分外，还直接扣款：①被自治区通报批评的每次扣\_\_\_\_元；②被市级通报批评的每次扣\_\_\_\_元；③被县级通报批评的每次扣\_\_\_\_元。

### 2、考核纪律

(1) 考核人员应本着公开、公平、合理的原则，县乡村办进行不定期做好检查考核工作，每次抽查的时间及内容，考核工作人员不泄露，应组织好每一次检查考核，暗查的日期、项目不得以任何方式泄露，违者一经查实，进行通报批评，并作书面检讨，限期改正。

(2) 考核人员不认真履行检查考核职责，做“老好人”，经批评教育而无改进者，在年度考核中不能评为优秀，并调离岗位。

## 十、适用法律与争议解决

本合同适用中华人民共和国法律；因本合同的签署与履行而产生的任何争议，双方应友好协商解决；协商无法解决的，任何一方有权将争议提交项目所在地的仲裁委员会，按其仲裁规则进行仲裁，仲裁采用中文进行，仲裁裁决为终局裁决，对双方均具有强制效力。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力且自身无过错造成的部分或者全部不能履行本合同的义务将不被视为违约，但应在条件允许下采取一切必要的补救措施，以减少因不可抗力造成的损失。遇有不可抗力的一方，应尽快

将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后 15 日内，向另一方提交不能履行或部分不能履行本合同义务以及需要延期履行的理由的书面材料。

## **十二、其他**

本合同在双方签字、盖章之日起生效，双方履行完合同规定的义务后，本合同即行中止。合同附件具有同等法律效力，双方共同认可的来往电报、传真、会议纪要、电子邮件等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付相应的费用；未尽事宜，双方另行协商，签订补充协议；本合同一式陆份，政府采购监督管理部门壹份，采购代理机构壹份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

## **第二条、合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

## **第三条、签订本合同依据**

- 1、招标文件；
- 2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；
- 3、投标承诺书；
- 4、中标通知书。

## **第四条**

本合同一式五份，具有同等法律效力，财政部门(政府采购监管部门) 一份、采购代理机构两份，甲方两份，乙方两份(可根据需要另增加)。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）   年 月 日	乙方（章）   年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
帐号：	帐号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	

合同附件

服务类

1、 供应商承诺具体事项：	
2、 售后服务具体事项：	
3、 保修期责任：	
4、 其他具体事项：	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页



## 验收书(格式)

根据政府采购项目(采购合同编号: )的约定,我单位对(项目名称)政府采购项目中标(或成交)供应商(公司名称)提供的货物(或工程、服务)进行了验收,验收情况如下:

验收方式:		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额: 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收;并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见:			
	有异议的意见和说明理由:			
	签字:			
验收小组成员签字:				
监督人员或其他相关人员签字:				
或受邀机构的意见(盖章):				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章:			采购人或受托机构的意见(盖章):	
联系电话:		年 月 日	联系电话:	
				年 月 日

## 第六章 投标文件格式

1. 报价文件：

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录:

## 目 录

- (1) 开标一览表 . . . . .
- (2) 投标报价明细表 . . . . .
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(如有, 格式自拟)...

(1) 开标一览表(格式)

## 开标一览表(格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	服务项目名称	数量	单价 (元)	投标报价 (元)	企业类型
投标报价总金额: (大写)人民币 _____ (小写) ¥ _____。					
服务期限: _____					

注:

1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖 CA 电子签章或者由法定代表人或授权委托人签字, 否则其投标作无效标处理。

2、投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后, 项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏, 均由中标人无偿负责, 采购人将不再支付任何费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

4、企业类型划分为大型、中型、小型、微型四种类型, 按投标服务所属企业类型填写。

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章)\_\_\_\_\_

日期:       年   月   日

(2) 投标报价明细表 (格式)

### 投标报价明细表 (格式)

序号	项目名称	单位及数量	单价	金额	备注
	.....				
投标总价： 大写			(小写： ¥ )		
服务期限：					

注：

- 1、表中位置不够可以另附页。
- 2、投标人投标报价应充分考虑设计方案有可能反复调整。
- 3、投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。
- 4、请投标人进行详细的投标报价分析。

投标人 (CA 电子签章) \_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章) \_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

资格证明文件目录：

## 目 录

- (1) 法定代表人(或分支机构负责人)身份证明书.....
- (2) 投标声明书.....
- (3) 法定代表人(或分支机构负责人) 授权委托书及委托代理人有效身份证件原件扫描件....
- (4) 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”扫描件.....
- (5) 政府采购供应商资格信用承诺函.....
- (6) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本原件扫描件和总公司对投标人针对本项目的授权书原件扫描件（如有，请提供，格式自拟）.....
- (7) 本项目属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业，投标人必须提供以上证明材料.....

(1) 法定代表人(或分支机构负责人)身份证明书格式:

## 法定代表人(或分支机构负责人) 身份证明书

单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_年龄: \_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人单位名称) 的法定代表人(或分支机构负责人)。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (CA 电子签章)

时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人第二代居民身份证原件扫描件  
(正面)

法定代表人第二代居民身份证原件扫描件  
(背面)

法定代表人(或分支机构负责人)

签名 (或加盖 CA 电子签字章) : \_\_\_\_\_

注: 此项材料必须以PDF 格式上传。



(2) 投标声明书格式：

## 投标声明书

致：柳州市鱼峰区雒容镇人民政府、广西千信项目管理有限公司（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或分支机构负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方及由本人担任法定代表人（或分支机构负责人）的其他机构最近三年内重大违法记录有：

\_\_\_\_\_（如没有则填写“无”）

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（CA 电子签章）\_\_\_\_\_

法定代表人（或分支机构负责人）签名（或加盖 CA 电子签字章）\_\_\_\_\_

年 月 日

注：此项材料必须以PDF 格式上传。

(3) 法定代表人(或分支机构负责人)授权委托书格式:

## 法定代表人(或分支机构负责人)授权委托书

致: 柳州市鱼峰区雒容镇人民政府、广西千信项目管理有限公司(招标采购单位名称) :

我\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人(或分支机构负责人), 现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_ 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签名: \_\_\_\_\_ 法定代表人(或分支机构负责人)签名(或加盖 CA 电子签字章):

所在部门职务: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码: \_\_\_\_\_

投标人 (CA 电子签章) \_\_\_\_\_

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证原件扫描件  
(正面)

委托代理人第二代居民身份证原件扫描件  
(背面)

注: 此项材料必须以PDF 格式上传。

(4) 政府采购供应商资格信用承诺函格式

## 政府采购供应商资格信用承诺函

致： （采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

---

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

政府采购供应商（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

(5) 中小企业声明函（格式）

## 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

” ”

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人) 或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签字章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日

(6) 残疾人福利性单位声明函（格式）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人) 或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签字章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 商务技术文件

(技术部分、资信部分)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

商务技术文件(技术部分、资信部分)目录:

# 目 录

## 3.1 技术部分

- (1) 投标函.....
- (2) 技术服务响应表 .....
- (3) 商务响应表.....
- (4) 项目技术方案.....
- (5) 项目拟投入人员一览表.....
- (6) 服务承诺方案.....
- (7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(如有, 格式自拟) .....
- (8) 投标人需要说明的其他文件和说明(如有, 格式自拟) .....

## 3.2 资信证明文件

- (1) 投标人提供有效的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书复印件(如有) .....
- (2) 投标人自 2019年1月1日以来完成同类项目业绩(如有) .....
- (3) 投标人认为必要提供的声明及文件资料(如有) .....

### 3.1 技术部分

(1) 投标函格式：

## 投 标 函(格式)

致： 柳州市鱼峰区雒容镇人民政府、广西千信项目管理有限公司 (招标采购单位名称)：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书(项目编号：\_\_\_\_\_)，签字代表\_\_\_\_\_ (全名) 经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称) 提交如下文件：

- (1) 资格文件；
- (2) 报价文件；
- (3) 商务技术文件 (技术部分、资信部分) 。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
- 2、投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 3、本投标有效期自开标日起\_\_\_\_\_天(日历天)。
- 4、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
- 5、投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(全称)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此项材料必须以 **PDF** 格式上传。



(2) 技术服务响应表格式:

序号	项目内容	招标文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	说明
1	概况				
2	项目运输范围				
3	服务要求				
	...				

注：供应商应根据第二章《采购需求》具体内容作出响应、对照招标文件采购需求的要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章)\_\_\_\_\_

年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(3) 商务响应表格式:

项目	采购需求	是否响应	投标人的承诺或说明
报价要求			
.....			

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章)\_\_\_\_\_

年 月 日

注: 此项材料必须以 PDF 格式上传。

(4) 项目技术方案格式：

## 项目技术方案

投标人按第二章《采购需求》要求自行编制，所作的方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，且具备可行性。

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章)\_\_\_\_\_

年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

(5) 项目拟投入人员一览表格式：

项目实施人员(主要从业人员及其技术资格)一览表

序号	姓名	本项目所担任职务	专业技术资格	证书编号	涉密培训资格	涉密培训证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名(或加盖 CA 电子签字章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(6) 服务承诺方案格式：

## 服务承诺方案

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条（由投标人按第二章《采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注： 以上为服务承诺格式， 第 1 条为供应商必须列明， 其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人(CA 电子签章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人) 或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章)： \_\_\_\_\_

年 月 日

3.2 资信证明文件

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同原件扫描件加盖投标人 CA 电子签章）

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	项目完成时间

投标人(CA 电子签章)\_\_\_\_\_

法定代表人(或分支机构负责人) 或委托代理人签名 (或加盖 CA 电子签字章)\_\_\_\_\_

年 月 日